

الأنظمة الرقمية متعددة الوظائف

دليل المستخدم

e-STUDIO2523A/2523AD

نشكرك لشرائك منتجنا. يصف هذا الدليل كيفية الاستخدام وإجراء الصيانة وإصلاح المشكلات فيما يتعلق بهذا الجهاز. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام هذا الجهاز. واحتفظ بهذا الدليل في مكان يسهل الوصول إليه وحافظ عليه للرجوع إليه مستقبلاً.

■ كيفية قراءة هذا الدليل

□ الرموز الواردة بهذا الدليل

في هذا الدليل، يتم وصف بعض العناصر المهمة باستخدام الرموز الموضحة أدناه. احرص على قراءة هذه العناصر قبل استخدام هذا الجهاز.

يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى الوفاة أو وقوع إصابة خطيرة أو حدوث تلف خطير أو نشوب حريق بالجهاز أو الأجسام المحيطة به.

تحذير ⚠

يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى وقوع إصابة طفيفة أو متوسطة أو حدوث تلف جزئي بالجهاز أو الأجسام المحيطة به أو فقدان البيانات.

تنبيه ⚠

يوضح هذا الرمز المعلومات التي يجب مراعاتها عند تشغيل الجهاز.

ملاحظة

لوصف معلومات مفيدة تنتفع بمعرفتها عند تشغيل الجهاز.

تلميح

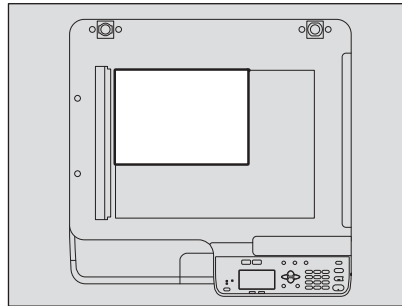
صفحات تصف العناصر المتعلقة بما تقوم به حالياً. راجع هذه الصفحات حسب الضرورة.



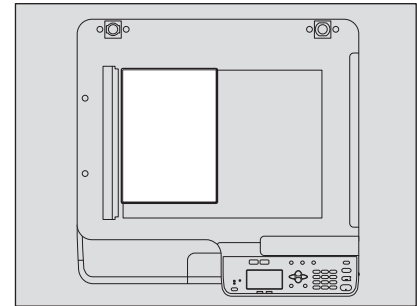
□ وصف اتجاه المستندات الأصلية/الورق

يمكن وضع الورق أو المستندات الأصلية بحجم A4 أو B5/LT في اتجاه طولي أو في اتجاه عرضي. في هذا الدليل، تتم إضافة "R" إلى حجم الورق هذا عندما يتم وضع هذا الحجم من الورق أو المستندات الأصلية في اتجاه عرضي.

على سبيل المثال، مستند أصلي بحجم A4/LT على زجاج المستندات الأصلية



وضع المستند الأصلي في اتجاه عرضي: A4-R/LT-R



وضع المستند الأصلي في اتجاه طولي: A4/LT

يمكن وضع الورق أو المستندات الأصلية بحجم A3 أو B4 أو B4/LD أو LG في اتجاه عرضي فقط، ومن ثم فلا تتم إضافة "R" إلى هذه الأحجام.

□ الشاشات

- في هذا الدليل، يتم توضيح الشاشات وإجراءات التشغيل في نظام Windows للإصدار Windows 10. تفاصيل الشاشات قد تختلف وفقاً لكيفية استخدام الجهاز، مثل حالة الخيارات التي تم تثبيتها، وإصدار نظام التشغيل والتطبيقات.
- شاشات الإيضاح المستخدمة في هذا الدليل خاصة بالورق بتنسيق A/B. وإذا استخدمت ورقاً بتنسيق LT، فقد يختلف عرض الأزرار أو ترتيبها في الرسوم التوضيحية عما هو موجود بجهازك.

□ العلامات التجارية

لمعرفة بيانات العلامات التجارية، راجع معلومات السلامة.

مجموعة الأدلة الخاصة بنا

هذه الأدلة متاحة لتشغيل e-STUDIO2523A/2523AD. اختر الدليل الذي يناسب احتياجاتك وقرأه. هذا الدليل هو دليل المستخدم.

معلومات السلامة (المطبوعات)

يصف هذا الدليل الاحتياطات اللازمة للاستخدام، لزيادة الأمان، احرص على قراءة هذا الدليل أولاً.

الدليل السريع (المطبوعات)

يتناول هذا الدليل بالشرح المكونات والإعدادات وعمليات التشغيل الأساسية واستكشاف مشكلات الأجهزة وحلها.

دليل المستخدم (ملف PDF، هذا الدليل)

يصف هذا الدليل الإعدادات الخاصة باستخدام e-STUDIO2523A/2523AD وكيفية استخدام الوظائف مثل النسخ والطباعة والمسح الضوئي. كذلك يصف الصيانة واستكشاف المشكلات التي يمكن أن تحدث أثناء استخدام الجهاز وحلها.

دليل تثبيت البرامج (ملف PDF)

يصف هذا الدليل كيفية تثبيت وإلغاء تثبيت برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي.

قائمة Help (التعليمات) الخاصة ببرنامج العميل

لتشغيل برنامج العميل التالي، ارجع إلى قائمة Help (التعليمات) الخاصة بـ:

- برنامج تشغيل الطابعة
- برنامج تشغيل المسح الضوئي
- e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)

□ لقراءة الأدلة بتنسيق ملف PDF

يمكن عرض/طباعة هذا الدليل بتنسيق PDF (تنسيق المستندات القابلة للنقل) باستخدام برنامج Adobe Acrobat Reader. إذا لم يكن مثبتاً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، قم بتنزيله من خلال موقع الويب الخاص بـ Adobe Systems.

■ خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها

لضمان الأداء الأمثل للطباعة، نوصي باستخدام خراطيش مسحوق الحبر الأصلية من شركة Toshiba. وفي حالة استخدام خرطوشة مسحوق حبر موصى بها من شركة Toshiba، فإن الوظائف التالية متاحة:

وظيفة الكشف عن الخرطوشة: تتحقق هذه الوظيفة مما إذا تم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بالشكل الصحيح وتخطر إذا لم تكن كذلك.

وظيفة التحقق من مسحوق الحبر المتبقي: تخطر هذه الوظيفة عندما يكون مسحوق الحبر المتبقي في الخرطوشة قليلاً.

وظيفة تحسين جودة الصورة: تتحكم هذه الوظيفة في جودة الصورة وفقاً لخصائص مسحوق الحبر الذي سيتم استخدامه وتمكنك من طباعة الصور بجودة مثلى.

تمت هندسة خراطيش Toshiba وحاوياتها طبقاً للمواصفات المصممة لتوفير أفضل أداء وجودة صورة ممكنة. توصي شركة Toshiba باستخدام منتجات Toshiba الأصلية للحفاظ على أعلى أداء وتشغيل.

إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف التي نوصي بها، فقد لا يتم التعرف على مسحوق الحبر. في حالة حدوث ذلك، يرجى الاتصال بممثل الخدمة. حيث لا تمنع معدات التصوير من شركة Toshiba استخدام خراطيش وحاويات من جهة غير الجهة المصنعة.

٣	مقدمة
---	-------------

الفصل ١ الإعداد

١٠	المكونات
١٠	الجزء الأمامي/الجانب الأيسر/الجانب الداخلي
١٢	الجانب الأيمن
١٣	تهيئة الخيارات
١٤	لوحة التحكم
١٦	الشاشة الرئيسية (نسخ)
١٧	الإعداد ١ - التشغيل
١٧	التشغيل
١٨	توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -
١٩	الإعداد ٢ - تحميل الورق
١٩	أنواع الورق المقبولة
٢٠	الورق الموصى به
٢٢	تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق
٢٤	تحميل الورق في درج التمرير
٢٦	تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي
٢٩	الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه

الفصل ٢ وظائف النسخ

٣٢	إجراء النسخ الأساسي
٣٢	المستندات الأصلية المقبولة
٣٣	نسخ المستندات الأصلية
٣٨	إعدادات النسخ
٣٨	ضبط درجة الإضاءة
٣٩	حدد وضع المستند الأصلي
٤٠	تحديد الورق
٤٢	تكبير حجم النسخة أو تقليبه
٤٧	فرز الصفحات
٤٩	نسخ صفتين أو أربع صفحات في كل ورقة
٥١	نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة
٥٣	محو الظل من على الحواف
٥٤	نسخ الصفحات الموجودة على اليمين واليسار بشكل منفصل
٥٥	نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار
٥٦	النسخ على وجه واحد أو على كلا وجهي الورقة
٥٩	إضافة رقم الصفحة على الورقة المنسوخة
٦٠	إزالة الصفحات الفارغة
٦١	نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة
٦٢	اتجاه الصور
٦٣	مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة
٦٤	استخدام القوالب (نسخ)
٦٤	تسجيل القوالب
٦٥	استدعاء القالب

الفصل ٣ وظائف الطباعة

٦٨	قبل استخدام برنامج تشغيل الطباعة
٦٨	تهيئة الخيارات
٧٠	إعداد رمز القسم
٧٢	الطباعة من التطبيق
٧٢	الاعتبارات والقيود

٧٢	.....	كيفية الطباعة
٧٤	.....	مراقب الحالة
٧٤	.....	مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة
٧٥	.....	إعداد خيارات الطباعة
٧٥	.....	كيفية الإعداد
٧٨	.....	خيارات الطباعة
٩٢	.....	الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك
٩٢	.....	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٣	.....	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)
٩٦	.....	خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

الفصل ٤ وظائف المسح الضوئي

١٠٠	.....	إجراء المسح الضوئي من التطبيق
١٠٠	.....	كيفية إجراء المسح الضوئي
١٠٢	.....	إعداد خيارات المسح الضوئي
١٠٢	.....	خيارات المسح الضوئي
١٠٤	.....	استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)
١٠٦	.....	المسح الضوئي من e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٠٦	.....	مميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٠٦	.....	نافذة التطبيق
١١٠	.....	نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً
١١٣	.....	إعداد التفضيلات
١١٧	.....	المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١١٧	.....	إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٢٠	.....	المسح الضوئي إلى جهاز محمول
١٢٠	.....	إجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول
١٢٣	.....	إعدادات المسح الضوئي
١٢٣	.....	تحديد وضع الألوان
١٢٣	.....	تحديد الدقة
١٢٤	.....	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين
١٢٤	.....	تحديد حجم المستند الأصلي
١٢٥	.....	إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة
١٢٥	.....	تحديد وضع المستند الأصلي
١٢٦	.....	تحديد الاتجاه
١٢٦	.....	تحديد نسبة الضغط
١٢٧	.....	إزالة الصفحات الفارغة
١٢٧	.....	ضبط درجة الإضاءة
١٢٨	.....	متابعة المسح الضوئي
١٢٨	.....	إدخال الحروف
١٣٠	.....	سرعة المسح الضوئي
١٣١	.....	استخدام القوالب (المسح الضوئي)
١٣١	.....	تسجيل القوالب
١٣٢	.....	استدعاء القالب

الفصل ٥ وظائف متنوعة

١٣٤	.....	قائمة النسخ
١٣٤	.....	عناصر قائمة النسخ
١٣٥	.....	قائمة المسح الضوئي
١٣٥	.....	عناصر قائمة المسح الضوئي
١٣٧	.....	قائمة وظائف المستخدم

١٣٨	عناصر قائمة وظائف المستخدم
١٤٥	إدارة القسم
١٤٧	Job Status (حالة المهام)
١٤٧	عناصر قائمة JOB STATUS (حالة المهام)

الفصل ٦ استكشاف المشكلات حلها

١٥٢	عندما تظهر هذه الرسالة
١٥٤	سوء تغذية الورق
١٥٤	العثور على موضع سوء تغذية الورق
١٥٤	عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر
١٥٤	عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم
١٥٥	الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)
١٥٧	سوء تغذية الورق في درج التمرير
١٥٧	سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي
١٥٩	سوء تغذية الورق داخل وحدة تغذية الورق
١٦١	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر
١٦١	عندما تظهر رسالة للاستبدال
١٦٤	قبل الاتصال بفني الخدمة
١٦٤	التشغيل العام
١٦٤	العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر
١٦٥	العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق
١٦٥	مشكلات في الصورة

الفصل ٧ الصيانة والفحص

١٦٨	التنظيف الدوري
١٦٩	تنظيف الشاحن

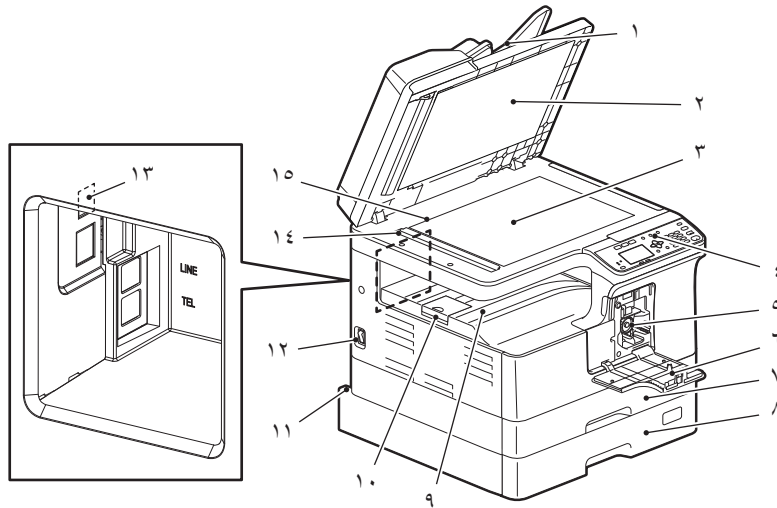
الفصل ٨ الملحق

١٧٢	مواصفات e-STUDIO2523A/2523AD
١٧٣	سرعة النسخ المتواصل
١٧٤	مواصفات الخيارات
١٧٥	قائمة محتويات العبوة
١٧٦	مخطط مجموعة وظائف النسخ
١٧٦	مخطط المجموعة
١٧٧	الفهرس

الإعداد

١٠	المكونات
١٠	الجزء الأمامي/الجانب الأيسر/الجانب الداخلي
١٢	الجانب الأيمن
١٣	تهيئة الخيارات
١٤	لوحة التحكم
١٦	الشاشة الرئيسية (نسخ)
١٧	الإعداد ١ - التشغيل
١٧	التشغيل
١٨	توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -
١٩	الإعداد ٢ - تحميل الورق
١٩	أنواع الورق المقبولة
٢٠	الورق الموصى به
٢٢	تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق
٢٤	تحميل الورق في درج التمرير
٢٦	تحميل طرف في درج التمرير الجانبي
٢٩	الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه

■ الجزء الأمامي/الجانب الأيسر/الداخلي



١. وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) (اختيارية)
يتم مسح رزمة من المستندات الأصلية عن طريق إجراء المسح الضوئي لورقة واحدة في المرة الواحدة. يمكن إجراء المسح الضوئي لكلا الجانبين للمستندات الأصلية. يمكن وضع ما يصل إلى ٥٠ ورقة كحد أقصى (٨٠ جم/م^٢ أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) في درج واحد. (قد يتباين الحد الأقصى لعدد الورقات التي يمكن وضعها وفقًا لنوع وسائط المستندات الأصلية).
ص ١٥٤ "سوء تغذية الورق"
٢. لوح السطح الزجاجي
ص ١٦٨ "التنظيف الدوري"
٣. زجاج المستندات الأصلية
ضع نسخ المستندات الأصلية من نوع الكتاب وأنواع الورق الخاصة مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف، بالإضافة إلى الورق العادي.
٤. لوحة التحكم
اضبط الإعدادات لاستخدام الوظائف المتنوعة بهذا الجهاز.
ص ١٤ "لوحة التحكم"
٥. خرطوشة مسحوق الحبر
لمعرفة خراطيش مسحوق الحبر الموصى باستخدامها، ارجع إلى "معلومات السلامة".
ص ١٦١ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
٦. الغطاء الأمامي
افتحه عند استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.
ص ١٦١ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
٧. الدرج
ضع حد أقصى من الورق يصل إلى ٢٥٠ ورقة من الورق العادي (٨٠ جم/م^٢، أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا).
ص ٢٢ "تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق"
٨. وحدة تغذية الورق (اختيارية)
استخدم وحدة تغذية الورق لإضافة الدرج الثاني. يمكن وضع ما يصل إلى ٢٥٠ ورقة كحد أقصى (٨٠ جم/م^٢ أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) من الورق العادي في درج واحد.
٩. درج الاستقبال
١٠. حاجز خروج الورق
يعمل على حجز الورق كبير الحجم من الانزلاق خارج درج الاستقبال.

١١ . طرف إدخال التيار المتردد AC-IN (خلفي)
قم بتوصيل كابل الطاقة المرفق بالجهاز.

١٢ . مفتاح الطاقة
للتشغيل أو إيقاف التشغيل.
ص ١٧ "الإعداد ١ - التشغيل"

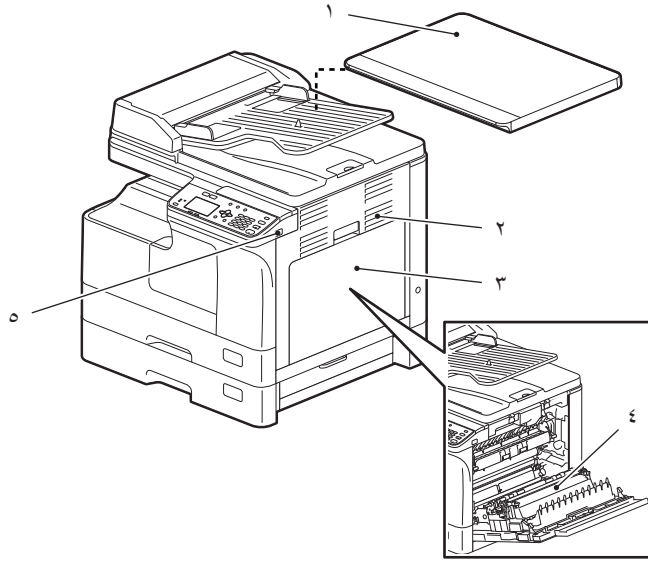
١٣ . طرف توصيل USB (٤ سنون)
يتم توصيله بالكمبيوتر الخاص بك باستخدام كابل USB المتوفر في الأسواق.

ملاحظة

- استخدم كابل USB2.0 معتمدًا عالي السرعة: وهو كابل USB يدعم وضع USB2.0 عالي السرعة (سرعة نقل تبلغ ٤٨٠ ميجابايت/الثانية) المعتمد من قبل منظمة USB Implementers Forum (منتدى منفذي USB).
- قم بتوصيل الجهاز بالكمبيوتر مباشرةً عن طريق كابل USB. فعند توصيله بالكمبيوتر من خلال لوحة وصل USB، قد لا يتم التعرف على الجهاز.

١٤ . منطقة المسح الضوئي
يتم مسح بيانات المستندات الأصلية التي تم نقلها من وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية ضوئيًا هنا.
ص ١٦٨ "التنظيف الدوري"

١٥ . مقياس المستندات الأصلية
للتحقق من حجم المستند الأصلي الموضوع على زجاج المستندات الأصلية.



١. غطاء السطح الخارجي (اختياري)
أغلق هذا الغطاء قبل البدء في النسخ أو المسح.

ملاحظة

حسب المنطقة، يتم تركيب غطاء السطح الزجاجي كجزء أساسي.

٢. الغطاء الجانبي

٣. درج التمرير

قم بوضع ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف.
ص ٢٤ "تحميل الورق في درج التمرير"
ص ٢٦ "تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي"

٤. وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين (اختياري)

قم بتركيب هذه الوحدة حتى تتمكن من الطباعة على كلا وجهي الورقة.

ملاحظة

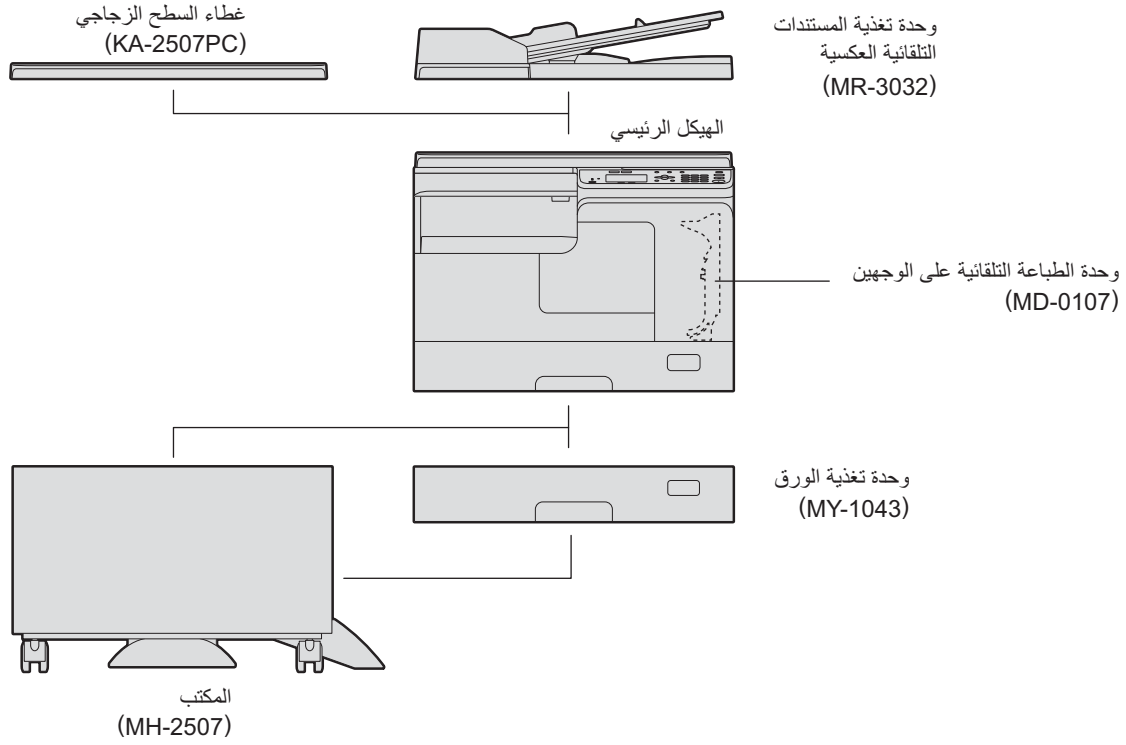
للطراز e-STUDIO2523AD، يتم تركيب وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين كجزء أساسي.

٥. منفذ USB

قم بتوصيل جهاز USB لتخزين البيانات الممسوحة ضوئياً أو طباعة الملفات المخزنة في جهاز USB.

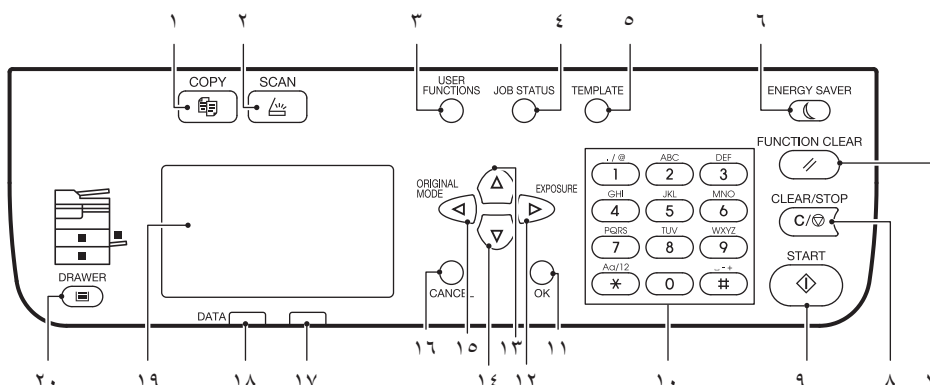
تهينة الخيارات

الخيارات المتاحة مدرجة أدناه. اتصل بفني الخدمة أو ممثل الخدمة للتعرف على التفاصيل.

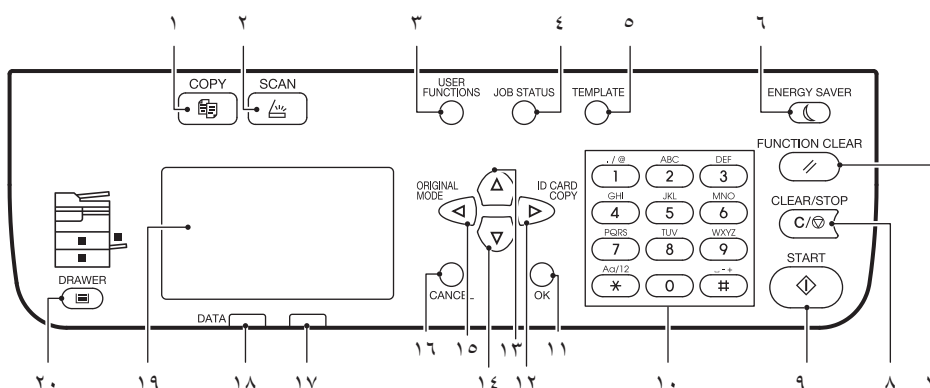


لوحة التحكم

تختلف وظائف وإشارات الزر ▷ من منطقة لأخرى. توضح الرسوم التوضيحية لوحة التحكم لأوروبا والأمريكتين ما لم يتم تحديدها.
لأوروبا والأمريكتين



لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



١. زر [COPY] (نسخ)
استخدم هذا الزر لاستخدام وظائف النسخ.
٢. زر [SCAN] (مسح ضوئي)
اضغط على هذا الزر للوصول إلى وظائف المسح الضوئي.
٣. زر [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم)
يغير الإعدادات الافتراضية للجهاز.
ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"
٤. زر [JOB STATUS] (حالة المهمة)
يعرض هذا الزر حالة معالجة مهام النسخ أو المسح الضوئي أو الطباعة، كما يتيح لك عرض تاريخ تنفيذ هذه المهام.
ص ١٤٧ "Job Status (حالة المهام)"
٥. زر [TEMPLATE] (القالب)
ينشئ ويستعيد إعدادات القالب.
ص ٦٤ "استخدام القوالب (نسخ)"
ص ١٣١ "استخدام القوالب (المسح الضوئي)"
٦. الزر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)
للدخول إلى وضع توفير الطاقة.
٧. زر [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة)
لاستعادة جميع الوظائف المحددة إلى الوظائف الافتراضية.

٨. زر [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف)
لمسح الرقم المُدخل عن طريق المفاتيح الرقمية مثل عدد النسخ، بالإضافة إلى إلغاء المسح الضوئي أو نسخ المستند الأصلي.

٩. زر [START] (بدء)
يبدأ عملية النسخ أو المسح.

١٠. المفاتيح الرقمية
يدخل أرقامًا مثل عدد النسخ أو كلمة المرور.

١١. زر [OK] (موافق)
يحدد العناصر أو العمليات المحددة في كل قائمة.

١٢. زر ▷
اضغط هذا الزر مرة واحدة على الشاشة الرئيسية (النسخ) لعرض شاشة "EXPOSURE" "التعرض" لأوروبا والأمريكتين، أو شاشة "ID CARD" ("بطاقة الهوية") للمناطق بخلاف أوروبا والأمريكتين. اضغط هذا الزر من شاشة القائمة للانتقال إلى طبقة سفلية واحدة من العنصر أو لزيادة قيمة الإعداد.
ص ٣٦ استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة

١٣. زر △
اضغط هذا الزر على شاشة القائمة للانتقال إلى العنصر أعلاه. إذا قمت بالضغط على هذا الزر عند تمييز عنصر القائمة العلوي، فستنتقل إلى عنصر القائمة السفلي.

١٤. زر ▽
اضغط على هذا الزر بشاشة القائمة للانتقال إلى العنصر أدناه. إذا قمت بالضغط على هذا الزر عند تمييز عنصر القائمة السفلي، فستنتقل إلى عنصر القائمة العلوي.

١٥. زر ◀
اضغط على هذا الزر مرة واحدة على الشاشة الرئيسية (نسخ) لعرض شاشة "ORIGINAL MODE" (وضع المستند الأصلي). اضغط على هذا الزر من شاشة القائمة للانتقال إلى طبقة علوية واحدة من العنصر أو لتقليل قيمة الإعداد.
ص ٣٧ اختيار "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة

١٦. زر [CANCEL] (إلغاء)
يلغي الإعدادات الحالية ويعود إلى العنصر السابق.

١٧. مصباح التنبيه
يومض المصباح أو يضيء في حالة حدوث خطأ.

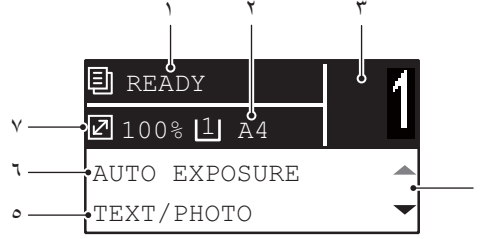
١٨. مصباح [DATA] (بيانات)
يومض هذا المصباح أثناء استقبال بيانات الطباعة.

١٩. شاشة LCD
يؤكد كل قائمة ورسائل الخطأ.
ص ١٦ "الشاشة الرئيسية (نسخ)"

٢٠. زر/مصباح [DRAWER] (الدرج)
استخدم هذا الزر لتحديد درج أو درج تمرير جانبي ليتم استخدامه كمصدر للورق. ويضيء مصباح مصدر الورق المحدد حاليًا. ويومض المصباح عند نفاذ الورق من الدرج أو درج التمرير الجانبي المحدد.
عند نفاذ الورق الموجود بالدرج أو درج التمرير الجانبي، انظر الصفحة التالية لإضافة الورق.
ص ١٩ "الإعداد ٢ - تحميل الورق"

الشاشة الرئيسية (نسخ)

تظهر بعد تشغيل الجهاز وانتهاء مرحلة الإحماء. تسمى هذه الشاشة "الشاشة الرئيسية (نسخ)". تظهر هذه الشاشة أيضًا عندما تشغيل وظيفة AUTO CLEAR (المسح التلقائي).



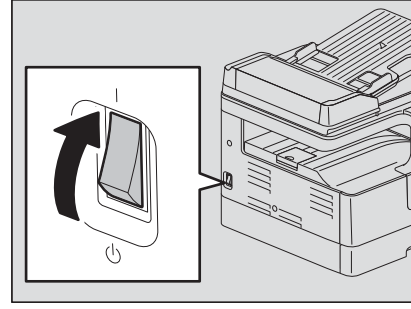
١. الرسالة
تعرض الحالة الحالية أو رسائل الخطأ.
٢. حجم الورق
تعرض حجم الورق المحدد للدرج أو لدرج التمرير الجانبي.
٣. كمية النسخ
تعرض عدد النسخ.
٤. أيقونة التمرير
تعرض Δ أو ∇ والتي يمكنك الضغط عليها من الشاشة أو القائمة الحالية.
٥. وضع المستند الأصلي
يعرض وضع نسخ المستند الأصلي.
٦. درجة الإضاءة
تعرض كثافة النسخ.
٧. نسبة إنشاء النسخة
تعرض نسبة إنتاج النسخ أو نسبة التكبير/التصغير للنسخ.

تلميح

تعمل هذه الوظيفة على إعادة جميع الإعدادات إلى الإعدادات الافتراضية دون الحاجة إلى الضغط على [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) بلوحة التحكم. وتعمل عند مرور فترة زمنية مُحددة على خروج الورقة الأخيرة أو إدخال آخر زر.
📖 ص ١٣٩ "GENERAL (عام)"

■ التشغيل

١ اضغط على مفتاح الطاقة " | " (on) (التشغيل).



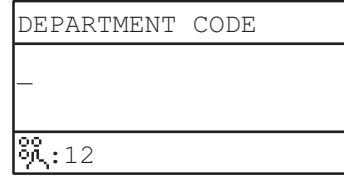
يبدأ الجهاز في الإحماء. عند انتهاء عملية الإحماء، يكون الجهاز جاهزًا.



تلميح

إذا قمت بالضغط على [START] (بدء) أثناء عملية الإحماء، يبدأ النسخ تلقائيًا بعد انتهائها. وعند حفظ المهمة، يظهر "COPYING" (جارٍ النسخ) على شاشة LCD لعرض الحالة الحالية. لا يمكن الوصول لهذه الوظيفة أثناء عرض رسالة "PLEASE WAIT" (يرجى الانتظار).

٢ تظهر شاشة LCD الموضحة أدناه إذا تمت إدارة الجهاز طبقًا لوظيفة رمز القسم.



أدخل رمز القسم المكون من ٥ أرقام ثم اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم، فاضغط على زر [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) بعد الانتهاء من أية عملية لمنع الاستخدام غير المصرح به للجهاز. وللتعرف على تفاصيل حول رمز القسم، انظر الصفحة التالية: ص ١٤٥ "إدارة القسم"

□ إيقاف التشغيل

اضغط على مفتاح الطاقة " | " (OFF) (إيقاف التشغيل).

توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -

لتقليل استهلاك الطاقة، يدخل الجهاز وضع توفير الطاقة تلقائيًا عند مرور فترة زمنية معينة على آخر استخدام له.

أنواع وضع توفير الطاقة

وضع الطاقة المنخفضة: تظهر على شاشة LCD "Saving energy" (توفير الطاقة). يدخل الجهاز تلقائيًا في وضع الطاقة المنخفضة عند انقضاء فترة زمنية محددة.

وضع السكون: يتم إيقاف تشغيل شاشة LCD ويتم إضاءة زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) فقط. يدخل الجهاز في وضع السكون عند انقضاء فترة زمنية محددة أو عند الضغط على زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة).

ملاحظة

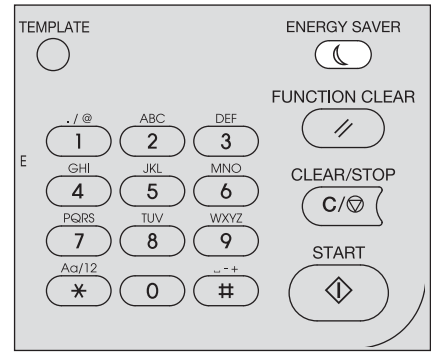
عند تشغيل "شاشة الحالة"، لا يدخل الجهاز في وضع السكون. إذا كنت ترغب في تمكين وضع السكون، فقم بالخروج منه.
ص ٧٤ "مراقب الحالة"

تلميح

تم إعداد مؤقتات "AUTO POWER SAVE" (توفير الطاقة تلقائيًا) و "SLEEP MODE" (وضع السكون) على التوالي على إعدادات المصنع الافتراضية. يمكنك تغييرها من قائمة "USER FUNCTIONS" (وظائف المستخدم).
ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"

لتحويل الجهاز إلى وضع توفير الطاقة (وضع السكون) يدويًا

اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة).



ظروف إلغاء وضع توفير الطاقة

يتم إلغاء وضع توفير الطاقة في ظل الظروف التالية.

- في حالة الضغط على زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) أو زر [START] (بدء) الموجود بلوحة التحكم.
- بالنسبة لوضع الطاقة المنخفض: اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) أو [START] (بدء)
- لوضع السكون اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)

ملاحظة

اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) لمدة ٠,٥ ثانية على الأقل.

- عند إجراء الطباعة أو المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر متصل بهذا الجهاز.

تحميل نوع ورق مناسب.

أنواع الورق المقبولة

تختلف أنواع الورق المقبولة وفقاً لمصدر الورق. انظر الجدول الموضح أدناه للتعرف على مزيد من التفاصيل.

مصدر الورق	نوع الورق	حجم الورق	الحد الأقصى لسعة الورق*١
الدرج	ورق عادي (٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)	تنسيق A/B: A3 وA4 وA4-R وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO تنسيق LT: LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة وSQ مقاس ٨,٥ بوصات تنسيق K: 8K و16K و16K-R	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
وحدة تغذية الورق	الورق العادي (٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)	تنسيق A/B: A3 وA4 وA4-R وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO تنسيق LT: LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة وSQ مقاس ٨,٥ بوصات تنسيق K: 8K و16K و16K-R	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
درج التمير	الورق العادي (٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)	تنسيق A/B: A3 وA4 وA4-R وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO تنسيق LT: LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة وSQ مقاس ٨,٥ بوصات تنسيق K: 8K و16K و16K-R	١٠٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
	ورق رفيع*٢ (من ٥٢ إلى ٦٣ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٤ إلى ١٦ رطلاً)	تنسيق A/B: A3 وA4 وA4-R وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO تنسيق LT: LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة وSQ مقاس ٨,٥ بوصات تنسيق K: 8K و16K و16K-R	ورقة واحدة (من ٥٢ إلى ٦٣ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٤ إلى ١٦ رطلاً)
	ورق سميك*٢ (٨١ - ١٠٥ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢١ - ٢٨ رطلاً)	حجم غير قياسي*٢: الطول: من ١٠٠ إلى ٢٩٧ مم (من ٣,٩ بوصات إلى ١١,٧ بوصة)، العرض: من ١٤٨ إلى ٤٣٢ (٨,٨ بوصة - ١٧ بوصة)	١٠ ورقات (٨١ - ١٠٥ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢١ - ٢٨ رطلاً)
	ورق سميك*٢١ (١٠٦ - ١٦٣ جم/م ^٢ ؛ ورق فاخر بوزن ٢٩ رطلاً إلى ورق الفهرس بوزن ٩٠ رطلاً)		١٠ ورقات (١٠٦ - ١٦٣ جم/م ^٢ ؛ ورق فاخر بوزن ٢٩ رطلاً إلى ورق الفهرس بوزن ٩٠ رطلاً)
	ورق سميك*٢٢ من ١٦٤ إلى ٢١٦ جم/م ^٢ ، غلاف بوزن ٨٠ رطلاً - إلى ورق الفهرس بوزن ١١٠ رطلاً)		١٠ ورقات من ١٦٤ إلى ٢١٦ جم/م ^٢ ، غلاف بوزن ٨٠ رطلاً - إلى ورق الفهرس بوزن ١١٠ رطلاً)
	ورق الاستشفاف*٢٣ (٧٥ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)		ورقة واحدة
	البطاقات اللاصقة*٢٣		ورقة واحدة
	الورق الشفاف*٢٤	A4/LT فقط	ورقة واحدة
	ظرف*٢٣ ٦*	DL (مقاس ١١٠ مم × ٢٢٠ مم) وCOM10 (مقاس ٤ و١/٨ بوصات × ٩ و١/٢ بوصة) وMonarch (مقاس ٣ و٧/٨ بوصات × ٧ و١/٢ بوصة) وCHO-3 (مقاس ١٢٠ مم × ٢٢٥ مم) وYOU-4 (مقاس ١٠٥ مم × ٢٣٥ مم)	ورقة واحدة

١* يشير "الحد الأقصى لسعة الورق" إلى الحد الأقصى لعدد الورق عند استخدام الورق الموصى به. انظر الصفحة التالية للتعرف على الورق الموصى به: [٢٠] ص ٢٠ "الورق الموصى به"

٢* لا تتوفر ميزة النسخ على الوجهين.

٣* يُسمح فقط بالبطاقات اللاصقة التي لا يتم قطع ورق التغليف الخاص بها.

٤* تأكد من استخدام الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي الموصى به. قد يؤدي استخدام الورق الشفاف الآخر إلى حدوث عطل في الجهاز.

٥* لا يمكن الطباعة على الجانب الخلفي لأحد الأظرف.

٦* يمكن استخدام الظرف عند الطباعة من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

٧* للطباعة على ورق الاستشفاف، حدد "THICK1" "سميك ١" ليكون نوع الوسائط.

٨* عند تحميل الورق بحجم خلاف الأحجام القياسية على درج التمير، حدد "CUSTOM" "مخصص" كحجم للورق.

ملاحظة

- لا يمكنك خلط ورق بأحجام متنوعة في درج واحد.
- يعتبر "تنسيق LT" الحجم القياسي الذي يتم استخدامه في أمريكا الشمالية فقط.
- يعتبر "تنسيق K" حجمًا قياسيًا صينيًا.
- تتوفر ميزة النسخ على الوجهين فقط للورق العادي.

تلميح

اختصارات أحجام تنسيق LT:
Letter :LT و Ledger :LG و Legal :ST و Statement :COMP : الكمبيوتر

الورق الموصى به

لضمان أفضل أداء للنسخ، يُوصى بأنواع الورق المدرجة أدناه. إذا كنت ترغب في استخدام ورق بخلاف ما نوصي به، فاتصل بفني الخدمة.

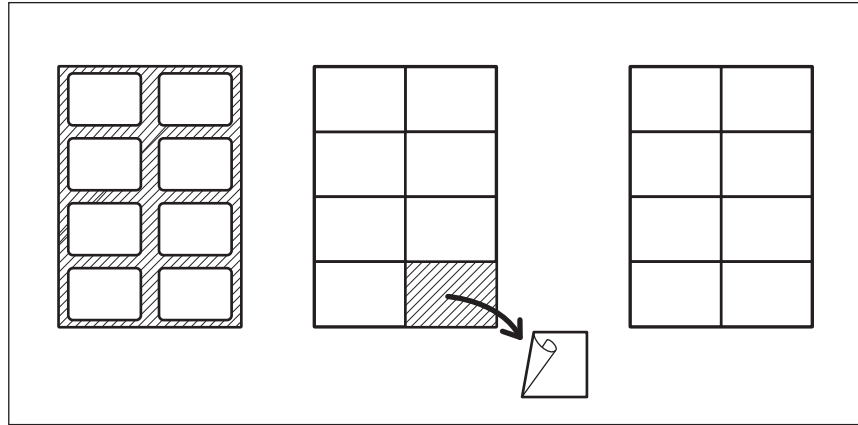
اسم المنتج	نوع الورق
٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا	الورق العادي تنسيق A/B: ورق Mondi/TGIS تنسيق LT: Hammermill/TIDAL
٧٠ جم/م ^٢	تنسيق K: Classic Jetset COPY UPM/PAPER
٩٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٤ رطلًا	ورق سميك تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى تنسيق LT: Hammermill/Laser
١٠٠ جم/م ^٢	تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى
١٢٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٣٢ رطلًا	ورق سميك ١ تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى تنسيق LT: Hammermill/Laser
١٦٠ جم/م ^٢ ، ورق فهرس بوزن ٩٠ رطلًا	تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى تنسيق LT: WAUSAU/Exact Index
٢٠٠ جم/م ^٢ ، غلاف بوزن ٨٠ رطلًا	ورق سميك ٢ تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى تنسيق LT: Hammermill/Laser
٢٠٠ جم/م ^٢ ، ورق فهرس بوزن ١١٠ أرطال	تنسيق A/B: نسخة ملونة/موندى تنسيق LT: WAUSAU/Exact Index
٧٥ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا	ورق الاستشفاف Ostrich International/ورق الاستشفاف
	البطاقات اللاصقة تنسيق A/B: ZWECK-AVERY/3478 تنسيق LT: AVERY/5165
	الورق الشفاف* تنسيق A/B: 3M/PP2500 تنسيق LT: FOLEX/X10.0
	ظرف Westvaco/ColumbianCO138، mailwell/Monarch/No.553

* تأكد من استخدام الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي الموصى به. قد يؤدي استخدام الورق الشفاف الآخر إلى حدوث عطل في الجهاز.

□ أنواع الورق غير المقبولة

لا تستخدم أنواع الورق المدرجة أدناه حيث إنها قد تتسبب في سوء تغذية الورق أو تعطل الجهاز. إذا كنت تستخدم هذه الأنواع من الورق، فقد يحدث سوء تغذية للورق بشكل متكرر، وقد يحدث خطأ في استخدام الورق حيث لا يمكنك إزالة الورق من هذا الجهاز بسهولة، أو قد تصبح الصور متسخة.

- الورق الرطب
- الورق المجعد
- الورق المتجدد أو الورق المعرض للالتفاف
- الورق ذو السطح الأملس أو الخشن للغاية
- الورق الذي تعرض سطحه لمعالجة خاصة
- الورق المطبوع أو المستخدم على جانب واحد لمرة واحدة
- تظهر البطاقات اللاصقة أدناه
- يظهر الورق الذي تم تحريره عند تثقيب البطاقة اللاصقة من الخارج.
- يظهر الورق الذي تم تحريره عند تفشير جزء من بطاقته اللاصقة.
- البطاقة اللاصقة التي تم قصها



□ تخزين الورق

- لاحظ النقاط التالية عند تخزين الورق.
- قم بتغليف الورق في ورق التغليف الخاص به لمنع تجمع الأتربة.
 - لا تعرض الورق لأشعة الشمس المباشرة.
 - لا تخزن الورق في مكان رطب.
 - قم بتخزين الورق على سطح مستو لمنعه من الالتفاف أو التجعد.

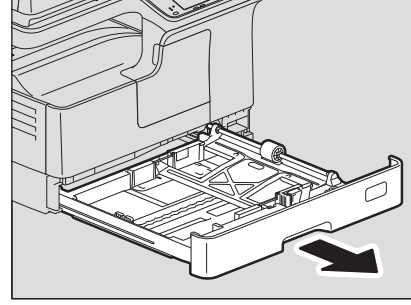
■ تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق

يمكنك تحميل الورق في الدرج ووحدة تغذية الورق في نفس الإجراء.

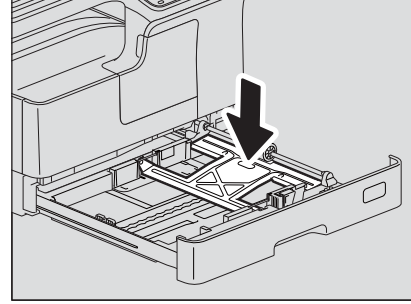
لمعرفة الورق المقبول، انظر الصفحة التالية:
ص ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

١ قم بتشغيل طاقة الجهاز.

٢ اسحب الدرج للخارج بحرص.



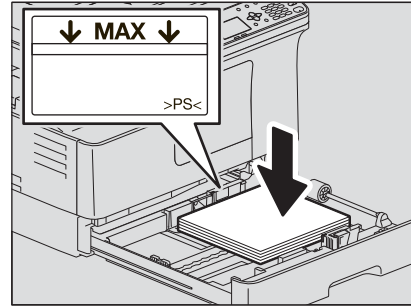
٣ اضغط على لوح الورق لأسفل.



ملاحظة

اضغط عليه لأسفل حتى تسمع صوت استقراره في مكانه وتتأكد من عدم ارتفاعه لأعلى.

٤ قم بتحميل الورق بحيث يكون وجهه لأعلى في الدرج.



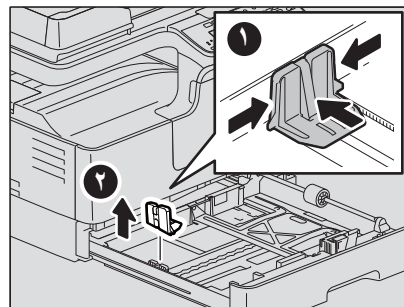
ملاحظة

• يمكن تحميل ما يصل إلى ٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م^٢ أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً). تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز الخط المشار إليه داخل الموجهات الخلفية.
ص ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

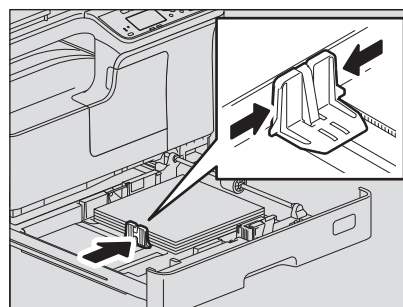
- قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله في الدرج، وإلا فقد تحدث عمليات تغذية متعددة. انتبه حتى لا تجرح أصابعك.
- يمكن ملاحظة الجانب القابل للطباعة على ورق التغليف الخاص به.
- لا تضع أي شيء في مكان فارغ في الدرج بعد تحميل الورق. وإلا، قد تتسبب في سوء تغذية الورق أو عطل في الجهاز.
- إذا تعذرت تغذية الورق أو استغرقت عملية الطباعة وقتاً طويلاً بعد التغذية أو أصبحت الجودة سيئة، فاقلم الورق وضعه مرة أخرى.

عند وضع ورق بحجم LD

لوضع ورق بحجم LD في الدرج، فإنه يجب فك الموجه الطرفي. حركه إلى الطرف الأيسر أثناء الضغط على جزئه السفلي من الجانبين، ثم سحبه إلى أعلى. احتفظ به في الجيب في الجانب الأمامي من الدرج.

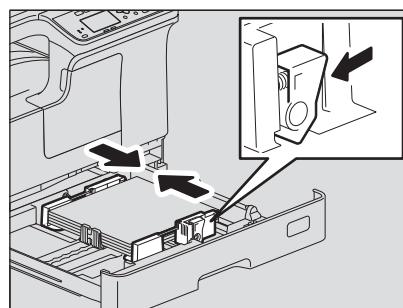


٥ حرك الموجه الطرفي للحافة الخلفية للورق مع الضغط على الجزء السفلي للموجه في اتجاه الأسهم.

**ملاحظة**

لا تسمح بوجود أي فجوات بين الورق والموجه الطرفي في الدرج.

٦ أثناء الإمساك بالذراع الخضراء للموجه الجانبي الأمامي، اضبط الموجهين الجانبيين بما يتناسب مع حجم الورق.



٧ ادفع الدرج ببطء مباشرة داخل الجهاز حتى يتوقف.

⚠ تنبيه

لا تحشر أصابعك في الدرج عند إغلاقه. فقد يتسبب هذا في إصابتك.

سجل حجم الورق على الجهاز. عند تحميل الورق في الدرج لأول مرة، قم بتسجيل حجم الورق. تأكد من تسجيل الحجم بالشكل الصحيح، وإلا فقد يتسبب ذلك في سوء تغذية الورق. للتسجيل، انظر الصفحة التالية:

📖 ص ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"

ملاحظة

تأكد من تسجيل حجم الورق في كل مرة تقوم فيها بتغييره.

تحميل الورق في درج التمير

ملاحظة

يتم تدوير المستند الأصلي (المستندات الأصلية) عند وضعه على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية ويُنسخ على ورق من الأحجام التالية تتم تغذيتها من درج التمير.

تنسيق A/B: A3 وA4-R وA5-R وB4 وB5-R وFOLIO
تنسيق LD: LG وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة وSQ مقاس ٨,٥ بوصات

تنسيق K: 8K و16K-R

على سبيل المثال، لنسخ مستند أصلي بحجم A5، ضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية في اتجاه A5 طولي وورقة على درج التمير في اتجاه A5 أفقي (A5-R).

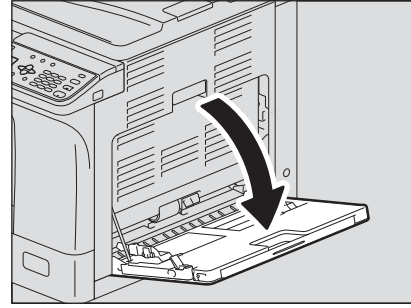
لتكبير مستند أصلي بحجم A4 إلى A3، ضع المستند الأصلي وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية في اتجاه A4 طولي وورقة A3 على درج التمير.

الرسوم التوضيحية أدناه هي مثال على تحميل ورق بحجم A4/LT.

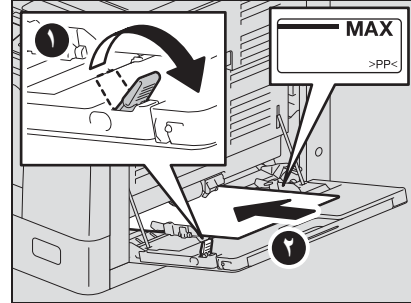
لمعرفة الورق المقبول، انظر الصفحة التالية:

ص ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

١ افتح درج التمير الجانبي.



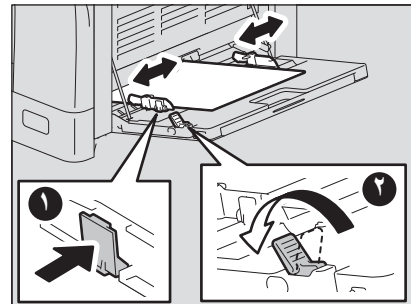
٢ حرر الذراع على اليسار، ثم قم بتحميل الورق بحيث يكون وجهه لأسفل وبصورة مستقيمة على درج التمير.



ملاحظة

يمكن ملاحظة الجانب القابل للطباعة على ورق التغليف الخاص به.

٣ قم بمحاذاة الموجهين الجانبيين مع حواف الورق، ثم ادفع الذراع للخلف.

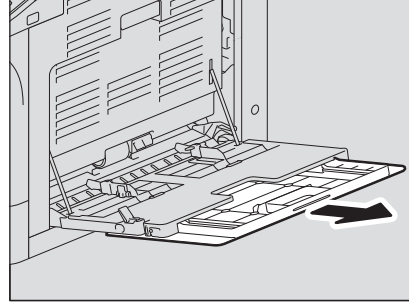


ملاحظة

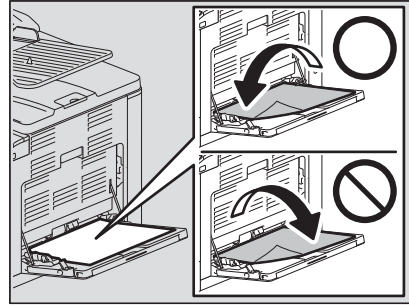
- يمكن تحميل حد أقصى من الورق يصل إلى ١٠٠ ورقة من الورق العادي (٨٠ - جم/م^٢، أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً). تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز مؤشرات الموجّهات الجانبية. وإذا تم استخدام نوع ورق غير الورق العادي، فضع ورقة واحدة فقط في المرة.
- قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله على درج التمرير، وإلا فقد تحدث عمليات تغذية متعددة. انتبه حتى لا تجرح أصابعك.
- لا تدفع الورق بالقوة داخل المدخل الخاص بوحدة التغذية بالتمرير، وإلا فقد يسبب ذلك في سوء تغذية الورق.
- قم بتنسوية الورق المجعد قبل تحميله على درج التمرير. إذا كان الورق مجعداً إلى حد كبير، تبدأ تغذية الورق أحياناً أثناء ضبط الورق.
- إذا ظل الورق على درج التمرير عند تحميل ورق إضافي عليه، فحرر الذراع، ثم أخرج الورق بالكامل، وقم بتحميله مرة أخرى.

تلميح

- عند استخدام ورق أطول من حجم درج التمرير الجانبي، فقم بسحب حامل الورق من الدرج.



- وفقاً لحالته، قد لا تتم تغذية الورق للنسخ بالتمرير. وفي هذه الحالة، اقلب الورقة وضعها مجدداً على النحو الموضح بالشكل.



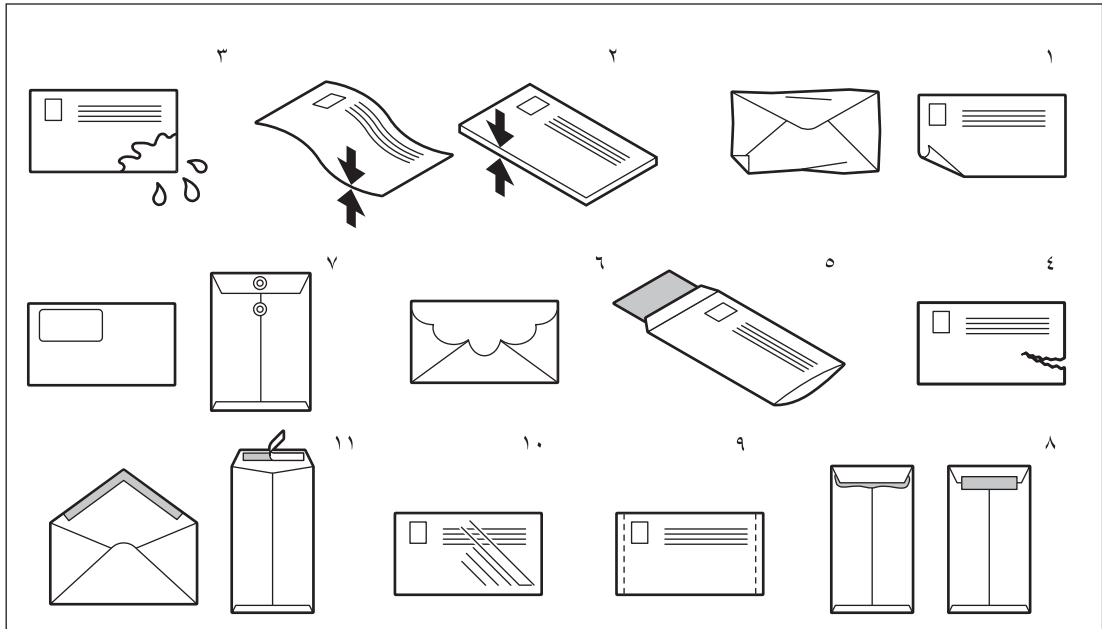
تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي

لمعرفة أحجام الأظرف المقبولة، انظر الصفحة التالية:
ص ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

ملاحظات لاستخدام الأظرف

لا تستخدم الأظرف التالية، وإلا قد تتسبب في سوء تغذية الورق أو تلف الجهاز.

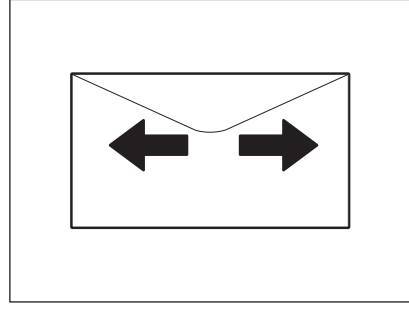
١. الأظرف المموجة أو المجعدة أو المطوية
٢. الأظرف السمكية أو الرفيعة للغاية
٣. الأظرف المبتلة أو الرطبة
٤. الأظرف الممزقة
٥. الأظرف المشتملة على محتويات
٦. الأظرف ذات الأحجام غير العادية (ذات الشكل الخاص)
٧. الأظرف التي تحتوي على ثقوب أو فتحات
٨. الأظرف المغلقة بمادة لاصقة أو شريط لاصق
٩. الأظرف المفتوحة جزئيًا أو المثقوبة
١٠. الأظرف المزودة بغلاف خاص على سطحها
١١. الأظرف التي يوجد عليها صمغ أو شريط لاصق مزدوج الوجه



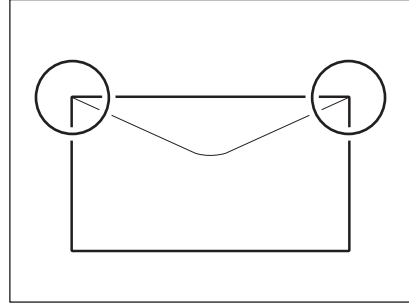
ملاحظة

- احتفظ بالأظرف في درجة حرارة الغرفة وبعيدًا عن الحرارة والرطوبة الزائدة.
- قد يحدث تجعد للورق بعد الطباعة حسب البيئة أو نوع أو حالة الظرف. فنوصي بطباعة ورقة كنموذج قبل القيام بذلك على كميات كبيرة.

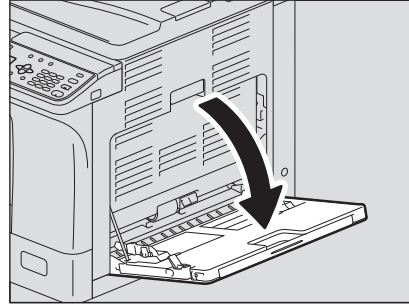
١ ضع الظرف على سطح نظيف ومستوي واضغط عليه بيدك في اتجاه السهم كما هو موضح لتفريغ أي هواء داخله. اضغط على الظرف جيدًا للحيلولة دون التفاف لسان الظرف لأعلى.



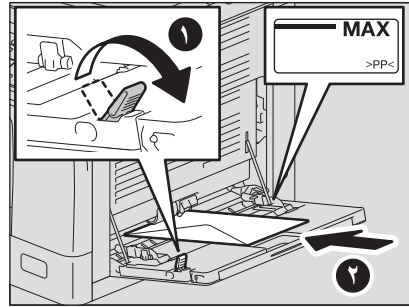
قم بتسوية الزوايا المثنية بالظرف.



٢ افتح درج التمرير الجانبي.



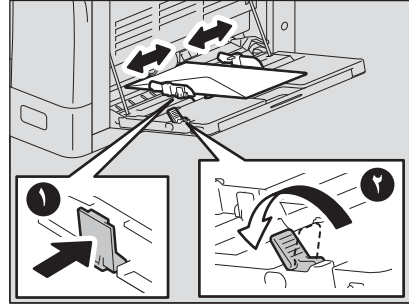
٣ حرر الذراع على اليسار، ثم قم بتحميل الظرف بحيث يكون وجهه لأسفل على درج التمرير. ضع الظرف بحيث يكون الجانب المشتمل على اللسان متجهًا للأمام كما هو موضح.



ملاحظة

- لا تقم بالنسخ أو الطباعة على الجزء الخلفي من الأطراف، وإلا فقد يتسبب ذلك في سوء تغذية الورق أو تلطيخه أو تلطيخ الجزء الداخلي للجهاز.
- قد تكون الطباعة غير متناسقة حسب أنواع الأطراف.

٤ قم بمحاذاة الموجهين الجانبيين مع حواف الظرف، ثم ادفع الذراع للخلف.



عندما تقوم بتحميل الورق أو تغييره، تظهر نافذة منبثقة. اتبع الإرشادات لتسجيل العناصر أدناه في الجهاز.

- بالنسبة للدرج: حجم الورق
- بالنسبة لدرج التمير: حجم الورق ونوعه

تلميح

- يمكنك أيضًا تسجيل حجم الورق للدرج في قائمة "USER FUNCTIONS" وظائف المستخدم".
- ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"
- عند تحميل الورق بحجم خلاف الأحجام القياسية على درج التمير، حدد "CUSTOM" مخصص كحجم للورق.



وظائف النسخ

٣٢	إجراء النسخ الأساسي
٣٢	المستندات الأصلية المقبولة
٣٣	نسخ المستندات الأصلية
٣٨	إعدادات النسخ
٣٨	ضبط درجة الإضاءة
٣٩	حدد وضع المستند الأصلي
٤٠	تحديد الورق
٤٢	تكبير حجم النسخة أو تقليله
٤٧	فرز الصفحات
٤٩	نسخ صفتين أو أربع صفحات في كل ورقة
٥١	نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة
٥٣	محو الظل من على الحواف
٥٤	نسخ الصفحات الموجودة على اليمين واليسار بشكل منفصل
٥٥	نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار
٥٦	النسخ على وجه واحد أو على كلا وجهي الورقة
٥٩	إضافة رقم الصفحة على الورقة المنسوخة
٦٠	إزالة الصفحات الفارغة
٦١	نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة
٦٢	اتجاه الصور
٦٣	مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة
٦٤	استخدام القوالب (نسخ)
٦٤	تسجيل القوالب
٦٥	استدعاء القالب

تعلم إجراء النسخ الأساسي في هذا القسم. لمعرفة الوظائف المختلفة الأخرى، انظر الصفحة التالية:
 ص ٣٨ "إعدادات النسخ"

- تأكد من أن الجهاز جاهز للنسخ.
- ص ١٧ "الإعدادات ١ - التشغيل"
- ص ١٩ "الإعدادات ٢ - تحميل الورق"
- ص ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"

المستندات الأصلية المقبولة

تختلف المستندات الأصلية المقبولة حسب موضع الإعداد. انظر الجدول الموضح أدناه للتعرف على المزيد من التفاصيل. إذا كنت تستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، فيمكنك مسح رزمة مستندات أصلية من ورق عادي ضوئيًا بشكل تلقائي مرة واحدة.

موضع الإعداد	النوع	الحد الأقصى للحجم	الأحجام المقبولة لاكتشاف الحجم تلقائيًا*١	الحد الأقصى لعدد الورق
زجاج المستندات الأصلية	الورق العادي الورق الخاص الكتيبات	A3 أو LD	-	-
وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية	الورق العادي ورق رفيع ورق سميك (من ٥٠ إلى ١٠٤ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٣ إلى ٢٧ رطلًا)	A3 وA4-R وA4 وA5-R وB4 وB5-R وB5-R أمريكا الشمالية: LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP الصين: A3 وA4-R وA4 وA5-R و8K و16K و16K-R	٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) (أو رزمة بارتفاع ٩,٥ مم) ٢*	

* تتوفر وظيفة اكتشاف الحجم تلقائيًا فقط عند تثبيت وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
 *٢ يختلف الحد الأقصى لعدد الأوراق المقبولة وفقًا لنوع المستند الأصلي.

الحد الأقصى لعدد المستندات الأصلية التي يتم مسحها ضوئيًا في مرة واحدة

عند استخدام "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" مع وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لما يصل إلى ١٥٠ مستند أصلي مرة واحدة. وعندما يتجاوز عدد الورق المراد مسحه ضوئيًا ١٥٠ ورقة أو تمتلئ الذاكرة المدمجة بالجهاز، يتوقف المسح الضوئي وتظهر رسالة خطأ على شاشة LCD. اضغط على أي زر في لوحة التحكم لحذف البيانات المسحوخة ضوئيًا.

احتياطات وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

لا تستخدم أنواع المستندات الأصلية التالية فقد تتسبب في سوء تغذية الورق أو تلف الجهاز:

- المستندات الأصلية المطوية أو المجددة
- المستندات الأصلية التي تحتوي على نسخ كربونية
- المستندات الأصلية الموضوعة على شرائط أو الملصقة أو المقصوفة
- المستندات الأصلية التي تم اقتصاصها أو تدبيسها
- المستندات الأصلية التي تحتوي على ثقوب أو تمزقات
- المستندات الأصلية الرطبة
- المستندات الأصلية التي لم يتم تجفيف سائل التصحيح أو الحبر الخاص بها بشكل كامل
- الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف
- الورق المطلي (مثل المطلي بالشمع)
- المستندات الأصلية التي تحتوي على العديد من الثقوب (مثل الأوراق السائبة ذات الثقوب)

يمكن استخدام أنواع المستندات الأصلية التالية ولكن مع توخي الحذر الشديد:

- المستندات الأصلية التي لا يمكنك تمريرها بأصابعك أو التي يتم التعامل مع سطحها بشكل خاص: ينبغي تهويتها جيدًا قبل التحميل نظرًا لأنه قد يتعذر فصلها عن بعضها البعض عند التغذية.
- المستندات الأصلية المطوية أو المجددة: ينبغي أن تتم تسويتها قبل تحميلها.

عند ظهور خطوط سوداء

في حالة اتساع منطقة المسح الضوئي أو منطقة الوجه، قد تحدث مشكلات في الصورة مثل ظهور خطوط سوداء. ولذا يوصى بتنظيف هذه المناطق أسبوعيًا.
 ص ١٦٨ "التنظيف الدوري"

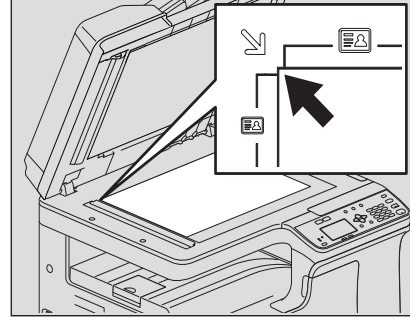
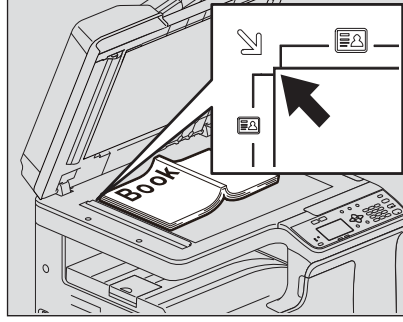
■ نسخ المستندات الأصلية

اتبع التعليمات الأساسية العامة أدناه لعمل نسخة.

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

وضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية

- ارفع غطاء السطح الخارجي أو وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
- ضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية بحيث يكون وجهه متجهًا إلى أسفل.
- قم بمحاذاة المستند الأصلي مع الركن العلوي الأيسر لزجاج المستندات الأصلية.
- اخفض غطاء السطح الزجاجي أو وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعناية.



⚠ تنبيه

لا تضع أي أجسام ثقيلة (٤ كجم/٩ أرطال أو أكثر) فوق زجاج المستندات الأصلية ولا تضغط عليه إلى أسفل بالقوة. قد تكسر الزجاج ويمكن أن تسبب إصابة.

ملاحظة

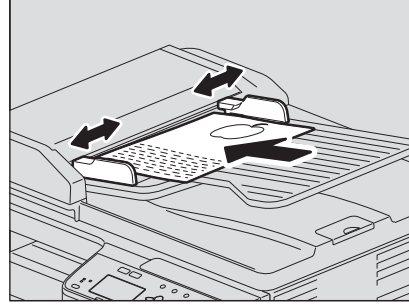
- عندما تنسخ المستندات الأصلية مع وجود طيات أو تجاعيد، قم بتسوية الطيات والتجاعيد أولاً. ثم، ضع المستندات الأصلية على الزجاج الأصلي وأغلق غطاء السطح الزجاجي أو وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية لبدء النسخ.
- إذا ظهر ظل من الطيات أو التجاعيد على النسخ على الرغم من أنك قمت بتسويتها، فاضبط درجة الإضاءة أو استخدم وظيفة "BACKGROUND ERASE" "محو الخلفية".

تلميح

عند استخدام مستند أصلي شفاف مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي وورق الاستشفاف، ضع ورقة عادية فارغة - من نفس الحجم أو أكبر - فوق المستند الأصلي، وإلا قد تكون الصورة المنسوخة ملطخة.

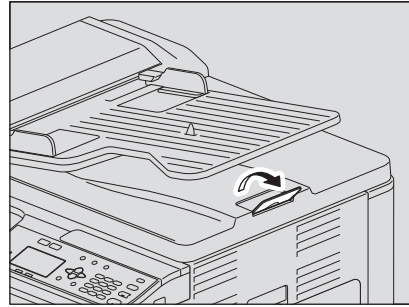
وضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

١. قم بمحاذاة جميع المستندات الأصلية.
٢. ضعها بحيث يكون وجهها لأعلى وقم بمحاذاة الموجهات الجانبية مع طول المستند الأصلي.



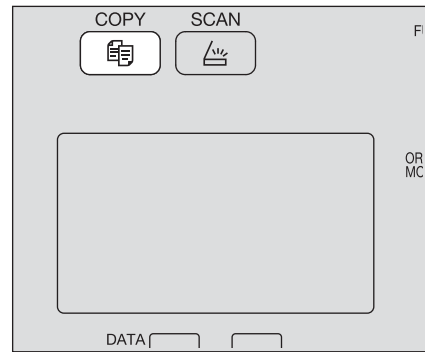
ملاحظة

- سيتم مسح الورقة العليا من المستندات الأصلية ضوئيًا أو لآليًا.
- لا تقم بتحميل أكثر من ٥٠ مستندًا أصليًا (٨٠ جم/م^٢، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) في المرة، وتأكد من أن سمك مجموعة المستندات الأصلية لا يتجاوز ٩,٥ مم بغض النظر عن حجمها.
- قم بتسوية الورق المعقد قبل تحميله على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
- لمنع المستندات الأصلية الطويلة (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K) من الانزلاق خارجًا، ارفع حاجز خروج الورق. عندما تنتهي من استخدام حاجز خروج الورق، ارفعه قليلاً وقم بتحريكه مرة أخرى.

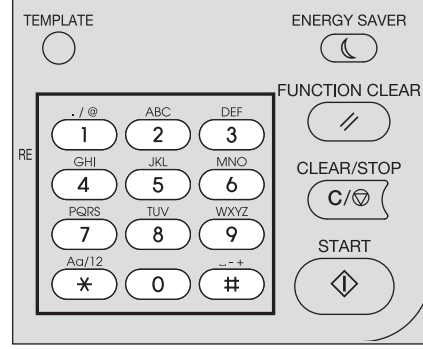


- لمنع سوء تغذية الورق، لا تترك المستندات الأصلية أو قم بإيقاف تشغيل/تشغيل الجهاز مع وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.

٢ اضغط على [COPY] (نسخ).



٣ أدخل عدد النسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.



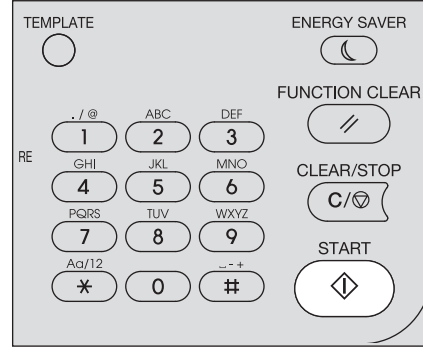
٤ قم بإجراء إعدادات النسخ كما هو مطلوب.

٣٨ ص "إعدادات النسخ"

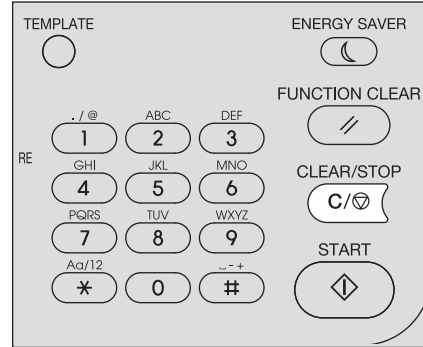
ملاحظة

قد لا تتمكن من استخدام بعض مجموعات الوظائف.
١٧٦ ص "مخطط مجموعة وظائف النسخ"

٥ اضغط على [START] (بدء) لبدء عملية النسخ.



من أجل إيقاف أو استئناف النسخ، اضغط [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) أثناء النسخ.



اضغط على [OK] (موافق) أو [CANCEL] (إلغاء) وفقاً للرسالة المعروضة على شاشة LCD.

عند نسخ تحميل المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF):
إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية، وحدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △، ثم اضغط [OK] (موافق). إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ▽ أو △ واضغط على [OK] (موافق).
فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل"

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحسار الورق.

عند انتهاء النسخ، اضغط [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) لمسح وظائف النسخ المحددة والرجوع إلى الشاشة الرئيسية (نسخ).

ملاحظة

- إذا نفذ مصدر الورق، فستظهر رسالة خطأ على شاشة LCD ويتوقف النسخ. قم بتحميل الورق. يستأنف الجهاز النسخ تلقائيًا بعد مرور حوالي ٣ ثوان.
- يمكن أن يحمل درج الاستقبال ما يصل إلى ١٠٠ ورقة. إذا حدث خطأ وجود ورق زائد، فسيومض المصباح وستظهر رسالة خطأ على شاشة LCD. أخرج الورق من الدرج واضغط على [START] (بدء) لاستئناف النسخ.
- عند استخدام الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي، قم بإزالته واحدة تلو الأخرى في كل مرة يتم إخراجها فيها. خلاف ذلك، قد يتجعد ولا يصلح للعرض.

مفاتيح الاختصار

يمكنك الوصول إلى بعض الوظائف ببساطة عبر الضغط على زر.

ص ٣٦ "استخدام وظيفة "EXPOSURE" ("التعرض") أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة"

ص ٣٧ "اختيار "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة"

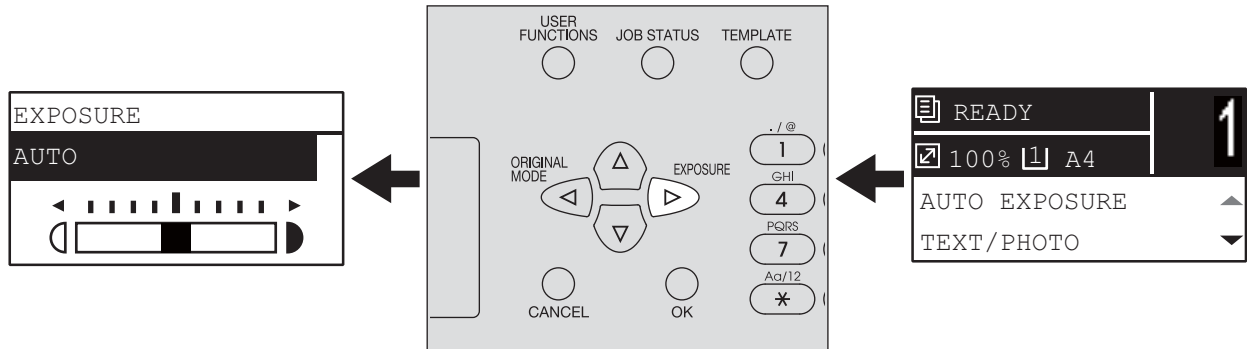
استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة

في الشاشة الأولى لوضع النسخ، تختلف وظيفة زر > وفقاً للمنطقة. يمكن أن تعمل بمثابة زر [EXPOSURE] (درجة الإضاءة) لأوروبا والأمريكتين أو زر [ID CARD] (بطاقة الهوية) للمناطق بخلاف أوروبا والأمريكتين. اضغط على الزر للوصول إلى وظيفة "EXPOSURE" (درجة الإضاءة) أو "ID CARD" (بطاقة الهوية)، بحيث يمكنك تغيير كثافة النسخ، أو يمكنك نسخ الوجه الأمامي والخلفي للبطاقة على ورقة.

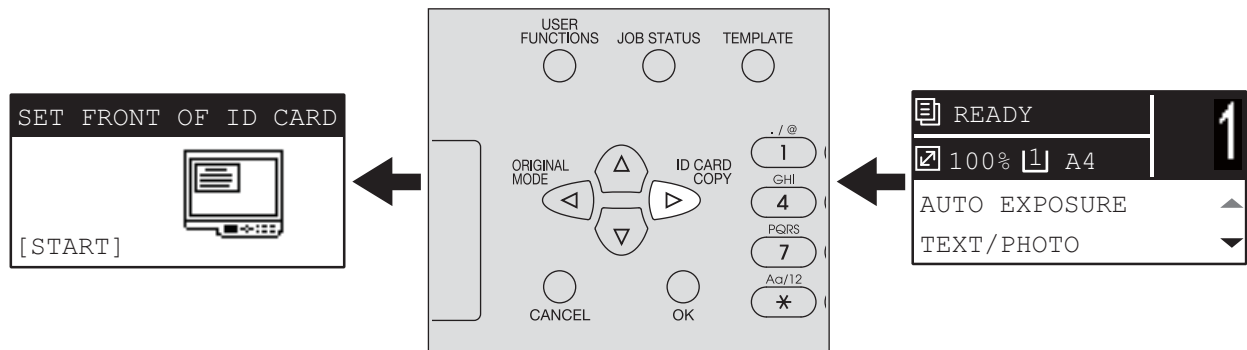
ص ٣٨ "ضبط درجة الإضاءة"

ص ٥١ "نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة"


لأوروبا والأمريكتين



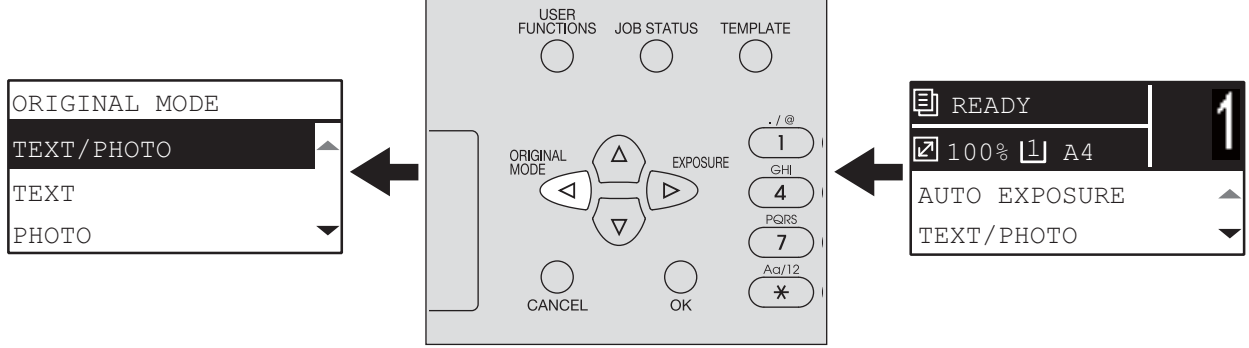
لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



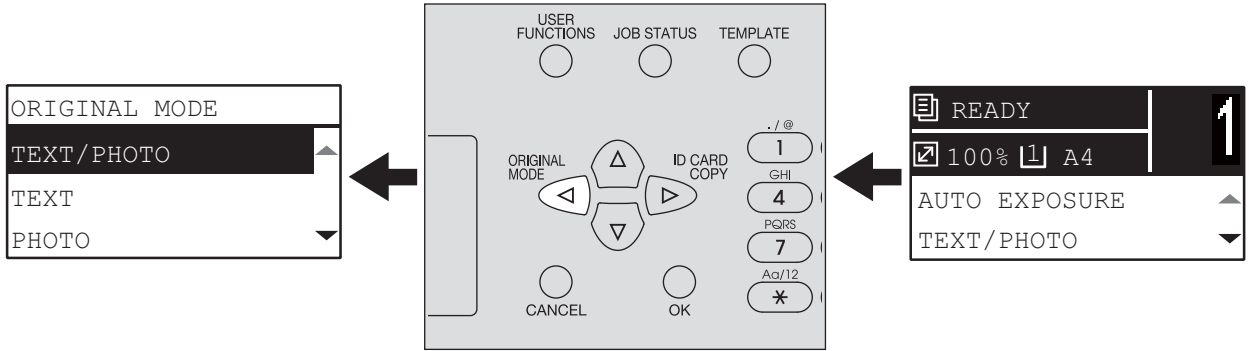
اختيار "ORIGINAL MODE" الوضع الأصلي " بسرعة

في الشاشة الأولى لوضع النسخ، يمكن أن يعمل الزر < بمثابة زر [ORIGINAL MODE] (وضع المستندات الأصلية). اضغط فقط على الزر للوصول إلى وظيفة "ORIGINAL MODE" (وضع المستند الأصلي) حتى تتمكن من تغيير وضع المستند الأصلي.  ص ٣٩ "حدد وضع المستند الأصلي"

لأوروبا والأمريكتين



لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



يمكنك ضبط إعدادات النسخ من خلال قائمة وظائف النسخ.

تلميح

اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات. يمكنك أيضًا الخروج من خلال الضغط على < إن كان نشطًا.

■ ضبط درجة الإضاءة

يمكنك ضبط الكثافة لجعل عمليات النسخ أكثر سطوعًا أو دكنة في تسعة مستويات من -٤ إلى +٤. يمكن أن يمثل إعداد الكثافة التلقائي صورة النسخ في حالة الكثافة المثلى.

تلميح

يمكنك الوصول مباشرة إلى هذه الوظيفة عن طريق الضغط على >. يختلف زر التشغيل حسب المنطقة. لأوروبا والأمريكتين:

ص ٣٦ "استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة"



الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يُضبط مستوى كثافة تلقائيًا.	AUTO (آلي)	EXPOSURE (التعرض)
يُضبط مستوى الكثافة يدويًا.	Manual (يدوي)	

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على >.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.

٤ اضبط الكثافة على النحو التالي.

للوضع "AUTO" "آلي":

اضغط على [OK] (موافق).

للوضع اليدوي:

١. اضغط على زر > أو < لزيادة مستوى الكثافة أو خفضه.

٢. اضغط على [OK] (موافق).

■ حدد وضع المستند الأصلي

يمكنك تحقيق جودة صورة مثالية عن طريق اختيار وضع المستند الأصلي المناسب.

تلميح

يمكنك الوصول مباشرة إلى هذه الوظيفة عن طريق الضغط على <. ص ٣٧ اختيار "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة"




وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)	الجمع بين النص والصور الفوتوغرافية.
	نص	نص فقط أو نص وسطر دقيق أو علامة ختم.
	PHOTO (صورة)	الصور الفوتوغرافية فقط.
	BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)	يتم وضع خلفية قاتمة.

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على >.


٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تحديد الورق

يمكنك تحديد مصدر الورق الذي يتم فيه تحميل الورق بالحجم والنوع المرغوب.  ص ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

□ تحديد مصدر الورق



الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يستخدم الدرج كمصدر الورق. يشير المتغير "XX" إلى حجم الورق.	Drawer 1 XX (الدرج 1 XX)، Drawer 2 XX (الدرج 2 XX)	DRAWER (الدرج)
يستخدم درج التمرير الجانبي كمصدر الورق. يتوفر فقط عندما يتم تحميل الورق في درج التمرير الجانبي. يشير المتغير "XX" إلى حجم الورق.	Bypass XX (درج التغذية XX)	
تحديد الورق تلقائيًا. يُعرف على حجم المستند الأصلي ويحدد ورقًا بنفس الحجم تلقائيًا.	APS	
<p>ملاحظة</p> <ul style="list-style-type: none"> قد لا تعمل هذه الوظيفة بطريقة صحيحة للمستندات الأصلية الداكنة تمامًا أو المستندات الأصلية ذات الحدود الداكنة. يتوفر فقط عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية. <p>تلميح</p> <p>لمعرفة أحجام المستندات الأصلية القابلة للاكتشاف، انظر الصفحة التالية:  ص ٣٢ "المستندات الأصلية المقبولة"</p>		

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.

لتحديد حجم الورق.

١. اضغط على ▷.

٢. اضغط على ∇ أو △ لتحديد حجم الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

لقبول الإعداد:

اضغط على [OK] (موافق).

□ تحديد درج التمير الجانبي تلقائيًا

عندما تقوم بتحميل الورق على درج التمير الجانبي، فسيتم تغيير مصدر الورق تلقائيًا من الدرج إلى درج التمير الجانبي. ستتغير شاشة LCD تلقائيًا حتى تتمكن بسهولة من ضبط حجم الورق ونوعه لدرج التمير الجانبي.

١ اضغط على ∇ أو △ لتحديد حجم الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

BYPASS
A3
A4
A4-R

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

BYPASS PAPER TYPE
PLAIN
THICK
THICK1

قم بإزالة الورق من درج التمير بعد انتهاء النسخ. يتغير مصدر الورق تلقائيًا مرةً أخرى إلى الدرج.

تغيير حجم النسخة أو تقليبه

يمكنك تغيير حجم النسخ أو تقليبه بالطرق الثلاث التالية.

- تحديد النسبة يدويًا (ص ٤٢)
- تحديد نسبة التكبير/التصغير الثابتة (ص ٤٤)
- تحديد التكبير تلقائيًا (AMS) (ص ٤٥)

تحديد النسبة يدويًا



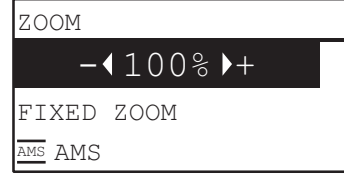
وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	يضيء النسبة يدويًا.
FIXED ZOOM (تكبير ثابت)	تنسيق A/B: (A5 <- A3) ٥٠٪، (A4 <- A3) ٧١٪، (A5 <- A4) ٧١٪، (A3 <- A4) ١٤١٪، (A4 <- A5) ١٤١٪، (A3 <- A5) ٢٠٠٪، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪ تنسيق LT: (ST <- LD) ٥٠٪، (ST <- LG) ٦٠٪، (LT <- LD) ٦٥٪، (ST <- LT) ٦٥٪، (LG <- LD) ٧٨٪، (LT <- LG) ٧٨٪، (LD <- LG) ١٢١٪، (LG <- LT) ١٠٠٪، (LD <- LT) ١٢٩٪، (LT <- ST) ١٢٩٪، (LD <- ST) ١٥٤٪، (LG <- ST) ١٥٤٪، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪ تنسيق K: (A5 <- 8K) ٥٤٪، (A5 <- A3) ٥٠٪، (16K <- 8K) ٦٩٪، (16K <- A3) ٦٤٪، (A5 <- A4) ٧١٪، (A4 <- A3) ٧١٪، (A4 <- 8K) ٧٦٪، (A5 <- 16K) ٧٦٪، (16K <- A4) ٩١٪، (8K <- A3) ٩١٪، (A3 <- 8K) ١٠٨٪، (A4 <- 16K) ١٠٨٪، (16K <- A5) ١٢٩٪، (8K <- A4) ١٢٩٪، (A3 <- A4) ١٤١٪، (8K <- 16K) ١٣٨٪، (A3 <- 16K) ١٥٢٪، (A4 <- A5) ١٤١٪، (A3 <- A5) ٢٠٠٪، (٨K <- A5) ١٨٢٪، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪	ص ٤٤ "اختيار نسبة تكبير/تصغير ثابتة"
AMS	AMS	ص ٤٥ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعدادات للتكبير/التصغير اليدوي. عند تحديد التكبير/التصغير اليدوي بالفعل، فلا تكون هذه الخطوة ضرورية.

٤ اضغط على ▷ أو ◁ لزيادة نسبة التكبير/التصغير أو تقليلها، ثم اضغط على [OK] (موافق).
يمكنك الاستمرار في الضغط على الزر لضبط النسبة بسرعة.



ملاحظة

لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي على ورقة في اتجاه عرضي، قم باختيار "AMS" (تحديد التكبير تلقائيًا) لنسبة التكبير/التصغير.

٤ ص ٥٤ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

اختيار نسبة تكبير/تصغير ثابتة

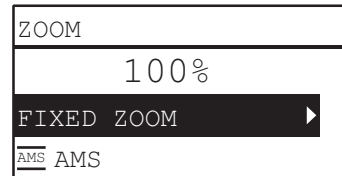


وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	ص ٤٢ "تحديد النسبة يدويًا"
	FIXED ZOOM (تكبير ثابت)	يحدد نسبة تكبير/تصغير ثابتة. تنسيق A/B: (A4 <- A3) ٪٥٠، (A5 <- A3) ٪٧١، (A3 <- A4) ٪١٤١، (A5 <- A4) ٪٧١، (A3 <- A5) ٪٢٠٠، (A4 <- A5) ٪١٤١، ٪٤٠٠، ٪٣٠٠ تنسيق LT: (ST <- LG) ٪٦٠، (ST <- LD) ٪٥٠، (ST <- LT) ٪٦٥، (LT <- LD) ٪٦٥، (LT <- LG) ٪٧٨، (LG <- LD) ٪٧٨، (LD <- LG) ٪١٢١، (LG <- LT) ٪١٠٠، (LT <- ST) ٪١٢٩، (LD <- LT) ٪١٢٩، (LD <- ST) ٪٢٠٠، (LG <- ST) ٪١٥٤، ٪٤٠٠، ٪٣٠٠ تنسيق K: (A5 <- 8K) ٪٥٤، (A5 <- A3) ٪٥٠، (16K <- 8K) ٪٦٩، (16K <- A3) ٪٦٤، (A5 <- A4) ٪٧١، (A4 <- A3) ٪٧١، (A4 <- 8K) ٪٧٦، (A5 <- 16K) ٪٧٦، (16K <- A4) ٪٩١، (8K <- A3) ٪٩١، (A3 <- 8K) ٪١٠٨، (A4 <- 16K) ٪١٠٨، (16K <- A5) ٪١٢٩، (8K <- A4) ٪١٢٩، (A3 <- A4) ٪١٤١، (8K <- 16K) ٪١٣٨، (A3 <- 16K) ٪١٥٢، (A4 <- A5) ٪١٤١، (A3 <- A5) ٪٢٠٠، (٨K <- A5) ٪١٨٢، ٪٤٠٠، ٪٣٠٠
	AMS	ص ٤٥ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ∇ أو Δ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على \triangleright .

٣ اضغط على ∇ أو Δ لتحديد "FIXED ZOOM" "تكبير ثابت"، ثم اضغط على \triangleright .



٤ اضغط على ∇ أو Δ لتحديد نسبة التكبير/التصغير، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي على ورقة في اتجاه عرضي، قم باختيار "AMS" (تحديد التكبير تلقائيًا) لنسبة التكبير/التصغير.

ص ٤٥ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

□ تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)

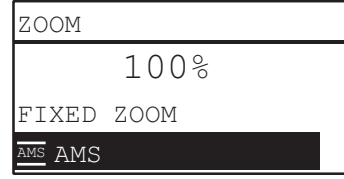


الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
ص ٤٢ "تحديد النسبة يدويًا"	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	ZOOM (تكبير/تصغير)
ص ٤٤ "اختيار نسبة تكبير/تصغير ثابتة"	<p>تنسيق A/B: (A4 <- A3) ٪٧١، (A5 <- A3) ٪٥٠ (A3 <- A4) ٪١٤١، (A5 <- A4) ٪٧١ (A3 <- A5) ٪٢٠٠، (A4 <- A5) ٪١٤١ ٪٤٠٠، ٪٣٠٠</p> <p>تنسيق LT: (ST <- LG) ٪٦٠، (ST <- LD) ٪٥٠ (ST <- LT) ٪٦٥، (LT <- LD) ٪٦٥ (LT <- LG) ٪٧٨، (LG <- LD) ٪٧٨ (LD <- LG) ٪١٢١، (LG <- LT) ٪١٠٠ (LT <- ST) ٪١٢٩، (LD <- LT) ٪١٢٩ (LD <- ST) ٪٢٠٠، (LG <- ST) ٪١٥٤ ٪٤٠٠، ٪٣٠٠</p> <p>تنسيق K: (A5 <- 8K) ٪٥٤، (A5 <- A3) ٪٥٠ (16K <- 8K) ٪٦٩، (16K <- A3) ٪٦٤ (A5 <- A4) ٪٧١، (A4 <- A3) ٪٧١ (A4 <- 8K) ٪٧٦، (A5 <- 16K) ٪٧٦ (16K <- A4) ٪٩١، (8K <- A3) ٪٩١ (A3 <- 8K) ٪١٠٨، (A4 <- 16K) ٪١٠٨ (16K <- A5) ٪١٢٩، (8K <- A4) ٪١٢٩ (A3 <- A4) ٪١٤١، (8K <- 16K) ٪١٣٨ (A3 <- 16K) ٪١٥٢، (A4 <- A5) ٪١٤١ (A3 <- A5) ٪٢٠٠، (٨K <- A5) ٪١٨٢ ٪٤٠٠، ٪٣٠٠</p>	FIXED ZOOM (تكبير ثابت)
يكتشف حجم المستند الأصلي ويقوم تلقائيًا بضبط نسبة التكبير/التصغير المثلى لحجم الورق.		AMS
	<p>ملاحظة</p> <ul style="list-style-type: none"> قد لا تعمل هذه الوظيفة بطريقة صحيحة للمستندات الأصلية الداكنة تمامًا أو المستندات الأصلية ذات الحدود الداكنة. يتوفر فقط عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية. <p>تلميح</p> <p>لمعرفة أحجام المستندات الأصلية القابلة للاكتشاف، انظر الصفحة التالية: ص ٣٢ "المستندات الأصلية المقبولة"</p>	

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على >.

٣ اضغط على ▾ أو △ حدد "AMS"، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



ملاحظة

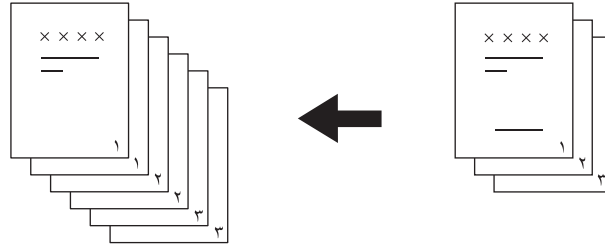
لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي على ورقة في اتجاه عرضي، قم باختيار "AMS" (تحديد التكبير تلقائيًا) لنسبة التكبير/التصغير.

ص ٥٤ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

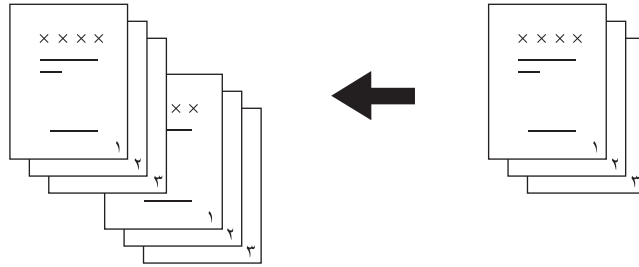
■ فرز الصفحات

يمكنك فرز عدد من الصفحات التي تم نسخها بنفس الترتيب مثل المستند الأصلي.

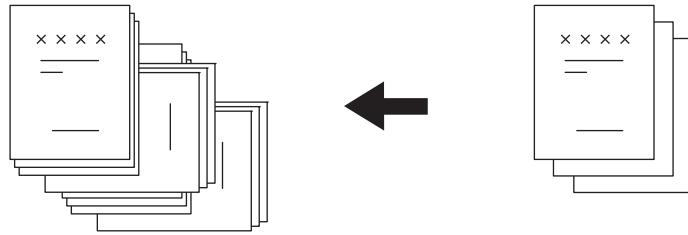
NON SORT (بدون فرز): عدم فرز الصفحات المنسوخة. يتم إخراج جميع نسخ الصفحة الأولى أولاً ثم يتم إخراج جميع نسخ الصفحات التالية بالتسلسل.



SORT (فرز): لفرز الصفحات المنسوخة بنفس الترتيب مثل المستند الأصلي وإخراج جميع مجموعات النسخ بنفس الاتجاه.



ROTATE SORT (تدوير الفرز): عند إنشاء مجموعات متعددة من النسخ، يمكن فرز هذه النسخ وجعلها تخرج بالتعاقب مجموعة تلو الأخرى. ويسمى ذلك بالتعاقب. وتكون بحاجة لوضع ورق النسخ في أحد مصادر الورق في اتجاه عرضي ثم تضع ورقًا بنفس الحجم في مصدر ورق آخر في اتجاه طولي مسبقاً.



ملاحظة

يمكن تحميل ورق بحجم A4 أو Letter أو 16K في الأدراج أو بدرج التمرير الجانبي لوظيفة "ROTATE SORT" "تدوير الفرز".

عند وضع مستند أصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يتم ضبط وظيفة "SORT" فرز تلقائيًا.




وظائف القائمة	الإعدادات
FINISHING (الإنهاء)	NON SORT (بدون فرز)
	SORT (فرز)
	ROTATE SORT (تدوير الفرز)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ حدد عدد النسخ على "٢" أو أكثر.
 ص ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"

عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية

بعد مسح المستند الأصلي الأول ضوئيًا، تعرض شاشة LCD الرسالة "NEXT ORIGINAL؟" "الأصل التالي؟".

تأكد من تحديد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية"، وضع المستند الأصلي التالي على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء). عند مسح جميع المستندات الأصلية ضوئيًا، حدد "FINISHED" "مكتمل"، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء) لبدء نسخ المستندات الأصلية الممسوحة ضوئيًا.

ملاحظة

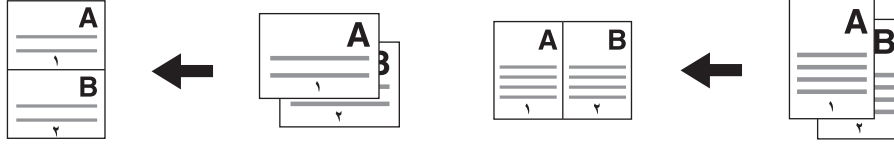
يتم عرض "CANCEL JOB؟" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ نسخ صفتين أو أربع صفحات في كل ورقة

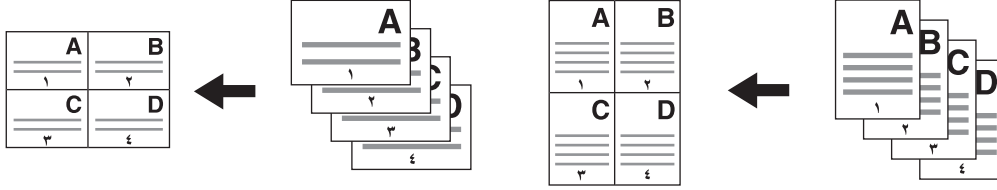
يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات من المستند الأصلي على كل ورقة.

OFF (إيقاف تشغيل): تعطيل هذه الوظيفة.

2IN1 (1*2): يعمل على نسخ صفتين على ورقة واحدة.



4IN1 (1*4): يعمل على نسخ 4 صفحات على ورقة واحدة.



ملاحظة

- تأكد من تعيين حجم الورق وكثافته، وغير ذلك قبل تحديد [2IN1/4IN1].
- يجب عليك ضبط الإعدادات لاستخدام وظيفة "2*1/4*1" "2IN1/4IN1" من "USER FUNCTIONS" ووظائف المستخدم - "COPY" "نسخ" - ص 138 "عناصر قائمة وظائف المستخدم"
- هذه الوظيفة غير متاحة لبعض أحجام الورق. إذا قمت بضبط الأحجام غير المتاحة، فستعرض شاشة LCD رسالة الخطأ ولا يمكنك استخدام هذه الوظيفة. ص 19 "الإعداد 2 - تحميل الورق"
- ص 29 "الإعداد 3 - تسجيل حجم الورق ونوعه"
- قد يؤدي النسخ دون تحديد حجم الورق واتجاه صفحات المستند الأصلي إلى ترتيب تخصيص الصفحات بشكل غير متوقع أو وضع صور غير متوقع.
- عند وضع مستند أصلي ذي وجهين بحيث يكون الأعلى على يسار وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسي في وضع نسخ صفتين على ورقة واحدة/4 نسخ على ورقة واحدة، قم بتعيين [IMAGE DIRECTION] (اتجاه الصورة) على "OFF" "إيقاف تشغيل".



وظائف القائمة	الإعدادات
2IN1/4IN1 (2*1/4*1)	OFF (إيقاف التشغيل)
	(1*2) 2IN1
	(1*4) 4IN1

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على \triangleright .

٣ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو \triangleright .

٤ اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة LCD لاستخدام وظيفة "2*1/4*1" "2IN1/4IN1". يُطلب منك إجراء الإعدادات التالية.

- **ORIGINAL SIZE (حجم المستند الأصلي)**
اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد حجم المستند الأصلي.
- **ORIG. ORIENTATION (اتجاه المستند الأصلي)**
اضغط على \triangleright أو \triangleleft لاختيار الاتجاه الطولي أو العرضي للمستند الأصلي.
- **SET ORIGINAL (وضع المستند الأصلي)**
ضع المستندات الأصلية كما هو موضح على شاشة LCD. تأكد من وضع المستند الأصلي في نفس الاتجاه المحدد في "ORIG. ORIENTATION" "اتجاه الأصل".
- **NEXT ORIGINAL? (المستند الأصلي التالي)؟**
عندما تضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية، تظهر هذه الرسالة. اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد "SCAN NEXT PAGE" مسح الصفحة التالية". حدد "FINISHED" "مكتمل" عند الانتهاء من المسح الضوئي للمستندات الأصلية.

ملاحظة

- عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يتم تعطيل حجم المستند الأصلي المحدد في [ORIGINAL SIZE] (حجم المستند الأصلي) حيث يتم اكتشافه تلقائيًا.
- وبالنسبة إلى أحجام المستندات الأصلية التي لا تدعمها وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، حدد [ORIGINAL SIZE] (حجم المستند الأصلي) وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية.
- يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة

يمكنك نسخ الوجه الأمامي والخلفي للبطاقة على ورقة واحدة.



تلميح

يمكنك تمكين هذه الوظيفة مباشرة عن طريق الضغط على >. يختلف زر التشغيل حسب المنطقة. لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين: استخدام وظيفة "EXPOSURE" ("التعرض") أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة"

ملاحظة

- تأكد من تعيين حجم الورق وكثافته، وغير ذلك قبل تحديد [ID CARD] (بطاقة الهوية).
- تختلف إعدادات منطقة المسح الضوئي للمستندات الأصلية ووضع الطباعة من منطقة لأخرى، بحيث يمكن المسح الضوئي للمنطقة الأوسع من إطار بطاقة المستند الأصلي وذلك حسب المنطقة.
- لا يمكن نسخ المناطق العلوية واليسرى (عرضها حوالي ٤ مم). لنسخ حتى حواف البطاقة، ضع البطاقة بعيداً عن حواف زجاج المستندات الأصلية.



الإعدادات	وظائف القائمة
OFF (إيقاف تشغيل)	ID CARD (بطاقة الهوية)
ON (تشغيل)	

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

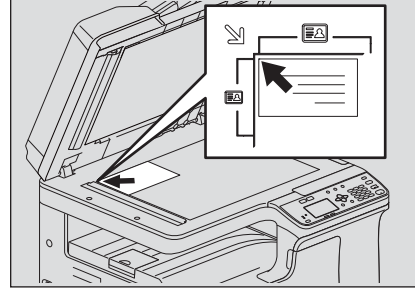
٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على >.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة LCD لاستخدام وظيفة "ON" (تشغيل). يُطلب منك إجراء الإعدادات التالية.

• **SET FRONT OF ID CARD (ضبط وجه بطاقة الهوية)**

ضع الوجه الأمامي للبطاقة بحيث يكون وجهه نحو الأسفل بأعلى اليسار على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [START] (بدء).



• **SET BACK OF ID CARD (ضبط ظهر بطاقة الهوية)**

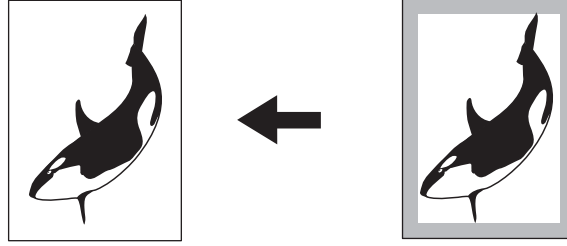
أقلب البطاقة وضع ظهر البطاقة على زجاج المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها متجهًا إلى أسفل، ثم اضغط على الزر [START] (بدء).

ملاحظة

يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ محو الظل من على الحواف

يمكنك محو الظل على حواف النسخ. عندما تقوم بنسخ كتب سميكة، فإنه يمكنك محو الظل المحيط باستخدام هذه الوظيفة. يمكن تغيير المنطقة التي سيتم محوها من ٤ إلى ١٥ مم (٠,٢ بوصة إلى ٠,٦ بوصة) بزيادة قدرها ١ مم (٠,٠٤ بوصة).



تلميح

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لأحجام الورق القياسية.
- إذا كان المستند الأصلي مختلفًا عن الورق من حيث الحجم (نسب العرض والارتفاع مختلفة)، فقد يتم محو الظل على بعض الحواف.



وظائف القائمة	الإعدادات
EDGE ERASE (محو الحافة)	OFF (إيقاف تشغيل) ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعدادات.

٤ قم بضبط الإعدادات كما يلي.
بالنسبة إلى "OFF" "إيقاف تشغيل"
اضغط على [OK] (موافق).
بالنسبة إلى "ON" "تشغيل"

١. اضغط على ▷ أو ◁ لزيادة أو خفض قيمة المنطقة التي سيتم محوها.

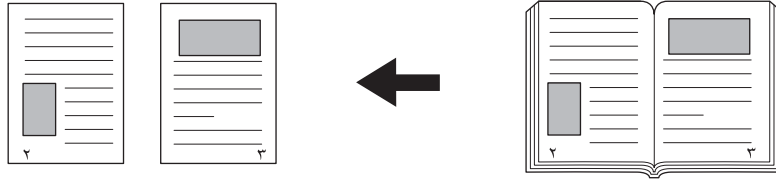
٢. اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

إذا قمت فقط بالضغط على [OK] (موافق) للإعداد "ON" "تشغيل"، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية لهذه الوظيفة.

■ نسخ الصفحات الموجودة على اليمين واليسار بشكل منفصل

عند وضع مستند أصلي من نوع الكتيبات على زجاج المستندات الأصلية أثناء فتحه، يمكن نسخ الصفحتين اليمنى واليسرى للقسم المفتوح بشكل منفصل على ورق مختلف. كما أنه في حالة تركيب وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين، يمكن نسخ الصفحتين على جانبي الورق. ولن تحتاج إلى نقل المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية. يمكن ضبط عرض هامش الكتاب بين ٨ إلى ٣٠ مم (٠,٣ بوصة إلى ١,٢ بوصة) بزيادة قدرها ١ مم (٠,٠٤ بوصة).



ملاحظة

تتوفر الأحجام A4 و B5 و LT و 16K لهذه الوظيفة.



وظائف القائمة	الإعدادات
DUAL PAGE (صفحة مزدوجة)	OFF (تسغيل)
	ON (تسغيل)

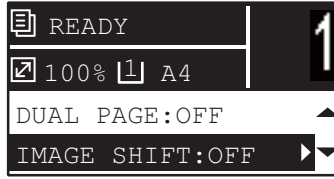
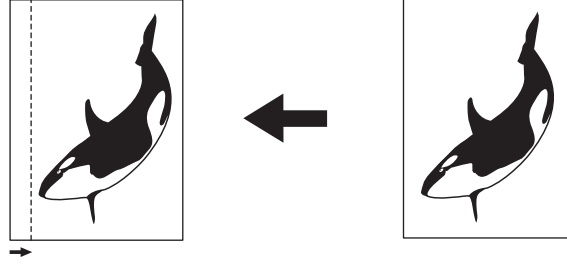
- ١ اضغط على [COPY] (نسخ).
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.
- ٤ قم بضبط الإعداد كما يلي.
بالنسبة إلى "OFF" "إيقاف تشغيل"
اضغط على [OK] (موافق).
بالنسبة إلى "ON" "تشغيل"
١. اضغط على ▷.
٢. اضغط على ▷ أو ◁ لزيادة أو خفض قيمة عرض هامش الكتاب.
٣. اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

إذا قمت فقط بالضغط على [OK] (موافق) للإعداد "ON" "تشغيل"، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية (١٥ مم بوصات) لهذه الوظيفة.

■ نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار

يمكنك نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار. يمكن استخدام المنطقة التي تم نقلها كهامش لإحداث ثقب أو للتدبيس. يمكن تغيير الهامش من ٤ مم إلى ١٥ مم (٠,٢ بوصة إلى ٠,٦ بوصة) بزيادة قدرها ١ مم (٠,٠٤ بوصة).



وظائف القائمة	الإعدادات
IMAGE SHIFT (إزاحة الصورة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	LEFT MARGIN (الهامش الأيسر)
	RIGHT MARGIN (الهامش الأيمن)

- ١ اضغط على [COPY] (نسخ).
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.
- ٤ قم بضبط الإعداد كما يلي.
بالنسبة إلى "OFF" "إيقاف تشغيل"
اضغط على [OK] (موافق).
بالنسبة إلى "LEFT MARGIN" "الهامش الأيسر" أو "RIGHT MARGIN" "الهامش الأيمن":
١. اضغط على ▷.
٢. اضغط على ▷ أو ◁ لزيادة أو خفض قيمة الهامش.
٣. اضغط على [OK] (موافق).

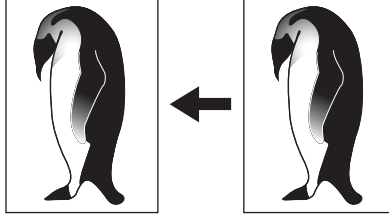
تلميح

إذا قمت فقط بالضغط على [OK] (موافق) للإعداد "ON" "تشغيل"، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية (7 مم (0.3 بوصة)) لهذه الوظيفة.

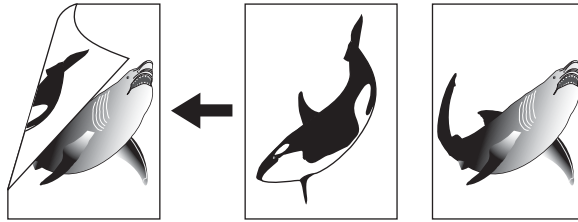
■ النسخ على وجه واحد أو على كلا وجهي الورقة

يمكنك تحديد ما إذا كانت المستندات الأصلية وورق النسخ ذات وجه واحد أم وجهين بشكل منفرد. ويمكنك إنشاء نسخ من المستندات الأصلية ذات الوجه الواحد على ورق بوجهين بحيث يمكنك توفير الورق.

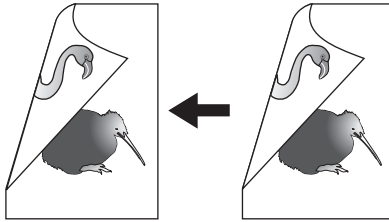
1 > 1 SIMPLEX (مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على وجه واحد) (ص ٥٧ "نسخ على وجه واحد")



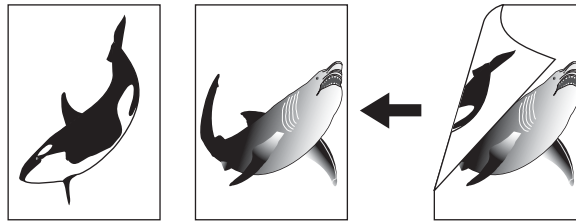
1 > 2 DUPLEX (مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على الوجهين) (ص ٥٨ "النسخ على الوجهين")



2 > 2 DUPLEX (مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على الوجهين) (ص ٥٨ "النسخ على الوجهين")



2 > 1 SPLIT (مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على وجه واحد) (ص ٥٧ "نسخ على وجه واحد")

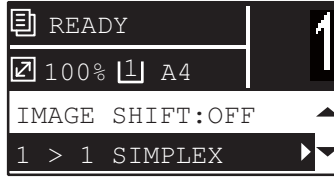


ملاحظة

- لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين تلقائيًا، يلزم وجود وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
- للنسخ على وجهي الورق، يلزم وجود وحدة طباعة تلقائية على الوجهين.

☐ نسخ على وجه واحد

يمكنك نسخ المستندات الأصلية ذات الوجه الواحد أو الوجهين على وجه واحد من الورق.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
2-SIDED (وجهان)	XELPMIS 1 < 1 (1 < 1 وجه واحد)	مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على وجه واحد.
	1 > 2 DUPLEX (1 < 2 دوپلكس)	مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على وجهين. (ص ٥٨)
	2 > 2 DUPLEX (2 < 2 دوپلكس)	مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على الوجهين. (ص ٥٨)
	2 > 1 SPLIT (2 < 1 تقسيم)	مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على وجه واحد.

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر للنسخ على وجه واحد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية

بعد مسح المستند الأصلي الأول ضوئياً، تعرض شاشة LCD الرسالة "NEXT ORIGINAL؟" "الأصل التالي؟".

تأكد من تحديد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية"، وضع المستند الأصلي التالي على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء). وبعد مسح جميع المستندات الأصلية، حدد "FINISHED" "مكتمل"، ثم اضغط على [OK] (بدء) [START] (بدء).

ملاحظة

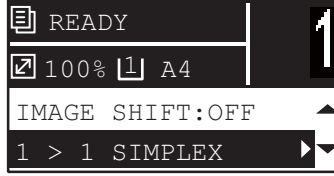
يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

□ النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ المستندات الأصلية ذات الوجه الواحد أو الوجهين على كلا وجهي الورق.

ملاحظة

للطباعة على الوجهين، استخدم الورق العادي (٦٤ إلى ٨٠ جم/م^٢)



الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على وجه واحد. (٥٧ ص ٥٧)	1 > 1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)	2-SIDED (وجهان)
مستند أصلي ذو وجه واحد إلى نسخة على وجهين.	1 > 2 DUPLEX (١ < ٢ دبلكس)	
مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على الوجهين.	2 > 2 DUPLEX (٢ < ٢ دبلكس)	
مستند أصلي ذو وجهين إلى نسخة على وجه واحد. (٥٧ ص ٥٧)	2 > 1 SPLIT (١ < ٢ تقسيم)	

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر للنسخ على الوجهين ثم اضغط على ▷.

٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد وضع الإنهاء، ثم اضغط على [OK] (موافق). حدد "BOOK" "كتاب" للإعداد "فتح للييسار" أو "TABLET" "جهاز لوحي".

عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية

بعد مسح المستند الأصلي الأول ضوئياً، تعرض شاشة LCD الرسالة "NEXT ORIGINAL?" "الأصل التالي؟".

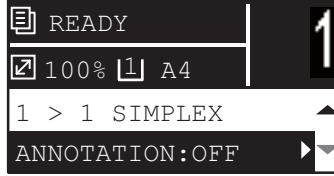
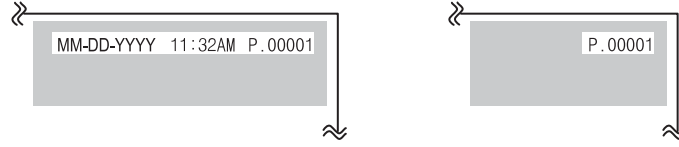
تأكد من تحديد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية"، وضع المستند الأصلي التالي على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء). وبعد مسح جميع المستندات الأصلية، حدد "FINISHED" "مكتمل"، ثم اضغط على [OK] (بدء) [START] (بدء).

ملاحظة

يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ إضافة رقم الصفحة على الورقة المنسوخة

يمكنك إضافة رقم صفحة على الورقة المنسوخة.

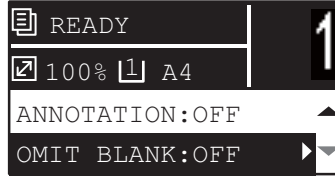
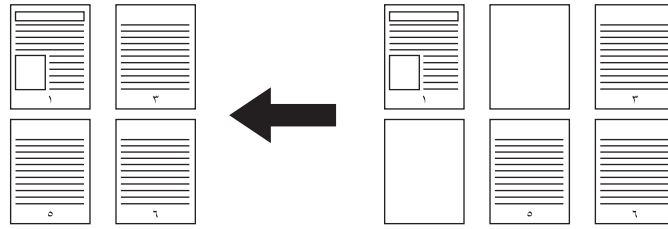


الإعدادات	وظائف القائمة
OFF (إيقاف تشغيل)	ANNOTATION (التعليق التوضيحي)
PAGE NO (رقم الصفحة)	
PAGE No.+DATE/TIME (ر.الصفحة+تاريخ/وقت)	

- ١ اضغط على [COPY] (نسخ).
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ إزالة الصفحات الفارغة

يمكنك تخطي الصفحات الفارغة في المستند الأصلي عند النسخ.



وظائف القائمة	الإعدادات
OMIT BLANK	OFF (إيقاف تشغيل)
PAGE (حذف صفحة فارغة)	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة

عند خلط أحجام مختلفة من المستندات الأصلية ووضعها على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يمكن نسخ بعض المجموعات من الأحجام في مرة واحدة.

وفيما يلي مجموعة أحجام المستندات الأصلية التي يمكن الخلط بينها:

بخلاف أمريكا الشمالية: A3 وA4 أو B4 وB5

أمريكا الشمالية: LD وLT أو LG وLT-R

ملاحظة

عند تعيين هذه الوظيفة على "ON" "تشغيل"، يتم تبديل الجهاز إلى وضع تحديد الورق التلقائي. في وضع تحديد الورق تلقائيًا، يتم إنشاء نسخة على ورق النسخ بنفس حجم المستند الأصلي. ضع ورقًا يتطابق حجمه مع حجم المستندات الأصلية في الأدراج المتوافقة مسبقًا.



وظائف القائمة	الإعدادات
MIXED SIZE	OFF (إيقاف تشغيل)
ORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

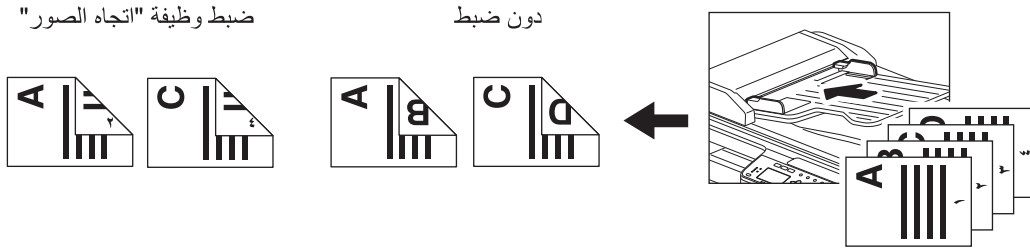
اتجاه الصور

عند نسخ مستندات أصلية طولية ذات وجه واحد إلى نسخة على وجهين من خلال وضعها في اتجاه عرضي، فإن الصفحات المنسوخة في العادة تكون عادةً "مفتوحة لأعلى". وباستخدام هذه الوظيفة، يمكنك أن تجعلها "مفتوحة للييسار". ويطلق على هذه الوظيفة اسم "اتجاه الصور". وعند نسخ مستندات أصلية طولية "مفتوحة لأعلى" ذات وجهين إلى نسخة على وجه واحد، فإن الصفحات المنسوخة عادةً ما تخرج في اتجاه مختلف بالتناوب. وباستخدام هذه الوظيفة، يمكنك أن تجعلها تخرج جميعًا في نفس الاتجاه.

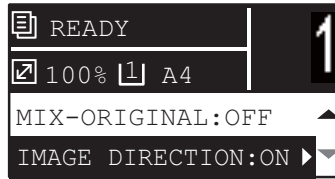
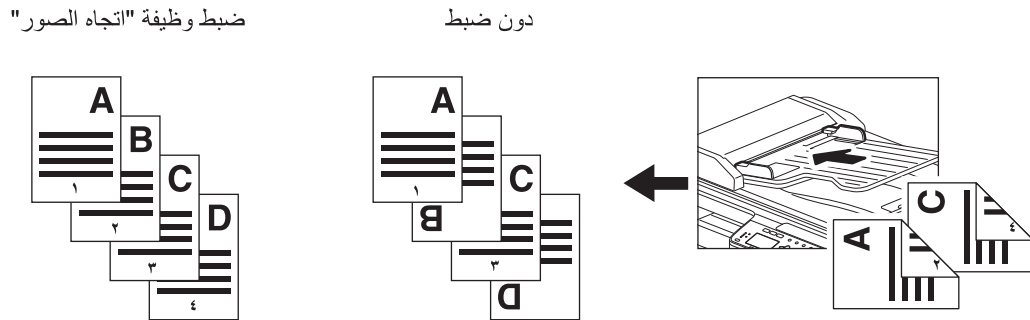
تلميح

يتم عرض هذه الوظيفة فقط عند تركيب وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين.

مستند أصلي طولي ذو وجه واحد (موضوع في اتجاه عرضي) -> نسخة على وجهين



مستند أصلي طولي "مفتوح لأعلى" ذو وجهين -> نسخة على وجه واحد



وظائف القائمة	الإعدادات
IMAGE DIRECTION	OFF (إيقاف تشغيل)
(اتجاه الصورة)	ON (تشغيل)

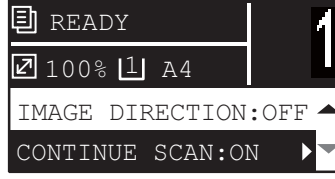
١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو ▷.

■ مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة

عندما تقوم بالنسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستستمر في المسح الضوئي للمستندات الأصلية التالية بعد إجراء المسح الضوئي لآخر مستند أصلي تم تحميله.



وظائف القائمة	الإعدادات
CONTINUE SCAN	OFF (إيقاف تشغيل)
(متابعة المسح الضوئي)	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

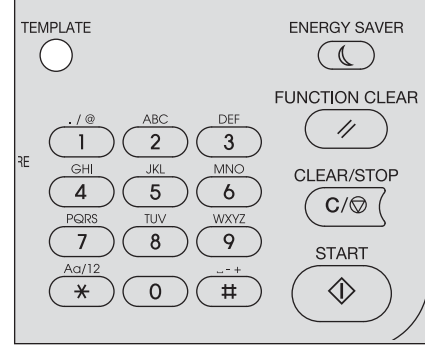
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

بمجرد أن تقوم بضبط الوظائف والإعدادات المتعددة، يمكنك تسجيل ما يصل إلى ثلاثة منها كـ "templates" (قوالب) وتعيين إحداها للاستخدام المتكرر.

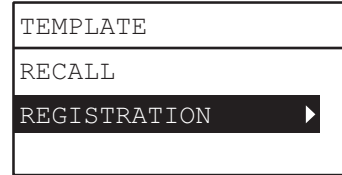
تسجيل القوالب

١ قم بضبط إعدادات الوظائف للتسجيل كقالب.

٢ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).



٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد "REGISTRATION" "تسجيل"، ثم اضغط على ▷.



٤ اضغط على ∇ أو △ لتحديد قالب، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

- يمكنك تسجيل ثلاثة قوالب للنسخ.
- يتم استبدال الإعدادات إذا قمت بتحديد قالب موجود.

يمكنك تحديد العناصر التالية في قوالب النسخ.

الرقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	كمية النسخ	٩٩٩-١
٢	درجة الإضاءة	AUTO (ألي)، MANUAL (±4) (يدوي (±4))
٣	وضع المستند الأصلي	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)
٤	مصدر الورق	Drawer 1~2 (الدرج ١~٢)، Bypass (درج التغذية)، APS
٥	التكبير/التصغير	AMS، ٤٠٠~٢٥٪
٦	Finishing (الإنهاء)	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE SORT (تدوير الفرز)
٧	Nin1 (غير محدودة على وجه واحد)	OFF (إيقاف تشغيل)، 2IN1 (1*2)، 4IN1 (4*1)
٨	حجم غير محدود على وجه واحد للمستندات الأصلية	
٩	اتجاه غير محدود على وجه واحد للمستندات الأصلية	PORT (طولي)، LAND (عرضي)
١٠	ID CARD (بطاقة الهوية)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١١	مسح الحواف	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١٢	مسح الحواف، تعديل	١٥~٤
١٣	صفحة مزدوجة	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١٤	صفحة مزدوجة، تعديل	٣٠~٨
١٥	نقل الصورة	OFF (إيقاف تشغيل)، LEFT (يسار)، RIGHT (يمين)
١٦	نقل الصورة، تعديل	١٥~٤

الرقم	اسم العنصر	الإعدادات
١٧	2-Sided (على الوجهين)	1>1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)، 1>2 DUPLEX (١ < ٢ دابلكس)، 2>2 DUPLEX (٢ < ٢ دابلكس)، 2>1 SPLIT (٢ < ١ تقسيم)
١٨	2-Sided (على الوجهين)	BOOK (كتاب)، TABLET (لوحة)
١٩	حاشية الورق	OFF (إيقاف تشغيل)، PAGE NO. (رقم الصفحة)، DATE/TIME (رقم الصفحة+تاريخ/وقت)
٢٠	حذف الصفحات الفارغة	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٢١	أحجام مختلطة للمستندات الأصلية	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٢٢	اتجاه الصور	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٢٣	متابعة المسح الضوئي*	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)

* يتوفر هذا العنصر فقط عند تثبيت وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

استدعاء القالب

- ١ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).
- ٢ اضغط على ▾ أو △ حدد "RECALL" "استدعاء"، ثم انقر فوق ▷.

TEMPLATE
RECALL ▶
REGISTRATION

- ٣ اضغط على ▾ أو △ لتحديد قالب، ثم اضغط على [OK] (موافق).



وظائف الطباعة

٦٨	قبل استخدام برنامج تشغيل الطباعة
٦٨	تهيئة الخيارات
٧٠	إعداد رمز القسم
٧٢	الطباعة من التطبيق
٧٢	الاعتبارات والقيود
٧٢	كيفية الطباعة
٧٤	مراقب الحالة
٧٤	مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة
٧٥	إعداد خيارات الطباعة
٧٥	كيفية الإعداد
٧٨	خيارات الطباعة
٩٢	الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك
٩٢	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٣	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)
٩٦	خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

قبل الطابعة، يجب أن تقوم بتهيئة الخيارات التالية:

- إعدادات التهيئة
لاستخدام الأجهزة المركبة بهذا الجهاز، يجب أولاً تهيئة خياراتها في علامة التبويب [Configuration] (التهيئة) في برنامج تشغيل الطابعة. ص ٦٨ "تهيئة الخيارات"
- رمز القسم
يمكن أن يقوم هذا الجهاز بإدارة المهام باستخدام رموز القسم. وهذه الميزات تتيح لك إدارة إعدادات المهام لكل رمز من رموز القسم. فعلى سبيل المثال، يمكن أن يتحقق المسؤول من عدد النسخ التي تمت طباعتها بواسطة قسم معين. إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم، فقم بإدخال رمز القسم المقدم من قبل المسؤول الخاص بك.

■ تهيئة الخيارات

لاستخدام الجهاز بشكل صحيح، يجب أن تحفظ تهيئة خيارات الجهاز في علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) بعد أن تقوم بتنصيب برامج تشغيل الطابعة. ص ٦٨ "تهيئة الخيارات يدوياً"

□ تهيئة الخيارات يدوياً

إعداد علامة تبويب [Configuration] (التهيئة) يدوياً

ملاحظة

تحتاج لتسجيل الدخول إلى Windows باستخدام ميزة "المسؤول".

١ افتح مجلد الطابعات.

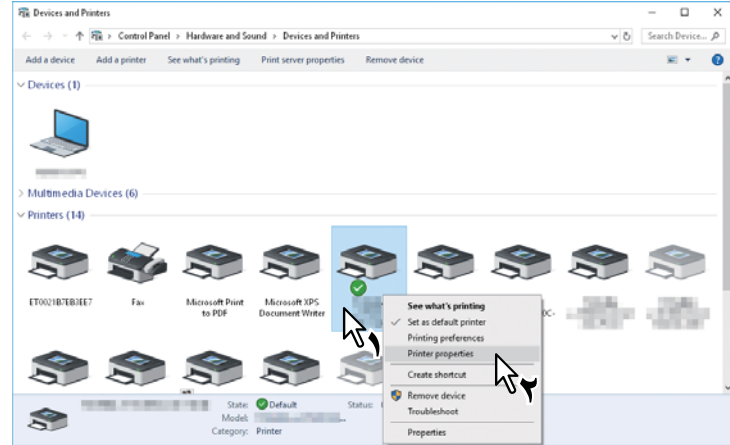
انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printer properties] (خصائص الطابعة) من القائمة المعروضة.

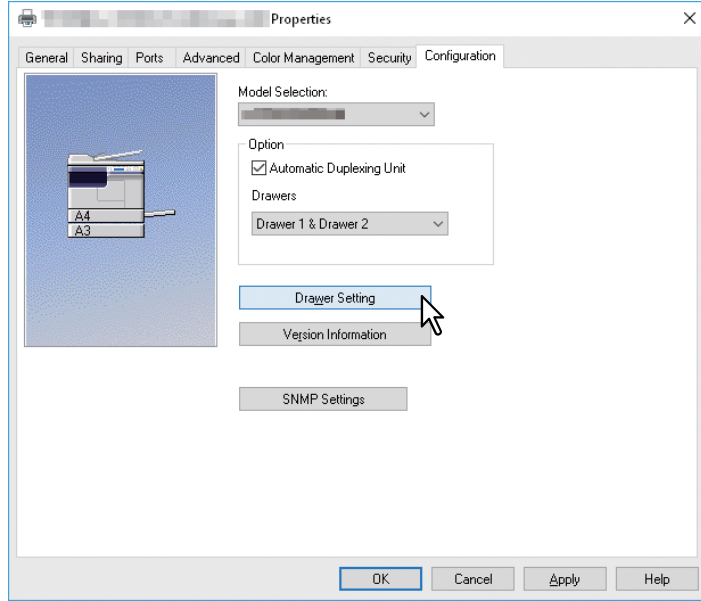
سيظهر مربع حوار خواص برنامج تشغيل الطابعة.



تلميح

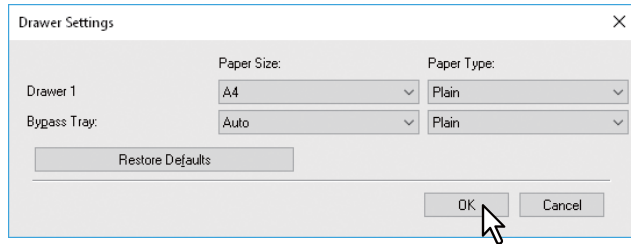
- وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Configuration] (التهيئة)، وانقر فوق [Drawer Settings] (إعدادات الدرج).



سيظهر مربع حوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج).

٤ اضبط الخيارات التالية ثم انقر على [OK] (موافق).



الدرج الأول – حدد مقاس الورق الذي تم تحميله في الدرج الأول. يكون نوع الورق للدرج مثبتاً على [Plain] (عادي).
الدرج الثاني – حدد مقاس الورق الذي تم تحميله في الدرج الثاني. يكون نوع الورق للدرج مثبتاً على [Plain] (عادي).
درج التمرير – حدد مقاس ونوع الورق الذي تم تحميله في درج التمرير.

تلميح

- تختلف عناصر الإعداد تبعاً للطراز وتهيئة الخيار.
- للمزيد من المعلومات عن كل عنصر، انظر وصف علامة إعدادات الدرج. [ص ٩١](#) "إعدادات الدرج"

٥ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

إعداد رمز القسم

إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم في هذا الجهاز، يتعين عليك إدخال رمز القسم لإرسال مهمة طباعة عبر برنامج تشغيل الطابعة.. وهذا يتيح للمسؤول التحقق من عدد النسخ التي تمت طباعتها بواسطة قسم معين. اطلب من المسؤول الذي تتبعه ما إذا كان عليك إدخال رمز القسم. إذا كان يتعين عليك القيام بذلك، احصل على رمز القسم الذي تحتاج إلى إدخاله. إذا كان رمز القسم مطلوباً، يمكنك إدخال رمز القسم في مربع [Department Code] (رمز القسم) بالطابعة كما هو موضح أدناه لتوفر على نفسك الاضطرار إلى إدخال رمز القسم في كل مرة تقوم فيها بالطباعة.

ملاحظة

في حالة إجراء الطباعة باستخدام رمز قسم غير صحيح، تصبح المهمة غير صالحة ويتم حذفها. بعد ذلك تتم طباعة تقرير أخطاء من هذا الجهاز.

تلميح

يمكن إدخال رمز قسم في كل مرة تبدأ فيها بالطباعة. إذا كان من الضروري استخدام رمز قسم مختلف لكل مهمة طباعة، فقم بإدخاله عندما تبدأ الطباعة.

إدخال رمز القسم

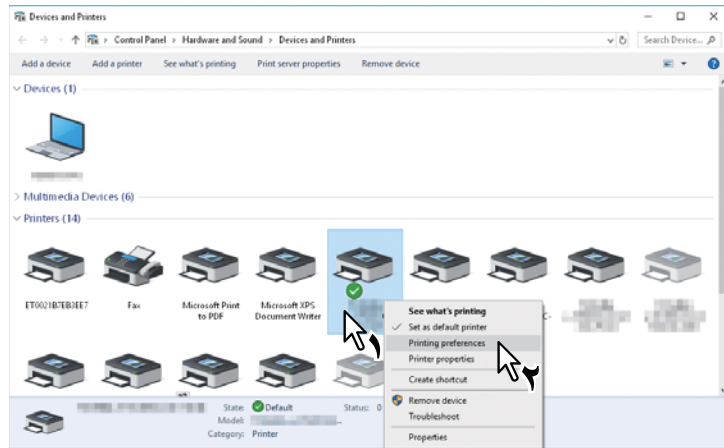
١ افتح مجلد الطابعات.

انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

• بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

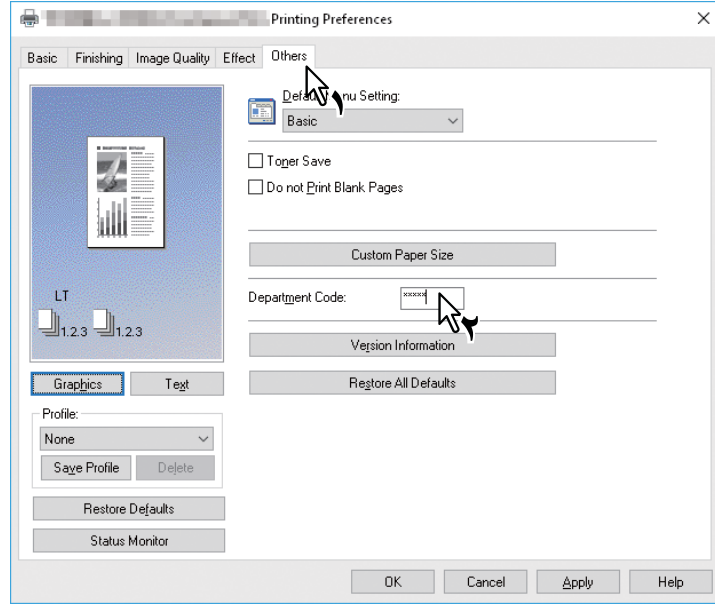
٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printing Preferences] (تفضيلات الطباعة) من القائمة المعروضة.



تلميح

• وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

٣ اعرض علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم أدخل رمز القسم في مربع [Department Code] (رمز القسم).



يتكون رمز القسم من ٥ أرقام.

٤ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

يصف هذا القسم كيفية طباعة مستند من تطبيق.

ص ٧٢ "الاعتبارات والقيود"

ص ٧٢ "كيفية الطباعة"

الاعتبارات والقيود

يمكن تعيين بعض خيارات الطباعة، مثل التجميع، من كل من التطبيق وبرنامج تشغيل الطابعة. وقد لا تتم طباعة المستندات بشكل صحيح إذا تم تعيين التجميع من التطبيق. وإذا حدث هذا، فاستخدم برنامج تشغيل الطابعة لتعيين التجميع. وحسب التطبيق، يلزم تعيين بعض خيارات الطباعة، مثل الاتجاه، من التطبيق. وفيما يتعلق بخيارات الطباعة التي يمكن تعيينها من كل من التطبيق وبرنامج التشغيل، راجع الدليل المرفق مع التطبيق.

كيفية الطباعة

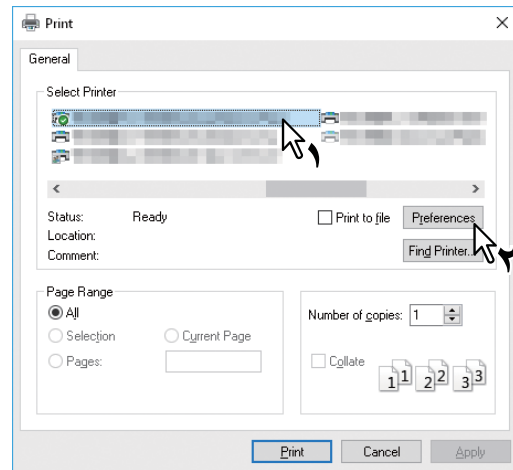
فور الانتهاء من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة وتهيئته بشكل صحيح، يمكنك الطباعة بشكل مباشر من معظم تطبيقات Windows. حدد أمر الطباعة من التطبيق الخاص بك بسهولة. يمكنك الطباعة باستخدام وظائف متنوعة من خلال إعداد خيارات الطباعة ببرنامج تشغيل الطابعة.

الطباعة من تطبيقات Windows

ونقدم فيما يلي مثالاً على الطباعة من تطبيق NotePad بنظام التشغيل Windows 10.

١ افتح ملفاً وحدد [Print] (طباعة) من قائمة [File] (ملف) بالتطبيق. سيظهر مربع الحوار [Print] (طباعة).

٢ حدد الطابعة، ثم انقر فوق [Preferences] (تفضيلات).

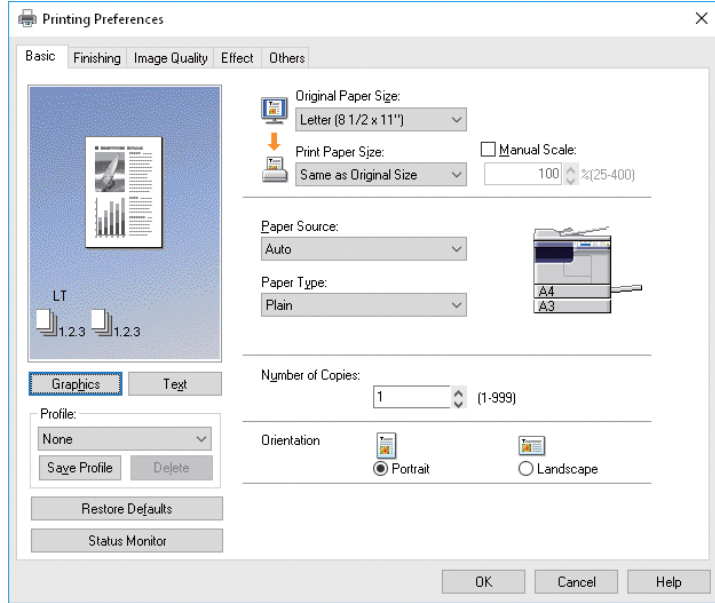


يظهر مربع الحوار تفضيلات الطباعة.

تلميح

قد تختلف إجراءات عرض حوار الخواص لبرنامج تشغيل الطابعة بحسب التطبيق الذي تقوم باستخدامه. انظر دليل التطبيق الخاص بك حول عرض مربع حوار خواص الطباعة.

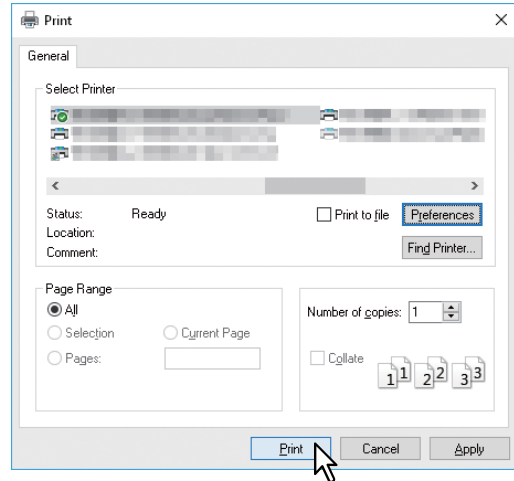
٣ عين خيارات الطباعة لكل علامة تبويب طبقاً لطريقة الطباعة التي تريدها.



يختلف إعداد خيارات الطباعة بحسب الطريقة التي تريد طباعة المستند بها.
ص ٧٨ "خيارات الطباعة"

٤ انقر فوق [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) لطباعة مستند.



مراقب الحالة هو برنامج أداة مساعدة يتم تثبيته مع برنامج تشغيل الطابعة. يمكنه مراقبة مهمة الطباعة الحالية والحالة الحالية للجهاز. ص ٧٤ "مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة"

■ مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة

يمكنك تشغيل مراقب الحالة من زر [Status Monitor] (مراقب الحالة) على شاشة برنامج تشغيل الطابعة. عند بدء تشغيله، يظهر رمز مراقبة الحالة في منطقة الإشعارات على شريط مهام Windows.



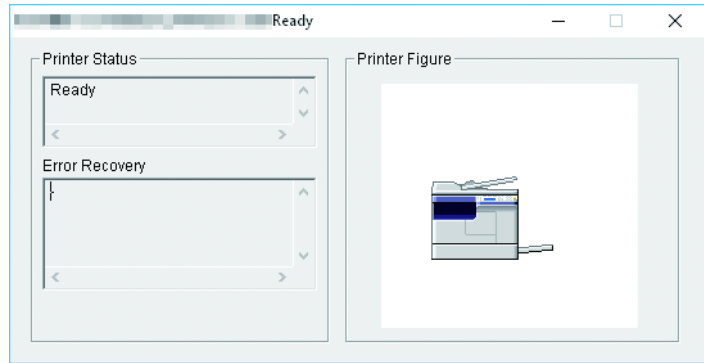
يتغير الرمز وفقاً لحالة الجهاز.

- هو رمز "Ready" (جاهز) يشير إلى أن الجهاز جاهز للطباعة.
- هو رمز "Warning" (تحذير) يحثك على اتخاذ إجراء في أقرب وقت ممكن.
- هو رمز "Error" (خطأ) يحثك على اتخاذ إجراء تحري الأعطال وإصلاحها في وقت قريب. إذا حدث أي خطأ، فستعرض شاشة LCD رسالة الخطأ.

يمكنك النقر نقرًا مزدوجًا على الرمز أو النقر بزر الماوس الأيمن واختيار "Start" (بدء) لفتح مربع حوار مراقب الحالة وطالع المعلومات المفصلة.

تلميح

إذا قمت بالنقر بزر الماوس الأيمن على الرمز وحددت "Exit" (خروج)، ينهي برنامج مراقبة الحالة العملية.



خيارات الطباعة هي السمات التي تعينها لتحديد طريقة إتمام مهمة الطباعة.

📖 ص ٧٥ "كيفية الإعداد"

📖 ص ٧٨ "خيارات الطباعة"

تلميح

للعثور على تعليمات الطباعة فيما يتعلق باحتياجاتك الخاصة، راجع الإجراءات الواردة في القسم التالي.
📖 ص ٩٢ "الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك"

كيفية الإعداد

هناك طرق عدة لإعداد خيارات الطباعة. وتتنوع كيفية تأثير الإعدادات على الطباعة اعتمادًا على طريقة إعداد الخيارات. كما تتنوع علامات التبويب التي يتم عرضها وفقًا لطريقة عرضك لخواص الطابعة.

📖 ص ٧٥ "إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة"

📖 ص ٧٥ "إعداد خيارات الطباعة لكل مهمة طباعة"

📖 ص ٧٥ "إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات البيانات"

إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة

يؤدي إعداد خيارات الطباعة من خلال عرض خواص الطابعة من مجلد الطابعات داخل قائمة Windows Start (بدء نظام التشغيل Windows) إلى تأسيس القيم الأولية للخيارات. فعلى سبيل المثال، إعداد حجم الورق الذي تستخدمه بشكل شائع، وما إلى ذلك، هي إعدادات لن تحتاج إلى تغييرها في كل مرة تقوم بالطباعة. بل يعتبر إعداد هذه الخيارات كقيم افتراضية أمرًا ملائمًا.

كيفية العرض:

١ افتح مجلد الطابعات.

انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

• بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ اختر الطباعة وانقر فوق [Printing preferences] (تفضيلات الطباعة) في القائمة [File] (ملف).

إعداد خيارات الطباعة لكل مهمة طباعة

لا يتم تطبيق خيارات الطباعة المعينة في مربع حوار الخصائص، الذي يمكن الوصول إليه من مربع الحوار [Print] (طباعة) بالتطبيق، إلا على مهمة الطباعة الحالية، لذلك بمجرد إغلاق التطبيق، ستكون الخيارات غير صالحة.

كيفية العرض:

١ انقر فوق قائمة [File] (ملف) وحدد [Print] (طباعة) من التطبيق.

٢ حدد الطباعة، ثم انقر فوق [Preferences] (تفضيلات).

إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات البيانات

يتيح لك خيار استخدام ملفات البيانات حفظ إعدادات الطباعة أو تطبيق الإعدادات المحفوظة على مهمة الطباعة.

ولطباعة مستند باستخدام ملفات البيانات، يجب أن تقوم أولاً بإنشاء ملف البيانات المحفوظ.

📖 ص ٧٦ "حفظ ملف البيانات"

بمجرد حفظ ملف بيانات، يمكنك تطبيق إعداداته على مهمة طباعة.

📖 ص ٧٧ "تحميل ملف البيانات"

يمكنك كذلك حذف ملفات البيانات غير الضرورية.

📖 ص ٧٧ "حذف ملف البيانات"

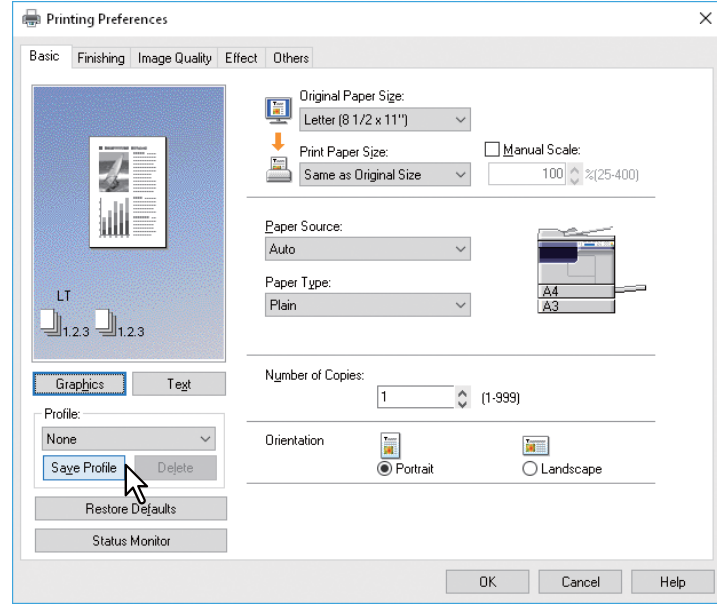
حفظ ملف البيانات

يمكنك تسجيل حتى ٢٠ ملف بيانات لكل برنامج من برامج تشغيل الطابعة.

١ تهيئة خيارات الطباعة على كل علامة تبويب.

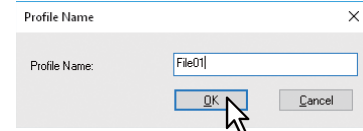
يختلف إعداد خيارات الطباعة بحسب الطريقة التي تريد طباعة المستند بها. ص ٧٨ "خيارات الطباعة"

٢ انقر فوق [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) في مجموعة ملفات البيانات.



يظهر مربع الحوار [Profile Name] (اسم ملف البيانات).

٣ أدخل اسم ملف البيانات ثم انقر فوق [OK] (موافق).



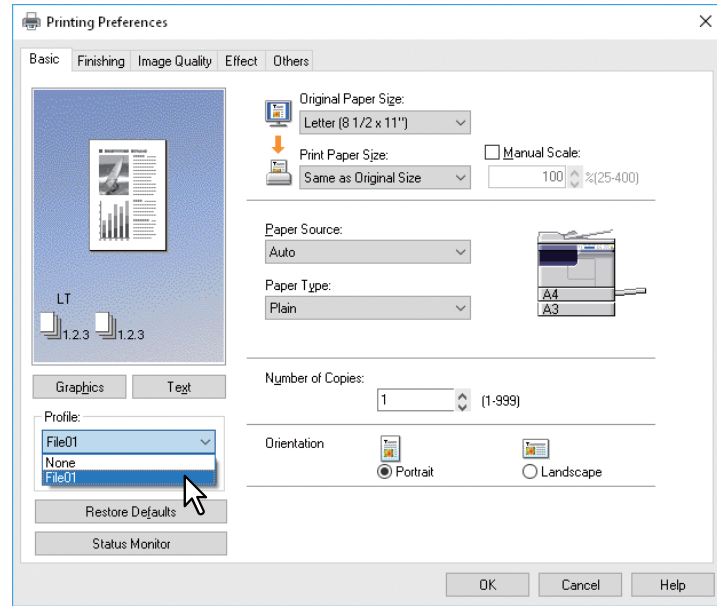
يجب أن يصل اسم الملف إلى ٦٣ حرفاً.

تلميح

- إذا أدخلت اسم ملف بيانات موجوداً، يُطلب منك التأكيد على ما إذا كنت ترغب في استبداله أم لا. إذا رغبت في ذلك، فانقر فوق [OK] (موافق).
- إذا حاولت حفظ أكثر من ٢٠ ملف بيانات، فسيظهر مربع حوار يخبرك بأنه لا يمكن حفظ المزيد من ملفات البيانات، ثم يُحفظ ملف البيانات الحادي والعشرين كملف بيانات مؤقت. وإذا كنت تريد تسجيل ملف البيانات المؤقت هذا، فقم بحذف الملفات غير الضرورية أولاً، ثم حدد [Temporary Profile] (ملف بيانات مؤقت) لاستدعاء ملف البيانات هذا وانقر على [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) لحفظه.
- لا يمكنك تحديد [None] (بلا) بالنسبة لاسم ملف البيانات.

٤ يتم حفظ ملف البيانات.

١ حذف ملف البيانات في مربع [Profile] (ملف البيانات).



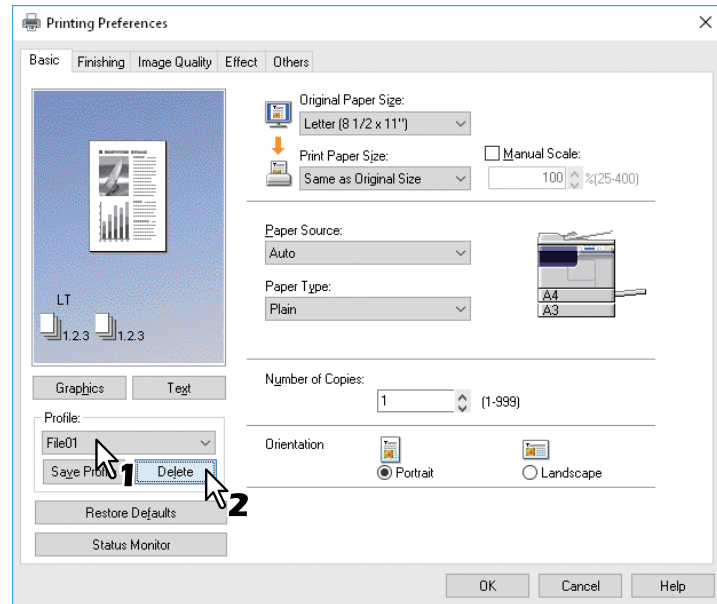
تتبع خيارات الإعدادات في ملف البيانات في كل علامة تبويب.

ملاحظة

ولاستعادة الإعدادات الافتراضية بعد تحديثك لملف البيانات، انقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية) بكل علامة تبويب. لا يمكن استعادتها عن طريق تحديد [None] (بلا) في مربع [Profile] (ملف البيانات).

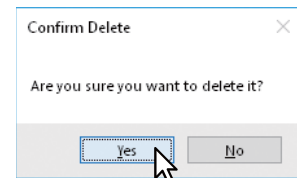
حذف ملف البيانات

١ حذف ملف البيانات الذي ترغب في حذفه من مربع [Profile] (ملف البيانات)، وانقر فوق [Delete] (حذف).



سيظهر مربع الحوار [Confirm Delete] (تأكيد الحذف).

٢ انقر فوق [Yes] (نعم) لحذف ملف البيانات الذي تم تحديده.



خيارات الطباعة

يصف هذا القسم خيارات الطباعة في كل علامة تبويب لبرنامج تشغيل الطابعة. وسيساعدك هذا القسم في العثور على الوصف الخاص بخيارات طباعة محددة، أو فهم وظائف كل خيار من خيارات الطباعة.

- ٨٠ ص "علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"
- ٨٢ ص "علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"
- ٨٥ ص "علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)"
- ٨٦ ص "علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"
- ٨٨ ص "علامة التبويب [Others] (أخرى)"
- ٩٠ ص "علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)"

تلميح

علامات التبويب التالية هي عناصر الإعداد التي تعتمد على نظام التشغيل. لمعرفة إجراءات الإعداد والتفاصيل، راجع دليل المشغل أو تعليمات نظام التشغيل المراد استخدامه.

- علامة التبويب [General] (عام)
- علامة التبويب [Sharing] (مشاركة)
- علامة التبويب [Ports] (المنافذ)
- علامة التبويب [Advanced] (متقدم)
- علامة التبويب [Color Management] (إدارة الألوان)
- علامة التبويب [Security] (الأمان)

كيفية العرض:

١ افتح مجلد الطابعات.

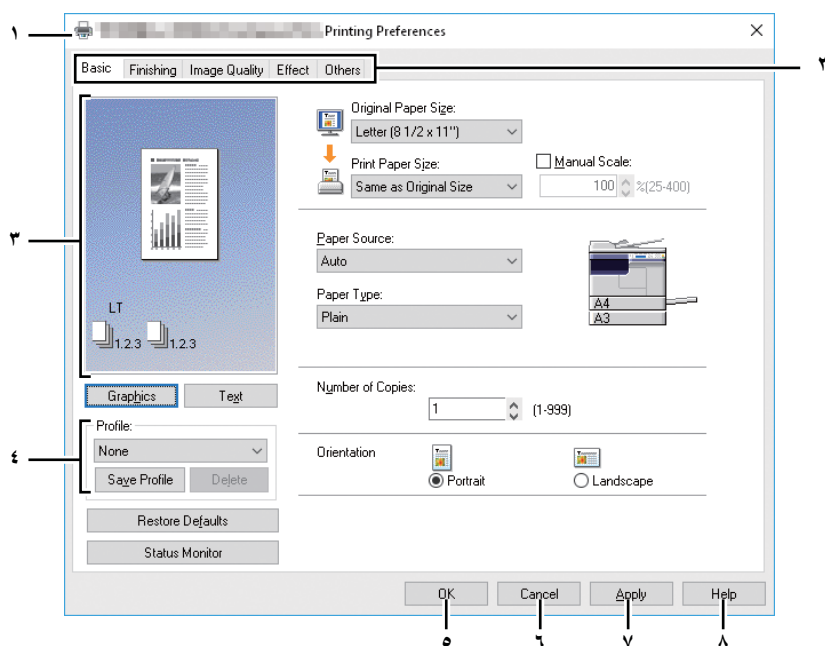
انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ اختر الطباعة وانقر فوق [Printing preferences] (تفضيلات الطباعة) في القائمة [File] (ملف).

- وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].
- يظهر مربع الحوار تفضيلات الطباعة.



١. اسم الطابعة

تعرض الاسم الذي تم إدخاله في برنامج تشغيل الطابعة عندما تم تثبيته، أو الاسم الذي تعرضه على الرمز في مجلد الطابعة.

٢. علامات تبويب القائمة

يتم عرض عناصر قائمة برنامج تشغيل الطابعة كعلامات تبويب. من خلال النقر على إحدى علامات التبويب، تظهر محتويات علامة التبويب التي تم تحديدها. وتتنوع علامات التبويب التي يتم عرضها بحسب طريقة عرض خواص الطابعة.

- علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

تحتوي على إعدادات تشغيل الطابعة الأساسية، مثل حجم الورق الأصلي وحجم ورق الطابعة ومصدر الورق ونوع الورق والاتجاه، وما إلى ذلك.

📖 ص ٨٠ "علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"

- علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)

تتيح لك علامة التبويب [Finishing] (إنهاء) تمكين الطابعة بالفرز وطباعة N-up (طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة).

📖 ص ٨٢ "علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"

- علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)

تتيح لك تحديد كيفية طباعة الصور. ويمكنك تحديد جودة الصورة الملائمة بسهولة بحسب نوع المهمة التي تتم طباعتها.

📖 ص ٨٥ "علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)"

- علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

تحتوي على خيارات الطباعة التي تضيف التأثيرات إلى مهام الطباعة الخاصة بك مثل طباعة العلامات المائية، وما إلى ذلك.

📖 ص ٨٦ "علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"

- علامة التبويب [Others] (أخرى)

تحتوي على ميزات خاصة مثل توفير الحبر، وما إلى ذلك.

📖 ص ٨٨ "علامة التبويب [Others] (أخرى)"

- علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)

تتيح لك تهيئة خيارات الجهاز. ويتم عرض علامة التثبيت هذه عندما يتم الوصول إلى خواص الطابعة من مجلد الطابعة.

📖 ص ٩٠ "علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)"

٣. إطار المعاينة

في إطار المعاينة، يمكنك معاينة كيفية طباعة وثيقة ما ضمن الإعدادات الحالية لبرنامج تشغيل الطابعة. يتم عرض صورة الصفحة التي يتم تطبيق خيارات الطباعة المحددة عليها.

٤. ملف البيانات

يمكن حفظ إعدادات خيار الطباعة كملف بيانات. ويمكنك حفظ إعدادات خيار الطباعة بالنقر على [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) وتحميل ملف الإعداد من خلال تحديد اسم ملف البيانات في المربع.

📖 ص ٧٥ "إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات البيانات"

٥. [OK] (موافق)

إدخال إعدادات الإدخال، وإكمال إعدادات خيار الطباعة.

٦. [Cancel] (إلغاء)

إلغاء إعدادات الإدخال والخروج من إعدادات خيار الطباعة.

٧. [Apply] (تطبيق)

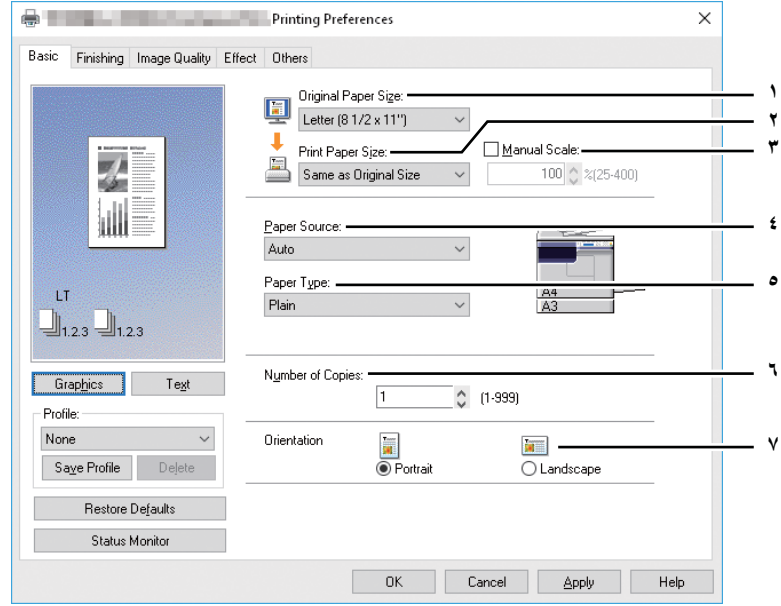
إدخال إعدادات الإدخال دون إغلاق إعدادات خيار الطباعة. يتم عرض هذا الزر عندما يتم الوصول إلى خواص الطابعة من مجلد الطابعة. وبظل هذا الزر رمادي اللون حتى يتم تغيير الإعداد.

٨. [Help] (تعليمات)

فتح التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

□ علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

تحتوي علامة التبويب [Basic] (رئيسي) على إعدادات تشغيل الطباعة الأساسية، مثل حجم الورق الأصلي وحجم ورق الطباعة ومصدر الورق ونوع الورق والاتجاه، وما إلى ذلك.



١. حجم الورق الأصلي

تحديد حجم المستند المطلوب طباعته.
أحجام الورق الأصلية المتاحة مدرجة أدناه:

- Computer (1/8 × 10 × 14 بوصة)
- 13"LG (1/2 × 8 × 13 بوصة)
- 8.5" SQ (1/2 × 8 × 1/2 بوصة)
- 16K (270 × 190 مم)
- 8K (390 × 270 مم)
- Env-Com10 (1/8 × 4 × 1/2 × 9 بوصة)
- Env-Monarch (7/8 × 3 × 1/2 × 7 بوصة)
- Envelope DL (110 × 220 مم)
- Envelope Cho-3 (120 × 230 مم)
- Envelope You-4 (100 × 230 مم)
- A4 (210 × 297 مم)
- A5 (148 × 210 مم)
- A3 (297 × 420 مم)
- B4 (257 × 364 مم)
- B5 (182 × 257 مم)
- Folio (210 × 330 مم)
- Letter (بوصة 11 × 8 1/2)
- Legal (بوصة 14 × 8 1/2)
- Ledger (بوصة 17 × 11)
- Statement (بوصات 8 1/2 × 5 1/2)

ملاحظة

- سيكون حجم الورق الافتراضي [Letter] أو [A4] طبقاً للإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.
- تختلف عناصر الإعداد حسب الطراز.

٢. حجم ورق الطباعة

يحدد حجم الورق الذي تريد طباعته. عندما تريد إجراء الطباعة بحجم ورق يماثل حجم المستند الأصلي، حدد [Same as Original Size] (نفس حجم المستند الأصلي).

٣. تدرج يدوي

إدخال التدرج يدوياً لتكبير الصورة أو تصغيرها. يمكن ضبط النسبة ما بين ٢٥ و ٤٠٠٪.

ملاحظة

إذا تمت طباعة المستندات الأصلية التي تتضمن سطوراً دقيقة عند ضبط نسبة التكبير/التصغير، فقد يختلف عرض السطور.

تلميح

لمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعداد [Manual Scale] (تدرج يدوي)، انظر الصفحة التالية:
ص ٩٢ "مواءمة الصور مع حجم الورق"

٤. مصدر الورق

- تحديد مصدر ورق لطباعة مهمة ما بحجم الورق المثالي. يشير الرقم الموجود على اليسار إلى حجم الورق المحدد لكل مصدر ورق. عند تحديد مصدر الورق، تتم الإشارة إلى المصدر المختار بمربع أخضر في الشكل.
- **تلقائي** - يحدد الورق المعين في هذا الجهاز طبقاً لحجم المستند المطبوع.
 - **الدرج الأول** - تتم تغذية الورق من الدرج الأول.
 - **الدرج الثاني** - تتم تغذية الورق من الدرج الثاني.
 - **درج التميرير الجانبي** - تتم تغذية الورق من درج التميرير.

ملاحظة

تتنوع القيم القابلة للتحديد حسب الأجهزة المركبة بهذا الجهاز وتهيئتها في علامة التبويب [Configuration] (تهيئة).

٥. نوع الورق

- تحديد نوع وسائط الورق.
- **عادي** - الطباعة على ورق عادي.
 - **سميك** - الطباعة على ورق سميك.
 - **سميك ١** - الطباعة على ورق سميك ١.
 - **سميك ٢** - الطباعة على ورق سميك ٢.
 - **شفاف** - الطباعة على ورق شفاف.
 - **رفيع** - الطباعة على الجانب الخلفي من ورق رفيع.

ملاحظة

- عند تحديد [Drawer 1] (الدرج الأول) أو [Drawer 2] (الدرج الثاني) في المربع [Paper Source] (مصدر الورق)، يمكن اختيار [Plain] (عادي) فقط في المربع [Paper Type] (نوع الورق).
- عند تحديد [Envelope] (ظرف) في المربع [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة)، سيتم عرض [Envelope] (ظرف) ولا يمكنك تغيير نوع الورق.

٦. عدد النسخ

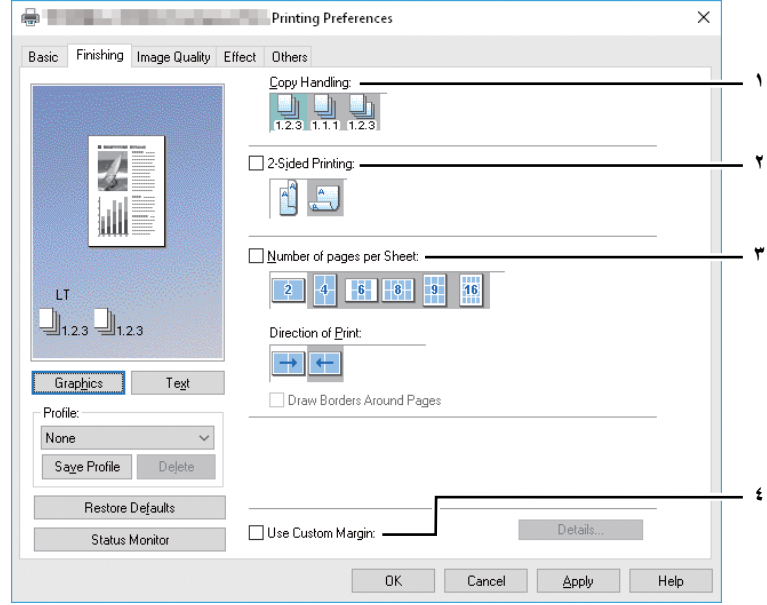
تعيين عدد النسخ المطبوعة. ويمكن تعيين النسبة ما بين ١ و ٩٩٩.

٧. الاتجاه

- تعيين اتجاه طباعة الورق.
- **طولي** - تتم طباعة المستند في اتجاه طولي.
 - **عرضي** - تتم طباعة المستند في اتجاه عرضي.

□ علامة التتويب [Finishing] (إنهاء)

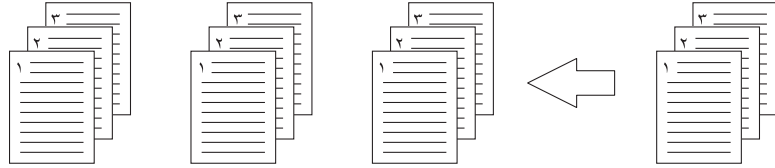
تتيح لك علامة التتويب [Finishing] (إنهاء) تمكين الطباعة بالفرز وطباعة N-up (طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة).



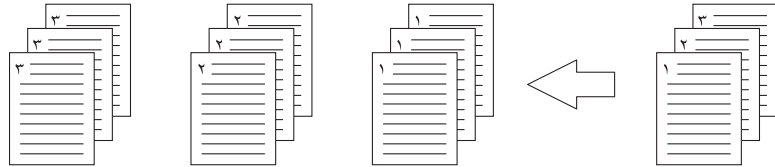
١. معالجة النسخ

تعيين كيفية فرز الورق المطبوع عند إعداد أكثر من نسخة للطباعة.

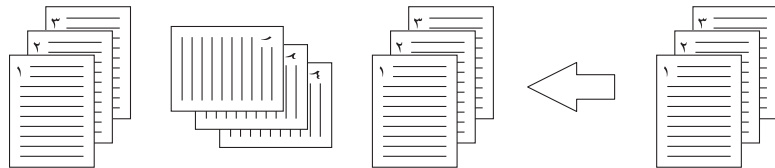
- فرز بالنسخ - حدد ذلك للطباعة بالفرز (١، ٢، ٣ ... ١، ٢، ٣ ...).



- تجميع النسخ - حدد ذلك للطباعة بالتجميع (١، ١ ... ١، ٢، ٢ ... ١، ٢، ٢ ... ٣، ٣، ٣ ...).



- نُسخ الفرز المتعاقب - تحديد ذلك للطباعة بالفرز المتعاقب.



ملاحظة

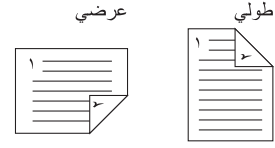
- يمكن تحديد [Group Copies] (تجميع النسخ) و[Rotated Sort Copies] (نُسخ الفرز المتعاقب) فقط عندما يتم إدخال أكثر من نسخة في خيار [Number of Copies] (عدد النسخ).
- بالنسبة لنُسخ الفرز المتعاقب، يجب عليك تعيين ورق بنفس الحجم في مصدرين من مصادر الورق (أحد الأدرج ودرج التمرير) بشكل مسبق، ووضع أحدهما في اتجاه عرضي والآخر في اتجاه طولي. ينبغي أن يكون الورق بحجم Letter أو A4 أو B5 أو 16K.

تلميح

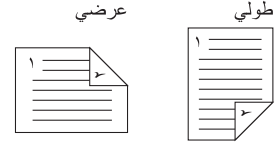
للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعدادات [Copy Handling] (معالجة النسخ)، انظر الصفحة التالية: ص ٩٣ "الطباعة بالفرز"

٢. الطباعة على الوجهين

تعيين الطباعة على كلا وجهي الورقة. حدد خانة الاختيار هذا ثم حدد موضع الهامش للطباعة على الوجهين.
- **Long Edge** (حافة طويلة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة الطويلة.



- **Short Edge** (حافة قصيرة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة القصيرة.



ملاحظة

- الإعداد الافتراضي هو [Long Edge] (حافة طويلة)، ويختلف من وجهة إلى أخرى.
- في حالة عدم تركيب وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين:
بعد طباعة كل الجوانب المقابلة للورق، قم بتحميل الورق بدرجة التمرير والوجه المطبوع لأسفل، واضغط على [START] (ابدأ) لطباعة الجوانب الأمامية.
- تأكد من تحديد الإعدادات التالية من علامة التبويب [Basic] (رئيسي) لاستخدام خيار الطباعة هذا:
 - أي حجم ورق بخلاف الأطراف من قائمة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة). لا يمكنك استخدام الأطراف.
 - [Plain] (عادي) من قائمة [Paper Type] (نوع الورق). لا يمكنك استخدام أحجام الورق الأخرى.

تلميح

- يمكنك تحميل الورق إما في أحد الأدراج أو في درجة التمرير لطباعة الصفحات الأمامية من أجل [2-Side Printing] (طباعة على الوجهين).
- لمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعداد [2-Sided printing] (طباعة على الوجهين)، انظر الصفحة التالية:
ص ٩٤ "الطباعة على كلا وجهي الورقة"

٣. عدد الصفحات في كل ورقة

تعيين طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة. ويتم تقليل الصفحات لتلائم مقاس الورق المحدد تلقائيًا وتتم طباعتها.

- **صفحتان** - طباعة الصور من صفحتين مرتبتيين على ورقة واحدة.
- **٤ صفحات** - طباعة الصور من أربع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٦ صفحات** - طباعة الصور من ست صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٨ صفحات** - طباعة الصور من ثماني صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٩ صفحات** - طباعة الصور من تسع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **١٦ صفحة** - طباعة الصور من ست عشرة صفحة مرتبة على ورقة واحدة.

اتجاه الطباعة

تعيين كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة.

- **من اليسار إلى اليمين** - ترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار وطباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- **من اليمين إلى اليسار** - ترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين وطباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- **من اليسار إلى اليمين حسب الأعمدة** - ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى وطباعتها من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
- **من اليمين إلى اليسار حسب الأعمدة** - ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى وطباعتها من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

رسم حواف حول الصفحات

طباعة حواف حول كل صفحة.

تلميح

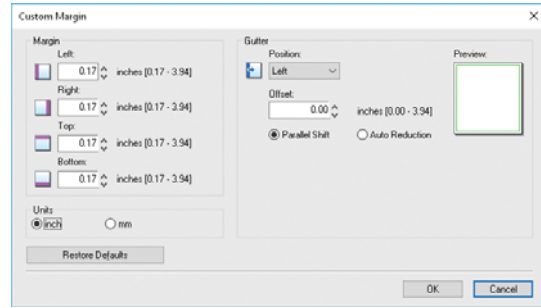
لمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعداد [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة)، انظر الصفحة التالية:

ص ٩٥ "طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة"

٤. استخدام الهامش المخصص

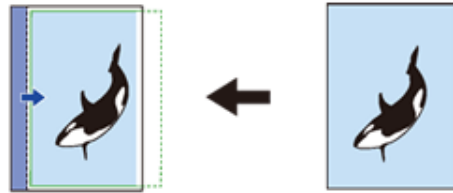
يمكنك هذا الخيار من ضبط الهامش المخصصة. حدد خانة الاختيار هذا وانقر فوق [Details] (تفاصيل) لفتح مربع الحوار، ثم عين إعدادات الهامش.

قم بتمكين هذه الوظيفة لإضافة هامش إذا لم يكن التطبيق يدعم وظيفة الهامش. وعندما يحتوي التطبيق على وظيفة هامش، استخدم وظيفة التطبيق بدلاً من هذا الخيار.

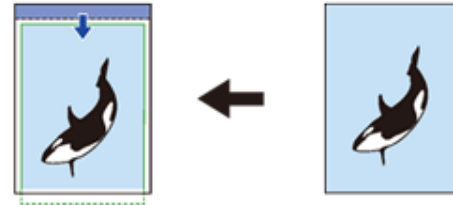


- الهامش - أدخل قيمة الهامش اليسرى واليمنى والعلوية والسفلية من ٤,٢ إلى ١٠٠ مم / ٠,١٧ إلى ٣,٩٤ بوصة.
- الوحدات - اختر الوحدة، [inch] (بوصة) أو [mm] (مم)، للقيم.
- الموضع - حدد موضع هامش التجليد من [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) أو [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل).
- الفصل - اضبط عرض هامش التجليد ما بين ٠,٠ و ١٠٠ مم (٠ و ٣,٩٤ بوصة).
- الإزاحة المتوازية - تتم إزاحة الصورة المطبوعة وفقاً للقيم المعينة في [Offset] (الفصل). عند تعيين [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الجانبي. عند تعيين [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الطولي.

مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)



مثال: عند تعيين [Top] (أعلى) في [Position] (الموضع)



- التصغير التلقائي - تخصيص الصورة المطبوعة من خلال تصغير حجمها ومنطقة الطباعة تلقائيًا بحيث تناسب الصفحة.

مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)



- معاينة - عرض معاينة نتيجة الإعدادات التي تم ضبطها في [Gutter] (المساحة). مخطط (أزرق): لضبط موضع هامش التجليد يعرض ذلك عند ضبط قيمة لا تقل عن ٠,١ مم (٠,٠١ بوصة) في [Offset] (الفصل). سهم (أزرق): إزاحة اتجاه منطقة الطباعة إطار (أخضر): منطقة الطباعة
- استعادة الإعدادات الافتراضية - استعادة إعدادات [Margins] (الهامش) إلى إعداداتها الافتراضية.

ملاحظة

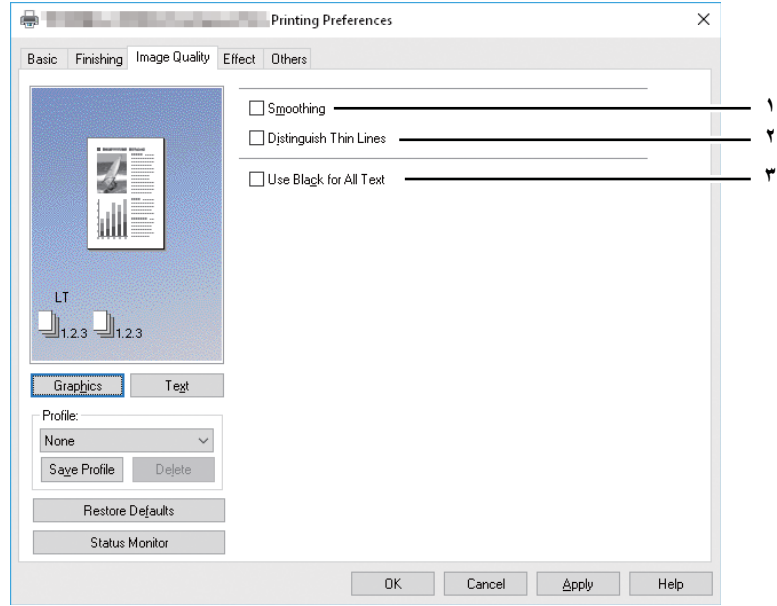
إذا كانت منطقة الطباعة أو الصورة المطبوعة قد امتدت، فسيتم إجراء الطباعة من خلال اقتصاص الأجزاء المتجاوزة.

تلميح

سيتم إنشاء هامش التجليد على الجانب الخلفي للورق مقابل نهاية الجانب الأمامي في الطباعة على الوجهين.

□ علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)

نتيح لك علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة) تحديد كيفية طباعة الصور.



١. التجانس

حدد خانة الاختيار لطباعة النصوص والرسومات بطريقة سلسة.

٢. تمييز السطور الدقيقة

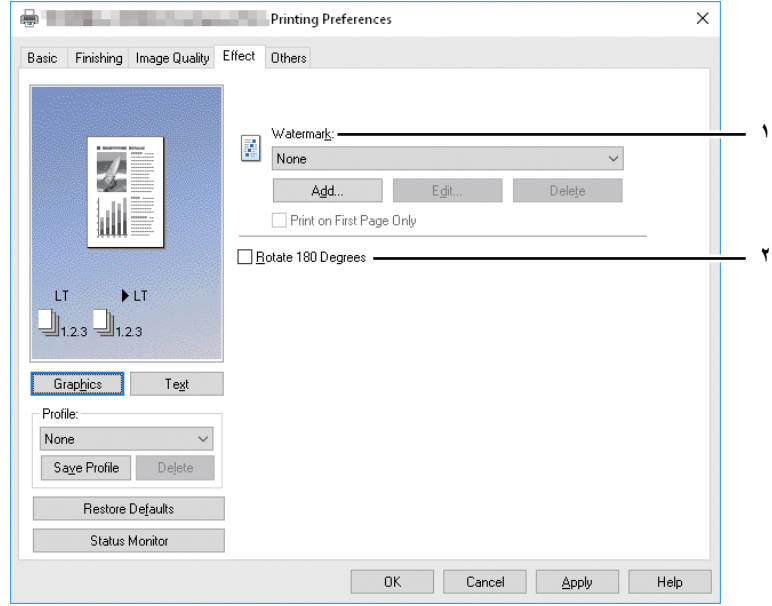
تحديد خانة الاختيار لطباعة السطور الدقيقة بوضوح.

٣. استخدام اللون الأسود للنص بالكامل

تحديد خانة الاختيار لطباعة النص بالكامل باللون الأسود بنسبة ١٠٠٪ ما عدا النصوص البيضاء.

□ علامة التوبيب [Effect] (تأثيرات)

تحتوي علامة التوبيب [Effect] (تأثيرات) على خيارات الطباعة التي تضيف تأثيرات إلى مهام الطباعة الخاصة بك مثل طباعة العلامات المائية والطباعة بالتدوير، وغيرها.



١.

العلامة المائية

تحديد العلامة المائية التي سيتم استخدامها أو تحريرها. القيم التالية باستثناء القيمة [بلا] هي العلامات المائية الافتراضية التي تم تسجيلها في برنامج تشغيل الطباعة. يمكن إضافة حتى ٢٠ علامة مائية في هذا المربع.

- بلا - التحديد في حالة عدم الرغبة في أي علامة مائية.

يتم عرض العلامات المائية الافتراضية التالية في المربع:

- TOP SECRET (سري للغاية)

- CONFIDENTIAL (سري)

- DRAFT (مسودة)

- ORIGINAL (الأصل)

- COPY (النسخ)

تلميح

لمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعداد [Watermark] (علامة مائية)، انظر الصفحة التالية:
٩٦ ص "الطباعة باستخدام العلامات المائية"

[Add] (إضافة)

إنشاء علامة مائية جديدة. يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) بالنقر على تحرير.
٨٧ ص "إضافة/تحرير علامة مائية"

[Edit] (تحرير)

حدد العلامة المائية من مربع [Watermark] (علامة مائية) وانقر عليه لتحرير العلامة المائية. يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) بالنقر على تحرير.
٨٧ ص "إضافة/تحرير علامة مائية"

[Delete] (حذف)

حدد العلامة المائية من مربع [Watermark] (علامة مائية) وانقر عليه لحذف العلامة المائية.
٩٨ ص "حذف علامة مائية"

ملاحظة

- يمكن حذف العلامات المائية الافتراضية، وبمجرد الحذف، لا يمكن استعادتها.
- لا يمكن حذف [بلا].

طباعة على الصفحة الأولى فقط

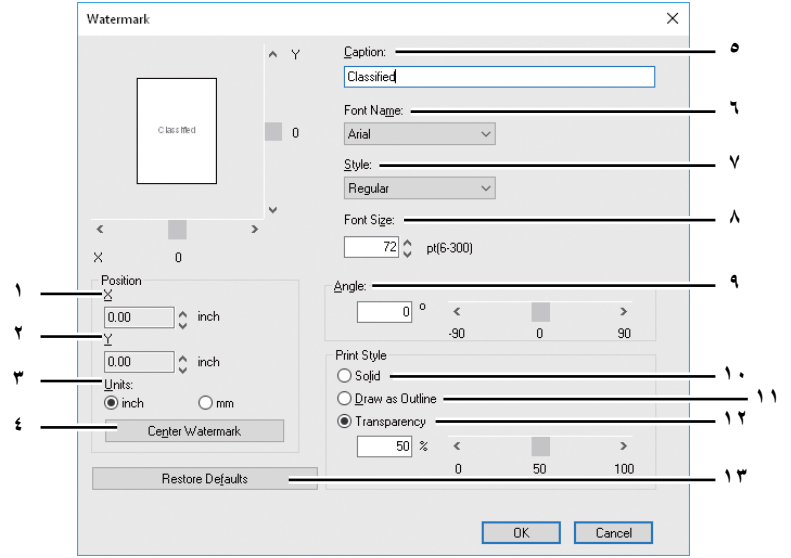
طباعة علامة مائية على الصفحة الأولى فقط. سيصبح هذا الإعداد متوفرًا عند تحديد أي علامة مائية من مربع [Watermark] (علامة مائية).

٢. تدوير ١٨٠ درجة

إجراء طباعة صورة بالتدوير.

إضافة/تحرير علامة مائية

عندما تنقر فوق [Add] (إضافة) أو [Edit] (تحرير)، يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) ويمكنك إنشاء علامة مائية جديدة أو تحرير العلامات المائية التي تم تحديدها.



١. **الوضع X**
يتم عرض الوضع الأفقي للعلامة المائية. ويمكنك تغيير الوضع باستخدام شريط التمرير الأفقي.

٢. **الوضع Y**
يتم عرض الوضع الرأسي للعلامة المائية. ويمكنك تغيير الوضع باستخدام شريط التمرير الرأسي.

٣. **الوحدات**
تحديد الوحدة في حقل "X Position" (الوضع X) و"Y Position" (الوضع Y).

٤. **[Center Watermark] (العلامة المائية للمنتصف)**
نقل وضع العلامة المائية تلقائيًا إلى المنتصف.

٥. **تعليق**
إدخال نص علامة مائية. يمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفًا. عندما تقوم بتحرير العلامة المائية، يتم عرض العلامة المائية التي تم تحديدها في المربع. يتم عرض النص الذي تم إدخاله كصورة نموذجية على اليسار.

٦. **اسم الخط**
تحديد الخط الذي سيتم استخدامه لنص العلامة المائية.

٧. **الأسلوب**
تحديد أسلوب الخط لنص العلامة المائية.
- **عادي** - تعيين الأسلوب العادي للنص.
- **سميك** - تعيين الأسلوب السميك للنص.
- **مانل** - تعيين الأسلوب المائل للنص.
- **عريض مانل** - تعيين الأسلوب السميك والمائل للنص.

٨. **حجم الخط**
إدخال حجم الخط الخاص بنص العلامة المائية. يمكن تعيين حجم الخط من ٦ إلى ٣٠٠ نقطة بزيادة قدرها نقطة واحدة.

٩. **الزاوية**
إدخال درجة زاوية تدوير نص العلامة المائية. ويمكن ضبط الزاوية من -٩٠ إلى ٩٠ درجة بزيادة قدرها درجة واحدة. ويمكنك أيضًا تعيين درجة الزاوية بتحريك شريط التمرير.

١٠. **غير مرن**
طباعة نوع غير مرن من العلامة المائية.

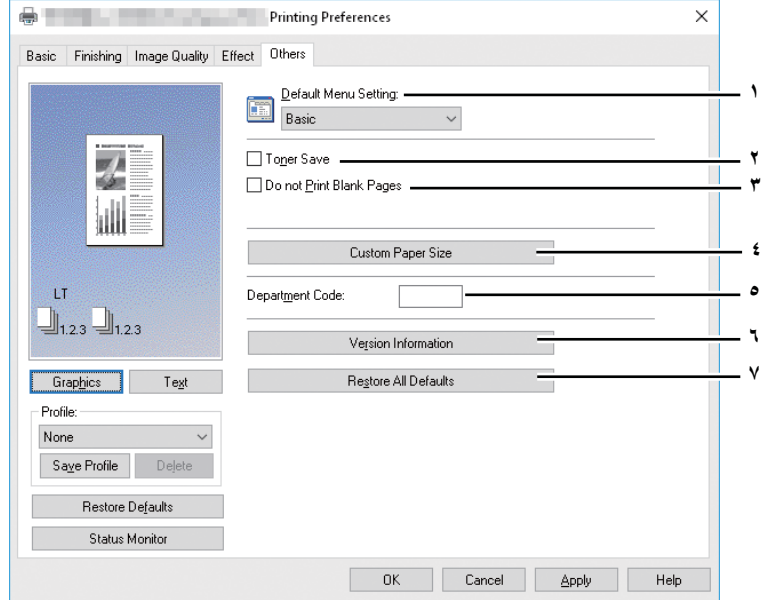
١١. **رسم كإطار**
طباعة نوع مخطط للعلامة المائية.

١٢. **شفاف**
طباعة علامة مائية شفافة. عندما تحدد الورق الشفاف، حدد السطوع من ٠ (داكن) إلى ١٠٠٪ (مضيء) بزيادة قدرها ١٪. كما يمكنك تحديد السطوع باستخدام شريط التمرير.

١٣. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)
استعادة الإعدادات المعروضة في مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) إلى إعدادات المصنع الافتراضية الأصلية.

□ علامة التبويب [Others] (أخرى)

تحتوي علامة التبويب [Others] (أخرى) على خيارات طباعة مثل توفير الحبر، وما إلى ذلك.



١. إعدادات القائمة الافتراضية

لتحديد علامة التبويب الافتراضية التي تظهر عند فتح تفضيلات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة. حدد الوظائف المستخدمة بصورة متكررة كإعدادات قائمة افتراضية لراحتك.

ملاحظة

إذا قمت بضبط الإعدادات على قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى) من صفحة إعداد الطباعة من التطبيق، فستتم استعادتها إلى الإعدادات الافتراضية عند إغلاق برنامج تشغيل الطباعة.
إذا أردت إبقاء الإعدادات، فقم بتعيين برنامج تشغيل الطباعة من المجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).
ص ٧٥ "إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة"

٢. توفير الحبر

للطباعة في وضع توفير الحبر.

ملاحظة

عند تمكين وضع حفظ مسحوق الحبر، من الممكن أن تكون الطباعة بدرجة أقل.

٣. عدم طباعة صفحات فارغة

حدد خانة الاختيار هذه لعدم الطباعة على الصفحات الفارغة.

ملاحظة

- إذا تم تمكين خيار العلامة المائية، فستتم طباعة كافة الصفحات حتى إذا كان المحتوى فارغاً.
- إذا كان الورق الفارغ يشتمل على عنوان أو تذييل، فإنه تتم طباعتهما.

٤. حجم الورق المخصص

انقر على هذا الخيار لتحديد حجم الورق المخصص. يظهر مربع الحوار [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص) عند النقر على هذا.
ص ٨٩ "حجم الورق المخصص"

ملاحظة

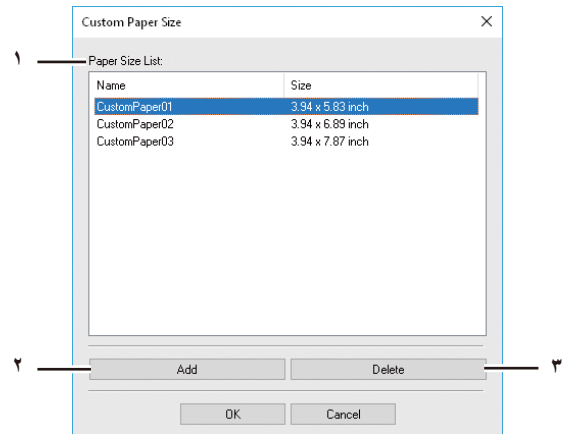
- لضبط [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص)، يجب عليك الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطباعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.
- لا يمكن ضبط [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص) إلا بواسطة عملية بامتيازات المسؤول.
- لا يمكن أن يكون حجم الورق أصغر من ١٠٠ × ١٤٨ مم أو أكبر من ٢٩٧ × ٤٣٢ مم.

٥. رمز القسم
أدخل رمز قسم المستخدم إذا تمت إدارة الجهاز برمز القسم. اطلب من المسؤول الخاص بك رمز القسم الخاص بك.
يتكون رمز القسم من ٥ أرقام.
٦. معلومات الإصدار
إظهار معلومات إصدار برنامج تشغيل الطباعة.
٧. استعادة جميع الإعدادات الافتراضية
استعادة جميع خيارات الطباعة إلى الإعدادات الافتراضية.
انقر فوق [OK] (موافق) من مربع حوار التأكيد لبدء الاستعادة أو [Cancel] (إلغاء) لإيقافها.

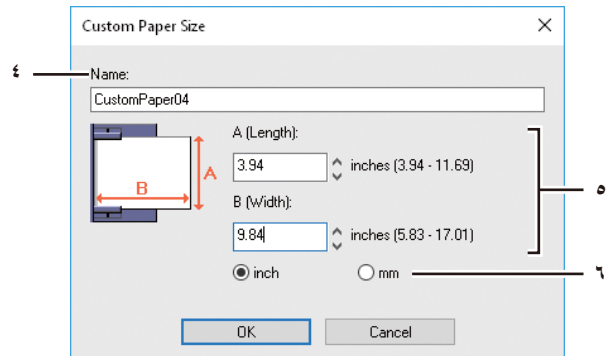
حجم الورق المخصص

في مربع الحوار [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص)، يمكن تحديد حتى ٤٠ حجم ورق مخصص. ويمكن تحديد حجم الورق المخصص الذي تقوم بتعيينه في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

مربع الحوار [Custom Paper Size - Paper Size List] (حجم الورق المخصص - قائمة حجم الورق)



مربع الحوار [Custom Paper Size - Name] (حجم الورق المخصص - الاسم)



١. قائمة حجم الورق
تحديد حجم الورق المخصص الذي تريد تعديله.
٢. [Add] (إضافة)
النقر فوق هذا الخيار لعرض مربع حوار [Custom Paper Size - Name] (حجم الورق المخصص - الاسم).
٣. [Delete] (حذف)
انقر على هذا الخيار لمسح واستعادة الإعدادات الافتراضية لحجم الورق المخصص المحدد الذي قمت بتعيينه في [Paper Size List] (قائمة حجم الورق). عند النقر على حذف، يظهر مربع حوار التأكيد. انقر على [نعم] لحذف الإعدادات.
٤. الاسم
أدخل اسم حجم الورق المخصص. يمكنك إدخال حتى ٣١ حرفاً. يتم عرض هذا الاسم في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٥. حجم الورق
أدخل A (الطول) و B (العرض) لتحديد حجم الورق.

ملاحظة

يختلف النطاق القابل للتحديد لـ A (الطول) و B (العرض) حسب الطراز. لذا حدد قيمًا ضمن النطاق المعروض على يمين كل منهما.

٦. الوحدات
حدد وحدة حجم الورق. وتتعدد الوحدة الافتراضية بحسب الإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.

ملاحظة

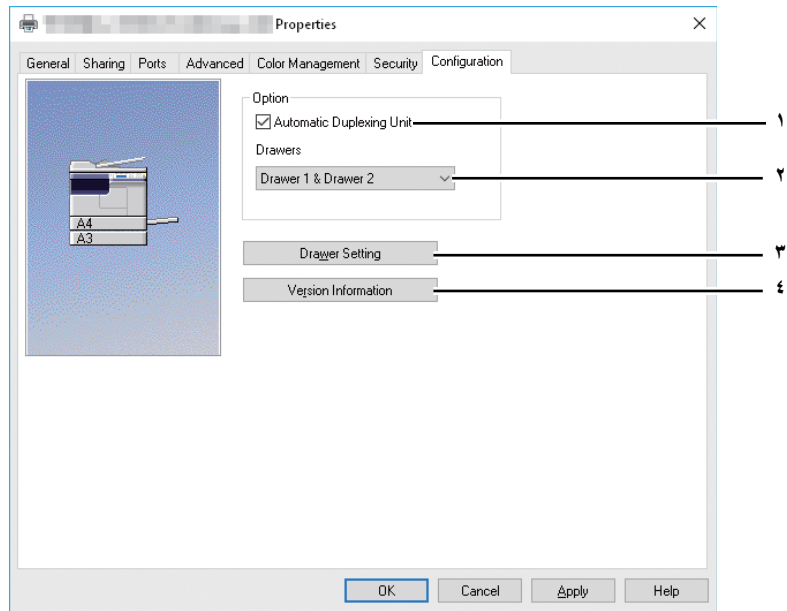
- لتسجيل حجم الورق المخصص، يجب أن يكون إما A (الطول) أو B (العرض) أكبر من حجم الورق القياسي بما لا يقل عن ٠,٣ بوصة (7 ملم). وإذا لم يتم ذلك، يعتبر مقياس الورق المخصص كمقياس ورق عادي.
- لا يمكنك إنشاء حجم ورق مخصص باستخدام A (الطول) أكبر من B (العرض). إذا كنت تريد طباعة مستند، فقم بطباعة المستند بتحديد [landscape] [عرضي] لـ [Orientation] (التوجيه).

□ علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)

تتيح لك علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) القيام بتهيئة الخيارات. عندما يتم تركيب أي وحدة اختيارية في الجهاز، قم بإعداد تهيئة الجهاز على علامة التبويب هذه. يمكن عرض علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) من مجلد الطابعات فقط (ولا يتم عرضها عند عرض الخصائص من مربع حوار الطباعة بالتطبيق).

ملاحظة

لتعيين علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)، يجب عليك الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطباعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). لمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية تعيين علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)، انظر الصفحة التالية: [ص ٦٨ "تهيئة الخيارات يدويًا"](#)



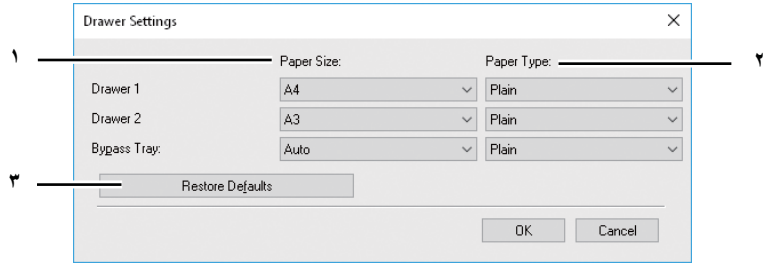
١. وحدة الطباعة على الوجهين التلقائية
حدد خانة الاختيار هذه عند تثبيت وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين.

٢. الدرج
يعين هذا تركيب الأدراج حسب التهيئة.
- الدرج الأول - حدد هذا الخيار عند تركيب الدرج الأول فقط.
- الدرج الأول والدرج الثاني - حدد هذا الخيار عند تركيب الدرجين الأول والثاني.
[ص ٩١ "إعدادات الدرج"](#)

٣. [Drawer Settings] (إعدادات الدرج)
تحديد حجم الورق ونوعه لكل درج. يظهر مربع الحوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج) عند النقر على حجم الورق المخصص.
[ص ٩١ "إعدادات الدرج"](#)

٤. [Version Information] (معلومات الإصدار)
عرض مربع حوار [Version Information] (معلومات الإصدار).

إعدادات الدرج



١. حجم الورق

حدد حجم الورق المحدد في كل درج.

٢. نوع الورق

حدد نوع الورق المحدد في كل درج.

٣. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)

استعادة الإعدادات الافتراضية لاستعادة تهيئة هذا الجهاز المعروض في قائمة علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) إلى إعدادات المصنع الافتراضية الأصلية.

في هذا القسم، يتم توضيح الإجراءات لطباعة أنواع متعددة من مهام الطباعة، باستخدام خيارات التخطيط والإنهاء. اقرأ هذا القسم قبل البدء في طباعة وتحديد أفضل الإجراءات التي تلائم احتياجاتك.

- 📖 ص ٩٢ "خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"
- 📖 ص ٩٣ "خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"
- 📖 ص ٩٦ "خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"

■ خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

باستخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطباعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [الرئيسية].

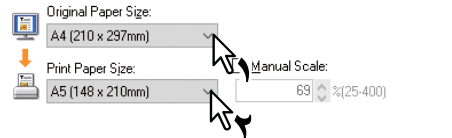
📖 ص ٩٢ "مواءمة الصور مع حجم الورق"

□ مواءمة الصور مع حجم الورق

تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائيًا لتلائم حجم الورق المحدد، أو تحديد التدرج يدويًا لتكبير الصورة أو تصغيرها.

طباعة صورة مكبرة أو مصغرة لتوائم حجم الورق المحدد

- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ حدد حجم المستند في مربع [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي). ثم حدد حجم الورق الذي تريد طباعته في مربع [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).

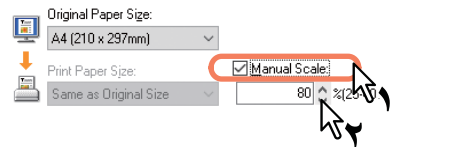


يتم تكبير أو تقليص صورة المستند تلقائيًا بحسب مقاس ورق الأصل ومقاس ورق الطباعة.

- ٣ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).
- ٤ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

طباعة صورة مكبرة أو مصغرة عن طريق تحديد التدرج يدويًا

- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ تحقق من مربع [Manual Scale] (تدرج يدوي). ثم أدخل التدرج.



ويمكن تحديد التدرج من ٢٥٪ إلى ٤٠٠٪ في الوحدات ١٪.

- ٣ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).
- ٤ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

■ خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)

باستخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطابعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [إنهاء].

ص ٩٣ "الطباعة بالفرز"

ص ٩٤ "الطباعة على كلا وجهي الورقة"

ص ٩٥ "طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة"

□ الطباعة بالفرز

تحديد كيفية إخراج نسخ متعددة من المستند، مثل الإخراج بشكل منفصل لكل نسخة وتجميع كل صفحة.

فرز المستندات المطبوعة حسب النسخ

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المراد طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).

Number of Copies: (1-999)

٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Sort Copies] (فرز النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ عين أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

فرز المستندات المطبوعة حسب الصفحات

فعلى سبيل المثال، افترض أن لديك مهمة من ثلاث صفحات (A، B، C) وتريد ثلاث نسخ من كل صفحة بهذا الترتيب (AAA، BBB، CCC).

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المراد طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).

Number of Copies: (1-999)

٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Group Copies] (تجميع النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ عين أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

فرز المستندات المطبوعة أفقيًا وعموديًا لكل نسخة

ملاحظة

- يمكن تمكين نسخ الفرز المتعاقب فقط على Letter، A4، B5، أو 16K.
- لعمل نُسخ الفرز المتعاقب، يجب وضع الأوراق المراد استخدامها أفقيًا وعموديًا (مثال: A4-R و A4).

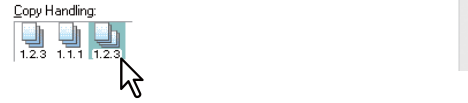
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المراد طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).



٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Rotated Sort] (الفرز المتعاقب) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ حدد أية خيارات طباعة أخرى تحتاج إليها ثم انقر على [موافق].

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة. يتم فرز المستندات المطبوعة أفقيًا وعموديًا بالتناوب لكل نسخة.

□ الطباعة على كلا وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة.

١ افتح علامة التبويب [Basic] (رئيسي) لتحديد الإعدادات التالية.

- أي حجم ورق بخلاف الأطراف من قائمة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة). لا يمكنك استخدام الأطراف.
- [Plain] (عادي) من قائمة [Paper Type] (نوع الورق). لا يمكنك استخدام أحجام الورق الأخرى.

٢ افتح علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)، ثم حدد خانة اختيار [2-Side Printing] (طباعة على الوجهين)، ثم حدد رمز وضع التجليد.



Long Edge (حافة طويلة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة الطويلة.
Short Edge (حافة قصيرة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة القصيرة.

٣ قم بضبط خيارات الطباعة الضرورية الأخرى وانقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [OK] (موافق) أو [Print] (طباعة) لبدء مهمة الطباعة.

تلميح

في حالة عدم تركيب وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين: بعد طباعة كل الجوانب المقابلة للورق، قم بتحميل الورق بدرجة التمرير والوجه المطبوع لأسفل، واضغط على [START] (ابدأ) لطباعة الجوانب الأمامية. إذا ظهرت الرسالة "This document failed to print" (تعذر طباعة هذا المستند) بعد ٣٠ ثانية من الطباعة، فقم بقلب الورقة وتابع الطباعة.

□ طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

طباعة عدة صفحات من المستند على ورقة واحدة (ميزة N-up). وتعد هذه الميزة مفيدة جدًا في استعراض عدد كبير من الصفحات فيما يتعلق بالشكل وترتيب الصفحات. فعلى سبيل المثال، للتحقق من نقل مسار عدد من صفحات الويب أو استعراض محتوى العرض التقديمي للشريحة، فإن استخدام N-up لا يكون ملائمًا فقط بل يحافظ على الورق.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على ورقة واحدة في المربع [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات لكل ورقة).



- صفحتان - طباعة الصور من صفتين مرتبتين على ورقة واحدة.
- ٤ صفحات - طباعة الصور من أربع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٦ صفحات - طباعة الصور من ست صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٨ صفحات - طباعة الصور من ثماني صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٩ صفحات - طباعة الصور من تسع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ١٦ صفحة - طباعة الصور من ست عشرة صفحة مرتبة على ورقة واحدة.

٣ حدد كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة في خيار [Direction of print] (اتجاه الطباعة).



- من اليسار إلى اليمين - ترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار وطباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- من اليمين إلى اليسار - ترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين وطباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- من اليسار إلى اليمين حسب الأعمدة - ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى وطباعتها من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
- من اليمين إلى اليسار حسب الأعمدة - ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى وطباعتها من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

تلميح

قد تختلف العناصر التي يمكن تحديدها في [Direction of Print] (اتجاه الطباعة) حسب عدد الصفحات المحددة في مربع [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة).

٤ إذا كنت ترغب في رسم خطوط حول كل صفحة، فقم بتحديد خانة الاختيار [Draw Borders Around Pages] (رسم حواف حول الصفحات).

٥ عين أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

■ خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

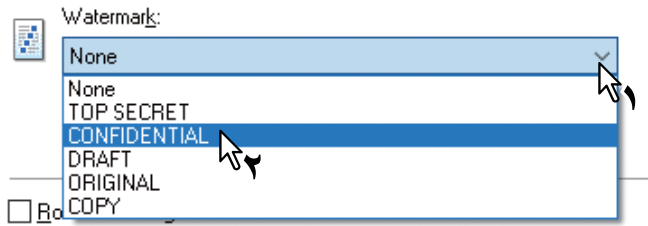
باستخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطابعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [تأثيرات].
ص ٩٦ "الطابعة باستخدام العلامات المائية"

□ الطابعة باستخدام العلامات المائية

تتم طباعة علامات مائية على المستند الخاص بك باستخدام معلومات مفيدة مثل [TOP SECRET] (سري للغاية) أو [CONFIDENTIAL] (سري) أو [DRAFT] (مسودة) أو [ORIGINAL] (أصلي) أو [COPY] (نسخ). ويمكنك الاختيار من العديد من العلامات المائية التي تم تحديدها مسبقاً أو يمكنك إنشاء العلامات المائية المخصصة الخاصة بك وحفظها.
العلامات المائية هي نص فقط.

طباعة علامة مائية

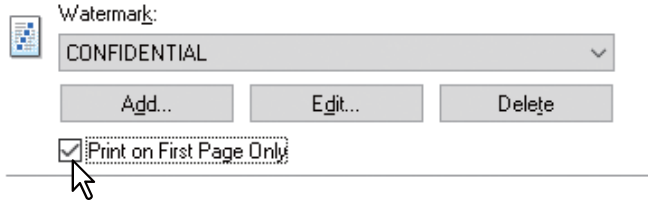
- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).
- ٢ حدد العلامة المائية المطلوب طباعتها في مربع [Watermark] (علامة مائية).



ملاحظة

يمكنك إنشاء علامة مائية جديدة إذا لم ترغب في تطبيق أي شيء على الصندوق.
ص ٩٧ "إنشاء علامة مائية وتحريرها"

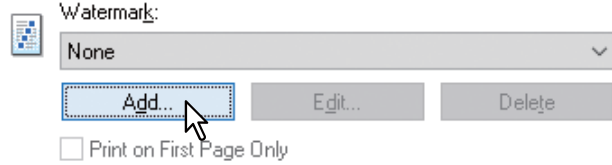
- ٣ إذا كنت تريد طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط، فاختر خانة الاختيار [Print on First Page Only] (طباعة على الصفحة الأولى فقط).



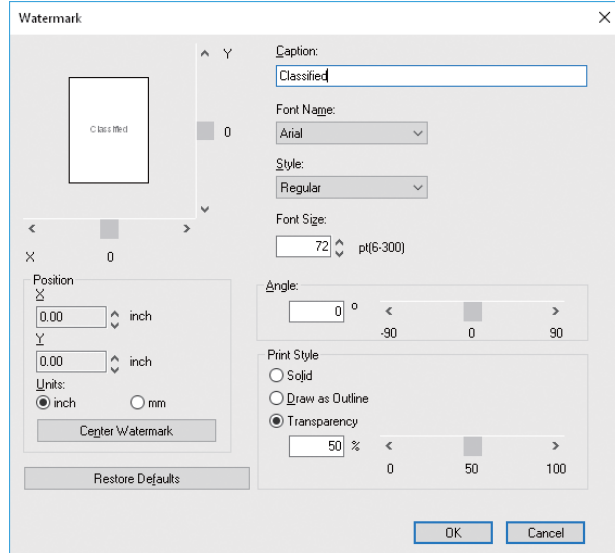
- ٤ عين أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).
- ٥ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

إنشاء علامة مائية وتحريرها

١ انقر على [Add] (إضافة) لإنشاء علامة مائية جديدة، أو حدد العلامة المائية التي تريد تحريرها ثم انقر على [Edit] (تحرير) لتحرير علامة مائية.



سيظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية).



٢ أدخل نص العلامة المائية في مربع [Caption] (تعليق). يمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفاً لمربع [Caption] (تعليق). ولكن، إذا تم إدخال المزيد من الأحرف، فقد لا يتم طباعة العلامة المائية بشكل صحيح.

٣ حدد خط العلامة المائية في مربع [Font Name] (اسم الخط).

٤ حدد أسلوب الخط للعلامة المائية على مربع [الأسلوب].

٥ أدخل حجم الخط في مربع [Font Size] (حجم الخط). يمكنك إدخال أي عدد صحيح بين ٦ و ٣٠٠ جزء في الوحدة 1pt.

٦ لتدوير العلامة المائية، أدخل عدد الدرجات في مربع [Angle] (الزاوية).
• يمكنك إدخال من -٩٠ إلى ٩٠ درجة في وحدات درجة واحدة في مربع [الزاوية].
• كما يمكنك تحديد الزاوية باستخدام شريط التمرير.

٧ حدد كيفية طباعة نص العلامة المائية من [Solid] (غير مرن) و [Draw as Outline] (رسم كإطار) و [Transparency] (شفاف).

غير مرن - طباعة نوع غير مرن من العلامة المائية.
رسم كإطار - طباعة نوع إطاري للعلامة المائية.
شفاف - طباعة علامة مائية شفافة. حدد نسبة الشفافية من ٠ إلى ١٠٠٪ في الوحدات ١٪. كما يمكنك تحديد نسبة الشفافية باستخدام شريط التمرير.

٨ أدخل القيم X و Y أو حرك شريط التمرير لضبط وضع العلامة المائية.

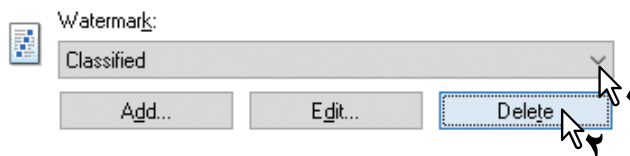
- يمكنك ضبط الوضع أفقيًا باستخدام "X" ورأسياً باستخدام "Y".
- يمكنك تحديد الوحدة، [inches] (بوصة) أو [mm] (مم).
- انقر فوق [Center Watermark] (العلامة المائية للمنتصف) لتحديد مكان نص العلامة المائية في المنتصف أفقيًا ورأسياً.

٩ انقر على [موافق] لحفظ الإعدادات.

ملاحظة

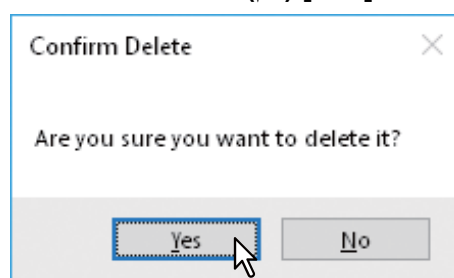
يمكنك حذف العلامات المائية الافتراضية. ولكن لا يمكن استعادتها من خلال النقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية).

١ حدد العلامة المائية التي تريد حذفها في مربع [Watermark] (علامة مائية).



٢ انقر فوق [Delete] (حذف).
سيظهر مربع الحوار [Confirm Delete] (تأكيد الحذف).

٣ انقر فوق [Yes] (نعم).



وظائف المسح الضوئي

١٠٠	إجراء المسح الضوئي من التطبيق
١٠٠	كيفية إجراء المسح الضوئي
١٠٢	إعداد خيارات المسح الضوئي
١٠٢	خيارات المسح الضوئي
١٠٤	استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)
١٠٦	المسح الضوئي من e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٠٦	مميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٠٦	نافذة التطبيق
١١٠	نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً
١١٣	إعداد التفضيلات
١١٧	المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١١٧	إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٢٠	المسح الضوئي إلى جهاز محمول
١٢٠	إجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول
١٢٣	إعدادات المسح الضوئي
١٢٣	تحديد وضع الألوان
١٢٣	تحديد الدقة
١٢٤	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين
١٢٤	تحديد حجم المستند الأصلي
١٢٥	إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة
١٢٥	تحديد وضع المستند الأصلي
١٢٦	تحديد الاتجاه
١٢٦	تحديد نسبة الضغط
١٢٧	إزالة الصفحات الفارغة
١٢٧	ضبط درجة الإضاءة
١٢٨	متابعة المسح الضوئي
١٢٨	إدخال الحروف
١٣٠	سرعة المسح الضوئي
١٣١	استخدام القوالب (المسح الضوئي)
١٣١	تسجيل القوالب
١٣٢	استدعاء القالب

يدعم هذا الجهاز المسح الضوئي من التطبيقات المتوافقة مع TWAIN. TWAIN هو المعيار الذي يربط بين التطبيقات والمساحات الضوئية التي تجلب الصور. للحصول على دعم TWAIN، طالع دليل التطبيق الخاص بك.

تلميح

يمكنك الاستفادة من محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO المرفق مع الجهاز. إنه يساعدك على إجراء مسح ضوئي للصور وتعديلها. للحصول على مزيد من التفاصيل، انظر الصفحة التالية:

ص ١٠٦ "المسح الضوئي من e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)"

قبل أن تبدأ في المسح الضوئي باستخدام هذا الجهاز، تأكد من أنك قمت بتنصيب برنامج تشغيل المساحة الضوئية. للحصول على التفاصيل، راجع دليل تنصيب البرامج.

ملاحظة

الحجم الأصلي الافتراضي يعتمد على نظام القياس الموجود في نظام التشغيل Windows. A4 للقياس المتري أو LT بالنسبة لأمريكا الشمالية. يمكنك تغيير الإعداد الافتراضي قبل التنفيذ الأول للتنصيب فقط. للحصول على معلومات حول نظام القياس، طالع تعليمات Windows.

ص ١٠٠ "كيفية إجراء المسح الضوئي"

كيفية إجراء المسح الضوئي

اتبع الخطوات التالية لمسح المستند الأصلي. فيما يلي وصف لعملية المسح الضوئي بشكل عام والتي تعتبر شائعة في التطبيقات المتوافقة مع TWAIN.

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

ص ٣٣ "وضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية"

ص ٣٤ "وضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية"

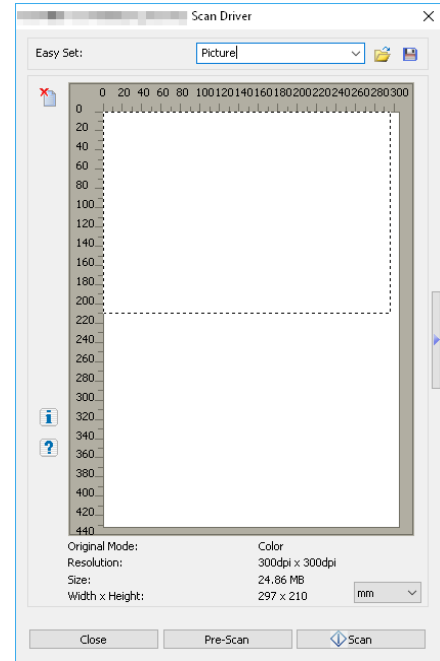
٢ شغل تطبيقك المتوافق مع TWAIN وأجر أمر الحصول على الصورة.

عادة ما يمكنك إجراء المسح الضوئي أو أمر الحصول على الصورة من قائمة File (ملف) لتحديد هذا الجهاز. يختلف مكان أمر وطريقة تحديد المساحة الضوئية حسب التطبيق. طالع دليل التطبيق الخاص بك.

٣ عين إعدادات المسح الضوئي.

• يمكنك القيام بالعديد من الخيارات لمسح الصورة الأصلية ضوئياً.
ص ١٠٢ "خيارات المسح الضوئي"

• يمكنك أيضاً تعيين إعدادات المسح الضوئي من خلال ميزة Easy Set (الإعداد السهل).
ص ١٠٤ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"



٤ انقر فوق [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق) لمعاينة المستند الأصلي.
إذا لم تكن راضيًا عن صورة المعاينة، فقم بتغيير إعدادات المسح الضوئي ومعاينة الصورة مرة أخرى.

٥ انقر فوق [Scan] (مسح ضوئي) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا.
أثناء إجراء المسح الضوئي، يمكنك إيقافه عن طريق النقر فوق [CANCEL] (إلغاء).

ملاحظة

عند ظهور شاشة المصادقة، أدخل رمز القسم المطلوب لتسجيل الدخول إلى هذا الجهاز. لمزيد من التفاصيل، راجع المسؤول الخاص بك.

٦ احفظ الصورة المسوحة ضوئيًا في التطبيق الخاص بك.
يختلف أمر الحفظ حسب التطبيق. عادة ما تقوم بتنفيذ أمر Save (حفظ) أو Save as (حفظ باسم) من قائمة File (ملف). عند الحاجة، قم بتعديل الصورة التي تم مسحها ضوئيًا، باستخدام العديد من الأوامر الرسومية في التطبيق الخاص بك.

يمكنك تعيين العديد من الخيارات للتأثير على حالة المسح الضوئي. يمكنك حفظ مجموعات مختلفة من الخيارات في الملفات واستدعاء إحداهما للاستخدام المتكرر.

ص ١٠٢ "خيارات المسح الضوئي"

ص ١٠٤ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"

خيارات المسح الضوئي

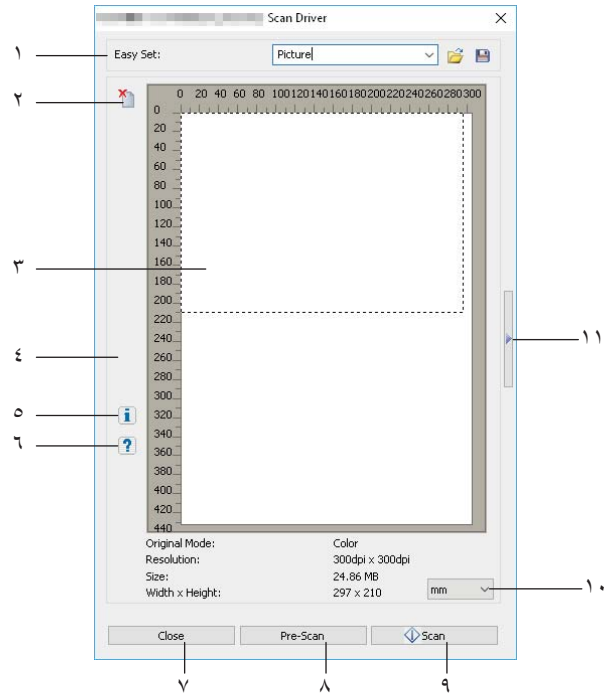
مربعات الحوار الرئيسية والمتقدمة متاحة لعملية المسح الضوئي.

ص ١٠٢ "مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي"

ص ١٠٣ "مربع حوار المسح الضوئي المتقدم"

مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي

عند تنفيذ أمر الحصول على الصورة، يظهر مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي التالي.



١. Easy Set (الإعداد السهل)

يمكن حفظ خيارات المسح الضوئي.

ص ١٠٤ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"

٢. مسح صورة المعاينة

مسح صورة المعاينة.

٣. شاشة المعاينة

تظهر الصورة التي تم مسحها مسبقاً. يظهر الحد المنقط منطقة المسح أو الحجم الأصلي. تظهر معلومات الصورة أسفل شاشة المعاينة.

٤. إظهار معلومات إصدار برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

إظهار معلومات إصدار برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

٥. إظهار المعلومات المتعلقة بتعليمات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

إظهار المعلومات المتعلقة بتعليمات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

٦. [Close] (إغلاق)

إنهاء عملية المسح الضوئي.

٧. [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق)

إجراء مسح ضوئي مسبق للمستند الأصلي.

٨. [Scan] (المسح الضوئي)

مسح المستند الأصلي ضوئياً.

٩. وحدة القياس

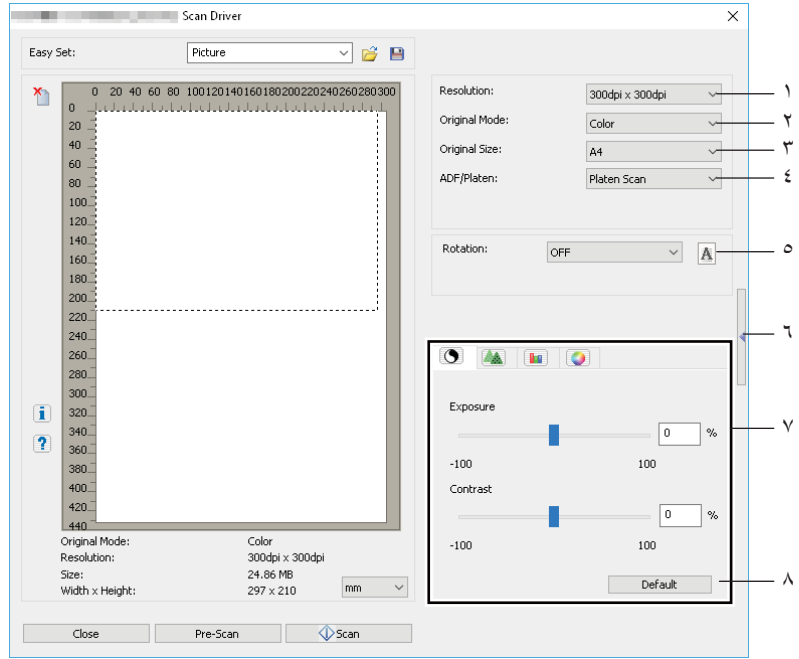
حدد [Inch] (بوصة) أو [mm] (مم) أو [Pixel] (بكسل) لتغيير وحدة القياس.

١٠.

فتح مربع حوار المسح الضوئي المتقدم.
ص ١٠٣ "مربع حوار المسح الضوئي المتقدم"

□ مربع حوار المسح الضوئي المتقدم

يمكنك النقر فوق المثلث المواجه لواجهة اليمين الموجود على الجانب الأيمن من مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي لتعيين إعدادات المسح الضوئي. يُوضع خط أسفل الإعدادات الافتراضية.



١. الدقة

تعيين الدقة الرأسية والأفقية في صورة نقاط لكل بوصة: ١٥٠ x ١٥٠ نقطة لكل بوصة أو ٢٠٠ x ٢٠٠ نقطة لكل بوصة أو ٣٠٠ x ٣٠٠ نقطة لكل بوصة.

٢. وضع المستند الأصلي

تعيين وضع المستند الأصلي ليلائم الصورة الأصلية مثل النص فقط أو مزيج من النص والصور الفوتوغرافية: النص، النص/الصورة، اللون الرمادي، أو اللون.

٣. حجم المستند الأصلي

ضبط حجم المستند الأصلي أو منطقة المسح الضوئي.

تحديد حجم المستند الأصلي من القائمة المنسدلة.

تختلف العناصر المعروضة حسب الخيارات والوجهات المثبتة.

تلميح

- عند تحديد [٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة] في [Resolution] (الدقة) وتحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي)، يمكن تحديد [A5-R] أو [ST-R] فقط.
- عند تحديد [٤٠٠ x ٤٠٠ نقطة لكل بوصة] في [Resolution] (الدقة) وتحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي)، لا يمكن تحديد حجم الورق الأكبر من [A4] أو [LT].

٤. وحدة تغذية المستندات التلقائية/السطح الزجاجي

تحديد الجهاز الذي تم وضع المستندات الأصلية عليه: المسح الضوئي من السطح الزجاجي أو المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية أو المسح الضوئي على الوجهين.

تختلف العناصر المعروضة حسب الخيارات والوجهات المثبتة.


٥. التدوير

تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة أو عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة أو بمقدار ١٨٠ درجة. يسري هذا الخيار على الصورة التي سيتم مسحها ضوئيًا وليس على صورة المعاينة. **OFF (إيقاف التشغيل)** أو Right 90 (اليمين ٩٠) أو Left 90 (اليسار ٩٠) أو ١٨٠.

٦. 

إغلاق مربع حوار المسح الضوئي المتقدم والعودة إلى مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي.
ص ١٠٢ "مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي"


٧. علامة تبويب [Enhanced Settings] (الإعدادات المحسنة)

-  درجة الإضاءة/التباين

ضبط درجة إضاءة الصورة وتباينها عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ (أفتح) إلى ١٠٠٪ (أدكن)
لا يتوفر [Contrast] (التباين) إلا عند تحديد [Gray] (اللون الرمادي) أو [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

-  الوضوح

ضبط درجة وضوح الصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -٢ (أقل وضوحًا) إلى ٣٪ (أكثر وضوحًا).
لا يتوفر [Sharp] (الوضوح) إلا عند تحديد [Gray] (اللون الرمادي) أو [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

-  ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق

ضبط قيم اللون الأحمر والأخضر والأزرق (RGB) بالصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ إلى ١٠٠٪.
لا يتوفر [RGB Adjustment] (ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق) إلا عند تحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

-  تشبع اللون

ضبط تشبع اللون بالصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ إلى ١٠٠٪.
لا يتوفر [Saturation] (تشبع الصورة) إلا عند تحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

٨. افتراضي

إعادة تعيين كل الإعدادات مرة أخرى على الإعدادات الافتراضية.

■ استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)

عند تعيين إعدادات المسح الضوئي، فإنه يمكنك حفظها كملف من ملفات Easy Set (الإعداد السهل). يتيح لك ذلك تحميل مجموعة محددة من الإعدادات دون تغيير إعدادات المسح الضوئي في كل مرة.

ص ١٠٤ "حفظ ملف Easy Set (الإعداد السهل)"

ص ١٠٤ "استخدام ملف Easy Set (الإعداد السهل)"

ص ١٠٥ "حذف ملفات Easy Set"

□ حفظ ملف Easy Set (الإعداد السهل)

يمكنك حفظ العديد من ملفات Easy Set (الإعداد السهل).

١ افتح مربع حوار المسح الضوئي المتقدم من داخل التطبيق.

ص ١٠٠ "كيفية إجراء المسح الضوئي"


٢ قم بضبط خيارات المسح الضوئي كما تريد.

ص ١٠٢ "خيارات المسح الضوئي"

٣ انقر فوق  بجانب قائمة Easy Set (الإعداد السهل).

٤ أدخل اسم الملف، واختر المجلد الذي حفظت فيه الملف، ثم انقر فوق [Save] (حفظ).

□ استخدام ملف Easy Set (الإعداد السهل)

١ اختر ملف Easy Set المعروف مسبقًا، أو انقر فوق  بجانب قائمة Easy Set (الإعداد السهل) لتحديد ملف Easy Set

(الإعداد السهل) الخاص بك.

• سيتاح الملفان التاليان المعروفان مسبقًا.

خيارات المسح الضوئي الأخرى	وضع المستند الأصلي	الدقة	الملف المعروف مسبقًا
الإعدادات الافتراضية	نص/صورة فوتوغرافية	١٥٠ x ١٥٠ نقطة لكل بوصة	الصورة
	نص	٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة	نص

• عند ظهور مربع الحوار فتح، حدد المجلد، وحدد ملف Easy Set الهدف، ثم انقر فوق [Open] (فتح).

٢ انقر فوق [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق).

□ حذف ملفات Easy Set

يمكنك حذف ملفات Easy Set بنفس الطريقة مثل الملفات العادية. حدد مكان المجلد الذي قمت فيه بحفظ ملف Easy Set، وانقر بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم انقر فوق [Delete] (حذف) من القائمة. انقر فوق [Yes] (نعم) لحذف الملف. عند العمل في نافذة المعاينة، انقر فوق رمز المجلد بجانب قائمة Easy Set حتى تتمكن من حذف الملف بنفس الطريقة. بعد حذف الملف، انقر فوق [CANCEL] (إلغاء) لإغلاق مربع الحوار.



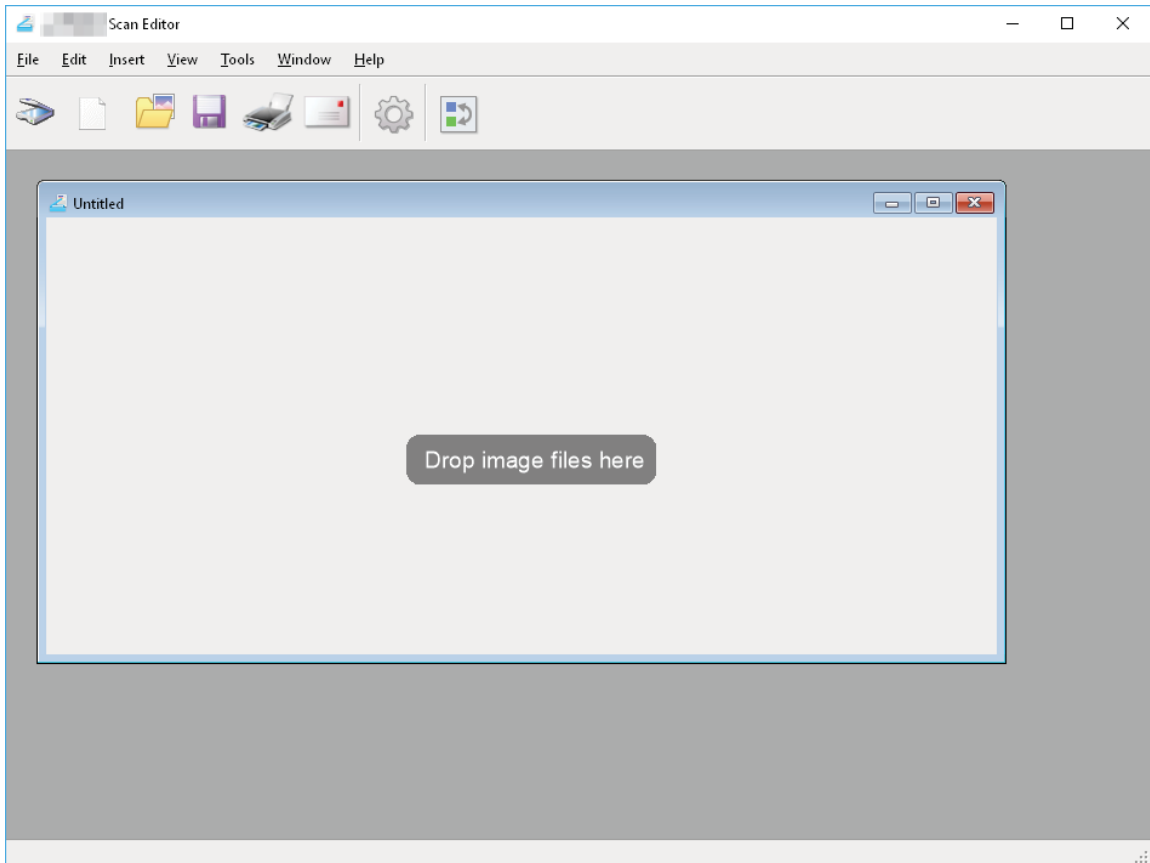
e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO) هو تطبيق لمسح الصور ضوئيًا باستخدام الجهاز وتحريرها في نظام التشغيل Windows. من خلال هذا التطبيق، يمكنك استخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لمسح الصور ضوئيًا. عند اتباعك للخطوات القياسية لتنصيب البرنامج، مثل برنامج تشغيل الطابعة الخاص بالجهاز، تكون أيضًا قد تثبت هذا التطبيق. فيما يلي وصف لوظائف e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO).
لمعرفة تفاصيل عن إجراء المسح الضوئي، راجع الصفحة التالية.
ص ١٠٠ "كيفية إجراء المسح الضوئي"

■ ميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)

- يتسم e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO) بالميزات التالية:
- مسح الصورة ضوئيًا وحفظها بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG.
 - مسح صورتين أو أكثر ضوئيًا وحفظ الصور بتنسيق PDF أو TIFF.
 - إدراج الصور في نافذة ملف، حيث يتم حفظها بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
 - ترتيب الصور في نافذة ملف.
 - تحرير الصور ببساطة داخل التطبيق أو فتح تطبيق آخر لتحريرها.
 - فتح تطبيق البريد الإلكتروني المتوفر بشكل قياسي في نظام تشغيل Windows وإرفاق ملف صور برسالة بريد إلكتروني.

■ نافذة التطبيق

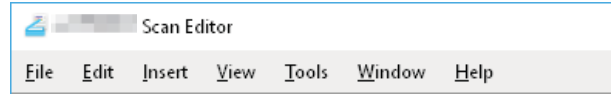
يمكنك تشغيل e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO) من قائمة [Start] (ابدأ) الموجودة في نظام تشغيل Windows. فتح نافذة التطبيق التالية حيث تُظهر نافذة الملف الصور المصغرة أو الصور الممسوحة ضوئيًا. يمكنك أيضًا إدراج ملفات صور من أحد المجلدات عن طريق عملية السحب والإسقاط. حدد الأوامر من شريط القوائم أو انقر فوق الرمز الموجود على شريط الأدوات لاستخدام هذا التطبيق.
ص ١٠٧ "شريط القوائم"
ص ١٠٩ "شريط الأدوات"



□ شريط القوائم

تتوفر القوائم التالية في شريط القوائم الموجود في الجزء العلوي من نافذة التطبيق. يمكنك تحديد الأوامر منها.

- ص ١٠٧ "قائمة [File] (ملف)"
- ص ١٠٨ "قائمة [Edit] (تحرير)"
- ص ١٠٨ "قائمة [Insert] (الإدراج)"
- ص ١٠٨ "قائمة [View] (العرض)"
- ص ١٠٨ "قائمة [Tools] (الأدوات)"
- ص ١٠٩ "قائمة [Window] (النافذة)"
- ص ١٠٩ "قائمة [Help] (التعليمات)"



قائمة [File] (ملف)

يمكنك تحديد الأوامر للتعامل مع الملفات.

- **جديد**
فتح نافذة ملف جديدة.
- **فتح**
فتح الملفات المحفوظة باستخدام هذا التطبيق أو الملفات المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
- **إغلاق**
إغلاق نافذة الملف المحدد.
- **حفظ**
حفظ الملف. عند حفظ أحد الملفات لأول مرة، يمكنك تسمية الملف وحفظه في أي مجلد. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.
- **الحفظ باسم**
حفظ الملف المحدد باسم آخر. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.
- **إرسال**
فتح تطبيق البريد الإلكتروني المتوفر بشكل قياسي في نظام تشغيل Windows وإرفاق الملف المحدد برسالة بريد إلكتروني. يمكنك تحديد تنسيق (TIFF أو PDF) للملف المرفق في [Send] (إرسال) من مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
□ ص ١١٥ "إرسال"
- **الطباعة**
طباعة الصور في نافذة الملف المحدد.
- **تحديد الماسحة الضوئية**
تحديد الماسحة الضوئية (مصدر/برنامج تشغيل TWAIN) للجهاز. عند فتح مربع حوار، يمكنك تحديد مصدر TWAIN الموجود في القائمة.

تلميح

- تم اختيار مصدر TWAIN الصحيح عند التثبيت. في معظم الحالات، لا تحتاج إلى تحديد الماسحة الضوئية مرة أخرى.
- إذا تم تثبيت مصدر واحد أو أكثر من مصادر TWAIN، فتأكد من تحديد مصدر TWAIN الصحيح للجهاز.
- يمكنك ضبط التفضيلات لمصدر TWAIN على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
□ ص ١١٤ "الماسحة الضوئية"

الحصول على

- فتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لمسح الصور ضوئياً. عرض الصور الممسوحة ضوئياً كصور مصغرة في نافذة ملف.
□ ص ١٠٢ "إعداد خيارات المسح الضوئي"

خروج

- إنهاء هذا التطبيق.

قائمة [Edit] (تحرير)

يمكنك تحديد الأوامر العامة للتعامل مع الصور.

- **إلغاء**
إلغاء عملية الحذف الأخيرة.
- **قص**
قص الصور المحددة
- **نسخ**
نسخ الصور المحددة.
- **لصق**
لصق الصورة المقصوصة أو المنسوخة في أي موضع.
- **حذف الصفحات**
حذف الصور المحددة.
- **تحديد الكل**
تحديد كل الصور الموجودة في نافذة ملف.

قائمة [Insert] (الإدراج)

يمكنك تحديد أوامر لإدراج الصور في نافذة ملف.

- **إدراج**
إدراج الصور بعد الصورة المحددة أو الصورة الأخيرة، حيث يتم حفظها بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
- **الصورة الممسوحة ضوئيًا**
مسح الصور ضوئيًا وإدراجها بعد الصورة المحددة أو الصورة الأخيرة. يمكنك مسح الصور ضوئيًا من برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.
📖 ص ١٠٢ "إعداد خيارات المسح الضوئي"

قائمة [View] (العرض)

يمكنك تحديد أوامر لإظهار شريط الأدوات وشريط الحالة أو إخفائهما.

- **شريط الأدوات**
إظهار أو إخفاء شريط الأدوات الموجود في الجزء العلوي من نافذة التطبيق. يمكنك تشغيل شريط الأدوات أو إيقاف تشغيله من خلال النقر فوق الأمر لإرفاق علامة اختيار أو إزالتها.
📖 ص ١٠٩ "شريط الأدوات"
- **شريط الحالة**
إظهار أو إخفاء شريط الحالة الموجود في الجزء السفلي من نافذة التطبيق. يمكنك تشغيل شريط الأدوات أو إيقاف تشغيله من خلال النقر فوق الأمر لإرفاق علامة اختيار أو إزالتها.

قائمة [Tools] (الأدوات)

يمكنك تحديد أوامر لفتح مربع الحوار حيث يمكنك ترتيب الصور في نافذة ملف أو يمكنك تعيين التفضيلات لهذا التطبيق.

- **ترتيب الصفحات**
فتح مربع حوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) لترتيب الصور في نافذة ملف
📖 ص ١١٢ "ترتيب الصور"
- **التفضيلات**
فتح مربع حوار [Preferences] (التفضيلات) لضبط التفضيلات لهذا التطبيق.
📖 ص ١١٣ "إعداد التفضيلات"

قائمة [Window] (النافذة)

يمكنك ترتيب نوافذ الملفات في نافذة التطبيقات.

- **تتالي**
ترتيب نوافذ الملفات بطريقة متتالية.
- **رأسي**
ترتيب نوافذ الملفات رأسياً.
- **أفقي**
ترتيب نوافذ الملفات أفقياً.
- **إغلاق الكل**
إغلاق جميع نوافذ الملفات.
- **ترتيب الرموز**
تصغير رموز نوافذ الملفات وترتيبها.

قائمة [Help] (التعليمات)

يمكنك تحديد الأوامر التي تظهر نافذة التعليمات أو نافذة المعلومات لهذا التطبيق.

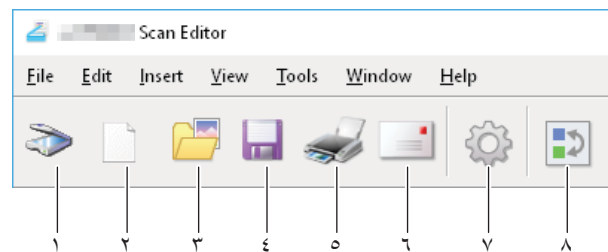
- **المحتويات**
فتح نافذة التعليمات لهذا التطبيق.
- **حول**
فتح نافذة المعلومات لهذا التطبيق.

□ شريط الأدوات

تتوفر رموز الأدوات التالية في شريط الأدوات الموجود أسفل شريط القوائم في الجزء العلوي من نافذة التطبيق.

تلميح

يمكنك إظهار شريط الأدوات أو إخفاؤه من خلال [Tool Bar] (شريط الأدوات) الموجود في قائمة [View] (العرض).
 ص ١٠٨ "قائمة [View] (العرض)"



١. الحصول على

المسح الضوئي للصور. عندما تنقر فوق هذا الرمز، يبدأ التطبيق في المسح الضوئي على الفور أو يفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. يمكنك تعيين الإجراء على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
 ص ١٠٢ "إعداد خيارات المسح الضوئي"
 ص ١١٤ "الماسحة الضوئية"

٢. جديد

فتح نافذة ملف جديدة.


٣. فتح

فتح الملفات المحفوظة باستخدام هذا التطبيق أو الملفات المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.


٤. حفظ

حفظ الملف. عند حفظ أحد الملفات لأول مرة، يمكنك تسمية الملف وحفظه في أي مجلد. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.


٥. الطباعة

طباعة الصور في نافذة الملف المحدد. عندما تنقر فوق هذا الرمز، يبدأ التطبيق في الطباعة على الفور أو يفتح مربع حوار الطباعة. يمكنك تعيين الإجراء على [Printing] (الطباعة) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
 ص ١١٣ "الطباعة"


٦. إرسال

إرفاق الملف المحدد برسالة بريد إلكتروني يمكنك تحديد تنسيق (TIFF أو PDF) للملف المرفق في [Send] (إرسال) من مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
 ص ١١٥ "إرسال"

٧. التفضيلات


فتح مربع حوار [Preferences] (التفضيلات) لضبط التفضيلات لهذا التطبيق.
 ص ١١٣ "إعداد التفضيلات"


٨. ترتيب الصفحات


فتح مربع حوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) لترتيب الصور في نافذة ملف  ص ١١٢ "ترتيب الصور"

نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً

تظهر الصورة الممسوحة ضوئياً كصورة مصغرة في نافذة ملف. عند مسح صورتين أو أكثر ضوئياً، تظهر جميعها في نافذة ملف واحدة. يمكنك تحديد صورة مصغرة وتحديد أوامر من القائمة المختصرة وتحرير الصور وترتيبها في نافذة الملف.

 ص ١١٠ "القائمة المختصرة"

 ص ١١١ "تحرير الصورة"

 ص ١١٢ "ترتيب الصور"

القائمة المختصرة

عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة، تظهر القائمة المختصرة بحيث يمكنك تحديد الأوامر التالية من القائمة.

• قص، نسخ، لصق، حذف

قص صورة ونسخها ولصقها. عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة وتحديد [Cut] (قص) أو [Copy] (نسخ) من القائمة، يمكنك قص الصورة المحددة أو نسخها، ثم يمكنك تحديد [Paste] (لصق) للصقها في أي موضع. عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة وتحديد [Delete] (حذف) من القائمة، يمكنك حذف الصورة المحددة.

• إدراج ملف


افتح مربع حوار حتى تتمكن من تحديد ملف صور لإدراجه في نافذة الملف الحالي. يمكنك إدراج الصور المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.


تلميح

- يمكنك نقل ملفات الصور لإدراجها في نافذة ملف من خلال عملية السحب والإسقاط.
- يمكنك إدراج صورة أيضاً عن طريق تحديد [Insert] (إدراج) من قائمة [Insert] (إدراج) الموجودة في شريط القائمة.

• إدراج الصورة الممسوحة ضوئياً

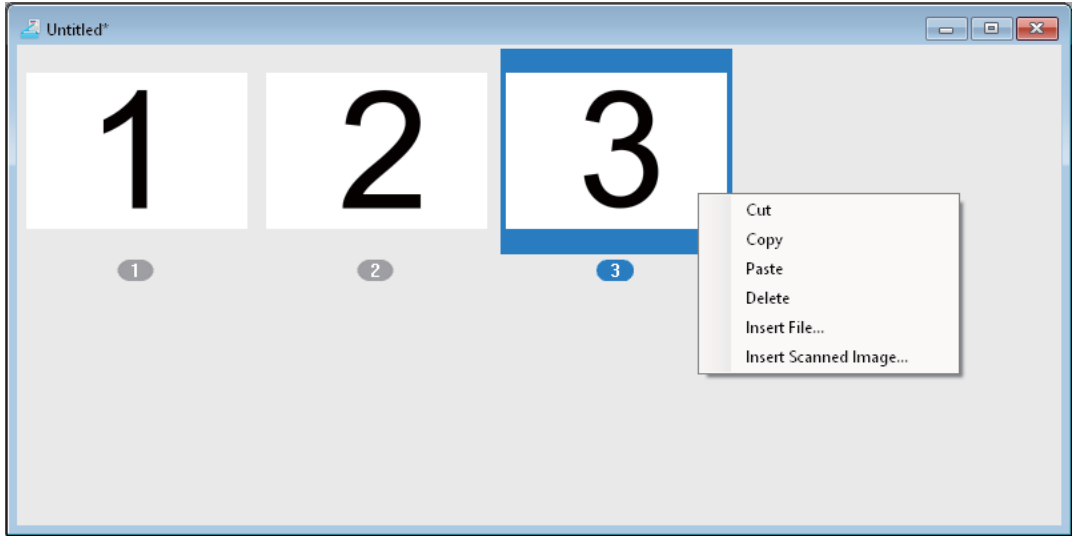
مسح الصور ضوئياً وإدراجها في نافذة الملف الحالي. عند تحديد [Insert Scanned Image] (إدراج صورة ممسوحة ضوئياً)، يبدأ التطبيق في المسح الضوئي على الفور أو يفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. يمكنك تعيين الإجراء على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).

 ص ١٠٢ "إعداد خيارات المسح الضوئي"

 ص ١١٤ "الماسحة الضوئية"

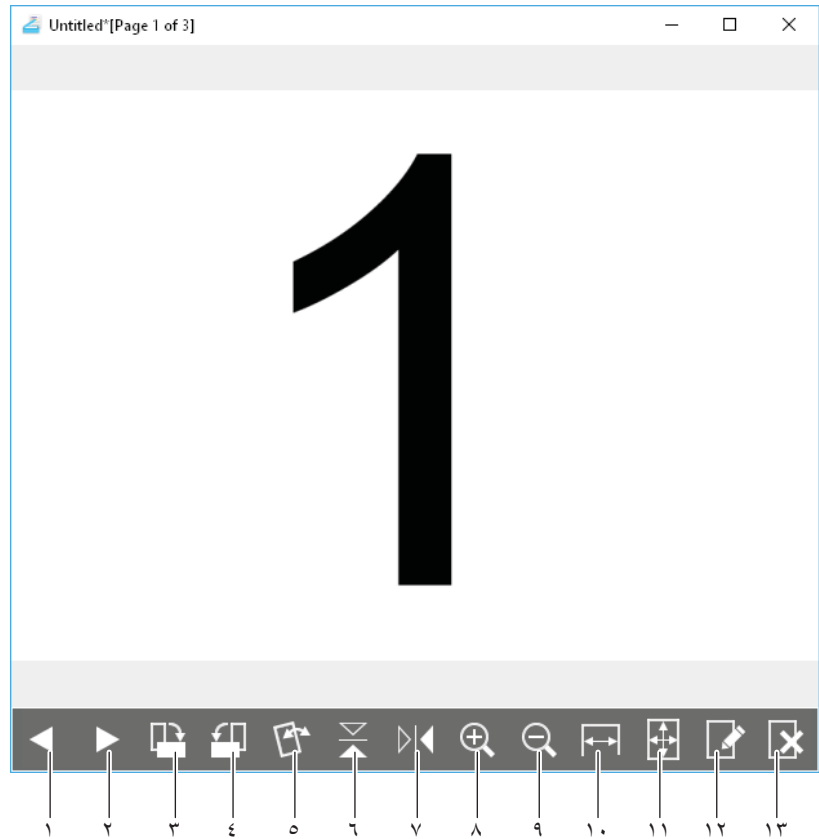
تلميح

يمكنك مسح الصور وإدراجها أيضًا عن طريق تحديد [Scanned Image] (الصورة الممسوحة ضوئيًا) من قائمة [Insert] (إدراج) الموجودة في شريط القوائم.



□ تحرير الصورة

عندما تنقر نقرًا مزدوجًا فوق صورة مصغرة، يتم فتح نافذة تحرير. يمكنك تحرير الصورة باستخدام الرموز التالية الموجودة في أسفل نافذة التحرير. انقر فوق رمز [Previous Page] (الصفحة السابقة)، أو رمز [Next Page] (الصفحة التالية)، أو الزر إغلاق لحفظ الصورة التي تم تحريرها.



١.  الصفحة السابقة
تظهر الصورة السابقة في نافذة ملف.
٢.  الصفحة التالية
تظهر الصورة التالية في نافذة ملف.
٣.  تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة
تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة
٤.  تدوير الصورة عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة
تدوير الصورة عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة
٥.  الميل/الانحراف
إمالة صورة منحرفة. يمكنك تحديد الإجراء لتأكيد العملية أو تنفيذها دون تأكيد في [Editor Options] (خيارات المحرر) بمربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
ص ١١٥ "خيارات المحرر"
٦.  قلب
قلب الصورة رأساً على عقب.
٧.  صورة معكوسة
عكس الصورة أفقيًا
٨.  تكبير
تكبير الصورة
٩.  تصغير
تصغير الصورة
١٠.  مناسب للعرض
مواءمة الصورة مع عرض النافذة.
١١.  الأنسب
مواءمة الصورة داخل النافذة.
١٢.  تحرير الصفحة
فتح صورة في تطبيق آخر لتحريرها. يمكنك تحديد التطبيق على [Editor Options] (خيارات المحرر) من مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
ص ١١٥ "خيارات المحرر"

تلميح

بشكل افتراضي، يمكنك فتح الصور في "Paint" (الرسام) وهو تطبيق قياسي لنظام تشغيل Windows.

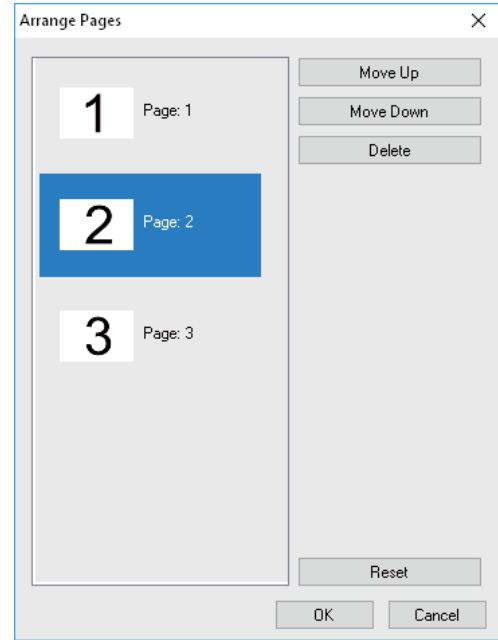
١٣.  حذف الصفحة
حذف الصورة الحالية.

ترتيب الصور

يمكنك ترتيب الصور بطريقتين:

- انقل صورة مصغرة إلى أي موضع في نافذة ملف باستخدام عملية السحب والإسقاط.
- حدد نافذة ملف وحدد [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) من قائمة [Tools] (الأدوات). يظهر مربع الحوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) بحيث يمكنك ترتيب الصور على النحو التالي:
 - حدد صورة وانقر فوق [Move Up] (النقل لأعلى) لنقلها إلى الموضع السابق.
 - حدد صورة وانقر فوق [Move Down] (النقل لأسفل) لنقلها إلى الموضع التالي.
 - حدد صورة وانقر فوق [Delete] (حذف) لحذفها.
 - انقر فوق [Reset] (إعادة تعيين) لإلغاء العملية التي قمت بها في مربع الحوار هذا.

- انقر فوق [OK] (موافق) لإكمال العملية أعلاه وإغلاق مربع الحوار هذا.
- انقر فوق [Cancel] (إلغاء) لإكمال العملية أعلاه وإغلاق مربع الحوار هذا.



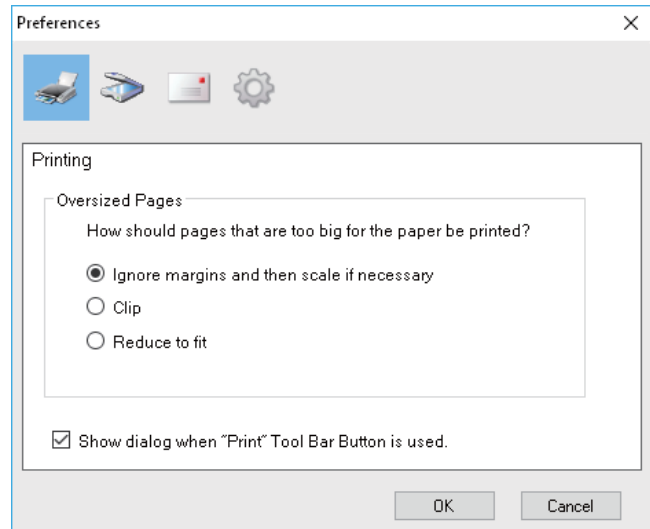
■ إعداد التفضيلات

يمكنك تعيين التفضيلات لاستخدام الوظائف الأساسية لبرنامج e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO). حدد [Preferences] (التفضيلات) من قائمة [Tools] (الأدوات) أو انقر فوق رمز [Preferences] (التفضيلات) من خلال شريط الأدوات لفتح مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات). انقر فوق الرموز الموجودة أعلى مربع الحوار لتعيين الوظائف التالية.

- 📖 ص ١١٣ "الطباعة"
- 📖 ص ١١٤ "الماسحة الضوئية"
- 📖 ص ١١٥ "إرسال"
- 📖 ص ١١٥ "خيارات المحرر"

📖 الطباعة

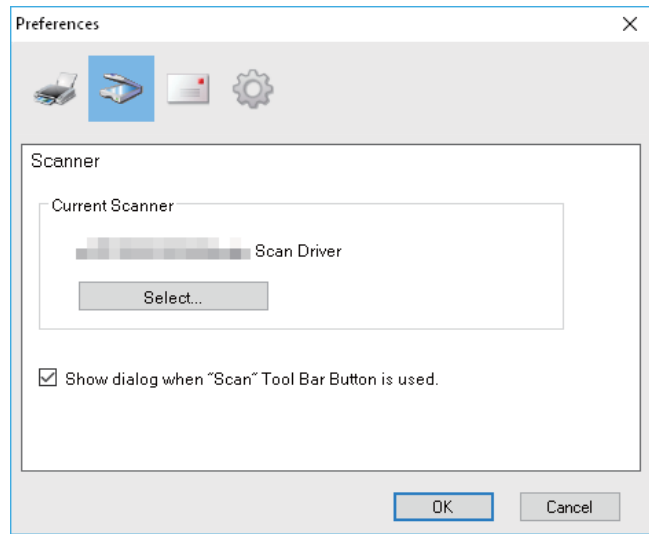
يمكنك تعيين وظائف الطباعة التالية من خلال [Printing] (الطباعة).



- الصفحات الكبيرة جدًا
تحديد أحد الخيارات التالية لطباعة الصفحات الكبيرة جدًا بالنسبة للورق.
- تجاهل الهوامش ثم تغيير الحجم إذا لزم الأمر
تجاهل الهوامش الموجودة حول الصورة وتغيير حجمها ليلائم حجم الورقة إذا لزم الأمر.
- قص
قص صورة لطباعتها على الورق.
- التصغير للملاءمة
تصغير صورة لطباعتها على الورق.
- إظهار مربع الحوار عند استخدام زر شريط الأدوات "Print" (طباعة).
تعيين الإجراء الذي يتعين القيام به عند النقر فوق رمز [Print] (طباعة) الموجود على شريط الأدوات. حدد خانة الاختيار لفتح مربع حوار الطباعة. انقر لمسح خانة الاختيار لبدء الطباعة على الفور دون فتح مربع حوار الطباعة.

□ الماسحة الضوئية

يمكنك تعيين وظائف المسح الضوئي التالية من خلال [Scanner] (الماسحة الضوئية).



• الماسحة الضوئية الحالية

عرض الماسحة الضوئية الحالية (مصدر/برنامج تشغيل TWAIN). عند النقر فوق [Select] (تحديد)، يتم فتح مربع الحوار بحيث يمكنك تحديد أي مصدر من القائمة.

تلميح

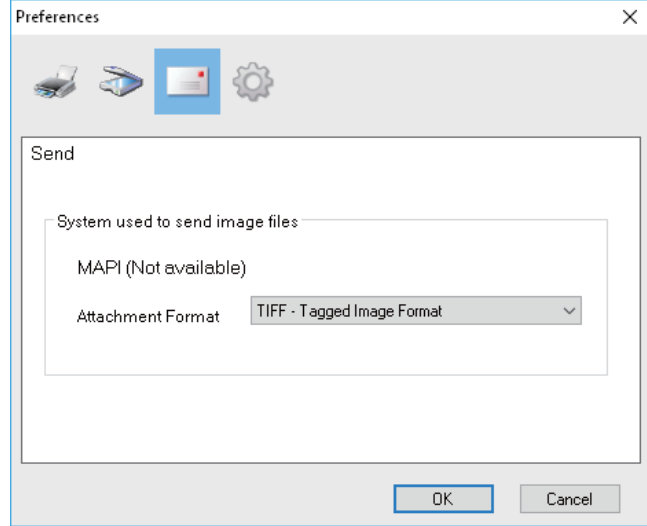
- تم تحديد مصدر TWAIN الصحيح عند التثبيت. في معظم الحالات، لا تحتاج إلى تحديد الماسحة الضوئية مرة أخرى.
- إذا تم تثبيت مصدر واحد أو أكثر من مصادر TWAIN، فتأكد من تحديد مصدر TWAIN الصحيح للجهاز.
- يمكنك أيضاً تحديد مصدر TWAIN عن طريق تحديد [Select Scanner] (تحديد الماسحة الضوئية) من قائمة [File] (ملف).
- إظهار مربع الحوار عند استخدام زر شريط الأدوات "Scan" (المسح).
تعيين الإجراء الذي يجب القيام به عند النقر فوق رمز [Acquire] (الحصول على) الموجود على شريط الأدوات أو عند تحديد [Insert Scan Image] (إدراج صورة ممسوحة ضوئياً) من القائمة (أو السياق) المختصرة. تحديد خانة الاختيار لفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. قم بالنقر لمسح خانة الاختيار لبدء المسح الضوئي على الفور دون فتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

إرسال

يمكنك ضبط وظائف البريد الإلكتروني التالية من خلال [Send] (إرسال).

ملاحظة

أمر الإرسال هذا غير متاح وفقًا لإصدار نظام التشغيل Windows الخاص بك.



نظام يُستخدم لإرسال ملفات الصور

إظهار تطبيق البريد الإلكتروني. عند تحديد [Send] (إرسال) من قائمة [File] (ملف) أو النقر فوق رمز [Send] (إرسال) الموجود على شريط الأدوات، يمكنك إرفاق ملف برسالة البريد الإلكتروني وإرساله مع التطبيق المحدد.

تلميح

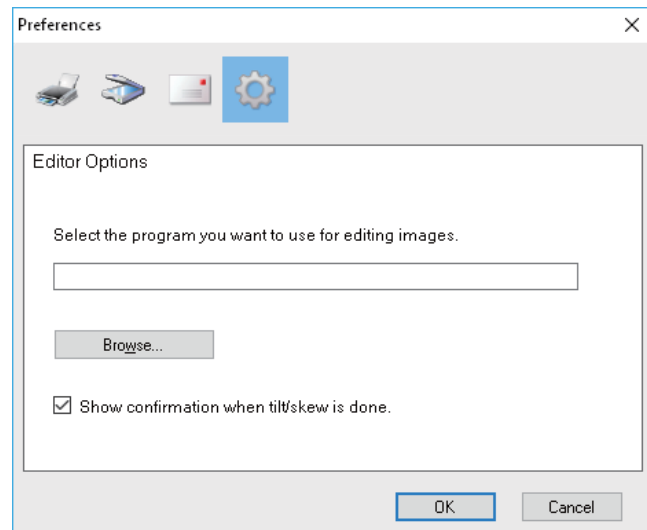
يظهر اسم تطبيق البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه كبرنامج افتراضي في نظام تشغيل Windows.

تنسيق المرفق

تحديد تنسيق TIFF أو PDF للملف المرفق برسالة بريد إلكتروني.

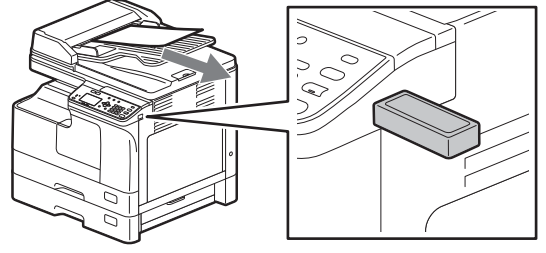
خيارات المحرر

يمكنك تعيين وظائف المحرر التالية من خلال [Editor Options] (خيارات المحرر).



- **تحديد البرنامج الذي تريد استخدامه لتحرير الصور.** إظهار تطبيق لتحرير الصور. عند النقر فوق [Browse] (استعراض)، يتم فتح مربع الحوار بحيث يمكنك اختيار التطبيق الذي تستخدمه لتحرير الصور. يمكنك كتابة مسار التطبيق بطريقة مباشرة في الحقل. عند النقر فوق رمز [Edit Page] (تحرير الصفحة) الموجود في نافذة التحرير، يمكنك فتح الصورة وتحريرها داخل التطبيق المحدد.
- **إظهار التأكيد عند الانتهاء من الميل/الانحراف.** تعيين الإجراء الذي يتعين القيام به عند النقر فوق رمز [Tilt/Skew] (الميل/الانحراف) الموجود في نافذة التحرير. تحديد خانة الاختيار لإظهار رسالة تأكيد قبل إمالة صورة أو ضبط انحرافها. النقر لمسح خانة الاختيار للإمالة أو ضبط الانحراف على الفور دون تأكيد.

يسمح لك المسح الضوئي إلى USB بحفظ الصور الممسوحة ضوئيًا كملفات PDF أو TIFF أو JPEG في جهاز تخزين USB.



■ إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB

ملاحظة

يجب أن تستوفي أجهزة تخزين USB المتطلبات أدناه. قد لا يتم استخدام بعض أجهزة تخزين USB مع هذا الجهاز رغم أنه تم استيفاء المتطلبات أدناه.

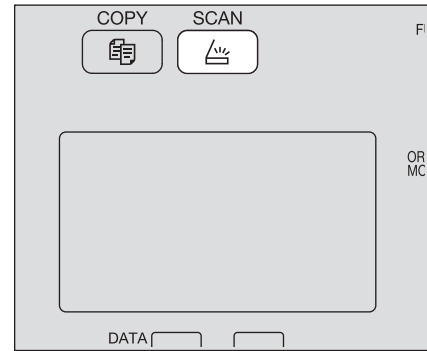
- تنسيق FAT16 أو FAT32
- جزء مفرد (لا يتم دعم أجهزة تخزين USB ذات أجزاء متعددة)

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

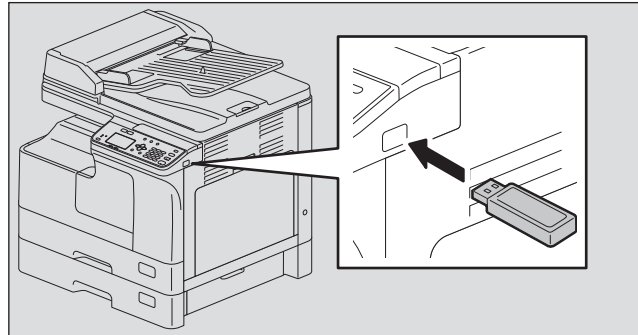
تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
 - تنسيق A/B: A4 وA3 وA5-R وB4 وB5-R وA4-R وFOLIO*
 - تنسيق LT: LT وLD وLT-R وLG وST-R وCOMP و13"LG* و8.5"SQ*
 - تنسيق K: 8K و16K و16K-R*
- * فقط عند تعيين المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية.

٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



٣ لتخزين عمليات المسح في جهاز تخزين USB، قم بتوصيل جهاز تخزين USB بالجهاز وانتظر بضع ثوانٍ.



٤ اضغط على ▾ أو △ لتحديد "USB"، ثم اضغط على [OK] (موافق).

٥ اضغط على >، ثم قم بإجراء إعدادات المسح كما هو مطلوب.

تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB:

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. 📖 ص ١٢٨ "إدخال الحروف"	-	FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف PDF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	PDF FILE FORMAT (تنسيق) (الملف)
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف TIFF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	TIFF
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف JPEG. لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".		JPEG

لإجراء مزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
📖 ص ١٣٥ "قائمة المسح الضوئي"

٦ اضغط على Start (بدء).

ملاحظة

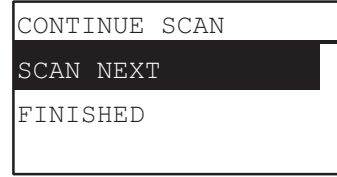
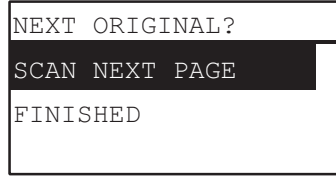
عندما تخزن عمليات المسح الضوئي في جهاز تخزين USB، لا تحاول أبداً إزالة جهاز تخزين USB من الجهاز حتى يتم نقل البيانات بالكامل. فقد تؤدي إزالة جهاز تخزين USB أثناء نقل البيانات إلى إتلاف الجهاز.

٧ إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ∇ أو \triangle ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند تعيين "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل")
- عندما تضع مستند أصلي على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ∇ أو \triangle ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات (RADF)



تلميح

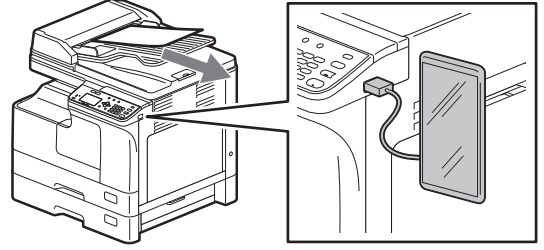
كرر الخطوة ٧ حتى اكتمال المسح الضوئي للمستندات الأصلية.

٨ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ∇ أو \triangle . يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا ظلت المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (انتهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يتسبب ترك المستندات الأصلية في انحشار الورق.

يسمح لك المسح الضوئي إلى جهاز محمول بحفظ الصور الممسوحة ضوئيًا كملفات PDF أو TIFF أو JPEG في جهاز يعمل بنظام Android متصل بكابل USB.



إجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول

ملاحظة

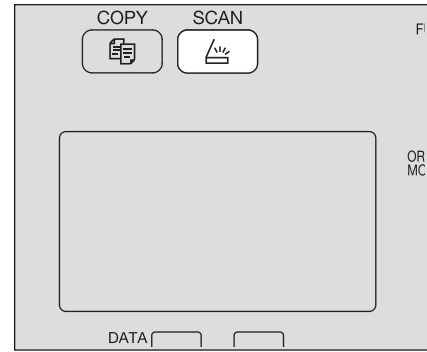
- تتوفر وظيفة المسح الضوئي إلى جهاز محمول على جهاز يعمل بنظام Android مع نظام التشغيل OS 7 أو الأحدث.
- عين وضع توصيل USB للجهاز الذي يعمل بنظام Android للاتصال بجهاز وسائط (MTP).

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

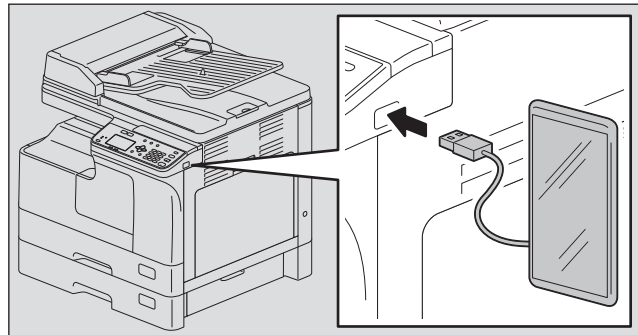
تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
- ص ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
 - تنسيق A/B: A4 و A3 و A5-R و B5 و B5-R و B4 و A4-R و FOLIO*
 - تنسيق LT: LT و LD و LG و ST-R و LG و COMP و 13"LG* و 8.5"SQ*
 - تنسيق K: 8K و 16K و 16K-R*
- * فقط عند تعيين المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية.

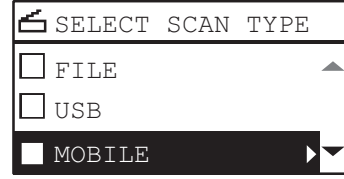
٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



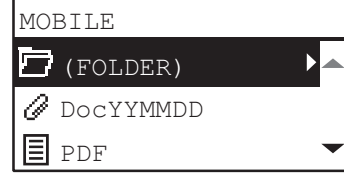
٣ لتخزين عمليات المسح في جهاز يعمل بنظام Android، قم بتوصيل الجهاز الذي يعمل بنظام Android بالجهاز وانتظر بضع ثوانٍ.



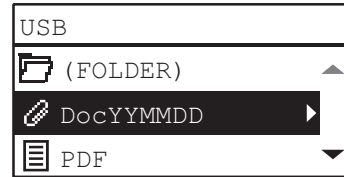
٤ اضغط على ▾ أو △ لتحديد "MOBILE" "الهاتف المحمول"، ثم اضغط على [OK] (موافق).



٥ اضغط على >، وثم حدد المجلد لتخزين عمليات المسح الضوئي.



٦ قم بإجراء إعدادات المسح الضوئي كما هو مطلوب.



تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول:

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. ص ١٢٨ "إدخال الحروف"	-	FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف .PDF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	PDF FILE FORMAT (تنسيق) (الملف)
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف .TIFF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	TIFF
تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف .JPEG. لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".		JPEG

لإجراء مزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
ص ١٢٣ "إعدادات المسح الضوئي"

٧ اضغط على Start (بدء).

ملاحظة

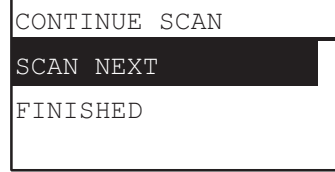
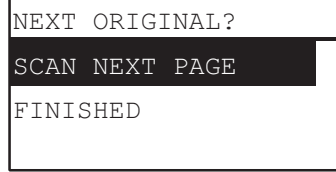
عندما تخزن عمليات المسح في جهاز يعمل بنظام Android، لا تحاول أبداً فصله عن الجهاز حتى يتم نقل البيانات بالكامل. فقد يؤدي فصل الجهاز الذي يعمل بنظام Android أثناء نقل البيانات إلى إتلافه.

٨ إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند تعيين "CONTINUE SCAN" متابعة المسح الضوئي" على "ON" تشغيل")
- عندما تضع مستند أصلي على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات
(RADF)



تلميح

كرر الخطوة ٨ حتى اكتمال المسح الضوئي للمستندات الأصلية.

٩ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" مكتمل" باستخدام ▽ أو △. يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا ظلت المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (انتهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يتسبب ترك المستندات الأصلية في انحناس الورق.

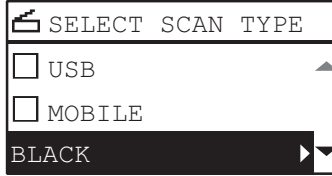
يمكنك ضبط إعدادات المسح الضوئي من خلال قائمة وظائف المسح الضوئي.

تلميح

اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات. يمكنك أيضاً الخروج من خلال الضغط على < إن كان نشطاً.

تحديد وضع الألوان.

يمكنك تحديد وضع الألوان الأنسب لمهمة المسح الضوئي الخاصة بك.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
COLOR MODE (وضع الألوان)	BLACK (اللون الأسود)	صور بالأبيض والأسود.
	GRAY SCALE (تدرج الرمادي)	الصور التي تحتوي على النص والصور الفوتوغرافية. تم تحسين جودة الصورة الفوتوغرافية.
	FULL COLOR (الألوان الكاملة)	الصور الملونة.

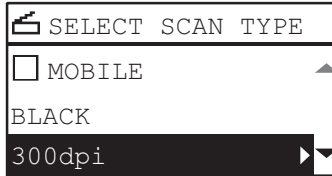
١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تحديد الدقة

يمكنك تحديد الدقة.



وظائف القائمة	الإعدادات
RESOLUTION (الدقة)	600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة)*١
	400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة)*٢
	300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)
	200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)
	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)

*١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (الألوان الكاملة)، يمكنك تحديد "600dpi" (٦٠٠ نقطة لكل بوصة) فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.

*٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (الألوان الكاملة)، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

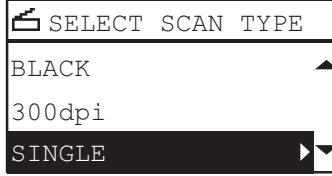
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين

من خلال إعداد المسح الضوئي على وجه واحد/ الوجهين، يمكنك اختيار ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية الخاصة بك على كلا الوجهين.

ملاحظة

لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين تلقائيًا، يلزم وجود وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/على الوجهين)	SINGLE (فردى)	إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي للمستندات الأصلية فقط
	DUPLEX (دوبلكس)	إجراء المسح الضوئي لكلا وجهي المستندات الأصلية.

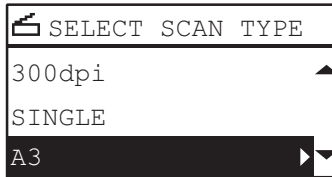
١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▾ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▾ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تحديد حجم المستند الأصلي

يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	B4 ،A5-R ،A3 ،B5 ،LD ،LT ،A4 ،ST-R ،LG ،LT-R ،B5-R ،A4-R ،13"LG ،COMPUTER ،FOLIO 16K-R ،16K ،8K ،8.5"SQ	تعيين حجم المستندات الأصلية الخاصة بك.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▾ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▾ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".

■ إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة

عندما يتم خلط أحجام مختلفة من المستندات الأصلية ووضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يمكن إجراء المسح الضوئي لبعض مجموعات الأحجام في مرة واحدة.
وفيما يلي مجموعة أحجام المستندات الأصلية التي يمكن الخلط بينها:
بخلاف أمريكا الشمالية: A3 و A4 أو B4 و B5
أمريكا الشمالية: LD و LT أو LG و LT-R

SELECT SCAN TYPE
SINGLE
AUTO SIZES
MIX-ORIGINAL: OFF

وظائف القائمة	الإعدادات
MIXED SIZE	OFF (إيقاف تشغيل)
ORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	ON (تشغيل)

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

■ تحديد وضع المستند الأصلي

يمكنك تحديد وضع المستند الأصلي للحصول على جودة الصورة الأنسب للمستندات الأصلية الخاصة بك.

SELECT SCAN TYPE
SINGLE
A3
TEXT

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
الجمع بين النص والصور الفوتوغرافية.	TEXT (نص)	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)
إجراء المسح الضوئي في جودة الصورة المناسبة للحصول على المستند الأصلي (المستندات الأصلية) الذي يشمل على نص ورسومات توضيحية دقيقة وعلامة مائية.	TEXT/PHOTO (نص/صورة)	
الصور الفوتوغرافية فقط.	PHOTO (صورة)	

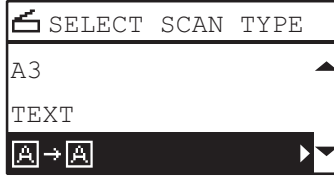
١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تحديد الاتجاه

يمكنك تغيير اتجاه عمليات المسح الضوئي الخاصة بك. حدد نمط التدوير المطلوب.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ROTATION (التدوير)	→	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية دون تغيير في الاتجاه.
	→	تدوير عمليات المسح الضوئي الخاصة بك بمقدار ٩٠ درجة إلى اليمين.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

هذا الخيار متاح فقط عندما يكون تنسيق الملف PDF. عندما يكون تنسيق الملف TIFF أو JPEG، يتم المسح الضوئي عن طريق (تدوير الصور الممسوحة ٩٠ درجة إلى اليمين).

تحديد نسبة الضغط

يمكنك تحديد نسبة الضغط لبيانات الصورة الممسوحة ضوئياً. بشكل عام، كلما ارتفعت نسبة الضغط، انخفضت جودة الصورة.



ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)	تطبيق نسبة ضغط منخفضة وتحسين جودة الصورة.
	MID (متوسط)	ضغط البيانات بنسبة ضغط معتدلة والحصول على جودة صورة متوسطة.
	HIGH (مرتفع)	لنسبة ضغط مرتفعة. تكون مناسبة عندما تريد تقليل حجم البيانات بدلاً من تحسين جودة الصورة.

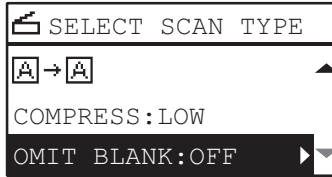
١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

إزالة الصفحات الفارغة

إذا كان المستند الأصلي الخاص بك يحتوي على صفحات فارغة، يمكنك إزالتها من نتيجة المسح الضوئي.



ملاحظة

تتوفر هذه الوظيفة فقط عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".

وظائف القائمة	الإعدادات
OMIT BLANK PAGE (حذف الصفحات الفارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على \triangleright .

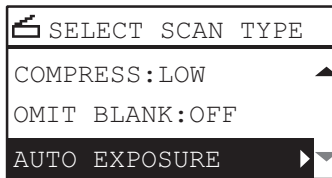
٣ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ضبط درجة الإضاءة

يمكنك ضبط الكثافة لجعل عمليات المسح الضوئي أفتح أو أظن في تسعة مستويات من -٤ إلى +٤. يمكن أن يمثل إعداد الكثافة التلقائي صورة المسح الضوئي في حالة الكثافة المتوسطة.

ملاحظة

- تتوفر هذه الوظيفة فقط عند تحديد "GRAY SCALE" "تدرج الرمادي" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".
- لا يتوفر "AUTO" "ألي" إلا عند اختيار "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان" و"TEXT" "نص" أو "TEXT/PHOTO" (نص/صورة) في وظيفة "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي".



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (ألي)	ضبط مستوى كثافة تلقائياً.
	Manual (يدوي)	ضبط مستوى الكثافة يدوياً.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على \triangleright .

٣ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد عنصر الإعداد.

٤ اضغط على ∇ أو \triangle لضبط الكثافة على النحو التالي.

للوضع "AUTO" (ألي)

الوضع "AUTO" (ألي)

الوضع manual (يدوي)

• اضغط على زر \triangleright أو \triangleleft لزيادة مستوى الكثافة أو خفضه.

• اضغط على [OK] (موافق).

■ متابعة المسح الضوئي

عندما تقوم بالمسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستتابع إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية التالية بعد إجراء المسح الضوئي لآخر مستند أصلي تم تحميله.

SELECT SCAN TYPE
OMIT BLANK:OFF ▲
AUTO EXPOSURE
CONTINUE SCAN:ON ▼

وظائف القائمة	الإعدادات
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

- ١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).
- ٢ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

■ إدخال الحروف

تكون شاشة إدخال الحروف مخصصة لإدخال الحروف عندما تقوم بإعداد العناصر وإدخالها. يمكنك إدخال ما يلي:
الحروف الأبجدية والأرقام والرموز.
أدخل الحروف باستخدام المفاتيح الرقمية و△، أو▽، أو▷، أو<، بعد تبديل نوع الحرف باستخدام المفتاح الرقمي [*].

□ تبديل وضع الإدخال

يتم عرض نوع الحرف في السطر الأول من لوحة عرض الرسالة. عين نوع الحرف المطلوب إدخاله عن طريق الضغط على المفتاح الرقمي [*].
يتم تبديل وضع الإدخال على النحو التالي في كل مرة يتم فيها الضغط على مفتاح [*].
الحروف الأبجدية <--> الأرقام

□ إدخال حروف

مثال: لإدخال "Chicago" شيكاغو

- ١ اضغط على [*] لضبط وضع إدخال الحروف الأبجدية.

FILE NAME (MAX128)
—
ⓂⓂ : Aa

- ٢ اضغط على [٢] عدة مرات لإدخال "C" (ش).

FILE NAME (MAX128)
C
ⓂⓂ : Aa

٣ اضغط على ▷ لتحريك المؤشر لليمين.

FILE NAME (MAX128)
C_
⌨: Aa

تلميح

إذا كنت ترغب في إدخال الحرف المخصص لمفتاح رقمي آخر، يمكنك إدخاله دون تحريك المؤشر إلى اليمين أو الضغط على ▷.

٤ وبالمثل، يمكنك إدخال الأحرف التالية باستخدام المفاتيح الرقمية.

FILE NAME (MAX128)
Chicago
⌨: Aa

٥ بعد إدخال الحرف الأخير، اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

يؤدي الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) إلى مسح الحروف واحدًا تلو الآخر. عند الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لبضع ثوان، ستمحى جميع الحروف التي تم إدخالها.

□ العلاقة بين المفاتيح الرقمية وحروف الإدخال

يختلف الحرف الذي أدخله كل مفتاح رقمي وفقًا لوضع الإدخال. يكون تعيين الحروف في وضع إدخال الحروف على النحو التالي.

الحروف المدخلة في وضع إدخال الحروف

يمكنك إدخال الحروف المعروضة على الجانب العلوي من المفاتيح الرقمية.

عدد مرات الضغط على المفتاح (→)									المفاتيح الرقمية
					1	@	/	.	1
		c	b	a	2	C	B	A	2
		f	e	d	3	F	E	D	3
		i	h	g	4	I	H	G	4
		l	k	j	5	L	K	J	5
		o	n	m	6	O	N	M	6
s	r	q	p	7	S	R	Q	P	7
		v	u	t	8	V	U	T	8
z	y	x	w	9	Z	Y	X	W	9
				0					0
<space> - + ~ ! @ # \$ % ^ & * ( ) = _ [ ] { } | < > ; : ' " , . / \ ?									#

Tips

لا يمكن إدخال بعض الحروف، نظرًا لحالة المدخلات.

■ سرعة المسح الضوئي

تعتمد سرعة المسح الضوئي على وضع الألوان وإعدادات الدقة المحددة. يتم سرد سرعة المسح التقريبية (بالنسبة للحجم A4/LT) في كل من أوضاع الألوان (BLACK/ GRAY SCALE (اللون الأسود/ تدرج اللون الرمادي): عند إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB، FULL COLOR (ألوان كاملة): عند استخدام برنامج تشغيل TWAIN) والدقة في الجدول الوارد أدناه.

سرعة المسح الضوئي	الدقة	وضع الألوان
٢٥ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	BLACK (اللون الأسود)
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	
٢٣ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	GRAY SCALE (تدرج الرمادي)
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
٢٠ صفحة/الدقيقة	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	FULL COLOR (الألوان الكاملة)
٢٤ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
١٨ صفحة/الدقيقة	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
٧ صفحات/الدقيقة*١	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
٧ صفحات/الدقيقة*٢	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	

* ١ تتوفر فقط بحجم A4/LT أو بحجم أصغر

* ٢ تتوفر فقط بحجم A5-R/ST-R

يمكن تغيير إعدادات وضع الألوان والدقة على شاشة إعداد المسح الضوئي. لمعرفة التفاصيل، انظر الأقسام التالية:

📖 ص ١٢٣ "تحديد وضع الألوان."

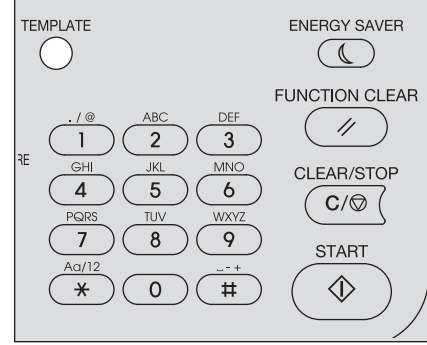
📖 ص ١٢٣ "تحديد الدقة"

بمجرد أن تقوم بضبط الوظائف والإعدادات المتعددة، يمكنك تسجيل ما يصل إلى ثلاثة منها كـ "templates" (قوالب) وتعيين إحداها للاستخدام المتكرر.

■ تسجيل القوالب

١ قم بضبط إعدادات الوظائف للتسجيل كقالب.

٢ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).



٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد "REGISTRATION" "التسجيل"، ثم اضغط على ▷.



ملاحظة

لتسجيل قالب، يجب عليك ضبط الوجهة للحصول على البيانات المسوحة ضوئياً.

٤ اضغط على ∇ أو △ لتحديد قالب، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

- يمكنك تسجيل ثلاثة قوالب للمسح الضوئي
- يتم استبدال الإعدادات إذا قمت بتحديد قالب موجود.
- قم بتحديث مستلمي القالب إذا قمت بتحديث دفتر العناوين.
- يمكنك تحديد العناصر التالية في قوالب المسح الضوئي.

الإعدادات الأساسية

الرقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	المسح الضوئي إلى (العامل)	USB
٢	وضع الألوان	BLACK (اللون الأسود)، GRAY SCALE (تدرج الرمادي)، FULL COLOR (الألوان الكاملة)
٣	الدقة	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)، 200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)، 300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)، 400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة)*١، 600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة)*٢
٤	المسح الضوئي على وجه واحد/ الوجهين	SINGLE (فردية)، DUPLEX (دوبلكس)
٥	حجم المستند الأصلي	A4، LT، LD، B5، A3، A5-R، B4، A4-R، B5-R، LT-R، LG، ST-R، 16K-R، 16K، 8K، 8.5"SQ، 13"LG، COMPUTER، FOLIO
٦	أحجام مختاطة للمستندات الأصلية	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٧	أوضاع أصلية	نص/صورة، نص، صورة، مسح الخلفية
٨	التدوير	→، ←، ↺، ↻
٩	COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)
١٠	حذف الصفحات الفارغة	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١١	درجة الإضاءة	AUTO (آلي)، MANUAL (±4) (يدوي (±4))
١٢	متابعة المسح الضوئي*٣	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)

- *١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (ألوان كاملة)، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.
 *٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (ألوان كاملة)، يمكنك تحديد "٦٠٠ نقطة لكل بوصة" فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.
 *٣ يتوفر هذا العنصر فقط عند تركيب وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

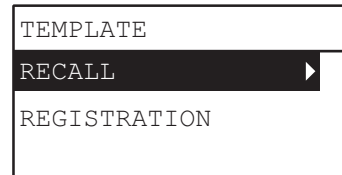
المسح الضوئي إلى USB

الرقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	تنسيقات الملفات	PDF(SINGLE) PDF(فردية) PDF(MULTI) PDF(متعدد)، TIFF(SINGLE) TIFF(فردية)، TIFF(MULTI) TIFF(متعدد)، JPEG
٢	اسم الملف	القيمة الافتراضية أو اسم الملف الذي تم إدخاله من لوحة التحكم.

استدعاء القالب

١ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).

٢ اضغط على ▾ أو △ لتحديد "RECALL" "استدعاء"، ثم اضغط على ▷.



٣ اضغط على ▾ أو △ لتحديد قالب، ثم اضغط على [OK] (موافق).



وظائف متنوعة

١٣٤	قائمة النسخ
١٣٤	عناصر قائمة النسخ
١٣٥	قائمة المسح الضوئي
١٣٥	عناصر قائمة المسح الضوئي
١٣٧	قائمة وظائف المستخدم
١٣٨	عناصر قائمة وظائف المستخدم
١٤٥	إدارة القسم
١٤٧	Job Status (حالة المهام)
١٤٧	عناصر قائمة JOB STATUS (حالة المهام)

انظر الصفحة التالية للحصول على معلومات حول استخدام قائمة النسخ.
 ص ٣١ "وظائف النسخ"

عناصر قائمة النسخ

عندما تضغط على ∇ أو \triangle على الشاشة الرئيسية (نسخ)، فأنت تدخل قائمة النسخ التي تسمح لك باستخدام وظائف النسخ. يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة النسخ.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (آلي)، Manual (يدوي)	تعيين مستوى الكثافة للصورة المنسوخة. ص ٣٨ "ضبط درجة الإضاءة"
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)	تعيين وضع المستند الأصلي المناسب للصورة التي يتم نسخها. ص ٣٩ "حدد وضع المستند الأصلي"
DRAWER (الدرج)	الدرج الأول XX إلى الدرج الثاني XX، التميرير XX، تحديد الورق تلقائيًا (APS)	تعيين مصدر الورق. ص ٤٠ "تحديد الورق"
ZOOM (تكبير/تصغير)	التكبير/التصغير اليدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪) FIXED، ZOOM (تكبير ثابت)، AMS	تعيين نسبة التكبير/التصغير للصورة المنسوخة. ص ٤٢ "تكبير حجم النسخة أو تقليله"
FINISHING (جارٍ الإنهاء)	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE (تدوير الفرز)	تعيين وضع الإنهاء لإخراج النسخ. ص ٤٧ "فرز الصفحات"
(1*1/4*2) 2IN1/4IN1	OFF (إيقاف تشغيل)، (1*2) 2IN1، (1*4) 4IN1	نسخ نسختين أو أربع نسخ من المستندات الأصلية على ورقة واحدة. ص ٤٩ "نسخ صفحتين أو أربع صفحات في كل ورقة"
ID CARD (بطاقة الهوية)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة بطاقة الهوية. ص ٥١ "نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة"
EDGE ERASE (محو الحافة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل) (4 - 15 مم)	ضبط وظيفة مسح الحواف. ص ٥٢ "محو الظل من على الحواف"
DUAL PAGE (صفحة مزدوجة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة الصفحة المزدوجة. ص ٥٤ "نسخ الصفحات الموجودة على اليمين واليسار بشكل منفصل"
IMAGE SHIFT (إزاحة الصورة)	OFF (إيقاف تشغيل)، LEFT MARGIN (الهامش الأيسر)، RIGHT MARGIN (الهامش الأيمن)	تعيين وظيفة نقل الصورة. ص ٥٥ "نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار"
2-SIDED (وجهان)	BOOK (كتاب)، TABLET (جهاز لوحي)، 1 > 1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)، 1 > 2 DUPLEX (١ < ٢ دبلكس)، 2 DUPLEX (٢ < ٢ دبلكس)، 2 < 2 (٢ < ٢ دبلكس)، 2 > 1 SPLIT (١ < ٢ تقسيم)	تعيين وظيفة النسخ على الوجهين. ص ٥٦ "النسخ على وجه واحد أو على كلا وجهي الورقة"
ANNOTATION (التعليق التوضيحي)	OFF (إيقاف تشغيل)، PAGE NO. (رقم الصفحة)، PAGE No.+DATE/TIME (ر.الصفحة+تاريخ/وقت)	تعيين وظيفة حاشية الورق. ص ٥٩ "إضافة رقم الصفحة على الورقة المنسوخة"
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة حذف الصفحات الفارغة. ص ٦٠ "إزالة الصفحات الفارغة"
MIXED SIZE ORIGINAL (متنوعة أصول بأحجام)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة المستندات الأصلية المختلطة. ص ٦١ "نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة"
IMAGE DIRECTION (اتجاه الصورة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة اتجاه الصور. ص ٦٢ "اتجاه الصور"
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة متابعة المسح الضوئي. ص ٦٣ "مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة"

انظر الصفحة التالية للحصول على معلومات حول استخدام قائمة المسح الضوئي.
 ٩٩ ص "وظائف المسح الضوئي"

عناصر قائمة المسح الضوئي

عندما تضغط على ∇ أو \triangle على الشاشة الرئيسية (المسح الضوئي)، فأنت تدخل قائمة المسح التي تسمح لك باستخدام وظائف المسح الضوئي الرئيسية والمتقدمة.
 يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة المسح الضوئي.

الصفحات المرجعية	وظائف القائمة	
١٣٥ ص "وظائف USB"	FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	USB
	FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
١٣٦ ص "وظائف الجهاز المحمول"	FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	MOBILE (الهاتف المحمول)
	FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
١٣٦ ص "وظائف الإعداد الأساسية"	COLOR MODE (وضع الألوان)	
	RESOLUTION (الدقة)	
	SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/ على الوجهين)	
	ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	
	MIXED SIZE SIZEORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	
	ORIGINAL MODE (أصول بأحجام متنوعة)	
	ROTATION (التدوير)	
	COMPRESS (ضغط)	
	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
	EXPOSURE (التعرض)	
	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	

وظائف USB

تتوفر الوظائف والإعدادات التالية في قائمة وظائف USB.

الوصف والصفحات المرجعية	الإعدادات	وظائف القائمة
أدخل اسم الملف للحفظ. ١١٧ ص "إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB" ١٢٨ ص "إدخال الحروف"	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))
تعيين تنسيق الملف لإرفاق البيانات الممسوحة ضوئياً برسالة البريد الإلكتروني. ١١٧ ص "إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB"	MULTI (متعدد)	PDF FILE FORMAT (تنسيق الملف)
	SINGLE (فردى)	
	MULTI (متعدد)	TIFF
	SINGLE (فردى)	
	JPEG	

□ وظائف الجهاز المحمول

تتوفر الوظائف والإعدادات التالية في قائمة وظائف الجهاز المحمول.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
FILE NAME(MAX128) الملف (١٢٨ حرفاً)	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	أدخل اسم الملف للحفظ. ص ١٢٠ "إجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول" ص ١٢٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	تعيين تنسيق الملف لإرفاق البيانات الممسوحة ضوئياً برسالة البريد الإلكتروني. ص ١٢٠ "إجراء المسح الضوئي إلى جهاز محمول"
	TIFF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	
	JPEG	

□ وظائف الإعداد الأساسية

تتوفر الوظائف والإعدادات التالية في قائمة وظائف الإعداد الأساسية.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
COLOR MODE (وضع الألوان)	BLACK (اللون الأسود)، GRAY SCALE (تدرج الرمادي)، FULL COLOR (الألوان الكاملة)	تعيين وضع الألوان للبيانات الممسوحة ضوئياً. ص ١٢٣ "تحديد وضع الألوان"
RESOLUTION (الدقة)	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)، 200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)، 300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)، 400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة)، 600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة) *١	تعيين دقة البيانات الممسوحة ضوئياً. ص ١٢٣ "تحديد الدقة"
SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/على الوجهين)	SINGLE (فردى)، DUPLEX (دوبلكس)	تعيين نوع المستندات الأصلية التي سيتم مسحها ضوئياً. ص ١٢٤ "إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين"
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	A4، LT، LD، B5، A3، A5-R، B4، A4-R، B5-R، A4، LG، LT-R، FOLIO، COMP، LG، ST-R، 16K-R، 16K، 8K، 8.5SQ	تعيين حجم المستند الأصلي للمسح الضوئي. ص ١٢٤ "تحديد حجم المستند الأصلي"
MIXED SIZE ORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة المستندات الأصلية المختلطة. ص ١٢٥ "إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة"
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT (نص)، TEXT/PHOTO (نص/صورة)، PHOTO (صورة)	تعيين نوع المستندات الأصلية التي سيتم مسحها ضوئياً. ص ١٢٥ "تحديد وضع المستند الأصلي"
ROTATION (التدوير)	↺، ↻، ↻، ↻	تدوير البيانات الممسوحة ضوئياً لحفظها. ص ١٢٦ "تحديد الاتجاه"
COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)	تعيين نسبة الضغط لبيانات الصورة الممسوحة ضوئياً. ص ١٢٦ "تحديد نسبة الضغط"
OMIT BLANK PAGE (حذف الصفحات الفارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين ما إذا كان سيتم إزالة الصفحات الفارغة من نتيجة المسح الضوئي أم لا. ص ١٢٧ "إزالة الصفحات الفارغة"
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (ألي)، Manual (يدوي)	تعيين مستوى الكثافة لبيانات الصورة الممسوحة ضوئياً. ص ١٢٧ "ضبط درجة الإضاءة"
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة متابعة المسح الضوئي. ص ١٢٨ "متابعة المسح الضوئي"

* ١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" "الألوان الكاملة"، يمكنك تحديد "600dpi" "٦٠٠ نقطة لكل بوصة" فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.

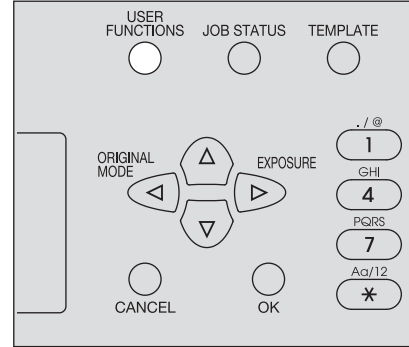
* ٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" "الألوان الكاملة"، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.

قبل أن تبدأ في تشغيل قائمة "USER FUNCTIONS" ووظائف المستخدم"، اطلع على الإجراء العام أدناه.

تلميح

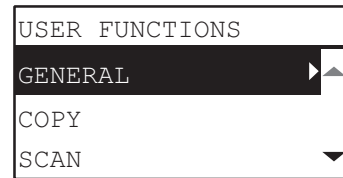
- اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات. يمكنك أيضًا الخروج باستخدام زر < إن كان نشطًا.
- اضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لحذف الحرف. استمر في الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لمدة ثانية لمسح جميع الأحرف.

١ اضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).



٢ اضغط على ∇ أو ∆ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على ▷ للدخول إلى قائمة الوظائف.

ص ١٣٨ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"



٣ اضغط على ∇ أو ∆ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على ▷ لتحديد الوظيفة.

٤ اضغط على ∇ أو ∆ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على ▷ لتحديد الإعدادات لكل وظيفة.

٥ اضغط على ∇، أو ∆، أو ▷، أو ◁ لتحديد الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

- المتابعة إلى الخطوة التالية إذا كان الإعداد المحدد يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم.
- الخروج من القائمة إذا كان الإعداد المحدد لا يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم. في هذه المرحلة، تكون العملية مكتملة.

٦ عين إعدادات الخيارات باستخدام ∇، أو ∆، أو ▷، أو ◁ أو أدخل حروف باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [OK] (موافق).

- تكرر هذه الخطوة إذا كان الإعداد المحدد يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم.
- الخروج من القائمة إذا كان الإعداد المحدد لا يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم. في هذه المرحلة، تكون العملية مكتملة.

تلميح

تختلف الخيارات أو القيم حسب الوظيفة.

- ص ١٣٩ "GENERAL (عام)"
- ص ١٤١ "COPY (نسخ)"
- ص ١٤٢ "SCAN (المسح الضوئي)"
- ص ١٤٣ "USB PRINT (الطباعة عبر USB)"
- ص ١٤٣ "LIST (القائمة)"
- ص ١٤٣ "DRAWER (الدرج)"
- ص ١٤٤ "INFORMATION (معلومات)"

عناصر قائمة وظائف المستخدم

عندما تضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم) الموجود على الشاشة الرئيسية (Copy) (نسخ)، فأنت تدخل قائمة "USER FUNCTIONS" "وظائف المستخدم" التي يمكنك من تغيير كل إعداد وتنفيذ وظائف الجهاز. يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة "USER FUNCTIONS" "وظائف المستخدم".

الصفحات المرجعية	وظائف القائمة	
GENERAL "ص ١٣٩" (عام) "عام"	CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)	
	DATE/TIME (التاريخ/التوقيت)	CLOCK (الساعة)
	DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)	
	WALKUP SCREEN (شاشة الاطلاع)	
	AUTO POWESAVEER (توفير ألي للطاقة)	TIMERS (المؤقتات)
	SLEEP MODE (وضع السكون)	
	AUTO CLEAR (إفراغ تلقائي)	
	WEEKLY TIMER (المؤقت الأسبوعي)	
	DEPARTMENT CODE (رمز الإدارة)	
	DRAWER SET (تعيين الدرج)	POP-UP (منبثق)
	PAPER JAM RECOVERY (إزالة انحشار الورق)	
	LCD CONTRAST (تباين شاشة LCD)	
	TEXT CALIBRATION (معايرة النص)	AUTO CALIBRATION (المعايرة النلقائية)
	PHOTO CALIBRATION (معايرة الصور)	
DEFAULT SETTING (الإعداد الافتراضي)		
"COPY (نسخ)" ص ١٤١ "نسخ"	EXPOSURE (التعرض)	
	AUTO LEVEL (المستوى التلقائي)	EXPOSURE LEVEL (مستوى التعرض)
	MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)	
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
	MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى للنسخ)	
	SORT MODE PRIORITY (أولوية وضع الفرز)	
	AUTO 2-SIDED MODE (وضع الوجهين الألي)	
	ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	2IN1/4IN1 (١*١/٤*٢)
	ORIG. ORIENTATION (اتجاه الأصل)	
	PAGE LAYOUT (تخطيط الصفحة)	
	BACKGROUND (الخلفية)	
	SHARPNESS (الحدة)	
	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	
A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)		

الصفحات المرجعية	وظائف القائمة		
ص ١٤٢ "SCAN (المسح الضوئي)"	COLOR MODE (وضع الألوان)		SCAN (المسح الضوئي)
	COMPRESS (ضغط)		
	2-SIDED SCAN (المسح على الوجهين)		
	ROTATION (التدوير)		
	RESOLUTION (الدقة)	BLACK SETTING (إعداد اللون الأسود)	
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)		
	EXPOSURE (التعرض)		
	RESOLUTION (الدقة)	GRAY SETTING (إعداد لون رمادي)	
	RESOLUTION (الدقة)	FULL COLOR SETTING (إعداد ألوان كاملة)	
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)		
	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)		
	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)		
	A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)		
ص ١٤٣ "USB PRINT (الطباعة عبر USB)"	FOLIO و A5-R و B5 و B4 و A4 و A3 و 13"LG و COMP و LT و LG و LD و 8.5SQ و ST-R و	PAPER SIZE (حجم الورق)	USB PRINT (الطباعة عبر USB)
	SINGLE (فردى)، DUPLEX (دوبلكس)	2-SIDED (وجهان)	
ص ١٤٣ "LIST (القائمة)"	DEPARTMENT (الإدارة)		LIST (القائمة)
ص ١٤٣ "DRAWER (الدرج)"	DRAWER 1 (الدرج ١)		DRAWER (الدرج)
	DRAWER 2 (الدرج ٢)		
ص ١٤٤ "INFORMATION (معلومات)"	TOTAL COUNTER (العداد الكلي)	COUNTER (العداد)	INFORMATION (معلومات)
	TONER REMAIN (الحبر المتبقي)		
	SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)		

□ GENERAL (عام)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "GENERAL" عام.

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
تعيين اللغة الافتراضية. تختلف اللغة الافتراضية وترتيب الظهور حسب المنطقة.	الصينية المبسطة والصينية التقليدية واليابانية والإنجليزية والفرنسية والإيطالية والألمانية والبولندية والروسية والإسبانية والسويدية والنرويجية والفنلندية والدانماركية والهولندية والبرتغالية والتشيكية والمجرية والرومانية والسلوفاكية والليتوانية والأيرلندية والسلوفانية والبلغارية والملايكية والصربية والتركية والعربية	CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
CLOCK (الساعة)	سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة السنة: ٩٩~٠٠ الشهر: ١٢~٠١ اليوم: ٣١، ٣٠، ٢٩، ٢٨~٠١ الساعة: ٢٣~٠٠ الدقيقة: ٥٩~٠٠	تعيين التاريخ والوقت
DATE/TIME (التاريخ/التوقيت)	شهر/يوم/سنة يوم/شهر/سنة سنة/شهر/يوم	تعيين تنسيق التاريخ
DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)	SCAN (مسح ضوئي)	تعيين شاشة البدء.
WALKUP SCREEN (شاشة الاطلاع)	COPY (نسخ)، SCAN (مسح ضوئي)	تعيين شاشة البدء.
TIMERS (المؤقتات)	١، ٣، ٤، ٥، ٧، ١٠، ١٥، ٢٠، ٣٠، ٤٥، ٦٠	تعيين الفترة الزمنية (بالدقائق) التي يجب أن ينتظرها هذا الجهاز قبل تفعيل وضع توفير الطاقة.
AUTO POWESAVEER (توفير آلي للطاقة)	١، ٣، ٥، ١٠، ١٥، ٢٠، ٣٠، ٤٥، ٦٠، ٧٥، ٩٠، ١٠٥	تعيين الفترة الزمنية (بالدقائق) التي يجب أن ينتظرها هذا الجهاز قبل تفعيل وضع السكون.
SLEEP MODE (وضع السكون)	١، ٣، ٥، ١٠، ١٥، ٢٠، ٣٠، ٤٥، ٦٠، ٧٥، ٩٠، ١٠٥	تعيين الوقت (بالثواني) لمسح الإعدادات السابقة والعودة إلى الشاشة الرئيسية.
AUTO CLEAR (إفراغ تلقائي)	ON (إيقاف تشغيل)، OFF (إيقاف تشغيل)، SUNDAY, MONDAY, TUESDAY, WEDNESDAY, THURSDAY, FRIDAY, SATURDAY (تشغيل الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة)	تعيين وقت الدخول في وضع توفير الطاقة ووقت الخروج من وضع توفير الطاقة لكل يوم من الأحد إلى السبت.
WEEKLY TIMER (المؤقت الأسبوعي)	الرقم (01 إلى ٩٩)	تعيين رقم القسم في النطاق من "٢" إلى "٩٩". "٠١" يكون مسجلاً بالفعل كرمز رئيسي (رمز المسؤول).
MASTER CODE (الرمز الرئيسي)	NAME (الاسم) (بحد أقصى ٢٠ حرفاً)	أدخل اسم القسم.
DEPARTMENT CODE (رمز الإدارة)	الرمز (٥ أرقام)	تعيين العدد المكون من ٥ أرقام للحصول على الرمز الرئيسي أو رمز القسم. وتظهر الأرقام التي تم إدخالها في صورة علامات نجمية (*). لا يمكن إدخال الرموز الموجودة.
YES (نعم)		ملاحظة لا تنس هذا العدد المكون من ٥ أرقام للحصول على الرمز الرئيسي لأنه مطلوب لإعداد كل رمز من رموز القسم أو حذفه.
NO (لا)	-	لم يتم تعيين رمز القسم.
POP-UP (منبثق)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)	تعيين ما إذا كان سيتم عرض رسالة منبثقة على شاشة LCD في الحالات التالية.
DRAWER SET (الدرج)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)	• في حالة اختلاف حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج عن الإعدادات. • في حالة حدوث سوء تغذية الورق.
PAPER JAM RECOVERY (إزالة انحشار الورق)		
LCD CONTRAST (تباين شاشة LCD)	٣- (فاتح) إلى ٣+ (قاتم)	تعيين سطوع شاشة LCD.
AUTO CALIBRATION (المعايرة التلقائية)	TEXT CALIBRATION (معايرة النص)، PHOTO CALIBRATION (معايرة الصور)، DEFAULT (الإعداد الافتراضي) SETTING	يمكنك معايرة تدرج الألوان تلقائياً عندما لا يتم نسخ التظليل وتدرج الألوان بدقة في الصور الممسوحة ضوئياً بواسطة هذا الجهاز.

□ COPY (نسخ)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "COPY" "نسخ".

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة	
تعيين الإعدادات الافتراضية للكثافة. يمكنك تغيير درجة الإضاءة من أفتح إلى أدكن في تسع خطوات من ٤- إلى ٤+.	AUTO (تلقائي)، Manual (يدوي)	EXPOSURE (التعرض)	
تعيين القيمة المركزية لضبط الكثافة باستخدام EXPOSURE (درجة الإضاءة).	٢- إلى ٢+	AUTO LEVEL (المستوى التلقائي)	EXPOSURE LEVEL (مستوى التعرض)
تعيين القيمة المركزية لضبط الكثافة باستخدام EXPOSURE (درجة الإضاءة).	٢- إلى ٢+	MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)	
تعيين الإعدادات الافتراضية لوضع المستند الأصلي.	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
تعيين الحد الأقصى لعدد النسخ المسموح بها.	٩، ٩٩، ٩٩٩	MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى للنسخ)	
تعيين وضع الفرز الافتراضي لمهام النسخ.	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE SORT (تدوير الفرز)	SORT MODE PRIORITY (أولوية وضع الفرز)	
تعيين وضع طباعة تلقائي افتراضي على الوجهين لمهام النسخ.	OFF (إيقاف تشغيل)، 1 > 2 DUPLEX (١ < ٢ دبلكس)، 2 > 2 DUPLEX (٢ < ٢ دبلكس)، USER (المستخدم)	AUTO 2-SIDED MODE (وضع الوجهين الآلي)	
تعيين الإعدادات الافتراضية لحجم المستند الأصلي عند استخدام وظيفة "2IN1 / 4IN1" (نسختان على ورقة واحدة / ٤ نسخ على ورقة واحدة).	A3، A4، A5، B4، B5، FOLIO، 8.5SQ، 13"LG، 16K، 8K، LT، LG، LD، COMP	ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	2IN1/4IN1 (2*1/4*1)
تعيين الإعدادات الافتراضية لاتجاه المستند الأصلي عند استخدام وظيفة "2IN1 / 4IN1" (نسختان على ورقة واحدة / ٤ نسخ على ورقة واحدة).	Portrait (الاتجاه الطولي)، Landscape (الاتجاه العرضي)	ORIG. ORIENTATION (اتجاه الأصل)	
تعيين ترتيب الصفحات عند استخدام وظيفة "2IN1 / 4IN1" (1/4*1*2).	2IN1 (1*2)  4IN1 (1*4) 	PAGE LAYOUT (تخطيط الصفحة)	
ضبط الكثافة الخاصة بخلفية المستند الأصلي. فهي تحول دون ظهور الجانب الخلفي للمستند الأصلي ذي الوجهين على الجانب الأمامي بشكل واضح. يمكنك تغيير الخلفية من أفتح إلى أدكن في تسع خطوات من ٤- إلى ٤+.	٤- إلى ٤+	BACKGROUND (الخلفية)	
زيادة وضوح إطار الصورة أو إظهاره بشكل باهت. يمكنك تغيير درجة الوضوح من أقل وضوحاً إلى أكثر وضوحاً في تسع خطوات من ٤- إلى ٤+.	٤- إلى ٤+	SHARPNESS (الحدة)	
تعيين مستوى الحساسية لاكتشاف الصفحات الفارغة. كلما ارتفع المستوى، زادت احتمالية اكتشاف الجهاز للصفحات الفارغة. يمكنك تحديد مستوى الحساسية في نطاق يتراوح من ٣- إلى ٣+.	٣- إلى ٣+	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
تعيين ما إذا كان يجب متابعة المسح الضوئي عند الانتهاء من المسح الضوئي لجميع المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
تغيير الحجم بين A4-R أو LG عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي بحجم LG محدد في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).	LG ،A4-R	A4-R/LG SWITCH (تغيير A4-R/LG)

SCAN □ (المسح الضوئي)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "SCAN" "المسح الضوئي".

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
تعيين وضع الألوان لمسح البيانات ضوئياً.	GRAY (اللون الأسود)، BLACK FULL SCALE (تدرج الرمادي)، COLOR (الألوان الكاملة)	COLOR MODE (وضع الألوان)
تعيين نسبة الضغط لبيانات الصورة الممسوحة ضوئياً.	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)	COMPRESS (ضغط)
تعيين نوع المستندات الأصلية التي سيتم مسحها ضوئياً.	SINGLE (فردية)، DUPLEX (دوبلكس)	2-SIDED SCAN (المسح على الوجهين)
تدوير البيانات الممسوحة ضوئياً لحفظها.	↔، ↵، ↶	ROTATION (التدوير)
تعيين دقة البيانات لإجراء المسح الضوئي في وضع اللون الأسود.	600dpi (نقطة لكل بوصة)، 400dpi (نقطة لكل بوصة)، 300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	RESOLUTION (الدقة) BLACK SETTING (إعداد اللون الأسود)
تعيين نوع المستند الأصلي لإجراء المسح الضوئي في وضع اللون الأسود.	TEXT (نص)، TEXT/PHOTO (نص/صورة)، PHOTO (صورة)	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)
تعيين مستوى الكثافة لبيانات الصورة الممسوحة ضوئياً.	AUTO (تلقائي)، Manual (يدوي)	EXPOSURE (التعرض)
تعيين دقة البيانات لإجراء المسح الضوئي في وضع تدرج اللون الرمادي.	600dpi (نقطة لكل بوصة)، 400dpi (نقطة لكل بوصة)، 300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	RESOLUTION (الدقة) GRAY SETTING (إعداد لون رمادي)
تعيين الإعدادات الافتراضية للدقة عند تحديد [FULL COLOR] (الألوان الكاملة) لإعداد وضع الألوان.	300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	RESOLUTION (الدقة) FULL COLOR SETTING (إعداد ألوان كاملة)
تعيين الإعدادات الافتراضية لوضع المستند الأصلي عند تحديد [FULL COLOR] (الألوان الكاملة) لإعداد وضع الألوان.	PHOTO/TEXT (نص/صورة)، PHOTO (صورة)، TEXT (نص)	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)
تعيين مستوى الحساسية لاكتشاف الصفحات الفارغة. كلما ارتفع المستوى، زادت احتمالية اكتشاف الجهاز للصفحات الفارغة. يمكنك تحديد مستوى الحساسية في نطاق يتراوح من 3- إلى 3+.	3- إلى 3+	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)
تعيين ما إذا كان يجب متابعة المسح الضوئي عند الانتهاء من المسح الضوئي لجميع المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)
تغيير الحجم بين A4-R أو LG عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي بحجم LG محدد في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).	LG ،A4-R	A4-R/LG SWITCH (تغيير A4-R/LG)

□ USB PRINT (الطباعة عبر USB)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "USB PRINT" "الطباعة عبر USB"

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
تعيين حجم الورق لطباعة الملفات من جهاز تخزين USB.	A5-R و B5 و B4 و A4 و A3 و FOLIO و LD و LG و LT و COMP و 8.5SQ و ST-R و 13" LG و	PAPER SIZE (حجم الورق)
الطباعة على وجه واحد من الورق.	SINGLE (فردى)	2-SIDED (وجهان)
الطباعة على كلا وجهي الورقة	DUPLEX (دوبلكس)	

□ LIST (القائمة)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "LIST" "القائمة".

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
طباعة رمز القسم وقيمة العداد. تكون قيمة العداد المطبوعة خاصة بالقسم الذي حددته في شاشة إدخال رمز القسم. أدخل الرمز الرئيسي في شاشة إدخال رمز القسم إذا كنت تريد طباعة قيم العداد لجميع الأقسام المسجلة.	-	DEPARTMENT (الإدارة)

□ DRAWER (الدرج)

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "DRAWER" "الدرج".

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
تعيين حجم الورق بالنسبة للدرج.	16K، 8K، A5-R، A4-R، A4، A3، FOLIO، B5-R، B5، B4، 16K-R، ST-R، LT-R، LT، LG، LD، 8.5 SQ، 13" LG، COMP	DRAWER 1 (الدرج ١)
تعيين حجم الورق بالنسبة لوحدة تغذية الورق.		DRAWER 2 (الدرج ٢)

□ INFORMATION (معلومات)

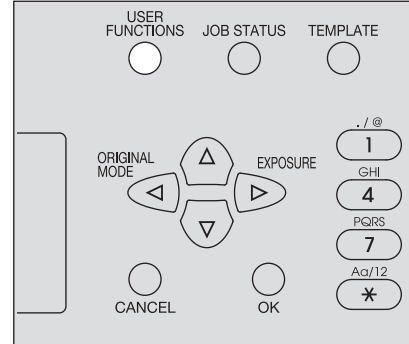
الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "INFORMATION" معلومات".

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
عرض العداد الإجمالي.	-	TOTAL COUNTER (العداد الكلي) COUNTER (العداد)
عرض معلومات حول مسحوق الحبر المتبقي.	-	TONER REMAIN (الحبر المتبقي)
عرض الرقم التسلسلي.	-	SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)

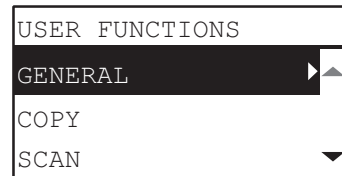
يمكنك تحديد عدد الصفحات المخرجة عن طريق النسخ والطباعة والمسح الضوئي حسب مجموعات المستخدمين (الأقسام) باستخدام وظيفة إدارة القسم. عندما يتم تمكين وظيفة إدارة القسم، يتم عرض شاشة إدخال رمز القسم قبل استخدام هذا الجهاز. كذلك يمكن أن يمنع هذا الاستخدام غير السليم لهذا الجهاز. ص ١٧ "الإعدادات ١ - التشغيل"

يمكنك تسجيل اسم القسم ورمزه من قائمة [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).

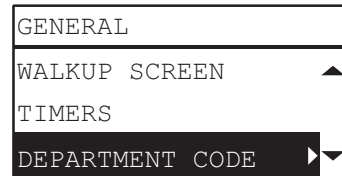
١ اضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).



٢ اضغط على ▾ أو △ لتحديد [GENERAL] (عام)، ثم اضغط على ▷.



٣ اضغط على ▾ أو △ لتحديد [Department Code] (رمز القسم)، ثم اضغط على ▷.

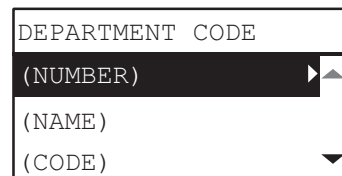


٤ اضغط على ▾ أو △ لتحديد [YES] (نعم)، ثم اضغط على ▷.



٥ حدد رقم القسم واسمه ورمزه.

ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"



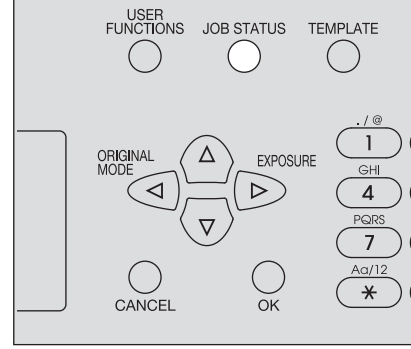
ملاحظة

يتعين عليك ضبط الرمز الأساسي (رقم القسم: ٠١) قبل إدخال رمز القسم.
يتم عرض شاشة تسجيل الرمز الرئيسي إذا لم تتم بتعيين الرمز الرئيسي.

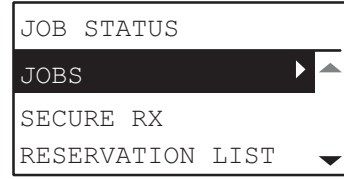
MASTER CODE	01
(NAME)	
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

يمكنك تأكيد حالة المهام وحذف المهام وطباعة الملفات المخزنة في جهاز تخزين USB.

١ اضغط على زر [JOB STATUS] (حالة المهام).



٢ اضغط على ∇ أو \triangle للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على \triangleright للدخول إلى قائمة الوظائف. ص ١٤٧ "عناصر قائمة JOB STATUS (حالة المهام)"



٣ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد قائمة الوظائف، ثم ابدأ العملية.

عناصر قائمة JOB STATUS (حالة المهام)

عندما تضغط على زر [JOB STATUS] (حالة المهام) الموجود على الشاشة الرئيسية، تظهر قائمة JOB STATUS (حالة المهام). في هذه القائمة، يمكنك تأكيد حالة كل مهمة، وحذف المهام، وطباعة الملفات من جهاز تخزين USB. يعرض الجدول أدناه الوظائف المتاحة في قائمة JOB STATUS (حالة المهام) والصفحات المرجعية.

وظائف القائمة	الإعدادات
JOBS (الوظائف)	تأكيد حالة المهام أو حذف المهام. ص ١٤٧ "تأكيد حالة المهام وحذف المهام."
PRINT (طباعة)	CONFIRM (تأكيد) DELETE (حذف)
SCAN (المسح الضوئي)	CONFIRM (تأكيد) DELETE (حذف)
USB PRINT (الطباعة عبر USB)	طباعة الملفات المحفوظة في جهاز تخزين USB. ص ١٤٨ "الطباعة من جهاز تخزين USB"
MOBILE PRINT (طباعة عبر الجوال)	طباعة الملفات المحفوظة في جهاز محمول. ص ١٤٩ "الطباعة من جهاز محمول"

□ تأكيد حالة المهام وحذف المهام.

يمكنك تأكيد حالات مهام الطباعة والمسح الضوئي وحذف المهام.

تأكيد حالة المهام

١ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على \triangleright .

٢ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد [PRINT] (طباعة) أو [SCAN] (مسح ضوئي)، ثم اضغط على \triangleright .

٣ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد [CONFIRM] (تأكيد)، ثم اضغط على \triangleright . تظهر المهام الجارية أو تلك الموجودة في قائمة الانتظار.

٤ اضغط على ∇ أو \triangle لتحديد المهمة التي تريد تأكيد حالتها، ثم اضغط على \triangleright . تظهر حالة المهمة المحددة.

٥ بعد تأكيد الحالة، اضغط على <، [CANCEL] (إلغاء) أو [OK] (موافق).
تعود القائمة إلى القائمة السابقة.

حذف المهام غير الضرورية

- ١ اضغط على ∇ أو △ لتحديد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ▷.
- ٢ اضغط على ∇ أو △ لتحديد [PRINT] (طباعة) أو [SCAN] (مسح ضوئي)، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ∇ أو △ لتحديد [DELETE] (حذف)، ثم اضغط على ▷.
تظهر المهام قيد التنفيذ أو تلك الموجودة في قائمة الانتظار.
- ٤ اضغط على ∇ أو △ لتحديد المهمة التي تريد حذفها، ثم اضغط على ▷
تظهر رسالة تطلب منك تأكيد الحذف.

ARE YOU SURE?
YES
NO

٥ إذا كنت ترغب في متابعة حذف المهمة، فاضغط على △ وحدد [YES] (نعم). وبعد ذلك اضغط على [OK] (موافق).
يتم حذف المهمة.

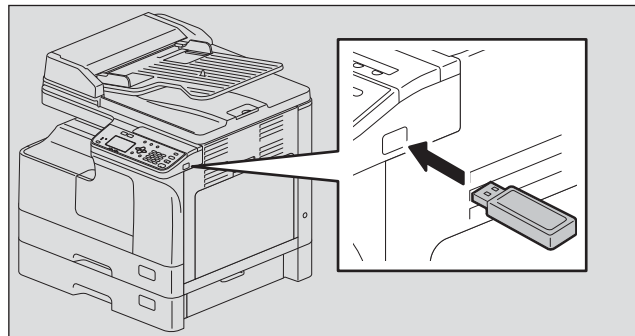
□ الطباعة من جهاز تخزين USB

يمكنك طباعة ملفات PDF أو JPEG أو TIFF المحفوظة في جهاز تخزين USB المتصل بهذا الجهاز.

ملاحظة

- يجب أن تستوفي أجهزة تخزين USB المتطلبات أدناه. قد لا يتم استخدام بعض أجهزة تخزين USB مع هذا الجهاز رغم أنه تم استيفاء المتطلبات أدناه.
 - تنسيق FAT16 أو FAT32
 - جزء مفرد (لا يتم دعم أجهزة تخزين USB ذات أجزاء متعددة)
 - يمكن فقط طباعة الملفات المحفوظة في المجلد الأساسي لجهاز تخزين USB.
 - يمكن عرض ما يصل إلى ٩٩ ملفاً بالترتيب الأبجدي.
 - عندما يتجاوز عدد الحروف في الاسم ٢٠ حرفاً، يتم عرض الحرف الثامن عشر وما بعده في نقاط.
 - لا يمكن طباعة ملف JPEG بدقة أعلى من ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
 - لا يمكن طباعة ملف JPEG متعاقب
 - تنسيق ضغط ملفات TIFF يتوافق مع MMR/MR/MH/JPEG.
 - إذا تم طباعة صور فوتوغرافية في ملف TIFF بأسلوب حُببي، فحاول إجراء الطباعة من جهاز كمبيوتر العميل، وبالتالي قد يتم تحسين هذه الظاهرة.
 - يمكنك طباعة ملفات PDF التي تم مسحها ضوئياً بنفس الجهاز في وضع BLACK (اللون الأسود) فقط.
 - لا يمكن طباعة ملفات PDF المشفرة.
 - لا يمكن ضبط حجم الورق لملفات PDF. بحيث تم طباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئياً به.
 - لا يمكن طباعة ملفات TIFF و JPEG كما تم تحجيمها وفقاً للورقة.

١ قم بتوصيل جهاز تخزين USB بفتحة هذا الجهاز.



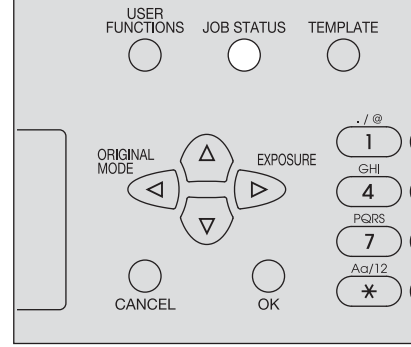
٢ حدد حجم الورق وعين وضع الطباعة على الوجهين في [USB PRINT] (طباعة من USB) من قائمة USER FUNCTIONS (وظائف المستخدم).

١٤٣ ص "USB PRINT" (الطباعة عبر USB)

ملاحظة

يتم تعطيل إعدادات حجم الورق لملفات PDF نظرًا لطباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئيًا به.

٣ اضغط على زر [JOB STATUS] (حالة المهام).



٤ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ∆.

٥ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد [USB PRINT] (طباعة من ذاكرة USB)، ثم اضغط على ∆.

٦ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد الملف الذي تريد طباعته، ثم اضغط على [OK] (موافق). تبدأ عملية الطباعة.

ملاحظة

لا تقم بإزالة جهاز تخزين USB حتى تنتهي الطباعة.

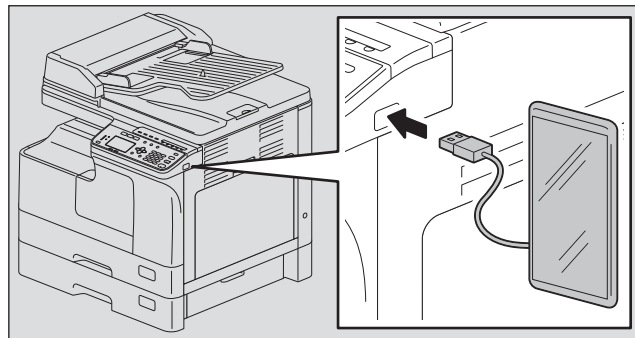
□ الطباعة من جهاز محمول

يمكنك طباعة ملفات PDF أو JPEG أو TIFF المحفوظة في جهاز يعمل بنظام Android متصل بهذا الجهاز بواسطة كابل USB.

ملاحظة

- عين وضع توصيل USB للجهاز الذي يعمل بنظام Android للاتصال بجهاز وسائط (MTP).
- يمكن عرض ما يصل إلى ٩٩ ملفًا ومجلدًا بالترتيب الأبجدي.
- يتم عرض ما يصل إلى ١٩ حرفًا من اسم الملف واسم المجلد عندما تتجاوز الحروف ٢٠ حرفًا.
- لا يمكن طباعة ملف JPEG بدقة أعلى من ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
- تنسيق ضغط ملفات TIFF يتوافق مع MMR/MR/MH/JPEG.
- إذا تم طباعة صور فوتوغرافية في ملف TIFF بأسلوب حُببي، فحاول إجراء الطباعة من جهاز كمبيوتر العميل، وبالتالي قد يتم تحسين هذه الظاهرة.
- يمكنك طباعة ملفات PDF التي تم مسحها ضوئيًا بنفس الجهاز في وضع BLACK (اللون الأسود) فقط.
- لا يمكن طباعة ملفات PDF المشفرة.
- لا يمكن ضبط حجم الورق لملفات PDF. بحيث تم طباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئيًا به.
- لا يمكن طباعة ملفات TIFF و JPEG كما تم تحجيمها وفقًا للورقة.

١ قم بتوصيل جهاز يعمل بنظام Android بهذا الجهاز بواسطة كابل USB.



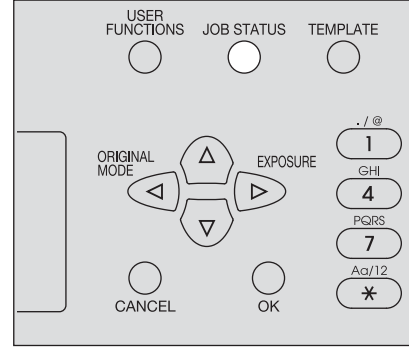
٢ حدد حجم الورق وعين وضع الطباعة على الوجهين في [USB PRINT] (طباعة من USB) من قائمة USER FUNCTIONS (وظائف المستخدم).

١٤٣ ص "USB PRINT" (الطباعة عبر USB)

ملاحظة

يتم تعطيل إعدادات حجم الورق لملفات PDF نظرًا لطباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئيًا به.

٣ اضغط على زر [JOB STATUS] (حالة المهام).



٤ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ▷.

٥ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد [MOBILE PRINT] (طباعة من جهاز محمول)، ثم اضغط على ▷.

٦ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد الملف الذي تريد طباعته، ثم اضغط على [OK] (موافق). تبدأ عملية الطباعة.

ملاحظة

لا تقم بإزالة كابل USB والجهاز الذي يعمل بنظام Android حتى تنتهي الطباعة.



استكشاف المشكلات حلها

١٥٢	عندما تظهر هذه الرسالة
١٥٤	سوء تغذية الورق.....
١٥٤	العثور على موضع سوء تغذية الورق
١٥٤	عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر
١٥٤	عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.....
١٥٥	الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)
١٥٧	سوء تغذية الورق في درج التمرير
١٥٧	سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي
١٥٩	سوء تغذية الورق داخل وحدة تغذية الورق.....
١٦١	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.....
١٦١	عندما تظهر رسالة للاستبدال
١٦٤	قبل الاتصال بفني الخدمة.....
١٦٤	التشغيل العام.....
١٦٤	العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر.....
١٦٥	العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق
١٦٥	مشكلات في الصورة.....

تظهر رسالة عند حدوث مشكلة بالجهاز. اعثر على الرسالة في القائمة أدناه واتبع الإرشادات الموجودة في الإجراء المضاد.

الإجراء المضاد	المعنى	الرسالة
أخرج أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم. ص ١٥٤ "سوء تغذية الورق"	يتم عرض رمز خطأ "xxx" وتظهر رسالة لحل المشكلة.	MISFEED xxx (خلل في سحب الورق)
أزل الورق من درج التمرير وقم بتحميله مرة أخرى حتى تظهر على شاشة العرض "BYPASS PAPER SIZE" "حجم الورق بدرج تغذية" عين حجم الورق الصحيح. عند تحميل ورق بحجم غير قياسي، حدد "CUSTOM" "تخصيص" لحجم الورق.	تم تعيين حجم الورق غير الصحيح للورق الذي تم تحميله في درج التمرير.	CHECK:PAPER SIZE (التحقق: حجم الورق)
أحكم إغلاق الغطاء.	الغطاء المشار إليه بـ "****" غير مغلق بإحكام.	CLOSE *** (إغلاق ***)
قم بتحميل الورق في الدرج. ص ٢٢ "تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق"	الورق الموجود في الدرج المشار إليه بـ "****" قد نفذ.	DRAWER * EMPTY (الدرج * فارغ)
اختر "PRINT" "طباعة" من الشاشة لنسخ البيانات التي تم مسحها ضوئياً إلى الآن. اختر "CANCEL JOB" "إلغاء الوظيفة" لحذف كل البيانات التي مسحها ضوئياً إلى الآن.	تجاوز عدد الصفحات التي مسحها ضوئياً الحد الأقصى المسموح به.	Count over (انتهى العد)
اتصل بممثل الخدمة. أعط فني الخدمة الرمز الخاطئ (المكون من حروف وأرقام) الذي يظهر في أعلى المنطقة اليسرى من شاشة LCD.	هناك حاجة إلى إجراء إصلاح أو ضبط من قبل فني الخدمة الخاص بك.	CALL FOR SERVICE (اتصل بالصيانة)
⚠ تنبيه لا تحاول أبداً إصلاح الجهاز أو تفكيكه أو تعديله بنفسك. فقد يتسبب ذلك في التعرض لصدمة كهربائية أو نشوب حريق أو وقوع إصابة خطيرة. اتصل بممثل الخدمة عندما يكون الجهاز في حالة غير طبيعية أو عند اكتشاف أي أعطال.		
اتصل بممثل الخدمة.	هناك حاجة إلى إجراء صيانة من قبل فني الخدمة الخاص بك.	TIME FOR MAINTENANCE (وقت الصيانة)
قم بتحميل الورق في درج التمرير الجانبي. ص ٢٤ "تحميل الورق في درج التمرير"	نفذ الورق الموضوع على درج التمرير الجانبي.	BYPASS EMPTY (د.تغذية فارغ)
لا يزال هناك قدر ضئيل فقط من المسحوق في خرطوشة مسحوق الحبر. لا تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تظهر رسالة "TONER EMPTY" "خرطوشة الحبر فارغة" من شاشة LCD.	لا يتبقى سوى قدر ضئيل من مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	TONER IS LOW (الحبر منخفض)
ملاحظة • ربما لن تظهر الرسالة نظراً لعدم تمدد مسحوق الحبر المتبقي في الخرطوشة بالتساوي. • عندما تظهر الرسالة، ينصح بشراء خرطوشة جديدة موصى بها لتكون مستعداً لاستبدالها.		
قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل صحيح.	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر بشكل صحيح.	ERROR : TONER (خطأ: الحبر)
إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا. للحصول على تفاصيل خراطيش مسحوق الحبر الموصى باستخدامها، راجع معلومات السلامة . ص ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	

الإجراء المضاد	المعنى	الرسالة
استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بأخرى جديدة. ص ١٦١ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"	نفد مسحوق الحبر الموجود بخرطوشة مسحوق الحبر.	TONER EMPTY (خرطوشة الحبر فارغة)
اضغط على أي زر في لوحة التحكم لحذف البيانات الممسوحة ضوئيًا.	أصبحت ذاكرة الجهاز ممتلئة.	MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة) PRESS ANY KEY (اضغط على أي مفتاح)
أخرج الورق من درج الاستقبال واضغط على [START] (بدء) لاستئناف النسخ. اضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لإنهاء النسخ. عندما تظهر رسالة "MEMORY CLEAR?" "مسح الذاكرة؟" على شاشة LCD، حدد "YES" (نعم)، ثم اضغط على [START] (بدء). اتصل بممثل الخدمة.	تم إخراج حوالي ١٠٠ ورقة بحد أقصى بشكل متواصل وتوقف الجهاز عن النسخ للحيلولة دون تجاوز الورق المنسوخ لسعة الدرج.	CLEAR PAPER OUTPUT TRAY: PRESS START KEY (إفراغ درج الإخراج): اضغط مفتاح [ابدأ]
اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ.	لقد حدث خطأ داخل الجهاز.	ERROR:PRINTER (خطأ: الطابعة)
تلميح استخدم جهاز تخزين USB يستوفي المتطلبات التالية. إذا كان جهاز تخزين USB لا يعمل على الرغم من أنه يستوفي بالمتطلبات، استخدم واحدًا من قبل جهة تصنيع أخرى. • تنسيق FAT16 أو FAT32 • جزء مفرد • مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات الممسوحة ضوئيًا	فشل المسح ضوئيًا إلى جهاز USB.	TO USB ERROR xxxx (إلى خطأ USB xxxx)
اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ. تأكد من وجود مساحة تخزين كافية في جهاز محمول.	فشل المسح ضوئيًا إلى الجهاز المحمول.	TO MOBILE ERROR (إلى خطأ الجوال xxxx) xxxx
يمكن تفريغ المساحة عبر حذف الملفات غير المرغوب بها في ملف التخزين، أو يمكنك اختيار مجلد آخر للتخزين بدلًا من ذلك.	لقد تخطى عدد الملفات في مجلد التخزين حدّه الأقصى.	انقر "حسنًا". اختر ملفًا آخرًا.
طباعة الملف المراد من كمبيوتر العميل.	طباعة الملف المراد من كمبيوتر العميل.	تعذر طباعة تلك الوثيقة.

■ العثور على موضع سوء تغذية الورق

عند حدوث سوء تغذية للورق في الجهاز، تتوقف العملية، وتومض لمبة التنبيه في لوحة التحكم، وتظهر رسالة على شاشة LCD للإشارة إلى مواضع سوء تغذية الورق.

اضغط > و [OK] (موافق) لتحديد [Help] (تعليمات). تحقق من الرسالة، وأزل أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم، ثم اضغط الزر [START] (بدء) لاستئناف النسخ.
 📖 ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"

تلميح

عند حدوث سوء تغذية للورق في الجهاز، تظهر تعليمات إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم على شاشة LCD. اضغط على △ و ▽ للتمرير لأعلى ولأسفل لقراءة التعليمات.

■ عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر

في حالة حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر، قد يرجع ذلك إلى أحد الأسباب المدرجة أدناه:

- استخدام ورق غير مقبول.
 📖 ص ٢١ "أنواع الورق غير المقبولة"
- عدم تسجيل أحجام الورق المحمل في الدرج أو درج التمرير الجانبي على الجهاز بشكل سليم.
 📖 ص ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"
- استمرار وجود المزيد من الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم بعد تحرير الورق التي تمت تغذيته على نحو غير سليم.
- تتم محاذاة الموجهات الجانبية بشكل قريب جداً من الورق أو بعيد جداً عنه.
- تجاوز ارتفاع رزمة الورق للمؤشرات الموجودة في الدرج.

■ عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

التزم بمراعاة الاحتياطات التالية عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم:

لا تمزق الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.
 أزل الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم بكلتا يديك بحرص. لا تسحب الورق بقوة، وإلا فقد يتمزق الورق ويتسبب ذلك في تغذية الورق على نحو غير سليم. تأكد من عدم وجود قطع من الورق الممزق في الطباعة.

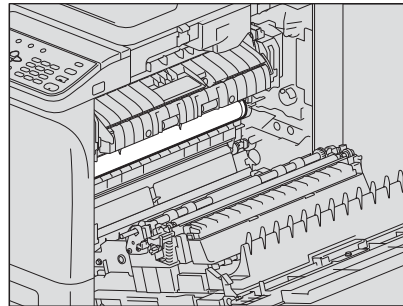
⚠ تنبيه

لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة.

عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة المصهر، لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة. إذا لمست الجزء الداخلي للجهاز، فقد يتسبب ذلك في تعرض يداك للحروق أو أي إصابات أخرى.

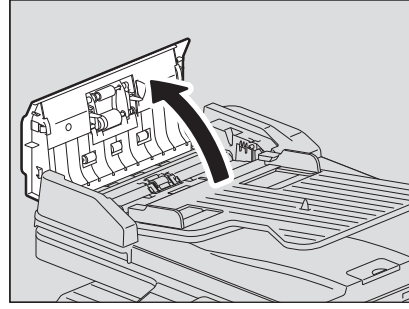
لا تلمس الأسطوانة الموصلة للضوء.

عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة النقل أو وحدة المصهر، توخ الحذر حتى لا تلمس الأسطوانة الموصلة للضوء. فقد يلمس ذلك صور النسخ.

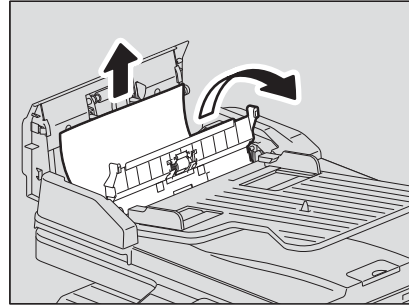


■ الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

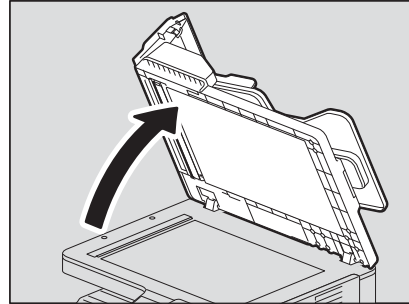
١ افتح غطاء المستندات.



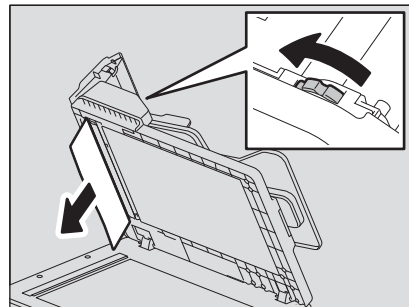
٢ افتح الموجه العلوي وأزل المستند الأصلي.



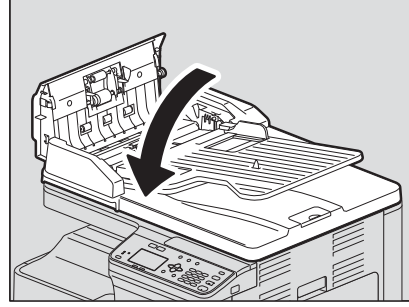
٣ افتح وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).



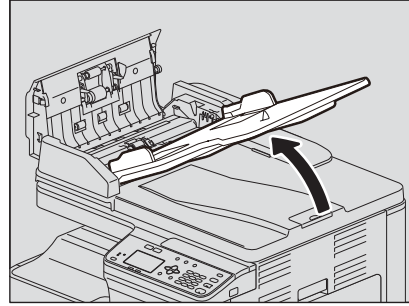
٤ ادر القرص الدوار لإخراج المستند الأصلي الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



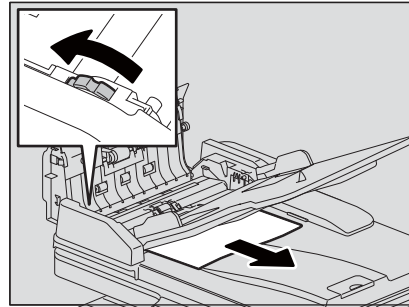
٥ أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).



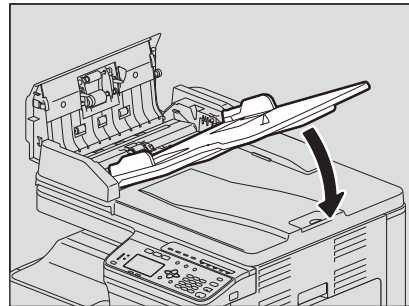
٦ ارفع درج وحدة التغذية.



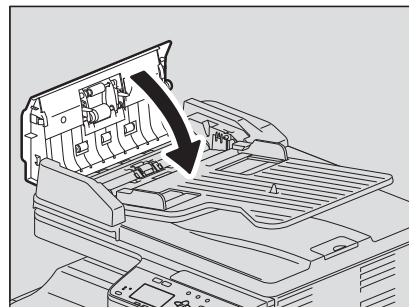
٧ أدر القرص الدوار لإخراج المستند الأصلي الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



٨ اخفض درج وحدة التغذية.

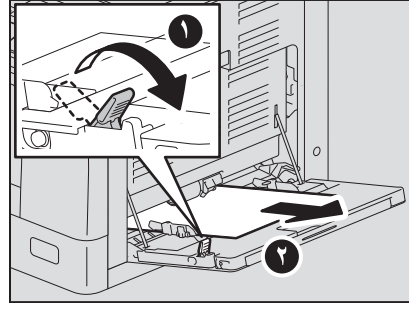


٩ أغلق غطاء المستندات.




■ سوء تغذية الورق في درج التمرير

١ حرر الذراع على اليسار، ثم اسحب الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في درج التمرير.



٢ افحص أسفل موجه النقل في منطقة تغذية الورق.

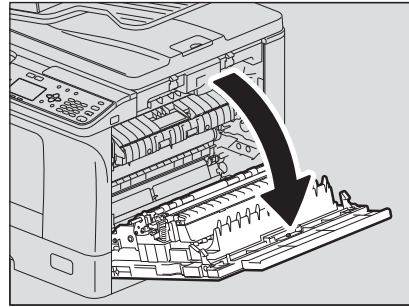
تحقق مما إذا كانت هناك أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم أسفل موجه النقل خلف وحدة النقل.  ص ١٥٧ "سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي"

■ سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي

⚠ تنبيه

- توخ الحذر حتى لا تتحشر أصابعك بين الجهاز والغطاء الجانبي. فقد يتسبب هذا في إصابتك بجروح.
- لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة. إذا لمست الجزء الداخلي للجهاز، فقد يتسبب ذلك في تعرض يداك للحروق أو أي إصابات أخرى.

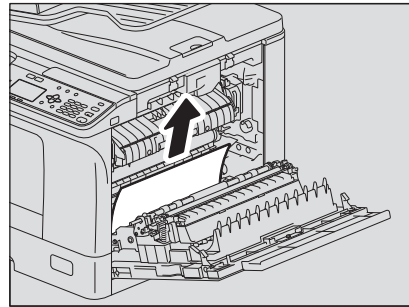
١ افتح الغطاء الجانبي.



٢ أزل الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم خلف وحدة النقل.

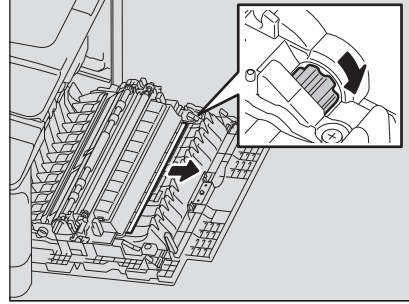
ملاحظة

احرص على عدم لمس الأسطوانة الموصلة للضوء عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

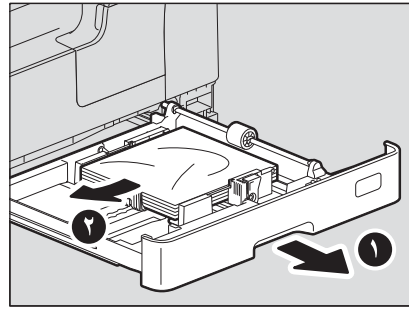


ملاحظة

إذا لم تتمكن من رؤية الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم، فقم بإدارة القرص (الأخضر) الخاص بوحدة النقل لإزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



٣ إذا تعذر عليك رؤية الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم أو إذا كان من الصعب إزالته، فافتح الدرج الذي حملت الورق به وأزله.



ملاحظة

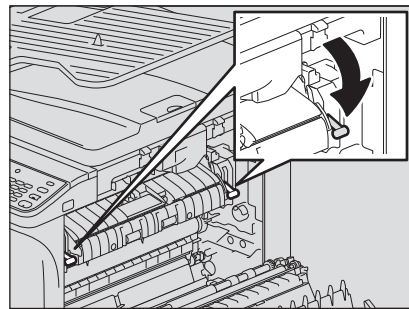
تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز الخط المشار إليه داخل الموجهين الجانبيين.

٤ أغلق الدرج.

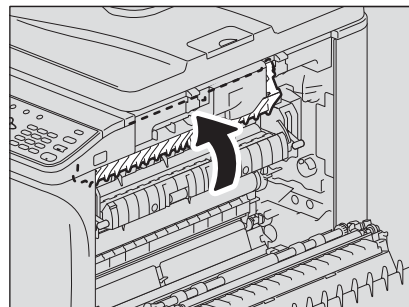
٥ أنزل وحدة النقل، ثم اضغط لأسفل على ذراعي تحرير ضغط المصهر (باللون الأخضر) حتى يتوقفا عن الحركة.

ملاحظة

اضغط على الذراعين لأسفل بشكل كامل حتى يتوقفا.



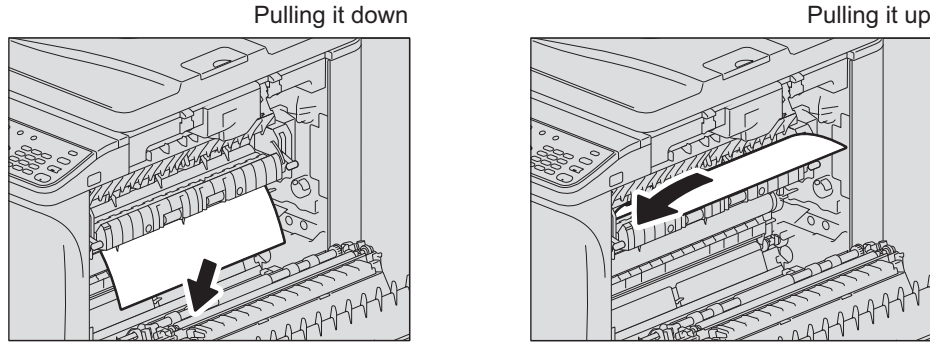
٦ ارفع موجه النقل.



٧ حرر الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة المصهر. اسحب الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم لأعلى أو لأسفل على النحو الموضح أدناه وفقاً لموضعه.


ملاحظة

احرص على عدم لمس الأسطوانة الموصلة للضوء عند تحرير الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

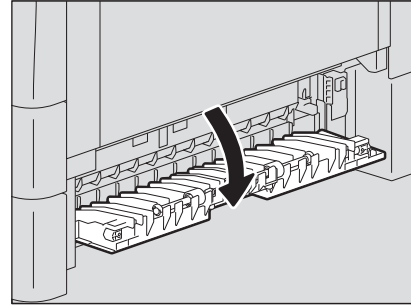


٨ أعد موجه النقل ووحدة النقل إلى موضعهما الأصليين، ثم أغلق الغطاء الجانبي.

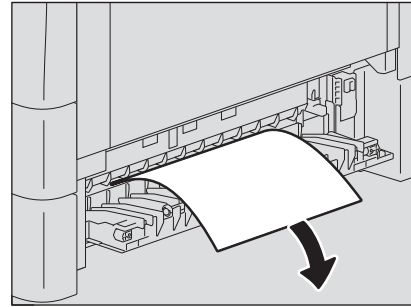
سوء تغذية الورق داخل وحدة تغذية الورق

١ افتح الغطاء الجانبي وتحقق مما إذا كان هناك أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم خلف وحدة النقل.  ص ١٥٧ "سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي"

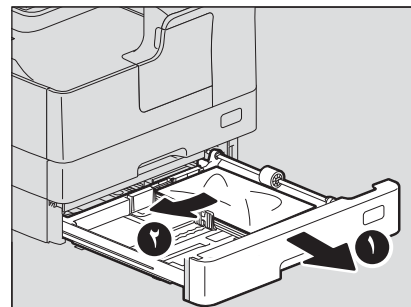
٢ افتح الغطاء الجانبي السفلي الخاص بالوحدة.



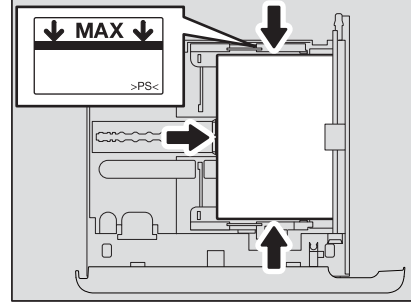
٣ حرر الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



٤ إذا كان من الصعب العثور على الورق تمت تغذيته على نحو غير سليم وإزالته، فافتح درج وحدة تغذية الورق.



٥ وتحقق من العرض الصحيح للموجه، ومن عدم وجود ورق مجعد/مطوي أو فرط في التحميل، ثم أغلق الدرج.



ملاحظة

- تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز الخط المشار إليه داخل الموجهين الجانبيين.
 - لا تسمح بوجود أي فجوات بين الورق والموجه الطرفي في الدرج.
- ٦ أغلق الغطاء الجانبي السفلي الخاص بالوحدة والغطاء الجانبي.

■ عندما تظهر رسالة للاستبدال

عندما تنفذ خرطوشة الحبر من الحبر، تظهر الرسالة على شاشة LCD وتومض لمبة التنبيه في لوحة التحكم.

تلميح

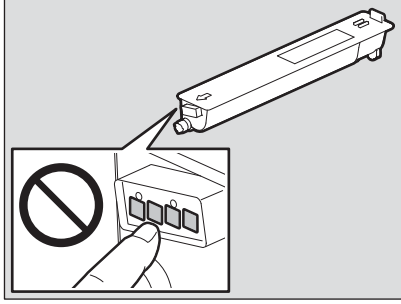
عند الضغط على >، يظهر الإجراء الخاص باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر على شاشة LCD. اضغط على ∇ و \triangle للتمرير لأعلى ولأسفل لقراءة الإجراء.

لا تحاول حرق خراطيش مسحوق الحبر مطلقاً.

تخلص من خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة وفقاً للوائح المحلية.

لا تلمس طرف خرطوشة مسحوق الحبر.

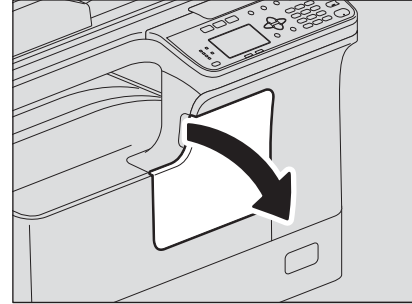
قد يتسبب ذلك في عدم تعرف الجهاز على خرطوشة مسحوق الحبر أو قد يؤدي إلى تضرر الطرف.



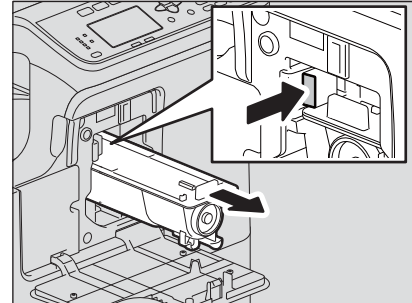
ملاحظة

- قبل إدخال خرطوشة مسحوق حبر جديدة، تحقق من توافقها مع هذا الجهاز.
- لا تلمس الأجزاء الموجودة بلوحة الدائرة المثبتة على خرطوشة مسحوق الحبر نظراً لأنها قد تكون تالفة.

١ افتح الغطاء الأمامي.



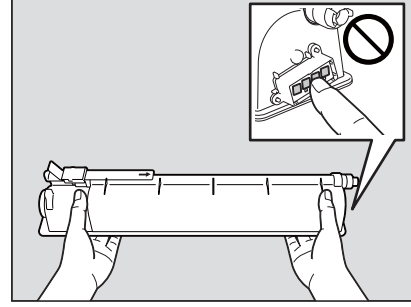
٢ أثناء الضغط على الذراع الأخضر لأسفل مع الاستمرار، اسحب خرطوشة الحبر.



لا تحاول حرق خراطيش مسحوق الحبر مطلقاً.

تخلص من خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة وفقاً للوائح المحلية.

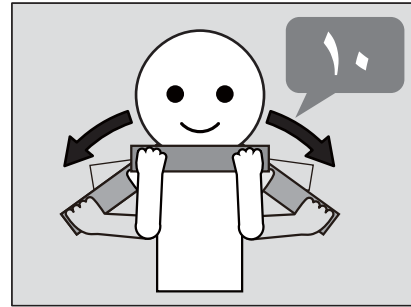
٣ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة مع توجيه جانب مانع التسرب لأعلى.



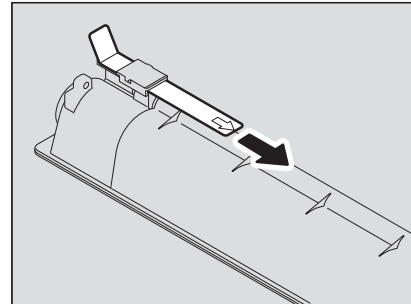
ملاحظة

لا تلمس الموصل المعدني على لوحة دائرة.

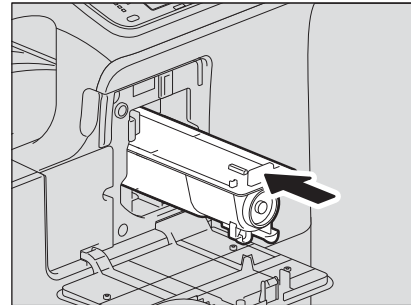
٤ رج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة بقوة مع توجيه جانب مانع التسرب لأعلى لتليين مسحوق الحبر الموجود بداخلها.



٥ اسحب شريط منع التسرب في اتجاه السهم.



٦ أدخل خرطوشة مسحوق الحبر بطول القضيب.

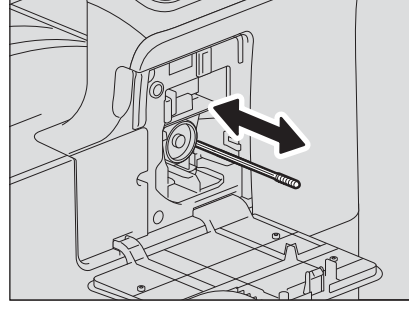


ملاحظة

أدخل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.

٧ نظف الشاحن.

امسك بمقبض تنظيف الشاحن واسحبه للخارج باتجاهك بحرص حتى يتوقف عن الحركة. أعد إدخاله بعد ذلك في موضعه الأصلي بحرص. كرر هذا الإجراء مرتين أو ثلاث مرات.



ملاحظة

تحقق مما إذا كان قد تم إدخال مقبض التنظيف تمامًا بعد التنظيف.

٨ أغلق الغطاء الأمامي.

في حالة مواجهة مشكلات، ائثر على العرّض المدرج أدناه واتبع الإرشادات الموجودة في الإجراء المضاد.

التشغيل العام

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
لا يعمل الجهاز على الإطلاق.	لم يتم تشغيل الطاقة.	قم بتشغيل طاقة الجهاز.
لا يستجيب الزر للتشغيل.	لم يتم توصيل كابل الطاقة بإحكام.	وصل كابل الطاقة بإحكام.
شاشة LCD فاتحة/قائمة جداً.	مضى وقت قصير على تشغيل الجهاز.	انتظر حتى يكتمل الإحماء ثم حاول مرة أخرى.
يتم عرض رسالة على شاشة LCD.	مستوى التباين في شاشة LCD غير مضبوط بطريقة صحيحة.	ضبط التباين. ص ١٣٧ "قائمة وظائف المستخدم"
تظهر على شاشة LCD "Saving energy" (توفير الطاقة).	اكتشف الجهاز حالة خطأ.	انظر إلى معنى الرسالة مع الرجوع إلى القائمة الموضحة أدناه. ص ١٥٢ "عندما تظهر هذه الرسالة"
شاشة LCD معتمدة.	الجهاز في وضع الطاقة المنخفضة.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لإلغاء هذا الوضع. النسخ ممكن في وضع الطاقة المنخفضة. ص ١٨ "توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -"
لا يمكن ضبط وظائف النسخ.	الجهاز في وضع السكون.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لإلغاء هذا الوضع. ص ١٨ "توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -"
لا يمكن التعرف على الجهاز عند توصيله بجهاز كمبيوتر شخصي باستخدام كابل USB.	تم ضبط بعض وظائف النسخ التي لا يمكن إعدادها في وقت واحد مع وظائف أخرى.	لا يمكن ضبط بعض وظائف النسخ مع وظائف أخرى. ص ١٧٦ "مخطط مجموعة وظائف النسخ"
لا يتم التعرف على الجهاز عند توصيله بجهاز كمبيوتر شخصي باستخدام كابل USB.	الكابل لا يدعم USB2.0 عالي السرعة.	استخدم كابل USB2.0 معتمدًا عالي السرعة.
	تم توصيل الجهاز من خلال لوحة وصل USB.	قم بتوصيل الجهاز بكمبيوتر شخصي مباشرةً باستخدام كابل USB.

العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
تظهر على شاشة LCD رسالة "TONER IS LOW" (الحبر منخفض).	الحبر ينفد.	لا يزال هناك قدر ضئيل فقط من المسحوق في خرطوشة مسحوق الحبر. لا تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تظهر رسالة "TONER EMPTY" (نقد الحبر) من شاشة LCD.
تظهر على شاشة LCD رسالة "TONER EMPTY" (نقد الحبر).	نقد مسحوق الحبر.	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بأخرى جديدة.
تظهر "ERROR : TONER" (خطأ: الحبر) على شاشة LCD.	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر، أو تم تركيبها بشكل غير صحيح.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل صحيح.
لا يظهر على شاشة LCD رسالة "TONER IS LOW" (الحبر منخفض)، على الرغم من أن الحبر أوشك على النفاد.	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا. ص ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"
لا يظهر على شاشة LCD رسالة "TONER IS LOW" (الحبر منخفض)، على الرغم من أن الحبر أوشك على النفاد.	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا. ص ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"
لم يصبح الجهاز جاهزًا بعد إدخال خرطوشة مسحوق الحبر.	خرطوشة مسحوق الحبر التي تم إدخالها غير قابلة للاستخدام مع هذا الجهاز.	تحقق من توافق الخرطوشة مع هذا الجهاز.

العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
سوء تغذية الورق.	الورق غير مناسب للجهاز.	تحقق مما إذا كان الورق مقبولاً. ص ٢١ "أنواع الورق غير المقبولة"
	لم يتم تسجيل حجم الورق بشكل صحيح في الجهاز.	قم بتسجيل حجم الورق بشكل صحيح. ص ٢٩ "الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"
	يوجد الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في مكان لا يمكنك رؤيته بسهولة.	انظر الرسالة المعروضة على شاشة LCD لتتحقق مرة أخرى من الموضوع الذي حدث فيه سوء تغذية الورق. ص ١٥٤ "سوء تغذية الورق"
	لا توجد فجوة بين الموجهات الجانبية والورق الموجود بالدرج أو الفجوة واسعة جدًا.	اضبط الفجوة بين الموجهات الجانبية والورق بالشكل الصحيح. ص ٢٢ "تحميل الورق في الدرج/وحدة تغذية الورق"
تحدث عمليات تغذية متعددة.	يلتصق الورق ببعضه البعض.	قم بتهوية الورق جيدًا وضعه مرة أخرى.

مشكلات في الصورة

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
الصورة المنسوخة فاتحة.	نقد مسحوق الحبر.	قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر إذا ظهرت رسالة "TONER EMPTY" "خرطوشة الحبر فارغة" على شاشة LCD. ص ١٦١ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أفتح.	اجعل الكثافة أدكن إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	معايرة الصورة غير صحيحة.	أجر المعايرة التلقائية. ص ١٣٨ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"
الصورة المنسوخة قاتمة.	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أدكن.	اجعل الكثافة أفتح إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	معايرة الصورة غير صحيحة.	أجر المعايرة التلقائية. ص ١٣٨ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"
الصورة المنسوخة ملطخة.	لم يتم خفض غطاء السطح الزجاجي أو وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) بشكل كامل.	اخفضهما تمامًا لمنع تسرب الضوء الخارجي.
	زجاج المستندات الأصلية أو لوح السطح الزجاجي متسخ.	نظفه. ص ١٦٨ "التنظيف الدوري"
	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أدكن.	اجعل الكثافة أفتح إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	يتم استخدام مستندات أصلية عالية الشفافية مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف.	ضع ورقة عادية فارغة من نفس حجم المستند الأصلي أو أكبر فوق المستند الأصلي.
الصورة المنسوخة ضبابية.	توجد فجوة بسيطة بين زجاج المستندات الأصلية والمستند الأصلي.	اخفض غطاء السطح الزجاجي أو وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسي بشكل كامل بحيث يلامس المستند الأصلي زجاج المستندات الأصلية.
	الورق رطب.	استبدله بورق جاف.
	يكون النص المنسوخ غير واضح حسب نوع المستند الأصلي (مثل الخريطة).	اضبط درجة الوضوح.



الإجراء المضاد	السبب المعتاد	الظاهرة
استخدم ورق من نفس حجم المستند الأصلي أو اضبط نسبة إنتاج النسخ الملائمة لحجم الورق.	لم يتم ضبط حجم أو اتجاه الورق والمستند الأصلي أو نسبة إنتاج النسخ بالشكل الصحيح.	صورة النسخ مفقودة جزئيًا.
اضبط قيمة نقل الصورة مرة أخرى. ص ٥٥ "نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار"	هامش التجليد عريض جدًا.	تشتمل صورة النسخ على خطوط سوداء في اتجاه أفقي.
نظف الشاحن.	الشاحن متسخ.	



الصيانة والفحص

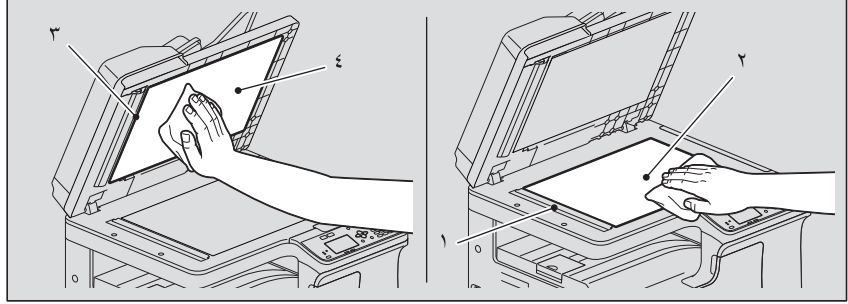
١٦٨التنظيف الدوري

١٦٩تنظيف الشاحن

نحن نوصي بأن تقوم بتنظيف العناصر التالية أسبوعيًا، حتى يمكن مسح المستندات الأصلية ضوئيًا في ظروف غير ملوثة.

ملاحظة

- توخ الحذر حتى لا تخدش الأجزاء أثناء التنظيف.
- عند تنظيف سطح الجهاز، لا تستخدم المنظفات العضوية كالنتنر أو البنزين.
- فقد يؤدي ذلك إلى تشويه شكل السطح أو تغيير ألوانه.
- عند استخدام لبادة تنظيف كيميائية لتنظيفه، اتبع التعليمات.



١. منطقة المسح الضوئي (سطح الزجاج المستطيل الطويل) / ٢. زجاج المستندات الأصلية
امسحه باستخدام قطعة قماش جافة وناعمة. إذا ظلت هناك أوساخ، فامسحها لتنظيفها باستخدام قطعة قماش ناعمة رطبة باستخدام الماء ثم قم بعصرها جيدًا.
لا تستخدم سوائل غير الماء (مثل الكحول أو مذيبات التنظيف العضوية أو المنظفات الطبيعية).

٣. الموجه / ٤. لوح السطح الزجاجي
نظف السطح كما يلي وفقًا لمستوى الاتساخ.

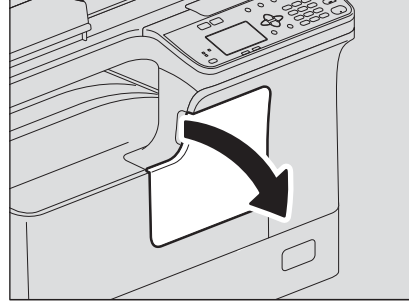
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بالماء.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بالكحول، ثم امسحه باستخدام قطعة قماش جافة.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بمنظف طبيعي مخفف بالمياه، وامسحه بقطعة قماش مبللة ثم بقطعة قماش جافة.

ملاحظة

لا تحتاج إلى تنظيف ١ (منطقة المسح الضوئي) و ٣ (الموجه) إلا عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.

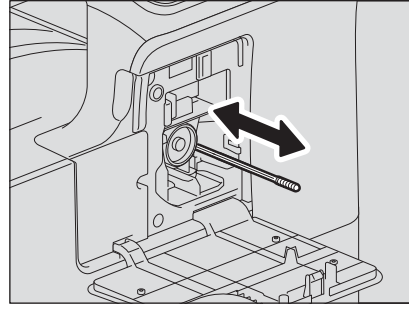
إذا كان الجزء الداخلي للشاحن متسخًا، فقد يظهر تلطيخ على الصورة المنسوخة. فنظف الشاحن باتتباع الإجراء الوارد أدناه.

١ افتح الغطاء الأمامي.



٢ نظف الشاحن.

امسك بمقبض تنظيف الشاحن واسحبه للخارج باتجاهك بحرص حتى يتوقف عن الحركة. أعد إدخاله بعد ذلك في موضعه الأصلي بحرص. كرر هذا الإجراء مرتين أو ثلاث مرات.



ملاحظة

تحقق مما إذا كان قد تم إدخال مقبض التنظيف تمامًا بعد التنظيف.

٣ أغلق الغطاء الأمامي.



الملحق

١٧٢	مواصفات e-STUDIO2523A/2523AD
١٧٣	سرعة النسخ المتواصل
١٧٤	مواصفات الخيارات
١٧٥	قائمة محتويات العبوة
١٧٦	مخطط مجموعة وظائف النسخ
١٧٦	مخطط المجموعة

اسم الطراز	DP-2523A/2523AD	
النوع	نوع سطح المكتب	
زجاج المستندات الأصلية	ثابت	
نظام الطباعة (النسخ)	طريقة التصوير الكهربائي غير المباشرة	
نظام التحميص	تحميص بفرشاة مغناطيسية ثنائية المكونات	
طريقة الصهر	مصباحان هالوجين	
نوع المستشعر الضوئي	OPC	
نظام المسح الضوئي للمستندات الأصلية	نظام المسح الضوئي ذو السطح المستوي (عند تثبيت وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF): نظام المسح الضوئي الثابت عن طريق تغذية المستند الأصلي)	
مستشعر المسح الضوئي للمستندات الأصلية	CMOS	
مصدر إضاءة المسح الضوئي	LED	
الدقة	الكتابة	٢٤٠٠ نقطة لكل بوصة × ٦٠٠ نقطة للتبويب (عملية التسوية)
	المسح الضوئي	٦٠٠ نقطة لكل بوصة × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة
المستندات الأصلية المقبولة	الأوراق والكتب	
حجم المستند الأصلي المقبول	زجاج المستندات الأصلية: كحد أقصى A3 أو LD وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF): كحد أقصى A3 أو LD	
حجم الورق المقبول	الدرج	A3 و A4 و A4-R و A5-R و B4 و B5 و B5-R و FOLIO و LD و LG و LT و 16K-R و 16K و 8K و 8.5"SQ و 13"LG و COMP و ST-R و LT-R
	التمرير	A3 و A4 و A4-R و A5-R و B4 و B5 و B5-R و FOLIO و LD و LG و 16K و 8K و 8.5"SQ و 13"LG و COMP و ST-R و LT-R و DL و Monarch و COM10 و 16K-R
وزن الورق المقبول	الدرج	٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)
	التمرير	٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً): للتغذية المستمرة ٥٢ - ٦٣ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٤ رطلاً - ورق فاخر بوزن ١٦ رطلاً)، ٨١ - ٢١٦ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ٢١ رطلاً - فهرس بوزن ١١٠ أرطال/ورقة غلاف بوزن ٨٠ رطلاً) : للتغذية المفردة
زمن الإحماء	حوالي ١٥ ثانية (عندما لا تكون وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية مثبتة)	
زمن النسخة الأولى (A4 أو LT طولي)	A4: ٦,٤ ثوانٍ تقريباً LT: ٦,٥ ثوانٍ تقريباً	
سرعة النسخ المتواصل	طالع  ص ١٧٣ "سرعة النسخ المتواصل"	
النسخ المتعدد	ما يصل إلى ٩٩٩ نسخة	
عرض الصورة المستثنى	النسخ	الحافة الأمامية: ٣,٠ ± ٢,٠ مم (٠,١٢ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة) الحافة الخلفية: ٢,٠ ± ٢,٠ مم (٠,٠٨ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة) كلتا الحافتان: ٢,٠ ± ٢,٠ مم (٠,٠٨ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة)
	الطابعة	الحافة الأمامية: ٥,٠ ± ٣,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة) الحافة الخلفية: ٥,٠ ± ٣,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة) كلتا الحافتان: ٥,٠ ± ٣,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة)
نسبة إنشاء النسخة	الحجم الفعلي	١٠٠ ± ٠,٥%
	التكبير/التصغير	٢٥ - ٤٠٠% (بزيادات قدرها ١%)
سعة التخزين	١٥٠ ورقة بحد أقصى أو حتى تمتلئ الذاكرة (المخطط الخاص بشركة Toshiba)	
الإمداد بالورق	الدرج	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
	التمرير	١٠٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)

سعة التحميل لدرج الاستقبال	حوالي ١٠٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا)
ضبط كثافة مسحوق الحبر	نظام مسحوق الحبر التلقائي المغناطيسي
التحكم في درجة الإضاءة	تلقائي بالإضافة إلى التحديد اليدوي من بين ٩ درجات للإضاءة
الذاكرة	٢٥٦ ميجابايت
واجهة USB	USB2.0 (عالي السرعة)
البيئة (للاستخدام العادي)	درجة الحرارة: ١٠ - ٣٠ درجة مئوية، الرطوبة: ٢٠ - ٨٥٪ (بدون تكثيف)
متطلبات الطاقة واستهلاك الطاقة (بما في ذلك الأجهزة الاختيارية)	تيار متناوب ٢٢٠ - ٢٤٠ فولت $\pm 10\%$ ، ٨ أمبير (٦٠-٥٠ هرتز): ١,٥ كيلو وات أو أقل تيار متناوب ١٢٠ فولت $\pm 10\%$ ، ١٢ أمبير (٦٠ هرتز): ١,٥ كيلو وات أو أقل
الأبعاد (الجهاز فقط)	٥٧٥ مم (٢٢,٦ بوصة) (العرض) \times ٥٦٥ مم (٢٢,٢ بوصة) (العمق) \times ٤٠٢ مم (١٥,٨ بوصة) (الارتفاع)
الوزن (متضمنًا الجهاز والأسطوانة)	حوالي ٢٣,٤ كجم ٥١,٦ رطلًا
المساحة المشغولة (الجهاز فقط)	٩٤٣ مم (٣٧,١ بوصة) (العرض) \times ٥٦٥ مم (٢٢,٢ بوصة) (العمق)

- تتنوع هذه المواصفات باختلاف ظروف النسخ والبيئة.
- المواصفات والمظهر عرضة للتغيير دون إشعار من أجل تحسين المنتج.

سرعة النسخ المتواصل

ورقة/الدقيقة

حجم الورق	مصدر الورق	e-STUDIO2523A/2523AD
A4، A5-R، B5، LT، و ST-R* ^١	الدرج	٢٥
	درج التمرير	٢٥
A4-R و B5-R و LT-R	الدرج	١٩
	درج التمرير	١٩
B4 و FOLIO و LG و COMP و 13"LG	الدرج	١٦
	درج التمرير	١٦
A3 و LD	الدرج	١٤
	درج التمرير	١٤

* يمكن تحميل ST-R في درج التمرير فقط.

- تم قياس القيم أعلاه عند ضبط المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية، وإنشاء نسخ ١٠٠٪ ونسخ متعددة بدون فرز.
- يستخدم الورق الذي توصي به Toshiba لقيم المواصفات المحددة أعلاه.
- سرعة النسخ بالتمرير كما هو محدد أعلاه عند تحديد مقاس الورق.
- وتتنوع المواصفات بحسب ظروف وبيئة النسخ.

وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

اسم الطراز	MR-3032
جوانب النسخ	وجه واحد، وجهان
عدد المستندات الأصلية (A4)	٥٠ مستندًا أصليًا (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) أو ٩,٥ مم أو أقل طولًا (أكثر من ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا)
سرعة التغذية	٣٧ - ١١١ مم/ثانية
المستندات الأصلية المقبولة	A3، A4، A4-R، A5-R، B4، B5، B5-R، LD، LG، LT، LT-R، ST-R، وCOMP، 8K، 16K، و16K-R
وزن الورق	من ٥٠ إلى ١٠٤ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٣ إلى ٢٧ رطلًا
مصدر الطاقة	الطاقة المستمدة من الجهاز
الأبعاد	٥٧٠ مم (٢٢,٤٤ بوصة) (العرض) x ٤٤٥ مم (١٧,٥٢ بوصة) (العمق) x ٨٨ مم (٣,٤٦ بوصة) (الارتفاع)
الوزن	حوالي ٤,٥ كجم (٩,٩ أرطال)
استهلاك الطاقة	حوالي ٤٠ وات كحد أقصى

وحدة الطباعة على الوجهين التلقائية

اسم الطراز	MD-0107
الورق المقبول	A3 وA4 وA4-R وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO وLD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP و13"LG و8.5"SQ و8K و16K و16K-R (الأحجام غير القياسية غير مقبولة.)
وزن الورق	من ٦٤ إلى ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٧ إلى ٢٠ رطلًا
الوزن	حوالي ١,٤ كجم (3.1 أرطال)

وحدة تغذية الورق

اسم الطراز	MY-1043
حجم الورق المقبول	A3، A4، A4-R، A5-R، B4، B5، B5-R، FOLIO، LD، LG، LT، LT-R، وST-R، وCOMP، و13"LG و8.5"SQ و8K و16K و16K-R (الأحجام غير القياسية غير مقبولة.)
وزن الورق	من ٦٤ إلى ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٧ إلى ٢٠ رطلًا
الحد الأقصى للسعة	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا)
الأبعاد	٥٧٥ مم (٢٢,٦٤ بوصة) (العرض) x ٥٦٥ مم (٢٢,٢٤ بوصة) (العمق) x ١١٧ مم (٤,٦١ بوصة) (الارتفاع)
الوزن	حوالي ٥,٥ كجم (١٢,١ رطلًا)

يستخدم الورق الذي توصي به Toshiba للقيم المحددة أعلاه. المواصفات والمظهر عرضة للتغيير دون إشعار من أجل تحسين المنتج.

معلومات السلامة	قائمة محتويات العبوة
الدليل السريع	
كابل الطاقة	
DVD	

Next setting	RADF (Original Set on RADF)		Drawer		Quantity	Zoom		Original Mode			Exposure		2-Sided			Dual Page	ID Card	Image Shift	Edge Erase	Finishing		Annotati on	Mixed Size Original	Omit Blank Page
	Next setting	Original Set on RADF	APS	Drawer Bypass		AMS	Manual	Fixed Zoom	Text/Photo	Text	Photo	Auto	Manual	1 > 1 Simplex	1 > 2 Duplex					2 > 1 Split	2 > 2 Duplex				Non Sort	Sort	Rotate Sort
Already setting																								
RADF (Original Set on RADF)																								
APS	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Drawer	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Bypass	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Quantity	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
AMS	Yes	No	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Manual	Yes	No	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Fixed Zoom	Yes	No	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Text/Photo	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Text	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Photo	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Auto	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Manual	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
1 > 1 Simplex	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
1 > 2 Duplex	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
2 > 1 Split	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
2 > 2 Duplex	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Dual Page	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
ID Card	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
2in1/4in1	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
4in1	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Image Shift	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Edge Erase	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Non Sort	No	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes
Sort	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes
Rotate Sort	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes	Yes
Annotation	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Mixed Size Original	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Omit Blank Page	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes

Notes
 Yes: The functions can be combined.
 No: Current setting is cancelled, next setting will be selected.
 ~: Next setting can't be selected.
 *: Can't start job.
 1: 100% will be selected.
 2: Drawer 1 will be selected.
 3: 100% will be selected.
 4: The appropriate zoom ratio will be selected.
 5: Sort will be selected.
 6: When paper type is envelope or paper size is cards, can't start job.
 7: AMS will be selected. In case of without ADF, 100% will be selected.
 8: APS will be selected.
 9: When paper type is not plain, next setting can't be selected.
 10: Settings for auto 2-sided mode are ignored if you specify any paper type other than plain paper while User functions menu > COPY > AUTO 2-SIDED MODE is set to "1" > 2 DUPLEX" or "2" > 2 DUPLEX".
 11: Settings for auto 2-sided mode are used when User functions menu > COPY > AUTO 2-SIDED MODE is set to anything other than OFF.

G	
١٣٩	GENERAL (عام)
١٣٨	GENERAL عام
١٤٢، ١٣٩	GRAY SETTING (إعدادات اللون الرمادي)
I	
١٣٤، ٣٦	ID CARD (بطاقة الهوية)
١٣٤	IMAGE DIRECTION (اتجاه الصور)
١٣٤	IMAGE SHIFT (نقل الصورة)
١٤٤، ١٣٩	INFORMATION (معلومات)
J	
١٤٧	Job Status (حالة المهام)
١٣٦، ١٣٥	JPEG
L	
١٤٠، ١٣٨	LCD CONTRAST (تباين LCD)
١٤٣، ١٣٩	LIST (القائمة)
M	
١٤١، ١٣٨	MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)
١٤١، ١٣٨	MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى لعدد النسخ)
١٣٦، ١٣٥، ١٣٤	MIXED SIZE ORIGINAL (أحجام مختلطة للمستندات الأصلية)
١٣٦، ١٣٥	MULTI متعدد
O	
١٣٤	OMIT BLANK PAGE (حذف الصفحات الفارغة)
١٤٢، ١٤١، ١٣٩، ١٣٨، ١٣٦، ١٣٥	
١٤١، ١٣٨	ORIG. ORIENTATION (اتجاه المستند الأصلي)
١٣٤، ٣٧	ORIGINAL MODE (وضع المستند الأصلي)
١٤٢، ١٤١، ١٣٩، ١٣٨، ١٣٦، ١٣٥	
١٤١، ١٣٨، ١٣٦، ١٣٥	ORIGINAL SIZE (حجم المستند الأصلي)
P	
١٤١، ١٣٨	PAGE LAYOUT (تخطيط الصفحة)
١٤٠	PAPER JAM RECOVERY (معالجة انحشار الورق)
١٣٨	PAPER JAM RECOVERY (معالجة سوء تغذية الورق)
١٤٣، ١٣٩	PAPER SIZE (حجم الورق)
١٣٦، ١٣٥	PDF
١٣٨	PHOTO CALIBRATION (معايرة الصورة)
١٤٠، ١٣٨	POP-UP (عنصر منبثق)
R	
١٤٢، ١٣٩، ١٣٦، ١٣٥	RESOLUTION (الدقة)
١٤٢، ١٣٩، ١٣٦، ١٣٥	ROTATION (التدوير)
S	
١٣٩	SCAN (المسح الضوئي)
١٤٤، ١٣٩	SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)
١٤١، ١٣٨	SHARPNESS (درجة الوضوح)
١٣٦، ١٣٥	SINGLE (فردى)
	SINGLE/ 2-SIDED SCAN (المسح الضوئي على وجه واحد/ الوجهين)
١٣٦، ١٣٥	
١٤٠، ١٣٨	SLEEP MODE (وضع السكون)
١٤١، ١٣٨	SORT MODE PRIORITY (أولوية وضع الفرز)
T	
١٣٨	TEXT CALIBRATION (معايرة النص)
١٣٦، ١٣٥	TIFF
١٤٠، ١٣٨	TIMERS (الموقتات)

Numerics	
١٤١، ١٣٨، ١٣٤، ٤٩	2IN1 (نسختان على ورقة واحدة)/ 4IN1 (٤ نُسخ على ورقة واحدة)
١٤٣، ١٣٩، ١٣٤	2-SIDED (على الوجهين)
١٤٢، ١٣٩	2-SIDED SCAN (المسح الضوئي على الوجهين)
A	
٤٢	AMS (تحديد التكبير تلقائيًا)
١٣٤	ANNOTATION (حاشية الورق)
٤٠	APS (تحديد الورق تلقائيًا)
AUTO 2-SIDED MODE	
١٤١، ١٣٨	(وضع الطباعة التلقائي على الوجهين)
١٤٠، ١٣٨	AUTO CALIBRATION (معايرة تلقائية)
١٤٠، ١٣٨	AUTO CLEAR (مسح تلقائي)
١٤١، ١٣٨	AUTO LEVEL (المستوى التلقائي)
١٤٠، ١٣٨	AUTO POWER SAVE (توفير الطاقة تلقائيًا)
B	
١٤١، ١٣٨	BACKGROUND (الخلفية)
١٤٢، ١٣٩	BLACK SETTING (إعدادات اللون الأسود)
C	
١٣٩، ١٣٨	CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)
١٤٠، ١٣٨	CLOCK (الساعة)
١٤٢، ١٣٩، ١٣٦، ١٣٥	COLOR MODE (وضع الألوان)
١٤٢، ١٣٩، ١٣٦، ١٣٥	COMPRESS (ضغط)
١٣٦، ١٣٥، ١٣٤	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)
١٤٢، ١٣٩، ١٣٨	
١٤	زر
١٤١، ١٣٨	COPY (نسخ)
١٤٤، ١٣٩	COUNTER (العداد)
D	
١٤٠، ١٣٨	DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)
١٤٠، ١٣٨	DATE/TIME (وقت/التاريخ)
١٣٨	DEFAULT SETTING (الإعدادات الافتراضية)
١٤٣، ١٣٩	DEPARTMENT (القسم)
١٤٠، ١٣٨	DEPARTMENT CODE (رمز القسم)
١٤٣، ١٣٩، ١٣٤	DRAWER (الدرج)
١٤٣، ١٣٩	DRAWER 1 (الدرج الأول)
١٤٣، ١٣٩	DRAWER 2 (الدرج الثاني)
١٤٠، ١٣٨	DRAWER SET (إعدادات الدرج)
١٣٤	DUAL PAGE (صفحة مزدوجة)
E	
١٠٤	Easy Set (الإعداد السهل)
١٣٤	EDGE ERASE (مسح الحافة)
	e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطرز (e-STUDIO))
١٠٦	
٣٦	EXPOSURE (درجة الإضاءة)
١٤٢، ١٤١، ١٣٩، ١٣٨، ١٣٦، ١٣٥، ١٣٤	
١٤١، ١٣٨	EXPOSURE LEVEL (مستوى درجة الإضاءة)
F	
١٣٦، ١٣٥	FILE FORMAT (تنسيق الملف)
١٣٦، ١٣٥	FILE NAME (اسم الملف)
١٣٤	FINISHING (الإنهاء)
١٤٢	FULL COLOR SETTING (إعدادات الألوان الكاملة)

١٠١	المسح الضوئي	١٦١	TONER EMPTY (نقد الحبر)
١٠١	المسح الضوئي المسبق	١٤٤، ١٣٩	TONER REMAIN (مسحوق الحبر المتبقي)
١٥	المفاتيح الرقمية	١٤٤، ١٣٩	TOTAL COUNTER (العداد الإجمالي)
١٧٤، ١٧٢	المواصفات	١٠٠	TWAIN
٨٧	الوحدات		U
١٩	الورق الشفاف	١٣٥	USB
١٩	الورق العادي	١٤٣، ١٣٩	USB PRINT (طباعة من USB)
٢٠	الورق المُوصى به		W
٨٧	الوضع X	١٤٠، ١٣٨	WALKUP SCREEN (الشاشة المتنقلة)
٨٧	الوضع Y	١٤٠، ١٣٨	WEEKLY TIMER (الموقت الأسبوعي)
١٠٤	الوضوح		Z
	ت	١٣٤	ZOOM (تكبير/تصغير)
٤٢	تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)		أ
٤٠	تحديد الورق تلقائيًا (APS)		أنواع الورق غير المقبولة
٢١	تخزين الورق	٢١	أيقونة التمرير
٩٢، ٨٠	تدرج يدوي	١٦	إرسال
٨٦	تدوير ١٨٠ درجة	١١٥	إطار المعاينة
١٠٤	تشبع اللون	٧٩	إعدادات الألوان الكاملة
٤٢	تصغير النسخة	١٣٩	إعدادات التهيئة
٩٧، ٨٧	تعليق	٦٨	إعدادات الدرج
٧٩	تعليمات	٩٠	إعدادات القائمة الافتراضية
٤٢	تكبير النسخة	٨٨	اتجاه الطباعة
٨٥	تمييز السطور الدقيقة	٩٥، ٨٣	احتياجات وحدة تغذية المستندات
١٣	تهيئة الخيارات		التلقائية العكسية
٨٨	توفير الحبر	٣٢	استخدام اللون الأسود للنص بالكامل
	ح	٨٥	استخدام الهامش المخصص
١٠	حاجز خروج الورق	٨٣	استعادة الإعدادات الافتراضية
٩٧، ٨٧	حجم الخط	٩١، ٨٨	اسم الخط
١٠٣	حجم المستند الأصلي	٩٧، ٨٧	اسم الطباعة
١٩، ١٦	حجم الورق	٧٩	الأسلوب
٩٢، ٨٠	حجم الورق الأصلي	٨٧	الإيقاف
٨٩، ٨٨	حجم الورق المخصص	٣٥	الاتجاه
٩٢، ٨٠	حجم ورق الطباعة	٨١	الاختياري
	خ	١٩، ١٠	الاستئناف
١٦١، ١٠	خرطوشة مسحوق الحبر	٣٥	الاعتبارات
٧٥	خيارات الطباعة	٧٢	البطاقات اللاصقة
١١٥	خيارات المحرر	١٩	التجانس
١٠٢	خيارات المسح الضوئي	٨٥	التدوير
	د	١٠٣	التفضيلات
١٠	درج الاستقبال	١١٣	الحد الأقصى لعدد المستندات الأصلية
١٩، ١٢	درج التمرير	٣٢	الدرج
١٦	درجة الإضاءة	٩٠	الدقة
١٠٤	درجة الإضاءة/التباين	١٠٣	الرسالة
	ر	١٥٢، ١٦	الزاوية
٩٥، ٨٣	رسم حواف حول الصفحات	٩٧، ٨٧	الزر [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة)
٩٧، ٨٧	رسم كإطار	١٤	الشاشة الرئيسية (نسخ)
٨٩، ٦٨	رمز القسم	١٦	الطباعة
	ز	١١٣	الطباعة على الوجهين
١٠	زجاج المستندات الأصلية	٨٣	العلامة المائية
١٥	زر [START] (بدء)	٩٦، ٨٧، ٨٦	العلامة المائية للمنتصف
١٥	زر [CANCEL] (إلغاء)	٨٧	الغطاء الأمامي
١٤	زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)	١٠	الغطاء الجانبي
٣٦	زر [EXPOSURE] (درجة الإضاءة)	١٢	الفرز المتعاقب
٣٦	زر [ID CARD] (بطاقة الهوية)	٩٤، ٨٢	القيم الأولية
		٧٥	القيود
		٧٢	الماسحة الضوئية
		١١٤	

م	١٤	زر [JOB STATUS] (حالة المهمة)
مراقب الحالة	١٥	زر [OK] (موافق)
٧٤	١٤	زر [TEMPLATE] (القالب)
مصباح [DATA] (بيانات)	١٣٨	زر [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم)
١٥	٣٧	زر [ORIGINAL MODE] (وضع المستند الأصلي)
مصباح التنبيه	١٤	زر [USER FUNCTIONS]
مصدر الورق	١٥	زر/مصابيح [DRAWER] (الدرج)
٨١، ٤٠		
معالجة النسخ		
٩٤، ٩٣، ٨٢		
معلومات الإصدار		
٩١		
مفتاح A4-R/LG		
١٤٢، ١٣٩، ١٣٨		
مفتاح الطاقة		
١٧، ١١		
مقياس المستندات الأصلية		
١١		
ملف البيانات		
٧٩، ٧٦		
منطقة المسح الضوئي		
١١		
منفذ USB		
١٢		
مواصفات الخيارات		
١٧٤		
(مسح/إيقاف)		
١٥		
(مسح ضوئي)		
١٤		
ن		
نافذة التحرير		
١١١		
نافذة التطبيق		
١٠٦		
نافذة الملف		
١١٠		
نسبة إنشاء النسخة		
١٦		
نوع الورق		
٨١		
(نسخ)		
١٤		
و		
وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين		
١٢		
وحدة الطباعة على الوجهين التلقائية		
٩٠		
وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)		
١٠		
وحدة تغذية المستندات التلقائية/السطح الزجاجي		
١٠٣		
وحدة تغذية الورق		
١٩، ١٠		
ورق الاستشفاف		
١٩		
ورق رفيع		
١٩		
ورق سميك		
١٩		
وضع السكون		
١٨		
وضع الطاقة المنخفضة		
١٨		
وضع المستند الأصلي		
١٠٣، ٣٩، ١٦		
ز		
زر [JOB STATUS] (حالة المهمة)		
١٤		
زر [OK] (موافق)		
١٥		
زر [TEMPLATE] (القالب)		
١٤		
زر [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم)		
١٣٨		
زر [ORIGINAL MODE] (وضع المستند الأصلي)		
٣٧		
زر [USER FUNCTIONS]		
١٤		
زر/مصابيح [DRAWER] (الدرج)		
١٥		
س		
سرعة المسح الضوئي		
١٣٠		
سرعة النسخ المتواصل		
١٧٣		
سوء تغذية الورق (درج التمرير)		
١٥٧		
سوء تغذية الورق (وحدة النقل)		
١٥٧		
سوء تغذية الورق (وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية)		
١٥٥		
ش		
شاشة LCD		
١٥		
شريط الأدوات		
١٠٩		
شريط القوائم		
١٠٧		
شفاف		
٩٧، ٨٧		
ض		
ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق		
١٠٤		
ط		
طباعة على الصفحة الأولى فقط		
٩٦، ٨٦		
طرف إدخال التيار المتردد AC-IN		
١١		
طرف توصيل USB		
١١		
ظ		
ظرف		
٢٦، ١٩		
ع		
عدد الصفحات في كل ورقة		
٩٥، ٨٣		
عدد النسخ		
٨١		
عدم طباعة صفحات فارغة		
٨٨		
علامات تبويب القائمة		
٧٩		
علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)		
٩٠، ٧٩		
علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)		
٩٦، ٨٦، ٧٩		
علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)		
٩٣، ٨٢، ٧٩		
علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)		
٨٥، ٧٩		
علامة التبويب [Others] (أخرى)		
٨٨، ٧٩		
علامة تبويب [Basic] (رئيسي)		
٩٢، ٨٠، ٧٩		
علامة تبويب [Enhanced Settings] (الإعدادات المحسنة)		
١٠٤		
غ		
غطاء السطح الزجاجي		
١٢		
غير مرن		
٩٧، ٨٧		
ق		
قائمة محتويات العبوة		
١٧٥		
ك		
كمية النسخ		
١٦		
كيفية الطباعة		
٧٢		
ل		
لوحة السطح الزجاجي		
١٠		
لوحة التحكم		
١٤، ١٠		



Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN