

الأنظمة الرقمية متعددة الوظائف

دليل المستخدم

e-STUDIO2822AM/2822AF

نشكرك لشرائك منتجنا. يصف هذا الدليل كيفية الاستخدام وإجراء الصيانة وإصلاح المشكلات فيما يتعلق بهذا الجهاز. احرص على قراءة هذا الدليل قبل استخدام هذا الجهاز. واحتفظ بهذا الدليل في مكان يسهل الوصول إليه وحافظ عليه للرجوع إليه مستقبلاً.

■ كيفية قراءة هذا الدليل

□ الرموز الواردة بهذا الدليل

في هذا الدليل، يتم وصف بعض العناصر المهمة باستخدام الرموز الموضحة أدناه. احرص على قراءة هذه العناصر قبل استخدام هذا الجهاز.

يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى الوفاة أو وقوع إصابة خطيرة أو حدوث تلف خطير أو نشوب حريق بالجهاز أو الأجسام المحيطة به.

تحذير ⚠

يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى وقوع إصابة طفيفة أو متوسطة أو حدوث تلف جزئي بالجهاز أو الأجسام المحيطة به أو فقدان البيانات.

تنبيه ⚠

يوضح هذا الرمز المعلومات التي يجب مراعاتها عند تشغيل الجهاز.

ملاحظة

لوصف معلومات مفيدة تنتفع بمعرفتها عند تشغيل الجهاز.

تلميح

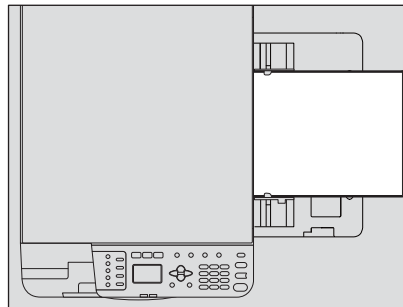
صفحات تصف العناصر المتعلقة بما تقوم به حالياً. راجع هذه الصفحات حسب الضرورة.



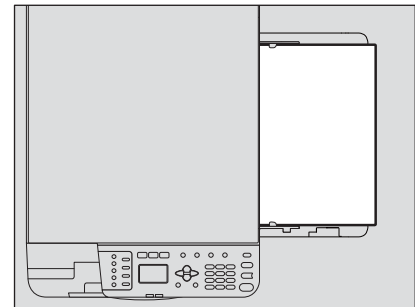
□ وصف اتجاه المستندات الأصلية/الورق

يمكن تحميل الورق أو المستندات الأصلية بحجم A4 أو B5/LT في اتجاه طولي أو في اتجاه عرضي. في هذا الدليل، تتم إضافة "R" إلى حجم الورق هذا عندما يتم تحميل هذا الحجم من الورق أو المستندات الأصلية في اتجاه عرضي.

على سبيل المثال، ورق بحجم A4/LT بدرجة التمرير الجانبي



وضع المستند الأصلي في اتجاه عرضي: A4-R/LT-R



وضع المستند الأصلي في اتجاه طولي: A4/LT

يمكن تحميل الورق أو المستندات الأصلية بحجم A3 أو B4/LD أو LG في اتجاه عرضي فقط، ومن ثم لا تتم إضافة "R" إلى هذه الأحجام.

□ الشاشات

- في هذا الدليل، يتم توضيح الشاشات وإجراءات التشغيل في نظام Windows للإصدار Windows 10. تعتمد لقطات الشاشة والشروح الخاصة بنظام التشغيل Mac OS على macOS 10.14.
- تفاصيل الشاشات قد تختلف وفقاً لكيفية استخدام الجهاز، مثل حالة الخيارات التي تم تثبيتها، وإصدار نظام التشغيل والتطبيقات.
- شاشات الإيضاح المستخدمة في هذا الدليل خاصة بالورق بتنسيق A/B. وإذا استخدمت ورقاً بتنسيق LT، فقد يختلف عرض الأزرار أو ترتيبها في الرسوم التوضيحية عما هو موجود بجهازك.

□ العلامات التجارية

لمعرفة بيانات العلامات التجارية، راجع معلومات السلامة.

■ مجموعة الأدلة الخاصة بنا

هذه الأدلة متاحة لتشغيل e-STUDIO2822AM/e-STUDIO2822AF. اختر الدليل الذي يناسب احتياجاتك وقرأه. هذا الدليل هو دليل المستخدم.

معلومات السلامة (المطبوعات)

يصف هذا الدليل الاحتياطات اللازمة للاستخدام، لزيادة الأمان، احرص على قراءة هذا الدليل أولاً.

الدليل السريع (المطبوعات)

يتناول هذا الدليل بالشرح المكونات والإعدادات وعمليات التشغيل الأساسية واستكشاف مشكلات الأجهزة وحلها.

دليل المستخدم (ملف PDF، هذا الدليل)

يصف هذا الدليل الإعدادات الخاصة باستخدام e-STUDIO2822AM/e-STUDIO2822AF وكيفية استخدام الوظائف مثل النسخ والطباعة والمسح الضوئي. كذلك يصف الصيانة واستكشاف المشكلات التي يمكن أن تحدث أثناء استخدام الجهاز وحلها.

دليل تثبيت البرامج (ملف PDF)

يصف هذا الدليل كيفية تثبيت وإلغاء تثبيت برامج تشغيل الطابعة والماسح الضوئي.

دليل TopAccess (ملف بتنسيق PDF)

يصف هذا الدليل كيفية استخدام أداة "TopAccess" المرفقة. ويمكن القيام بإعدادات الجهاز وإدارته باستخدام مستعرض ويب.

دليل الفاكس (ملف بتنسيق PDF)

للطراز e-STUDIO2822AF فقط.

يصف هذا الدليل كيفية استخدام وظائف الفاكس. وهناك العديد من الوظائف المتنوعة المتاحة، سواء الأساسية أو المتقدمة، فيما يتعلق بإرسال/استقبال الفاكس.

قائمة Help (التعليمات) الخاصة ببرنامج العمل

لتشغيل برنامج العمل التالي، ارجع إلى قائمة Help (التعليمات) الخاصة بـ:

- برنامج تشغيل الطابعة
- برنامج تشغيل الماسحة الضوئية
- برنامج تشغيل الفاكس N/W-FAX (للطراز e-STUDIO2822AF فقط)
- e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)

□ لقراءة الأدلة بتنسيق ملف PDF

يمكن عرض/طباعة هذا الدليل بتنسيق PDF (تنسيق المستندات القابلة للنقل) باستخدام برنامج Adobe Acrobat Reader. إذا لم يكن مثبتاً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، قم بتنزيله من خلال موقع الويب الخاص بـ Adobe Systems.

■ خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها

لضمان الأداء الأمثل للطباعة، نوصي باستخدام خراطيش مسحوق الحبر الأصلية من شركة Toshiba. وفي حالة استخدام خرطوشة مسحوق حبر موصى بها من شركة Toshiba، فإن الوظائف التالية متاحة:

وظيفة الكشف عن الخرطوشة: تتحقق هذه الوظيفة مما إذا تم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بالشكل الصحيح وتخطر إذا لم تكن كذلك.
وظيفة التحقق من مسحوق الحبر المتبقي: تعلمك هذه الوظيفة بأنه لم يتبق سوى قدر ضئيل من مسحوق الحبر في الخرطوشة، بالإضافة إلى إخطار ممثل الخدمة المعتمد تلقائياً عن طريق الخدمة عن بعد.
وظيفة تحسين جودة الصورة: تتحكم هذه الوظيفة في جودة الصورة وفقاً لخصائص مسحوق الحبر الذي سيتم استخدامه وتمكنك من طباعة الصور بجودة مثلى.

تمت هندسة خراطيش Toshiba وحاوياتها طبقاً للمواصفات المصممة لتوفير أفضل أداء وجودة صورة ممكنة. نوصي شركة Toshiba باستخدام منتجات Toshiba الأصلية للحفاظ على أعلى أداء وتشغيل.

إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف التي نوصي بها، فقد لا يتم التعرف على مسحوق الحبر. في حالة حدوث ذلك، يرجى الاتصال بممثل الخدمة. حيث لا تمنع معدات التصوير من شركة Toshiba استخدام خراطيش وحاويات من جهة غير الجهة المصنعة.

٣	مقدمة
١	الفصل ١ الإعداد
١٠	المكونات
١٠	الجانب الأمامي/الأيمن/الداخلي
١١	الجانب الأيسر
١٢	تهيئة الخيارات
١٣	لوحة التحكم
١٦	الشاشة الرئيسية (نسخ)
١٧	الإعداد ١ - التشغيل
١٧	التشغيل
١٨	توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -
١٩	الإعداد ٢ - تحميل الورق
١٩	أنواع الورق المقبولة
٢٠	الورق الموصى به
٢٢	تحميل الورق في الدرج
٢٤	تحميل الورق في درج التمرير
٢٦	تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي
٢٩	الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه
٢	الفصل ٢ وظائف النسخ
٣٢	إجراء النسخ الأساسي
٣٢	المستندات الأصلية المقبولة
٣٣	نسخ المستندات الأصلية
٣٩	إعدادات النسخ
٣٩	ضبط درجة الإضاءة
٤٠	حدد وضع المستند الأصلي
٤١	تحديد الورق
٤٣	تكبير حجم النسخة أو تقليله
٤٨	فرز الصفحات
٥٠	نسخ صفحتان أو أربع صفحات في كل ورقة
٥٢	نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة
٥٤	محو الظل من على الحواف
٥٥	نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار
٥٦	النسخ على الوجهين
٥٧	إضافة رقم الصفحة والتاريخ/الوقت على الورقة المنسوخة
٥٨	إزالة الصفحات الفارغة
٥٩	نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة
٦٠	اتجاه الصور
٦١	مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة
٦١	تأكيد إعدادات الوظيفة الحالية
٦٢	استخدام القوالب (نسخ)
٦٢	تسجيل القوالب
٦٣	استدعاء القالب
٣	الفصل ٣ وظائف الطباعة (نظام التشغيل Windows)
٦٦	قبل استخدام برنامج تشغيل الطباعة
٦٦	تهيئة الخيارات
٦٩	إعداد رمز القسم
٧١	الطباعة من التطبيق
٧١	الاعتبارات والقيود

٧١	.....	كيفية الطباعة
٧٣	.....	مراقب الحالة
٧٣	.....	مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة
٧٤	.....	إعداد خيارات الطباعة
٧٤	.....	كيف تقوم بالإعداد
٧٧	.....	خيارات الطباعة
٩٤	.....	الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك
٩٤	.....	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٥	.....	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)
٩٩	.....	خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

الفصل ٤ وظائف الطباعة (نظام التشغيل macOS)

١٠٤	.....	الطباعة من التطبيق
١٠٤	.....	الاعتبارات والقيود
١٠٤	.....	كيفية الطباعة
١٠٦	.....	إعداد خيارات الطباعة
١٠٦	.....	خيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة)
١٠٨	.....	خيارات [Print] (الطباعة)

الفصل ٥ وظائف المسح الضوئي

١١٨	.....	إجراء المسح الضوئي من التطبيق
١١٨	.....	كيفية إجراء المسح الضوئي
١٢٠	.....	إعداد خيارات المسح الضوئي
١٢٠	.....	خيارات المسح الضوئي
١٢٢	.....	إجراء المسح الضوئي من الجهاز على الشبكة
١٢٣	.....	إجراء المسح الضوئي من الأجهزة المتصلة بواسطة كابل USB
١٢٣	.....	استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)
١٢٥	.....	المسح الضوئي من محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO
١٢٥	.....	ميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٢٥	.....	نافذة التطبيقات
١٢٩	.....	نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً
١٣٣	.....	ضبط التفضيلات
١٣٧	.....	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
١٣٧	.....	إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
١٤٠	.....	مسح ضوئي إلى ملف
١٤٠	.....	إجراء المسح الضوئي إلى الملف
١٤٣	.....	المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٤٣	.....	إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٤٦	.....	المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول
١٤٦	.....	إجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول
١٤٩	.....	إعدادات المسح الضوئي
١٤٩	.....	تحديد وضع اللون
١٤٩	.....	تحديد الدقة
١٥٠	.....	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين
١٥٠	.....	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين
١٥١	.....	إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة
١٥١	.....	حدد وضع المستند الأصلي
١٥٢	.....	تحديد الاتجاه
١٥٢	.....	تحديد نسبة الضغط
١٥٣	.....	إزالة الصفحات الفارغة

١٥٣	ضبط درجة الإضاءة
١٥٤	متابعة المسح الضوئي
١٥٤	تحديد عناوين البريد الإلكتروني
١٥٨	إدخال الحروف
١٥٩	سرعة المسح الضوئي
١٦١	استخدام القوالب (المسح الضوئي)
١٦١	تسجيل القوالب
١٦٢	استدعاء القالب

الفصل ٦ وظائف متنوعة

١٦٤	نسخ القائمة
١٦٤	نسخ عناصر القائمة
١٦٥	قائمة المسح الضوئي
١٦٥	عناصر قائمة المسح الضوئي
١٦٨	قائمة الشبكات
١٦٨	NIC STATUS (حالة بطاقة واجهة الشبكة)
١٦٨	ضبط سرعة إيثرنت
١٦٩	ضبط بروتوكول TCP/IP
١٧٠	ضبط خدمة شبكة HTTP
١٧١	قائمة وظائف المستخدم
١٧٢	عناصر قائمة وظائف المستخدم
١٨٣	إدارة القسم
١٨٥	حالة المهام
١٨٥	عناصر قائمة Job Status (حالة المهام)

الفصل ٧ استكشاف المشكلات وحلها

١٩٠	عندما تظهر هذه الرسالة
١٩٢	سوء تغذية الورق
١٩٢	العثور على موضع سوء تغذية الورق
١٩٢	عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر
١٩٢	عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم
١٩٣	الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)
١٩٤	سوء تغذية الورق في درج التمرير
١٩٥	سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي
١٩٧	استبدال خرطوشة مسح الحبر
١٩٧	عندما تظهر رسالة للاستبدال
٢٠٠	قبل الاتصال بفني الخدمة
٢٠٠	التشغيل العام
٢٠٠	العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر
٢٠١	العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق
٢٠١	مشكلات في الصورة

الفصل ٨ الصيانة والفحص

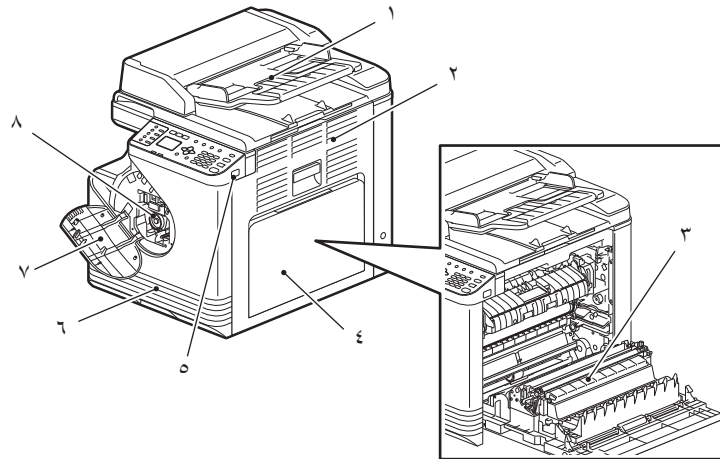
٢٠٤	التنظيف الدوري
٢٠٥	تنظيف الشاحن

٢٠٨	مواصفات e-STUDIO2822AM/2822AF
٢١٠	سرعة النسخ المتواصل
٢١١	مواصفات الخيارات
٢١٢	قائمة محتويات العبوة
٢١٣	مخطط مجموعة وظائف النسخ
٢١٣	مخطط المجموعة
٢١٥	الفهرس

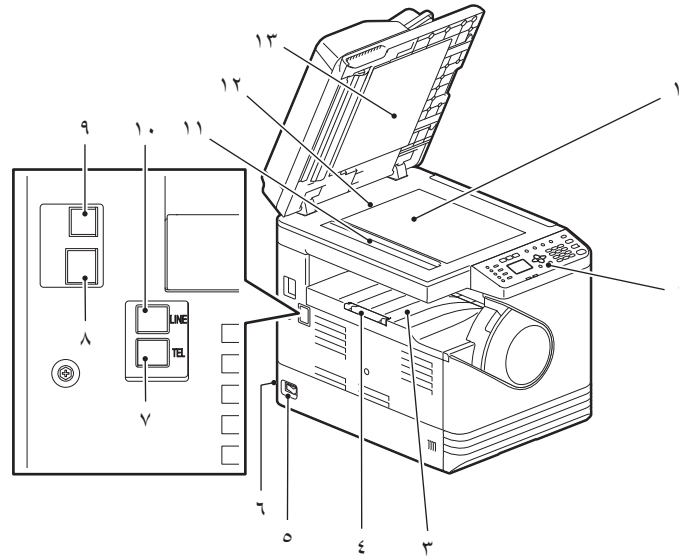
الإعداد

١٠	المكونات
١٠	الجانب الأمامي/الأيمن/الداخلي
١١	الجانب الأيسر
١٢	تهيئة الخيارات
١٣	لوحة التحكم
١٦	الشاشة الرئيسية (نسخ)
١٧	الإعداد ١ - التشغيل
١٧	التشغيل
١٨	توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -
١٩	الإعداد ٢ - تحميل الورق
١٩	أنواع الورق المقبولة
٢٠	الورق الموصى به
٢٢	تحميل الورق في الدرج
٢٤	تحميل الورق في درج التمرير
٢٦	تحميل طرف في درج التمرير الجانبي
٢٩	الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه

■ الجانب الأمامي/الأيمن/الداخلي



١. وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)
يمكنك تحميل ما يصل إلى ٥٠ مستندًا أصليًا (٨٠ جم/م^٢ أو ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً) لمسح ورقة بعد الأخرى ضوئيًا. (قد يتباين الحد الأقصى الذي يمكن تحميله وفقًا لنوع المستند الأصلي).
📖 صفحة ١٩٢ "سوء تغذية الورق"
٢. الغطاء الجانبي
٣. وحدة الطباعة على الوجهين التلقائية
تتيح هذه الوحدة الطباعة على كلا وجهي الورقة.
٤. درج التمرير
قم بوضع ورق خاص مثل الورق السميك أو الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف.
📖 صفحة ٢٤ "تحميل الورق في درج التمرير"
📖 صفحة ٢٦ "تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي"
٥. منفذ USB
قم بتوصيل جهاز USB لتخزين البيانات الممسوحة ضوئيًا أو طباعة الملفات المخزنة في جهاز USB.
٦. الدرج
ضع ما يصل إلى ٢٥٠ ورقة من الورق العادي (٨٠ - ١٠٠ جم/م^٢، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً).
📖 صفحة ٢٢ "تحميل الورق في الدرج"
٧. الغطاء الأمامي
افتحه عند استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.
📖 صفحة ١٩٧ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
٨. خرطوشة مسحوق الحبر
لمعرفة خراطيش مسحوق الحبر الموصى باستخدامها، ارجع إلى معلومات السلامة.
📖 صفحة ١٩٧ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"



١. **زجاج المستندات الأصلية**
ضع نسخ المستندات الأصلية من نوع الكتاب وأنواع الورق الخاصة مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف، بالإضافة إلى الورق العادي.
٢. **لوحة التحكم**
اضبط الإعدادات لاستخدام الوظائف المتنوعة بهذا الجهاز.
صفحة ١٣ "لوحة التحكم"
٣. **درج الاستقبال**
٤. **حاجز خروج الورق**
يعمل على حجز الورق كبير الحجم من الانزلاق خارج درج الاستقبال.
لدى استخدامك للحاجز، اسحبه للخارج واكشف عن جزء الأسلاك.
٥. **مفتاح الطاقة**
للتشغيل أو إيقاف التشغيل.
صفحة ١٧ "الإعداد ١ - التشغيل"
٦. **طرف إدخال التيار المتردد (الخلفي)**
قم بتوصيل كابل الطاقة المرفق بالجهاز.
٧. **TEL (الهاتف) (مخصص فقط لجهاز e-STUDIO2822AF)**
وصل بهاتف خارجي.
للمزيد من التفاصيل عن كيفية استخدام وظائف الفاكس، راجع الدليل التالي.
دليل الفاكس
٨. **منفذ شبكة LAN**
استخدم هذا الموصل عند توصيل هذا الجهاز بالشبكة.

٩. طرف توصيل USB (٤ سنون)

يتم توصيله بالكمبيوتر الخاص بك باستخدام كابل USB المتوفر في الأسواق.

ملاحظة

- استخدم كابل USB2.0 معتمدًا عالي السرعة: وهو كابل USB يدعم وضع USB2.0 عالي السرعة (سرعة نقل تبلغ ٤٨٠ ميجابايت/الثانية) المعتمد من قبل منظمة USB Implementers Forum (منتدى منفذي USB).
- قم بتوصيل الجهاز بالكمبيوتر مباشرةً عن طريق كابل USB. فعند توصيله بالكمبيوتر من خلال لوحة وصل USB، قد لا يتم التعرف على الجهاز.

١٠. LINE (الهاتف) (مخصص فقط لجهاز e-STUDIO2822AF)

قم بتوصيله بشبكة الاتصالات الهاتفية العامة.
للمزيد من التفاصيل عن كيفية استخدام وظائف الفاكس، راجع الدليل التالي.
دليل الفاكس

١١. منطقة المسح الضوئي

يتم مسح بيانات المستندات الأصلية التي تم نقلها من وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية ضوئيًا هنا.
صفحة ٢٠٤ "التنظيف الدوري"

١٢. مقياس المستندات الأصلية

للتحقق من حجم المستند الأصلي الموضوع على زجاج المستندات الأصلية.

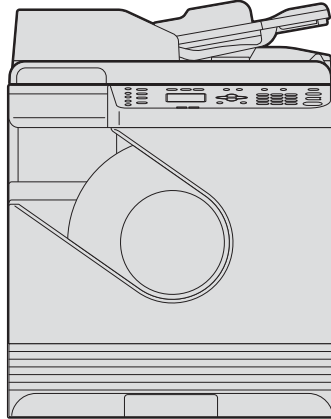
١٣. لوح السطح الزجاجي

صفحة ٢٠٤ "التنظيف الدوري"

■ تهيئة الخيارات

الخيارات المتاحة مدرجة أدناه. اتصل بفني الخدمة أو ممثل الخدمة للتعرف على التفاصيل.

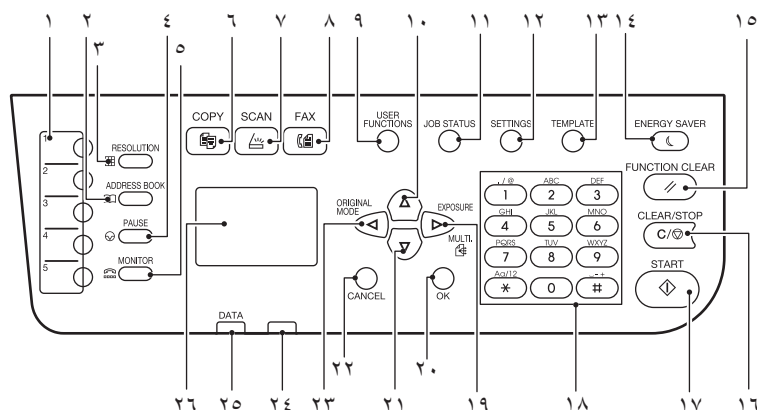
الهيكل الرئيسي



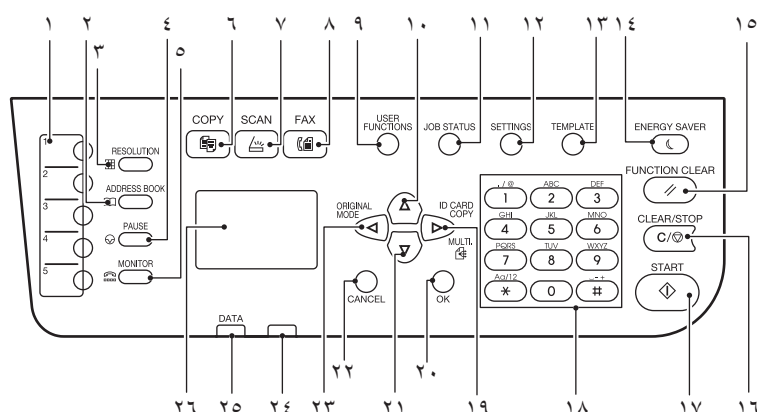
وحدة الشبكة المحلية اللاسلكية
(GN-1160)

لوحة التحكم

تختلف وظيفة وإشارة الزر ▷ من منطقة لأخرى. توضح الرسوم التوضيحية لوحة التحكم لأوروبا والأمريكتين ما لم يتم تحديدها.
لأوروبا والأمريكتين



لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



١. زر One Touch (بلمسة واحدة) (مخصص فقط لجهاز e-STUDIO2822AF)
زر السرعة لإرسال الفاكس.

٢. زر [ADDRESS BOOK] (دفتر العناوين) (جهاز e-STUDIO2822AF فقط)
استخدم هذا الزر لعرض دفتر العناوين.

٣. زر [RESOLUTION] (الدقة) (جهاز e-STUDIO2822AF فقط)
استخدم هذا الزر لتحديد دقة إرسال الفاكس.

٤. زر [PAUSE] (إيقاف مؤقت) (جهاز e-STUDIO2822AF فقط)
استخدم هذا الزر لإدراج إيقاف مؤقت (حوالي ثانيتين ونصف) أثناء الاتصال برقم فاكس.

٥. زر [MONITOR] (المراقبة) (مخصص فقط لجهاز e-STUDIO2822AF)
استخدم هذا الزر لطلب الرقم دون رفع سماعة الهاتف الخاصة بالهاتف الخارجي.

٦. زر [COPY] (نسخ)
استخدم هذا الزر لاستخدام وظائف النسخ.

٧. زر [SCAN] (مسح ضوئي)
اضغط على هذا الزر للوصول إلى وظائف المسح الضوئي.

٨. زر [FAX] (الفاكس) (مخصص فقط لجهاز e-STUDIO2822AF)
اضغط على هذا الزر للوصول إلى وظائف الفاكس. يتوفر فقط في حالة تركيب وحدة الفاكس.
للمزيد من التفاصيل عن كيفية استخدام وظائف الفاكس، راجع الدليل التالي.
 دليل الفاكس

٩. زر [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم)
يغير الإعدادات الافتراضية للجهاز.
 صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"

١٠. زر 
اضغط هذا الزر على شاشة القائمة للانتقال إلى العنصر أعلاه. إذا قمت بالضغط على هذا الزر عند تمييز عنصر القائمة العلوي، فستنتقل إلى عنصر القائمة السفلي.

١١. زر [JOB STATUS] (حالة المهمة)
يعرض حالة معالجة الطباعة أو المسح الضوئي أو الفاكس، بالإضافة إلى السماح لك بعرض سجل الأداء وحذف المهمة.
 صفحة ١٨٥ "حالة المهام"
للمزيد من التفاصيل عن كيفية استخدام وظائف الفاكس، راجع الدليل التالي.
 دليل الفاكس

١٢. زر [SETTINGS] (الإعدادات)
يعرض الإعدادات الحالية.

١٣. زر [TEMPLATE] (القالب)
ينشئ ويستعيد إعدادات القوالب.
 صفحة ٦٢ "استخدام القوالب (نسخ)"
 صفحة ١٦١ "استخدام القوالب (المسح الضوئي)"

١٤. الزر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)
للدخول إلى وضع توفير الطاقة.

١٥. زر [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة)
لاستعادة جميع الوظائف المحددة إلى الوظائف الافتراضية.

١٦. زر [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف)
لمسح الرقم المُدخل عن طريق المفاتيح الرقمية مثل عدد النسخ، بالإضافة إلى إلغاء المسح الضوئي أو نسخ المستند الأصلي.

١٧. زر [START] (بدء)
يبدأ عملية النسخ، أو المسح الضوئي، أو الإرسال بالفاكس.

١٨. المفاتيح الرقمية
أدخل أرقامًا مثل عدد النسخ، أو كلمة المرور، أو رقم الفاكس.

١٩. زر 

- اضغط هذا الزر مرة واحدة على الشاشة الرئيسية (النسخ) لعرض شاشة "EXPOSURE" "التعرض" لأوروبا والأمريكتين، أو شاشة "ID CARD" "بطاقة الهوية" للمناطق بخلاف أوروبا والأمريكتين. اضغط هذا الزر من شاشة القائمة للانتقال إلى طبقة سفلية واحدة من العنصر أو لزيادة قيمة الإعداد.
-  صفحة ٣٧ "استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة"
- اضغط على هذا الزر مرة واحدة على الشاشة الرئيسية (الفاكس) لإرسال فاكس إلى جهات متعددة. (لجهاز e-STUDIO2822AF فقط)

٢٠. زر [OK] (موافق)
يحدد العناصر أو العمليات المحددة في كل قائمة.

٢١. زر ▽

اضغط على هذا الزر بشاشة القائمة للانتقال إلى العنصر أدناه. إذا قمت بالضغط على هذا الزر عند تمييز عنصر القائمة السفلي، فستنتقل إلى عنصر القائمة العلوي.

٢٢. زر [CANCEL] (إلغاء)

يلغي الإعدادات الحالية ويعود إلى العنصر السابق.

٢٣. زر ◀

اضغط على هذا الزر من الشاشة الرئيسية (نسخ) لعرض شاشة "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي". اضغط هذا الزر من شاشة القائمة للانتقال إلى طبقة علوية واحدة من العنصر أو لتقليل قيمة الإعداد.  صفحة ٣٨ "اختيار" "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة

٢٤. مصباح التنبيه

يومض المصباح أو يضيء في حالة حدوث خطأ.

٢٥. مصباح [DATA] (بيانات)

يومض هذا المصباح أثناء تلقي بيانات الطباعة، أو إرسال بيانات الفاكس واستلامها.

٢٦. شاشة LCD

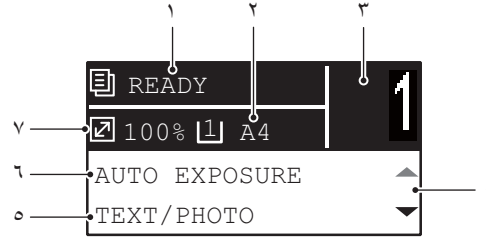
شاشة LCD

يؤكد كل قائمة ورسائل الخطأ.

 صفحة ١٦ "الشاشة الرئيسية (نسخ)"

■ الشاشة الرئيسية (نسخ)

تظهر بعد تشغيل الجهاز وانتهاء مرحلة الإحماء. تسمى هذه الشاشة "الشاشة الرئيسية (نسخ)". تظهر هذه الشاشة أيضًا عندما تشغيل وظيفة AUTO CLEAR (المسح التلقائي).



١. الرسالة
تعرض الحالة الحالية أو رسائل الخطأ.

٢. حجم الورق
تعرض حجم الورق المحدد للدرج أو لدرج التمرير الجانبي.

٣. كمية النسخ
تعرض عدد النسخ.

٤. أيقونة التمرير
تعرض ∇ أو $\triangle$ والتي يمكنك الضغط عليها من الشاشة أو القائمة الحالية.

٥. وضع المستند الأصلي
يعرض وضع نسخ المستند الأصلي.

٦. درجة الإضاءة
تعرض كثافة النسخ.

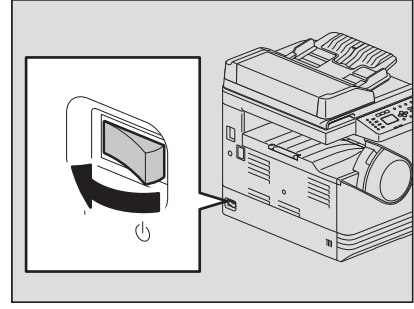
٧. نسبة إنشاء النسخة
تعرض نسبة إنتاج النسخ أو نسبة التكبير/التصغير للنسخ.

تلميح

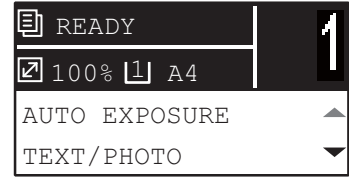
تعمل هذه الوظيفة على إعادة جميع الإعدادات إلى الإعدادات الافتراضية دون الحاجة إلى الضغط على [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) بلوحة التحكم. وتعمل عند مرور فترة زمنية مُحددة على خروج الورقة الأخيرة أو إدخال آخر زر.
📖 صفحة ١٧٤ "GENERAL (عام)"

■ التشغيل

١ اضغط على مفتاح الطاقة " | " (on) (التشغيل).



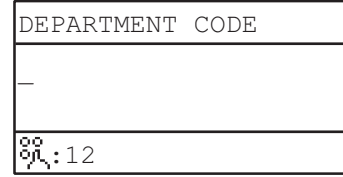
يبدأ الجهاز في الإحماء. عند انتهاء عملية الإحماء، يكون الجهاز جاهزًا.



تلميح

إذا قمت بالضغط على [START] (بدء) أثناء عملية الإحماء، يبدأ النسخ تلقائيًا بعد انتهائها. وعند حفظ المهمة، يظهر "COPYING" "جارٍ النسخ" على شاشة LCD لعرض الحالة الحالية. لا يمكن الوصول لهذه الوظيفة أثناء عرض رسالة "PLEASE WAIT" "يرجى الانتظار".

٢ تظهر شاشة LCD الموضحة أدناه إذا تمت إدارة الجهاز طبقًا لوظيفة رمز القسم.



أدخل رمز القسم المكون من ٥ أرقام ثم اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم، فاضغط على زر [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) بعد الانتهاء من أية عملية لمنع الاستخدام غير المصرح به للجهاز. وللتعرف على تفاصيل حول رمز القسم، انظر الصفحة التالية: صفحة ١٨٣ "إدارة القسم"

□ إيقاف التشغيل

اضغط على مفتاح الطاقة " | " (off) (إيقاف).

■ توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -

لتقليل استهلاك الطاقة، يدخل الجهاز وضع توفير الطاقة تلقائيًا عند مرور فترة زمنية معينة على آخر استخدام له.

□ أنواع وضع توفير الطاقة

وضع الطاقة المنخفضة: تظهر على شاشة "LCD" Saving energy "توفير الطاقة".

يدخل الجهاز تلقائيًا في وضع الطاقة المنخفضة عند انقضاء فترة زمنية محددة.

وضع السكون: يتم إيقاف تشغيل شاشة LCD ويتم إضاءة زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) فقط.

يدخل الجهاز في وضع السكون عند انقضاء فترة زمنية محددة أو عند الضغط على زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة).

ملاحظة

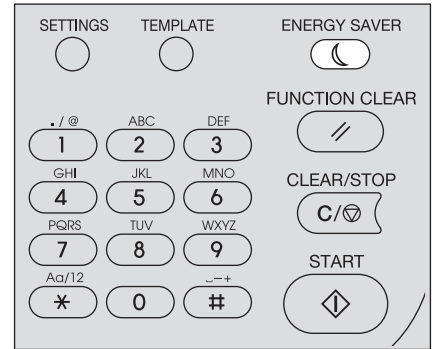
- عند تشغيل "شاشة الحالة"، لا يدخل الجهاز في وضع السكون. إذا كنت ترغب في تمكين وضع السكون، فقم بالخروج منه.  صفحة ٧٣ "مراقب الحالة"
- لا يدخل هذا الجهاز في وضع السكون عند تثبيت وحدة LAN اللاسلكية.

تلميح

تم إعداد مؤقتات "AUTO POWER SAVE" "توفير آلي للطاقة" و "SLEEP MODE" "وضع السكون" على التوالي على إعدادات المصنع الافتراضية. يمكنك تغييرها من وضع "USER FUNCTIONS" "وظائف المستخدم".  صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"

□ لتحويل الجهاز إلى وضع توفير الطاقة (وضع السكون) يدويًا

اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة).



ظروف إلغاء وضع توفير الطاقة

يتم إلغاء وضع توفير الطاقة في ظل الظروف التالية.

- عند الضغط على [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)، أو [START] (بدء)، أو [COPY] (نسخ)، أو [SCAN] (مسح ضوئي)، أو [FAX] (فاكس) بلوحة التحكم.
- بالنسبة لوضع الطاقة المنخفض: اضغط على أزرار [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) أو [START] (البداية) أو [COPY] (النسخ) أو [SCAN] (المسح) أو [FAX] (إرسال بالفاكس)
- لوضع السكون: اضغط زر [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة)

ملاحظة

اضغط على [ENERGY SAVER] (توفير الطاقة) لمدة ٠,٥ ثانية على الأقل.

- عند إجراء الطباعة أو المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر متصل بهذا الجهاز
- عندما يتم استقبال بيانات الفاكس

تحميل نوع ورق مناسب.

أنواع الورق المقبولة

تختلف أنواع الورق المقبول وفقًا لمصدر الورق. انظر الجدول الموضح أدناه للتعرف على مزيد من التفاصيل.

مصدر الورق	نوع الورق	حجم الورق	الحد الأقصى لسعة الورق ^{١*}
الدرج	ورق عادي (٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)	تنسيق A/B :A4 تنسيق LT :LT تنسيق K :16K	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢٠ رطلاً)
درج التمرير	الورق العادي (٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)	تنسيق A/B :A3 وA4 وA5-R وB4 وB5 وB5-R وFOLIO تنسيق LT :LT LD وLG وLT وLT-R وST-R وCOMP وLG مقاس ١٣ بوصة SQ مقاس ٨,٥ بوصات	٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢٠ رطلاً)
	ورق رفيع (من ٥٢ إلى ٦٣ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٤ إلى ١٦ رطلاً)	١٣ بوصة SQ مقاس ٨,٥ بوصات تنسيق K :16K-R و16K و8K	ورقة واحدة (من ٥٢ إلى ٦٣ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٤ إلى ١٦ رطلاً)
	ورق سميك (٨١ - ١٠٥ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢١-٢٨ رطلاً)	حجم غير قياسي ^{٦*} : الطول: من ١٠٠ إلى ٢٩٧ ملم (من ٣,٩ بوصات إلى ١١,٧ بوصة)، العرض: من ١٤٨ إلى ٤٣٢ (٥,٨ بوصات - ١٧ بوصة)	١٠ ورقات (٨١ - ١٠٥ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢١-٢٨ رطلاً)
	ورق سميك ١ (١٠٦ - ١٦٣ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢٩ رطلاً - فهرس وزن ٩٠ رطلاً)		١٠ ورقات (١٠٦ - ١٦٣ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢٩ رطلاً - فهرس وزن ٩٠ رطلاً)
	ورق سميك ٢ من ١٦٤ إلى ٢١٦ جم/م ^٢ ، غلاف بوزن ٨٠ رطلاً - إلى ورق الفهرس بوزن ١١٠ رطلاً)		١٠ ورقات من ١٦٤ إلى ٢١٦ جم/م ^٢ ، غلاف بوزن ٨٠ رطلاً - إلى ورق الفهرس بوزن ١١٠ رطلاً)
	ورق استشفاف ^{٥*} (٧٥ جم/م ^٢ ، ورق سندات بوزن ٢٠ رطلاً)		ورقة واحدة
	البطاقات اللاصقة ^{٢*}		ورقة واحدة
	الورق الشفاف ^{٣*}	A4/LT فقط	ورقة واحدة
	الظرف ^{٤*}	DL (مقاس ١١٠ × ٢٢٠ ملم) وCOM10 (مقاس ٤ و١/٨ بوصات × ٩ و١/٢ بوصة) وMonarch (مقاس ٣ و١/٨ بوصات × ٧ و١/٢ بوصة) وCHO-3 (مقاس ١٢٠ ملم × ٢٣٥ ملم) وYOU-4 (مقاس ١٠٥ × ٢٣٥ ملم)	ورقة واحدة

- ١* يشير "الحد الأقصى لسعة الورق" إلى الحد الأقصى لعدد الورق عند استخدام الورق الموصى به. انظر الصفحة التالية للتعرف على الورق الموصى به:  صفحة ٢٠ "الورق الموصى به".
- ٢* يُسمح فقط بالبطاقات اللاصقة التي لا يتم قطع ورق التغليف الخاص بها.
- ٣* تأكد من استخدام الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي الموصى به. قد يؤدي استخدام الورق الشفاف الآخر إلى حدوث عطل في الجهاز.
- ٤* يمكن استخدام الظروف عند الطباعة من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
- ٥* للطباعة على ورق الاستشفاف، حدد "THICK1" "سميك ١" ليكون نوع الوسائط.
- ٦* عند تحميل الورق بحجم بخلاف الأحجام القياسية على درج التمرير، حدد "CUSTOM" "مخصص" كحجم للورق.

ملاحظة

- لا يمكنك خلط ورق بأحجام متنوعة في درج واحد.
- يعتبر "تنسيق LT" الحجم القياسي الذي يتم استخدامه في أمريكا الشمالية فقط.
- يعتبر "تنسيق K" حجمًا قياسيًا صينيًا.

تلميح

اختصارات أحجام تنسيق LT:

Letter :LT وLedger :LD وLegal :LG وStatement :ST وCOMP :الكمبيوتر

■ الورق الموصى به

لضمان أفضل أداء للنسخ، يُوصى بأنواع الورق المدرجة أدناه. إذا كنت ترغب في استخدام ورق بخلاف ما نوصي به، فاتصل بفني الخدمة.

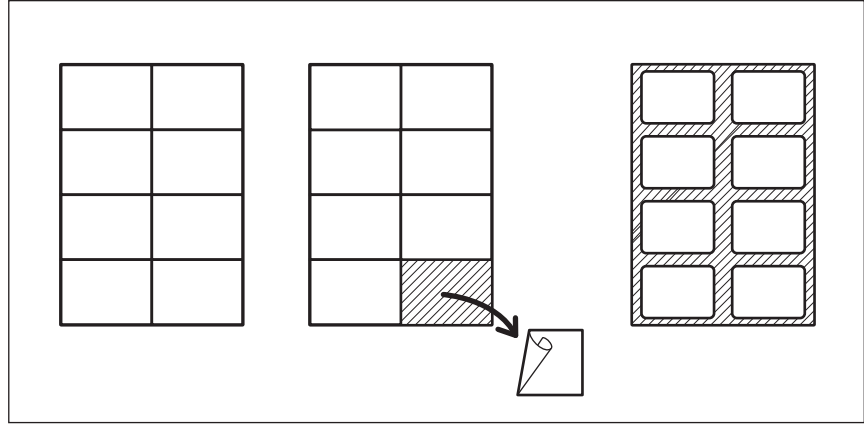
نوع الورق	اسم المنتج
الورق العادي	تنسيق A/B: ورق TGIS/Mondi تنسيق LT: TIDAL/Hammermill
ورق سميك	تنسيق K: Classic Jetset COPY PAPER/UPM
ورق سميك ١	تنسيق A/B: نسخة ملونة/Mondi تنسيق LT: Laser/Hammermill
ورق سميك ٢	تنسيق A/B: نسخة ملونة/Mondi تنسيق LT: Laser/Hammermill
ورق الاستشفاف	ورق الاستشفاف/Ostrich International
البطاقات اللاصقة	تنسيق A/B: 3478/ZWECK-AVERY تنسيق LT: 5165/AVERY
الورق الشفاف *	تنسيق A/B: PP2500/3M تنسيق LT: X10.0/FOLEX
ظرف	COM10/ColumbianCO138/Westvaco رقم 553/Monarch/mailwell

* تأكد من استخدام الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي الموصى به. قد يؤدي استخدام الورق الشفاف الآخر إلى حدوث عطل في الجهاز.

□ أنواع الورق غير المقبولة

لا تستخدم أنواع الورق المدرجة أدناه حيث إنها قد تتسبب في سوء تغذية الورق أو تعطل الجهاز. إذا كنت تستخدم هذه الأنواع من الورق، فقد يحدث سوء تغذية للورق بشكل متكرر، وقد يحدث خطأ في استخدام الورق حيث لا يمكنك إزالة الورق من هذا الجهاز بسهولة، أو قد تصبح الصور متسخة.

- الورق الرطب
- الورق المجعد
- الورق المتجدد أو الورق المعرض للالتفاف
- الورق ذو السطح الأملس أو الخشن للغاية
- الورق الذي تعرض سطحه لمعالجة خاصة.
- الورق المطبوع مرة واحدة أو المستخدم على جانب واحد
- تظهر البطاقات اللاصقة أدناه
- يظهر الورق الذي تم تحريره عند تثقيب البطاقة اللاصقة من الخارج.
- يظهر الورق الذي تم تحريره عند تفشير جزء من بطاقته اللاصقة.
- البطاقة اللاصقة التي تم قصها



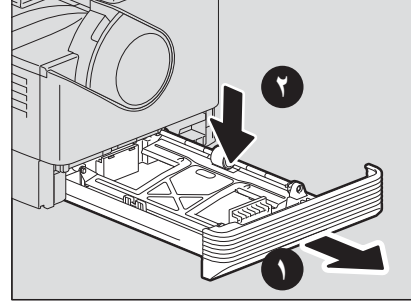
□ تخزين الورق

- لاحظ النقاط التالية عند تخزين الورق.
- قم بتغليف الورق في ورق التغليف الخاص به للحيلولة دون جمعه للأتربة.
 - لا تعرض الورق لأشعة الشمس المباشرة.
 - لا تخزن الورق في مكان رطب.
 - قم بتخزين الورق على سطح مستو لمنع الالتفاف أو التجعد.

■ تحميل الورق في الدرج

لمعرفة الورق المقبول، انظر الصفحة التالية:
صفحة ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

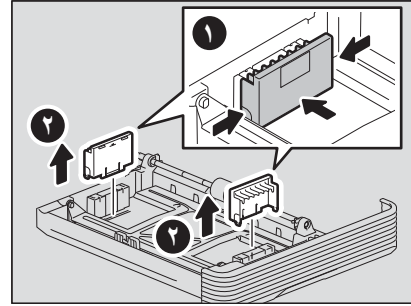
- ١ قم بتشغيل طاقة الجهاز.
- ٢ اسحب الدرج برفق، ثم اضغط لأسفل على لوح الورق.



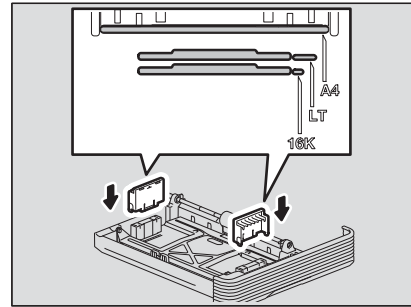
ملاحظة

اضغط عليه لأسفل حتى تسمع صوت استقراره في مكانه وتنتأكد من عدم ارتفاعه لأعلى.

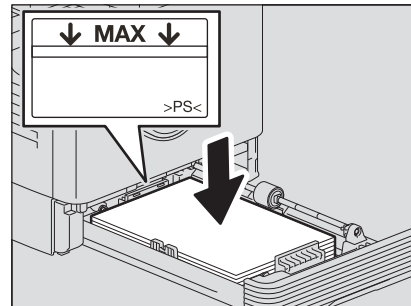
- ٣ أزل الموجهين الجانبيين.



- ٤ ركب الموجهين الجانبيين وفقاً لحجم الورق المطلوب.



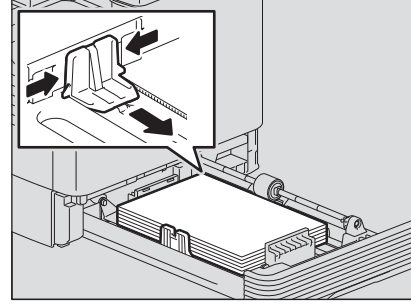
- ٥ قم بتحميل الورق بحيث يكون وجهه لأعلى في الدرج.



ملاحظة

- يمكن تحميل ما يصل إلى ٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م^٢ أو ٢٠ رطلاً). تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز الخط المشار إليه داخل الموجهين الجانبيين.  صفحة ١٩ "أنواع الورق المقبولة"
- قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله في الدرج، وإلا فقد تحدث عمليات تغذية متعددة. انتبه حتى لا تجرح أصابعك.
- يمكن ملاحظة الجانب القابل للطباعة على ورق التغليف الخاص برزمة الورق.
- لا تضع أي شيء في مكان فارغ في الدرج بعد تحميل الورق. وإلا، قد تتسبب في سوء تغذية الورق أو عطل في الجهاز.
- إذا تعذرت تغذية الورق أو استغرقت عملية الطباعة وقتاً طويلاً بعد التغذية أو أصبحت الجودة سيئة، فاقلب الورق وضعه مرة أخرى.

٦ حرك الموجه الطرفي للحافة الخلفية للورق مع الضغط على الجزء السفلي للموجه في اتجاه الأسهم.



ملاحظة

قم بتوسيع الفجوة باستخدام كلتا يديك.

٧ ادفع الدرج ببطء مباشرة داخل الجهاز حتى يتوقف.

⚠ تنبيه

لا تحشر أصابعك في الدرج عند إغلاقه.

فقد يتسبب هذا في إصابتك.

سجل حجم الورق على الجهاز.

عند تحميل الورق في الدرج لأول مرة، قم بتسجيل حجم الورق. تأكد من تسجيل الحجم بالشكل الصحيح، وإلا فقد يسبب ذلك في سوء تغذية الورق. للتسجيل، انظر الصفحة التالية:

 صفحة ٢٩ "الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"

ملاحظة

تأكد من تسجيل حجم الورق في كل مرة تقوم فيها بتغييره.

■ تحميل الورق في درج التمرير

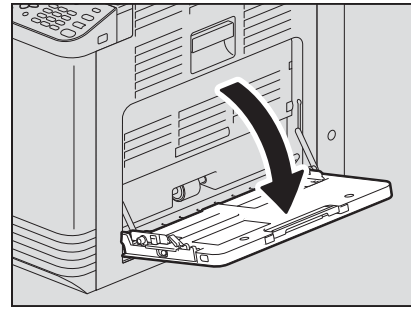
ملاحظة

يتم تدوير محتويات المستندات الأصلية عند نسخها على ورق من الأحجام التالية التي يتم تغذيتها من درج التمرير.
تنسيق A/B: A3، A4-R، A5-R، B4، B5-R، FOLIO
تنسيق LT: LD و LG و LT-R و ST-R و COMP و LG مقاس ١٣ بوصة و SQ مقاس ٨,٥ بوصات
تنسيق K: 8K، 16K-R

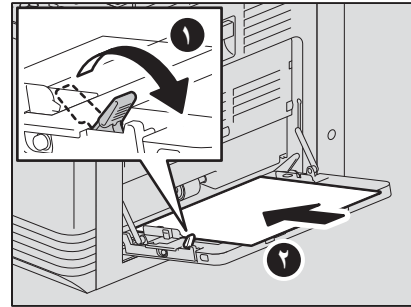
على سبيل المثال، لنسخ مستند أصلي بحجم A5، ضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية في اتجاه A5 طولي وورقة على درج التمرير في اتجاه أفقي A5 (A5-R).
لتكبير مستند أصلي بحجم A4 إلى A3، ضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية في اتجاه A4 عمودي وورقة A3 على درج التمرير.

الرسوم التوضيحية أدناه هي مثال على تحميل ورق بحجم A4/LT.
لمعرفة الورق المقبول، انظر الصفحة التالية:
📖 صفحة ١٩ "أنواع الورق المقبولة"

١ افتح درج التمرير الجانبي.



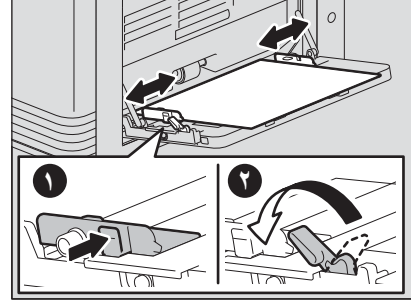
٢ اسحب ذراع تثبيت الورق للخارج، ثم قم بتحميل الورق بحيث يكون وجهه لأسفل وبصورة مستقيمة على درج التمرير.



ملاحظة

يمكن ملاحظة الجانب القابل للطباعة على ورق التغليف الخاص برزمة الورق.

٣ قم بمحاذاة الموجهين الجانبيين مع حواف الورق، ثم ادفع الذراع للخلف.

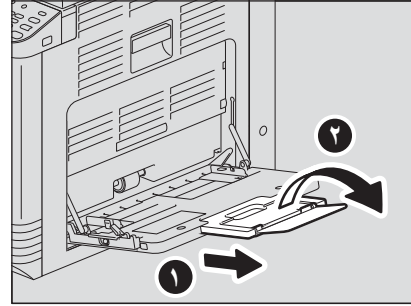


ملاحظة

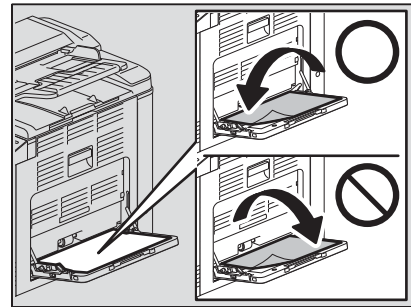
- يمكن تحميل حد أقصى من الورق يصل إلى ٥٠ ورقة من الورق العادي (٨٠ - ٢/م، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً). تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز مؤشرات الموجهات الجانبية. وإذا تم استخدام نوع ورق آخر غير الورق العادي، فضع ورقة واحدة فقط في المرة.
- قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله على درج التمرير، وإلا فقد تحدث عمليات تغذية متعددة. انتبه حتى لا تجرح أصابعك.
- لا تدفع الورق بالقوة داخل المدخل الخاص بوحدة التغذية بالتمرير، وإلا فقد يسبب ذلك في سوء تغذية الورق.
- قم بتسوية الورق المجعد قبل تحميله على درج التمرير. إذا كان الورق مجعداً إلى حد كبير، تبدأ تغذية الورق أحياناً أثناء ضبط الورق.
- إذا ظل الورق على درج التمرير عند تحميل ورق إضافي عليه، حرر الذراع، ثم قم بإخراج الورق بالكامل، ثم قم بتحميله مرة أخرى.

تلميح

- عند استخدام ورق أطول من حجم درج التمرير الجانبي، اسحب حامل الورق من الدرج، ثم افتحه.



- وفقاً لحالته، قد لا تتم تغذية الورق للنسخ بالتمرير. وفي هذه الحالة، اقلب الورقة وضعها مجدداً على النحو الموضح بالشكل.



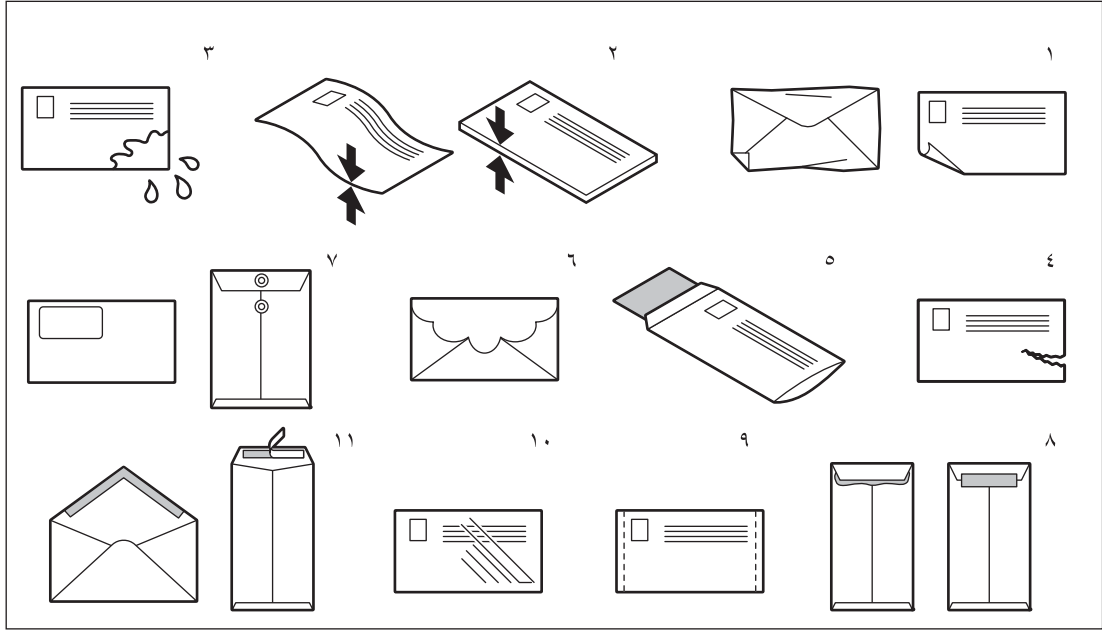
■ تحميل ظرف في درج التمرير الجانبي

لمعرفة أحجام الأظرف المقبولة، انظر الصفحة التالية:
 ١٩ صفحة "أنواع الورق المقبولة"

ملاحظات لاستخدام الأظرف

لا تستخدم الأظرف التالية، وإلا قد تتسبب في تغذية الورق بشكل سيء أو تلف الجهاز.

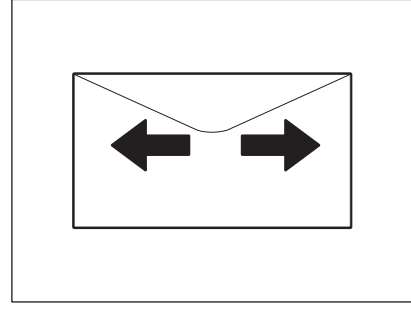
١. الأظرف المموجة أو المجعدة أو المطوية
٢. الأظرف السمكية أو الرفيعة للغاية
٣. الأظرف المبتلة أو الرطبة
٤. الأظرف الممزقة
٥. الأظرف المشتملة على محتويات
٦. الأظرف ذات الأحجام غير العادية (ذات الشكل الخاص)
٧. الأظرف التي تحتوي على ثقوب أو فتحات
٨. الأظرف المغلفة بمادة لاصقة أو شريط لاصق
٩. الأظرف المفتوحة جزئيًا أو المثقوبة
١٠. الأظرف المزودة بغلاف خاص على سطحها
١١. الأظرف التي يوجد عليها صمغ أو شريط لاصق مزدوج الوجه



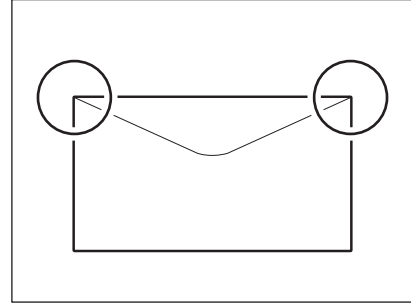
ملاحظة

- احتفظ بالأظرف في درجة حرارة الغرفة وبعيدًا عن الحرارة والرطوبة الزائدة.
- قد يحدث تجمع للورق بعد الطباعة حسب البيئة أو نوع أو حالة الظرف. فنوصي بطباعة ورقة كنموذج قبل القيام بذلك على كميات كبيرة.

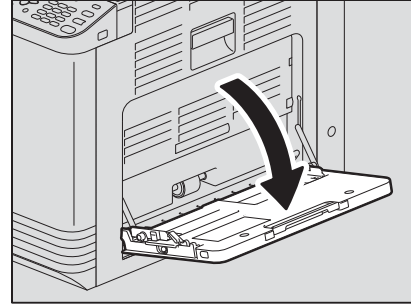
١ ضع الظرف على سطح نظيف ومستوي واضغط عليه بيديك في اتجاه السهم كما هو موضح لتفريغ أي هواء داخله. اضغط على الظرف جيدًا للحيلولة دون التفاف لسان الظرف لأعلى.



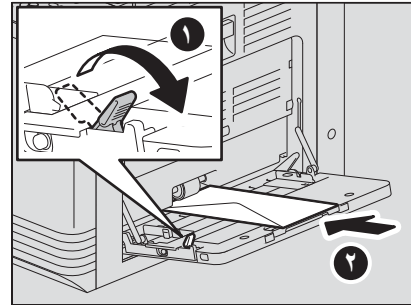
قم بتسوية الزوايا المثلثية بالظرف.



٢ افتح درج التمرير الجانبي.



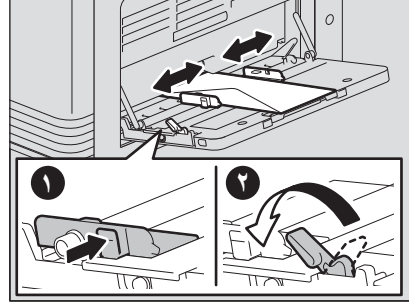
٣ اسحب ذراع تثبيت الورق للخارج، ثم قم بتحميل الأظرف بحيث يكون وجهه لأسفل على درج التمرير. ضع الظرف بحيث يكون الجانب المشتمل على اللسان متجهًا للأمام كما هو موضح.



ملاحظة

- لا تقم بنسخ أو طباعة الجزء الخلفي من الأطراف، وإلا فقد يتسبب ذلك في سوء تغذية الورق أو تلوثه داخل الجهاز.
- قد تكون الطباعة غير متناسقة حسب نوع الظرف.

٤ قم بمحاذاة الموجهين الجانبيين مع حواف الظرف، ثم ادفع الذراع للخلف.



عندما تقوم بتحميل الورق أو تغييره، يظهر إطار منبثق. اتبع الإرشادات لتسجيل العناصر أدناه في الجهاز.

- الدرج: حجم الورق
- درج التمرير: حجم الورق ونوعه

تلميح

- يمكنك أيضًا تسجيل حجم الورق للدرج في قائمة "USER FUNCTIONS" وظائف المستخدم".
- صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"
- عند تحميل الورق بحجم خلاف الأحجام القياسية على درج التمرير، حدد "CUSTOM" مخصص كحجم للورق.



وظائف النسخ

٣٢	إجراء النسخ الأساسي
٣٢	المستندات الأصلية المقبولة
٣٣	نسخ المستندات الأصلية
٣٩	إعدادات النسخ
٣٩	ضبط درجة الإضاءة
٤٠	حدد وضع المستند الأصلي
٤١	تحديد الورق
٤٣	تكبير حجم النسخة أو تقليله
٤٨	فرز الصفحات
٥٠	نسخ صفحتان أو أربع صفحات في كل ورقة
٥٢	نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة
٥٤	محو الظل من على الحواف
٥٥	نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار
٥٦	النسخ على الوجهين
٥٧	إضافة رقم الصفحة والتاريخ/الوقت على الورقة المنسوخة
٥٨	إزالة الصفحات الفارغة
٥٩	نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة
٦٠	اتجاه الصور
٦١	مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة
٦١	تأكيد إعدادات الوظيفة الحالية
٦٢	استخدام القوالب (نسخ)
٦٢	تسجيل القوالب
٦٣	استدعاء القالب

تعلم إجراء النسخ الأساسي في هذا القسم. لمعرفة الوظائف المختلفة الأخرى، انظر الصفحة التالية:
 صفحة ٣٩ "إعدادات النسخ"

- تأكد من أن الجهاز جاهز للنسخ.
- صفحة ١٧ "الإعدادات ١ - التشغيل"
- صفحة ١٩ "الإعدادات ٢ - تحميل الورق"
- صفحة ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"

المستندات الأصلية المقبولة

تختلف المستندات الأصلية المقبولة حسب موضع الإعداد. انظر الجدول الموضح أدناه للتعرف على المزيد من التفاصيل. إذا كنت تستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، فيمكنك مسح رزمة مستندات أصلية من ورق عادي ضوئيًا بشكل تلقائي مرة واحدة.

موضع الإعداد	النوع	الحد الأقصى للحجم	الأحجام المقبولة لاكتشاف الحجم تلقائيًا ^١	الحد الأقصى لعدد الورق
زجاج المستندات الأصلية	الورق العادي الورق الخاص الكتيبات	A4 أو LT	-	-
وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية	الورق العادي ورق رفيع ورق سميك (من ٥٠ إلى ١٠٤ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٣ إلى ٢٧ رطلاً)	A3 أو LD	بخلاف أمريكا الشمالية والصين: A3 و A4-R و A4 و B4 و B5-R و B5 أمريكا الشمالية: LD و LG و LT و LT-R و ST-R و COMP الصين: A3 و A4-R و A5-R و 8K و 16K و 16K-R	٥٠ ورقة (٦٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ١٢٠ رطلاً) (أو رزمة بارتفاع ٩,٥ ملم) ^٢

^١ لا تتاح وظيفة اكتشاف الحجم تلقائيًا إلا عند تركيب وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.

^٢ يتباين الحد الأقصى لعدد الأوراق المقبولة وفقًا لنوع المستند الأصلي.

الحد الأقصى لعدد المستندات الأصلية التي يتم مسحها ضوئيًا في مرة واحدة

عند استخدام "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" مع وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك إجراء مسح ضوئي لما يصل إلى ١٥٠ مستند أصلي مرة واحدة. وعندما يتجاوز عدد الورق المراد مسحه ضوئيًا ١٥٠ ورقة أو تمتلئ الذاكرة المدمجة بالجهاز، يتوقف المسح الضوئي وتظهر رسالة خطأ على شاشة LCD. اضغط على أي زر في لوحة التحكم لحذف البيانات المسحوبة ضوئيًا.

احتياطات وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

لا تستخدم أنواع المستندات الأصلية التالية فقد تتسبب في سوء تغذية الورق أو تلف الجهاز:

- المستندات الأصلية المطوية أو المجعدة
- المستندات الأصلية التي تحتوي على نسخ كربونية
- المستندات الأصلية الموضوعة على شرائط أو الملصوقة أو المقصوفة
- المستندات الأصلية التي تم اقتصاصها أو تدبيسها
- المستندات الأصلية التي تحتوي على ثقوب أو تمزقات
- المستندات الأصلية الرطبة
- المستندات الأصلية التي لم يتم تجفيف سائل التصحيح أو الحبر الخاص بها بشكل كامل
- الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف
- الورق المطلي (مثل المطلي بالشمع)
- المستندات الأصلية التي تحتوي على العديد من الثقوب (مثل الأوراق السائبة ذات الثقوب)

يمكن استخدام أنواع المستندات الأصلية التالية ولكن مع توخي الحذر الشديد:

- المستندات الأصلية التي لا يمكنك تمريرها بأصابعك أو التي يتم التعامل مع سطحها بشكل خاص: ينبغي تهويتها جيدًا قبل التحميل نظرًا لأنه قد يتعذر فصلها عن بعضها البعض عند التغذية.
- المستندات الأصلية المطوية أو المجعدة: يجب أن يتم تسويتها قبل تحميلها.

عند ظهور خطوط سوداء

في حالة اتساع منطقة المسح الضوئي أو منطقة الموجه، قد تحدث مشكلات في الصورة مثل ظهور خطوط سوداء. ولذا يوصى بتنظيف هذه المناطق أسبوعيًا.
 صفحة ٢٠٤ "التنظيف الدوري"

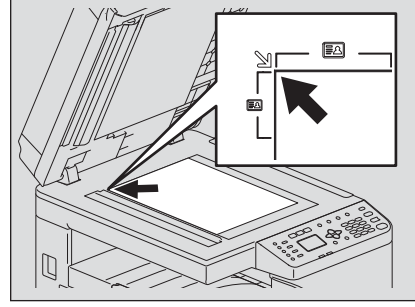
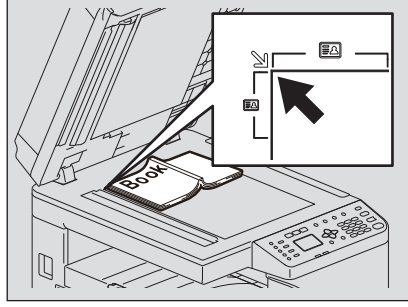
■ نسخ المستندات الأصلية

اتبع التعليمات الأساسية العامة أدناه لعمل نسخة.

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

وضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية

١. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
٢. ضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية بحيث يكون وجهه متجهًا إلى أسفل.
٣. قم بمحاذاة المستند الأصلي مع الركن العلوي الأيسر لزجاج المستندات الأصلية.
٤. اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بحذر.



⚠ تنبيه

لا تضع أي أجسام ثقيلة (٤ كجم/٩ أرطال أو أكثر) فوق زجاج المستندات الأصلية ولا تضغط عليه إلى أسفل بالقوة. قد تكسر الزجاج ويمكن أن تسبب إصابة.

ملاحظة

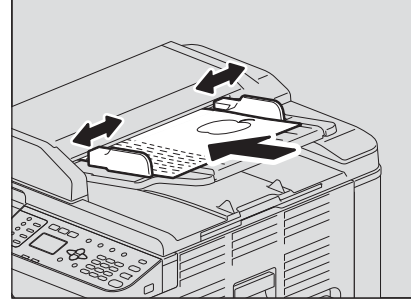
- عندما تنسخ المستندات الأصلية مع وجود طيات أو تجاعيد، قم بتسوية الطيات والتجاعيد أولاً. ثم، ضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية وأغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية لبدء النسخ.
 - إذا ظهر ظل من الطيات أو التجاعيد على النسخ على الرغم من أنك قمت بتسويتها، فاضبط درجة الإضاءة أو استخدم وظيفة "BACKGROUND ERASE" "محو الخلفية".
 - عند وضع مستند أصلي من الكتيب، قد يتسرب ضوء قوي أثناء النسخ. لا تنتظر مباشرةً تجاه الزجاج الأصلي.
 - عندما تضع كتيبًا سميكًا، لا تغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بقوة؛ لا يزال بإمكانك عمل نسخ دون إغلاق الغطاء أو وحدة التغذية.
 - إذا لم يتم اكتشاف حجم المستند الأصلي بطريقة صحيحة، فاضبط الحجم يدويًا.
- 📖 صفحة ٤٣ "تكبير حجم النسخة أو تقليله"

تلميح

عند استخدام مستند أصلي شفاف مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي، ضع ورقة عادية فارغة - من نفس الحجم أو أكبر - فوق المستند الأصلي، وإلا قد تكون الصورة المنسوخة ملطخة.

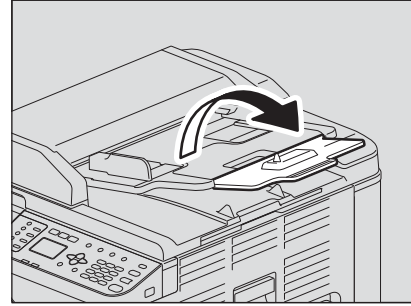
وضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

١. قم بمحاذاة جميع المستندات الأصلية.
٢. ضعها بحيث يكون وجهها لأعلى وقم بمحاذاة الموجهات الجانبية مع طول المستند الأصلي.

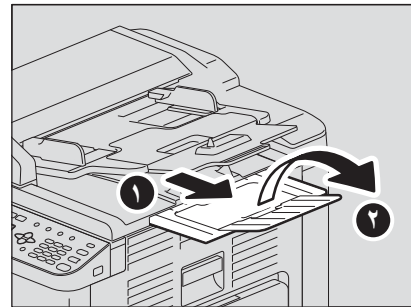


ملاحظة

- سيتم مسح الورقة العليا من المستندات الأصلية ضوئيًا أولاً.
- لا تقم بتحميل أكثر من ٥٠ مستندًا أصليًا (٨٠ جم/م^٢، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلًا) في المرة، وتأكد من أن سمك مجموعة المستندات الأصلية لا يتجاوز ٩,٥ ملم بغض النظر عن حجمها.
- قم بتسوية الورق المجدد قبل تحميله على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
- عند وضع مستندات أصلية طويلة (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K)، افتح حامل المستند الأصلي بحيث يمكنك اكتشاف حجم المستند الأصلي بطريقة صحيحة.

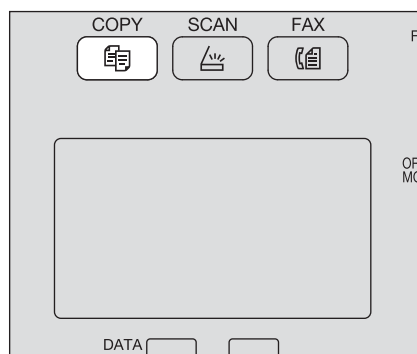


- لمنع انزلاق المستندات الأصلية الطويلة (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K) للخارج، قم بمد حاجز خروج الورق وارفع الحاجز الفرعي. عندما تنتهي من استخدام حاجز خروج الورق، ارفعه قليلاً وقم بتحريكه مرة أخرى.

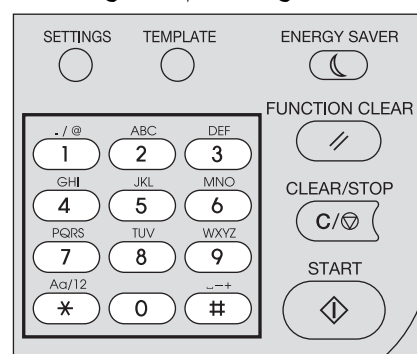


- لمنع سوء التغذية، لا تترك المستندات الأصلية أو تقم بإيقاف تشغيل/تشغيل الجهاز مع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.

٢ اضغط على [COPY] (نسخ).



٣ أدخل عدد النسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.



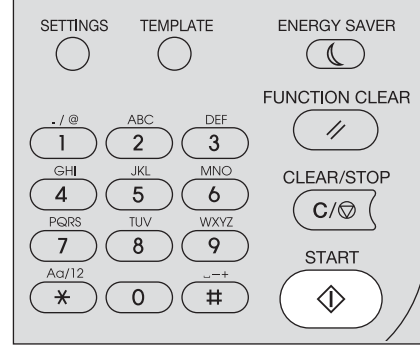
٤ قم بإجراء إعدادات النسخ كما هو مطلوب.

صفحة ٣٩ "إعدادات النسخ"

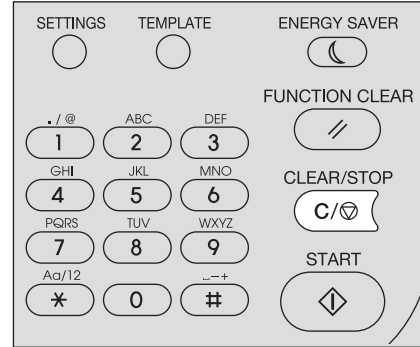
ملاحظة

قد لا تتمكن من استخدام بعض مجموعات الوظائف.
صفحة ٢١٣ "مخطط مجموعة وظائف النسخ"

٥ اضغط على [START] (بدء) لبدء عملية النسخ.



من أجل إيقاف أو استئناف النسخ، اضغط [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) أثناء النسخ.



اضغط على [OK] (موافق) أو [CANCEL] (إلغاء) وفقاً للرسالة المعروضة على شاشة LCD.

عند نسخ تحميل المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF):
إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ∇ أو △، ثم اضغط [OK] (موافق). إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ∇ أو △ واضغط على [OK] (موافق). فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل"

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحشار الورق.

عند انتهاء النسخ، اضغط [FUNCTION CLEAR] (مسح الوظيفة) لمسح وظائف النسخ المحددة والرجوع إلى الشاشة الرئيسية (نسخ).

ملاحظة

- إذا نفذ مصدر الورق، فستظهر رسالة الخطأ على شاشة LCD ويتوقف النسخ. قم بتحميل الورق. يستأنف الجهاز النسخ تلقائياً بعد مرور حوالي ٣ ثوانٍ.
- يمكن أن يحمل درج الاستقبال ما يصل إلى ١٠٠ ورقة. إذا حدث خطأ وجود ورق زائد، فستومض اللمبة وستظهر رسالة الخطأ على شاشة LCD. أخرج الورق من الدرج واضغط على [START] (بدء) لاستئناف النسخ.
- عند استخدام الرق الشفاف الخاص بالعرض العلوي، قم بإزالته واحدة تلو الأخرى في كل مرة يتم إخراجها فيها. خلاف ذلك، قد يتجعد ولا يصلح للعرض.

مفاتيح الاختصار

- يمكنك الوصول إلى بعض الوظائف ببساطة عبر الضغط على زر $\triangleright$ و $\triangleleft$.
- صفحة ٣٧ استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة
- صفحة ٣٨ اختيار "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة

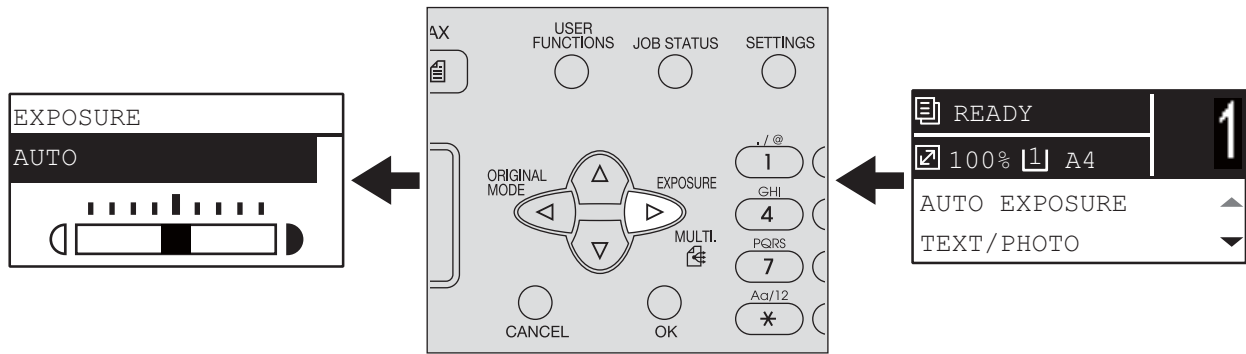
استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة

في الشاشة الأولى لوضع النسخ، تختلف وظيفة زر $\triangleright$ وفقاً للمنطقة. يمكن أن تعمل بمثابة زر [EXPOSURE] (درجة الإضاءة) لأوروبا والأمريكتين أو زر [ID CARD] (بطاقة الهوية) للمناطق بخلاف أوروبا والأمريكتين. اضغط على الزر للوصول إلى وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية"، بحيث يمكنك تغيير كثافة النسخ، أو يمكنك نسخ الوجه الأمامي والخلفي للبطاقة على ورقة.

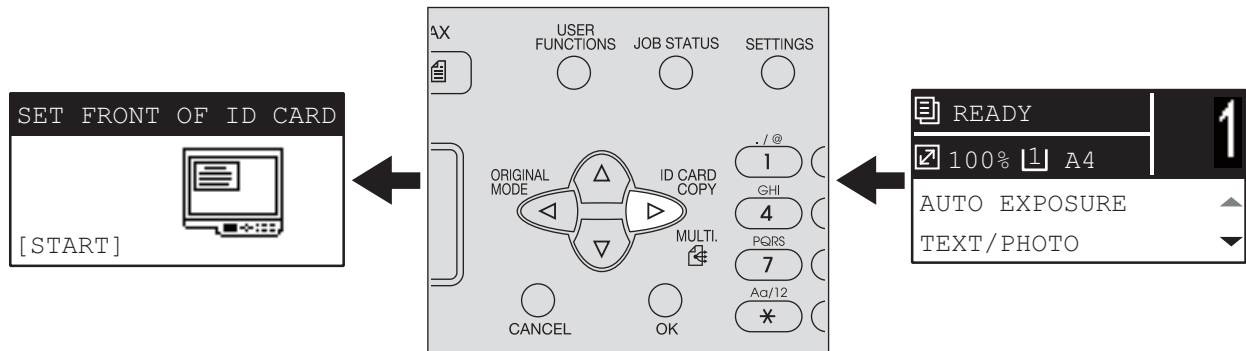
صفحة ٣٩ ضبط درجة الإضاءة

صفحة ٥٢ نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة

لأوروبا والأمريكتين



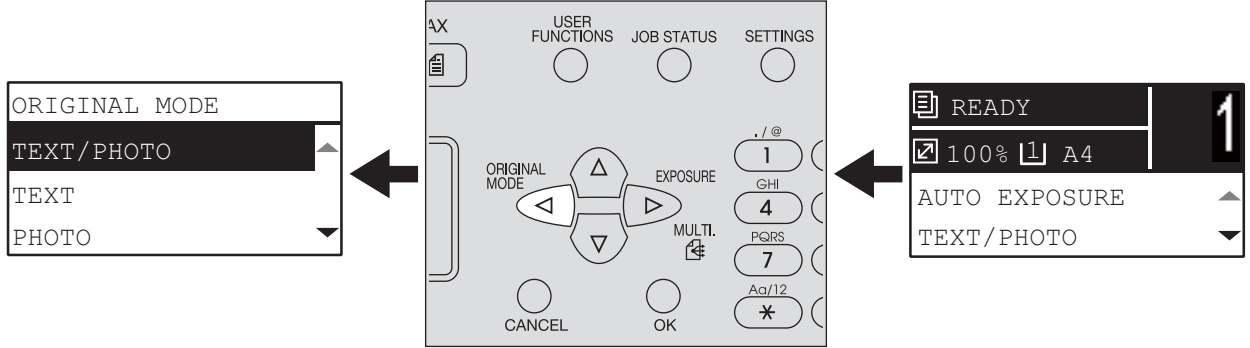
لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



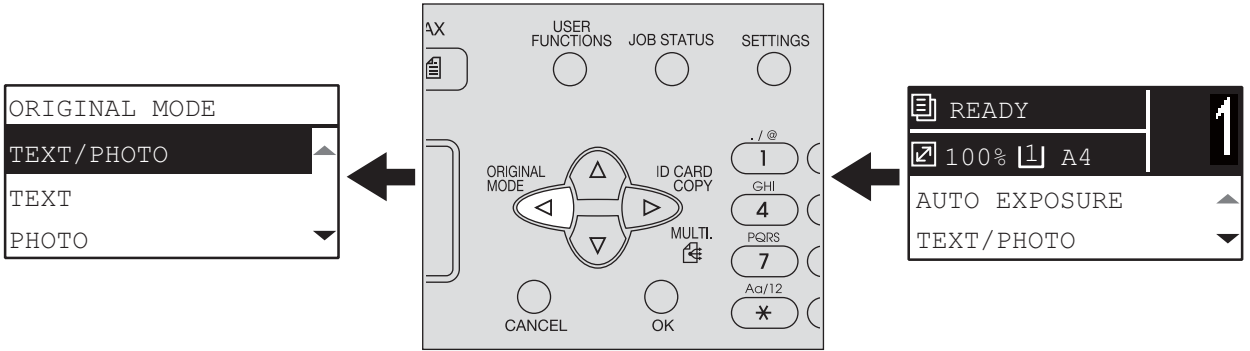
اختيار "ORIGINAL MODE" الوضع الأصلي "بسرعة"

في الشاشة الأولى لوضع النسخ، يمكن أن يعمل الزر < بمثابة زر [ORIGINAL MODE] (وضع المستندات الأصلية). اضغط على الزر للوصول إلى وظيفة "ORIGINAL MODE" الوضع الأصلي حتى تتمكن من تغيير وضع المستند الأصلي.  صفحة ٤٠ حدد وضع المستند الأصلي

لأوروبا والأمريكتين



لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين



يمكنك ضبط إعدادات النسخ من خلال قائمة وظائف النسخ.

تلميح

اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات.

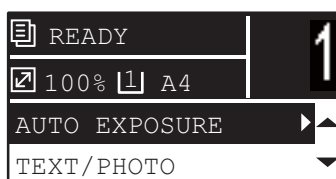
■ ضبط درجة الإضاءة

يمكنك ضبط الكثافة لجعل عمليات النسخ أكثر سطوعًا أو أداكن في تسعة مستويات من -٤ إلى +٤. يمكن أن يمثل إعداد الكثافة التلقائي صورة النسخ في حالة الكثافة المثلى.

تلميح

يمكنك الوصول مباشرة إلى هذه الوظيفة عن طريق الضغط >. يختلف زر التشغيل حسب المنطقة. لأوروبا والأمريكتين:

📖 صفحة ٣٧ "استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة"



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
EXPOSURE (التعرض)	AUTO "آلي"	يُضبط مستوى كثافة تلقائيًا.
	Manual (يدوي)	يُضبط مستوى الكثافة تلقائيًا.

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على >.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.

٤ ضبط الكثافة على النحو التالي.

للوضع "AUTO" "آلي"

اضغط على [OK] (موافق).

للوضع اليدوي

١. اضغط على زر ▽ أو < لزيادة مستوى الكثافة أو خفضه.

٢. اضغط على [OK] (موافق).

■ حدد وضع المستند الأصلي

يمكنك تحقيق جودة صورة مثالية عن طريق اختيار وضع المستند الأصلي المناسب.

تلميح

يمكنك الوصول مباشرة إلى هذه الوظيفة عن طريق الضغط <.
 📖 صفحة ٣٨ "اختيار "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي" بسرعة"



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ORIGINAL MODE (وضع المستند الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)	الجمع بين النص والصور الفوتوغرافية.
	نص	نص فقط أو نص ورسوم توضيحية دقيقة فقط.
	PHOTO (صورة)	الصور الفوتوغرافية فقط.
	BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)	يتم وضع خلفية قاتمة.

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

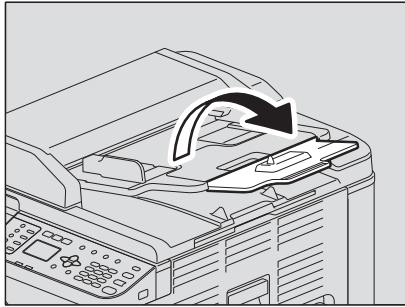
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تحديد الورق

يمكنك تحديد مصدر الورق حيث تم تحميل الورق ذي الحجم المطلوب ونوعه.
 ١٩ صفحة "أنواع الورق المقبولة"

□ تحديد مصدر الورق



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
DRAWER (الدرج)	Drawer 1 XX (الدرج ١ XX)	يستخدم الدرج كمصدر الورق. يشير المتغير "XX" إلى حجم الورق.
	Bypass XX (درج التغذية XX)	يستخدم درج التمرير الجانبي كمصدر الورق. يتوفر فقط عندما يتم تحميل الورق في درج التمرير. يشير المتغير "XX" إلى حجم الورق.
	APS	تحديد الورق تلقائيًا. يتعرف على حجم المستند الأصلي ويحدد ورقًا بنفس الحجم تلقائيًا. يتوفر فقط عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
ملاحظة - قد لا تعمل هذه الوظيفة بطريقة صحيحة للمستندات الأصلية الداكنة تمامًا أو المستندات الأصلية ذات الحدود الداكنة. - عند وضع مستندات أصلية طويلة (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K)، افتح حامل المستند الأصلي بحيث يمكنك اكتشاف حجم المستند الأصلي بطريقة صحيحة.  تلميح لمعرفة أحجام المستندات الأصلية القابلة للاكتشاف، انظر الصفحة التالية: ٣٢ صفحة "المستندات الأصلية المقبولة"		

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد. لتحديد حجم الورق.

١. اضغط على ▷.

٢. اضغط على ▽ أو △ لتحديد حجم الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

لقبول الإعداد:

اضغط على [OK] (موافق).

□ تحديد درج التمرير تلقائيًا

عندما تقوم بتحميل الورق على درج التمرير الجانبي، فسيُغيّر مصدر الورق تلقائيًا من الدرج إلى درج التمرير الجانبي. ستتغير شاشة LCD تلقائيًا حتى تتمكن بسهولة من ضبط حجم الورق ونوعه لدرج التمرير الجانبي.

١ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد حجم الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

BYPASS	
A3	▲
A4	
A4-R	▼

٢ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على [OK] (موافق).

BYPASS PAPER TYPE	
PLAIN	▲
THICK	
THICK1	▼

قم بإزالة الورق من درج التمرير بعد انتهاء النسخ. يتغير مصدر الورق تلقائيًا مرةً أخرى إلى الدرج.

تغيير حجم النسخة أو تقليله

يمكنك تغيير حجم النسخ أو تقليله بالطرق الثلاث التالية.

- تحديد النسبة يدويًا (صفحة ٤٣)
- تحديد نسبة التكبير/التصغير الثابتة (صفحة ٤٤)
- تحديد التكبير تلقائيًا (AMS) (صفحة ٤٦)

تحديد النسبة يدويًا



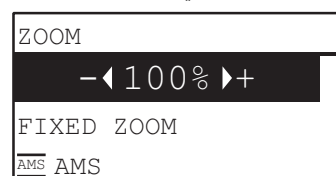
وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	يضبط النسبة تلقائيًا.
	تنسيق A/B: A5 -> / A4 -> A3) ٪١٤١، (A4 -> A5) ٪٧١ A4) ٪٢٠٠، (A5 -> A3) ٪٣٠٠، (A5 -> A3) ٪٤٠٠ تنسيق LT: (LT -> LG) ٪٦٥، (LT -> ST) ٪١٠٠ (LT -> LD / ST -> LT) ٪١٢٩ (ST -> LD) ٪٢٠٠، (ST -> LG) ٪١٥٤ ٪٤٠٠، ٪٣٠٠ تنسيق K: (16K -> A5) ٪٧٦، (A4 -> A5) ٪٧١ (16K -> A4) ٪١٠٨، (A4 -> 16K) ٪٩١ (A4 -> 8K / A5 -> 16K) ٪١٢٩ (16K -> 8K) ٪١٣٨ (A4 -> A3 / A5 -> A4) ٪١٤١ (A5 -> 8K) ٪١٨٢، (16K -> A3) ٪١٥٢ ٪٤٠٠، ٪٣٠٠، (A5 -> A3) ٪٢٠٠	صفحة ٤٤ "اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة"
	AMS (تحديد التكبير تلقائيًا)	صفحة ٤٦ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

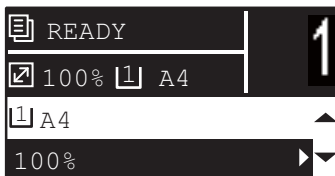
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد للتكبير/التصغير اليدوي. عند تحديد التكبير/التصغير اليدوي بالفعل، فلا تكون هذه الخطوة ضرورية.

٤ اضغط على ▷ أو ◁ لزيادة نسبة التكبير/التصغير أو تقليلها، ثم انقر فوق [OK] (موافق). يمكنك الاستمرار في الضغط على الزر لضبط النسبة بسرعة.



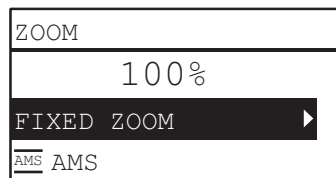
- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على زجاج المستندات الأصلية على ورقة في اتجاه عرضي، قم بتعيين نسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٤ "اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة"
- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية على ورقة في اتجاه عرضي، اختر "AMS" لنسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٦ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

☐ اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	صفحة ٤٣  "تحديد النسبة يدويًا"
	FIXED ZOOM (ثابت تكبير) تنسيق A/B: ٧١٪ (A4 -> A5)، ٤١٪ (A4 -> A3 / A5 ->)، ٢٠٠٪ (A4 -> A3)، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪ تنسيق LT: ١٠٠٪ (LT -> ST)، ٦٥٪ (LT -> LGT)، ١٢٩٪ (LT -> LD / ST -> LT)، ١٥٤٪ (ST -> LG)، ٢٠٠٪ (ST -> LD)، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪ تنسيق K: ٧١٪ (A4 -> A5)، ٧٦٪ (16K -> A5)، ٩١٪ (A4 -> 16K)، ١٠٨٪ (16K -> A4)، ١٢٩٪ (A4 -> 8K / A5 -> 16K)، ١٣٨٪ (16K -> 8K)، ١٤١٪ (A4 -> A3 / A5 -> A4)، ١٥٢٪ (16K -> A3)، ١٨٢٪ (A5 -> 8K)، ٢٠٠٪ (A5 -> A3)، ٣٠٠٪، ٤٠٠٪	يحدد نسبة التكبير/التصغير الثابتة.
AMS (تحديد التكبير تلقائيًا)		صفحة ٤٦  "تحديد التكبير تلقائيًا" (AMS)

- ١ اضغط على [COPY] (نسخ)
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد "FIXED ZOOM" "تكبير ثابت"، ثم اضغط على ▷.



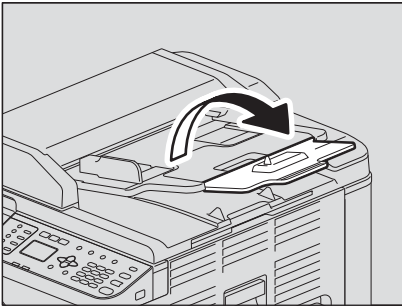
٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد نسبة التكبير/التصغير، ثم اضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على زجاج المستندات الأصلية على ورقة في اتجاه عرضي، قم بتعيين نسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٤ "اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة"
- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية على ورقة في اتجاه عرضي، اختر "AMS" لنسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٦ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

□ تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)

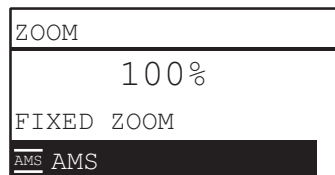


وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)	صفحة ٤٣ "تحديد النسبة يدويًا"
	FIXED ZOOM (ثابت) تنسيق A/B: A4 -> A3 / A5 -> ٪١٤١، (A4 -> A5) ٪٧١، (A4 -> A3) ٪٢٠٠، (A5 -> A3) ٪٣٠٠، (A5 -> A4) ٪٤٠٠ تنسيق LT: (LT -> LGT) ٪٦٥، (LT -> ST) ٪١٠٠، (LT -> LD / ST -> LT) ٪١٢٩، (ST -> LG) ٪١٥٤، (ST -> LD) ٪٢٠٠، (A4 -> 8K / A5 -> 16K) ٪١٢٩، (16K -> 8K) ٪١٣٨، (A4 -> A3 / A5 -> A4) ٪١٤١، (A5 -> 8K) ٪١٨٢، (16K -> A3) ٪١٥٢، (A5 -> A3) ٪٢٠٠، (A5 -> A4) ٪٣٠٠، (A4 -> A5) ٪٧١، (A4 -> 16K) ٪٩١، (16K -> A4) ٪١٠٨ تنسيق K: (A4 -> A5) ٪٧١، (A4 -> 16K) ٪٩١، (16K -> A4) ٪١٠٨، (A4 -> 8K / A5 -> 16K) ٪١٢٩، (16K -> 8K) ٪١٣٨، (A4 -> A3 / A5 -> A4) ٪١٤١، (A5 -> 8K) ٪١٨٢، (16K -> A3) ٪١٥٢، (A5 -> A3) ٪٢٠٠، (A5 -> A4) ٪٣٠٠، (A4 -> A5) ٪٧١، (A4 -> 16K) ٪٩١، (16K -> A4) ٪١٠٨	صفحة ٤٤ "اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة"
	AMS (تحديد التكبير تلقائيًا)	يكتشف حجم المستند الأصلي ويقوم تلقائيًا بضبط نسبة التكبير المثلى لحجم الورق. يتوفر فقط عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.
ملاحظة • قد لا تعمل هذه الوظيفة بطريقة صحيحة للمستندات الأصلية الداكنة تمامًا أو المستندات الأصلية ذات الحدود الداكنة. • عند وضع مستندات أصلية طويلة (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K)، افتح حامل المستند الأصلي بحيث يمكنك اكتشاف حجم المستند الأصلي بطريقة صحيحة.		
		
تلميح لمعرفة أحجام المستندات الأصلية القابلة للاكتشاف، انظر الصفحة التالية: صفحة ٣٢ "المستندات الأصلية المقبولة"		

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ حدد "AMS"، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



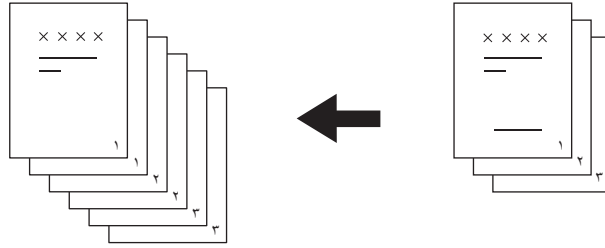
ملاحظة

- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على زجاج المستندات الأصلية على ورقة في اتجاه عرضي، قم بتعيين نسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٤ "اختيار نسبة التكبير/التصغير الثابتة"
- لعمل نسخة مكبرة أو مصغرة من مستند أصلي في اتجاه طولي موضوع على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية على ورقة في اتجاه عرضي، اختر "AMS" لنسبة التكبير/التصغير الثابتة.
📖 صفحة ٤٦ "تحديد التكبير تلقائيًا (AMS)"

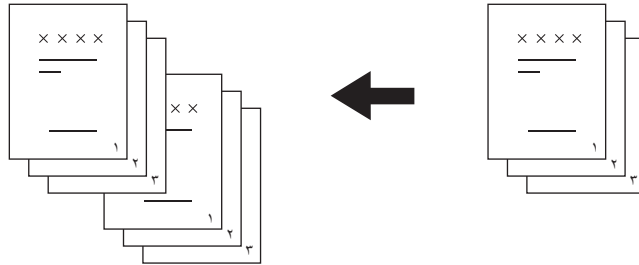
■ فرز الصفحات

يمكنك فرز عدد من الصفحات التي تم نسخها بنفس الترتيب مثل المستند الأصلي.

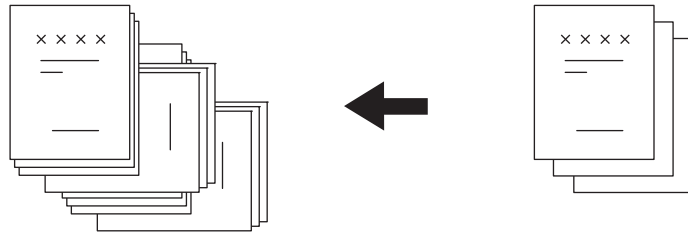
NON SORT (دون فرز) عدم فرز الصفحات المنسوخة. يتم إخراج جميع نسخ الصفحة الأولى أولاً ثم يتم إخراج جميع نسخ الصفحات التالية بالتسلسل.



SORT (فرز): لفرز الصفحات المنسوخة بنفس الترتيب مثل المستند الأصلي وإخراج جميع مجموعات النسخ بنفس الاتجاه.



ROTATE SORT (تدوير الفرز): عند إنشاء مجموعات متعددة من النسخ، يمكن فرز هذه النسخ وجعلها تخرج بالتعاقب مجموعة تلو الأخرى. ويسمى ذلك بالتعاقب. وتكون بحاجة لوضع ورق النسخ في أحد مصادر الورق في اتجاه عرضي ثم تضع ورقًا بنفس الحجم في مصدر ورق آخر في اتجاه طولي مسبقًا.



ملاحظة

يمكن تحميل ورق A4 أو Letter أو 16K في الأدراج أو بدرج التمرير الجانبي لوظيفة "ROTATE SORT" "تدوير الفرز".

عند وضع مستند أصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يتم ضبط وظيفة "SORT" فرز تلقائيًا.



وظائف القائمة	الإعدادات
FINISHING (جارٍ الانتهاء)	NON SORT (بدون فرز)
	SORT (فرز)
	ROTATE SORT (تدوير الفرز)

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ حدد عدد النسخ على "٢" أو أكثر.
 صفحة ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"

عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية

بعد مسح المستند الأصلي الأول ضوئيًا، تعرض شاشة LCD الرسالة "NEXT ORIGINAL?" "الأصل التالي؟".

تأكد من تحديد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية"، وضع المستند الأصلي التالي على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء). وبعد مسح جميع المستندات الأصلية، حدد "FINISHED" "مكتمل"، ثم اضغط على [OK] (بدء) [START] (بدء).

ملاحظة

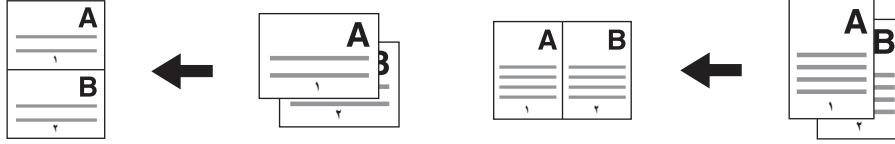
يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ نسخ صفحتان أو أربع صفحات في كل ورقة

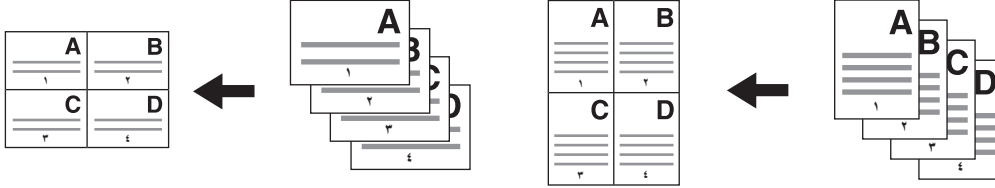
يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات من المستند الأصلي على كل ورقة.

OFF (إيقاف تشغيل): تعطيل هذه الوظيفة.

2IN1 (1*2): يعمل على نسخ صفتان على ورقة واحدة.

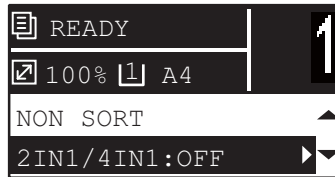


4IN1 (1*4): يعمل على نسخ 4 صفحات على ورقة واحدة.



ملاحظة

- تأكد من تعيين [Paper size] (حجم الورق) و[EXPOSURE] (درجة الإضاءة) وما شابه ذلك قبل اختيار [2IN1/4IN1] (نسختان على ورقة واحدة/4 نسخ على ورقة واحدة).
- يجب عليك ضبط الإعدادات لاستخدام وظيفة "2IN1/4IN1" "2*1/4*1" من "USER FUNCTIONS" وظائف المستخدم - "COPY" "النسخة" - "2IN1/4IN1" "2*1/4*1".
صفحة ١٧٢ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"
- هذه الوظيفة غير متاحة لبعض أحجام الورق. إذا قمت بضبط الأحجام غير المتاحة، فستعرض شاشة LCD رسالة الخطأ ولا يمكنك استخدام هذه الوظيفة.
صفحة ١٩ "الإعدادات ٢ - تحميل الورق"
صفحة ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"
- قد يؤدي النسخ دون تحديد حجم الورق واتجاه صفحات المستند الأصلي إلى ترتيب تخصيص الصفحات بشكل غير متوقع أو وضع صور غير متوقع.
- عند وضع مستند أصلي ذي وجهين بحيث يكون الأعلى على يسار وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسي في وضع نسخ صفتين على ورقة واحدة/4 نسخ على ورقة واحدة، قم بتعيين [IMAGE DIRECTION] (اتجاه الصورة) على "OFF" "إيقاف تشغيل".



وظائف القائمة	الإعدادات
(2*1/4*1) 2IN1/4IN1	OFF (إيقاف تشغيل)
	(1*2) 2IN1
	(1*4) 4IN1

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعدادات، ثم انقر فوق ▷.

٤ اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة LCD لاستخدام وظيفة "2IN1/4IN1" "2*1/4*1". يُطلب منك إجراء الإعدادات التالية.

• **ORIGINAL SIZE (حجم المستند الأصلي)**

اضغط على ∇ أو $\triangle$ لتحديد حجم المستند الأصلي.

• **ORIGINAL ORIENTATION (اتجاه المستند الأصلي)**

اضغط على $\triangleright$ أو $\triangleleft$ لاختيار الاتجاه الطولي أو العرضي للمستند الأصلي.

• **SET ORIGINAL (وضع المستند الأصلي)**

ضع المستندات الأصلية كما هو موضح على شاشة LCD. تأكد من وضع المستند الأصلي في نفس الاتجاه المحدد في "ORIG. ORIENTATION" "اتجاه الأصل".

• **NEXT ORIGINAL? (المستند الأصلي التالي؟)**

عندما تضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية، تظهر هذه الرسالة. اضغط على ∇ أو $\triangle$ لتحديد "SCAN NEXT PAGE" مسح الصفحة التالية". حدد "FINISHED" "مكتمل" عند الانتهاء من المسح الضوئي للمستندات الأصلية.

ملاحظة

- عند وضع المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يتم تعطيل حجم المستند الأصلي المحدد في [ORIGINAL SIZE] (حجم المستند الأصلي) حيث يتم اكتشافه تلقائيًا.
- وبالنسبة إلى أحجام المستندات الأصلية التي لا تدعمها وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، حدد [ORIGINAL SIZE] (حجم المستند الأصلي) وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية.
- يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة

يمكنك نسخ الوجه الأمامي والخلفي للبطاقة على ورقة واحدة.



تلميح

يمكنك تمكين هذه الوظيفة مباشرة عن طريق الضغط على ▷. يختلف زر التشغيل حسب المنطقة.
لمناطق أخرى بخلاف أوروبا والأمريكتين:
صفحة ٣٧ استخدام وظيفة "EXPOSURE" "التعرض" أو "ID CARD" "بطاقة الهوية" بسرعة

ملاحظة

- تأكد من تعيين حجم الورق وكثافته، وغير ذلك قبل تحديد [ID CARD] (بطاقة الهوية).
- تختلف إعدادات منطقة المسح الضوئي للمستندات الأصلية ووضع الطباعة من منطقة لأخرى، بحيث يمكن المسح الضوئي للمنطقة الأوسع من إطار بطاقة المستند الأصلي وذلك حسب المنطقة.
- لا يمكن نسخ المناطق العلوية واليسرى (عرضها حوالي ٤ مم). لنسخ حتى حواف البطاقة، ضع البطاقة بعيدًا عن حواف زجاج المستندات الأصلية.



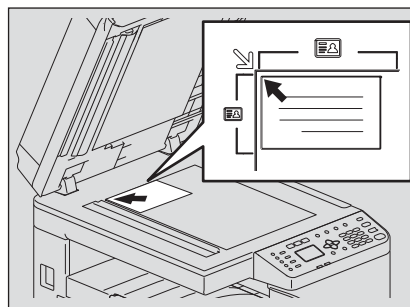
وظائف القائمة	الإعدادات
ID CARD (بطاقة الهوية)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

- ٤ اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة LCD لاستخدام وظيفة "ON" "تشغيل". يُطلب منك إجراء الإعدادات التالية.
- **Set back of ID CARD (ضبط وجه بطاقة الهوية)**
ضع واجهة البطاقة بحيث يكون وجهها نحو الأسفل بأعلى اليسار على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [START] (بدء).



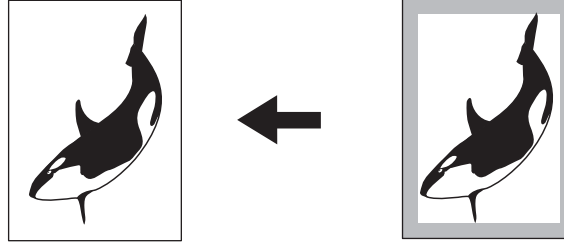
- **SET BACK OF ID CARD (ضبط ظهر بطاقة الهوية)**
اقلب البطاقة وضع ظهر البطاقة على زجاج المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها متجهًا إلى أسفل، ثم اضغط على الزر [START] (بدء).

ملاحظة

يتم عرض "CANCEL JOB؟" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ محو الظل من على الحواف

يمكنك محو الظل على حواف النسخ. عندما تقوم بنسخ كتب سمكية، فإنه يمكنك محو الظل المحيط باستخدام هذه الوظيفة. يمكن تغيير المنطقة التي سيتم محوها من ٤ مم إلى ١٥ مم (٠,٢ بوصة إلى ٠,٦ بوصة) بزيادة قدرها ١ مم (٠,٠٤ بوصة).



تلميح

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لأحجام الورق القياسية.
- إذا كان المستند الأصلي مختلفًا عن الورق من حيث الحجم (نسب العرض والارتفاع مختلفة)، فقد يتم محو الظل على بعض الحواف.



وظائف القائمة	الإعدادات
EDGE ERASE (محو الحافة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.

٤ قم بضبط الإعداد كما يلي.
بالنسبة إلى "OFF" "إيقاف تشغيل":
اضغط على [OK] (موافق).
بالنسبة إلى "ON" "تشغيل":

١. اضغط على ▷.

٢. اضغط على ▷ أو < لزيادة أو خفض قيمة المنطقة التي سيتم محوها.

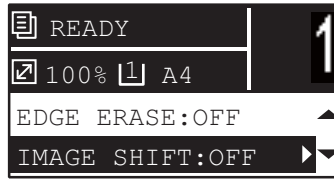
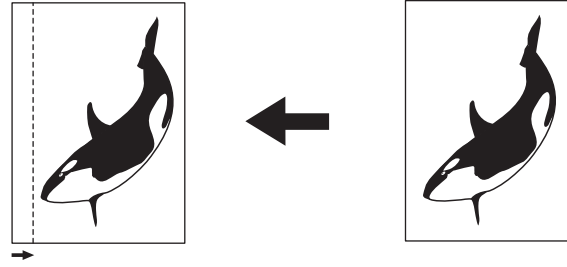
٣. اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

إذا قمت فقط بالضغط على [OK] (موافق) للإعداد "ON" "تشغيل"، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية (٧ مم (٠,٣ بوصة)) لهذه الوظيفة.

■ نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار

يمكنك نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار. يمكن استخدام المنطقة التي تم نقلها كهامش لإحداث ثقب أو للتدبيس. يمكن تغيير الهامش من ٤ مم إلى ١٥ مم (٠,٢ بوصة إلى ٠,٦ بوصة) بزيادة قدرها ١ مم (٠,٠٤ بوصة).



وظائف القائمة	الإعدادات
IMAGE SHIFT (إزاحة الصورة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	LEFT MARGIN (الهامش الأيسر)
	RIGHT MARGIN (الهامش الأيمن)

- ١ اضغط على [COPY] (نسخ)
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.
- ٤ قم بضبط الإعداد كما يلي.
بالنسبة إلى "OFF" "إيقاف تشغيل":
اضغط على [OK] (موافق).
بالنسبة إلى "LEFT MARGIN" "الهامش الأيسر" أو "RIGHT MARGIN" "الهامش الأيمن":
١. اضغط على ▷.
٢. اضغط على ▷ أو < لزيادة أو خفض قيمة الهامش.
٣. اضغط على [OK] (موافق).

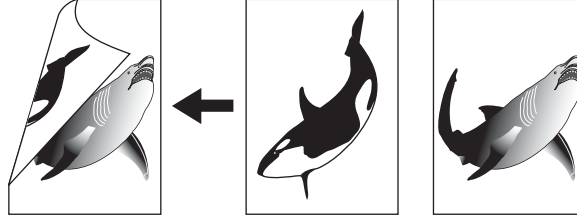
تلميح

إذا قمت فقط بالضغط على [OK] (موافق) للإعداد "ON" "تشغيل"، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية (٧ مم (٠,٣ بوصة)) لهذه الوظيفة.

■ النسخ على الوجهين

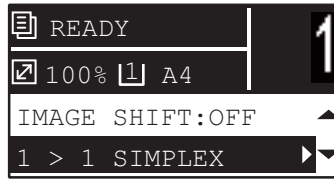
يمكنك نسخ المستندات الأصلية ذات الوجه الواحد أو الوجهين على كلا وجهي الورق. ويمكنك إنشاء نسخ من المستندات الأصلية ذات الوجه الواحد على ورق الوجهين بحيث يمكنك توفير الورق.

مستند أصلي ذو وجه واحد < نسخة على الوجهين



ملاحظة

بالنسبة إلى الطباعة على الوجهين، استخدم ورقًا عاديًا (٦٤ إلى ٨٠ جم/م^٢، ورق فاخر ١٧ إلى ٢٠ رطلًا).



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
2-SIDED (وجهان)	1 > 1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)	مستند أصلي ذو وجه واحد < نسخة ذات وجه واحد
	1 > 2 DUPLEX (٢ < ١ دوپلكس)	مستند أصلي ذو وجه واحد < نسخة على وجهين.

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر للنسخ على الوجهين ثم اضغط على ▷.

٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد وضع الإنهاء، ثم اضغط على [OK] (موافق). حدد "BOOK" "كتاب" للإعداد "فتح ليسار" أو "TABLET" "جهاز لوحي".

عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية

بعد مسح المستند الأصلي الأول ضوئيًا، تعرض شاشة LCD الرسالة "NEXT ORIGINAL?" "الأصل التالي؟".

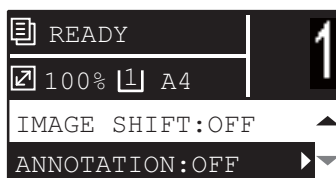
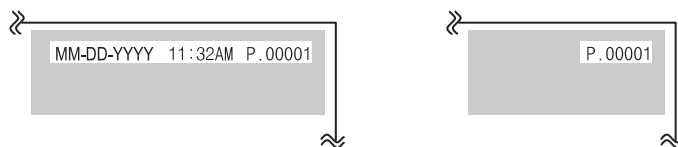
تأكد من تحديد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية"، وضع المستند الأصلي التالي على زجاج المستندات الأصلية، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو [START] (بدء). وبعد مسح جميع المستندات الأصلية، حدد "FINISHED" "مكتمل"، ثم اضغط على [OK] (بدء) [START] (بدء).

ملاحظة

يتم عرض "CANCEL JOB?" "إلغاء الوظيفة؟" إذا لم تكن هناك عملية لفترة معينة.

■ إضافة رقم الصفحة والتاريخ/الوقت على الورقة المنسوخة

يمكنك إضافة رقم صفحة والتاريخ/الوقت على الورقة المنسوخة.



وظائف القائمة	الإعدادات
ANNOTATION (التعليق التوضيحي)	OFF (إيقاف تشغيل)
	PAGE NO (رقم الصفحة)
	PAGE No.+DATE/TIME (ر.الصفحة+تاريخ/وقت)

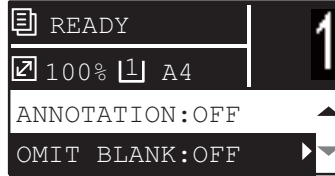
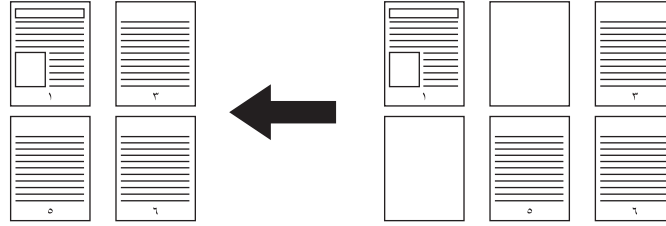
١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ إزالة الصفحات الفارغة

يمكنك تخطي الصفحات الفارغة في المستند الأصلي عند النسخ.



وظائف القائمة	الإعدادات
OMIT BLANK	OFF (إيقاف تشغيل)
PAGE (حذف صفحة فارغة)	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة

عند خلط أحجام مختلفة من المستندات الأصلية ووضعها على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يمكن نسخ بعض المجموعات من الأحجام في مرة واحدة.

وفيما يلي مجموعة أحجام المستندات الأصلية التي يمكن الخلط بينها:

بخلاف أمريكا الشمالية: A3 و A4 أو B4 و B5

أمريكا الشمالية: LD و LT أو LG و LT-R

ملاحظة

عند تعيين هذه الوظيفة على "ON" تشغيل، يتم تبديل الجهاز إلى وضع تحديد الورق التلقائي. في وضع تحديد الورق تلقائيًا، يتم إنشاء نسخة على ورق النسخ بنفس حجم المستند الأصلي. ضع ورقًا يتطابق حجمه مع حجم المستندات الأصلية في الإدراج المتوافقة مسبقًا.



وظائف القائمة	الإعدادات
MIXED SIZE SIZE ORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [COPY] (نسخ).

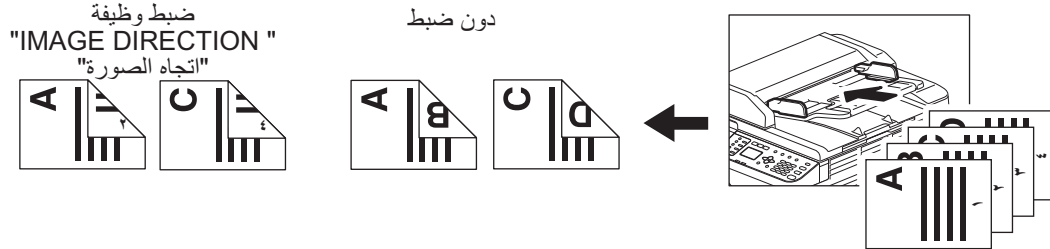
٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

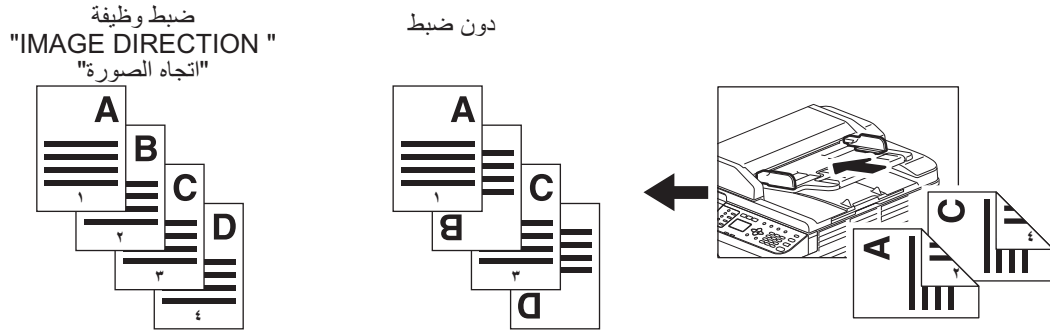
■ اتجاه الصور

عند نسخ مستندات أصلية طولية ذات وجه واحد إلى نسخة على وجهين من خلال وضعها في اتجاه عرضي، فإن الصفحات المنسوخة في العادة تكون عادةً "مفتوحة لأعلى". وباستخدام هذه الوظيفة، يمكنك أن تجعلها "مفتوحة لليسر". ويطلق على هذه الوظيفة اسم "اتجاه الصور". وعند نسخ مستندات أصلية طولية "مفتوحة لأعلى" ذات وجهين إلى نسخة على وجه واحد، فإن الصفحات المنسوخة عادةً ما تخرج في اتجاه مختلف بالتناوب. وباستخدام هذه الوظيفة، يمكنك أن تجعلها تخرج جميعًا في نفس الاتجاه.

مستند أصلي طولي ذو وجه واحد (موضوع في اتجاه عرضي) -> نسخة على وجهين



مستند أصلي طولي "مفتوح لأعلى" ذو وجهين -> نسخة على وجه واحد



وظائف القائمة	الإعدادات
IMAGE	OFF (إيقاف تشغيل)
"DIRECTION"	ON (تشغيل)
الصورة	

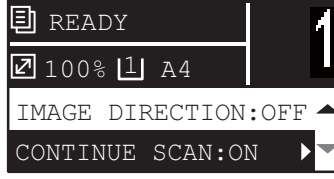
١ اضغط على [COPY] (نسخ)

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق) أو ▷.

■ مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة

عندما تقوم بالنسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستستمر في المسح الضوئي للمستندات الأصلية التالية بعد إجراء المسح الضوئي لآخر مستند أصلي تم تحميله.



وظائف القائمة	الإعدادات
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

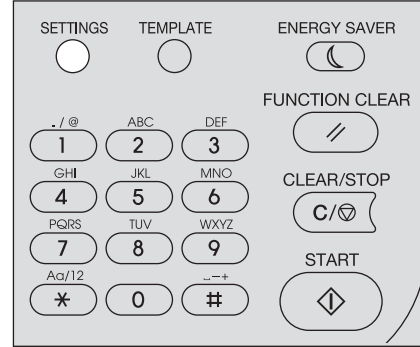
١ اضغط على [COPY] (نسخ).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تأكيد إعدادات الوظيفة الحالية

١ اضغط على [SETTINGS] (الإعدادات).



٢ اضغط على ▽ أو △ للتمرير عبر القائمة.

للحصول على تفاصيل حول الوظائف المعروضة والإعدادات، طالع الصفحات التالية.
صفحة ١٦٤ "نسخ عناصر القائمة"

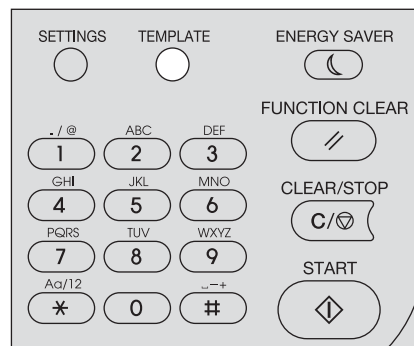
٣ عند الانتهاء من التأكيد، اضغط على [SETTINGS] (الإعدادات) مرة أخرى.

بمجرد أن تقوم بضبط العديد الوظائف والإعدادات، يمكنك تسجيل ما يصل إلى ثلاثة منها كـ "templates" (قوالب) واستدعاء إحداها للاستخدام المتكرر.

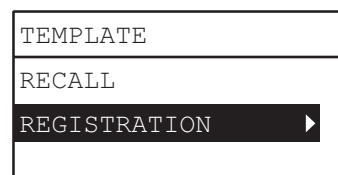
■ تسجيل القوالب

١ قم بضبط إعدادات الوظائف للتسجيل كقالب.

٢ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).



٣ اضغط على ▽ أو △ حدد "REGISTRATION" "التسجيل"، ثم انقر فوق ▷.



٤ اضغط على ▽ أو △ حدد قالبًا، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

ملاحظة

- يمكنك تسجيل ثلاثة قوالب للنسخ.
 - يتم استبدال الإعدادات إذا قمت بتحديد قالب موجود.
 - يمكنك أيضًا تسجيل القوالب وتحريرها باستخدام TopAccess. لمزيد من التفاصيل، راجع دليل TopAccess.
- يمكنك تحديد العناصر التالية في قوالب النسخ.

لا.	اسم العنصر	الإعدادات
١	كمية النسخ	٩٩٩-١
٢	درجة الإضاءة	AUTO (آلي)، MANUAL (±4) (يدوي (±4))
٣	وضع المستند الأصلي	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)
٤	Paper Source (مصدر الورق)	Drawer 1 (الدرج ١)، Bypass (درج التغذية)، APS
٥	التكبير/التصغير	AMS، ٢٥~٤٠٪
٦	Finishing (الإنهاء)	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE SORT (تدوير الفرز)
٧	Nin1 (غير محدودة على وجه واحد)	OFF (إيقاف تشغيل)، 2IN1 (1*2)، 4IN1 (1*4)
٨	غير محدودة على وجه واحد للمستندات الأصلية	
٩	اتجاه غير محدودة على وجه واحد للمستندات الأصلية	PORT. (طولي)، LAND. (عرضي)
١٠	ID CARD (بطاقة الهوية)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١١	مسح الحواف	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١٢	مسح الحواف، تعديل	١٥~٤
١٣	نقل الصورة	OFF (إيقاف)، LEFT (يسار)، RIGHT (يمين)
١٤	نقل الصورة، تعديل	١٥~٤

لا.	اسم العنصر	الإعدادات
١٥	2-Sided (على الوجهين)	1>1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)، 1>2 DUPLEX (١ < ٢ دابلكس)، 2>2 DUPLEX (٢ < ٢ دابلكس)، 2>1 SPLIT (١ < ٢ تقسيم)
١٦	2-Sided (على الوجهين)	BOOK (كتاب)، TABLET (جهاز لوحي)
١٧	حاشية الورق	OFF (إيقاف تشغيل)، PAGE NO. (رقم الصفحة)، PAGENO.+DATE/TIME (ر. الصفحة+تاريخ/وقت)
١٨	حذف الصفحات الفارغة	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
١٩	أحجام مختلطة للمستندات الأصلية	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٢٠	اتجاه الصور	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٢١	متابعة المسح الضوئي	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)

استدعاء القالب

١ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).

٢ اضغط على ▽ أو △ حدد "RECALL" "استدعاء"، ثم انقر فوق ▷.

TEMPLATE	
RECALL	▶
REGISTRATION	

٣ اضغط على ▽ أو △ حدد قالبًا، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



وظائف الطباعة (نظام التشغيل Windows)

٦٦	قبل استخدام برنامج تشغيل الطباعة
٦٦	تهيئة الخيارات
٦٩	إعداد رمز القسم
٧١	الطباعة من التطبيق
٧١	الاعتبارات والقيود
٧١	كيفية الطباعة
٧٣	مراقب الحالة
٧٣	مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة
٧٤	إعداد خيارات الطباعة
٧٤	كيف تقوم بالإعداد
٧٧	خيارات الطباعة
٩٤	الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك
٩٤	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٥	خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)
٩٩	خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

قبل الطابعة، يجب أن تقوم بتهيئة الخيارات التالية:

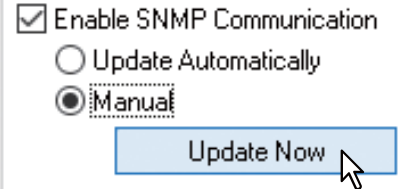
- إعدادات التهيئة
لاستخدام الأجهزة المثبتة على هذا الجهاز، يجب أولاً تهيئة خياراتها في علامة التبويب [Configuration] (التهيئة) لبرنامج تشغيل الطابعة.
صفحة ٦٦ "تهيئة الخيارات"
- رمز القسم
يمكن أن يقوم هذا الجهاز بإدارة المهام باستخدام رموز القسم. وهذه الميزات تتيح لك إدارة إعدادات المهام لكل رمز من رموز القسم. على سبيل المثال، يمكن أن يتحقق مسؤول الشبكة من عدد النسخ المطبوعة بواسطة قسم معين.
إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم، فقم بإدخال رمز القسم المقدم بواسطة المسؤول الخاص بك.

تهيئة الخيارات

لاستخدام الجهاز بشكل صحيح، يجب أن تحفظ تهيئة الخيارات التي تم تثبيتها على علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) بعد أن تقوم بتثبيت برامج تشغيل الطابعة. في الإعداد الافتراضي، يمكنك الحصول على بيانات تهيئة الخيارات المثبتة تلقائياً من خلال فتح قائمة علامة التبويب [Configuration] (تهيئة). وإذا لم يتوفر اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر، أو إذا كنت تريد تهيئة الخيارات يدوياً، فاطلع على الصفحة التالية:
صفحة ٦٦ "تهيئة الخيارات يدوياً"

تلميح

عند تمكين اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر، يمكنك استرداد معلومات تهيئة الخيار بالنقر فوق [Update Now] (تحديث الآن).



تهيئة الخيارات يدوياً

إذا لم يتوفر اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر الخاص بك:

إعداد علامة تبويب [Configuration] (التهيئة) يدوياً

ملاحظة

تحتاج تسجيل الدخول إلى Windows باستخدام ميزة "المسؤول".

١ افتح مجلد الطابعات.

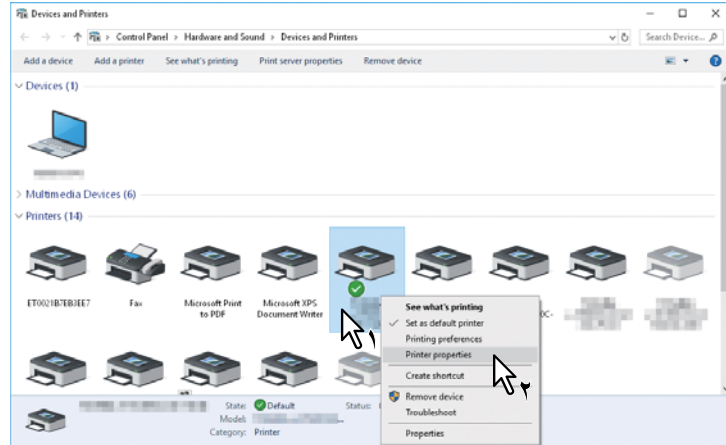
انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printer properties] (خصائص الطابعة) من القائمة المعروضة.

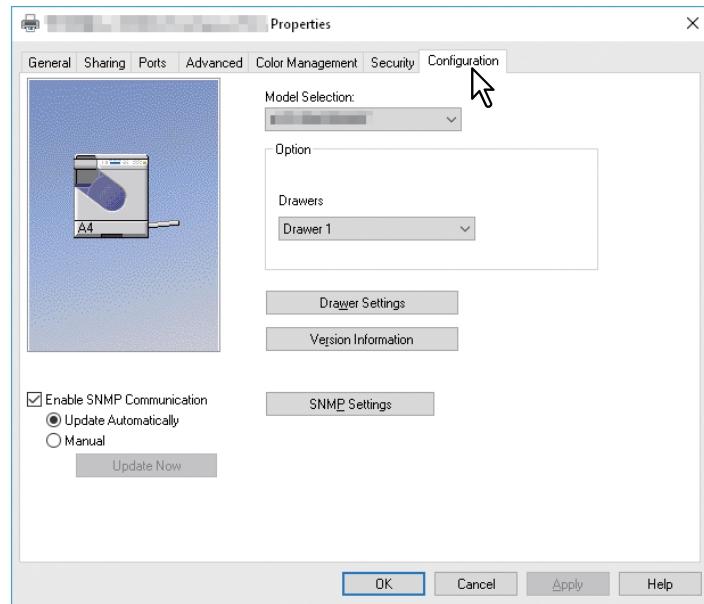
سيظهر مربع حوار خواص برنامج تشغيل الطابعة.



تلميح

• إذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)، ثم قم بتعيين الخيارات التالية.



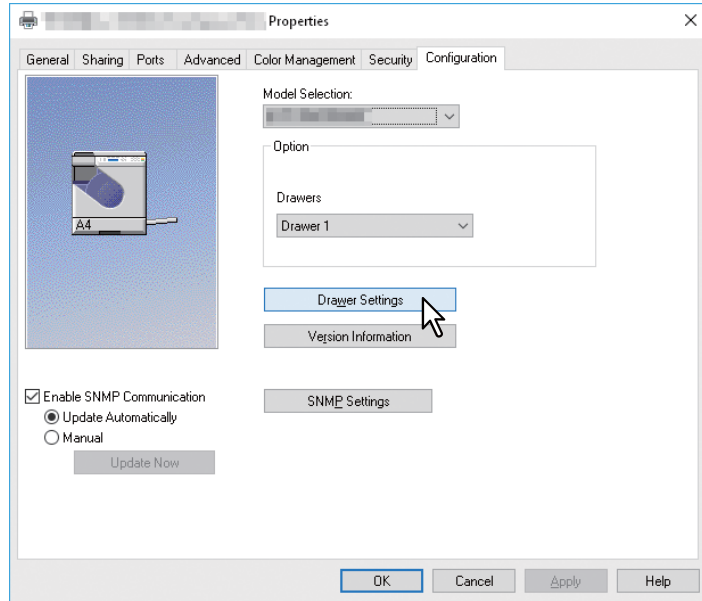
اختيار الطراز — حدد اسم الطراز.

خيار - الأدراج — حدد تهيئة الدرج.

تلميح

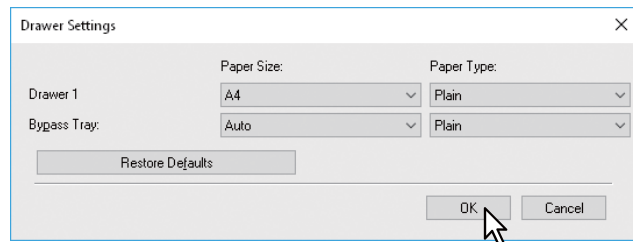
للاطلاع على مزيد من المعلومات حول كل عنصر، انظر وصف علامة التبويب تهيئة.
 صفحة ٩١ "علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)"

٤ انقر على [Drawer Settings] (إعدادات الدرج).



سيظهر مربع حوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج).

٥ اضغط الخيارات التالية ثم انقر على [OK] (موافق).



الدرج ١ - حدد مقاس الورق الذي تم تحميله في الدرج. نوع الورق للدرج ثابت على "Plain" (عادي).
درج التمرير - حدد مقاس ونوع الورق الذي تم تحميله في درج التمرير.

تلميح

- تختلف عناصر الإعدادات تبعاً للطراز وتهيئة الخيار.
- للمزيد من المعلومات عن كل عنصر، انظر وصف علامة إعدادات الدرج.

صفحة ٩٢ "إعدادات الدرج"

٦ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

■ إعداد رمز القسم

إذا تم تمكين وظيفة رمز القسم في هذا الجهاز، فيجب عليك إدخال رمز القسم لإرسال مهمة طباعة عبر برنامج تشغيل الطابعة.. وهذا يتيح لمسؤول الشبكة التحقق من عدد النسخ التي تمت طباعتها بواسطة قسم معين. اطلب من المسؤول معرفة ما إذا كان عليك إدخال رمز القسم. إذا كنت بحاجة إلى ذلك، احصل على رمز القسم الذي تحتاج إلى إدخاله. إذا كان رمز القسم مطلوباً، فيمكنك إدخال رمز القسم في مربع [Department Code] (رمز القسم) بالطابعة كما هو موضح أدناه لتوفر لك إدخال رمز القسم في كل مرة تقوم فيها بالطباعة.

ملاحظة

في حالة تنفيذ الطابعة باستخدام رمز قسم غير صحيح، فسيظهر مربع حوار يشير إلى أنه غير صحيح. وفي هذه الحالة، أدخل الرمز الصحيح أو توقف عن الإرسال. في حالة تعطيل إعدادات SNMP بهذا الجهاز فلن يظهر مربع الحوار هذا، وستصبح المهمة غير صالحة ويتم حذفها. بعد ذلك، تتم طباعة تقرير أخطاء من هذا الجهاز.

تلميح

يمكن إدخال رمز القسم في كل مرة تبدأ فيها بالطابعة. إذا كان من الضروري استخدام رمز قسم مختلف لكل مهمة طباعة، فقم بإدخاله عندما تبدأ بالطابعة.

□ إدخال رمز القسم

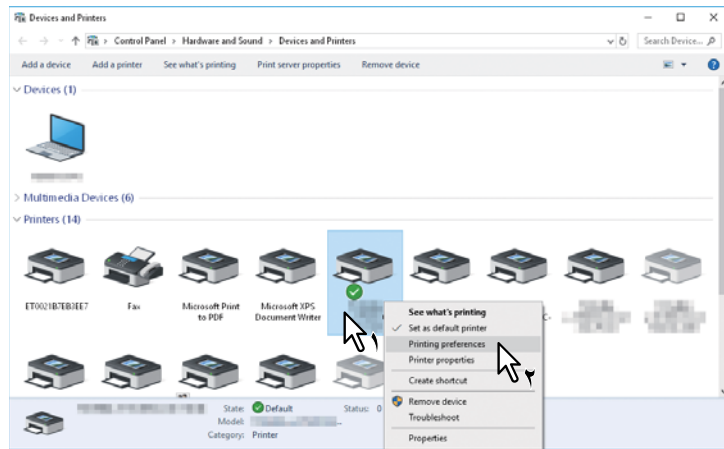
١ افتح مجلد الطابعات.

انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

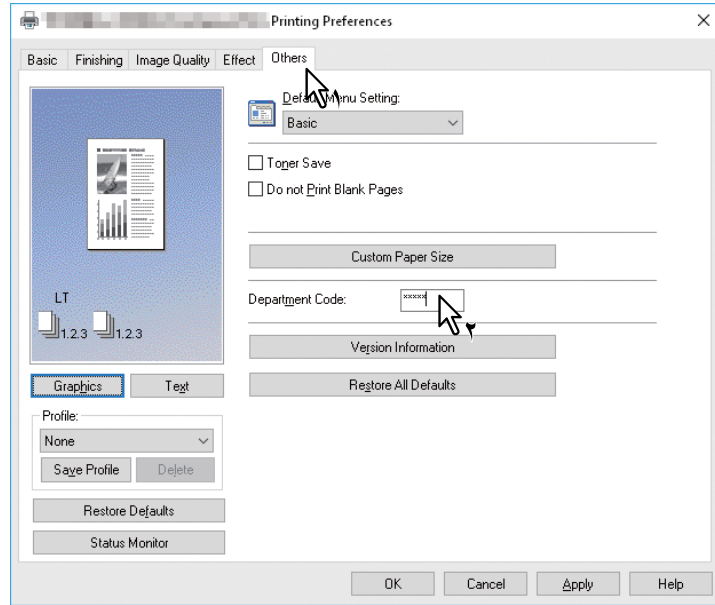
٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printing Preferences] (تفضيلات الطباعة) من القائمة المعروضة.



تلميح

- إذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

٣ اعرض علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم أدخل رمز القسم في مربع [Department Code] (رمز القسم).



يتكون رمز القسم من ٥ أرقام.

٤ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

يصف هذا القسم كيفية طباعة مستند من أحد التطبيقات.

صفحة ٧١ "الاعتبارات والقيود"

صفحة ٧١ "كيفية الطباعة"

■ الاعتبارات والقيود

- يمكن تعيين بعض خيارات الطباعة، مثل الترتيب، من كل من التطبيق وبرنامج تشغيل الطابعة. وقد لا تتم طباعة المستندات بشكل صحيح إذا تم تعيين الترتيب من التطبيق. وإذا حدث هذا، فاستخدم برنامج تشغيل الطابعة لتعيين الترتيب. واعتمادًا على التطبيق، يلزم تعيين بعض خيارات الطباعة، كالاتجاه، من التطبيق. وفيما يتعلق بخيارات الطباعة التي يمكن تعيينها من كل من التطبيق وبرنامج التشغيل، راجع الدليل المرفق مع التطبيق.
- لا تُعرض بعض خيارات الطباعة على شاشة برنامج تشغيل الطابعة وذلك حسب الطراز أو برنامج تشغيل الطابعة.

■ كيفية الطباعة

فور الانتهاء من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة وتهيئته بشكل صحيح، يمكنك الطباعة بشكل مباشر من معظم تطبيقات Windows. حدد أمر الطباعة من التطبيق الخاص بك بسهولة.

يمكنك الطباعة باستخدام وظائف متنوعة من خلال إعداد خيارات الطباعة ببرنامج تشغيل الطابعة.

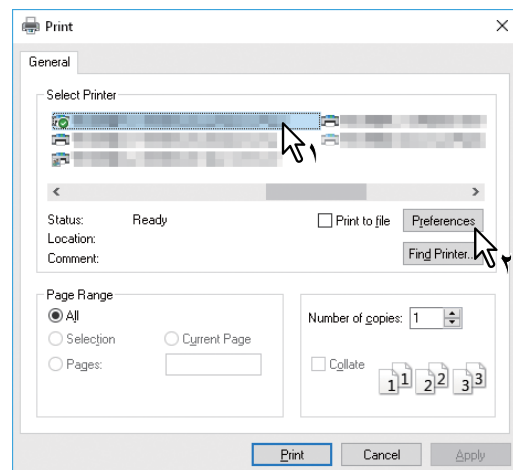
□ الطباعة من تطبيقات Windows

ونقدم فيما يلي مثالاً يبين كيفية الطباعة من NotePad (المفكرة) على نظام التشغيل Windows 10.

١ افتح ملف وحدد [Print] (طباعة) من قائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

سيظهر مربع الحوار [Print] (طباعة).

٢ اختر الطابعة وانقر فوق [Preferences] (تفضيلات).

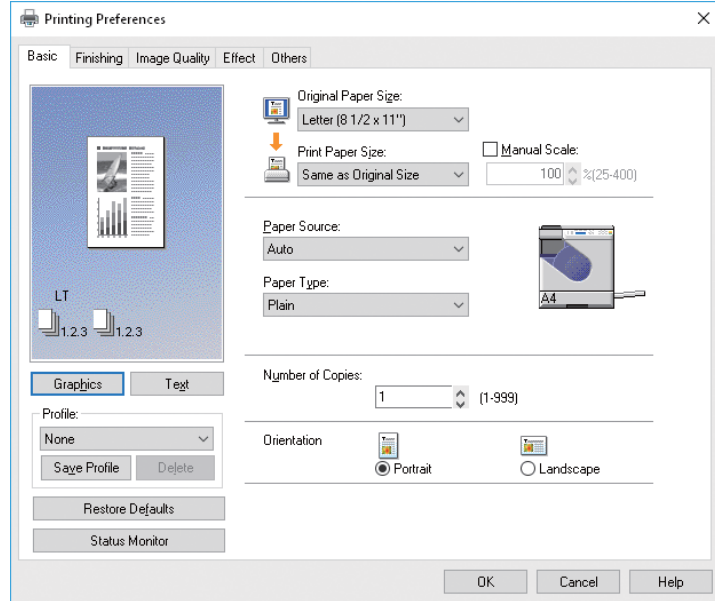


سيظهر مربع الحوار تفضيلات الطباعة.

تلميح

قد تختلف إجراءات عرض حوار الخواص لبرنامج تشغيل الطابعة بحسب التطبيق الذي تقوم باستخدامه. انظر دليل التطبيق الخاص بك حول عرض مربع حوار خواص الطباعة.

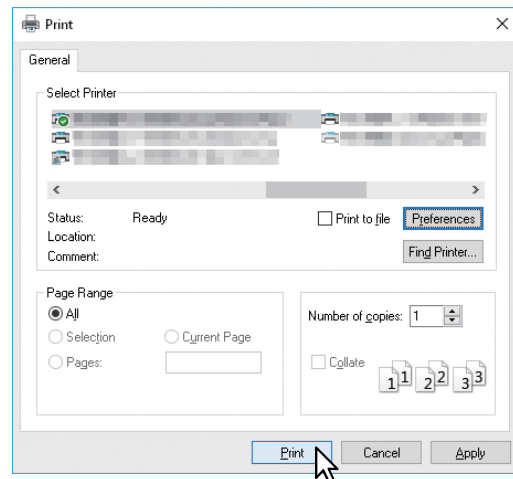
٣ إعداد خيارات الطباعة لكل علامة تبويب طبقاً لطريقة الطباعة التي تريدها.



يختلف إعداد خيارات الطباعة بحسب الطريقة التي تريد طباعة المستند بها.
صفحة ٧٧ "خيارات الطباعة"

٤ انقر فوق [OK] (موافق) لحفظ الإعدادات.

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) لطباعة مستند.



مراقب الحالة هو برنامج أداة مساعدة يتم تثبيته مع برنامج تشغيل الطابعة. يمكنه مراقبة مهمة الطباعة الحالية والحالة الحالية للجهاز. صفحة ٧٣ "مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة"

■ مراقبة حالة الطباعة والإبلاغ عن أخطاء الطباعة

يمكنك تشغيل مراقب الحالة من زر [Status Monitor] (مراقب الحالة) على شاشة برنامج تشغيل الطابعة. عند بدء التشغيل، يظهر رمز مراقبة الحالة في منطقة الإخطارات على شريط مهام Windows.



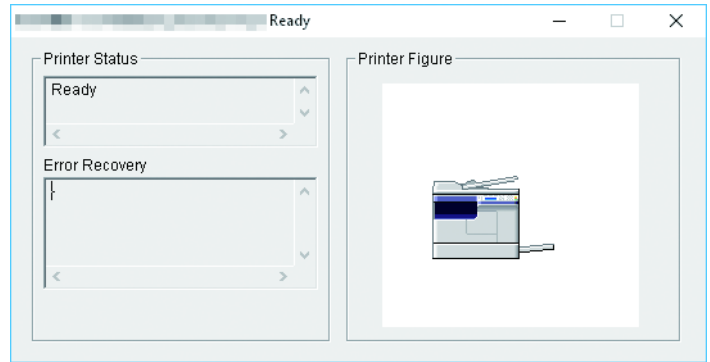
يتغير الرمز وفقًا لحالة الجهاز.

- هو رمز "Ready" (جاهز) يشير إلى أن الجهاز جاهز للطباعة.
- هو رمز "Warning" (تحذير) يحثك على اتخاذ إجراء في أقرب وقت ممكن.
- هو رمز "Error" (خطأ) يحثك على اتخاذ إجراء تحري الأعطال وإصلاحها في وقت قريب. إذا حدث أي خطأ، فستعرض شاشة LCD رسالة الخطأ.

يمكنك النقر نقرًا مزدوجًا على الرمز أو النقر بزر الماوس الأيمن واختيار "Start" (بدء) لفتح مربع حوار مراقب الحالة وطلاع المعلومات المفصلة.

تلميح

إذا قمت بالنقر بزر الماوس الأيمن على الرمز واخترت "Exit" (خروج)، فسيقوم برنامج مراقبة الحالة بإنهاء العملية.



خيارات الطباعة هي السمات التي تقوم بإعدادها لتحديد طريقة إتمام مهمة الطباعة.

📖 صفحة ٧٤ "كيف تقوم بالإعداد"

📖 صفحة ٧٧ "خيارات الطباعة"

تلميح

وللحصول على تعليمات الطباعة فيما يتعلق باحتياجاتك الخاصة، راجع الإجراءات الواردة في القسم التالي:

📖 صفحة ٩٤ "الطباعة باستخدام أفضل الوظائف التي تناسب احتياجاتك"

■ كيف تقوم بالإعداد

هناك طرق عدة لإعداد خيارات الطباعة. وتتنوع كيفية تأثير الإعدادات على الطباعة اعتمادًا على طريقة إعداد الخيارات. كما تتنوع علامات التبويب التي يتم عرضها وفقًا لطريقة عرضك لخواص الطباعة.

📖 صفحة ٧٤ "إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة"

📖 صفحة ٧٤ "إعداد خيارات الطباعة لكل مهمة طباعة"

📖 صفحة ٧٥ "إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات البيانات"

□ إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة

يؤدي إعداد خيارات الطباعة من خلال عرض خواص الطباعة من مجلد الطابعات داخل قائمة Windows Start (بدء نظام التشغيل Windows) إلى تأسيس القيم الأولية للخيارات. فعلى سبيل المثال، إعداد مقاس الورق الذي تستخدمه عمومًا، وما إلى ذلك، هي إعدادات لا تحتاج إلى تغييرها في كل مرة تقوم بالطباعة. بل يعتبر إعداد هذه الخيارات كقيم افتراضية أمرًا ملائمًا.

كيفية العرض:

١ افتح مجلد الطابعات.

انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ اختر الطباعة وانقر فوق [Printing preferences] (تفضيلات الطباعة) في القائمة [File] (ملف).

□ إعداد خيارات الطباعة لكل مهمة طباعة

لا يتم تطبيق خيارات الطباعة المعينة في مربع حوار الخصائص، الذي يمكن الوصول إليه من مربع الحوار [Print] (طباعة) بالتطبيق، إلا على مهمة الطباعة الحالية، لذلك بمجرد إغلاق التطبيق، ستكون الخيارات غير صالحة.

كيفية العرض:

١ انقر فوق قائمة [File] (ملف) وحدد [Print] (طباعة) من التطبيق.

٢ اختر الطباعة وانقر فوق [Preferences] (تفضيلات).

□ إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات البيانات

يتيح لك خيار استخدام ملفات البيانات حفظ إعدادات الطباعة أو تطبيق الإعدادات المحفوظة على مهمة الطباعة.

ولكي تتم طباعة مستند باستخدام ملفات البيانات، يجب أن تقوم أولاً بإنشاء ملف البيانات الذي تم حفظه.

صفحة ٧٥ "حفظ ملف البيانات"

بمجرد حفظ ملف بيانات، يمكنك تطبيق إعداداته على مهمة الطباعة.

صفحة ٧٦ "تحميل ملف البيانات"

يمكنك كذلك حذف ملفات البيانات غير الضرورية.

صفحة ٧٦ "حذف ملف البيانات"

حفظ ملف البيانات

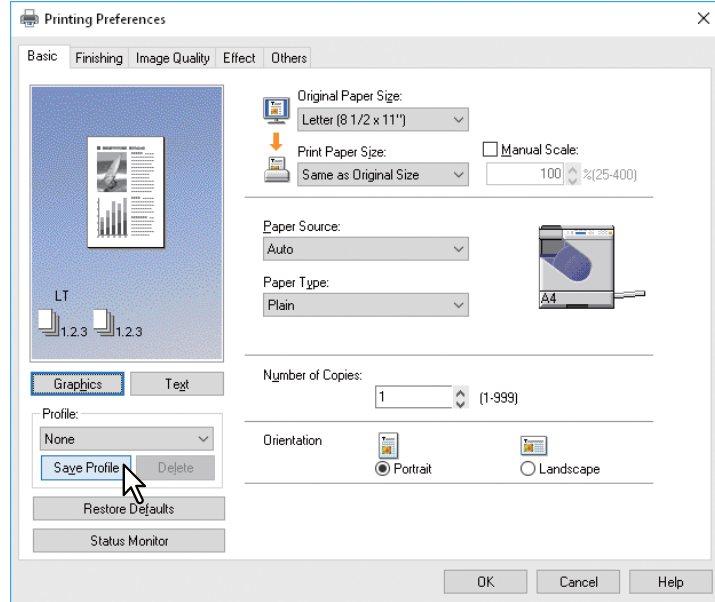
يمكنك تسجيل حتى ٢٠ ملف بيانات لكل برنامج من برامج تشغيل الطابعة.

١ تهيئة خيارات الطباعة على كل علامة تبويب.

يختلف إعداد خيارات الطباعة بحسب الطريقة التي تريد طباعة المستند بها.

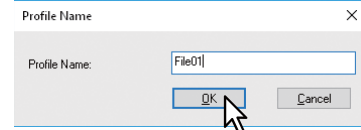
صفحة ٧٧ "خيارات الطباعة"

٢ انقر فوق [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) في مجموعة ملفات البيانات.



سيظهر مربع الحوار [Profile Name] (اسم ملف البيانات).

٣ أدخل اسم ملف البيانات ثم انقر فوق [OK] (موافق).



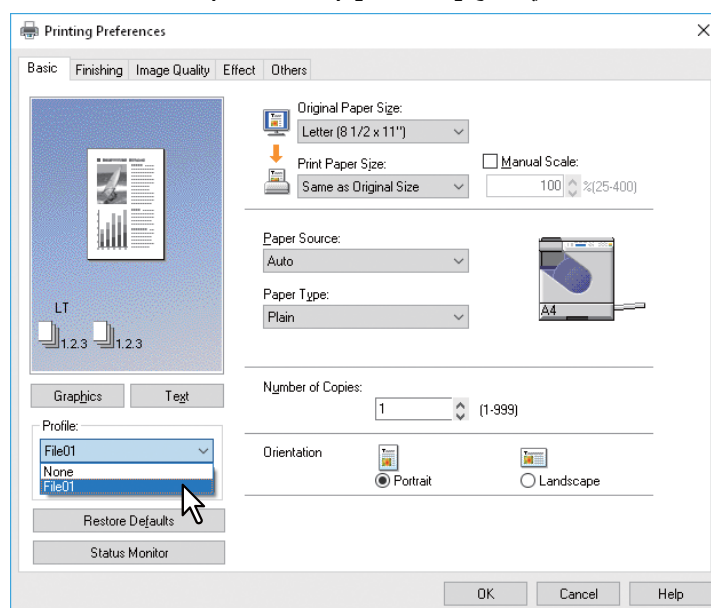
يجب أن يصل اسم الملف إلى ٦٣ حرفاً.

تلميح

- إذا أدخلت اسم ملف بيانات موجوداً، فستتم مطالبتك بالتأكيد على ما إذا كنت ترغب في استبداله أم لا. إذا رغبت في ذلك، فانقر فوق [OK] (موافق).
- إذا حاولت حفظ أكثر من ٢٠ ملف بيانات، فسيظهر مربع حوار يخبرك بأنه لا يمكن حفظ المزيد من ملفات البيانات، ويتم حفظ ملف البيانات الحادي والعشرين كملف مؤقت. وإذا كنت تريد تسجيل هذا الملف المؤقت، فقم بحذف الملفات غير اللازمة أولاً، ثم حدد [Temporary Profile] (ملف بيانات مؤقت) لاستدعاء ملف البيانات هذا ثم انقر على [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) لحفظه.
- لا يمكنك تحديد [None] (بلا) بالنسبة لاسم ملف البيانات.

٤ يتم حفظ ملف البيانات.

١ حدد ملف البيانات في مربع [Profile] (ملف البيانات).



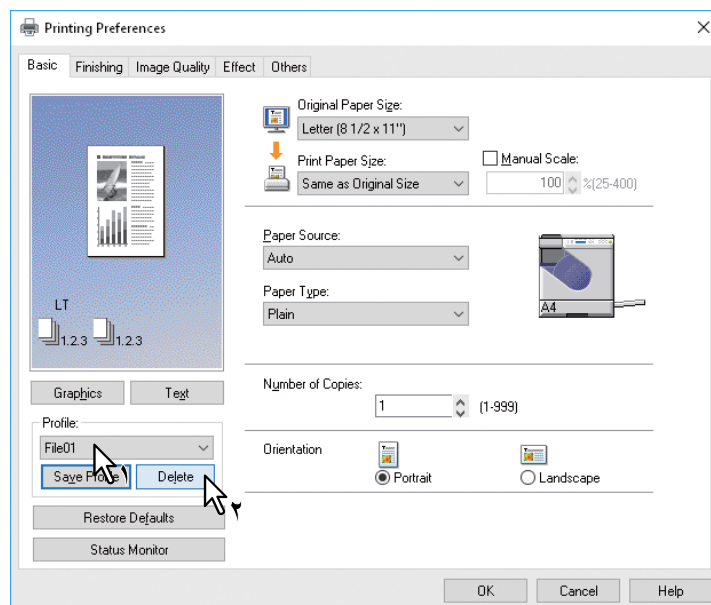
تتبع خيارات الإعدادات في ملف البيانات على كل علامة تبويب.

ملاحظة

ولاستعادة الإعدادات الافتراضية بعد تحديد ملف التعريف، انقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية) من كل علامة تبويب. لا يمكن استعادتها عن طريق تحديد [بلا] في مربع [ملف البيانات].

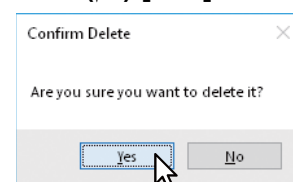
حذف ملف البيانات

١ حدد ملف البيانات الذي ترغب في حذفه من مربع [Profile] (ملف البيانات)، وانقر فوق [Delete] (حذف).



سيظهر مربع الحوار [Confirm Delete] (تأكيد الحذف).

٢ انقر فوق [Yes] (نعم) لحذف ملف البيانات الذي تم تحديده.



■ خيارات الطباعة

يصف هذا القسم خيارات الطباعة في كل علامة تبويب لبرنامج تشغيل الطابعة. وسيساعدك هذا القسم في الحصول على وصف خيارات طباعة محددة، أو فهم وظائف كل خيار من خيارات الطباعة.

- صفحة ٧٩ "علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"
- صفحة ٨١ "علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"
- صفحة ٨٦ "علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)"
- صفحة ٨٧ "علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"
- صفحة ٨٩ "علامة التبويب [Others] (أخرى)"
- صفحة ٩١ "علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)"

تلميح

علامات التبويب التالية هي عناصر الإعداد التي تعتمد على نظام التشغيل. لمعرفة إجراءات الضبط والتفاصيل، راجع دليل المشغل أو تعليمات نظام التشغيل المراد استخدامه.

- علامة التبويب [General] (عام)
- علامة التبويب [Sharing] (مشاركة)
- علامة التبويب [Ports] (المنافذ)
- علامة التبويب [Advanced] (متقدم)
- علامة التبويب [Color Management] (إدارة الألوان)
- علامة التبويب [Security] (الأمان)

□ كيفية العرض:

١ افتح مجلد الطابعات.

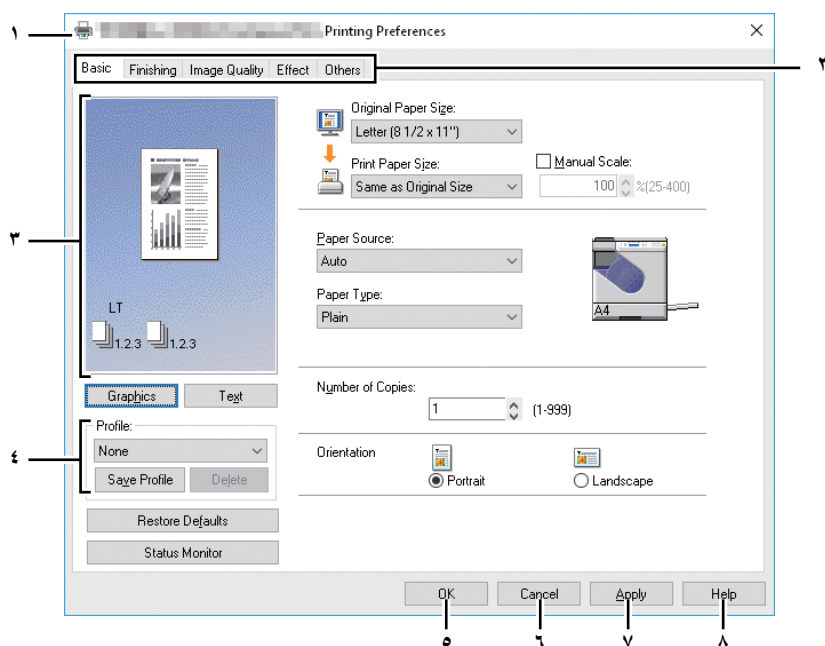
انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

تلميح

- بالنسبة لنظام التشغيل Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يسار الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

٢ اختر الطابعة وانقر فوق [Printing preferences] (تفضيلات الطباعة) في القائمة [File] (ملف).

- وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].
- سيظهر مربع الحوار تفضيلات الطباعة.



١. اسم الطابعة

تعرض الاسم الذي تم إدخاله في برنامج تشغيل الطابعة عندما تم تثبيته، أو الاسم الذي تعرضه على الرمز في مجلد الطابعة.

٢. علامات تبويب القائمة

يتم عرض عناصر قائمة برنامج تشغيل الطابعة كعلامات تبويب. من خلال النقر على إحدى علامات التبويب، تظهر محتويات علامة التبويب التي تم تحديدها. وتتنوع علامات التبويب التي يتم عرضها بحسب طريقة عرض خواص الطابعة.

- علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

تحتوي على إعدادات تشغيل الطابعة الأساسية، مثل حجم الورق الأصلي وحجم ورق الطابعة ومصدر الورق ونوع الورق والوجهة، وغيرها.  صفحة ٧٩ "علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"

- علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)

تتيح لك تمكين الطابعة بالفرز وطباعة N-up (طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة)، وغير ذلك.  صفحة ٨١ "علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"

- علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)

تتيح لك تحديد كيفية طباعة صور الصور.  صفحة ٨٦ "علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)"

- علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

تحتوي علامة التبويب تأثيرات على خيارات الطابعة التي تضيف تأثيرات إلى مهام الطابعة الخاصة بك مثل طباعة العلامات المائية، وغيرها.  صفحة ٨٧ "علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"

- علامة التبويب [Others] (أخرى)

تحتوي على ميزات خاصة مثل توفير الحبر، وما إلى ذلك.  صفحة ٨٩ "علامة التبويب [Others] (أخرى)"

- علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)

تتيح لك تهيئة خيارات الجهاز. ويتم عرض علامة التبويب هذه عندما يتم الوصول إلى خواص الطابعة من مجلد الطابعة.  صفحة ٩١ "علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)"

٣. إطار المعاينة

في إطار المعاينة، يمكنك معاينة كيفية طباعة وثيقة ما ضمن الإعدادات الحالية لبرنامج تشغيل الطابعة. يتم عرض صورة الصفحة التي يتم تطبيق خيارات الطابعة المحددة عليها.

٤. ملف البيانات

يمكن حفظ إعدادات خيار الطابعة كملف بيانات. ويمكنك حفظ إعدادات خيار الطابعة بالنقر على [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) وتحميل ملف الإعداد من خلال تحديد اسم ملف البيانات في المربع.  صفحة ٧٥ "إعداد خيارات الطابعة باستخدام ملفات البيانات"

٥. [OK] (موافق)

إدخال إعدادات الإدخال، وإكمال إعدادات خيار الطابعة.

٦. [Cancel] (إلغاء)

إلغاء إعدادات الإدخال وإنهاء إعدادات خيار الطابعة.

٧. [Apply] (تطبيق)

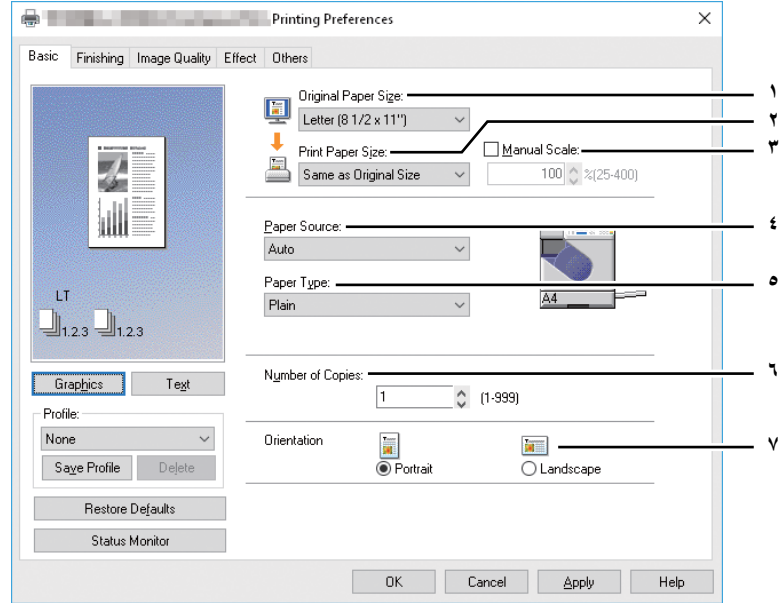
إدخال إعدادات الإدخال دون إغلاق إعدادات خيار الطابعة. يتم عرض هذا الزر عندما يتم الوصول إلى خواص الطابعة من مجلد الطابعة. وبظل هذا الزر رمادي اللون حتى يتم تغيير الإعداد.

٨. [Help] (تعليمات)

فتح التعليمات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

❑ علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

تحتوي علامة التبويب [Basic] (رئيسي) على إعدادات تشغيل الطباعة الأساسية، مثل مقاس الورق الأصلي ومقاس ورق الطباعة ومصدر الورق ونوع الورق والتوجيه، وغيرها.



١. حجم الورق الأصلي

يحدد حجم المستند المطلوب طباعته.
أحجام الورق الأصلية المتاحة مدرجة أدناه:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| • Computer (١٠ ١/٨ × ١٤ بوصة) | • A4 (٢١٠ × ٢٩٧ ملم) |
| • 13" LG (٨ ١/٢ × ١٣ بوصة) | • A5 (٢١٠ × ١٤٨ ملم) |
| • 8.5" SQ (٨ ١/٢ × ٨ ١/٢ بوصات) | • A3 (٢٩٧ × ٤٢٠ ملم) |
| • 16K (٢٧٠ × ١٩٥ ملم) | • B4 (٣٦٤ × ٢٥٧ ملم) |
| • 8K (٢٧٠ × ٣٩٠ ملم) | • B5 (١٨٢ × ٢٥٧ ملم) |
| • Env-Com10 (٩ ١/٢ × ٤ ١/٨ بوصة) | • Folio (٣٣٠ × ٢١٠ ملم) |
| • Env-Monarch (٧ ١/٢ × ٣ ٧/٨ بوصة) | • Letter (١١ × ٨ ١/٢ بوصة) |
| • Envelope DL (٢٢٠ × ١١٠ ملم) | • Legal (١٤ × ٨ ١/٢ بوصة) |
| • Envelope Cho-3 (٢٣٥ × ١٢٠ ملم) | • Ledger (١٧ × ١١ بوصة) |
| • Envelope You-4 (٢٣٥ × ١٠٥ ملم) | • Statement (٨ ١/٢ × ٥ ١/٢ بوصات) |

ملاحظة

- سيكون مقاس الورق الافتراضي [A4] أو [Letter] طبقاً للإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.
- تختلف عناصر الإعداد حسب الطراز.

٢. حجم ورق الطباعة

يحدد حجم الورق الذي تريد طباعته. عندما تريد إجراء الطباعة بحجم ورق يماثل حجم الورق الأصلي، حدد [Same as Original Size] (نفس حجم المستند الأصلي).

٣. تدرج يدوي

إدخال التدرج يدوياً لتكبير الصورة أو تصغيرها. ويمكن ضبط النسبة بين ٢٥ و ٤٠٠٪.

ملاحظة

إذا تمت طباعة المستندات الأصلية التي تتضمن خطوط دقيقة عند ضبط نسبة التكبير، فقد يختلف عرض الخط.

تلميح

للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعدادات [Manual Scale] (تدرج يدوي)، انظر الصفحة التالية:
صفحة ٩٤ "مواصفة الصور مع مقاس الورق"

٤. مصدر الورق

- يحدد مصدر ورق لطباعة مهمة ما بحجم الورق المثالي. يشير الرقم الموجود على اليسار إلى حجم الورق المحدد لكل مصدر ورق. عند تحديد مصدر الورق، تتم الإشارة إلى المصدر المختار بمربع أخضر في الشكل.
- **تلقائي** - يحدد الورق المحدد في هذا الجهاز طبقاً لمقاس المستند المطبوع.
 - **الدرج ١** - تتم تغذية الورق من الدرج.
 - **درج التمرير الجانبي** - تتم تغذية الورق من درج التمرير الجانبي.

ملاحظة

تتنوع القيم القابلة للتحديد بحسب الأجهزة التي تم تركيبها على هذه الأجهزة وتهيئتها على علامة التبويب [Configuration] (تهيئة).

٥. نوع الورق

لضبط نوع الورق.

- **عادي** - الطباعة على ورق عادي.
- **سميك** - الطباعة على ورق سميكة.
- **سميك ١** - الطباعة على ورق سميكة ١.
- **سميك ٢** - الطباعة على ورق سميكة ٢.
- **شفاف** - الطباعة على ورق شفاف.
- **رفيع** - الطباعة على الجانب الخلفي من ورق رفيع.

ملاحظة

- عند تحديد [Drawer 1] (الدرج ١) في مربع [Paper Source] (مصدر الورق)، يمكن اختيار [Plain] (عادي) فقط في مربع [Paper Type] (نوع الورق).
- عند تحديد [Envelope] (ظرف) في المربع [Print Paper Size] (مقاس ورق الطباعة)، سيتم عرض [Envelope] (ظرف) ولا يمكنك تغيير نوع الورق.

٦. عدد النسخ

إعداد عدد النسخ المطبوعة. ويمكن ضبط النسبة بين ١ و ٩٩٩.

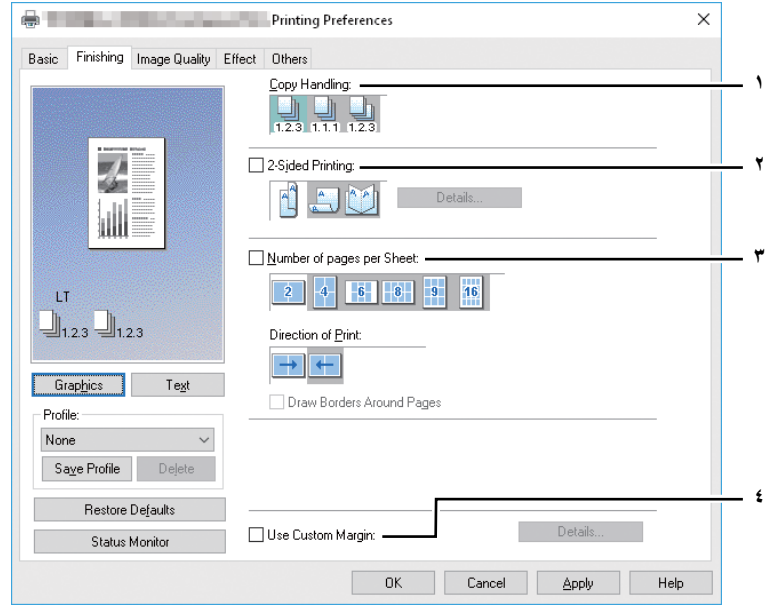
٧. الاتجاه

تعيين اتجاه طباعة الورق.

- **طولي** - تتم طباعة المستند في اتجاه طولي.
- **عرضي** - تتم طباعة المستند في اتجاه عرضي.

❑ علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)

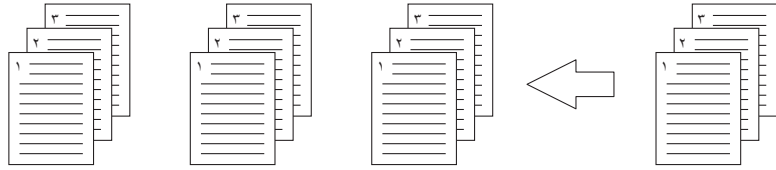
تتيح لك علامة التبويب [Finishing] (إنهاء) تمكين الطباعة بالفرز وطباعة N-up.



١. معالجة النسخ

إعدادات كيفية فرز الورق المطبوع عند إعداد أكثر من نسخة للطباعة.

- **فرز بالنسخ** - حدد ذلك للطباعة بالفرز (١، ٢، ٣ ... ١، ٢، ٣ ...).



- **تجميع النسخ** - حدد ذلك للطباعة بالتجميع (١، ١ ... ١، ٢، ٢ ... ١، ٢، ٢ ... ٣، ٣، ٣ ...).



- **نسخ الفرز المتعاقب** - تحديد ذلك للطباعة بالفرز المتعاقب.



ملاحظة

- يمكن تحديد [Group Copies] (تجميع النسخ) و[Rotated Sort Copies] (نسخ الفرز المتعاقب) فقط عندما يتم إدخال أكثر من نسخة في خيار Number of Copies (عدد النسخ).
- بالنسبة لنسخ الفرز المتعاقب، يتعين عليك تحميل ورق بنفس الحجم في مصدرين من مصادر الورق (درج واحد ودرج التمرير الجانبي) مسبقًا، ووضع أحدهما في اتجاه عرضي والآخر في اتجاه طولي. يجب أن يكون الورق بحجم Letter أو A4 أو 16K.

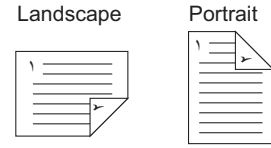
تلميح

للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعدادات [Copy Handling] (معالجة النسخ)، انظر الصفحة التالية: صفحة ٩٥ "الطباعة بالفرز"

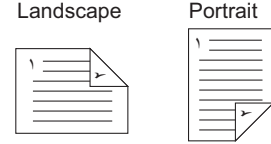
٢. الطباعة على الوجهين

لتعيين الطباعة على كلا وجهي الورقة. حدد خانة الاختيار هذه ثم حدد موضع الهامش للطباعة على الوجهين.

- **Long Edge** (حافة طويلة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة الطويلة.

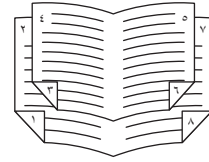


- **Short Edge** (حافة قصيرة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة القصيرة.



- **Booklet** (كتيب) — يمكنك تحديد كتيب لطباعة كتيب تم ترقيم صفحاته بشكل صحيح أو نشره على شكل مجلة. عند تحديد هذا الخيار، انقر فوق [Details] (التفاصيل) لتحديد تفاصيل طباعة الكتيب.

📖 صفحة ٨٤ "تفاصيل الكتيب"



ملاحظة

- وبناءً على الطرز، يتم تعيين وظيفة الطباعة على الوجهين على "ON" "تشغيل" افتراضياً.
- تأكد من اختيار الإعدادات التالية من علامة التبويب [Basic] (رئيسي) لاستخدام خيار الطباعة هذا:
- أي حجم ورق بخلاف الأطراف من قائمة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة). لا يمكنك استخدام الأطراف.
- [Plain] (عادي) من قائمة [Paper Type] (نوع الورق). لا يمكنك استخدام أحجام الورق الأخرى.

تلميح

للاطلاع على مزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعداد [2-Sided printing] (طباعة على الوجهين)، انظر الصفحة التالية: 📖 صفحة ٩٦ "الطباعة على كلا وجهي الورقة"

٣. عدد الصفحات في كل ورقة

إعداد طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. ويتم تقليل الصفحات لتلائم مقاس الورق المحدد تلقائياً وتتم طباعتها.

- **صفحتان** — طباعة الصور من صفحتين مرتبتين على ورقة واحدة.
- **٤ صفحات** — طباعة الصور من أربع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٦ صفحات** — طباعة الصور من ست صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٨ صفحات** — طباعة الصور من ثماني صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **٩ صفحات** — طباعة الصور من تسع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- **١٦ صفحة** — طباعة الصور من ست عشرة صفحات مرتبة على ورقة واحدة.

اتجاه الطباعة

يحدد كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة.

- **من اليسار إلى اليمين** — ترتيب الصفحات أفقياً من اليسار ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- **من اليمين إلى اليسار** — ترتيب الصفحات أفقياً من اليمين ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- **من اليسار إلى اليمين حسب الأعمدة** — ترتيب الصفحات رأسياً من أعلى ثم طباعتها من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
- **من اليمين إلى اليسار حسب الأعمدة** — ترتيب الصفحات رأسياً من أعلى ثم طباعتها من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

رسم حواف حول الصفحات

طباعة حواف حول كل صفحة.

تلميح

للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعدادات [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحة لكل ورقة)، انظر الصفحة التالية:

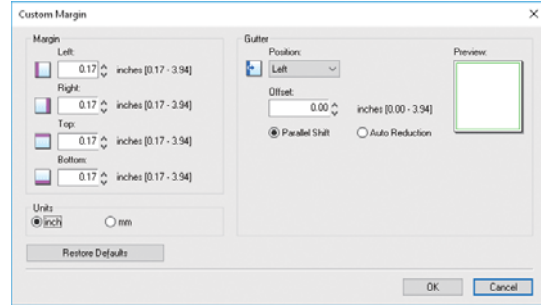
📖 صفحة ٩٨ "طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة"

٤. استخدام الهامش المخصص

يمكنك هذا الخيار من ضبط الهوامش المخصصة. تحديد خانة الاختيار هذه والنقر فوق [Details] (تفاصيل) لفتح مربع الحوار، ثم تعيين إعدادات الهامش.

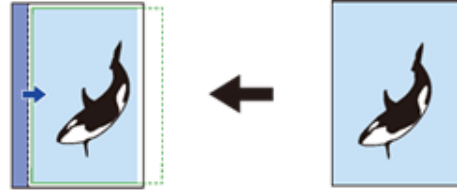
ملاحظة

- لا يتوفر هذا الخيار عند تحديد [Booklet] (كتيب) من [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين).
- قم بتمكين هذه الوظيفة لإضافة هوامش إذا لم يكن التطبيق يدعم وظيفة الهامش. وعندما يحتوي التطبيق على وظيفة هامش، استخدم وظيفة التطبيق بدلاً من هذا الخيار.
- لا يمكن استخدام هذا الخيار لتحديد هامش التجليد لطباعة الكتيب.

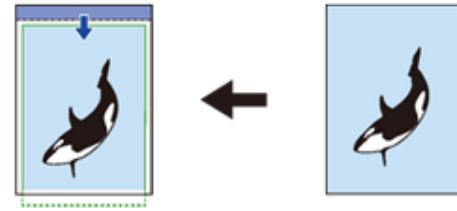


- **الهامش** — أدخل قيمة الهوامش اليسرى واليمنى والعليا والسفلية من ٤,٢ إلى ١٠٠ مم / ٠,١٧ إلى ٣,٩٤ بوصة.
- **الوحدات** — اختر الوحدة، [inch] (بوصة) أو [mm] (ملم)، للقيم.
- **الموضع** — حدد موضع هامش التجليد من [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) أو [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل).
- **الفصل** — اضبط عرض هامش التجليد بين ٠,٠ و ١٠٠ ملم (٠ و ٣,٩٤ بوصة).
- **الإزاحة المتوازية** — تتم إزاحة الصورة المطبوعة وفقاً للقيم المعينة في [Offset] (إزاحة). عند تعيين [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الجانبي. عند تعيين [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الطولي.

مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)

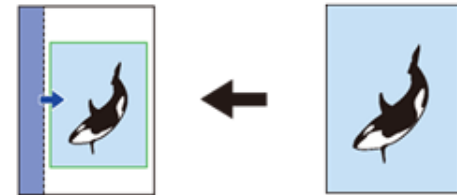


مثال: عند تعيين [Top] (أعلى) في [Position] (الموضع)



- **التصغير التلقائي** — تخصيص الصورة المطبوعة من خلال تصغير حجمها ومنطقة الطباعة تلقائياً بحيث تناسب الصفحة.

مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)



- **معاينة** — عرض معاينة نتيجة الإعدادات التي تم ضبطها في [Gutter] (المساحة). مخطط (أزرق): لضبط موضع هامش التجليد يعرض ذلك عند ضبط قيمة لا تقل عن ٠,١ ملم (٠,٠١ بوصة) في [Offset] (إزاحة). سهم (أزرق): إزاحة اتجاه منطقة الطباعة إطار (أخضر): منطقة الطباعة

- استعادة الإعدادات الافتراضية — استعادة إعدادات [Margins] (الهوامش) إلى إعداداتها الافتراضية.

ملاحظة

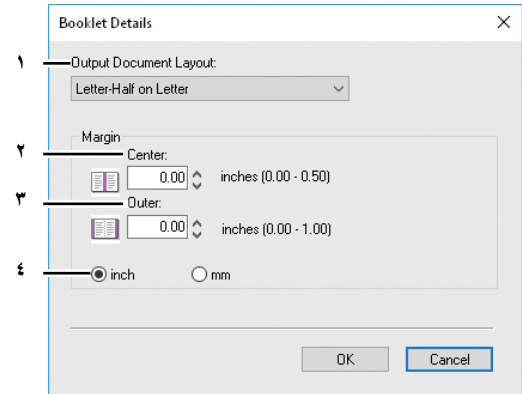
إذا كانت منطقة الطباعة أو الصورة المطبوعة قد امتدت، فسيتم إجراء الطباعة من خلال اقتصاص الأجزاء المتجاوزة.

تلميح

سيتم إنشاء هامش التجليد على الجانب الخلفي للورق مقابل نهاية الجانب الأمامي في الطباعة على الوجهين.

تفاصيل الكتيب

في مربع حوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب)، يمكنك تحديد كيفية تنفيذ طباعة الكتيب.



١. تخطيط المستند المخرج

حدد حجم الكتيب المطلوب.

- **A5 على A4** — حدده لطباعة كتيب بحجم A5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A4 لتتلاءم على نصف ورقة (A5).
- **A4 على A3** — حدده لطباعة كتيب بحجم A4. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A3 لتتلاءم على نصف ورقة (A4).
- **B5 على B4** — حدده لطباعة كتيب بحجم B5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B4 لتتلاءم على نصف ورقة (B5).
- **B5 على B5** — حدده لطباعة كتيب بحجم B6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B5 لتتلاءم على نصف ورقة (B6).
- **1/2 Folio على Folio** — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Folio. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Folio لتتلاءم على نصف ورقة.
- **A4 على A5** — حدده لطباعة كتيب بحجم A6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A5 لتتلاءم على نصف ورقة (A6).
- **Letter-Half على Letter** — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Letter. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Letter لتتلاءم على نصف ورقة.
- **B5 على LD** — حدده لطباعة كتيب بحجم Letter. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Ledger لتتلاءم على نصف ورقة (Letter).
- **1/2 LG على LG** — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Legal. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Legal لتتلاءم على نصف ورقة.
- **1/2 Statement على Statement** — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Statement. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Statement لتتلاءم على نصف ورقة.
- **1/2 Comp على Comp** — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Computer. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Computer لتتلاءم على نصف ورقة.
- **1/2 LG على 13LGLG** — حدده لطباعة كتيب بحجم 13 1/2 بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق LG مقاس 13 بوصة لتتلاءم على نصف ورقة.
- **1/2 8.5SQ على 8.5SQ** — حدده لطباعة كتيب بحجم 8.5 1/2 بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق SQ مقاس 8.5 بوصة لتتلاءم على نصف ورقة.
- **B5 على 16K** — حدده لطباعة كتيب بحجم 32K2K. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 16K لتتلاءم على نصف ورقة.
- **B5 على 8K** — حدده لطباعة كتيب بحجم 16KK. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 8K لتتلاءم على نصف ورقة.

٢. Margin - Center (الهامش - المنتصف)

يحدد هذا الخيار المساحة في وسط صفحتين متقابلتين. يمكنك إدخال قيمة بين ٠,٠٠ و ١٢,٧٠ مم (٠,٥٠ و ٠,٥٠ بوصة) وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقاً لإعداد الهامش.

٣. Margin - Outer (الهامش - الخارجي)

يحدد هذا الخيار المساحة على الحواف الخارجية للصفحة. يمكنك إدخال قيمة بين ٠,٠٠ و ٢٥,٤٠ مم (٠,٥٠ و ١,٠٠ بوصة) وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقاً لإعداد الهامش.

٤. Margin - Units (الهامش - الوحدات)

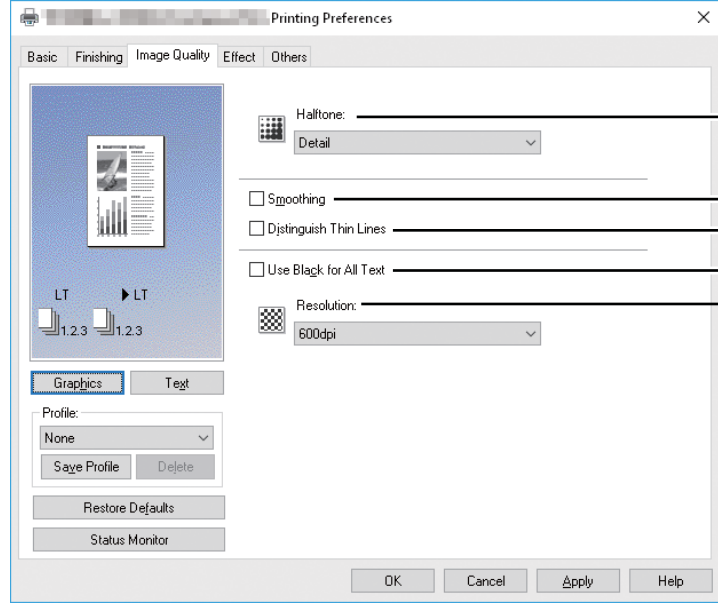
حدد وحدة خيار هامش المنتصف والهامش الخارجي. وتتنوع الوحدة الافتراضية بحسب الإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.

تلميح

للاطلاع على مزيد من التعليمات التفصيلية حول كيفية الطباعة باستخدام إعداد [Booklet] (كتيب)، انظر الصفحة التالية:
 📖 صفحة ٩٧ "إنشاء كتيب"

❑ علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)

تتيح لك علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة) تحديد كيفية طباعة الصور.



١. الألوان النصفية

إعدادات كيفية طباعة الألوان الرمادية.

- **تفصيل** — حدد هذا الخيار للطباعة بالألوان النصفية بشكل تفصيلي.

- **تسوية** — حدد هذا الخيار للتسوية عند الطباعة بالألوان النصفية.

٢. التجانس

حدد خانة الاختيار لطباعة النصوص والرسومات بطريقة سلسة.

٣. تمييز الخطوط الدقيقة

تحديد خانة الاختيار لطباعة الخطوط الدقيقة بوضوح.

٤. استخدام اللون الأسود للنص بالكامل

تحديد خانة الاختيار لطباعة النص بالكامل باللون الأسود بنسبة ١٠٠٪ عدا النصوص البيضاء.

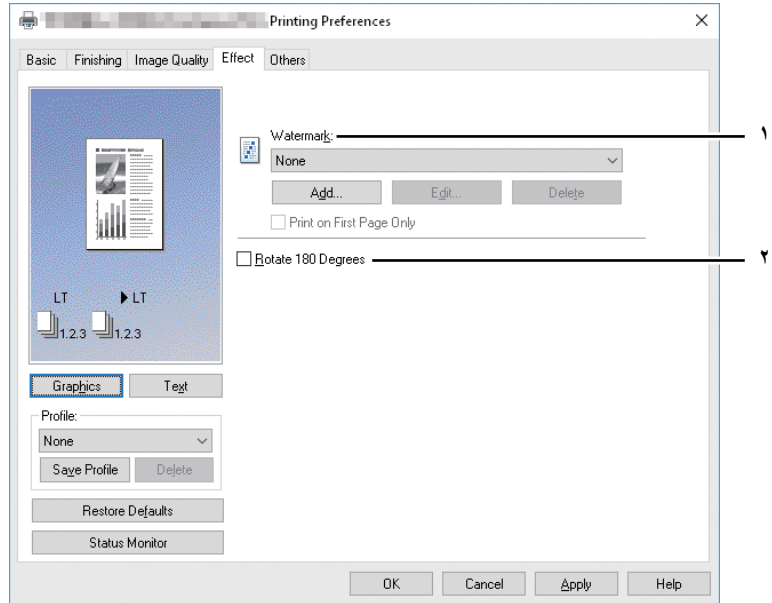
٥. الدقة

٣٠٠ نقطة لكل بوصة: للطباعة بدقة ٣٠٠ × ٣٠٠ نقطة لكل بوصة.

٦٠٠ نقطة لكل بوصة: للطباعة بدقة ٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.

❑ علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

تحتوي علامة التبويب [Effect] (تأثيرات) على خيارات الطباعة التي تضيف تأثيرات إلى مهام الطباعة الخاصة بك مثل طباعة العلامات المائية والطباعة بالتدوير، وغيرها.



١. العلامة المائية

يحدد العلامات المائية التي يتم استخدامها أو تحريرها. القيم التالية باستثناء القيمة [بلا] هي العلامات المائية الافتراضية التي تم تسجيلها في برنامج تشغيل الطباعة. ويمكن إضافة حتى ١٥ علامة مائية في هذا المربع.

- **بلا** — التحديد في حالة عدم الرغبة في أي علامات مائية.

يتم عرض العلامات المائية الافتراضية التالية في المربع:

- TOP SECRET (سري للغاية)

- CONFIDENTIAL (سري)

- DRAFT (مسودة)

- ORIGINAL (الأصل)

- COPY (النسخ)

تلميح

للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية الطباعة باستخدام إعدادات [Watermark] (العلامات المائية)، انظر الصفحة التالية:
صفحة ٩٩ "الطباعة باستخدام العلامات المائية"

[Add] (إضافة)

إنشاء علامة مائية جديدة. يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامات مائية) بالنقر على تحرير.

صفحة ٨٨ "إضافة/تحرير علامة مائية"

[Edit] (تحرير)

حدد العلامة المائية من مربع [علامة مائية] وانقر عليه لتحرير العلامة المائية. يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامات مائية) بالنقر على تحرير.

صفحة ٨٨ "إضافة/تحرير علامة مائية"

[Delete] (حذف)

حدد العلامة المائية من مربع [علامة مائية] وانقر عليه لحذف العلامة المائية.

صفحة ١٠١ "حذف علامة مائية"

ملاحظة

- يمكن حذف العلامات المائية. ومع ذلك، فبمجرد حذفها، لا يمكن استعادتها.
- لا يمكن حذف [بلا].

طباعة على الصفحة الأولى فقط

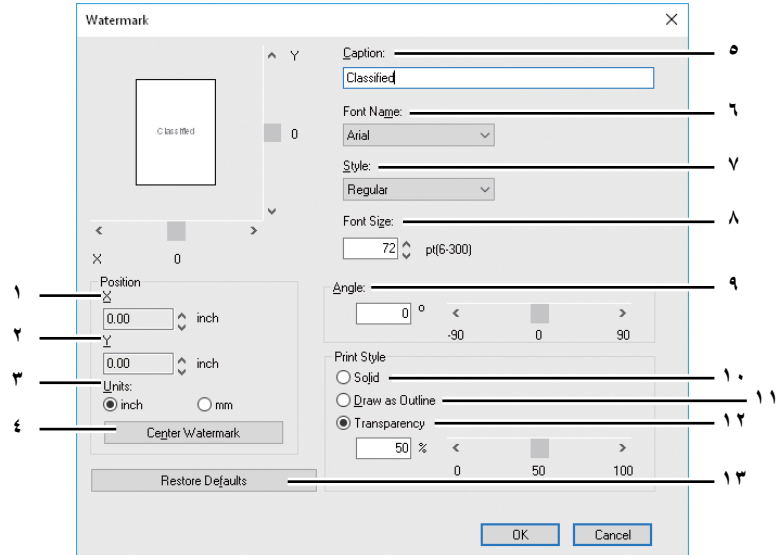
طباعة علامة مائية على الصفحة الأولى فقط. وسيصبح هذا الإعداد متوفرًا عند تحديد أي علامة مائية من مربع [علامة مائية].

٢. تدوير ١٨٠ درجة

طباعة صورة بالتدوير.

إضافة/تحرير علامة مائية

عندما تنقر فوق [Add] (إضافة) أو [Edit] (تحرير)، يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) ويمكنك إنشاء علامة مائية جديدة أو تحرير العلامات المائية التي تم تحديدها.



١. الوضع X

يتم عرض الوضع الأفقي للعلامة المائية. ويمكنك تغيير الوضع باستخدام شريط التمرير الأفقي.

٢. الوضع Y

يتم عرض الوضع الرأسي للعلامة المائية. ويمكنك تغيير الوضع باستخدام شريط التمرير الرأسي.

٣. الوحدات

حدد الوحدة في حقل "X Position" (الوضع X) و"Y Position" (الوضع Y).

٤. [Center Watermark] (العلامة المائية للمنتصف)

انقر على العلامة المائية للمنتصف لنقل وضع العلامة المائية تلقائيًا إلى المنتصف.

٥. تعليق

أدخل نص العلامة المائية. يمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفًا. عندما تقوم بتحرير العلامة المائية، يتم عرض العلامة المائية التي تم تحديدها في المربع. يتم عرض النص الذي تم إدخاله كصورة نموذجية على اليسار.

٦. اسم الخط

حدد الخط الذي سيتم استخدامه لنص العلامة المائية.

٧. الأسلوب

حدد أسلوب الخط لنص العلامة المائية.

- عادي — ضبط الأسلوب العادي للنص.

- سميك — ضبط الأسلوب السميك للنص.

- مائل — ضبط الأسلوب المائل للنص.

- عريض مائل — ضبط الأسلوب السميك والمائل للنص.

٨. حجم الخط

أدخل حجم الخط الخاص بنص العلامة المائية. يمكن ضبط حجم الخط من ٦ إلى ٣٠٠ نقطة بزيادة قدرها نقطة واحدة.

٩. الزاوية

أدخل درجة زاوية تدوير نص العلامة المائية. ويمكن ضبط الزاوية من -٩٠ إلى ٩٠ درجة بزيادة قدرها درجة واحدة. ويمكنك أيضًا تحديد درجة الزاوية بتحريك شريط التمرير.

١٠. غير مرن

طباعة نوع غير مرن من العلامة المائية.

١١. رسم كخطيط

طباعة نوع مخطط للعلامة المائية.

١٢. شفاف

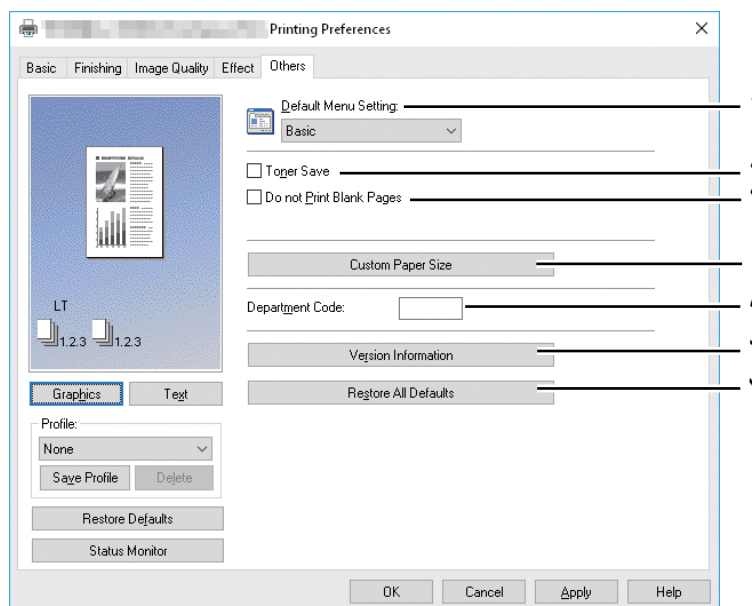
طباعة علامة مائية شفافة. عندما تحدد الورق الشفاف، حدد السطوح من ٠ (داكن) إلى ١٠٠٪ (مضيء) بزيادة قدرها ١٪. كما يمكنك تحديد السطوح باستخدام شريط التمرير.

١٣. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)

استعادة الإعدادات المعروضة في مربع حوار [Watermark] (العلامة المائية) إلى إعدادات المصنع الافتراضية الأصلية.

□ علامة التبويب [Others] (أخرى)

تحتوي علامة التبويب [Others] (أخرى) على خيارات طباعة مثل توفير الحبر، وما إلى ذلك.



١. إعدادات القائمة الافتراضية

لتحديد علامة التبويب الافتراضية التي تظهر عند فتح تفضيلات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة. حدد الوظائف التي يتم استخدامها بصورة متكررة كإعدادات قائمة افتراضية بغرض ملائمتك.

ملاحظة

إذا قمت بضبط الإعدادات على قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى) من صفحة إعداد الطباعة من التطبيق، فستتم استعادتها إلى الإعدادات الافتراضية عند إغلاق برنامج تشغيل الطباعة.
إذا أردت استئناف الإعدادات، فقم بتعيين برنامج تشغيل الطباعة من المجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).
صفحة ٧٤ "إعداد القيم الأولية لخيارات الطباعة"

٢. توفير الحبر

للطباعة في وضع توفير الحبر.

ملاحظة

- عند تمكين وضع حفظ مسحوق الحبر، من الممكن أن تكون الطباعة بدرجة أقل.

٣. عدم طباعة صفحات بيضاء

حدد خانة الاختيار هذه لعدم الطباعة على الصفحات الفارغة.

ملاحظة

- إذا تم تمكين خيار العلامة المائية، فستتم طباعة كافة الصفحات حتى إذا كانت المحتوى فارغاً.
- إذا كان الورق الفارغ يشتمل على عنوان أو تذييل، فإنه تتم طباعتهما.

٤. حجم الورق المخصص

انقر على هذا الخيار لتحديد حجم الورق المخصص. يظهر مربع الحوار [Custom Paper Size] (مقاس الورق المخصص) عند النقر على مقاس الورق المخصص.
صفحة ٩٠ "حجم الورق المخصص"

- لضبط [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص)، يجب عليك الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.
- لا يمكن ضبط [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص) إلا بواسطة عملية بامتيازات المسؤول.
- لا يمكن أن يكون حجم الورق أصغر من ١٠٠ × ١٤٨ مم أو أكبر من ٢٩٧ × ٤٣٢ مم.

٥. رمز القسم

أدخل رمز قسم المستخدم إذا تمت إدارة الجهاز برمز القسم. اطلب من المسؤول الخاص بك رمز القسم الخاص بك. يتكون رمز القسم من ٥ أرقام.

٦. معلومات الإصدار

انقر فوق هذا الرمز لعرض إصدار برنامج تشغيل الطابعة.

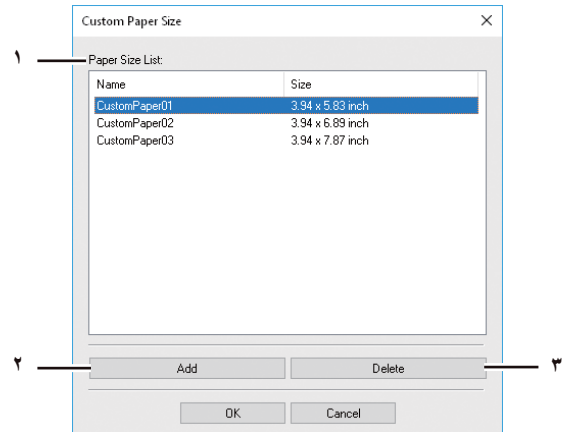
٧. استعادة جميع الإعدادات الافتراضية

انقر فوق هذا الزر لاستعادة جميع خيارات الطباعة إلى الإعدادات الافتراضية. انقر فوق [OK] (موافق) من مربع حوار التأكيد لبدء الاستعادة أو [Cancel] (إلغاء) لإيقافها.

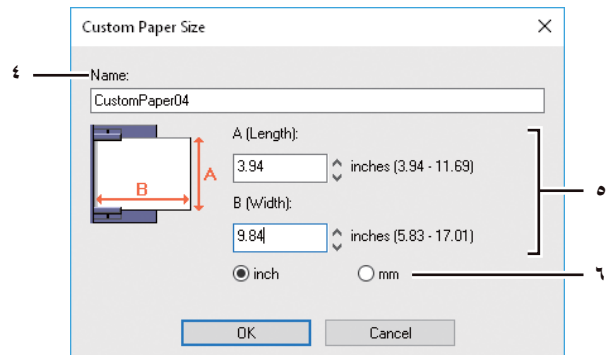
حجم الورق المخصص

في مربع الحوار [Custom Paper Size] (مقاس الورق المخصص)، يمكن تحديد حتى ٤٠ مقاس ورق مخصص. ويمكن تحديد حجم الورق المخصص الذي تقوم بتعيينه في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

مربع الحوار [Custom Paper Size - Paper Size List] (حجم الورق المخصص - قائمة حجم الورق)



مربع الحوار [Custom Paper Size - Name] (حجم الورق المخصص - الاسم)



١. قائمة حجم الورق

لتحديد حجم الورق المخصص الذي تريد تعديله.

٢. [Add] (إضافة)

انقر فوق هذا الخيار لعرض مربع حوار [Custom Paper Size - Name] (حجم الورق المخصص - الاسم).

٣. [Delete] (حذف)

ينقر على هذا الخيار لمسح واستعادة الإعدادات الافتراضية لحجم الورق المخصص المحدد الذي قمت بتعيينه في [Paper Size List] (قائمة حجم الورق). عند النقر على حذف، يظهر مربع الحوار تأكيد. انقر على [نعم] لحذف الإعدادات.

٤. الاسم

أدخل اسم حجم الورق المخصص. يمكنك إدخال حتى ٣١ حرفًا. يتم عرض هذا الاسم في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و[Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٥. حجم الورق

أدخل A (الطول) و B (العرض) لتحديد حجم الورق.

ملاحظة

يختلف النطاق القابل للتحديد لـ A (الطول) و B (العرض) حسب الطراز. لذا حدد قيمًا ضمن النطاق المعروض على يمين كل منهما.

٦. الوحدات

حدد وحدة حجم الورق. وتتنوع الوحدة الافتراضية بحسب الإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.

ملاحظة

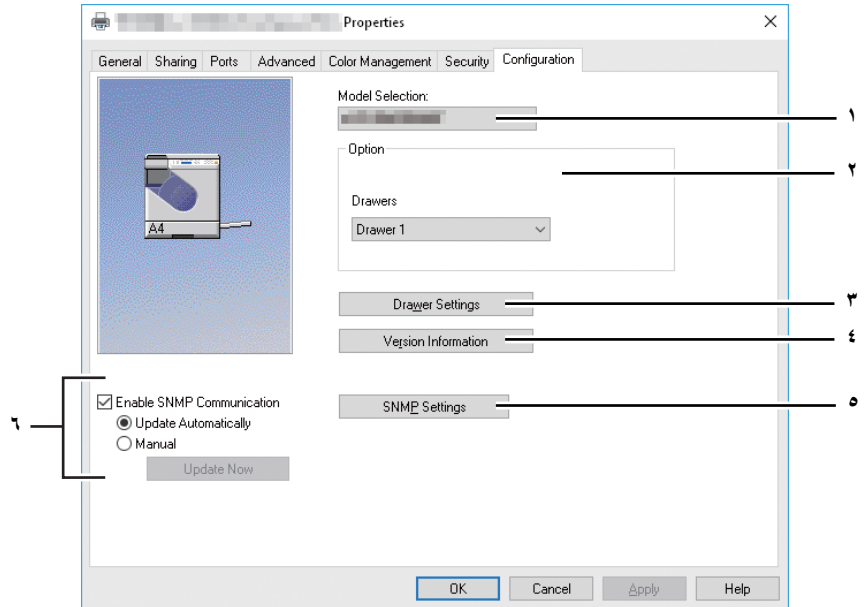
- لتسجيل حجم الورق المخصص، يجب أن يكون إما A (الطول) أو B (العرض) أكبر من حجم الورق القياسي بما لا يقل عن ٠,٣ بوصة (7 ملم). وإذا لم يتم ذلك، يعتبر مقياس الورق المخصص كمقياس ورق عادي.
- لا يمكنك إنشاء حجم ورق مخصص باستخدام A (الطول) أكبر من B (العرض). إذا كنت تريد طباعة مستند، فقم بطباعة المستند بتحديد [landscape] (عرضي) لـ [Orientation] (التوجيه).

□ علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)

تتيح لك علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) القيام بتهيئة الخيارات. عندما يتم تركيب أي وحدة اختيارية في الجهاز، قم بإعداد تهيئة الجهاز على علامة التبويب هذه. يمكن عرض علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) من مجلد الطابعات (ولا يتم عرضها عند عرض الخصائص من مربع حوار طباعة التطبيق) فقط.

ملاحظة

لضبط علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)، يجب عليك الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). للمزيد من التعليمات التفصيلية عن كيفية ضبط علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)، انظر الصفحة التالية: [صفحة ٦٦ "تهيئة الخيارات يدويًا"](#)



١. تحديد الطراز

لتعيين نوع الطراز.

٢. Option (اختياري)

يعين هذا الخيار ما إذا كانت الأجهزة الاختيارية التالية مثبتة أم لا.

الأدراج

يعين تركيب الأدراج حسب التهيئة.

- **الدرج الأول** — حدد هذا الخيار عند تركيب الدرج الأول فقط.

صفحة ٩٢ "إعدادات الدرج"

٣. [Drawer Setting] (إعداد الدرج)

تحديد حجم الورق ونوعه لكل درج. يظهر مربع الحوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج) عند النقر على مقاس الورق المخصص.

صفحة ٩٢ "إعدادات الدرج"

٤. [Version Information] (معلومات الإصدار)

عرض مربع حوار [Version Information] (معلومات الإصدار).

٥. [SNMP Settings] (إعدادات SNMP)

انقر فوق هذا الزر عندما تحتاج إلى التحقق من إعدادات SNMP أو تغييرها.

صفحة ٩٣ "إعدادات SNMP"

٦. [Enable SNMP Communication] (تمكين اتصال SNMP)

لتمكين اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر بهدف استرداد معلومات تهيئة الخيار.

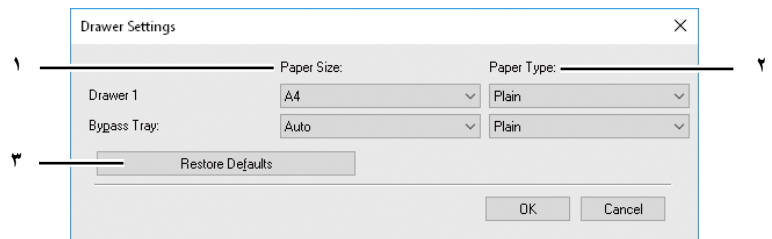
التحديث التلقائي/اليدوي

حدد ما إذا كان سيتم تحديث معلومات تهيئة الخيار تلقائيًا في كل مرة يتم فيها الوصول إلى علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) ببرنامج تشغيل الطابعة أو التحديث يدويًا.

[Update Now] (تحديث الآن)

يتوفر هذا الخيار فقط عند تحديد [Manual] (يدوي). انقر على تحديث الآن للحصول على معلومات التهيئة من هذا الجهاز في الحال.

إعدادات الدرج



١. حجم الورق

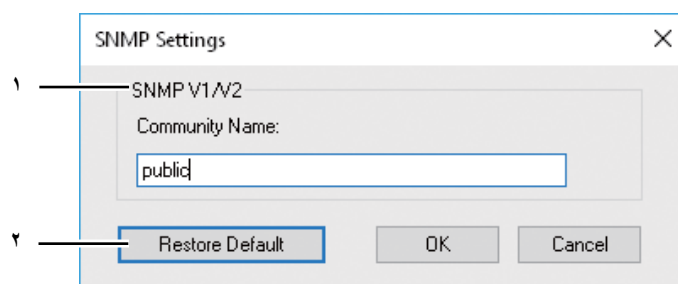
حدد مقاس الورق المحدد في كل درج.

٢. نوع الورق

حدد نوع الورق المحدد في كل درج.

٣. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)

استعادة الإعدادات الافتراضية لاستعادة تهيئة هذا الجهاز المعروض في قائمة علامة التبويب [Configuration] (تهيئة) إلى إعدادات المصنع الافتراضية للأصل.



١. SNMP V1/V2

Community Name (اسم المجتمع) — إذا تم تعيين اسم مجتمع آخر غير "private" (خاص) (الإعداد الافتراضي) لاسم مجتمع SNMP للطابعة متعددة الوظائف، فأدخل اسم المجتمع الخاص به.

ملاحظة

- لإيجاد الطابعة متعددة الوظائف ضمن بيئة SNMP V1/V2، فيجب تحديد أسماء المجتمع بشكل صحيح. للحصول على مساعدة، اتصل بالمسؤول.
- لتغيير اسم المجتمع، يلزم أن تكون لديك امتيازات المسؤول. يجب تسجيل الدخول باستخدام امتياز "المسؤول" وفتح خواص برنامج تشغيل الطابعة.
- يمكن إدخال ما يصل إلى ٣١ حرفًا من بينها الرموز التالية لاسم المجتمع.
~ { | } ` ^ [\] @ ؟ < = > ؛ : / - ، + * () ' & % \$ # " !

٢. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)

انقر فوق هذا الزر عندما تريد إعادة تعيين جميع الإعدادات مرة أخرى على الإعدادات الافتراضية.

في هذا القسم، يتم توضيح الإجراءات لطباعة أنواع متعددة من مهام الطباعة، باستخدام خيارات التخطيط والإنهاء. اقرأ هذا القسم قبل البدء في طباعة وتحديد أفضل الإجراءات التي تلائم احتياجاتك.

- 📖 صفحة ٩٤ "خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)"
- 📖 صفحة ٩٥ "خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)"
- 📖 صفحة ٩٩ "خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)"

■ خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

استخدام برنامج تشغيل الطباعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطباعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [الرئيسية].

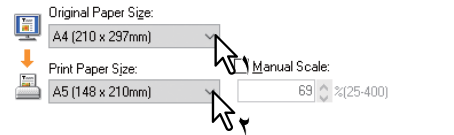
📖 صفحة ٩٤ "مواصفة الصور مع مقاس الورق"

□ مواصفة الصور مع مقاس الورق

تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائيًا لتوائم حجم الورق المحدد، أو تحديد التدرج يدويًا لتكبير الصورة أو تصغيرها.

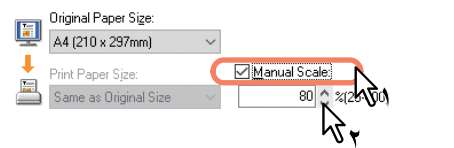
طباعة صورة مكبرة أو مصغرة لتوائم حجم الورق المحدد

- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ حدد حجم المستند على مربع [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي). ثم حدد مقاس الورق الذي تريد طباعته على مربع [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).



يتم تكبير أو تقليص صورة المستند تلقائيًا بحسب مقاس ورق الأصل ومقاس ورق الطباعة.

- ٣ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).
 - ٤ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.
- طباعة صورة مكبرة أو مصغرة عن طريق تحديد التدرج يدويًا
- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
 - ٢ تحقق من مربع [Manual Scale] (تدرج يدوي). ثم أدخل التدرج.



ويمكن تحديد التدرج من ٢٥٪ إلى ٤٠٠٪ في الوحدات ١٪.

- ٣ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).
- ٤ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

■ خيارات التخطيط والإنهاء في قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)

استخدام برنامج تشغيل الطباعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطباعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [إنهاء].

📄 صفحة ٩٥ "الطباعة بالفرز"

📄 صفحة ٩٦ "الطباعة على كلا وجهي الورقة"

📄 صفحة ٩٧ "إنشاء كتيب"

📄 صفحة ٩٨ "طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة"

□ الطباعة بالفرز

تحديد كيفية إخراج نسخ متعددة من المستند، مثل الإخراج لكل نسخة بشكل منفصل، وتجميع كل صفحة.

فرز المستندات المطبوعة حسب النسخ

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المطلوب طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).

Number of Copies: 5 (1-999)

٣ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Sort Copies] (فرز النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

فرز المستندات المطبوعة حسب الصفحات

فعلى سبيل المثال، افترض أن لديك مهمة من ثلاث صفحات (A، B، C) وتريد ثلاث نسخ من كل صفحة بهذا الترتيب (AAA، BBB، CCC).

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المطلوب طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).

Number of Copies: 5 (1-999)

٣ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Group Copies] (تجميع النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

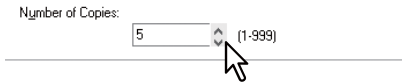
فرز المستندات المطبوعة أفقيًا وعموديًا لكل نسخة

ملاحظة

- يمكن تمكين نسخ الفرز المتعاقب فقط على Letter أو A4 أو 16K.
- لعمل نُسخ الفرز المتعاقب، يجب وضع الأوراق المراد استخدامها أفقيًا وعموديًا (مثال: A4-R و A4).

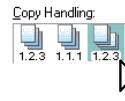
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ المطلوب طباعتها في مربع [Number of Copies] (عدد النسخ).



٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Rotated Sort] (الفرز المتعاقب) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ حدد أية خيارات طباعة أخرى تحتاج إليها ثم انقر على [موافق].

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.
فرز المستندات المطبوعة بالتناوب أفقيًا وعموديًا لكل نسخة.

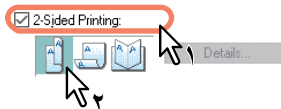
□ الطباعة على كلا وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة.

١ افتح علامة التبويب [Basic] (رئيسي) لاختيار الإعدادات التالية.

- أي حجم ورق بخلاف الأطراف من قائمة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة). لا يمكنك استخدام الأطراف.
- [Plain] (عادي) من قائمة [Paper Type] (نوع الورق). لا يمكنك استخدام أحجام الورق الأخرى.

٢ افتح علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)، ثم حدد خانة اختيار [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين)، ثم حدد رمز وضع التجليد.



- Long Edge (حافة طويلة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة الطويلة.
- Short Edge (حافة قصيرة) — يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة القصيرة.
- Booklet (كتيب) — يمكنك تحديد كتيب لطباعة كتيب تم ترقيم صفحاته بشكل صحيح أو نشرة على شكل مجلة.

تلميح

ويمكنك أيضًا تحديد طباعة الكتيب من خيار [طباعة على الوجهين] بتحديد رمز [كتيب]. للاطلاع على تعليمات حول كيفية طباعة الكتيب، راجع القسم التالي.

📖 صفحة ٩٧ "إنشاء كتيب"

٣ حدد أية خيارات طباعة أخرى تحتاج إليها ثم انقر على [موافق].

٤ انقر فوق [OK] (موافق) أو [Print] (طباعة) لبدء مهمة الطباعة.
تتم طباعة مهمة الطباعة على كلا وجهي الورقة في الاتجاه المحدد.

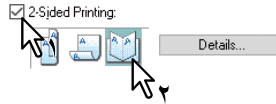
□ إنشاء كتيب

يمكنك إنشاء مستند على شكل كتاب أو مجلة عن طريق تحديد خيار Booklet (كتيب).

إنشاء كتيب

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

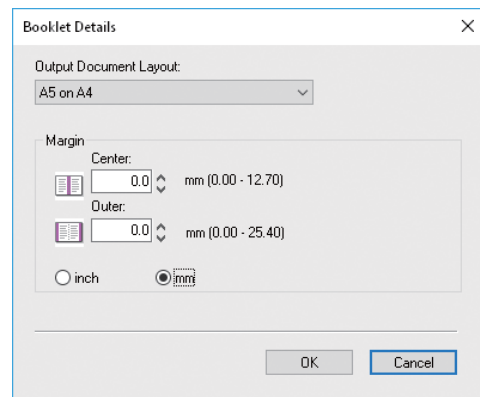
٢ حدد مربع الاختيار [Sided Printing] (الطباعة على الوجهين) وحدد أيقونة [Booklet] (كتيب).



٣ انقر فوق [Details] (التفاصيل).

سيظهر مربع الحوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب).

٤ حدد حجم الكتيب على مربع [Output Document Layout] (تخطيط مستند الخرج).



A5 على A4 — حدده لطباعة كتيب بحجم A5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A4 لتتلاءم على نصف ورقة (A5).

A4 على A3 — حدده لطباعة كتيب بحجم A4. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A3 لتتلاءم على نصف ورقة (A4).

B5 على B4 — حدده لطباعة كتيب بحجم B5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B4 لتتلاءم على نصف ورقة (B5).

B5 على B5 — حدده لطباعة كتيب بحجم B6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B5 لتتلاءم على نصف ورقة (B6).

1/2 Folio على Folio — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Folio. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Folio لتتلاءم على نصف ورقة.

A4 على A5 — حدده لطباعة كتيب بحجم A6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A5 لتتلاءم على نصف ورقة (A6).

Letter-Half على Letter — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Letter. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Letter لتتلاءم على نصف ورقة.

B5 على LD — حدده لطباعة كتيب بحجم Letter. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Ledger لتتلاءم على نصف ورقة (Letter).

1/2 LG على LG — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Legal. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Legal لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 Statement على Statement — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Statement. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Statement

لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 Comp على Comp — حدده لطباعة كتيب بحجم 1/2 Computer. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Computer لتتلاءم على نصف

ورقة.

1/2 LG على 13LGLG — حدده لطباعة كتيب بحجم 1 1/2 ١٣ بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق LG مقاس ١٣ بوصة لتتلاءم على

نصف ورقة.

1/2 8.5SQ على 8.5SQ — حدده لطباعة كتيب بحجم 1 1/2 ٨,٥ بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق SQ مقاس ٨,٥ بوصة لتتلاءم

على نصف ورقة.

B5 على 16K — حدده لطباعة كتيب بحجم 32K2K. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 16K لتتلاءم على نصف ورقة.

B5 على 8K — حدده لطباعة كتيب بحجم 16KK. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 8K لتتلاءم على نصف ورقة.

٥ إذا كنت تريد إضافة هامش بين الصفحات المواجهة، أدخل العرض في مربع [المنتصف]، وإذا كنت تريد إضافة هامش على الحافة الخارجية، فأدخل العرض في المربع [خارجي].

- ويمكنك تغيير وحدة الهامش على (الوحدات).
- يمكن ضبط هامش المنتصف من ٠,٠٠ مم حتى ١٢,٧٠ مم بوحدات ٠,١٠ مم عندما تكون الوحدة مم، ومن ٠,٠٠ بوصة حتى ٠,٥٠ بوصة بوحدات ٠,٠١ بوصة عندما تكون الوحدة بوصة. وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقًا لإعداد الهامش.
- يمكن ضبط الهامش الخارجي من ٠,٠٠ مم حتى ٢٥,٤٠ مم بوحدات ٠,١٠ مم عندما تكون الوحدة مم، ومن ٠,٠٠ بوصة حتى ١,٠٠ بوصة بوحدات ٠,٠١ بوصة عندما تكون الوحدة بوصة. وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقًا لإعداد الهامش.

٦ انقر فوق [OK] (موافق) لإغلاق مربع الحوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب).

٧ حدد أية خيارات طباعة أخرى تحتاج إليها ثم انقر على [موافق].

٨ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

تتم طباعة مهمة الطباعة في شكل كتيب.

□ طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

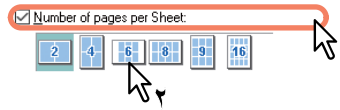
طبع عدة صفحات من المستند على ورقة واحدة (ميزة N-up). وتعد هذه الميزة مفيدة جدًا في استعراض عدد كبير من الصفحات فيما يتعلق بالشكل وترتيب الصفحات.

فعلى سبيل المثال، للتحقق من نقل مسار عدد من صفحات الويب أو استعراض محتوى العرض التقديمي للشريحة، فإن استخدام N-up لا يكون ملائمًا فقط بل يحافظ على الورق.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على ورقة واحدة في المربع [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات لكل ورقة).



- صفحتان — طباعة الصور من صفتين مرتبتين على ورقة واحدة.
- ٤ صفحات — طباعة الصور من أربع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٦ صفحات — طباعة الصور من ست صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٨ صفحات — طباعة الصور من ثماني صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ٩ صفحات — طباعة الصور من تسع صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- ١٦ صفحة — طباعة الصور من ست عشرة صفحات مرتبة على ورقة واحدة.

٣ حدد كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة في خيار [Direction of Print] (اتجاه الطباعة).



- من اليسار إلى اليمين — ترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- من اليمين إلى اليسار — ترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
- من اليسار إلى اليمين حسب الأعمدة — ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى ثم طباعتها من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
- من اليمين إلى اليسار حسب الأعمدة — ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى ثم طباعتها من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

تلميح

قد تختلف العناصر التي يمكن تحديدها في [Direction of Print] (اتجاه الطباعة) حسب عدد الصفحات المحددة في مربع [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة).

٤ إذا كنت ترغب في رسم خطوط حول كل صفحة، فقم بتحديد خانة الاختيار [Draw Borders Around Pages] (رسم حواف حول الصفحات).

٥ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

٦ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

■ خيارات الإنهاء في قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)

استخدام برنامج تشغيل الطباعة، يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. في هذا القسم، سيتم توضيح العديد من وظائف الطباعة التي تم تمكينها باستخدام علامة التبويب [تأثيرات].
صفحة ٩٩ "الطباعة باستخدام العلامات المائية"

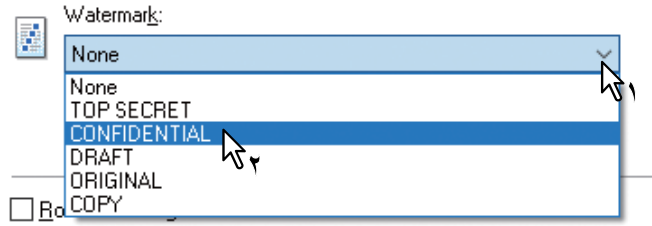
□ الطباعة باستخدام العلامات المائية

تتم طباعة علامات مائية على المستند الخاص بك باستخدام معلومات مفيدة مثل [TOP SECRET] (سري للغاية) أو [CONFIDENTIAL] (سري) أو [DRAFT] (مسودة) أو [ORIGINAL] (أصلي) أو [COPY] (نسخ). ويمكنك الاختيار من العديد من العلامات المائية التي تم تحديدها مسبقاً أو يمكنك إنشاء العلامات المائية المخصصة الخاصة بك وحفظها.
العلامات المائية هي نص فقط.

طباعة علامة مائية

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

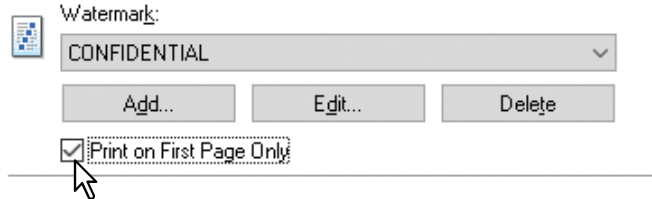
٢ حدد العلامة المائية المطلوب طباعتها على مربع [Watermark] (العلامة المائية).



ملاحظة

يمكنك إنشاء علامة مائية جديدة إذا لم ترغب في تطبيق أي شيء على الصندوق.
صفحة ١٠٠ "إنشاء علامة مائية وتحريرها"

٣ إذا كنت تريد طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط، فاختر خانة الاختيار [Print on First Page Only] (طباعة على الصفحة الأولى فقط).

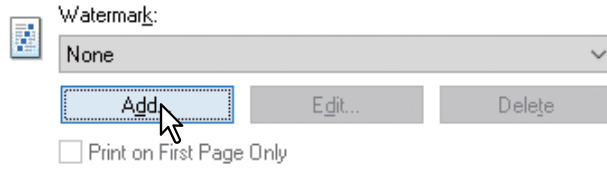


٤ حدد أي خيارات طباعة أخرى ثم انقر على [OK] (موافق).

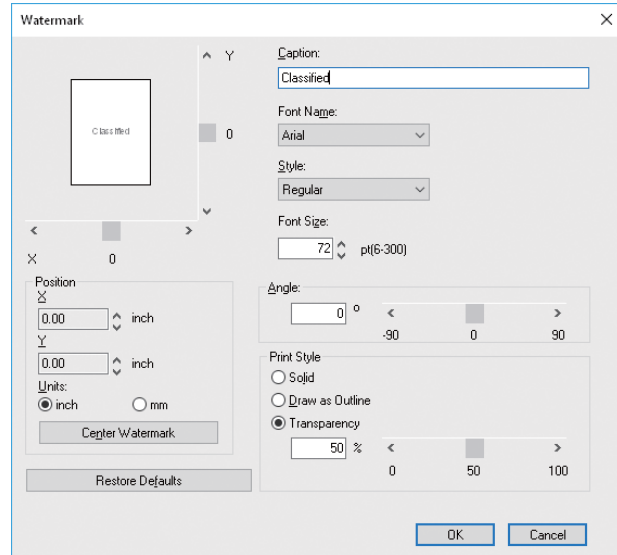
٥ انقر على [موافق] أو [طباعة] لإرسال مهمة الطباعة.

إنشاء علامة مائية وتحريرها

١ انقر على **[Add]** (إضافة) لإنشاء علامة مائية جديدة، أو حدد العلامة المائية التي تريد تحريرها ثم انقر على **[Edit]** (تحرير) لإضافة علامة مائية.



سيظهر مربع الحوار **[Watermark]** (علامة مائية).



٢ أدخل نص العلامة المائية في مربع **[Caption]** (تعليق). يمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفاً لمربع **[Caption]** (تعليق). ولكن، إذا تم إدخال المزيد من الأحرف، فقد لا يتم طباعة العلامة المائية بشكل صحيح.

٣ حدد خط العلامة المائية على مربع **[Font Name]** (اسم الخط).

٤ حدد أسلوب الخط للعلامة المائية على مربع **[الأسلوب]**.

٥ أدخل حجم الخط في مربع **[Font Size]** (مقاس الخط). يمكنك إدخال أي عدد صحيح بين ٦ و ٣٠٠ جزء في الوحدة ١ pt.

٦ لتدوير العلامة المائية، أدخل عدد الدرجات في مربع **[Angle]** (الزاوية).

- يمكنك إدخال من ٩٠- إلى ٩٠ درجة في وحدات درجة واحدة في مربع **[الزاوية]**.
- كما يمكنك تحديد الزاوية باستخدام شريط التمرير.

٧ حدد كيفية طباعة نص العلامة المائية من **[Solid]** (غير مرن) و **[Draw as Outline]** (رسم كخطي) و **[Transparency]** (شفاف).

غير مرن — طباعة نوع غير مرن من العلامة المائية.

رسم كخطي — طباعة نوع مخطط للعلامة المائية.

شفاف — طباعة علامة مائية شفافة. حدد نسبة الشفافية من ٠ إلى ١٠٠٪ في الوحدات ١٪. كما يمكنك تحديد نسبة الشفافية باستخدام شريط التمرير.

٨ أدخل القيم **X** و **Y** أو حرك شريط التمرير لضبط وضع العلامة المائية.

- يمكنك ضبط الوضع أفقيًا باستخدام "X" ورأسيًا باستخدام "Y".

- يمكنك تحديد الوحدة **[inch]** (بوصة) أو **[mm]** (مم).

- انقر فوق **[Center Watermark]** (علامة مائية في المنتصف) لتحديد مكان نص العلامة المائية في المنتصف أفقيًا ورأسيًا.

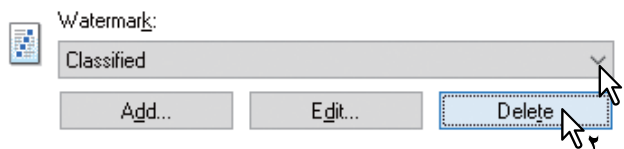
٩ انقر على **[موافق]** لحفظ الإعدادات.

حذف علامة مائية

ملاحظة

يمكنك حذف العلامات المائية الافتراضية. ولكن لا يمكن استعادتها من خلال النقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية).

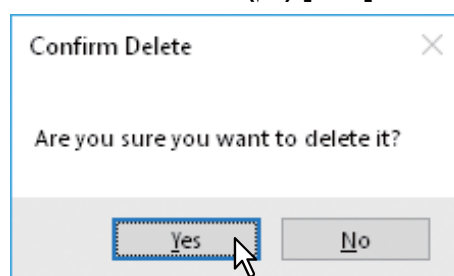
١ حدد العلامة المائية التي تريد حذفها على مربع [Watermark] (علامة مائية).



٢ انقر فوق [Delete] (حذف).

سيظهر مربع الحوار [Confirm Delete] (تأكيد الحذف).

٣ انقر فوق [Yes] (نعم).





وظائف الطباعة (نظام التشغيل macOS)

١٠٤	 الطباعة من التطبيق
١٠٤	 الاعتبارات والقيود
١٠٤	 كيفية الطباعة
١٠٦	 إعداد خيارات الطباعة
١٠٦	 خيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة)
١٠٨	 خيارات [Print] (الطباعة)

يوضح هذا القسم الطباعة من OS X 10.11 إلى macOS 10.14.

صفحة ١٠٤ "الاعتبارات والقيود"

صفحة ١٠٤ "كيفية الطباعة"

الاعتبارات والقيود

يمكن تعيين بعض خيارات الطباعة، مثل الترتيب، من كل من التطبيق وبرنامج تشغيل الطابعة. وقد لا تتم طباعة المستندات بشكل صحيح إذا تم تعيين الترتيب من التطبيق. وإذا حدث هذا، فاستخدم برنامج تشغيل الطابعة لتعيين الترتيب. واعتمادًا على التطبيق، يلزم تعيين بعض خيارات الطباعة، كالاتجاه، من التطبيق. وفيما يتعلق بخيارات الطباعة التي يمكن تعيينها من كل من التطبيق وبرنامج التشغيل، راجع الدليل المرفق مع التطبيق.

كيفية الطباعة

تدار جميع الطابعات ضمن [Print & Fax] (الطباعة والفاكس)/[Printers & Scanners] (الطابعات والمسحات الضوئية) في [System Preferences] (تفضيلات النظام). وبمجر إضافة الطابعة إلى قائمة الطابعات، يمكنك تحديد أية طابعة مباشرة من مربع الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) أو [Print] (طباعة).

في تطبيقات macOS، يتم ضبط خيارات الطباعة من كل من مربع حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) أو [Print] (طباعة).

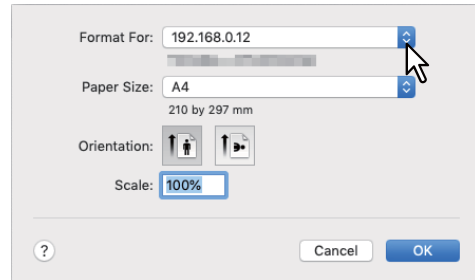
تلميح

- عند إنشاء أحد المستندات، تقوم عادةً بتعيين سمات الصفحة، مثل حجم الورق واتجاهه من داخل التطبيق، المتصل بخيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة).
- تختلف بعض خيارات [Print] (طباعة) من تطبيق لآخر.

الطباعة من تطبيقات macOS

١ افتح ملف وحدد [Page Setup] (إعداد الصفحة) من قائمة [File] (ملف) للتطبيق.

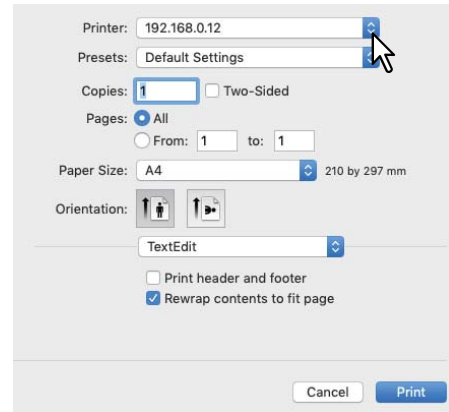
٢ حدد اسمًا للطابعة من [Format For] (تنسيق لـ) واضبط سمات الصفحة الخاصة بالملف أو تأكد منها.
 صفحة ١٠٦ "خيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة)"



٣ انقر فوق [OK] (موافق) لحفظ سمات الصفحة.

٤ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٥ تأكد من اسم الطابعة في [Printer] (الطابعة) واضبط الخيارات لطباعة الملف. صفحة ١٠٨ "خيارات [Print] (الطابعة)"



تلميح

يمكنك ضبط مجموعة الخيارات مسبقًا في مربع حوار [طباعة]. حدد [Save as] (حفظ باسم) في قائمة [Presets] (إعدادات مسبقة) واحفظها باسم جديد. عند استخدام خيارات الإعداد المسبق، حدد اسم الضبط المسبق من قائمة [Presets] (إعدادات مسبقة).

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) لطباعة الملف.

عند طباعة مستند من macOS، يتعين عليك إعداد خيارات الصفحة وخيارات الطباعة.
 صفحة ١٠٦ "خيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة)"
 صفحة ١٠٨ "خيارات [Print] (الطباعة)"

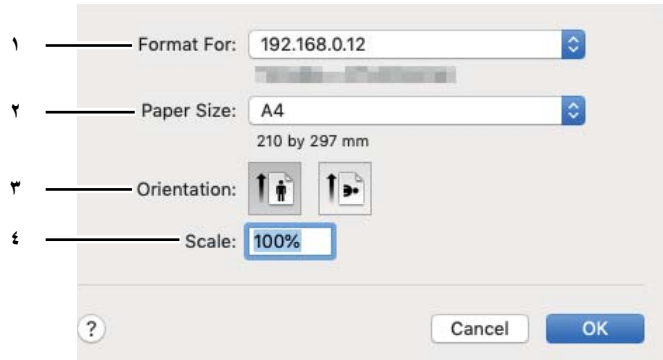
■ خيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة)

عند إنشاء مستند للطباعة، حدد [Page Setup] (إعداد الصفحة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق لفتح مربع الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) وتعيين سمات الصفحة. وعند الضرورة، يمكنك تحديد أحجام الصفحة المخصصة بخلاف الأحجام القياسية.
 صفحة ١٠٦ "سمات الصفحة"
 صفحة ١٠٧ "مقاسات الورق المخصصة"

تلميح

عند إنشاء أحد المستندات، تقوم عادةً بتعيين سمات الصفحة، مثل حجم الورق واتجاهه من داخل التطبيق، المتصل بخيارات [Page Setup] (إعداد الصفحة).

□ سمات الصفحة



١. Format For (تنسيق لـ)

حدد اسمًا للطباعة لاستخدامها في الطباعة.

٢. حجم الورق

حدد حجم ورق لطباعة المستند. أحجام الورق المتاحة مدرجة أدناه:

- A4 (٢١٠ × ٢٩٧ ملم)
- A5 (٢١٠ × ١٤٨ ملم)
- A3 (٢٩٧ × ٤٢٠ ملم)
- JIS B4 (٢٥٧ × ٣٦٤ ملم)
- JIS B5 (١٨٢ × ٢٥٧ ملم)
- Folio (٢١٠ × ٣٣٠ ملم)
- J Post Card (١٤٨ × ١٠٠ ملم)
- US Letter (١١ × ٨ ١/٢ بوصة)
- US Legal (١٤ × ٨ ١/٢ بوصة)
- Ledger (١٧ × ١١ بوصة)
- Statement (٨ ١/٢ × ٥ ١/٢ بوصات)
- Computer (١٠ ١/٨ × ١٤ بوصة)
- 13" LG (٨ ١/٢ × ١٣ بوصة)
- 8.5" SQ (٨ ١/٢ × ٨ ١/٢ بوصات)
- 16K (٢٧٠ × ١٩٥ ملم)
- 8K (٢٧٠ × ٣٩٠ ملم)
- Env-Com10 (٩ ١/٢ × ٤ ١/٨ بوصة)
- Envelope Monarch (٧ ١/٢ × ٣ ٧/٨ بوصة)
- Envelope DL (٢٢٠ × ١١٠ ملم)
- Envelope Choukei 3 (٢٣٥ × ١٢٠ ملم)
- Envelope You4 (٢٣٥ × ١٠٥ ملم)

٣. الاتجاه

قم بتعيين الاتجاه لطباعة المستند.

- **طولي** — تتم طباعة المستند في الاتجاه الطولي.
- **عرضي (٩٠ درجة)** — تتم طباعة المستند في الاتجاه العرضي من اليسار.

٤. Scale (مقياس)

قم بتغيير حجم الصورة للطباعة على الصفحة. إدخال التدرج لتكبير الصورة أو تصغيرها. يمكنك إعداد عدد صحيح من ١٪ إلى ٩٩٩٪.

❑ مقاسات الورق المخصصة

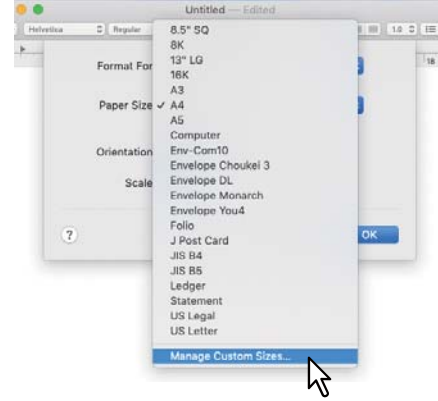
يمكنك تحديد أحجام الصفحة المخصصة بخلاف الأحجام القياسية.

ملاحظة

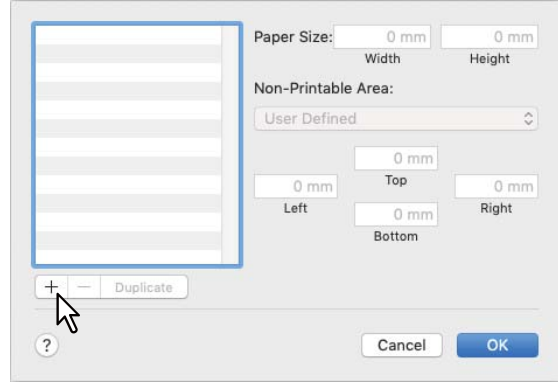
- عندما تقوم بالطباعة على ورق أكبر من الأحجام القياسية، قم بطباعة ورقة في كل مرة.
- لا يمكن أن يكون حجم الورق أصغر من ١٠٠ × ١٤٨ مم أو أكبر من ٢٩٧ × ٤٣٢ مم.

إنشاء حجم صفحة مخصص

١ حدد [Manage Custom Sizes] (إدارة الأحجام المخصصة) من القائمة [Paper Size] (حجم الورق).



٢ انقر فوق [+].

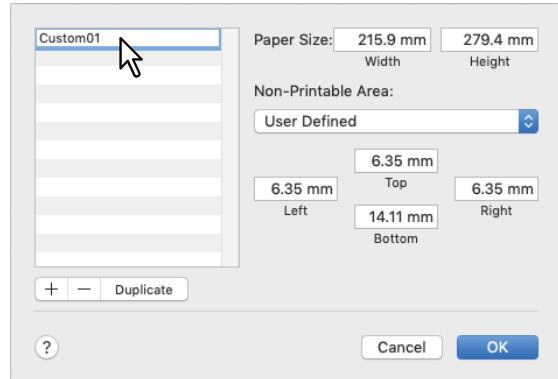


يتم إضافة اسم مقاس ورق مخصص جديد إلى القائمة.

تلميح

إذا كنت ترغب في إنشاء حجم ورقة مخصص جديد بمضاعفة حجم ورق مخصص موجود بالفعل، فحدد اسم حجم الورق المخصص على القائمة وانقر فوق [Duplicate] (مضاعفة).

٣ انقر مرتين على اسم مقاس الورق المخصص المضاف على القائمة وأعد تسمية مقاس الورق المخصص.



٤ حدد اسمًا للطباعة من القائمة [Non-Printable Area] (المنطقة غير القابلة للطباعة) وأدخل العرض والطول في مربعات [Paper Size] (حجم الورق).

تلميح

- استخدم أدنى قيم للهوامش والمعينة تلقائيًا من خلال تحديد اسم الطباعة، أو يمكنك تعيين قيم أكبر من القيم الدنيا للهوامش الأوسع.
- يمكنك حذف حجم الورق المخصص الذي تم عمله بتحديد الاسم والنقر فوق الزر [-].

٥ انقر فوق [OK] (موافق).

يمكنك تحديد حجم الصفحة المخصص من القائمة [Paper Size] (حجم الورق).

■ خيارات [Print] (الطباعة)

عند طباعة أحد المستندات، حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق. يمكنك تعيين خيارات الطباعة التالية.

- صفحة ١٠٨ "النسخ والصفحات"
- صفحة ١٠٩ "التخطيط"
- صفحة ١١٠ "معالجة الورق"
- صفحة ١١٢ "صفحة الغلاف"
- صفحة ١١٢ "ميزات الطباعة"

تلميح

- تختلف بعض خيارات [Print] (طباعة) من تطبيق لآخر.
- تختلف الخيارات والترتيب باختلاف إصدار macOS.

□ النسخ والصفحات

من مربع الحوار [Print] (طباعة)، يجب أولاً تعيين خيارات الطباعة الأساسية، مثل عدد النسخ ونطاق طباعة الصفحات وفرز الطباعة والطباعة على الوجهين.

١. النسخ

تعيين عدد النسخ لطباعة المستند.

٢. الصفحات

تعيين نطاق الصفحات لطباعة المستند.

- **الكل** — حدد هذا الخيار لطباعة كل الصفحات.
- **من/إلى** — حدد هذا الخيار لطباعة نطاق صفحات. أدخل أرقام صفحة البداية والنهاية.

٣. على الوجهين

حدد مربع الاختيار هذا للطباعة على وجهي الورقة، ويسمى "الطباعة على الوجهين". عند تحديد مربع الاختيار هذا، يتم تحديد [Long-Edge binding] (التجليد من الحافة الطويلة) تلقائيًا في مربع [Two-Sided] (على الوجهين) في قائمة [Layout] (التخطيط).

ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تركيب وحدة طباعة تلقائية على الوجهين في الجهاز.

□ التخطيط

من قائمة [Layout] (التخطيط)، يمكنك تعيين خيارات الطباعة لطباعة صفحات متعددة في كل ورقة، وهو ما يطلق عليه "طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة".

Printer: 192.168.0.12
Presets: Default Settings
Copies: 1 ☐ Two-Sided
Pages: ☒ All
From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation:
Layout:
1 — Pages per Sheet: 1
2 — Layout Direction:
3 — Border: None
4 — Two-Sided: Off
5 — ☐ Reverse page orientation
6 — ☐ Flip horizontally
Cancel Print

١. صفحات لكل ورقة

قم بتعيين عدد الصفحات المطلوب طباعتها على ورقة واحدة. يتم تصغير الصفحات تلقائيًا لتلائم حجم الورق المحدد.

- 1 — حدد هذه القيمة لطباعة صفحة على ورقة واحدة، وهذه هي الطباعة العادية.
- 2 — حدد هذه القيمة لطباعة صفحتين مرتبتين على ورقة واحدة.
- 4 — حدد هذه القيمة لطباعة 4 صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- 4 — حدد هذه القيمة لطباعة 6 صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- 4 — حدد هذه القيمة لطباعة 9 صفحات مرتبة على ورقة واحدة.
- 4 — حدد هذه القيمة لطباعة 166 صفحات مرتبة على ورقة واحدة.

٢. اتجاه التخطيط

لتعيين كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة. يمكنك تعيين هذا الخيار لطباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة.

- **عبر اليسار إلى اليمين قبل الأسفل** — يتم ترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار إلى اليمين ثم من أعلى إلى أسفل على ورقة واحدة.
- **عبر اليمين إلى اليسار قبل الأسفل** — يتم ترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين إلى اليسار ثم من أعلى إلى أسفل على ورقة واحدة.
- **الأسفل قبل عبور اليسار إلى اليمين** — يتم ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى إلى أسفل ثم من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
- **الأسفل قبل عبور اليمين إلى اليسار** — يتم ترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى إلى أسفل ثم من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

٣. الحافة

حدد نوع خط الحد المحيط بكل صفحة لطباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة.

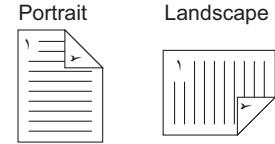
- **لا شيء** — حدد هذا الخيار إذا كنت لا ترغب في رسم خط حد.

- **خط دقيق فردي** — حدد هذا الخيار لرسم خط دقيق فردي حول كل صفحة.
- **خط سميك فردي** — حدد هذا الخيار لرسم خط سميك فردي حول كل صفحة.
- **خط دقيق مزدوج** — حدد هذا الخيار لرسم خط دقيق مزدوج حول كل صفحة.
- **خط سميك مزدوج** — حدد هذا الخيار لرسم خط سميك مزدوج حول كل صفحة.

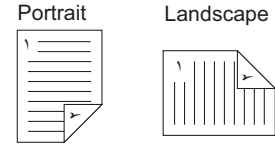
٤. على الوجهين

لتشغيل الطباعة على كلا وجهي الورقة أو إيقافها، وتسمى "الطباعة على الوجهين". يمكنك تحديد موضع التجليد للطباعة على الوجهين.

- **إيقاف** — حدد هذا الخيار للطباعة على وجه واحد من الورق، وهي الطباعة العادية على وجه واحد.
- **التجليد من الحافة الطويلة** — حدد هذا الخيار لتشغيل الطباعة على الوجهين للتجليد على طول الحافة الطويلة للورق. يختلف اتجاه الطباعة على الجانب الخلفي للورقة بحسب الاتجاه.



- **التجليد من الحافة القصيرة** — حدد هذا الخيار لتشغيل الطباعة على الوجهين للتجليد على طول الحافة القصيرة للورق. يختلف اتجاه الطباعة على الجانب الخلفي للورقة بحسب الاتجاه.



ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تركيب وحدة طباعة تلقائية على الوجهين في الجهاز.

٥. عكس اتجاه الصفحة

حدد مربع الاختيار هذا لعكس اتجاه الصفحة. إذا قمت بتحميل الورق في الاتجاه العكسي لأي سبب، فيمكنك طباعة الصفحات مقلوبة للطباعة الصحيحة.

٦. انعكاس أفقي

حدد مربع الاختيار هذا لعكس الصفحات أفقيًا من أجل الطباعة.

□ معالجة الورق

من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق)، يمكنك تعيين خيارات معالجة الورق، مثل تجميع الصفحات، وعكس ترتيب الصفحات وطباعة صفحات فردية أو زوجية، والطباعة بالتكبير/التصغير.

Printer: 192.168.0.12

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All

☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Paper Handling

1 ☒ Collate pages

2 Pages to Print: All pages

3 Page Order: Automatic

4 Destination Paper Size: Suggested Paper: A4

☐ Scale to fit paper size

☐ Scale down only

Cancel Print

١. تجميع الصفحات

حدد مربع الاختيار هذا لتجميع الصفحات بالترتيب عند طباعة نسختين أو أكثر: تتم طباعة جميع صفحات النسخة الواحدة قبل طباعة النسخة التالية. وتسمى "فرز الطباعة" (١، ٢، ٣ ... ١٤، ١٥، ١٦ ...).

٢. الصفحات التي ستتم طباعتها

حدد أحد خيارات طباعة جميع الصفحات أم الصفحات الفردية أم الصفحات الزوجية فقط.

٣. ترتيب الصفحات

حدد ترتيب الصفحات للطباعة. حدد [Automatic] (تلقائي) أو [Normal] (عادي) للطباعة من الصفحة الأولى إلى الصفحة الأخيرة. حدد [Reverse] (عكسي) للطباعة من الصفحة الأخيرة إلى الصفحة الأولى.

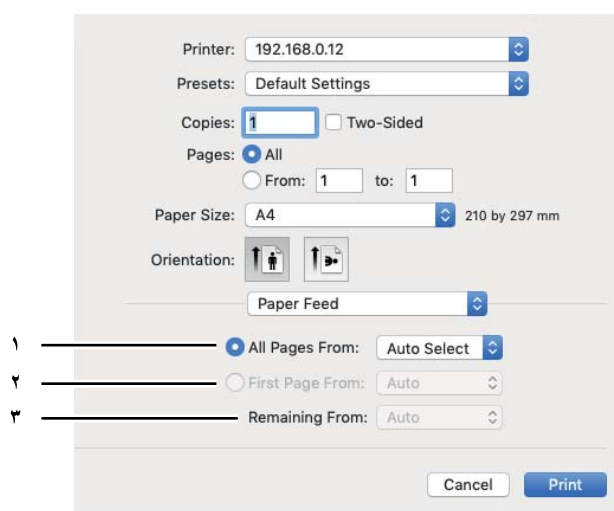
٤. حجم ورق الوجهة

للطباعة بحجم الورق الأصلي الذي قمت بتعيينه للمستند أو الطباعة بتحديد الحجم وفقاً لحجم الورق المحدد.

- **تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق** — انقر فوق هذا الخيار لإلغاء تحديد مربع الاختيار هذا للطباعة بحجم الورق الأصلي. حدد مربع الاختيار هذا بحيث يمكنك تحديد حجم الورق من القائمة لضبط حجم الورق الأصلي لملاءمة الحجم المطلوب للطباعة. إذا لم تكن تريد تكبير الحجم عند تحديد أي حجم ورق أكبر من الورق الأصلي، فحدد مربع الاختيار [Scale down only] (تصغير الحجم فقط)، بحيث يمكنك طباعة المستند بحجمه الأصلي.

□ التغذية بالورق

في قائمة تغذية الورق، يمكنك إعداد مصدر الورق.



١. جميع الصفحات من

حدد هذا الخيار عندما تريد استخدام نفس مصدر الورق لجميع الصفحات. يمكنك تحديد مصدر الورق المطلوب استخدامه في هذا المربع. عند تحديد [Auto Select] (تحديد تلقائي)، ستتم تغذية الورق من الدرج بحجم الورق وهو نفس المستند الأصلي. عند تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير الجانبي)، ضع الورق على درج التمرير الجانبي لتنفيذ الطباعة.

٢. أول صفحة من

حدد هذا الخيار عندما تريد تحديد مصادر ورق مختلفة للصفحة الأولى وباقي الصفحات. بعد تحديد ذلك، حدد مصدر الورق المستخدم لأول صفحة في المربع. عند تحديد [Auto Select] (تحديد تلقائي)، ستتم تغذية الورق من الدرج بحجم الورق وهو نفس المستند الأصلي. عند تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير الجانبي)، ضع الورق على درج التمرير الجانبي لتنفيذ الطباعة.

٣. الباقي من

لتحديد مصدر الورق المطلوب استخدامه للصفحات الباقية في المربع عند تحديد زر الخيار [First Page From] (الصفحة الأولى من). عند تحديد [Auto Select] (تحديد تلقائي)، ستتم تغذية الورق من الدرج بحجم الورق وهو نفس المستند الأصلي. عند تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير الجانبي)، ضع الورق على درج التمرير الجانبي لتنفيذ الطباعة.

□ صفحة الغلاف

من قائمة [Cover Page] (صفحة الغلاف)، يمكنك تعيين خيارات طباعة صفحة الغلاف. تتضمن صفحة الغلاف معلومات مثل معرف المهمة، والعنوان، ومالك الطباعة، ومصدر الطباعة، ومعلومات الفوترة.

Printer: 192.168.0.12
Presets: Default Settings
Copies: 1 ☐ Two-Sided
Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape
Cover Page
Print Cover Page: ☒ None
☐ Before document
☐ After document
Cover Page Type: Standard
Cancel Print

١. طباعة صفحة الغلاف

حدد موضعاً لطباعة صفحة غلاف.

- لا شيء — حدد هذا الخيار لطباعة المستند دون صفحة غلاف.
- قبل المستند — حدد هذا الخيار لطباعة صفحة غلاف قبل المستند.
- بعد المستند — حدد هذا الخيار لطباعة صفحة غلاف بعد المستند.

٢. نوع صفحة الغلاف

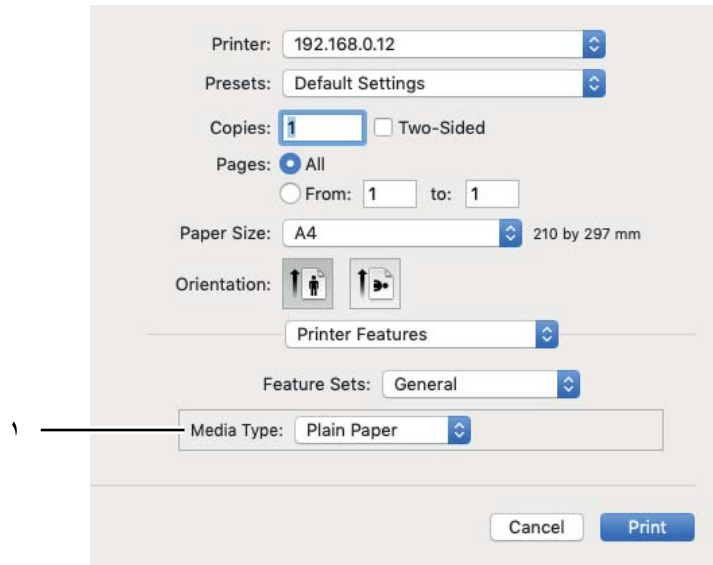
لتحديد نوع صفحة الغلاف عند تحديد زر الخيار [Before document] (قبل المستند) أو [After document] (بعد المستند) في [Print] [Cover Page] (طباعة صفحة الغلاف).

□ ميزات الطباعة

من قائمة [Printer Features] (ميزات الطباعة)، يمكنك تحديد المجموعات التالية من القائمة [Feature Sets] (مجموعات الميزات) وتعيين الخيارات التي تتحكم في ميزات الطباعة.

- صفحة ١١٣ "عام"
- صفحة ١١٣ "أوضاع الطباعة"
- صفحة ١١٤ "أوضاع الطباعة DC"
- صفحة ١١٥ "الجودة"

يمكنك تعيين مصدر الوسائط ونوعها، والطباعة على الوجهين والدقة.

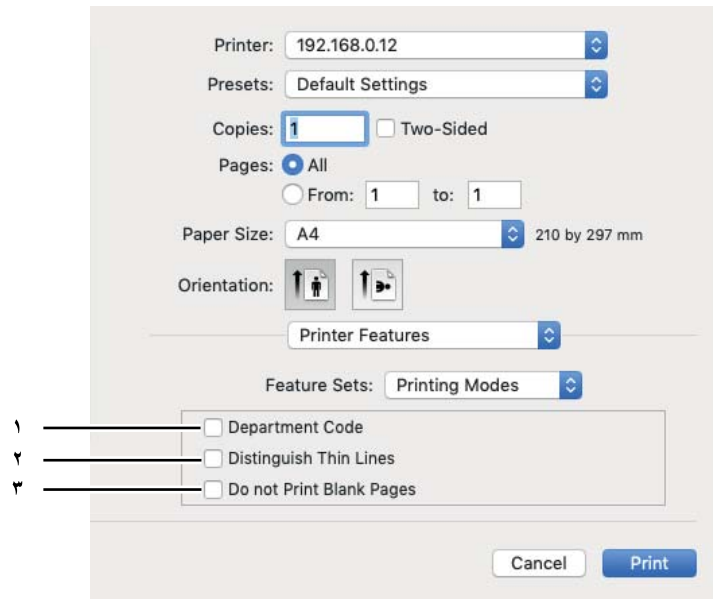


١. نوع الوسائط

حدد نوع الوسائط من "الافتراضي الخاص بالطابعة" أو "ورق عادي" أو "سميك" أو "سميك ١" أو "سميك ٢" أو "شفاف" أو "رفيع" أو "ظرف". يمثل الإعداد "الافتراضي الخاص بالطابعة" إعدادًا افتراضيًا للجهاز.

أوضاع الطباعة

يمكنك تعيين أوضاع الطباعة لرموز القسم، والخطوط الرفيعة، وبدون صفحات فارغة.



١. رمز القسم

حدد هذا الخيار في حالة إدارة الجهاز باستخدام رموز قسم محددة وتريد أحد الرموز للطباعة.

تلميح

حدد [Printing Modes DC] (أوضاع الطباعة DC) وقم بتعيين رمز القسم الذي تريده للطباعة.

٢. تمييز الخطوط الدقيقة

حدد هذا الخيار لطباعة خطوط رفيعة بوضوح.

٣. عدم طباعة صفحات فارغة

حدد هذا الخيار لتخطي الصفحات الفارغة عند الطباعة.

أوضاع الطباعة DC

يمكنك تعيين رمز القسم لطباعة المستندات. لمعرفة رمز القسم الضروري، استشر المسؤول.

تلميح

حدد [Printing Modes] (أوضاع الطباعة) وقم بتعيين [Department Code] (رمز القسم) لطباعة المستندات باستخدام رمز القسم.

Printer: 192.168.0.12

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Printer Features

Feature Sets: Printing Modes DC

1 Department Code(DC) - Digit 1: 0

2 Department Code(DC) - Digit 2: 0

3 Department Code(DC) - Digit 3: 0

4 Department Code(DC) - Digit 4: 0

5 Department Code(DC) - Digit 5: 0

Cancel Print

١. رمز القسم (DC) - رقم ١
حدد أول رقم لرمز القسم من ٠ إلى ٩.
٢. رمز القسم (DC) - رقم ٢
حدد ثاني رقم لرمز القسم من ٠ إلى ٩.
٣. رمز القسم (DC) - رقم ٣
حدد ثالث رقم لرمز القسم من ٠ إلى ٩.
٤. رمز القسم (DC) - رقم ٤
حدد رابع رقم لرمز القسم من ٠ إلى ٩.
٥. رمز القسم (DC) - رقم ٥
حدد خامس رقم لرمز القسم من ٠ إلى ٩.

الجودة

يمكنك تعيين جودة الطباعة.

Printer: 192.168.0.12

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Quality

1 — Halftone: Detail

2 — ☐ Smoothing

3 — ☐ Toner Save

Cancel Print

١. الألوان النصفية

يحدد هذا الخيار كيفية طباعة الألوان النصفية.

- **تفاصيل** — حدد هذا الخيار للطباعة بالألوان النصفية بشكل تفصيلي.
- **تسوية** — حدد هذا الخيار للتسوية عند الطباعة بالألوان النصفية.

٢. التجانس

حدد هذا الخيار لطباعة النصوص والرسومات بطريقة سلسلة.

٣. توفير الحبر

حدد هذا الخيار لتوفير الحبر عند الطباعة.

ملاحظة

قد تظهر الصور المطبوعة شاحبة عند استخدام خيار توفير الحبر.



وظائف المسح الضوئي

١١٨	إجراء المسح الضوئي من التطبيق
١١٨	كيفية إجراء المسح الضوئي
١٢٠	إعداد خيارات المسح الضوئي
١٢٠	خيارات المسح الضوئي
١٢٢	إجراء المسح الضوئي من الجهاز على الشبكة
١٢٣	إجراء المسح الضوئي من الأجهزة المتصلة بواسطة كابل USB
١٢٣	استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)
١٢٥	المسح الضوئي من محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO
١٢٥	مميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)
١٢٥	نافذة التطبيقات
١٢٩	نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً
١٣٣	ضبط التفضيلات
١٣٧	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
١٣٧	إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
١٤٠	مسح ضوئي إلى ملف
١٤٠	إجراء المسح الضوئي إلى الملف
١٤٣	المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٤٣	إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB
١٤٦	المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول
١٤٦	إجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول
١٤٩	إعدادات المسح الضوئي
١٤٩	تحديد وضع اللون
١٤٩	تحديد الدقة
١٥٠	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين
١٥١	إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة
١٥١	حدد وضع المستند الأصلي
١٥٢	تحديد الاتجاه
١٥٢	تحديد نسبة الضغط
١٥٣	إزالة الصفحات الفارغة
١٥٣	ضبط درجة الإضاءة
١٥٤	متابعة المسح الضوئي
١٥٤	تحديد عناوين البريد الإلكتروني
١٥٨	إدخال الحروف
١٥٩	سرعة المسح الضوئي
١٦١	استخدام القوالب (المسح الضوئي)
١٦١	تسجيل القوالب
١٦٢	استدعاء القالب

يدعم هذا الجهاز المسح الضوئي من التطبيقات المتوافقة مع TWAIN. TWAIN هو المعيار الذي يربط بين التطبيقات والماسحات الضوئية التي تجلب الصور. للحصول على دعم TWAIN، طالع دليل التطبيق الخاص بك.

تلميح

يمكنك الاستفادة من محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO المرفق مع الجهاز. إنه يساعدك على إجراء مسح ضوئي للصور وتعديلها. للحصول على مزيد من التفاصيل، انظر الصفحة التالية:

📖 صفحة ١٢٥ "المسح الضوئي من محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO"

قبل أن تبدأ في المسح الضوئي باستخدام هذا الجهاز، تأكد من أنك قمت بتنصيب برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. للحصول على التفاصيل، راجع **دليل تنصيب البرامج**.

ملاحظة

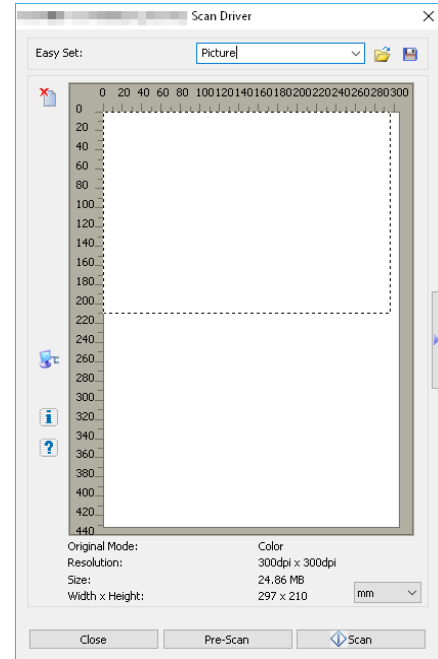
الحجم الأصلي الافتراضي يعتمد على نظام القياس الموجود في نظام التشغيل Windows. A4 للقياس المترى و LT المستخدم في أمريكا الشمالية. يمكنك تغيير الإعداد الافتراضي قبل أول تنفيذ بعد التنصيب فقط. للحصول على معلومات حول نظام القياس، طالع تعليمات Windows.

📖 صفحة ١١٨ "كيفية إجراء المسح الضوئي"

كيفية إجراء المسح الضوئي

اتبع الخطوات التالية لمسح المستند الأصلي. فيما يلي وصف لعملية المسح الضوئي بشكل عام والتي تعتبر شائعة في التطبيقات المتوافقة مع TWAIN.

- ١ **ضع المستند (المستندات) الأصلي.**
 📖 صفحة ٣٣ "وضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية"
 📖 صفحة ٣٤ "وضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية"
- ٢ **تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN وتنفيذ أمر التقاط الصورة.**
 عادة ما يمكنك القيام بتنفيذ أمر المسح أو الحصول على الصورة من قائمة File (ملف) لاختيار هذا الجهاز. يختلف مكان أمر وطريقة اختيار الماسحة الضوئية باختلاف التطبيق. طالع دليل التطبيق الخاص بك.
- ٣ **اضبط إعدادات المسح الضوئي.**
 - يمكنك القيام بالعديد من الخيارات لمسح الصورة الأصلية ضوئياً.
 📖 صفحة ١٢٠ "خيارات المسح الضوئي"
 - يمكنك أيضاً ضبط إعدادات المسح الضوئي من خلال ميزة Easy Set (الإعداد السهل).
 📖 صفحة ١٢٣ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"



- ٤ **انقر فوق [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق) لمعاينة المستند الأصلي.**
 إذا لم تكن راضياً عن صورة المعاينة، فقم بتغيير إعدادات المسح الضوئي ومعاينة الصورة مرة أخرى.

٥ انقر فوق [Scan] (مسح ضوئي) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا.
أثناء إجراء المسح الضوئي، يمكنك إيقافه عن طريق النقر فوق [CANCEL] (إلغاء).

ملاحظة

عند ظهور شاشة المصادقة، أدخل رمز القسم المطلوب لتسجيل الدخول إلى هذا الجهاز. لمزيد من التفاصيل، راجع المسؤول الخاص بك.

٦ احفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في التطبيق الخاص بك.
يختلف أمر الحفظ باختلاف التطبيق. عادة ما تقوم بتنفيذ أمر Save (حفظ) أو Save as (حفظ باسم) من قائمة File (ملف). عند الحاجة، قم بتعديل الصورة التي تم مسحها ضوئيًا، باستخدام العديد من الأوامر الرسومية في التطبيق الخاص بك.

يمكنك القيام بالعديد من الخيارات للتأثير على حالة المسح الضوئي. يمكنك حفظ مجموعات مختلفة من الخيارات في الملفات واستدعاء إحداها للاستخدام المتكرر.

- 📖 صفحة ١٢٠ "خيارات المسح الضوئي"
- 📖 صفحة ١٢٢ "إجراء المسح الضوئي من الجهاز على الشبكة"
- 📖 صفحة ١٢٣ "إجراء المسح الضوئي من الأجهزة المتصلة بواسطة كابل USB"
- 📖 صفحة ١٢٣ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"

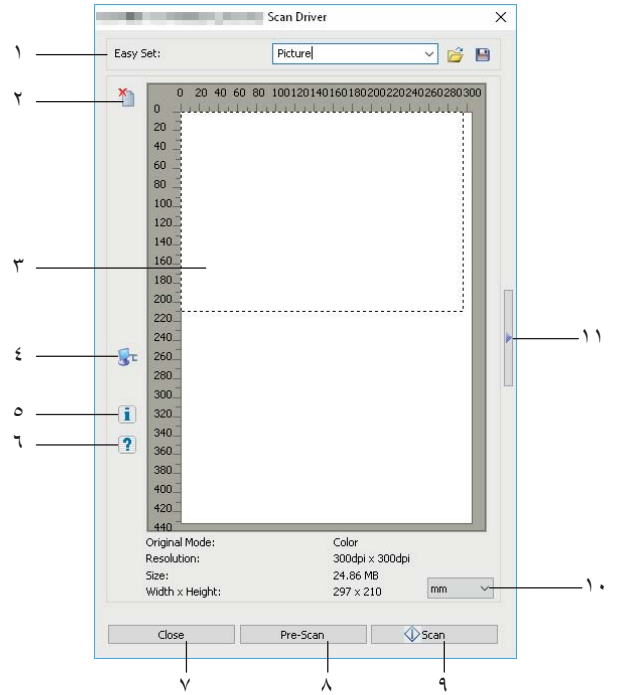
■ خيارات المسح الضوئي

مربعات الحوار الرئيسية والمتقدمة متاحة لعملية المسح الضوئي.

- 📖 صفحة ١٢٠ "مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي"
- 📖 صفحة ١٢١ "مربع حوار المسح الضوئي المتقدم"

□ مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي

عند تنفيذ أمر الحصول على الصورة، سيظهر مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي التالي.



١. Easy Set (الإعداد السهل)

يمكن حفظ خيارات المسح الضوئي.

📖 صفحة ١٢٣ "استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)"



٢. مسح صورة المعاينة.

٣. شاشة المعاينة

تظهر الصورة التي تم مسحها مسبقًا. يظهر الحد المنقط منطقة المسح أو الحجم الأصلي. تظهر معلومات الصورة أسفل شاشة المعاينة.



٤. يفتح مربع حوار النوع IO لضبط الوجهة.

📖 صفحة ١٢٢ "إجراء المسح الضوئي من الجهاز على الشبكة"

📖 صفحة ١٢٣ "إجراء المسح الضوئي من الأجهزة المتصلة بواسطة كابل USB"



٥. تظهر معلومات إصدار برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.



٦. تظهر المعلومات المتعلقة بتعليمات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

٧. [Close] (إغلاق)

إنهاء عملية المسح الضوئي.

٨. [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق)

مسح المستند الأصلي مسبقاً.

٩. [Scan] (المسح الضوئي)

مسح المستند الأصلي ضوئياً.

١٠. وحدة القياس

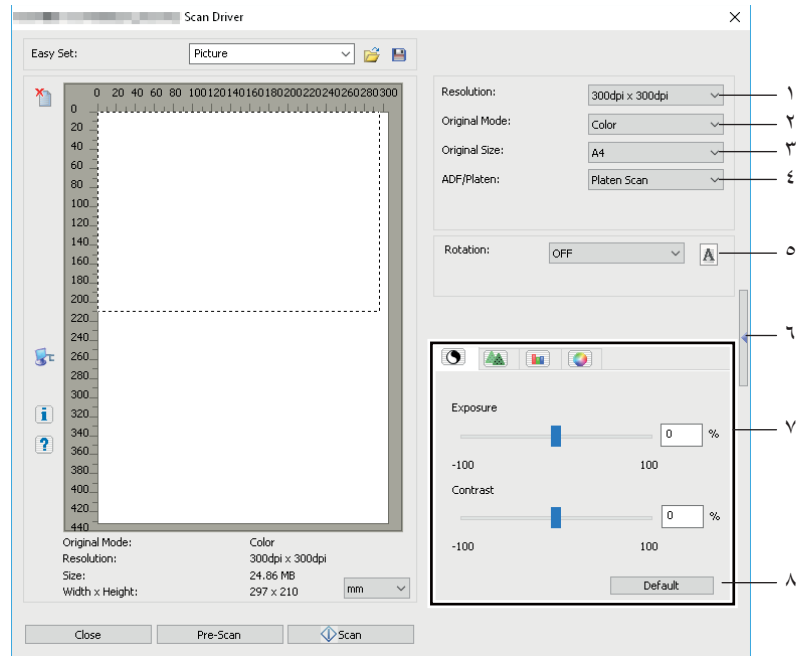
حدد [Inch] (بوصة) أو [mm] (ملم) أو [Pixel] (بكسل) لتغيير وحدة القياس.

١١.

فتح مربع حوار المسح الضوئي المتقدم.

 صفحة ١٢١ "مربع حوار المسح الضوئي المتقدم" مربع حوار المسح الضوئي المتقدم

يمكنك النقر فوق المثلث المواجه للاحية اليمين والموجود على الجانب الأيمن من مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي لضبط إعدادات المسح الضوئي. يتم تمييز الإعدادات الافتراضية.



١. الدقة

ضبط الدقة الرأسية والأفقية على أنها نقاط في كل بوصة: ١٥٠ x ١٥٠ نقطة لكل بوصة أو ٢٠٠ x ٢٠٠ نقطة لكل بوصة أو ٣٠٠ x ٣٠٠ نقطة لكل بوصة أو ٤٠٠ x ٤٠٠ نقطة لكل بوصة أو ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.

٢. وضع المستند الأصلي

ضبط وضع المستند الأصلي لكي يناسب الصورة الأصلية مثل النص فقط أو مزيج من النص والصور: النص، النص/الصورة، اللون الرمادي، أو اللون.

٣. حجم المستند الأصلي

ضبط حجم المستند الأصلي أو منطقة المسح الضوئي.

تحديد حجم المستند الأصلي من القائمة المنسدلة.

تختلف العناصر المعروضة باختلاف الخيارات والوجهات المثبتة.

تلميح

- عند تحديد ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة في [Resolution] (الدقة) وتحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي)، يمكن تحديد [A5-R] أو [ST-R] فقط.
- عند تحديد ٤٠٠ x ٤٠٠ نقطة لكل بوصة في [Resolution] (الدقة) وتحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي)، لا يمكن تحديد حجم الورق الأكبر من [A4] أو [LT].

٤. وحدة تغذية المستندات التلقائية/السطح الزجاجي
اختيار الجهاز الذي تم وضع المستندات الأصلية عليه. **المسح الضوئي للسطح الزجاجي** أو المسح الضوئي لوحدة تغذية المستندات التلقائية أو المسح الضوئي على الوجهين.
تختلف العناصر المعروضة باختلاف الخيارات والوجهات المثبتة.

٥. التدوير
تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة أو عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة أو بمقدار ١٨٠ درجة. يسري هذا الخيار على الصورة التي سيتم مسحها ضوئياً وليس على صورة المعاينة. **OFF** (إيقاف التشغيل) أو Right 90 (اليمين ٩٠) أو Left 90 (اليسار ٩٠) أو ١٨٠.

٦. إغلاق مربع حوار المسح الضوئي المتقدم والعودة إلى مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي.
صفحة ١٢٠ "مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي"

٧. علامة تبويب [Enhanced Settings] (الإعدادات المحسنة)

-  درجة الإضاءة/التباين
ضبط درجة إضاءة الصورة وتباينها عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ (أكثر سطوعاً) إلى ١٠٠ (أدكن)
لا يتوفر [Contrast] (التباين) إلا عند تحديد [Gray] (اللون الرمادي) أو [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

-  الوضوح
ضبط درجة وضوح الصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -٢ (أقل وضوحاً) إلى ٣ (أكثر وضوحاً).
لا يتوفر [Sharp] (خيار الأكثر وضوحاً) إلا عند تحديد [Gray] (اللون الرمادي) أو [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

-  ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق (RGB)
ضبط قيم الألوان الأحمر والأخضر والأزرق (RGB) للصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ إلى ١٠٠٪.
لا يتوفر [RGB Adjustment] (ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق) إلا عند تحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

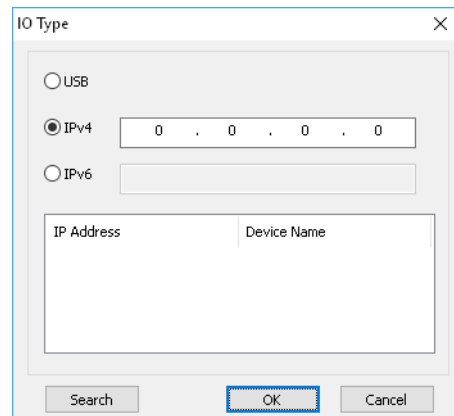
-  تشبع اللون
ضبط تشبع اللون للصورة عن طريق شريط التمرير أو تحرير الحقل: -١٠٠ إلى ١٠٠٪.
لا يتوفر [Saturation] (تشبع الصورة) إلا عند تحديد [Color] (اللون) في [Original Mode] (وضع المستند الأصلي).

٨. افتراضي
إعادة ضبط كل الإعدادات مرة أخرى إلى الإعدادات الافتراضية.

■ إجراء المسح الضوئي من الجهاز على الشبكة

١ انقر فوق مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي.

٢ عندما يظهر مربع الحوار [IO Type] (نوع IO)، حدد [IPv4] أو [IPv6].



٣ انقر فوق [Search] (بحث)، ثم قم بتأكيد عنوان IP المعروف واسم الجهاز.

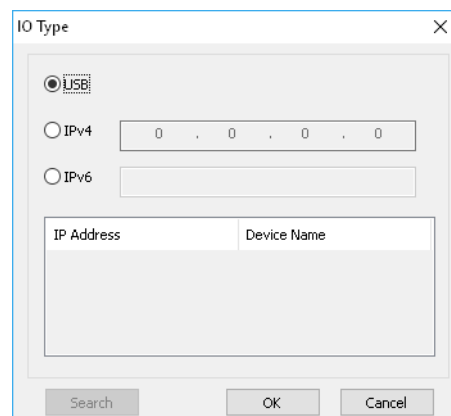
تلميح

إذا قمت بضبط عنوان IP يدوياً، فأدخل العنوان في مربع النص.

٤ انقر فوق [OK] (موافق).

■ إجراء المسح الضوئي من الأجهزة المتصلة بواسطة كابل USB

- ١ انقر فوق مربع حوار المسح الضوئي الرئيسي.
- ٢ عندما يظهر مربع الحوار [IO Type] (نوع IO)، اختر [USB].



- ٣ انقر فوق [OK] (موافق).

■ استخدام ميزة Easy Set (الإعداد السهل)

عند ضبط إعدادات المسح الضوئي، فإنه يمكنك حفظها كملف Easy Set (الإعداد السهل). يتيح لك ذلك تحميل مجموعة محددة من الإعدادات دون تغيير إعدادات المسح الضوئي في كل مرة.

📖 صفحة ١٢٣ "حفظ ملف Easy Set (الإعداد السهل)"

📖 صفحة ١٢٣ "استخدام ملف Easy Set (الإعداد السهل)"

📖 صفحة ١٢٤ "حذف ملفات Easy Set"

□ حفظ ملف Easy Set (الإعداد السهل)

يمكنك حفظ العديد من ملفات Easy Set (الإعداد السهل).

- ١ افتح مربع حوار المسح الضوئي المتقدم من داخل التطبيق.
- 📖 صفحة ١١٨ "كيفية إجراء المسح الضوئي"
- ٢ قم بضبط خيارات المسح الضوئي كما تريد.
- 📖 صفحة ١٢٠ "خيارات المسح الضوئي"
- ٣ انقر فوق 📁 بجانب قائمة Easy Set (الإعداد السهل).
- ٤ أدخل اسم الملف، واختر المجلد الذي حفظت فيه الملف، ثم انقر فوق [Save] (حفظ).

□ استخدام ملف Easy Set (الإعداد السهل)

- ١ اختر ملف Easy Set المعروف مسبقًا، أو انقر فوق 📁 بجانب قائمة Easy Set لاختيار ملف Easy Set الخاص بك.
- سيتاح الملفان التاليان المعرفان مسبقًا.

الملف المعروف مسبقًا	الدقة	وضع المستند الأصلي	خيارات المسح الضوئي الأخرى
الصورة	١٥٠ × ١٥٠ نقطة لكل بوصة	نص/صورة فوتوغرافية	الإعدادات الافتراضية
نص	٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة	نص	

- عند ظهور مربع الحوار فتح، حدد المجلد، وحدد ملف Easy Set الهدف، ثم انقر فوق [Open] (فتح).

- ٢ انقر فوق [Pre-Scan] (المسح الضوئي المسبق).

❑ حذف ملفات Easy Set

يمكنك حذف ملفات Easy Set بنفس الطريقة مثل الملفات العادية. حدد مكان المجلد الذي قمت فيه بحفظ ملف Easy Set، وانقر بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم انقر فوق [Delete] (حذف) من القائمة. انقر فوق [Yes] (نعم) لحذف الملف. عند العمل في نافذة المعاينة، انقر فوق رمز المجلد بجانب قائمة Easy Set حتى تتمكن من حذف الملف بنفس الطريقة. بعد حذف الملف، انقر فوق [CANCEL] (إلغاء) لإغلاق مربع الحوار.

محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO هو تطبيق لمسح الصور ضوئيًا باستخدام الجهاز وتحريرها في نظام التشغيل Windows. من خلال هذا التطبيق، يمكنك استخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لمسح الصور ضوئيًا. عند اتباع الخطوات القياسية لتثبيت البرنامج، مثل برنامج تشغيل الطابعة للجهاز، قم أيضًا بتثبيت هذا التطبيق. فيما يلي وصف لوظائف e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO). لمعرفة تفاصيل عن إجراء المسح الضوئي، راجع الصفحة التالية. [صفحة ١١٨](#) "كيفية إجراء المسح الضوئي"

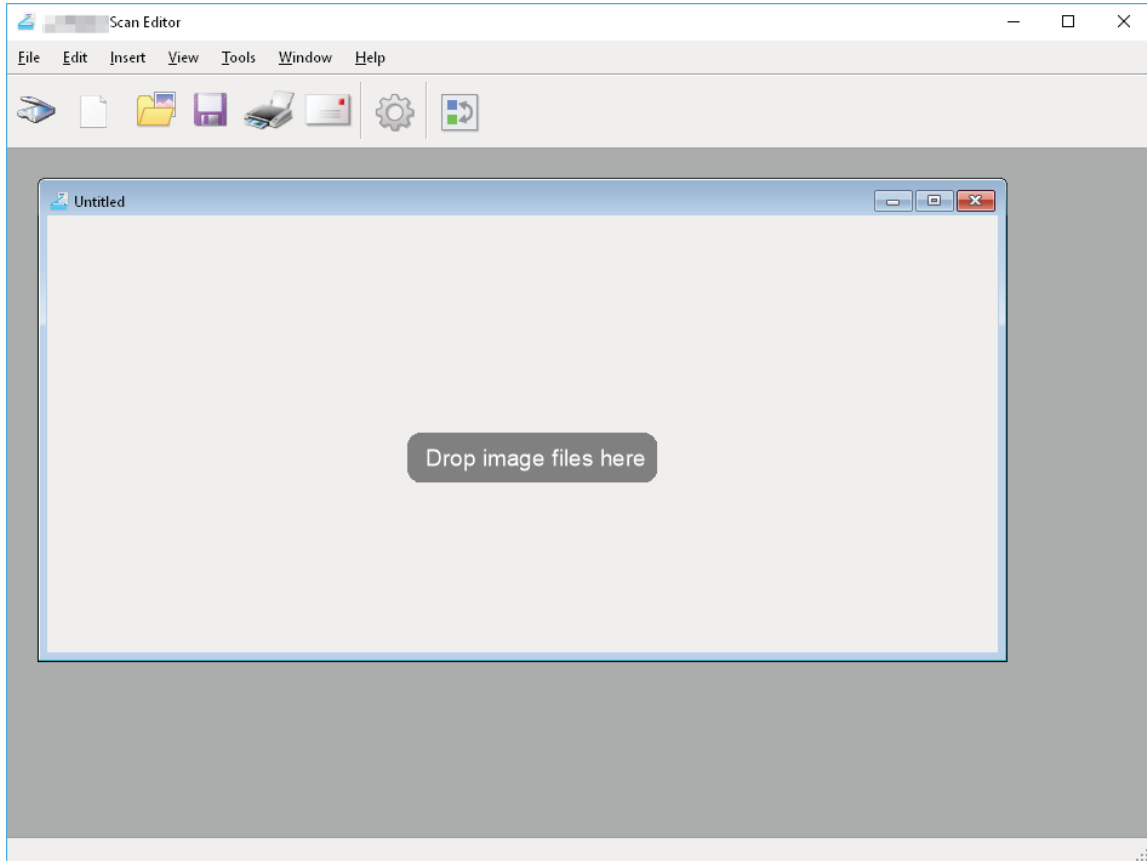
■ ميزات e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO)

يتسم e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO) بالميزات التالية:

- مسح الصورة ضوئيًا وحفظها بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG.
- مسح صورتين أو أكثر ضوئيًا وحفظها بتنسيق PDF أو TIFF.
- إدراج الصور في نافذة ملف، حيث يتم حفظها بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
- ترتيب الصور في نافذة ملف.
- تحرير الصور ببساطة داخل التطبيق أو فتح تطبيق آخر لتحريرها.
- فتح تطبيق البريد الإلكتروني المتوفر بشكل قياسي في نظام تشغيل Windows وإرفاق ملف صور بالبريد الإلكتروني.

■ نافذة التطبيقات

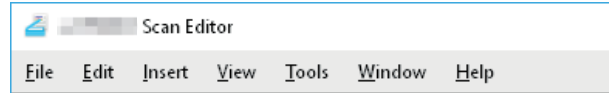
يمكنك تشغيل e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO) من قائمة [Start] (ابدأ) الموجودة في نظام تشغيل Windows. فتح نافذة التطبيقات التالية حيث تُظهر نافذة الملف الصور المصغرة أو الصور الممسوحة ضوئيًا. يمكنك أيضًا إدراج ملفات صور من أحد المجلدات عن طريق عملية السحب والإفلات. حدد الأوامر من شريط القوائم أو انقر فوق الرمز الموجود على شريط الأدوات لاستخدام هذا التطبيق. [صفحة ١٢٦](#) "شريط القوائم" [صفحة ١٢٨](#) "شريط الأدوات"



□ شريط القوائم

تتوفر القوائم التالية في شريط القوائم الموجود في الجزء العلوي من نافذة التطبيقات. يمكنك اختيار الأوامر منه.

- 📖 صفحة ١٢٦ "قائمة [File] (ملف)"
- 📖 صفحة ١٢٧ "القائمة [Edit] (تحرير)"
- 📖 صفحة ١٢٧ "قائمة [Insert] (إدراج)"
- 📖 صفحة ١٢٧ "قائمة [View] (العرض)"
- 📖 صفحة ١٢٧ "قائمة [Tools] (الأدوات)"
- 📖 صفحة ١٢٨ "قائمة [Window] (النافذة)"
- 📖 صفحة ١٢٨ "قائمة [Help] (المساعدة)"



قائمة [File] (ملف)

يمكنك تحديد الأوامر لمعالجة الملفات.

- **جديد**
فتح نافذة ملف جديدة.
 - **فتح**
فتح الملفات المحفوظة باستخدام هذا التطبيق أو الملفات المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
 - **إغلاق**
إغلاق نافذة الملف المحدد.
 - **حفظ**
حفظ الملف. عند حفظ أحد الملفات أولاً، يمكنك تسمية الملف وحفظه في أي مجلد. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.
 - **الحفظ باسم**
حفظ الملف المحدد باسم آخر. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.
 - **إرسال**
فتح تطبيق البريد الإلكتروني المتوفر بشكل قياسي في نظام تشغيل Windows وإرفاق الملف المحدد بالبريد الإلكتروني. يمكنك تحديد تنسيق (TIFF أو PDF) للملف المرفق في [Send] (إرسال) من مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
📖 صفحة ١٣٥ "إرسال"
 - **الطباعة**
طباعة الصور في نافذة الملف المحدد.
 - **تحديد الماسحة الضوئية**
تحديد الماسحة الضوئية (مصدر/برنامج تشغيل TWAIN) للجهاز. عند فتح مربع حوار، يمكنك تحديد مصدر TWAIN الموجود في القائمة.
- تلميح
- تم اختيار مصدر TWAIN الصحيح عند التثبيت. في معظم الحالات، لا تحتاج إلى تحديد الماسحة الضوئية مرة أخرى.
 - إذا تم تثبيت مصدر واحد أو أكثر من مصادر TWAIN، فتأكد من تحديد مصدر TWAIN الصحيح للجهاز.
 - يمكنك ضبط التفضيلات لمصدر TWAIN على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
📖 صفحة ١٣٤ "الماسحة الضوئية"
 - **الحصول على**
فتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية لمسح الصور. عرض الصور الممسوحة ضوئياً كصور مصغرة في نافذة ملف.
📖 صفحة ١٢٠ "إعداد خيارات المسح الضوئي"
 - **خروج**
إنهاء التطبيقات.

القائمة [Edit] (تحرير)

يمكنك تحديد الأوامر العامة لمعالجة الصور.

- **إلغاء**
إلغاء عملية الحذف الأخيرة.
- **قص**
قص الصور المحددة
- **النسخ**
نسخ الصور المحددة.
- **لصق**
لصق الصورة المقصوصة أو المنسوخة في أي موضع.
- **حذف الصفحات**
حذف الصور المحددة.
- **تحديد الكل**
تحديد كل الصور الموجودة في نافذة ملف.

قائمة [Insert] (إدراج)

يمكنك تحديد أوامر لإدراج الصور في نافذة ملف.

- **إدراج**
إدراج الصور بعد الصورة المحددة أو الصورة الأخيرة، حيث يتم حفظها بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.
- **الصورة الممسوحة ضوئيًا**
مسح الصور ضوئيًا وإدراجها بعد الصورة المحددة أو الصورة الأخيرة. يمكنك مسح الصور ضوئيًا من برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.  صفحة ١٢٠ "إعداد خيارات المسح الضوئي"

قائمة [View] (العرض)

يمكنك تحديد أوامر لإظهار شريط الأدوات وشريط المعلومات أو إخفاؤها.

- **شريط الأدوات**
إظهار أو إخفاء شريط الأدوات الموجود في الجزء العلوي من نافذة التطبيق. يمكنك تشغيل شريط الأدوات أو إيقاف تشغيله من خلال النقر فوق الأمر لإرفاق علامة اختيار أو إزالتها.  صفحة ١٢٨ "شريط الأدوات"
- **شريط الحالة**
إظهار أو إخفاء شريط المعلومات الموجود في الجزء السفلي من نافذة التطبيق. يمكنك تشغيل شريط الأدوات أو إيقاف تشغيله من خلال النقر فوق الأمر لإرفاق علامة اختيار أو إزالتها.

قائمة [Tools] (الأدوات)

يمكنك تحديد أوامر لفتح مربع الحوار حيث يمكنك ترتيب الصور في نافذة ملف أو يمكنك تعيين التفضيلات لهذا التطبيق.

- **ترتيب الصفحات**
فتح مربع حوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) لترتيب الصور في نافذة ملف  صفحة ١٣٢ "ترتيب الصور"
- **التفضيلات**
فتح مربع حوار [Preferences] (التفضيلات) لضبط التفضيلات لهذا التطبيق.  صفحة ١٣٣ "ضبط التفضيلات"

قائمة [Window] (النافذة)

يمكنك ترتيب نوافذ الملفات في نافذة التطبيقات.

- **تتالي**
ترتيب نوافذ الملفات بطريقة متتالية.
- **رأسي**
ترتيب نوافذ الملفات رأسياً.
- **أفقي**
ترتيب نوافذ الملفات أفقياً.
- **غلق الكل**
غلق جميع نوافذ الملفات.
- **ترتيب الأيقونات**
تصغير رموز نوافذ الملفات وترتيبها.

قائمة [Help] (المساعدة)

يمكنك تحديد الأوامر التي تظهر المساعدة أو نافذة المعلومات لهذا التطبيق.

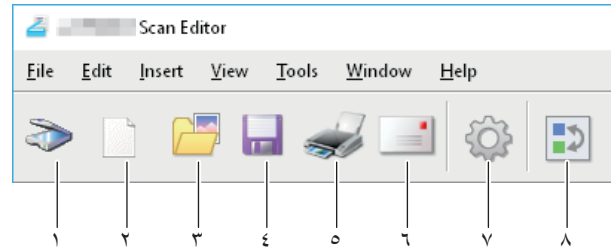
- **المحتويات**
فتح نافذة المساعدة لهذا التطبيق.
- **حول**
فتح نافذة المعلومات لهذا التطبيق.

شريط الأدوات

تتوفر رموز الأدوات التالية في شريط الأدوات الموجود أسفل شريط القوائم في الجزء العلوي من نافذة التطبيقات.

تلميح

يمكنك إظهار شريط الأدوات أو إخفاؤه من خلال [Too Bar] (شريط الأدوات) الموجود في قائمة [View] (العرض).
صفحة ١٢٧ "قائمة [View] (العرض)"



١. الحصول على

المسح الضوئي للصور. عندما تنقر فوق هذا الرمز، يبدأ التطبيق في المسح الضوئي على الفور أو يفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. يمكنك ضبط الإجراء على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
صفحة ١٢٠ "إعدادات خيارات المسح الضوئي"
صفحة ١٣٤ "الماسحة الضوئية"

٢. جديد

فتح نافذة ملف جديدة.

٣. فتح

فتح الملفات المحفوظة باستخدام هذا التطبيق أو الملفات المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.

٤. حفظ

حفظ الملف. عند حفظ أحد الملفات أولاً، يمكنك تسمية الملف وحفظه في أي مجلد. يمكنك حفظ صورة واحدة بتنسيق PDF أو TIFF أو JPEG وصورتين أو أكثر بتنسيق PDF أو TIFF.

٥. طباعة

طب الصور في نافذة الملف المحدد. عندما تنقر فوق هذا الرمز، يبدأ التطبيق في الطباعة على الفور أو يفتح مربع حوار الطباعة. يمكنك ضبط الإجراء على [Printing] (الطباعة) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
 صفحة ١٣٣ "الطباعة"

٦. إرسال

إرفاق الملف المحدد بالبريد الإلكتروني يمكنك تحديد تنسيق (TIFF أو PDF) للملف المرفق في [Send] (إرسال) من مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات).
 صفحة ١٣٥ "إرسال"

٧. Preferences (التفضيلات)

فتح مربع حوار [Preferences] (التفضيلات) لضبط التفضيلات لهذا التطبيق.
 صفحة ١٣٣ "ضبط التفضيلات"

٨. ترتيب الصفحات

فتح مربع حوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) لترتيب الصور في نافذة ملف
 صفحة ١٣٢ "ترتيب الصور"

■ نافذة ملف للصور الممسوحة ضوئياً

تظهر الصورة الممسوحة ضوئياً كصورة مصغرة في نافذة ملف. عند مسح صورتين أو أكثر ضوئياً، تظهر جميعها في نافذة ملف واحدة. يمكنك تحديد صورة مصغرة وتحديد أوامر من القائمة المختصرة وتحرير الصور وترتيبها في نافذة الملف.
 صفحة ١٢٩ "القائمة المختصرة"
 صفحة ١٣٠ "تحرير الصورة"
 صفحة ١٣٢ "ترتيب الصور"

□ القائمة المختصرة

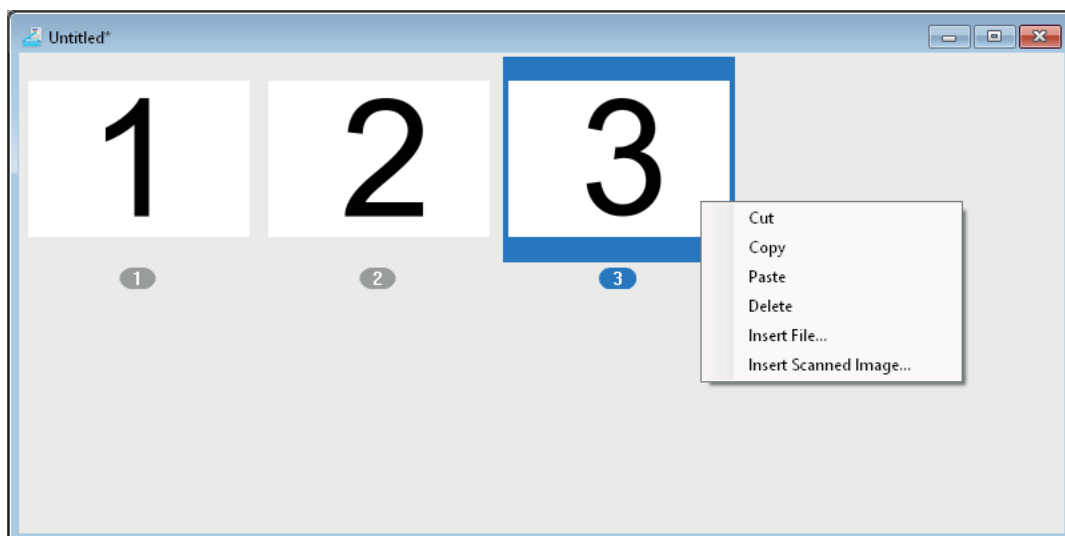
عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة، تظهر القائمة المختصرة بحيث يمكنك تحديد الأوامر التالية من القائمة.

- **قص، نسخ، لصق، حذف**
قص صورة ونسخها ولصقها. عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة وتحديد [Cut] (قص) أو [Copy] (نسخ) من القائمة، يمكنك قص الصورة المحددة أو نسخها، ثم يمكنك تحديد [Paste] (لصق) للصقها في أي موضع. عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة مصغرة وتحديد [Delete] (حذف) من القائمة، يمكنك حذف الصورة المحددة.
- **إدراج ملف**
افتح مربع حوار حتى تتمكن من تحديد ملف صور لإدراجه في نافذة الملف الحالي. يمكنك إدراج الصور المحفوظة بتنسيق JPEG أو BMP أو TIFF أو PNG أو PDF.

تلميح

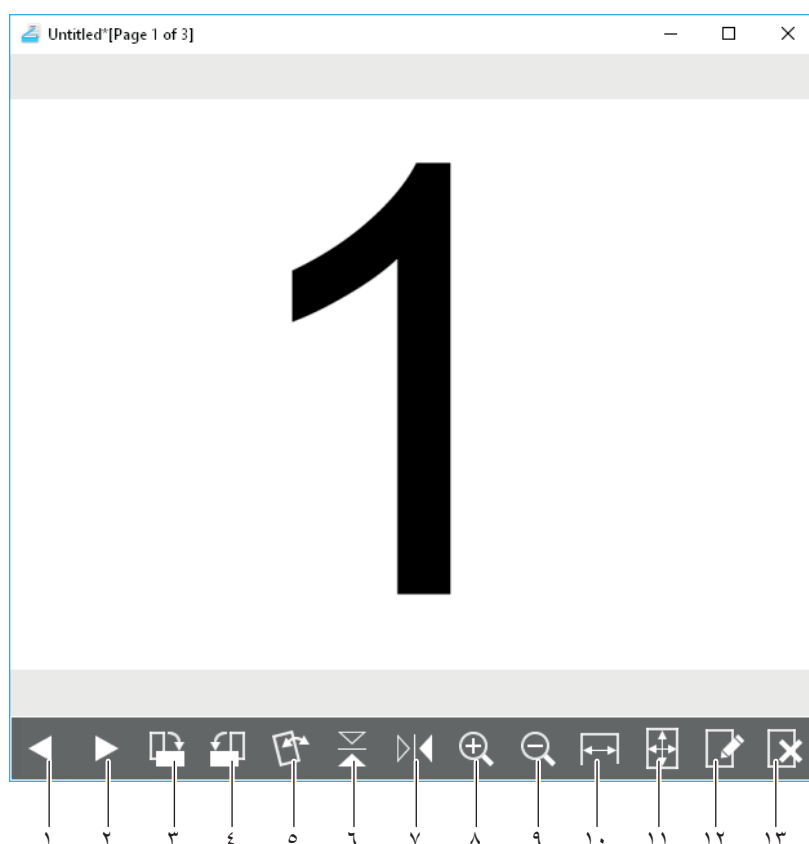
- يمكنك نقل ملفات الصور لإدراجها في نافذة ملف من خلال عملية السحب والإفلات.
- يمكنك إدراج صورة أيضاً عن طريق تحديد [Insert] (إدراج) من قائمة [Insert] (إدراج) الموجودة في شريط القائمة.
- **إدراج الصورة الممسوحة ضوئياً**
مسح الصور ضوئياً وإدراجها في نافذة الملف الحالي. عند تحديد [Insert Scanned Image] (إدراج صورة ممسوحة ضوئياً)، يبدأ التطبيق في المسح الضوئي على الفور أو يفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. يمكنك ضبط الإجراء على [Scanner] (الماسحة الضوئية) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).
 صفحة ١٢٠ "إعداد خيارات المسح الضوئي"
 صفحة ١٣٤ "الماسحة الضوئية"

يمكنك مسح الصور وإدراجها أيضًا عن طريق تحديد [الصورة الممسوحة ضوئيًا] من قائمة [Insert] (إدراج) الموجودة في شريط القائمة.



□ تحرير الصورة

عندما تنقر نقرًا مزدوجًا فوق صورة مصغرة، يتم فتح نافذة تحرير. يمكنك تحرير الصورة باستخدام الرموز التالية الموجودة في أسفل نافذة التحرير. انقر فوق رمز [Previous Page] (الصفحة السابقة)، أو رمز [Next Page] (الصفحة التالية)، أو الزر إغلاق لحفظ الصورة التي تم تحريرها.



١. ◀ الصفحة السابقة

تظهر الصورة السابقة في نافذة ملف.

٢. الصفحة التالية

تظهر الصورة التالية في نافذة ملف.

٣. تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة

تدوير الصورة في اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة

٤. تدوير الصورة عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة

تدوير الصورة عكس اتجاه عقارب الساعة بمقدار ٩٠ درجة

٥. الميل/ الانحراف

ميل صورة منحرفة. يمكنك تحديد الإجراء لتأكيد العملية أو تنفيذها دون تأكيد [Editor Options] (خيارات المحرر) لمربع حوار [Preferences] (التفضيلات).

صفحة ١٣٥ "خيارات المحرر" ٦. قلب

قلب الصورة رأسًا على عقب.

٧. صورة معكوسة

عكس الصورة أفقيًا

٨. تكبير

تكبير الصورة

٩. تصغير

تصغير الصورة

١٠. مناسب للعرض

تتناسب الصورة مع عرض النافذة.

١١. الأنسب

تتناسب الصورة داخل النافذة.

١٢. تعديل الصفحة

فتح صورة في تطبيق آخر لتحريرها. يمكنك تحديد التطبيق على [Editor Options] (خيارات المحرر) من مربع حوار [Preferences] (التفضيلات).

صفحة ١٣٥ "خيارات المحرر" 

تلميح

يمكنك فتح الصور في "Paint" (الرسم) وهو تطبيق قياسي لنظام تشغيل Windows.

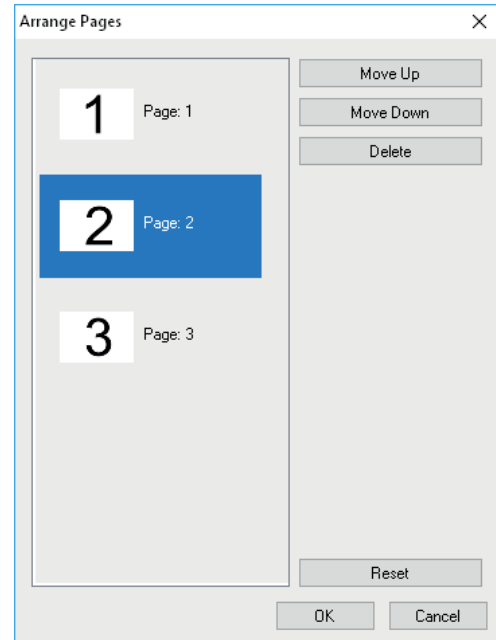
١٣. حذف الصفحة

حذف الصورة المحددة.

□ ترتيب الصور

يمكنك ترتيب الصور بطريقتين:

- انقل صورة مصغرة إلى أي موضع في نافذة ملف باستخدام عملية السحب والإفلات.
- حدد نافذة ملف وحدد [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) من قائمة [Tools] (الأدوات). يظهر مربع الحوار [Arrange Pages] (ترتيب الصفحات) بحيث يمكنك ترتيب الصور على النحو التالي:
 - حدد صورة وانقر فوق [Move Up] (النقل لأعلى) لنقلها إلى الموضع السابق.
 - حدد صورة وانقر فوق [Move Down] (النقل لأسفل) لنقلها إلى الموضع التالي.
 - حدد صورة وانقر فوق [Delete] (حذف) لحذفها.
 - انقر فوق [Reset] (إعادة ضبط) لإلغاء العملية التي قمت بها في مربع الحوار هذا.
 - انقر فوق [OK] (موافق) لإكمال العملية أعلاه وإغلاق مربع الحوار هذا.
 - انقر فوق [Cancel] (إلغاء) لإكمال العملية أعلاه وإغلاق مربع الحوار هذا.



■ ضبط التفضيلات

يمكنك ضبط التفضيلات لاستخدام الوظائف الأساسية لمحرر المسح الضوئي للطراز e-STUDIO. حدد [Preferences] (التفضيلات) من قائمة [Tools] (الأدوات) أو انقر فوق رمز [Preferences] (التفضيلات) من خلال الشريط أيضًا لفتح مربع الحوار [Preferences] (التفضيلات). انقر فوق الرموز الموجودة أعلى مربع الحوار لضبط الوظائف التالية.

صفحة ١٣٣ "الطباعة"

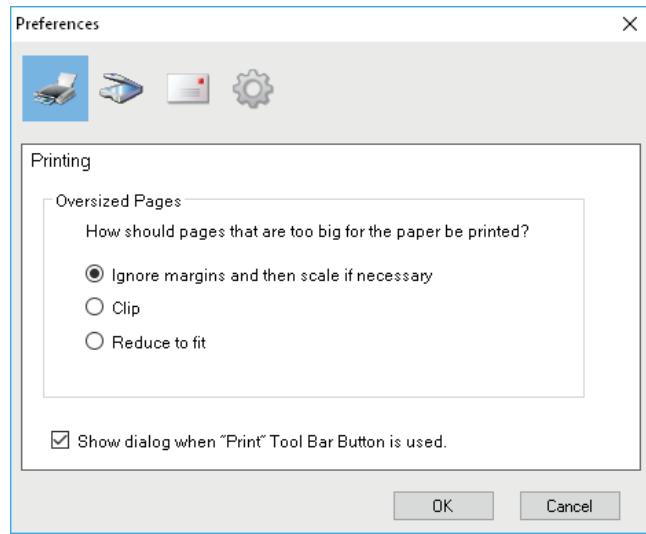
صفحة ١٣٤ "الماسحة الضوئية"

صفحة ١٣٥ "إرسال"

صفحة ١٣٥ "خيارات المحرر"

□ الطباعة

يمكنك ضبط وظائف الطباعة التالية من خلال [Printing] (الطباعة).



• الصفحات الكبيرة

تحديد أحد الخيارات التالية لطباعة الصفحات الكبيرة جدًا بالنسبة للورق.

- تجاهل الهوامش ثم تغيير الحجم إذا لزم الأمر
- تجاهل الهوامش الموجودة حول الصورة وتغيير حجمها ليلئم حجم الورقة إذا لزم الأمر.

- قصاصة

قص صورة لطباعتها على الورق.

- التصغير للملاءمة

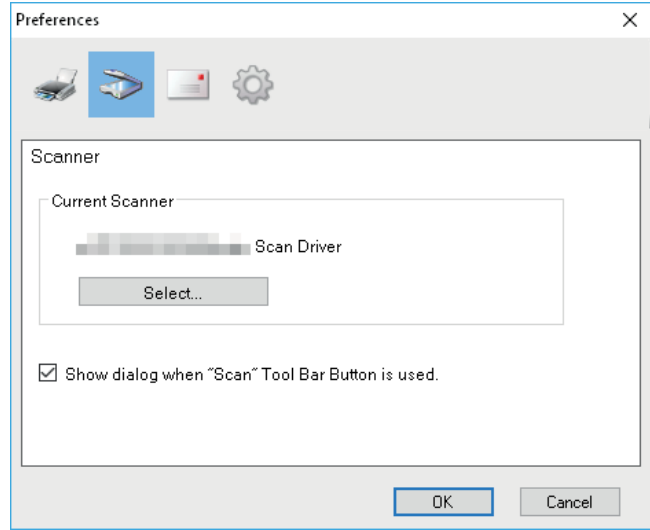
تصغير صورة لطباعتها على الورق.

• إظهار مربع الحوار عند استخدام زر شريط الأدوات "Print" (طباعة).

ضبط الإجراء الذي يتعين القيام به عند النقر فوق رمز [Print] (طباعة) الموجود على شريط الأدوات. حدد خانة الاختيار لفتح مربع حوار الطباعة. قم بالنقر لمسح خانة الاختيار لبدء الطباعة على الفور دون فتح مربع حوار الطباعة.

❑ الماسحة الضوئية

يمكنك ضبط وظائف المسح الضوئي التالية من خلال [Scanner] (الماسحة الضوئية).



• الماسحة الضوئية الحالية

عرض الماسحة الضوئية الحالية (مصدر/برنامج تشغيل TWAIN). عند النقر فوق [Select] (تحديد)، يتم فتح مربع الحوار بحيث يمكنك تحديد أي مصدر من القائمة.

تلميح

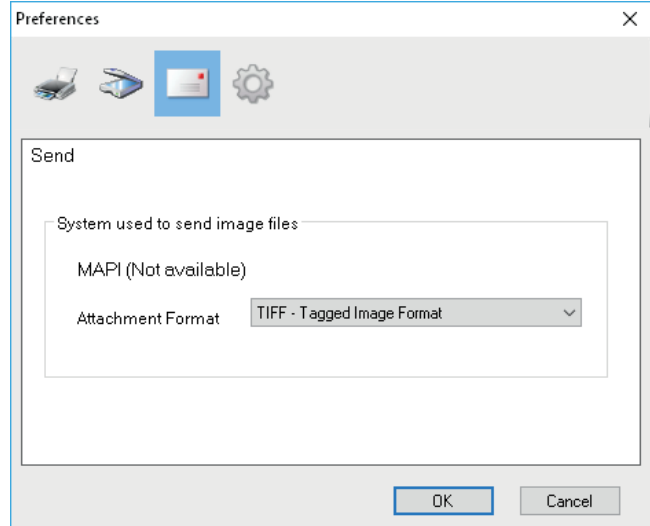
- تم اختيار مصدر TWAIN الصحيح عند التثبيت. في معظم الحالات، لا تحتاج إلى تحديد الماسحة الضوئية مرة أخرى.
- إذا تم تثبيت مصدر واحد أو أكثر من مصادر TWAIN، فتأكد من تحديد مصدر TWAIN الصحيح للجهاز.
- يمكنك أيضًا تحديد مصدر TWAIN عن طريق تحديد [Select Scanner] (تحديد الماسحة الضوئية) من قائمة [File] (الملفات).
- إظهار مربع الحوار عند استخدام زر شريط الأدوات "Scan" (المسح).
ضبط الإجراء الذي يجب القيام به عند النقر فوق رمز [Acquire] (الحصول على) الموجود على شريط الأدوات أو عند تحديد [Insert Scan Image] (إدراج صورة ممسوحة ضوئيًا) من القائمة (أو السياق) المختصرة. حدد خانة الاختيار لفتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية. قم بالنقر لمسح خانة الاختيار لبدء المسح الضوئي على الفور دون فتح برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

إرسال

يمكنك ضبط وظائف البريد الإلكتروني التالية من خلال [Send] (إرسال).

ملاحظة

أمر الإرسال هذا غير متاح وفقًا لإصدار نظام التشغيل Windows الخاص بك.



• نظام يستخدم لإرسال ملفات الصور

يظهر تطبيق البريد الإلكتروني. عند اختيار [Send] (إرسال) من قائمة [File] (الملفات) أو النقر فوق رمز [Send] (إرسال) الموجود على شريط الأدوات، يمكنك إرفاق ملف برسالة البريد الإلكتروني وإرساله مع التطبيق المحدد.

تلميح

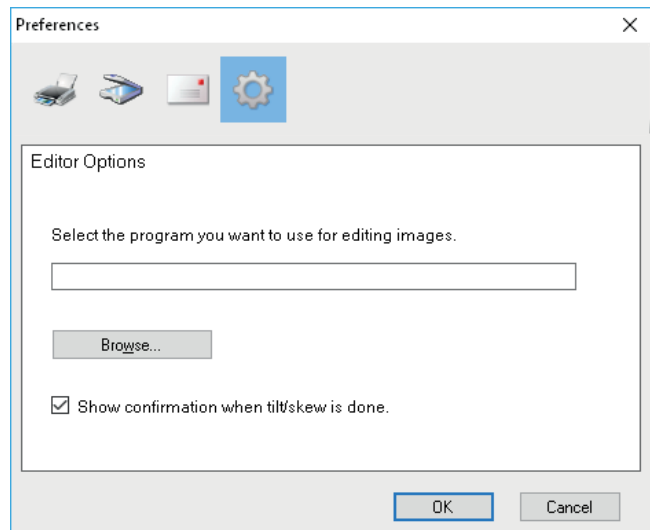
يظهر اسم تطبيق البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه كبرنامج افتراضي في نظام تشغيل Windows.

• تنسيق المرفق

تحديد تنسيق TIFF أو PDF للملف المرفق برسالة بريد إلكتروني.

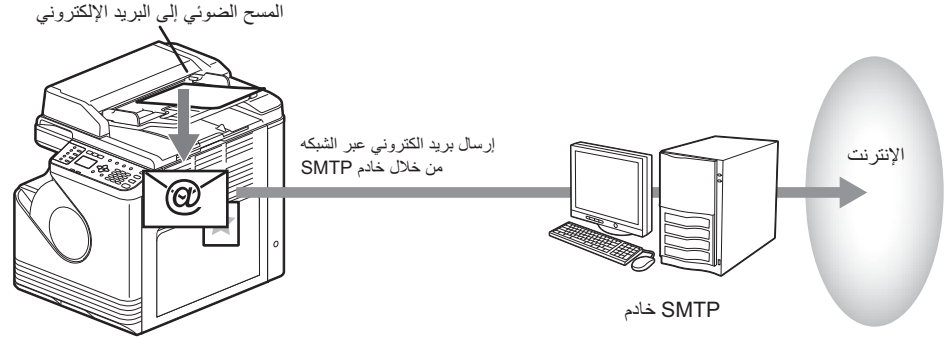
خيارات المحرر

يمكنك ضبط وظائف المحرر التالية من خلال [Editor Options] (خيارات المحرر).



- **حدد البرنامج الذي تريد استخدامه لتحرير الصور.**
إظهار تطبيق لتحرير الصور. عند النقر فوق [Browse] (استعراض)، يتم فتح مربع الحوار بحيث يمكنك اختيار التطبيق الذي تستخدمه لتحرير الصور. يمكنك كتابة مسار التطبيق بطريقة مباشرة في الحقل. عند النقر فوق رمز [Edit Page] (تحرير الصفحة) الموجود في نافذة التحرير، يمكنك فتح الصورة وتحريرها داخل التطبيق المحدد.
- **إظهار التأكيد عند الانتهاء من الميل/الانحراف.**
ضبط الإجراء الذي يتعين القيام به عند النقر فوق رمز [Tilt/Skew] (الميل/الانحراف) الموجود في نافذة التحرير. تحديد خانة الاختيار لإظهار رسالة تأكيد قبل إمالة صورة أو نقلها. النقر لمسح خانة الاختيار للإمالة أو التحريف على الفور دون تأكيد.

يسمح لك المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني بإرسال عمليات المسح الضوئي إلى عناوين البريد الإلكتروني المحددة. يتم تحويل الصورة المسحوبة ضوئيًا إلى ملف PDF أو TIFF أو JPEG وإرسالها كمرفق بريد إلكتروني.



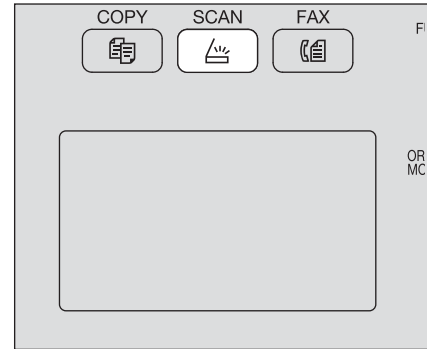
■ إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

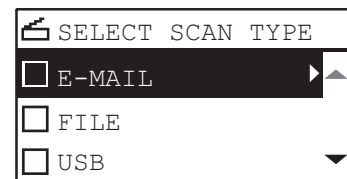
تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
- صفحة ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
- تنسيق A/B: A4، *A3، A5-R، B5، *B5-R، B4 و *A4-R
- تنسيق LT: LT، *LD، *LT-R، *LG، *ST-R، *COMP
- تنسيق K: 8K، *16K و 16K-R
- * وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) فقط عند تحميل المستند على درج وحدة التغذية مع فتح حامل المستندات الأصلية.
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- عند وضع مستند أصلي طويل (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K أو 16K-R) على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، افتح حامل المستندات الأصلية.

٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



٣ اضغط على ▽ أو △ حدد "E-MAIL" "بريد إلكتروني"، ثم انقر فوق ▷.



٤ اضغط على ▾ أو △ حدد "ADDRESS" "العنوان"، ثم انقر فوق ▷.

E-MAIL

✉ (ADDRESS)

📎 DocYYMMDD

📄 PDF

٥ اضغط على ▾ أو △ حدد "TO (ADDRESS)" "إلى (العنوان)" أو "CC (ADDRESS)" "نسخة إلى (العنوان)"، ثم انقر فوق ▷.

E-MAIL ADDRESS

TO (ADDRESS)

CC (ADDRESS)

٦ اختر من دفتر العناوين أو أدخل العنوان مباشرة.

📖 صفحة ١٥٤ "تحديد عناوين البريد الإلكتروني"

📖 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"

٧ اضغط على ◀ للرجوع إلى شاشة البريد الإلكتروني.

٨ اضغط على ▾ أو △ لاختيار العنصر، انقر فوق ▷، ثم قم بإجراء إعدادات المسح كما هو مطلوب.

E-MAIL

✉ (ADDRESS)

📎 DocYYMMDD

📄 PDF

تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني :

وظائف القائمة	الإعدادات		الوصف
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	-		يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. 📖 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF	MULTI متعدد	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف PDF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
		SINGLE (فردى)	
	TIFF	MULTI متعدد	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف TIFF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
		SINGLE (فردى)	
JPEG	JPEG		تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف JPEG. لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR" "وضع الألوان".
	NONE (لاشيء) و ٦٤ و ١٢٨ و ٢٥٦ و ٥١٢ و ١٠٢٤ و ٢٠٤٨		مسح البيانات بحجم الملف المحدد وإرسالها بشكل منفصل.
MESSAGE SIZE (حجم الرسالة)			

لإجراء المزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
📖 صفحة ١٤٩ "إعدادات المسح الضوئي"

٩ اضغط على Start (بدء).

١٠ إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل")
- عندما تضع مستندًا أصليًا على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات
(RADF)

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

تلميح

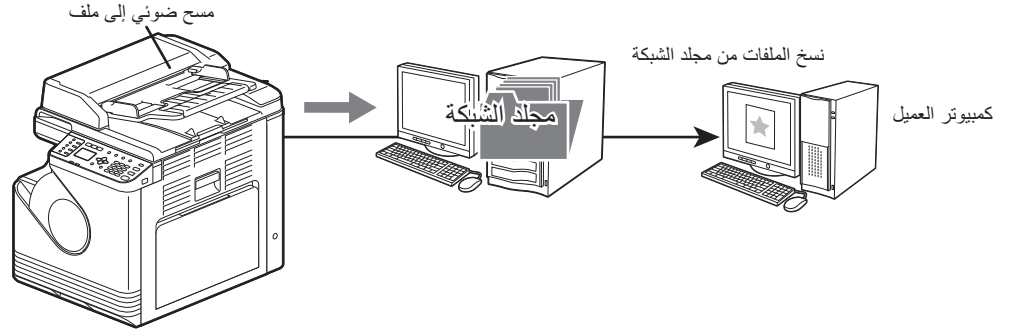
كرر الخطوة ١٠ مرات حتى اكتمال النسخ الضوئي للمستندات الأصلية.

١١ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ▽ أو △. يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحشار الورق.

يسمح لك المسح الضوئي إلى الملف بحفظ عمليات المسح الضوئي كملفات PDF أو TIFF أو JPEG في مجلد الشبكة. من هذه المجلدات، يمكنك نسخ البيانات المحفوظة واستخدامها على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. إذا اخترت تخزين عمليات المسح الضوئي في مجلد الشبكة، فلا يهم نوع نظام التشغيل، مثل نظام التشغيل Windows أو Macintosh؛ يمكنك حفظ البيانات في أي مجلد شبكة يمكن الوصول إليه بواسطة FTP أو SMB.



■ إجراء المسح الضوئي إلى الملف

ملاحظة

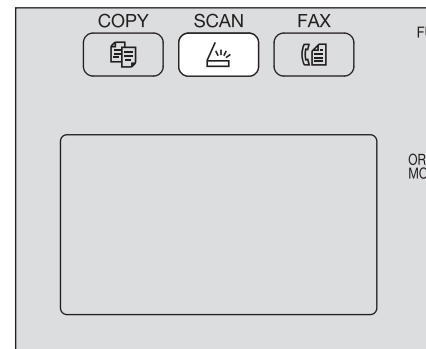
- يتعين على مسؤول الشبكة ضبط إعدادات تخزين البيانات الممسوحة ضوئيًا على أجهزة الكمبيوتر العميل. لمزيد من التفاصيل، راجع دليل **TopAccess**.
- نوصي بإنشاء نسخ احتياطية من البيانات المحفوظة في المجلد المشترك.
- حذف المستندات المحفوظة في المجلد المشترك عندما لم تعد هناك حاجة إليها.

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
-  صفحة ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
 - تنسيق A/B: A4، A3، A5-R، B5، B5-R، B4 و A4-R*
 - تنسيق LT: LT، LD، LT-R، LG، ST-R، COMP*
 - تنسيق K: 8K، 16K و 16K-R*
- * وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) فقط عند تحميل المستند على درج وحدة التغذية مع فتح حامل المستندات الأصلية.
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- عند وضع مستند أصلي طويل (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K أو 16K-R) على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، افتح حامل المستندات الأصلية.

٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



٣ اضغط على ▾ أو △ حدد "FILE" "ملف"، ثم انقر فوق ▷.

SELECT SCAN TYPE

☐ E-MAIL

☒ FILE

☐ USB

٤ اضغط على ▾ أو △ حدد "REMOTE1" "التحكم عن بُعد ١" أو "REMOTE2" "التحكم عن بُعد ٢"، ثم انقر فوق ▷.

FILE

☐ REMOTE1

☐ REMOTE2

☒ DocYYMMDD

٥ اضغط على ▾ أو △ لاختيار العنصر، انقر فوق ▷، ثم قم بإجراء إعدادات المسح كما هو مطلوب.

FILE

☒ REMOTE1

☐ REMOTE2

☒ DocYYMMDD

تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى الملف:

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	-	يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. 📖 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF	MULTI (متعدد)
		SINGLE (فردى)
	TIFF	MULTI (متعدد)
		SINGLE (فردى)
JPEG	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف .JPEG لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR" "وضع الألوان". MODE	

لإجراء المزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
📖 صفحة ١٤٩ "إعدادات المسح الضوئي"

٦ اضغط على Start (بدء).

٧ إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل")
- عندما تضع مستندًا أصليًا على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات
(RADF)

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

تلميح

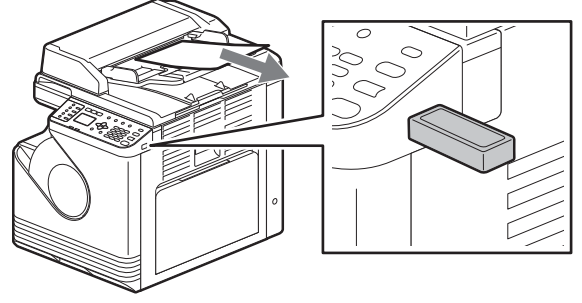
كرر الخطوة ٧ مرات حتى اكتمال النسخ الضوئي للمستندات الأصلية.

٨ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ▽ أو △. يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحشار الورق.

يسمح لك المسح الضوئي إلى USB بحفظ الصور الممسوحة ضوئيًا كملفات PDF أو TIFF أو JPEG في جهاز تخزين USB.



■ إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB

ملاحظة

يجب أن تستوفي أجهزة تخزين USB المتطلبات أدناه. قد لا يتم استخدام بعض أجهزة تخزين USB مع هذا الجهاز رغم أنه تمت تلبية المتطلبات أدناه.

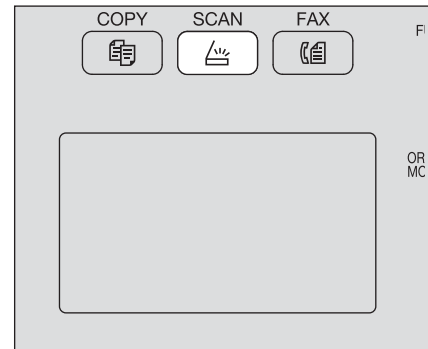
- تنسيق FAT16 أو FAT32
- جزء مفرد (لا يتم دعم أجهزة تخزين USB ذات أجزاء متعددة)

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

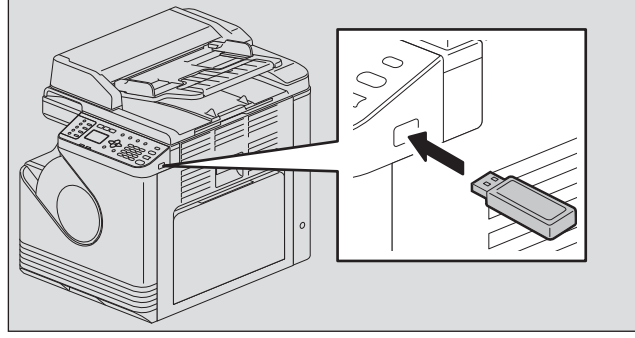
تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
- صفحة ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
- تنسيق A/B: A4، A3، *A5-R، B5، *B5-R، *B4 و *A4-R
- تنسيق LT: LD، *LT-R، *LG، *ST-R، *COMP
- تنسيق K: 8K، *8K و 16K-R
- * وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) فقط عند تحميل المستند على درج وحدة التغذية مع فتح حامل المستندات الأصلية.
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- عند وضع مستند أصلي طويل (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K أو 16K-R) على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، افتح حامل المستندات الأصلية.

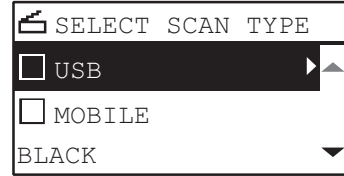
٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



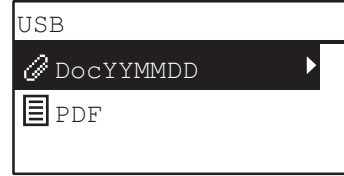
٣ لتخزين عمليات المسح في جهاز تخزين USB، قم بتوصيل جهاز تخزين USB بالجهاز وانتظر بضع ثوانٍ.



٤ اضغط على ▽ أو △ حدد "USB"، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



٥ اضغط على >، ثم قم بإجراء إعدادات المسح كما هو مطلوب.



تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB:

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	-	يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. 📄 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف PDF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
	TIFF	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف TIFF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
	JPEG	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف JPEG. لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR" "وضع الألوان". "MODE"

لإجراء المزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
📄 صفحة ١٤٩ "إعدادات المسح الضوئي"

٦ اضغط على Start (بدء).

ملاحظة

عندما تخزن عمليات المسح في جهاز تخزين USB، لا تحاول أبدًا إزالة جهاز تخزين USB من الجهاز حتى يتم نقل البيانات بالكامل. قد يؤدي إزالة جهاز تخزين USB أثناء نقل البيانات إلى إتلاف الجهاز.

٧

إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ∇ أو $\triangle$ ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل")
- عندما تضع مستندًا أصليًا على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ∇ أو $\triangle$ ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات (RADF)

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

تلميح

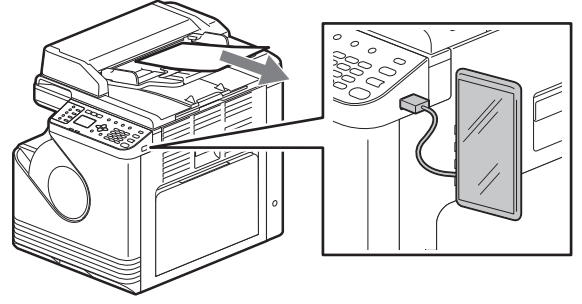
كرر الخطوة ٧ مرات حتى اكتمال النسخ الضوئي للمستندات الأصلية.

٨ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ∇ أو $\triangle$. يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحشار الورق.

يسمح لك المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول بحفظ الصور المسوحة ضوئيًا كملفات PDF أو TIFF أو JPEG في جهاز يعمل بنظام Android متصل بكابل USB.



■ إجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول

ملاحظة

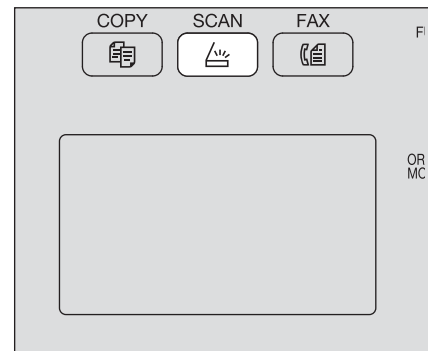
- تتوفر وظيفة المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول على جهاز يعمل بنظام Android مع نظام التشغيل OS 7 أو الأحدث.
- اضبط وضع توصيل USB لجهاز يعمل بنظام Android للاتصال بجهاز وسائط (MTP).

١ ضع المستند (المستندات) الأصلي.

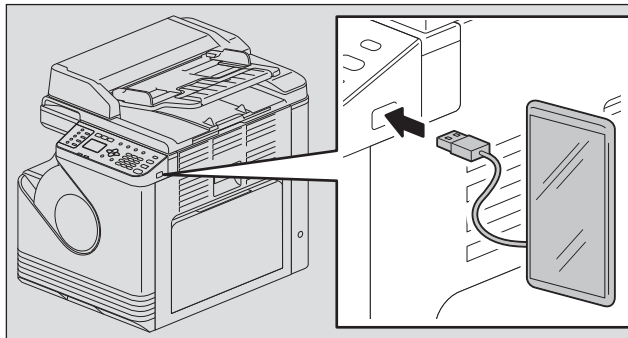
تلميح

- لوضع المستندات الأصلية، طالع الصفحات التالية.
- صفحة ٣٣ "نسخ المستندات الأصلية"
- يمكن مسح المستندات الأصلية التالية ضوئيًا:
- تنسيق A/B: A4، *A3، A5-R، B5، *B5-R، *B4 و *A4-R
- تنسيق LT: LT، LD، *LT-R، *LG، *ST-R، *COMP
- تنسيق K: *8K، 16K و *16K-R
- * وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) فقط عند تحميل المستند على درج وحدة التغذية مع فتح حامل المستندات الأصلية.
- عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".
- عند وضع مستند أصلي طويل (A3 أو B4 أو A4-R أو LD أو LG أو COMP أو 8K أو 16K-R) على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، افتح حامل المستندات الأصلية.

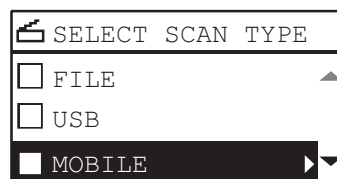
٢ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).



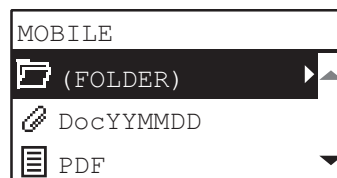
٣ تخزين عمليات المسح في جهاز يعمل بنظام Android، قم بتوصيل الجهاز الذي يعمل بنظام Android بالجهاز وانتظر بضع ثوانٍ.



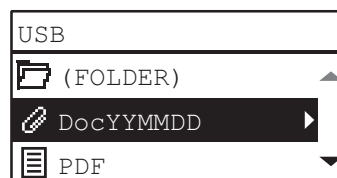
٤ اضغط على ▽ أو △ حدد "MOBILE" "الهاتف المحمول"، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



٥ اضغط على >، وثم حدد المجلد لتخزين عمليات المسح الضوئي.



٦ قم بإجراء إعدادات المسح الضوئي كما هو مطلوب.



تلميح

فيما يلي الإعدادات المتاحة لإجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول:

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	-	يمكن تغيير الاسم الأولي للملف. صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف PDF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
	TIFF	تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف TIFF. تحديد [MULTI] (متعدد) لحفظ عدة صفحات كملف واحد. تحديد [SINGLE] (فردى) لحفظ عدة صفحات كملف فردي منفصل لكل صفحة.
JPEG		تخزين مهمة المسح الضوئي الخاصة بك كملف JPEG. لا يتوفر هذا الإعداد عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR" "وضع الألوان".

لإجراء المزيد من الإعدادات، راجع ما يلي:
صفحة ١٤٩ "إعدادات المسح الضوئي"

٧ اضغط على Start (بدء).

ملاحظة

عندما تخزن عمليات المسح في جهاز يعمل بنظام Android، لا تحاول أبدًا فصله عن الجهاز حتى يتم نقل البيانات بالكامل. قد يؤدي فصل جهاز يعمل بنظام Android أثناء نقل البيانات إلى إتلافه.

٨ إذا كان هناك المزيد من المستندات الأصلية، فضع المستندات التالية.

- عندما تضع المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، حدد "SCAN NEXT" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق). (فقط عند ضبط "CONTINUE SCAN" "متابعة المسح الضوئي" على "ON" "تشغيل")
- عندما تضع مستندًا أصليًا على زجاج المستندات الأصلية، حدد "SCAN NEXT PAGE" "مسح الصفحة التالية" باستخدام ▽ أو △ ثم اضغط على [OK] (موافق).

زجاج المستندات الأصلية

وحدة التغذية التلقائية العكسية للمستندات (RADF)

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

تلميح

كرر الخطوة ٨ مرات حتى اكتمال النسخ الضوئي للمستندات الأصلية.

٩ إذا لم يكن هناك المزيد من المستندات الأصلية، فحدد "FINISHED" "مكتمل" باستخدام ▽ أو △. يتم تخزين المستندات الأصلية من خلال الضغط على [OK] (موافق).

ملاحظة

إذا بقيت المستندات الأصلية على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بعد الضغط على [FINISHED] (إنهاء) على شاشة CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)، فقم بإزالة جميع المستندات الأصلية. قد يسبب ترك المستندات الأصلية انحشار الورق.

يمكنك ضبط إعدادات المسح الضوئي من خلال قائمة وظائف المسح الضوئي.

تلميح

اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات. يمكنك أيضًا الخروج من خلال الضغط على < إن كان نشطًا.

■ تحديد وضع اللون

يمكنك تحديد وضع الألوان الأنسب لمهمة المسح الضوئي الخاص بك.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
COLOR MODE (وضع الألوان)	BLACK (اللون الأسود)	صور بالأبيض والأسود.
	GRAY SCALE (الرمادي) (تدرج)	الصور التي تحتوي على النص والصور الفوتوغرافية. تم تحسين جودة الصورة.
	FULL COLOR (الألوان) (الكاملة)	الصور الملونة.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تحديد الدقة

يمكنك تحديد الدقة.

وظائف القائمة	الإعدادات
RESOLUTION (الدقة)	600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة)*١
	400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة)*٢
	300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)
	200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)
	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)

*١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (الألوان الكاملة)، يمكنك تحديد "600dpi" (٦٠٠ نقطة لكل بوصة) فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.

*٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" (الألوان الكاملة)، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين

من خلال إعداد المسح الضوئي على وجه واحد/ الوجهين، يمكنك اختيار ما إذا كنت تريد إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية الخاصة بك على كلا الوجهين.

ملاحظة

لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين تلقائيًا، يلزم وجود وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.

 SELECT SCAN TYPE

BLACK

300dpi

SINGLE

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/على الوجهين)	SINGLE (فردى)	إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي للمستندات الأصلية فقط
	DUPLEX (دوبلكس)	إجراء المسح الضوئي لكلا وجهي المستندات الأصلية.

- ١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم اضغط على [OK] (موافق).

■ تحديد حجم المستند الأصلي

يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي.

 SELECT SCAN TYPE

300dpi

SINGLE

A4

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	16K ،ST-R ،A5-R ،B5 ،LT ،A4	ضبط حجم المستندات الأصلية الخاصة بك.

- ١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

تلميح

عند تعيين المستند الأصلي على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) لإجراء المسح الضوئي، يتم اكتشاف حجمه تلقائيًا بغض النظر عن الإعدادات المحددة في "ORIGINAL SIZE" "حجم الأصل".

■ إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة

عندما يتم خلط أحجام مختلفة من المستندات الأصلية ووضعها على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية، يمكن إجراء المسح الضوئي لبعض مجموعات الأحجام في مرة واحدة.
وفيما يلي مجموعة أحجام المستندات الأصلية التي يمكن الخلط بينها:
بخلاف أمريكا الشمالية: A3 و A4 و B4 و B5
أمريكا الشمالية: LD و LT و LG و LT-R

SELECT SCAN TYPE

SINGLE

A4

MIX-ORIGINAL: OFF

وظائف القائمة	الإعدادات
MIXED SIZE ORIGINAL (أصول) بأحجام متنوعة	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ حدد وضع المستند الأصلي

يمكنك تحديد وضع المستند الأصلي للحصول على جودة الصورة الأنسب للمستندات الأصلية الخاصة بك.

SELECT SCAN TYPE

A4

MIX-ORIGINAL: OFF

TEXT/PHOTO

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)	الجمع بين النص والصور الفوتوغرافية.
	TEXT (نص)	إجراء المسح الضوئي في جودة الصورة المناسبة للحصول على المستند الأصلي (المستندات الأصلية) الذي يشتمل على نص وتوضيحات دقيقة وعلامة مائية.
	PHOTO (صورة)	الصور الفوتوغرافية فقط.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تحديد الاتجاه

يمكنك تغيير اتجاه عمليات المسح الضوئي الخاصة بك. حدد نمط التدوير المطلوب.



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
ROTATION (التدوير)	90° → 0°	إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية دون تغيير في الاتجاه.
	0° → 90°	تدوير عمليات المسح الضوئي الخاصة بك بمقدار ٩٠ درجة إلى اليمين.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

ملاحظة

هذا الخيار متاح فقط عندما يكون تنسيق الملف PDF. عندما يكون تنسيق الملف TIFF أو JPEG، يتم المسح الضوئي عن طريق [A] → [A] (تدوير الصور الممسوحة ٩٠ درجة إلى اليمين).

■ تحديد نسبة الضغط

يمكنك تحديد نسبة الضغط للحصول على بيانات الصورة الممسوحة ضوئياً. بشكل عام، كلما ارتفعت نسبة الضغط، انخفضت جودة الصورة.



ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)	يطبق نسبة ضغط منخفضة ويحسن جودة الصورة.
	MID (متوسط)	يضغط البيانات بنسبة ضغط معتدلة ويحصل على جودة صورة متوسطة.
	HIGH (مرتفع)	لنسبة ضغط عالية. تكون مناسبة عندما تريد تقليل حجم البيانات بدلاً من تحسين جودة الصورة.

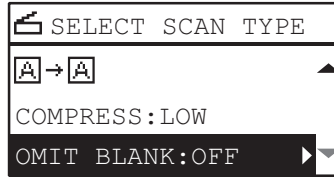
١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ إزالة الصفحات الفارغة

إذا كان المستند الأصلي الخاص بك يحتوي على صفحات فارغة، فيمكنك إزالتها من نتيجة المسح الضوئي.



ملاحظة

تتوفر هذه الوظيفة فقط عند تحديد "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".

وظائف القائمة	الإعدادات
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)
	ON (تشغيل)

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

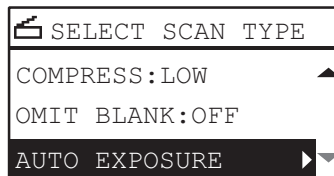
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ ضبط درجة الإضاءة

يمكنك ضبط الكثافة لجعل عمليات المسح الضوئي أكثر سطوعًا أو أداكن في تسعة مستويات من -٤ إلى +٤. يمكن أن يمثل إعداد الكثافة التلقائي صورة المسح الضوئي في حالة الكثافة المتوسطة.

ملاحظة

- لا تتوفر هذه الوظيفة عند تحديد "GRAY SCALE" "تدرج الرمادي" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان".
- لا يتوفر "AUTO" "آلي" إلا عند اختيار "BLACK" "اللون الأسود" في وظيفة "COLOR MODE" "وضع الألوان" و "TEXT" "نص" أو "TEXT/PHOTO" (نص/صورة) في وظيفة "ORIGINAL MODE" "الوضع الأصلي".



وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (آلي)	يُضبط مستوى كثافة تلقائيًا.
	Manual (يدوي)	يُضبط مستوى الكثافة تلقائيًا.

١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).

٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.

٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد عنصر الإعداد.

٤ ضبط الكثافة على النحو التالي.

للوضع "AUTO" "آلي"

الوضع "AUTO" "آلي"

الوضع اليدوي

١. اضغط على زر ▷ أو ◁ لزيادة مستوى الكثافة أو خفضه.

٢. اضغط على [OK] (موافق).

■ متابعة المسح الضوئي

عندما تقوم بالمسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستستمر في المسح الضوئي للمستندات الأصلية التالية بعد إجراء المسح الضوئي لآخر مستند أصلي تم تحميله.

 SELECT SCAN TYPE

OMIT BLANK:OFF ▲

 AUTO EXPOSURE

 CONTINUE SCAN:ON ▼

وظائف القائمة	الإعدادات
CONTINUE SCAN	OFF (إيقاف تشغيل)
(متابعة المسح الضوئي)	ON (تشغيل)

- ١ اضغط على [Scan] (المسح الضوئي).
- ٢ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد العنصر المعروض على شاشة LCD، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد عنصر الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

■ تحديد عناوين البريد الإلكتروني

لتحديد عناوين البريد الإلكتروني لوظيفة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، لديك الخيارات التالية:

تلميح

يمكن تحديد ما يصل إلى ٢٢٠ عنوانًا.

- 📖 صفحة ١٥٤ "إدخال عنوان بريد إلكتروني"
- 📖 صفحة ١٥٥ "الاختيار من دفتر العناوين"
- 📖 صفحة ١٥٥ "البحث في دفتر العناوين بأرقام مفردة"
- 📖 صفحة ١٥٦ "البحث في دفتر العناوين بمجموعة أرقام"
- 📖 صفحة ١٥٧ "عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة"

□ إدخال عنوان بريد إلكتروني

- ١ اضغط على ▼ أو ▲ لتحديد "INPUT ADDRESS" "عنوان الإدخال"، ثم اضغط على ▷.

TO (ADDRESS)

 REVIEW LIST ▲

 INPUT ADDRESS ▶

 SEARCH ▼

- ٢ إدخال عنوان البريد الإلكتروني باستخدام المفاتيح الرقمية.

TO: ADDRESS

 abC@example.com

 ☺☺: Aa

📖 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"

- ٣ اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

- يمكنك إدخال عدد إجمالي يصل إلى ٢٢٠ عنوانًا بالنسبة لـ "TO (ADDRESS)" "إلى (العنوان)" أو "CC (ADDRESS)" "نسخة إلى (العنوان)".
 - إذا كنت ترغب في عرض عناوين البريد الإلكتروني المحددة أو حذفها، فراجع الصفحة التالية.
- 📖 صفحة ١٥٧ "عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة"

❑ الاختيار من دفتر العناوين

١ اضغط على ▽ أو △ حدد "SEARCH" "بحث"، ثم انقر فوق ▷.

TO (ADDRESS)
REVIEW LIST
INPUT ADDRESS
SEARCH

٢ باستخدام ▷ أو ◀، حدد علامة التبويب letters tab التي تريد عرضها. باستخدام ▽ أو △، حدد جهة الاتصال المطلوبة، ثم اضغط على [OK] (موافق).

◀ ALL A-Z 0-9 ABC ▶
001test1
002test2
abc

٣ اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

- يمكنك إدخال عدد إجمالي يصل إلى ٢٢٠ عنوانًا بالنسبة لـ "TO (ADDRESS)" "إلى (العنوان)" أو "CC (ADDRESS)" "نسخة إلى (العنوان)".
 - إذا كنت ترغب في عرض عناوين البريد الإلكتروني المحددة أو حذفها، فراجع الصفحة التالية.
- ١٥٧ صفحة عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة

❑ البحث في دفتر العناوين بأرقام مفردة

١ اضغط على ▽ أو △ لتحديد "SINGLE NUMBER" "رقم واحد"، ثم اضغط على ▷.

TO (ADDRESS)
INPUT ADDRESS
SEARCH
SINGLE NUMBER

٢ باستخدام المفاتيح الرقمية، أدخل الرقم المفرد لجهة الاتصال المطلوبة.

TO: ADDRESS
SINGLE (001-200)
120

٣ اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

- يمكنك إدخال عدد إجمالي يصل إلى ٢٢٠ عنوانًا بالنسبة لـ "TO (ADDRESS)" "إلى (العنوان)" أو "CC (ADDRESS)" "نسخة إلى (العنوان)".
 - إذا كنت ترغب في عرض عناوين البريد الإلكتروني المحددة أو حذفها، فراجع الصفحة التالية.
- ١٥٧ صفحة عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة

❑ البحث في دفتر العناوين بمجموعة أرقام

١ اضغط على ▾ أو △ لتحديد "GROUP NUMBER" "رقم المجموعة"، ثم اضغط على ▷.

TO (ADDRESS)
SEARCH
SINGLE NUMBER
GROUP NUMBER

٢ باستخدام المفاتيح الرقمية، أدخل الرقم المفرد لجهة الاتصال المطلوبة.

TO: ADDRESS
GROUP DIAL (01-20)
12

٣ اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

- يمكنك إدخال عدد إجمالي يصل إلى ٢٢٠ عنوانًا بالنسبة لـ "TO (ADDRESS)" "إلى (العنوان)" أو "CC (ADDRESS)" "نسخة إلى (العنوان)".
- إذا كنت ترغب في عرض عناوين البريد الإلكتروني المحددة أو حذفها، فراجع الصفحة التالية.  صفحة ١٥٧ "عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة"

□ عرض/حذف عناوين البريد الإلكتروني المحددة

يمكنك عرض عناوين البريد الإلكتروني وجهات الاتصال والمجموعات المحددة وحذفها من القائمة.

- ١ في قائمة "E-MAIL ADDRESS" "عنوان بريد إلكتروني"، حدد "TO" "إلى" أو "CC" باستخدام ▽ أو △، ثم انقر فوق ▷. إذا قمت بتحديد "CC"، فحدد "REVIEW LIST" "قائمة المراجعة" عن طريق ▽ أو △، ثم اضغط [OK] (موافق).

E-MAIL ADDRESS
TO abc@example.com ▶
CC MULTI DEST.

يتم سرد عناوين البريد الإلكتروني وجهات الاتصال والمجموعات المحددة حاليًا على الشاشة. لحذف عنوان البريد الإلكتروني و/أو جهة اتصال و/أو مجموعة من القائمة، انتقل إلى الخطوة ٢.

- ٢ حدد القائمة التي ترغب في حذفها، ثم اضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف).

SETTINGS	TEMPLATE	ENERGY SAVER
○	○	○
FUNCTION CLEAR		⏏
1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#
CLEAR/STOP		C/⏏
START		⏏

- ٣ تظهر رسالة "DELETE DESTINATION" "هل تريد حذف الوجهة؟"، واختر "YES" "نعم" من خلال ▽ أو △، ثم اضغط [OK] (موافق).

■ إدخال الحروف

تُعد شاشة إدخال الأحرف مخصصة لإدخال الأحرف عندما تقوم بإعداد العناصر وإدخالها. يمكنك إدخال ما يلي:

الحروف الأبجدية والأرقام والرموز.

أدخل الحروف باستخدام المفاتيح الرقمية و Δ ، ∇ ، $\triangleright$ ، أو $\triangleleft$ ، بعد تبديل نوع الحرف باستخدام المفتاح الرقمي [*].

□ تبديل وضع الإدخال

يتم عرض نوع الحرف في السطر الأول من لوحة عرض الرسالة. حدد نوع الحرف المطلوب إدخاله عن طريق الضغط على المفتاح الرقمي [*]. يتم تبديل وضع الإدخال على النحو التالي في كل مرة يتم فيها الضغط على مفتاح [*].

الأحرف الأبجدية <--> أرقام

□ إدخال حروف

مثال: لإدخال "Chicago" شيكاغو

١ اضغط على [*] لضبط وضع إدخال الحروف الأبجدية.

FILE NAME (MAX128)
—
$\frac{\text{Aa}}{\text{1234567890}}:$ Aa

٢ اضغط على [٢] عدة مرات لإدخال "C" (ش).

FILE NAME (MAX128)
C
$\frac{\text{Aa}}{\text{1234567890}}:$ Aa

٣ اضغط على $\triangleright$ لتحريك المؤشر لليمين.

FILE NAME (MAX128)
C_
$\frac{\text{Aa}}{\text{1234567890}}:$ Aa

تلميح

إذا كنت ترغب في إدخال الحرف المخصص لمفتاح رقمي آخر، فيمكنك إدخاله دون تحريك المؤشر إلى اليمين أو الضغط على $\triangleright$.

٤ وبالمثل، يمكنك إدخال الأحرف التالية باستخدام المفاتيح الرقمية.

FILE NAME (MAX128)
Chicago
$\frac{\text{Aa}}{\text{1234567890}}:$ Aa

٥ بعد إدخال الحرف الأخير، اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

يؤدي الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) إلى مسح الأحرف واحدًا تلو الآخر. عند الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لبضع ثوان، سيتم حذف جميع الأحرف التي تم إدخالها.

□ العلاقة بين المفاتيح الرقمية وحروف الإدخال

يختلف الحرف الذي أدخله كل مفتاح رقمي وفقًا لوضع الإدخال. تعيين الأحرف في وضع إدخال الأحرف كما يلي.

تم إدخال الأحرف في وضع إدخال الأحرف

يمكنك إدخال الأحرف المعروضة على الجانب العلوي من المفاتيح الرقمية.

عدد مرات الضغط على المفتاح (→)									المفاتيح الرقمية
					١	@	/	.	١
		c	b	a	٢	C	B	A	٢
		f	e	d	٣	F	E	D	٣
		i	h	g	٤	I	H	G	٤
		l	k	j	٥	L	K	J	٥
		o	n	m	٦	O	N	M	٦
s	r	q	p	٧	S	R	Q	P	٧
		v	u	t	٨	V	U	T	٨
z	y	x	w	٩	Z	Y	X	W	٩
.									٠
<المساحة> + ~ ! @ # \$ % ^ & * ( ) _ [ ] { } | < > : ; ' " , . / ؟									#

تلميح

لا يمكن إدخال بعض الحروف، نظرًا لحالة المدخلات.

■ سرعة المسح الضوئي

تعتمد سرعة المسح الضوئي على وضع الألوان وإعدادات الدقة المحددة. يتم سرد سرعة المسح التقريبية (بالنسبة للحجم A4/LT) في كل من أوضاع الألوان (BLACK/ GRAY SCALE (أسود/ تدرج رمادي): عند إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة FULL COLOR، USB (ألوان كاملة): عند استخدام برنامج التشغيل TWAIN) والدقة في الجدول أدناه.

سرعة المسح الضوئي	الدقة	وضع الألوان
٢٥ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	BLACK (اللون الأسود)
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	
٢٣ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	GRAY SCALE (تدرج الرمادي)
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
٢٢ صفحة/الدقيقة	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	FULL COLOR (الألوان الكاملة)
٢٤ صفحة/الدقيقة	١٥٠ نقطة لكل بوصة	
	٢٠٠ نقطة لكل بوصة	
١٨ صفحة/الدقيقة	٣٠٠ نقطة لكل بوصة	
٧ صفحات/الدقيقة*١	٤٠٠ نقطة لكل بوصة	
٧ صفحات/الدقيقة*٢	٦٠٠ نقطة لكل بوصة	

* ١ تتوفر بحجم A4/LT فقط أو بحجم أصغر

* ٢ تتوفر بحجم A5-R/ST-R فقط

يمكن تغيير إعدادات وضع الألوان والدقة على شاشة إعداد المسح الضوئي. لمعرفة التفاصيل، انظر الأقسام التالية:

📖 صفحة ١٤٩ "تحديد وضع اللون"

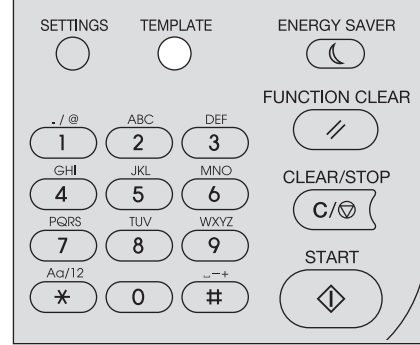
📖 صفحة ١٤٩ "تحديد الدقة"

بمجرد أن تقوم بضبط العديد من الوظائف والإعدادات، يمكنك تسجيل ما يصل إلى ثلاثٍ منها كـ "templates" (قوالب) واستدعاء إحداها للاستخدام المتكرر.

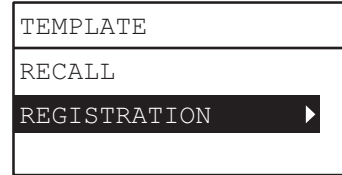
تسجيل القوالب

١ قم بضبط إعدادات الوظائف للتسجيل كقالب.

٢ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).



٣ اضغط على ▽ أو △ حدد "REGISTRATION" "التسجيل"، ثم انقر فوق ▷.



ملاحظة

لتسجيل قالب، يجب عليك ضبط الوجهة للحصول على البيانات الممسوحة ضوئيًا.

٤ اضغط على ▽ أو △ حدد قالبًا، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

ملاحظة

- يمكنك تسجيل ثلاثة قوالب للمسح الضوئي
 - يتم استبدال الإعدادات إذا قمت بتحديد قالب موجود.
 - قم بتحديث مستلمي القالب إذا قمت بتحديث دفتر العناوين.
 - يمكنك أيضًا تسجيل القوالب وتحريرها باستخدام TopAccess. لمزيد من التفاصيل، راجع دليل TopAccess.
- يمكنك تحديد العناصر التالية في قوالب المسح الضوئي.

الإعدادات الأساسية

رقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	مسح الضوئي إلى (العامل)	E-MAIL (بريد إلكتروني)، FILE (ملف)، USB
٢	وضع الألوان	BLACK (اللون الأسود)، GRAY SCALE (تدرج الرمادي)، FULL COLOR (الألوان الكاملة)
٣	الدقة	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)، 200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)، 300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)، 400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة) *١، 600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة) *٢
٤	المسح الضوئي على وجه واحد/ الوجهين	SINGLE (فردية)، DUPLEX (دوبلكس)
٥	حجم المستند الأصلي	16K، ST-R، A5-R، B5، A4، LT
٦	أحجام مختلفة للمستندات الأصلية	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)
٧	أوضاع أصلية	نص/صورة، نص، صورة، مسح الخلفية
٨	التدوير	↺، ↻، ↻، ↺
٩	COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)
١٠	حذف الصفحات الفارغة	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)

رقم	اسم العنصر	الإعدادات
١١	درجة الإضاءة	AUTO (آلي)، MANUAL (±4) (يدوي (±4))
١٢	متابعة المسح الضوئي	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)

* ١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" الألوان الكاملة، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.
 * ٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" الألوان الكاملة، يمكنك تحديد "600 dpi" ٦٠٠ نقطة لكل بوصة فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.

مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

رقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	Destination (الوجهة)	TO (إلى)، CC
٢	تنسيقات الملفات	PDF(SINGLE) PDF(فردى)، PDF(MULTI) PDF(متعدد)، TIFF(SINGLE) TIFF(فردى)، TIFF(MULTI) TIFF(متعدد)، JPEG
٣	اسم الملف	القيمة الافتراضية أو اسم الملف الذي تم إدخاله من لوحة التحكم.
٤	MESSAGE SIZE (حجم الرسالة)	NONE (لا شيء) و ٦٤ و ١٢٨ و ٢٥٦ و ٥١٢ و ١٠٢٤ و ٢٠٤٨
٥	الموضوع*	
٦	عنوان من*	تحديد ميزة المسؤول أو إدخال من لوحة التحكم.
٧	اسم من*	تحديد ميزة المسؤول أو إدخال من لوحة التحكم.
٨	المحتوى*	تحديد ميزة المسؤول أو إدخال من لوحة التحكم.

مسح ضوئي إلى ملف

رقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	Destination (الوجهة)	REMOTE1 (التحكم عن بُعد ١) أو REMOTE2 (التحكم عن بُعد ٢)
٢	تنسيقات الملفات	PDF(SINGLE) PDF(فردى)، PDF(MULTI) PDF(متعدد)، TIFF(SINGLE) TIFF(فردى)، TIFF(MULTI) TIFF(متعدد)، JPEG
٣	اسم الملف	القيمة الافتراضية أو اسم الملف الذي تم إدخاله من لوحة التحكم.

المسح الضوئي إلى USB

رقم	اسم العنصر	الإعدادات
١	تنسيقات الملفات	PDF(SINGLE) PDF(فردى)، PDF(MULTI) PDF(متعدد)، TIFF(SINGLE) TIFF(فردى)، TIFF(MULTI) TIFF(متعدد)، JPEG
٢	اسم الملف	القيمة الافتراضية أو اسم الملف الذي تم إدخاله من لوحة التحكم.

* التحديد من لوحة التحكم عن طريق تعديل القيمة التي تم تعيينها باستخدام ميزة المسؤول أو القيمة الافتراضية.

استدعاء القالب

١ اضغط على [TEMPLATE] (قالب).

٢ اضغط على ▽ أو △ حدد "RECALL" "استدعاء"، ثم انقر فوق ▷.

TEMPLATE
RECALL ▶
REGISTRATION

٣ اضغط على ▽ أو △ حدد قالبًا، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



وظائف متنوعة

١٦٤	.....	نسخ القائمة
١٦٤	.....	نسخ عناصر القائمة
١٦٥	.....	قائمة المسح الضوئي
١٦٥	.....	عناصر قائمة المسح الضوئي
١٦٨	.....	قائمة الشبكات
١٦٨	.....	NIC STATUS (حالة بطاقة واجهة الشبكة)
١٦٨	.....	ضبط سرعة إيثرنت
١٦٩	.....	ضبط بروتوكول TCP/IP
١٧٠	.....	ضبط خدمة شبكة HTTP
١٧١	.....	قائمة وظائف المستخدم
١٧٢	.....	عناصر قائمة وظائف المستخدم
١٨٣	.....	إدارة القسم
١٨٥	.....	حالة المهام
١٨٥	.....	عناصر قائمة Job Status (حالة المهام)

انظر الصفحة التالية للحصول على معلومات حول استخدام قائمة النسخ.
 ٣١ صفحة "وظائف النسخ"

■ نسخ عناصر القائمة

عندما تضغط على ∇ أو $\triangle$ على الشاشة الرئيسية (نسخ)، فأنت تدخل قائمة النسخ التي تسمح لك باستخدام وظائف النسخ. يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة النسخ.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
EXPOSURE التعرض	AUTO (آلي)، Manual (يدوي) (٩ خطوات)	يحدد مستوى الكثافة للصورة المنسوخة. ٣٩ صفحة "ضبط درجة الإضاءة"
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (محو الخلفية)	يحدد وضع المستند الأصلي المناسب للصورة التي يتم نسخها. ٤٠ صفحة "حدد وضع المستند الأصلي"
DRAWER (الدرج)	درج ١ XX، التمرير XX، تحديد الورق تلقائيًا	يمكنك تعيين مصدر الورق، ٤١ صفحة "تحديد الورق"
ZOOM (تكبير/تصغير)	تكبير/تصغير يدوي (٢٥ - ١٠٠ - ٤٠٠٪)، FIXED ZOOM (تكبير ثابت)، AMS	يحدد نسبة التكبير/التصغير للصورة المنسوخة. ٤٣ صفحة "تكبير حجم النسخة أو تقليله"
FINISHING (جارٍ الإنهاء)	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE SORT (تدوير الفرز)	يحدد وضع الإنهاء لإخراج النسخ. ٤٨ صفحة "فرز الصفحات"
(1*1/4*2) 2IN1/4IN1	OFF (إيقاف)، (2*1) 2IN1، (1*4) 4IN1	نسخ نسختين أو أربع نسخ من المستندات الأصلية على ورقة واحدة. ٥٠ صفحة "نسخ صفحتان أو أربع صفحات في كل ورقة"
ID CARD (بطاقة الهوية)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	ضبط وظيفة بطاقة الهوية. ٥٢ صفحة "نسخ جانبي البطاقة على ورقة واحدة"
EDGE ERASE (محو الحافة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل) (٤ إلى ١٥ ملم (٠,٢ إلى ٠,٦"))	ضبط وظيفة مسح الحواف. ٥٤ صفحة "محو الظل من على الحواف"
IMAGE SHIFT (إزاحة الصورة)	OFF (إيقاف)، LEFT MARGIN (الهامش الأيسر)، RIGHT MARGIN (الهامش الأيمن)	تعيين وظيفة نقل الصورة. ٥٥ صفحة "نقل الصفحات إلى اليمين أو إلى اليسار"
2-SIDED (وجهان)	BOOK (كتاب)، TABLET (جهاز لوحي)، 1 > 1 SIMPLEX (١ < ١ وجه واحد)، 1 > 2 DUPLEX (١ < ٢ دبلكس)	يحدد وظيفة النسخ على الوجهين. ٥٦ صفحة "النسخ على الوجهين"
ANNOTATION (التعليق التوضيحي)	OFF (إيقاف)، PAGE NO. (رقم الصفحة)، PAGE No.+DATE/TIME (ر. الصفحة+تاريخ/وقت)	يحدد وظيفة حاشية الورق. ٥٧ صفحة "إضافة رقم الصفحة والتاريخ/الوقت على الورقة المنسوخة"
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد وظيفة حذف الصفحات الفارغة. ٥٨ صفحة "إزالة الصفحات الفارغة"
MIXED SIZE SIZEORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد وظيفة المستندات الأصلية المختلطة. ٥٩ صفحة "نسخ أحجام مختلفة في مرة واحدة"
IMAGE DIRECTION (اتجاه الصورة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد وظيفة اتجاه الصور. ٦٠ صفحة "اتجاه الصور"
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة متابعة المسح الضوئي. ٦١ صفحة "مواصلة المسح الضوئي للحصول على نسخة"

انظر الصفحة التالية للحصول على معلومات حول استخدام قائمة المسح الضوئي.
 ١١٧ صفحة "وظائف المسح الضوئي"

عناصر قائمة المسح الضوئي

عندما تضغط على ∇ أو $\triangle$ على الشاشة الرئيسية (المسح الضوئي)، فأنت تدخل قائمة المسح التي تسمح لك باستخدام وظائف المسح الأساسية والمتقدمة. يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة المسح الضوئي.

وظائف القائمة	الصفحات المرجعية
E-MAIL (بريد إلكتروني)	١٦٥ صفحة "وظائف البريد الإلكتروني"
E-MAIL ADDRESS (عنوان بريد إلكتروني)	
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
MESSAGE SIZE (حجم الرسالة)	
FILE (ملف)	١٦٦ صفحة "وظائف الملف"
REMOTE1 (التحكم عن بُعد ١)	
REMOTE2 (التحكم عن بُعد ٢)	
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
USB	١٦٦ صفحة "وظائف USB"
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
MOBILE (الهاتف المحمول)	١٦٧ صفحة "وظائف المحمول"
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	
COLOR MODE (وضع الألوان)	١٦٧ صفحة "وظائف الإعدادات الأساسية"
RESOLUTION (الدقة)	
SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/ على الوجهين)	
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	
MIXED SIZE SIZEORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
ROTATION (التدوير)	
COMPRESS (ضغط)	
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
EXPOSURE (التعرض)	
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	

وظائف البريد الإلكتروني

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
E-MAIL ADDRESS (عنوان بريد إلكتروني)	REVIEW LIST (قائمة المراجعة)	يمكنك الاختيار من دفتر العناوين أو إدخال العنوان مباشرة. ١٣٧ صفحة "إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"
	INPUT ADDRESS (عنوان الإدخال)	١٥٤ صفحة "تحديد عناوين البريد الإلكتروني"
	SEARCH (بحث)	
	SINGLE NUMBER (رقم واحد)	
	GROUP NUMBER (رقم المجموعة)	
	TO (ADDRESS) (إلى العنوان)	
	CC (ADDRESS) (نسخة إلى العنوان)	

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
FILE NAME(MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	أدخل اسم الملف للحفظ. صفحة ١٣٧ "إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني" صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) TIFF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) JPEG	يحدد تنسيق الملف لإرفاق البيانات الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني. صفحة ١٣٧ "إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"
MESSAGE SIZE (حجم الرسالة)	NONE (لا شيء) و٦٤ و١٢٨ و٢٥٦ و٥١٢ و٢٠٤٨ و١٠٢٤	عندما تكون البيانات الممسوحة ضوئياً أكبر من الحجم المحدد، يقسم البيانات إلى الحجم المحدد قبل إرسال البريد الإلكتروني. صفحة ١٣٧ "إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"

□ وظائف الملف

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
REMOTE1/2 (التحكم عن بُعد ١/٢)	يعرض فقط	يعرض الوجهة المحددة. صفحة ١٤٠ "إجراء المسح الضوئي إلى الملف"
FILE NAME (MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	أدخل اسم الملف للحفظ. صفحة ١٤٠ "إجراء المسح الضوئي إلى الملف" صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) TIFF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) JPEG	يضيبط تنسيق الملف المراد حفظه. صفحة ١٤٠ "إجراء المسح الضوئي إلى الملف"

□ وظائف USB

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
FILE NAME (MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	أدخل اسم الملف للحفظ. صفحة ١٤٣ "إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB" صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF (تنسيق PDF) MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) TIFF MULTI (متعدد) SINGLE (فردى) JPEG	يضيبط تنسيق الملف المراد حفظه. صفحة ١٤٣ "إجراء المسح الضوئي إلى ذاكرة USB"

وظائف المحمول

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
FILE NAME (MAX128) (اسم الملف (١٢٨ حرفاً))	يمكنك استخدام ما يصل إلى ١٢٨ حرفاً.	أدخل اسم الملف للحفظ. صفحة ١٤٦ "إجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول" صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
FILE FORMAT (تنسيق الملف)	PDF (تنسيق PDF) TIFF JPEG	يُضبط تنسيق الملف المراد حفظه. صفحة ١٤٦ "إجراء المسح الضوئي إلى الهاتف المحمول"
	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	
	MULTI (متعدد) SINGLE (فردى)	

وظائف الإعدادات الأساسية

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف والصفحات المرجعية
COLOR MODE (وضع الألوان)	BLACK (اللون الأسود)، GRAY SCALE (تدرج الرمادي)، FULL COLOR (الألوان الكاملة)	يحدد وضع اللون للبيانات المسوحة ضوئياً. صفحة ١٤٩ "تحديد وضع اللون"
RESOLUTION (الدقة)	150dpi (١٥٠ نقطة لكل بوصة)، 200dpi (٢٠٠ نقطة لكل بوصة)، 300dpi (٣٠٠ نقطة لكل بوصة)، 400dpi (٤٠٠ نقطة لكل بوصة) *٢، 600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة) *١	يُضبط دقة البيانات المسوحة ضوئياً. صفحة ١٤٩ "تحديد الدقة"
SINGLE/ 2-SIDED SCAN (مسح فردي/على الوجهين)	SINGLE (فردى)، DUPLICATE (دوبلكس)	تعيين نوع المستندات الأصلية التي سيتم مسحها ضوئياً. صفحة ١٥٠ "إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين"
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	A4، LT، B5، A5-R، ST-R، 16K	يُضبط حجم المستند الأصلي للمسح الضوئي. صفحة ١٥٠ "إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية ذات الوجهين"
MIXED SIZE ORIGINAL (أصول بأحجام متنوعة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد وظيفة المستندات الأصلية المختلطة. صفحة ١٥١ "إجراء مسح ضوئي لأحجام مختلفة في مرة واحدة"
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT (نص)، TEXT/PHOTO (نص/صورة)، PHOTO (صورة)	يعين نوع المستندات الأصلية للمسح الضوئي. صفحة ١٥١ "حدد وضع المستند الأصلي"
ROTATION (التدوير)	↺ → ↻، ↻ → ↺	يقوم بتدوير البيانات المسوحة ضوئياً للحفظ. صفحة ١٥٢ "تحديد الاتجاه"
COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)	يحدد نسبة الضغط للحصول على بيانات الصورة المسوحة ضوئياً. صفحة ١٥٢ "تحديد نسبة الضغط"
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد ما إذا كان سيتم إزالة الصفحات الفارغة من نتيجة المسح الضوئي. صفحة ١٥٣ "إزالة الصفحات الفارغة"
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (ألي)، Manual (يدوي)	يحدد مستوى الكثافة للحصول على بيانات الصورة المسوحة ضوئياً. صفحة ١٥٣ "ضبط درجة الإضاءة"
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	تعيين وظيفة متابعة المسح الضوئي. صفحة ١٥٤ "متابعة المسح الضوئي"

*١ عند تحديد وضع "FULL COLOR" "الألوان الكاملة"، يمكنك تحديد "600 dpi" "٦٠٠ نقطة لكل بوصة" فقط لمستند أصلي بحجم A5-R أو ST-R.

*٢ عند تحديد وضع "FULL COLOR" "الألوان الكاملة"، لا يمكنك تحديد حجم المستند الأصلي الأكبر من A4 أو LT.

يمكنك ضبط وظائف الشبكة المختلفة.

تلميح

لمزيد من التعليمات عن كيفية عرض قائمة الشبكات، انظر الصفحة التالية:
 صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"

NETWORK
COMPLETE
NIC STATUS
ETHERNET

صفحة ١٦٨ "NIC STATUS" (حالة بطاقة واجهة الشبكة)

صفحة ١٦٨ "ضبط سرعة إيثرنت"

صفحة ١٦٩ "ضبط بروتوكول TCP/IP"

صفحة ١٧٠ "ضبط خدمة شبكة HTTP"

ملاحظة

بمجرد إعداد الشبكة، أخرج من قائمة "USER FUNCTIONS" ووظائف المستخدم بالضغط على زر [CANCEL] (إنهاء) أو [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم). تظهر رسالة "APPLY AND REBOOT?" "طبّق وأعد التشغيل؟"، واختَر "YES" "نعم"، ثم اضغط [OK] (موافق). يتم إعادة تشغيل الجهاز تلقائيًا ويتم تطبيق إعدادات الشبكة.

NIC STATUS (حالة بطاقة واجهة الشبكة)

يمكنك تأكيد حالة اتصال الشبكة الحالية.

NIC STATUS
LINK:CONNECTED

ضبط سرعة إيثرنت

يمكنك تحديد سرعة إيثرنت.

ETHERNET
AUTO
10MBPS HALF DUPLEX
10MBPS FULL DUPLEX

الوصف	اسم العنصر
حدد المجموعة المطلوبة من سرعة الاتصال وطريقة الإرسال.	AUTO (آلي) 10MBPS HALF DUPLEX (١٠ م.ب/ث، نص.دوبلكس) 10MBPS FULL DUPLEX (١٠ م.ب/ث، دوبلكس ك.) 100MBPS HALF DUPLEX (١٠٠ م.ب/ث، نص.دوبلكس) 100MBPS FULL DUPLEX (١٠٠ م.ب/ث، دوبلكس ك.)

ملاحظة

إذا كانت الشبكة غير مستقرة، فقم بإيقاف تشغيل الجهاز (OFF) ثم أعد تشغيله (ON).

■ ضبط بروتوكول TCP/IP

يمكنك ضبط بروتوكول TCP/IP المستخدم بشكل شائع في معظم أنظمة الشبكات. عند استخدام الأدوات المساعدة القائمة على الويب، مثل TopAccess أو ميزات الشبكة الخاصة بهذا الجهاز، مثل الطباعة على الشبكة والمسح الضوئي للشبكة، يلزمك تعيين بروتوكول TCP/IP. في عملية إعداد TCP/IP، يمكنك تحديد وضع العناوين، بالإضافة إلى تعيين عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية (عند التعيين يدويًا). تعتمد كيفية تعيين بروتوكول TCP/IP على بيئة شبكتك.

TCP/IP	
ADDRESS MODE	▶▲
IP ADDRESS	
SUBNET MASK	▼

الوصف	اسم العنصر
• STATIC IP (عنوان IP ثابت) (عند الاتصال بشبكة محلية باستخدام عناوين IP ثابتة) اختر [STATIC IP] (عنوان IP ثابت) وحدد عنوان IP عند الاتصال بشبكة محلية حيث يتم استخدام عناوين IP ثابتة. قم أيضًا بضبط قناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية حسب المطلوب. • DYNAMIC (ديناميكي) (عندما يتم ضبط TCP/IP بواسطة عنوان IP تلقائي أو خادم DHCP) اختر [DYNAMIC] (ديناميكي) عندما لا تعرف إعدادات TCP/IP التي يجب تخصيصها للجهاز. إذا تم تحديد [DYNAMIC] (ديناميكي) عندما تدعم شبكتك خادم DHCP، فسيتم الحصول على عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية وعنوان خادم WINS الأساسي وعنوان خادم WINS الثانوي وعنوان خادم POP3 وعنوان خادم SMTP من خادم DHCP. إذا لم يكن خادم DHCP مدعومًا، فسيتم تعيين عنوان IP مناسب لهذا الجهاز بواسطة وظيفة عنوان IP التلقائية. ومع ذلك، قد لا تعمل عنوانة IP التلقائية بشكل صحيح إذا تم وضع جهاز توجيه في الشبكة. • NO AUTO IP (لا يوجد IP تلقائي) (عند ضبط TCP/IP باستخدام خادم DHCP فقط) اختر [NO AUTO IP] (لا يوجد IP تلقائي) عندما يكون الجهاز متصلاً بشبكة محلية باستخدام خادم DHCP وأنت ترغب في ضبط TCP/IP من خلال عدم استخدام وظيفة عنوانة IP تلقائية، ولكن من خلال خادم DHCP فقط. عند اختيار [NO AUTO IP] (لا يوجد IP تلقائي)، يتم الحصول على عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية وعنوان خادم WINS الأساسي وعنوان خادم WINS الثانوي وعنوان خادم POP3 وعنوان خادم SMTP من خادم DHCP وتعيين عنوان IP بواسطة تم تعطيل وظيفة عنوانة IP التلقائية.	ADDRESS MODE (وضع العنوان)
اضغط على [IP ADDRESS] (عنوان IP) وأدخل عنوان IP لهذا الجهاز باستخدام المفاتيح الرقمية. قم بإدخال قناع الشبكة الفرعية والبوابة الافتراضية حسب المطلوب. استخدم ▲ أو ▼ لتبديل الصندوق النشط. ملاحظة يتم تمكين هذا العنصر فقط عند تحديد [STATIC IP] (عنوان IP ثابت) لـ [ADDRESS MODE] (وضع العنوان).	IP ADDRESS (عنوان IP) SUBNET MASK (قناع شبكة فرعية) DEFAULT GATEWAY (البوابة الافتراضية)

تلميح

استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال [IP ADDRESS] (عنوان IP) أو [SUBNET MASK] (قناع الشبكة الفرعية) أو [DEFAULT GATEWAY] (البوابة الافتراضية). لإدخال الأحرف، انظر الصفحة التالية.  صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"

■ ضبط خدمة شبكة HTTP

يمكنك تمكين أو تعطيل خدمة خادم شبكة HTTP التي توفر أدوات مساعدة قائمة على الويب على هذا الجهاز، مثل TopAccess.

HTTP
HTTP SERVER ▶
PRIMARY PORT NUMBER

الوصف	اسم العنصر
• ENABLE (تمكين) — اضغط على هذا الزر لاستخدام خدمة خادم شبكة HTTP. • DISABLE (تعطيل) — اضغط على هذا الزر لتعطيل خدمة خادم شبكة HTTP. يجب تمكين هذا الخيار لـ TopAccess.	HTTP SERVER (خادم HTTP)
اضغط على هذا الزر لإدخال رقم المنفذ الرئيسي المراد استخدامه لتلقي وصول HTTP من عملاء آخرين. استخدم عادةً رقم المنفذ الافتراضي "٨٠".	PRIMARY PORT NUMBER (رقم المنفذ الأساسي)

تلميح

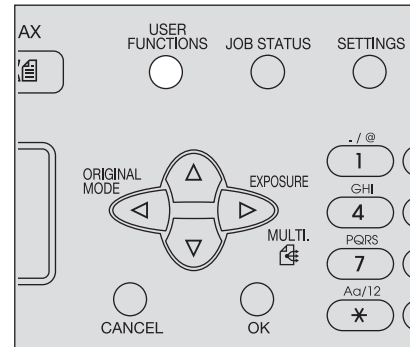
استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال [PRIMARY PORT NUMBER] (رقم المنفذ الرئيسي).
 لإدخال الأحرف، انظر الصفحة التالية.
 📖 صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"

قبل أن تبدأ في تشغيل قائمة "USER FUNCTIONS" وظائف المستخدم، اطلع على الإجراء العام أدناه.

تلميح

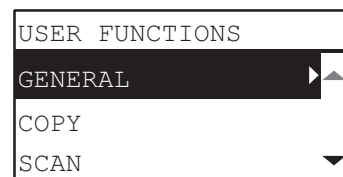
- اضغط على [CANCEL] (إلغاء) للخروج من الإعدادات دون إجراء أي تغييرات. يمكنك أيضًا الخروج باستخدام < إن كان نشطًا.
- اضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لحذف الحرف. استمر في الضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لمدة ثانية لمسح جميع الأحرف.

١ اضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).



٢ اضغط على ▽ أو △ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على > للدخول إلى قائمة الوظائف.

صفحة ١٧٢ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"



٣ اضغط على ▽ أو △ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على > لتحديد الوظيفة.

٤ اضغط على ▽ أو △ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على > لتحديد الإعدادات لكل وظيفة.

٥ اضغط على ▽ أو △ أو > أو < لتحديد الإعداد، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

- كرر هذه الخطوة إذا كان الإعداد المحدد يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم.
- يخرج من القائمة إذا كان الإعداد المحدد لا يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم. في هذه المرحلة، تكون العملية مكتملة.

٦ عين إعدادات الخيارات باستخدام ▽، أو △، أو >، أو < أو أدخل حروفًا باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [OK] (موافق).

- تكرر هذه الخطوة إذا كان الإعداد المحدد يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم.
- الخروج من القائمة إذا كان الإعداد المحدد لا يحتوي على المزيد من الخيارات أو القيم. في هذه المرحلة، تكون العملية مكتملة.

تلميح

تختلف الخيارات أو القيم حسب الوظيفة.

صفحة ١٧٤ "GENERAL (عام)"

صفحة ١٧٧ "نسخ"

صفحة ١٧٩ "المسح الضوئي"

صفحة ١٨٠ "طباعة من ذاكرة USB"

صفحة ١٨٠ "LIST (القائمة)"

صفحة ١٨٠ "WIRELESS SETTING (الإعدادات اللاسلكية)"

صفحة ١٨٢ "ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)"

صفحة ١٨٢ "DRAWER (الدرج)"

صفحة ١٨٢ "معلومات"

■ عناصر قائمة وظائف المستخدم

ندما تضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم) الموجود على الشاشة الرئيسية (Copy) (نسخ)، فأنت تدخل قائمة "USER FUNCTIONS" "وظائف المستخدم" والتي يمكنك من تغيير كل إعداد وتنفيذ وظائف الجهاز. يعرض الجدول أدناه الوظائف والصفحات المرجعية المتاحة في قائمة "USER FUNCTIONS" "وظائف المستخدم".

وظائف القائمة	الصفحات المرجعية	
GENERAL (عام)	CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)	
	DATE/TIME (التاريخ/التوقيت)	CLOCK (الساعة)
	DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)	
	WALKUP SCREEN (شاشة الاطلاع)	
	AUTO POWESAVEER (توفير الي للطاقة)	TIMERS (المؤقتات)
	SLEEP MODE (وضع السكون)	
	AUTO CLEAR (إفراغ تلقائي)	
	WEEKLY TIMER (المؤقت الأسبوعي)	
	DEPARTMENT CODE (رمز الإدارة)	
	DRAWER SET (تعيين الدرج)	POP-UP (منبثق)
	PAPER JAM RECOVERY (إزالة انحشار الورق)	
	LCD CONTRAST (تباين شاشة LCD)	
	USB WAKEUP (تنشيط USB)	
	COMPLETE (مكتمل)	NETWORK (الشبكة)
	NIC STATUS (حالة NIC)	
	ETHERNET (الإيثرنت)	
	TCP/IP	
	HTTP	
	E-MAIL SETTINGS (إعدادات ب.إلكتروني)	SERVICE NOTIFY*1 (إخطار الصيانة)
	CUSTOMER INFO (معلومات العميل)	
	DESTINATION SETUP (إعداد الوجهة)	SUPPLY NOTICE (إخطار التوريد)
	AUTO DETECT (الكشف التلقائي)	
	OTHER INFORMATION (معلومات أخرى)	
	TEXT CALIBRATION (معايرة النص)	AUTO CALIBRATION (المعايرة التلقائية)
	PHOTO CALIBRATION (معايرة الصور)	
	DEFAULT SETTING (الإعداد الافتراضي)	

الصفحات المرجعية	وظائف القائمة	
صفحة ١٧٧ "نسخ" 	COPY (نسخ)	
	EXPOSURE (التعرض)	EXPOSURE LEVEL (مستوى التعرض)
	AUTO LEVEL (المستوى التلقائي)	MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
	MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى للنسخ)	
	SORT MODE PRIORITY (أولوية وضع الفرز)	
	IMAGE ROTATION (تدوير الصورة)	
	AUTO 2-SIDED MODE (وضع الوجهين الآلي)	
	ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	2IN1/4IN1 (2*1/4*1)
	ORIG. ORIENTATION (اتجاه الأصل)	
	PAGE LAYOUT (تخطيط الصفحة)	
	BACKGROUND (الخلفية)	
	SHARPNESS (الحدة)	
	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	
	A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)	
صفحة ١٧٩ "المسح الضوئي" 	SCAN (المسح الضوئي)	
	COLOR MODE (وضع الألوان)	
	COMPRESS (ضغط)	
	2-SIDED SCAN (المسح على الوجهين)	
	ROTATION (التدوير)	
	RESOLUTION (الدقة)	BLACK SETTING (إعداد اللون الأسود)
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
	EXPOSURE (التعرض)	
	RESOLUTION (الدقة)	GRAY SETTING (إعداد لون رمادي)
	RESOLUTION (الدقة)	FULL COLOR SETTING (إعداد ألوان كاملة)
	ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	
	OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	
	CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	
	A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)	
لمعرفة التفاصيل الخاصة بإعدادات الفاكس، انظر دليل الفاكس.	FAX (الفاكس)*	
	TERMINAL ID (معرف الجهاز الطرفي)	
	INITIAL SETUP (الإعداد الأولي)	
صفحة ١٨٠ "طباعة من ذاكرة USB" 	RX PRINT (طباعة المستقبل)	
	PAPER SIZE (حجم الورق)	USB PRINT (الطباعة عبر USB)
	A5-R و B5 و B4 و A4 و A3 و COMP و LT و LG و LD و FOLIO و 8.5SQ و ST-R و 13"LG و SINGLE (فردية)، DUPLEX (دوبلكس)	2-SIDED (وجهان)

وظائف القائمة	الصفحات المرجعية
REPORT SETTING (إعداد التقرير)* ^{٢*}	للمعرفة التفاصيل الخاصة بإعدادات الفاكس، انظر دليل الفاكس.
AUTO JOURNAL (مجلة تلقائية)	
MEMORY TX (إرسال الذاكرة)	
MULTI TX (إرسال متعدد)	
LIST (القائمة)	صفحة ١٨٠ "LIST" (القائمة)
ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)	
FUNCTION (الوظيفة)	
COUNTER (العداد)	
DEPARTMENT (الإدارة)	
PCL FONT (خط PCL)	
WIRELESS SETTING الإعداد اللاسلكي	صفحة ١٨٠ "WIRELESS" SETTING (الإعدادات اللاسلكية)
ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)	صفحة ١٨٢ "ADDRESS" BOOK (دفتر العناوين)
E-MAIL (بريد إلكتروني)	SINGLE NUMBER (رقم واحد)
PHONE BOOK (دليل الهاتف)* ^{٢*}	GROUP NUMBER (رقم المجموعة)
	SPEED DIAL (الاتصال السريع)
	GROUP DIAL (الاتصال الجماعي)
	ONE TOUCH (لمسة واحدة)
DRAWER (الدرج)	DRAWER 1 (الدرج ١)
INFORMATION (معلومات)	TOTAL COUNTER (العداد الكلي)
	COUNTER (العداد)
	TONER REMAIN (الحبر المتبقي)
	SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)

* لا يتم عرض هذا العنصر وفقًا للوجهات.

* يُعرض هذا العنصر فقط للطراز e-STUDIO2822AF

□ GENERAL (عام)

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)	S-CHINESE (الصينية المبسطة) T-CHINESE (الصينية التقليدية) والإنجليزية والفرنسية والإيطالية والألمانية والبلندية والروسية والإسبانية والسويدية والنرويجية والفنلندية والدانماركية والهولندية والبرتغالية والتشيكية والهنجارية والرومانية والسلوفاكية والليتوانية والأيرلندية والسلوفانية والبلغارية واللاتفية والصربية والتركية والعربية	يحدد اللغة الافتراضية. تختلف اللغة الافتراضية وترتيب الظهور حسب المنطقة.
CLOCK (الساعة)	DATE/TIME (التاريخ/التوقيت)	يحدد التاريخ والوقت.
DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)	شهر/يوم/سنة السنة: ٢٠١٢ - ٢٠٣٧ شهر: ٠١ - ١٢ يوم: ٠١ - ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١ الساعة: ٠٠ - ٢٣ الدقيقة: ٠٠ - ٥٩ شهر/يوم/سنة يوم/شهر/سنة سنة/شهر/يوم	يحدد تنسيق البيانات.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
WALKUP SCREEN (شاشة الاطلاع)	COPY (نسخ)، SCAN (مسح) FAX (فاكس)* ضوئي،	يضيء شاشة البدء.
TIMERS (المؤقتات)	١، ٣، ٤، ٥، ٧، ١٠، ١٥، ٢٠، ٣٠، ٤٥، ٦٠	يحدد الفترة الزمنية (بالدقائق) التي يجب أن ينتظرها هذا الجهاز قبل تفعيل وضع توفير الطاقة.
AUTO POWER SAVE (توفير آلي للطاقة)	١، ٣، ٥، ٧، ١٠، ١٥، ٢٠، ٢٥، ٣٠، ٤٠، ٦٠، ٥٠	يحدد الفترة الزمنية (بالدقائق) التي يجب أن ينتظرها هذا الجهاز قبل تفعيل وضع توفير الطاقة.
SLEEP MODE (وضع السكون)	١٥، ٣٠، ٤٥، ٦٠، ٧٥، ٩٠، ١٠٥	يحدد الوقت (بالثواني) لمسح الإعدادات السابقة والعودة إلى الشاشة الرئيسية.
AUTO CLEAR (إفراغ تلقائي)	١٥، ٣٠، ٤٥، ٦٠، ٧٥، ٩٠، ١٠٥	يحدد الوقت لدخول وضع توفير الطاقة ووقت الخروج من وضع توفير الطاقة لكل يوم من الأحد إلى السبت.
WEEKLY TIMER (المؤقت الأسبوعي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل) SUNDAY, MONDAY TUESDAY, WEDNESDAY THURSDAY, FRIDAY (SATURDAY) (الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة)	
DEPART MENT CODE (رمز الإدارة)	الرقم (٠١ إلى ٩٩)	يحدد رقم القسم في النطاق من "٢" إلى "٩٩". "١" مسجل بالفعل كرمز رئيسي (رمز المسؤول).
MASTER CODE (الرمز الرئيسي) / DEPARTMEN T CODE (رمز الإدارة)	NAME (الاسم) (بعد أقصى ٢٠ حرف)	أدخل اسم القسم. صفحة ١٥٨ "إدخال الحروف"
	CODE (الرمز) (٥ أرقام)	يحدد العدد المكون من ٥ أرقام للحصول على الرمز الرئيسي أو رمز القسم. وتظهر الأرقام التي تم إدخالها في صورة علامات نجوم (*). لا يمكن إدخال الرموز الحالية.
		ملاحظة لا تنس هذا العدد المكون من ٥ أرقام للحصول على الرمز الرئيسي لأنه مطلوب لضبط كل رمز من رموز القسم أو حذفها.
NO (لا)	-	لم يتم تعيين رمز القسم.
DRAWER SET (تعيين الدرج)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)	يحدد ما إذا كان سيتم عرض رسالة منبثقة على شاشة LCD في الحالات التالية.
PAPER JAM RECOVERY (إزالة انحشار الورق)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)	- في حالة اختلاف حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج عن الإعدادات. - في حالة حدوث سوء تغذية للورق.
LCD CONTRAST (تباين شاشة LCD)	٣- (فاتح) إلى ٣+ (قاتم)	يحدد سطوع شاشة LCD.
USB WAKEUP (تنشيط USB)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	اضبط ما إذا كانت الجهاز يخرج من وضع السكون من خلال اكتشاف كابل USB.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
NETWORK (الشبكة)	COMPLETE (مكتمل)	- يكمل إعدادات الشبكة.
	NIC STATUS (حالة NIC)	- يعرض حالة اتصال الشبكة الحالية.
	ETHERNET (الإيثرنت)	حدد المجموعة المطلوبة من سرعة الاتصال وطريقة الإرسال. 10MBPS HALF AUTO (آلي)، 10MBPS FULL DUPLEX (10م.ب/ث، نص.دوبلكس)، 100MBPS (10م.ب/ث، دوبلكس ك.)، 100MBPS FULL (ث، نص.دوبلكس)، 100MBPS HALF DUPLEX (100م.ب/ث، نص.دوبلكس ك.)
	TCP/IP	ADDRESS MODE (وضع العنوان) STATIC IP (عنوان IP ثابت)، DYNAMIC (ديناميكي)، NO AUTO IP (لا يوجد IP تلقائي)
	IP ADDRESS (عنوان IP)	255,255,255,255 - 000,000,000,000
HTTP	SUBNET MASK (قناع شبكة فرعية)	255,255,255,255 - 000,000,000,000
	DEFAULT GATEWAY (البوابة الافتراضية)	255,255,255,255 - 000,000,000,000
	HTTP SERVER (HTTP خادم)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)
	PRIMARY PORT NUMBER (رقم المنفذ الأساسي)	1 - 65535
SERVICE NOTIFY (إخطار الصيانة)*	E-MAIL SETTINGS (إعدادات ب.إلكتروني)	YES (نعم)، NO (لا)
	E-MAIL ADDRESS1 (عنوان ب.إلكتروني ١)	-
	E-MAIL ADDRESS2 (عنوان ب.إلكتروني ٢)	-
	E-MAIL ADDRESS3 (عنوان ب.إلكتروني ٣)	-
CUSTOMER INFO (معلومات العميل)	CUSTOMER NAME (اسم العميل)	-
	CUSTOMER TEL NO (هاتف العميل)	-
	CUSTOMER E-MAIL (ب.إلكتروني للعميل)	-

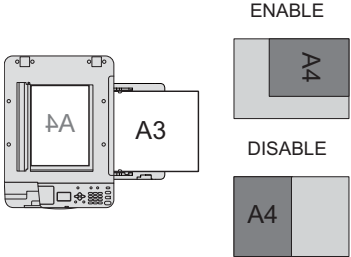
وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
DESTINATION SETUP (إعداد الوجهة)	FAX NUMBER (رقم الفاكس) ^{١*}	يُضبط معلومات الاتصال لطلبات الإمداد.
	E-MAIL (بريد إلكتروني)	
AUTO DETECT (الكشف التلقائي) OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)		
OTHER INFORMATION (معلومات أخرى)	CUSTOMER NUMBER (رقم العميل)	يحدد معلومات الاتصال المختلفة الأخرى.
	CONTACT NAME (اسم جهة الاتصال)	
	CONTACT TEL NUMBER (رقم هاتف الاتصال)	
	SHIP TO NAME (الاسم إلى الشحن)	
	SHIP TO ADDRESS (الشحن إلى العنوان)	
AUTO CALIBRATION (المعايرة التلقائية) TEXT CALIBRATION (معايرة النص)، PHOTO CALIBRATION (معايرة الصور)، DEFAULT (الإعداد الافتراضي) SETTING		
يمكنك معايرة تدرج الألوان تلقائيًا عندما لا يتم نسخ التظليل وتدرج الألوان بدقة في الصور الممسوحة ضوئيًا بواسطة هذا الجهاز.		

^{١*} يُعرض هذا العنصر فقط للطراز e-STUDIO2822AF

^{٢*} لا يتم عرض هذا العنصر وفقًا للوجهات.

نسخ □

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (تلقائي)، Manual (يدوي)	يحدد الإعدادات الافتراضية للكثافة. يمكنك تغيير درجة الإضاءة من الأكثر سطوعاً إلى الأيمن في تسع خطوات من -٤ إلى +٤.
EXPOSURE LEVEL (مستوى التعرض)	AUTO LEVEL (المستوى التلقائي)	يحدد القيمة المركزية لضبط الكثافة باستخدام EXPOSURE (درجة الإضاءة).
	MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)	يحدد القيمة المركزية لضبط الكثافة باستخدام EXPOSURE (درجة الإضاءة).
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	TEXT/PHOTO (نص/صورة)، TEXT (نص)، PHOTO (صورة)، BACKGROUND ERASE (الخلفية)	يحدد الإعدادات الافتراضية لوضع المستند الأصلي.
MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى للنسخ)	٩٩٩، ٩٩، ٩	يحدد الحد الأقصى لعدد النسخ المسموح بها.
SORT MODE PRIORITY (أولوية وضع الفرز)	NON SORT (بدون فرز)، SORT (فرز)، ROTATE SORT (تدوير الفرز)	يحدد وضع الفرز الافتراضي لمهام النسخ.

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
IMAGE ROTATION (تدوير الصورة)	ENABLE (تمكين)، DISABLE (تعطيل)	لتعيين إعداد تدوير الصورة. تلميح عند تمكين هذا الخيار، يتم تدوير صورة المستند الأصلي تلقائيًا عند عدد النسخ. وكما هو موضح في الشكل التالي، عند نسخ مستندات أصلية بحجم A4 على أحد وجهي ورقة بحجم A3 محملة في درج التمرير الجانبي، قم بتعطيل هذه الوظيفة. المستند الأصلي: ورق بحجم A3: A4
		
AUTO 2-SIDED MODE (وضع الوجهين الألي)	OFF (إيقاف)، 1 > 2 DUPLEX USER (المستخدم) (1 < 2 دبلكس)	يحدد وضع طباعة تلقائي افتراضي على الوجهين لمهام النسخ.
ORIGINAL SIZE (حجم الأصل)	A4، A5، B5، 16K، LT، ST، 8.5SQ	يحدد الإعدادات الافتراضية لحجم المستند الأصلي عند استخدام وظيفة "2IN1/4IN1" (نسختان على ورقة واحدة/4 نسخ على ورقة واحدة).
ORIENTATION (اتجاه الأصل)	Portrait (الاتجاه الطولي)، Landscape (الاتجاه العرضي)	يحدد الإعدادات الافتراضية لاتجاه المستند الأصلي عند استخدام وظيفة "2IN1/4IN1" (2*1/4*1).
PAGE LAYOUT (تخطيط الصفحة)	2IN1 (1*2):  4IN1 (1*4): 	يحدد ترتيب الصفحات عند استخدام وظيفة "2IN1/4IN1" (2*1/4*1).
BACKGROUND (الخلفية)	-4 إلى +4	يضبط الكثافة الخاصة بخلفية المستند الأصلي. فهي تحول دون ظهور الجانب الخلفي للمستند الأصلي ذي الوجهين على الجانب الأمامي بشكل واضح. يمكنك تغيير الخلفية من الأكثر سطوعًا إلى الأدكن في تسع خطوات من -4 إلى +4.
SHARPNESS (الحدة)	-4 إلى +4	يزيد من وضوح إطار الصورة أو يظهره بشكل باهت. يمكنك تغيير درجة الوضوح من الأقل وضوحًا إلى أكثر وضوحًا في تسع خطوات من -4 إلى +4.
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	-3 إلى +3	يضبط مستوى الحساسية لاكتشاف الصفحات الفارغة. كلما ارتفع المستوى، زادت احتمالية اكتشاف الجهاز للصفحات الفارغة. يمكنك تحديد مستوى الحساسية في نطاق يتراوح من -3 إلى +3.
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد ما إذا كان يجب مواصلة المسح الضوئي عند الانتهاء من المسح الضوئي لجميع المستندات الأصلية الموجودة على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)	A4-R، LG	يبدل الحجم بين A4-R أو LG عند إجراء ال مسح الضوئي لمستند أصلي بحجم LG موجود على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

المسح الضوئي

وظائف القائمة	الإعدادات	الوصف
COLOR MODE (وضع الألوان)	BLACK (اللون الأسود)، GRAY (تدرج الرمادي)، FULL SCALE (الألوان الكاملة)	يحدد الإعدادات الافتراضية لوضع الألوان.
COMPRESS (ضغط)	LOW (منخفض)، MID (متوسط)، HIGH (مرتفع)	يحدد الإعدادات الافتراضية لنسبة الضغط.
2-SIDED SCAN (المسح على الوجهين)	SINGLE (فردى)، DUPLEX (دوبلكس)	تعيين الإعدادات الافتراضية لوضع المسح الضوئي على الوجهين.
ROTATION (التدوير)	 →  → 	يحدد الإعدادات الافتراضية للاتجاه.
RESOLUTION (الدقة)	600dpi (نقطة لكل بوصة)، 400dpi (نقطة لكل بوصة)، 300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	يحدد الإعدادات الافتراضية للدقة عند تحديد [BLACK] (أسود) لإعداد وضع اللون.
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	PHOTO/TEXT (نص/صورة)، PHOTO (صورة)، TEXT (نص)	يحدد الإعدادات الافتراضية لوضع المستند الأصلي عند تحديد [BLACK] (أسود) لإعداد وضع اللون.
EXPOSURE (التعرض)	AUTO (تلقائي)، Manual (يدوي)	يحدد الإعدادات الافتراضية للكثافة عند تحديد [BLACK] (أسود) لإعداد وضع اللون.
RESOLUTION (الدقة)	600dpi (نقطة لكل بوصة)، 400dpi (نقطة لكل بوصة)، 300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	يحدد الإعدادات الافتراضية للدقة عند تحديد [GRAY SCALE] (الألوان الكاملة) لإعداد وضع اللون.
RESOLUTION (الدقة)	300dpi (نقطة لكل بوصة)، 200dpi (نقطة لكل بوصة)، 150dpi (نقطة لكل بوصة)	يحدد الإعدادات الافتراضية للدقة عند تحديد [FULL COLOR] (الألوان الكاملة) لإعداد وضع اللون.
ORIGINAL MODE (الوضع الأصلي)	PHOTO/TEXT (نص/صورة)، PHOTO (صورة)، TEXT (نص)	يحدد الإعدادات الافتراضية لوضع المستند الأصلي عند تحديد [FULL COLOR] (الألوان الكاملة) لإعداد وضع اللون.
OMIT BLANK PAGE (حذف صفحة فارغة)	٣- إلى ٣+	يضبط مستوى الحساسية لاكتشاف الصفحات الفارغة. كلما ارتفع المستوى، زادت احتمالية اكتشاف الجهاز للصفحات الفارغة. يمكنك تحديد مستوى الحساسية في نطاق يتراوح من ٣- إلى ٣+.
CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)	OFF (إيقاف تشغيل)، ON (تشغيل)	يحدد ما إذا كان يجب مواصلة المسح الضوئي عند الانتهاء من المسح الضوئي لجميع المستندات الأصلية الموجودة على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).
A4-R/LG SWITCH (تبديل A4-R/LG)	A4-R، LG	يبدل الحجم بين A4-R أو LG عند إجراء ال مسح الضوئي لمستند أصلي بحجم LG موجود على وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

□ طباعة من ذاكرة USB

الوظائف والإعدادات التالية متاحة في قائمة "USB FUNCTPRINT" ووظائف المتقدمة).

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يحدد حجم الورق لطباعة الملفات من جهاز تخزين USB.	A5-R و B5 و B4 و A4 و A3 و FOLIO و LD و LG و LT و COMP و 8.5SQ و ST-R و 13"LG و	PAPER SIZE (حجم الورق)
يطبع على وجه واحد من الورق.	SINGLE (فردى)	2-SIDED (وجهان)
يطبع على كلا وجهي الورقة	DUPLEX (دوبلكس)	

□ LIST (القائمة)

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يطبع قائمة عناوين البريد الإلكتروني. لمعرفة التفاصيل الخاصة بإعدادات الفاكس، انظر دليل الفاكس.	الطراز e-STUDIO2822AM: SINGLE NUMBER (رقم واحد)، GROUP NUMBER (رقم المجموعة) الطراز e-STUDIO2822AF: SPEED DIAL (الاتصال السريع)، GROUP DIAL (الاتصال الجماعي)، ONE TOUCH (لمسة واحدة)	ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)
يطبع قائمة وظائف المستخدم.	-	FUNCTION (الوظيفة)
يطبع قائمة العداد الإجمالية.	-	COUNTER (العداد)
يطبع رمز القسم وقيمة العداد. قيمة العداد المطبوعة مخصصة للقسم الذي حددته في شاشة إدخال رمز القسم. أدخل الرمز الرئيسي في شاشة إدخال رمز القسم إذا كنت تريد طباعة قيم العداد لجميع الأقسام المسجلة.	-	DEPARTMENT (الإدارة)
يطبع قائمة خطوط PCL.	-	PCL FONT (خط PCL)

□ WIRELESS SETTING (الإعدادات اللاسلكية)

يمكنك تهيئة وحدة LAN اللاسلكية إذا كانت مثبتة. حدد وضع البنية الأساسية أو وضع نقطة الوصول لتحديد وضع الأمان.

ملاحظة

- إذا قمت بتعيين عدم الأمان، فإن أي شخص يعرف كيف يمكن لـ SSID الاتصال بالشبكة اللاسلكية. لذلك، يوصى بتعيين الأمان إذا كان ذلك ممكناً.
- عندما يتم تبديل الوضع بين وضع البنية الأساسية ووضع نقطة الوصول، أو عندما يتم الانتهاء من إعداد "WIRELESS SETTING" (الإعدادات اللاسلكية) وقائمة USER FUNCTIONS (وظائف المستخدم) بالضغط على زر [CANCEL] (إلغاء) أو [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم)، يظهر "APPLY AND REBOOT" "طبّق وأعد التشغيل؟". حدد "YES" "نعم"، ثم اضغط على [OK] (موافق). يتم إعادة تشغيل الجهاز تلقائيًا وتطبيق WIRELESS SETTING (الإعدادات اللاسلكية).

- WPS • WPS هو المعيار للسماح بتكوينات LAN اللاسلكية السهلة. يدعم هذا الجهاز طرق PIN التهيئة بزر الدفع.
- WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK: • تعد طرق WPA2 و WPA2/WPA-PSK من أساليب المصادقة باستخدام PSK (مفتاح مشترك مسبقاً) بين الأجهزة اللاسلكية الأخرى ونقطة الوصول أو الجهاز المراد توصيله.

للوصول إلى الشبكة اللاسلكية باستخدام مصادقة WPA2-PSK أو WPA2/WPA-PSK، يجب تعيين نفس عبارة مرور PSK في كل من الأجهزة اللاسلكية الأخرى ونقطة الوصول أو الجهاز المراد توصيله. استخدم WPA2-PSK لوضع نقطة الوصول.

- WEP هي طريقة لتشفير البيانات باستخدام مفتاح WEP بين نقطة الوصول والأجهزة اللاسلكية الأخرى. WEP أقل أمانًا مقارنةً بـ WPA2 و WPA2/WPA-PSK. إذا تم تهيئة الشبكة اللاسلكية في وضع البنية التحتية وكانت نقطة الوصول تدعم WPA2-PSK أو WPA2/WPA-PSK، يوصى باستخدام WPA2-PSK أو WPA2/WPA-PSK بدلاً من WEP.
- CHANNEL (القناة) عند استخدام وضع نقطة الوصول، قم بضبطه على قناة غير مستخدمة وفقًا لبيئة الاستخدام.

تتوفر الوظائف التالية في قائمة "WIRELESS SETTING" "الإعدادات اللاسلكية".

وظائف القائمة		الإعدادات	الوصف
ON (تشغيل)	INFRASTRUCTURE (البنية الأساسية)	WPS	يحدد طريقة الاتصال من [PBC] أو [PIN]. اضغط على زر WPS لتحديد نقطة الوصول خلال دقيقتين من اختيار طريقة PBC. قم بتسجيل رمز PIN الذي تم إنشاؤه بواسطة الجهاز لتحديد نقطة الوصول خلال دقيقتين من اختيار طريقة PIN.
		SEARCH (بحث) / SSID SECURITY (معرف الأمان) / SSID (الأمان)*	ابحث عن نقطة الوصول، وحدد كلمة المرور بعد اختيار SSID.
AP MODE (وضع نقطة الوصول)	WPS	MANUAL (يدوي)	يحدد عبارة المرور بعد اختيار AES إذا كنت تستخدم WPA2-PSK، أو بعد اختيار TKIP+AES إذا كنت تستخدم WPA2/WPA-PSK. حدد طريقة تشفير WEP وطريقة إدخال المفتاح، ثم أدخل مفتاح WEP. NONE (بدون) يحدد عدم الأمان للوصول اللاسلكي.
		CONNECTION INFO (معلومات الاتصال)	قم بتأكيد SSID وعبارة مرور وضع AP، وحدد معلومات الاتصال على الجهاز للاتصال.
		WPS	يحدد طريقة الاتصال من [PBC] أو [PIN]. اضغط على زر WPS على الجهاز للاتصال خلال دقيقتين من اختيار طريقة PBC. قم بتسجيل رمز PIN الذي تم إنشاؤه بواسطة الجهاز للاتصال أو الجهاز خلال دقيقتين من اختيار طريقة PIN.
		SSID/SECURITY (معرف الأمان) / SSID (الأمان)*	يقوم بضبط SSID وعبارة المرور لوضع نقطة الوصول.
		CHANNEL (القناة)	يقوم بضبط القناة وعبارة المرور لوضع نقطة الوصول.
		IP ADDRESS (عنوان IP)	حدد [IP ADDRESS] (عنوان IP) وأدخل عنوان IP لهذا الجهاز لوضع نقطة الوصول باستخدام المفاتيح الرقمية.
		SUBNET MASK (قناع شبكة فرعية)	أدخل قناع الشبكة الفرعية لوضع AP.
		OFF (إيقاف تشغيل)	يقوم بتعطيل الشبكة اللاسلكية.

* استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال الرموز. يمكن استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية والرموز التالية لـ SSID وعبارة المرور ومفتاح WEP (ASCII). (مسافة) ~ ! @ # \$ % ^ & *
 * () _ { } | < > : ; ' " , . \ / ؟

ملاحظة

عند استخدام وظيفة إيثرنت ووضع نقطة الوصول في نفس الوقت، يجب ضبط IP ADDRESS (عنوان IP) و SUBNET MASK (قناع الشبكة الفرعية) على قطاع الشبكة المختلف.

ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يقوم بتحرير دفتر العناوين لوظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".	-	SINGLE NUMBER (رقم واحد)
	-	GROUP NUMBER (رقم المجموعة)
لمعرفة التفاصيل الخاصة بإعدادات الفاكس، انظر دليل الفاكس.	-	SPEED DIAL (الاتصال السريع)
	-	GROUP DIAL (الاتصال الجماعي)
	-	ONE TOUCH (لمسة واحدة)
		E-MAIL (بريد إلكتروني)
		PHONE BOOK (دليل الهاتف)*

* متاح فقط للطرز e-STUDIO2822AF.

DRAWER (الدرج)

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يحدد حجم الورق بالنسبة للدرج.	16K و LT و A4	DRAWER 1 (الدرج ١)

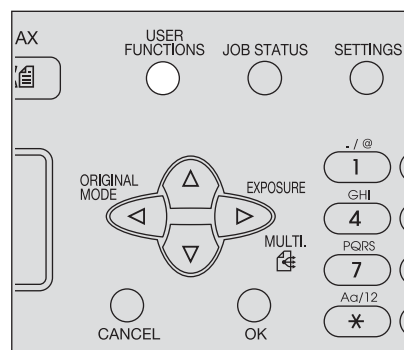
معلومات

الوصف	الإعدادات	وظائف القائمة
يعرض العداد الإجمالي.	-	TOTAL COUNTER (العداد الكلي)
يعرض معلومات حول مسحوق الحبر المتبقي.	-	TONER REMAIN (الحبر المتبقي)
يعرض الرقم التسلسلي.	-	SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)

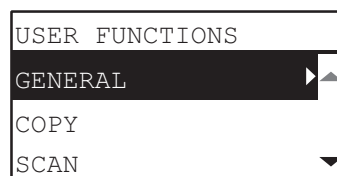
يمكنك تحديد عدد صفحات الإخراج عن طريق نسخ وإرسال واستقبال رسائل الفاكس والطباعة والمسح الضوئي بواسطة مجموعات المستخدمين (الأقسام) باستخدام وظيفة إدارة القسم. عندما يتم تمكين وظيفة إدارة القسم، يتم عرض شاشة إدخال رمز القسم قبل استخدام هذا الجهاز. يمكن أن يمنع ذلك أيضا الاستخدام غير السليم لهذا الجهاز.  صفحة ١٧ "الإعدادات ١ - التشغيل"

يمكنك تسجيل اسم القسم ورمزه من قائمة [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).

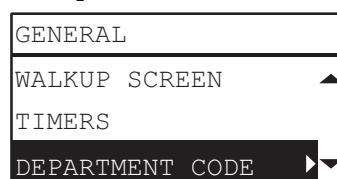
١ اضغط على [USER FUNCTIONS] (وظائف المستخدم).



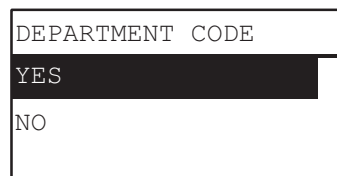
٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [GENERAL] (عام)، ثم انقر فوق ▷.



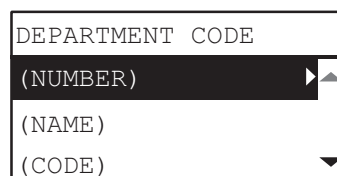
٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [Department Code] (رمز القسم)، ثم اضغط على ▷.



٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [YES] (نعم)، ثم انقر فوق ▷.



٥ حدد رقم القسم واسمه ورمزه. صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"



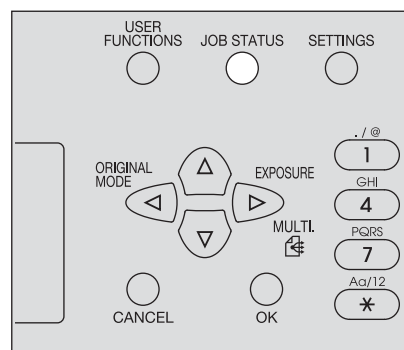
ملاحظة

يتعين عليك ضبط الرمز الأساسي (رقم القسم: ٠١) قبل إدخال رمز القسم.
يتم عرض شاشة تسجيل الرمز الرئيسي إذا لم يتم بتعيين الرمز الرئيسي.

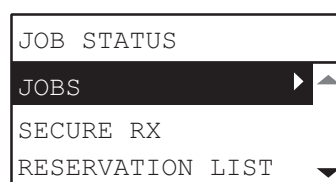
MASTER CODE	01
(NAME)	
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

يمكنك تأكيد حالة المهام وحذف المهام وطباعة الملفات المخزنة في جهاز تخزين USB.

١ اضغط على الزر [JOB STATUS] (حجم مختلط).



٢ اضغط على ∇ أو ∆ للتمرير عبر القائمة ثم اضغط على ▷ للدخول إلى قائمة الوظائف. صفحة ١٨٥ "عناصر قائمة Job Status (حالة المهام)"



٣ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد قائمة الوظائف، ثم ابدأ العملية.

■ عناصر قائمة Job Status (حالة المهام)

عندما تضغط على زر [JOB STATUS] (حالة المهام) الموجود على الشاشة الرئيسية، تظهر قائمة JOB STATUS (حالة المهام). في هذه القائمة، يمكنك تأكيد حالة كل مهمة، وحذف المهام، وطباعة الملفات من جهاز تخزين USB وطباعة قوائم متعددة. يعرض الجدول أدناه الوظائف المتاحة في قائمة JOB STATUS (حالة المهام) والصفحات المرجعية.

وظائف القائمة	الإعدادات
JOBS (الوظائف)	يؤكد حالة المهام أو يحذف المهام.  صفحة ١٨٦ "تأكيد حالة المهام ويحذف المهام."
PRINT (طباعة)	CONFIRM (تأكيد)
	DELETE (حذف)
SCAN (المسح الضوئي)	CONFIRM (تأكيد)
	DELETE (حذف)
FAX (فاكس)*	CONFIRM (تأكيد)
	DELETE (حذف)
USB PRINT (الطباعة عبر USB)	يطبع الملفات المحفوظة في جهاز تخزين USB.  صفحة ١٨٦ "الطباعة من جهاز تخزين USB"
MOBILE PRINT (طباعة عبر الجوال)	يطبع الملفات المحفوظة في جهاز محمول.  صفحة ١٨٧ "الطباعة من جهاز محمول"
SECURE RX (الاستقبال الآمن)*	يطبع مهام الفاكس الآمنة التي تم استلامها. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل الفاكس.
RESERVATION LIST (قائمة الحجز)*	يطبع قائمة بالوظائف المحجوزة ليتم إرسالها. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل الفاكس.
JOURNAL (مجلة)*	يطبع سجل إرسال الفاكسات واستقبالها. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل الفاكس.

* تتوفر عناصر القائمة هذه فقط للجهاز المركب به وحدة الفاكس مميزة أساسية.

□ تأكيد حالة المهام وحذف المهام.

يمكنك تأكيد حالات مهام الطباعة والمسح الضوئي والفاكس وحذف المهام.

تأكيد حالة المهام

- ١ اضغط على ▽ أو △ حدد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ▷.
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [PRINT] (طباعة) أو [SCAN] (مسح ضوئي) أو [FAX] (فاكس)، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [CONFIRM] (تأكيد)، ثم انقر فوق ▷.
تظهر المهام الجارية أو تلك الموجودة في قائمة الانتظار.
- ٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد المهمة التي تريد تأكيد حالتها، ثم اضغط على ▷.
تظهر حالة المهمة المحددة.
- ٥ بعد تأكيد الحالة، اضغط على < [CANCEL] (إلغاء) أو [OK] (موافق).
تعود القائمة إلى القائمة السابقة.

حذف المهام غير الضرورية

- ١ اضغط على ▽ أو △ حدد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ▷.
- ٢ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [PRINT] (طباعة) أو [SCAN] (مسح ضوئي) أو [FAX] (فاكس)، ثم اضغط على ▷.
- ٣ اضغط على ▽ أو △ حدد [DELETE] (حذف)، ثم اضغط على ▷.
تظهر المهام الجارية أو تلك الموجودة في قائمة الانتظار.
- ٤ اضغط على ▽ أو △ لتحديد المهمة التي تريد حذفها، ثم اضغط على ▷.
تظهر رسالة تطلب منك تأكيد الحذف.

ARE YOU SURE?
YES
NO

- ٥ إذا كنت ترغب في متابعة حذف المهمة، فاضغط على △ وحدد [YES] (نعم). وبعد ذلك اضغط على [OK] (موافق).
يتم حذف المهمة.

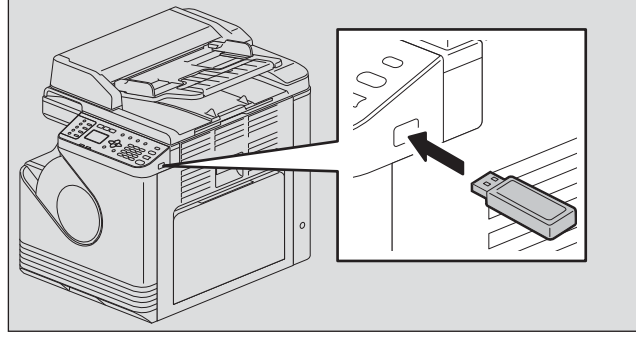
□ الطباعة من جهاز تخزين USB

يمكنك طباعة ملفات PDF أو JPEG أو TIFF المحفوظة في جهاز تخزين USB المتصل بهذا الجهاز.

ملاحظة

- يجب أن تستوفي أجهزة تخزين USB المتطلبات أدناه. قد لا يتم استخدام بعض أجهزة تخزين USB مع هذا الجهاز رغم أنه تمت تلبية المتطلبات أدناه.
 - تنسيق FAT16 أو FAT32
 - جزء مفرد (لا يتم دعم أجهزة تخزين USB ذات أجزاء متعددة)
- يمكن فقط طباعة الملفات المحفوظة في المجلد الأساسي لجهاز تخزين USB.
- يمكن عرض ما يصل إلى ٩٩ ملف بالترتيب الأبجدي.
- عندما يتجاوز عدد الحروف في الاسم ٢٠ حرفًا، يتم عرض الحرف الثامن عشر وما بعده في نقاط.
- لا يمكن طباعة ملف JPEG بدقة أعلى من ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
- لا يمكن طباعة ملف JPEG متعاقب
- تنسيق ضغط ملفات TIFF متوافق مع MMR/MR/MH/JPEG.
- إذا تم طباعة صور فوتوغرافية في ملف TIFF بطريقة محببة، فحاول إجراء الطباعة من جهاز كمبيوتر العميل، وبالتالي قد يتم تحسين هذه الظاهرة.
- يمكن فقط طباعة ملفات PDF التي تم مسحها ضوئيًا بنفس الجهاز في وضع BLACK (أسود).
- لا يمكن طباعة ملفات PDF المشفرة.
- لا يمكن ضبط حجم الورق لملفات PDF. يتم طباعتها بالحجم الذي تم مسحها به.
- لا يمكن طباعة ملفات TIFF و JPEG كما تم تحجيمها وفقًا للورقة.

١ قم بتوصيل جهاز تخزين USB بفتحة هذا الجهاز.

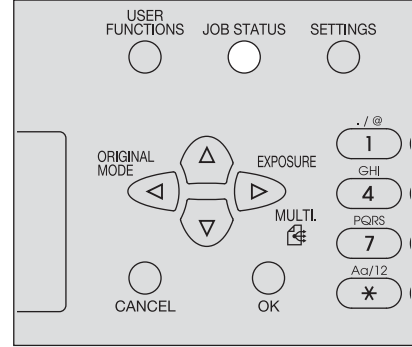


٢ حدد حجم الورق واضبط وضع الطباعة على الوجهين في [USB PRINT] (طباعة من ذاكرة USB) من قائمة USER FUNCTIONS (وظائف المستخدم). ١٨٠ صفحة "طباعة من ذاكرة USB"

ملاحظة

تم تعطيل إعدادات حجم الورق لملفات PDF نظرًا لطباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئيًا به.

٣ اضغط على الزر [JOB STATUS] (حجم مختلط).



٤ اضغط على ∇ أو ∆ حدد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ∆.

٥ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد [USB PRINT] (طباعة من ذاكرة USB)، ثم اضغط على ∆.

٦ اضغط على ∇ أو ∆ لتحديد الملف الذي تريد طباعته، ثم اضغط على [OK] (موافق). تبدأ عملية الطباعة.

ملاحظة

لا تقم بإزالة جهاز تخزين USB حتى تنتهي الطباعة.

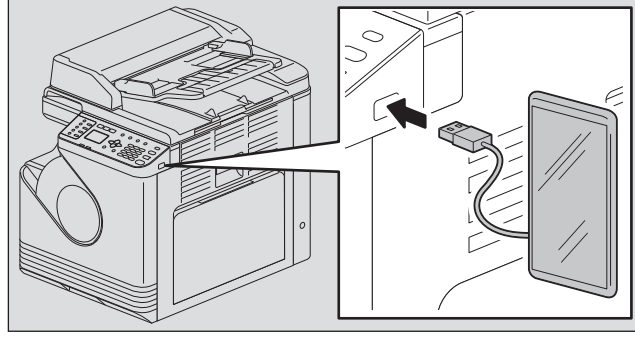
□ الطباعة من جهاز محمول

يمكنك طباعة ملفات PDF أو JPEG أو TIFF المحفوظة في جهاز يعمل بنظام Android متصل بهذا الجهاز بواسطة كابل USB.

ملاحظة

- اضبط وضع توصيل USB لجهاز يعمل بنظام Android للاتصال بجهاز وسائط (MTP).
- يمكن عرض ما يصل إلى ٩٩ ملف ومجلد بالترتيب الأبدي.
- يتم عرض ما يصل إلى ١٩ حرف من اسم الملف واسم المجلد عندما تتجاوز الحروف ٢٠ حرفًا.
- لا يمكن طباعة ملف JPEG بدقة أعلى من ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
- تنسيق ضغط ملفات TIFF متوافق مع MMR/MR/MH/JPEG.
- إذا تم طباعة صور فوتوغرافية في ملف TIFF بطريقة محببة، فحاول إجراء الطباعة من جهاز كمبيوتر العميل، وبالتالي قد يتم تحسين هذه الظاهرة.
- يمكن فقط طباعة ملفات PDF التي تم مسحها ضوئيًا بنفس الجهاز في وضع BLACK (أسود).
- لا يمكن طباعة ملفات PDF المشفرة.
- لا يمكن ضبط حجم الورق لملفات PDF. يتم طباعتها بالحجم الذي تم مسحها به.
- لا يمكن طباعة ملفات TIFF و JPEG كما تم تحجيمها وفقًا للورقة.

١ قم بتوصيل جهاز يعمل بنظام Android بهذا الجهاز بواسطة كبل USB.

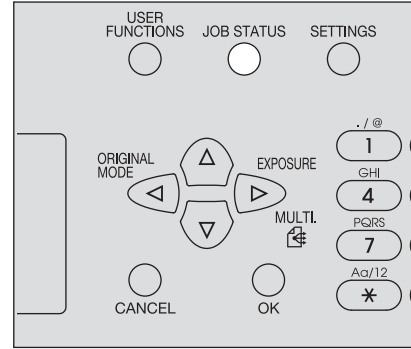


٢ حدد حجم الورق واضبط وضع الطباعة على الوجهين في [USB PRINT] (طباعة من ذاكرة USB) من قائمة USER FUNCTIONS (وظائف المستخدم).
📖 صفحة ١٨٠ "طباعة من ذاكرة USB"

ملاحظة

تم تعطيل إعدادات حجم الورق لملفات PDF نظرًا لطباعتها بالحجم الذي تم مسحها ضوئيًا به.

٣ اضغط على الزر [JOB STATUS] (حجم مختلط).



٤ اضغط على ▽ أو △ حدد [JOBS] (مهام)، ثم اضغط على ▷.

٥ اضغط على ▽ أو △ لتحديد [MOBILE PRINT] (طباعة من الهاتف المحمول)، ثم اضغط على ▷.

٦ اضغط على ▽ أو △ لتحديد الملف الذي تريد طباعته، ثم اضغط على [OK] (موافق).
تبدأ عملية الطباعة.

ملاحظة

لا تقم بإزالة كبل USB والجهاز الذي يعمل بنظام Android حتى تنتهي الطباعة.



استكشاف المشكلات وحلها

١٩٠	عندما تظهر هذه الرسالة.....
١٩٢	سوء تغذية الورق.....
١٩٢	العثور على موضع سوء تغذية الورق.....
١٩٢	عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر.....
١٩٢	عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.....
١٩٣	الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).....
١٩٤	سوء تغذية الورق في درج التمرير.....
١٩٥	سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي.....
١٩٧	استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.....
١٩٧	عندما تظهر رسالة للاستبدال.....
٢٠٠	قبل الاتصال بفني الخدمة.....
٢٠٠	التشغيل العام.....
٢٠٠	العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر.....
٢٠١	العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق.....
٢٠١	مشكلات في الصورة.....

تظهر رسالة عند حدوث مشكلة بالجهاز. اثن على الرسالة في القائمة أدناه واتبع الإرشادات الموجودة في الإجراء المضاد.

الرسالة	المعنى	الإجراء المضاد
MISFEED (خلل في سحب الورق) xxxx	يوجد مستند أصلي أو ورقة من ورق النسخ تمت تغذيتها على نحو غير سليم. يتم عرض رمز الخطأ "xxxx" وتظهر رسالة لحل المشكلة.	أخرج أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم.  صفحة ١٩٢ "سوء تغذية الورق"
CHECK:PAPER SIZE (التحقق: حجم الورق)	تم تعيين حجم الورق غير الصحيح للورق الذي تم تحميله في درج التمرير.	أزل الورق من درج التمرير وقم بتحميله مرة أخرى حتى تظهر على شاشة العرض "BYPASS PAPER SIZE" "حجم الورق بدرجة تغذية". عين حجم الورق الصحيح. عند تحميل ورق بحجم غير قياسي، حدد "CUSTOM" "مخصص" لحجم الورق.
CLOSE *** (إغلاق ***)	الغطاء المشار إليه بـ "****" غير مغلق بإحكام.	أحكام إغلاق الغطاء.
DRAWER * EMPTY (الدرج * فارغ)	الورق الموجود في الدرج المشار إليه بـ "****" قد نفذ.	قم بتحميل الورق في الدرج.  صفحة ٢٢ "تحميل الورق في الدرج"
Count over (انتهى العد)	تجاوز عدد الصفحات التي مسحها ضوئياً الحد الأقصى المسموح به.	اختر "PRINT" "طباعة" من الشاشة لنسخ البيانات التي تم مسحها ضوئياً إلى الآن. اختر "CANCEL JOB" "إلغاء الوظيفة" لحذف كل البيانات التي مسحها ضوئياً إلى الآن.
CALL FOR SERVICE (اتصل بالصيانة) xxxx	هناك حاجة إلى إجراء إصلاح أو ضبط من قبل فني الخدمة الخاص بك.	اتصل بممثل الخدمة. أعط فني الخدمة الرمز الخاطئ (المكون من حروف وأرقام) الذي يظهر في أعلى المنطقة اليسرى من شاشة LCD. ⚠ تحذير لا تحاول أبداً إصلاح الجهاز أو تفكيكه أو تعديله بنفسك. فقد يتسبب ذلك في التعرض لصدمة كهربية أو نشوب حريق أو وقوع إصابة خطيرة. اتصل بممثل الخدمة عندما يكون الجهاز في حالة غير طبيعية أو عند اكتشاف أي أعطال.
MAINTENANCE (الصيانة)	هناك حاجة إلى إجراء صيانة من قبل فني الخدمة الخاص بك.	اتصل بممثل الخدمة.
BYPASS EMPTY (د.تغذية فارغ)	نفذ الورق الموضوع على درج التمرير الجانبي.	قم بتحميل الورق في درج التمرير الجانبي.  صفحة ٢٤ "تحميل الورق في درج التمرير"
TONER IS LOW (الحبر منخفض)	لا يتبقى سوى قدر ضئيل من مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر.	لا يزال هناك قدر ضئيل فقط من المسحوق في خرطوشة مسحوق الحبر. لا تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تظهر رسالة "TONER EMPTY" "خرطوشة الحبر فارغة" من شاشة LCD. ملاحظة • ربما لن تظهر الرسالة نظراً لعدم تمدد مسحوق الحبر المتبقي في الخرطوشة بالتساوي. • عندما تظهر الرسالة، ينصح بشراء خرطوشة جديدة موصى بها لتكون مستعداً لاستبدالها.
ERROR: TONER (خطأ: الحبر)	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر بشكل صحيح.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل صحيح.
	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا.  صفحة ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"

الرسالة	المعنى	الإجراء المضاد
TONER EMPTY (خرطوشة الحبر فارغة)	نفذ مسحوق الحبر الموجود بخرطوشة مسحوق الحبر.	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بأخرى جديدة.  صفحة ١٩٧ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة) PRESS ANY KEY (اضغط على أي مفتاح)	أصبحت ذاكرة الجهاز ممتلئة.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لحذف البيانات الممسوحة ضوئيًا.
CLEAR PAPER OUTPUT TRAY PRESS START KEY (إفراغ درج الإخراج): اضغط مفتاح [ابدأ]	تم إخراج حوالي ١٠٠ ورقة بحد أقصى بشكل متواصل وتوقف الجهاز عن النسخ للحيلولة دون تجاوز الورق المنسوخ لسعة الدرج.	أخرج الورق من درج الاستقبال واضغط على [START] (بدء) لاستئناف النسخ. اضغط على [CLEAR/STOP] (مسح/إيقاف) لإنهاء النسخ. عندما تظهر رسالة "MEMORY CLEAR؟" "مسح الذاكرة؟" على شاشة LCD، حدد "YES" (نعم)، ثم اضغط على [START] (بدء).
SET (عَيِّن) xxx	إعداد حجم الورق غير صحيح.	تأكد من حجم/نوع الورق المحمل والإعداد على لوحة التحكم.
PLEASE WAIT ADMINISTERED BY PC (يرجى الانتظار مُدار من الكمبيوتر)	تم إغلاق TopAccess عبر النقر فوق [X] (إغلاق) على نافذة المتصفح بدلاً من [تسجيل الخروج] بواسطة مستخدم قام بتسجيل الدخول كمسؤول (Admin).	قم بإيقاف تشغيل الجهاز وتشغيله مرة أخرى، أو انتظر مرور الوقت المحدد في TopAccess لـ [إعداد الويب العام] - [مؤقت الجلسة] (افتراضي: ١٠ دقائق).
ERROR:PRINTER (خطأ: الطابعة)	لقد حدث خطأ داخل الجهاز.	اتصل بممثل الخدمة.
E-MAIL ERROR xxxxx (خطأ بريد إلكتروني XXX)	فشل المسح إلى البريد الإلكتروني.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ. تأكد من تحديد إعدادات SMTP/POP3 وإعدادات الشبكات الأخرى بشكل صحيح. لمزيد من التفاصيل، راجع دليل TopAccess.
TO FILE ERROR xxxxx (إلى ملف الخطأ xxxxx)	فشل المسح إلى الملف.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ. تأكد من تحديد إعدادات المسح إلى الملف بشكل صحيح. لمزيد من التفاصيل، راجع دليل TopAccess.
TO USB ERROR xxxxx (إلى خطأ USB xxxxx)	فشل المسح ضوئيًا إلى جهاز USB.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ. تلميح استخدم جهاز تخزين USB يستوفي المتطلبات التالية. إذا كان جهاز تخزين USB لا يعمل على الرغم من أنه يستوفي بالمتطلبات، استخدم واحدًا من قبل جهة تصنيع أخرى. • تنسيق FAT16 أو FAT32 • جزء مفرد • مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات الممسوحة ضوئيًا
TO MOBILE ERROR xxxxx (إلى خطأ الجوال xxxxx)	فشل المسح ضوئيًا إلى الجهاز المحمول.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لمسح الخطأ. تأكد من وجود مساحة تخزين كافية في جهاز محمول.
انقر "حسنًا". اختر ملفًا آخرًا.	لقد تخطى عدد الملفات في مجلد التخزين حدّه الأقصى.	يمكن تفريغ المساحة عبر حذف الملفات غير المرغوب بها في ملف التخزين، أو يمكنك اختيار مجلد آخر للتخزين بدلاً من ذلك.
FAX:ERROR (الفاكس: خطأ)	نفذ الورق الموجود في الدرج أو حدث خطأ في الاتصال أثناء إرسال/استقبال الفاكس.	اضغط على [FAX] (فاكس) لتأكيد حالة الخطأ. بالرجوع إلى رسالة الخطأ المعروضة على شاشة الفاكس، اتبع إرشاداتها في الإجراء المضاد.
تحقق من اتصال Wi-Fi	إعداد شبكة LAN اللاسلكية غير صحيح.	عند استخدام وظيفة Ethernet ووضعت نقطة الوصول AP معًا، يجب إعداد شريحة شبكة مختلفة في [IP ADDRESS] (عنوان IP) و [SUBNET MASK] (قناع الشبكة الفرعية).
تعذر طباعة تلك الوثيقة.	طباعة الملف المراد من كمبيوتر العميل.	طباعة الملف المراد من كمبيوتر العميل.

■ العثور على موضع سوء تغذية الورق

عند حدوث سوء تغذية للورق في الجهاز، تتوقف العملية، وتومض لمبة التنبيه في لوحة التحكم، وتظهر رسالة على شاشة LCD للإشارة إلى مواضع سوء تغذية الورق.

تحقق من الرسالة، وأزل أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم، ثم اضغط الزر [START] (بدء) لاستئناف النسخ.  صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"

تلميح

عند حدوث سوء تغذية للورق في الجهاز، تظهر تعليمات إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم على شاشة LCD. اضغط على ∇ و $\triangle$ للتمرير لأعلى ولأسفل لقراءة التعليمات.

■ عند حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر

في حالة حدوث سوء تغذية للورق بشكل متكرر، قد يرجع ذلك إلى أحد الأسباب المدرجة أدناه:

- استخدام ورق غير مقبول.  صفحة ٢١ "أنواع الورق غير المقبولة"
- عدم تسجيل أحجام الورق المحمل في الدرج أو درج التمرير الجانبي على الجهاز بشكل سليم.  صفحة ٢٩ "الإعدادات ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"
- استمرار وجود المزيد من الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم بعد تحرير الورق التي تمت تغذيته على نحو غير سليم.
- تتم محاذاة الموجهات الجانبية بشكل قريب جدًا من الورق أو بعيد جدًا عنه.
- تجاوز ارتفاع رزمة الورق للمؤشرات الموجودة في الدرج.

■ عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

التزم بمراعاة الاحتياطات التالية عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم:

لا تمزق الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم. أزل الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم بأكملها يدك بحرص. لا تسحب الورق بقوة، وإلا فقد يتمزق الورق ويتسبب ذلك في تغذية الورق على نحو غير سليم. تأكد من عدم وجود قطع ورق ممزقة في الجهاز.

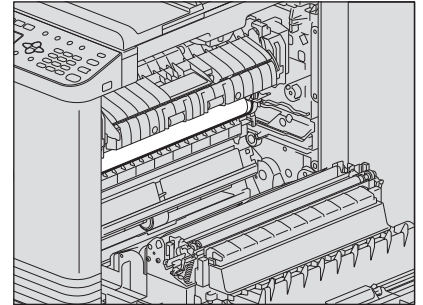
⚠ تنبيه

لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة.

عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة المصهر، لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة. إذا لمست الجزء الداخلي للجهاز، فقد يتسبب ذلك في تعرض يداك للحرق أو أي إصابات أخرى.

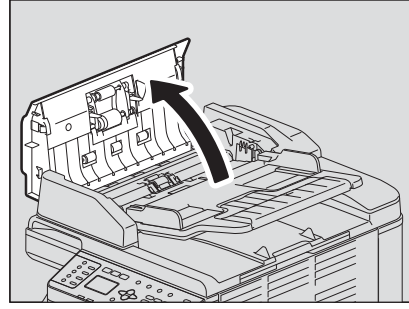
لا تلمس الأسطوانة الموصلة للضوء.

عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة النقل أو وحدة المصهر، توخ الحذر حتى لا تلمس الأسطوانة الموصلة للضوء. فقد يلطخ ذلك صور النسخ.

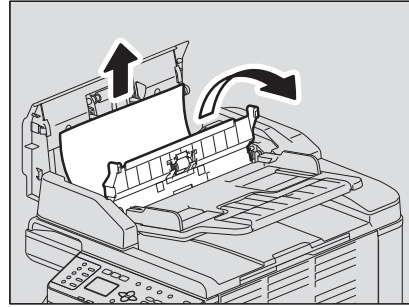


■ الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF).

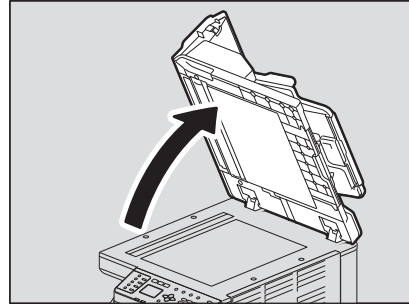
١ افتح غطاء المستندات.



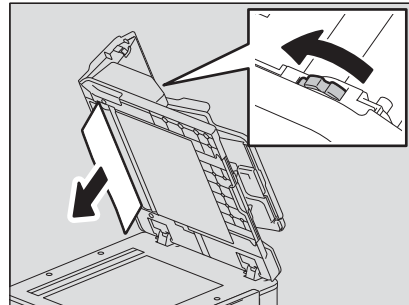
٢ افتح الموجه العلوي وأزل المستند الأصلي.



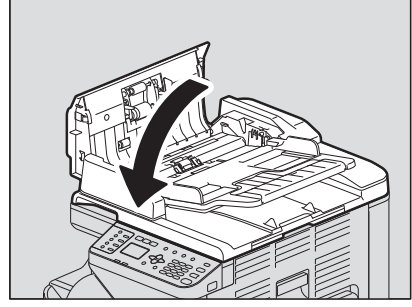
٣ افتح وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.



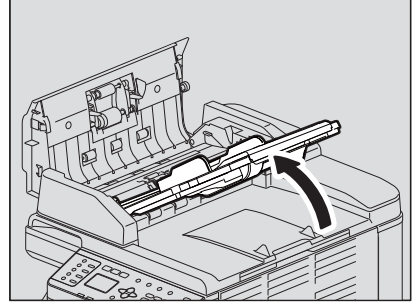
٤ أدر القرص الدوار لإخراج المستند الأصلي الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



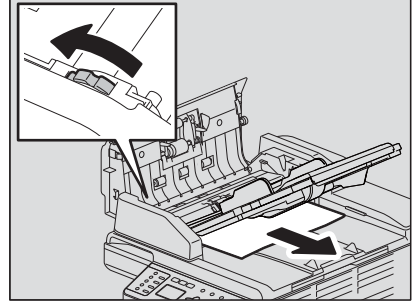
٥ أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية.



٦ ارفع درج وحدة التغذية.



٧ أدر القرص الدوار لإخراج المستند الأصلي الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

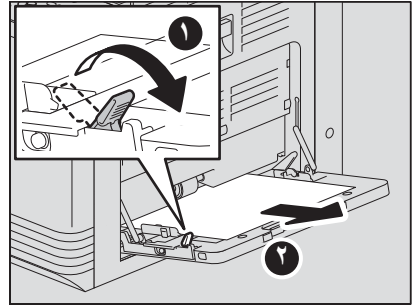


٨ اخفض درج وحدة التغذية.

٩ أغلق غطاء المستندات.

■ سوء تغذية الورق في درج التمرير

١ اسحب ذراع تثبيت الورق للخارج، ثم اسحب الورق الذي تمت تغذيته بشكل خاطئ خارج درج التمرير.



٢ تحقق أسفل دليل النقل داخل الغطاء الجانبي.

تحقق مما إذا كانت هناك أي ورق تمت تغذيته على نحو غير سليم أسفل موجه النقل خلف وحدة النقل.

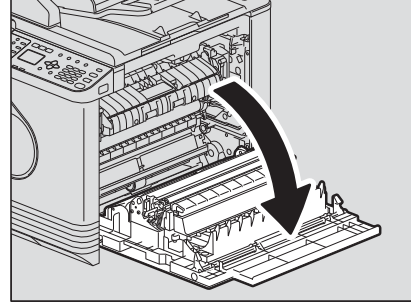
📖 صفحة ١٩٥ "سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي"

■ سوء تغذية الورق داخل الغطاء الجانبي

⚠ تنبيه

- توخ الحذر حتى لا تتحشر أصابعك بين الجهاز والغطاء الجانبي. فقد يتسبب هذا في إصابتك بجروح.
- لا تلمس وحدة المصهر أو الجزء المعدني المحيط بالوحدة. إذا لمست الجزء الداخلي للجهاز، فقد يتسبب ذلك في تعرض يداك للحروق أو أي إصابات أخرى.

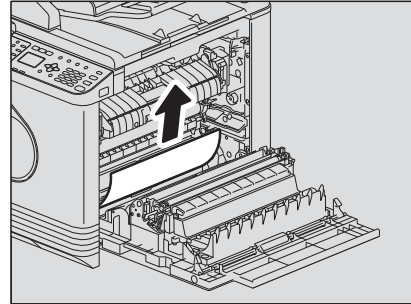
١ افتح الغطاء الجانبي.



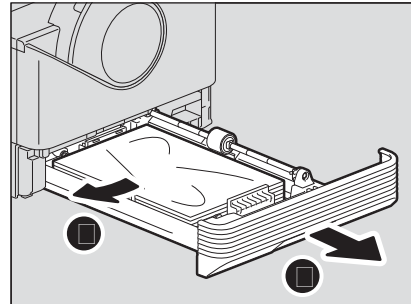
٢ أزل الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم خلف وحدة النقل.

ملاحظة

احرص على عدم لمس الأسطوانة الموصلة للضوء عند إزالة الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.



٣ إذا تعذرت عليك رؤية الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم أو إذا كان من الصعب إزالته، فافتح الدرج وقم بإزالته.



ملاحظة

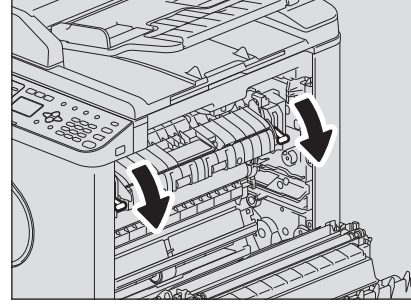
تأكد أن ارتفاع رزمة الورق لا يتجاوز الخط المشار إليه داخل الموجهين الجانبيين.

٤ أغلق الدرج.

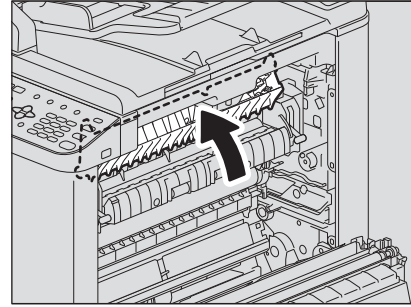
٥ أنزل وحدة النقل، ثم اضغط لأسفل على ذراعي تحرير ضغط المصهر (باللون الأخضر) حتى يتوقفا عن الحركة.

ملاحظة

اضغط على الذراعين لأسفل بشكل كامل حتى يتوقفا.



٦ ارفع موجه النقل.



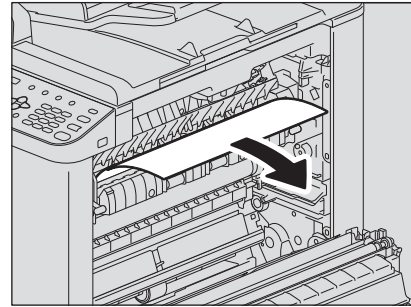
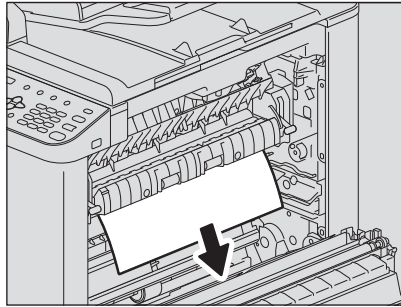
٧ حرر الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم داخل وحدة المصهر. اسحب الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم لأعلى أو لأسفل على النحو الموضح أدناه وفقًا لموضعه.

ملاحظة

احرص على عدم لمس الأسطوانة الموصلة للضوء عند تحرير الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم.

سحبه لأسفل

سحبه لأعلى



٨ أعد موجه النقل ووحدة النقل إلى موضعهما الأصليين، ثم أغلق الغطاء الجانبي.

■ عندما تظهر رسالة للاستبدال

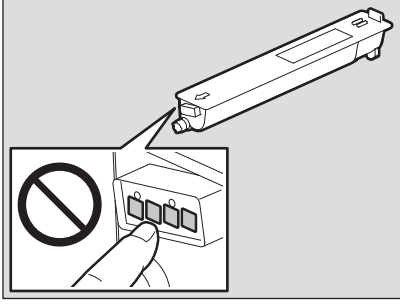
عندما تنفذ خرطوشة الحبر من الحبر، تظهر الرسالة على شاشة LCD وتومض لمبة التنبيه في لوحة التحكم.

⚠ تحذير

لا تحاول حرق خراطيش مسحوق الحبر مطلقاً.
تخلص من خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة وفقاً للوائح المحلية.

لا تلمس طرف خرطوشة مسحوق الحبر.

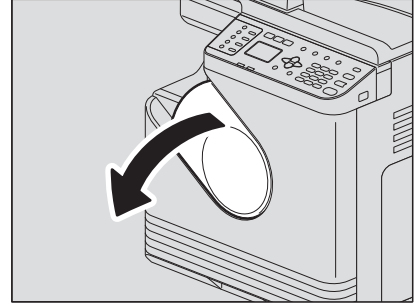
قد يتسبب ذلك في عدم تعرف الجهاز على خرطوشة مسحوق الحبر أو قد يؤدي إلى تضرر الطرف.



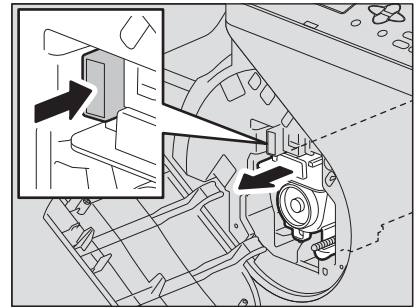
ملاحظة

- قبل إدخال خرطوشة مسحوق حبر جديدة، تحقق من توافقها مع هذا الجهاز.
- لا تلمس الأجزاء الموجودة بلوحة الدائرة المثبتة على خرطوشة مسحوق الحبر نظراً لأنها قد تكون تالفة.

١ افتح الغطاء الأمامي.



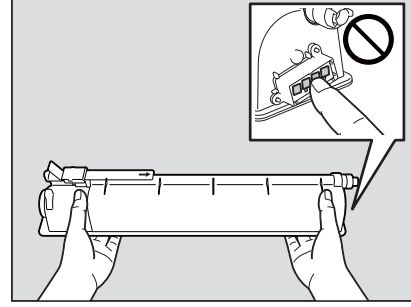
٢ أثناء الضغط على الذراع الأخضر لأسفل مع الاستمرار، اسحب خرطوشة الحبر.



⚠ تحذير

لا تحاول حرق خراطيش مسحوق الحبر مطلقاً.
تخلص من خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة وفقاً للوائح المحلية.

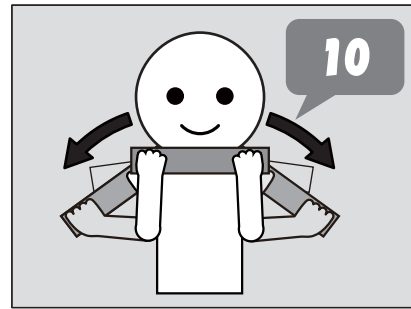
٣ أمسك خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة مع توجيه جانب مانع التسرب لأعلى.



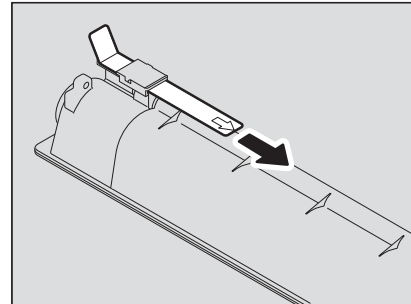
ملاحظة

لا تلمس الموصل المعدني على لوحة دائرة.

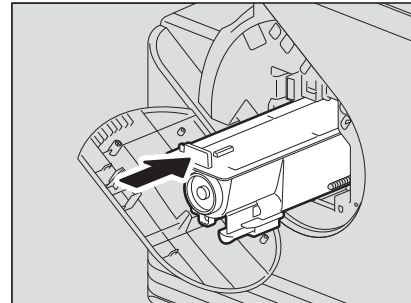
٤ رج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة بقوة مع توجيه جانب مانع التسرب لأعلى لتليين مسحوق الحبر الموجود بداخلها.



٥ اسحب شريط منع التسرب في اتجاه السهم.



٦ أدخل خرطوشة مسحوق الحبر بطول القضيب.

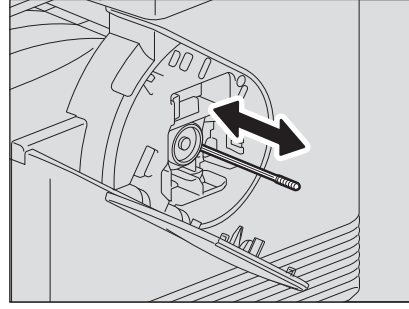


ملاحظة

أدخل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.

٧ نظف الشاحن.

امسك بمقبض تنظيف الشاحن واسحبه للخارج باتجاهك بحرص حتى يتوقف عن الحركة. أعد إدخاله بعد ذلك في موضعه الأصلي بحرص. كرر هذا الإجراء مرتين أو ثلاث مرات.



ملاحظة

تحقق مما إذا كان قد تم إدخال مقبض التنظيف تمامًا بعد التنظيف.

٨ أغلق الغطاء الأمامي.

ملاحظة

ادفع وسط الغطاء الأمامي لإغلاقه.

في حالة مواجهة مشكلات، اعثر على العرض المدرج أدناه واتبع الإرشادات الموجودة في الإجراء المضاد.

■ التشغيل العام

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
لا يعمل الجهاز على الإطلاق.	لم يتم تشغيل الطاقة.	قم بتشغيل طاقة الجهاز.
	لم يتم توصيل كابل الطاقة بإحكام.	وصل كابل الطاقة بإحكام.
لا يستجيب الزر للتشغيل.	مضى وقت قصير على تشغيل الجهاز.	انتظر حتى يكتمل الإحماء ثم حاول مرة أخرى.
شاشة LCD فاتحة/قائمة جدًا.	مستوى التباين في شاشة LCD غير مضبوط بطريقة صحيحة.	ضبط التباين. صفحة ١٧١ "قائمة وظائف المستخدم"
يتم عرض رسالة على شاشة LCD.	اكتشف الجهاز حالة خطأ.	انظر إلى معنى الرسالة مع الرجوع إلى القائمة الموضحة أدناه. صفحة ١٩٠ "عندما تظهر هذه الرسالة"
تظهر على شاشة "Saving" LCD "energy" (توفير الطاقة).	الجهاز في وضع الطاقة المنخفضة.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لإلغاء هذا الوضع. النسخ ممكن في وضع الطاقة المنخفضة. صفحة ١٨ "توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -"
شاشة LCD معتمدة.	الجهاز في وضع السكون.	اضغط على أي زر في لوحة التحكم لإلغاء هذا الوضع. صفحة ١٨ "توفير الطاقة في حالة عدم الاستخدام - وضع توفير الطاقة -"
لا يمكن ضبط وظائف النسخ.	تم ضبط بعض وظائف النسخ التي لا يمكن إعدادها في وقت واحد مع وظائف أخرى.	لا يمكن ضبط بعض وظائف النسخ مع وظائف أخرى. صفحة ٢١٣ "مخطط مجموعة وظائف النسخ"
لم يتم التعرف على الجهاز عند توصيله بجهاز كمبيوتر شخصي باستخدام كابل USB.	الكابل لا يدعم USB2.0 عالي السرعة.	استخدم كابل USB2.0 معتمدًا عالي السرعة.
	تم توصيل الجهاز من خلال لوحة وصل USB.	قم بتوصيل الجهاز بكمبيوتر شخصي مباشرةً باستخدام كابل USB.

■ العناصر المتعلقة بمسحوق الحبر

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
تظهر على شاشة LCD رسالة "TONER IS LOW" (الحبر منخفض).	الحبر ينفد.	لا يزال هناك قدر ضئيل فقط من المسحوق في خرطوشة مسحوق الحبر. لا تستبدل خرطوشة مسحوق الحبر حتى تظهر رسالة "TONER EMPTY" "خرطوشة الحبر فارغة" من شاشة LCD.
تظهر على شاشة LCD "TONER EMPTY" (خرطوشة الحبر فارغة).	نفد مسحوق الحبر.	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر بأخرى جديدة.
تظهر "ERROR: TONER" (خطأ: الحبر) على شاشة LCD.	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر، أو تم تركيبها بشكل غير صحيح.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل صحيح.
	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا. صفحة ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
لا يظهر على شاشة LCD رسالة "TONER IS LOW" (الحبر منخفض)، على الرغم من أن الحبر أوشك على النفاد.	لا يتم استخدام خرطوشة الحبر الموصى بها.	إذا كنت تستخدم خرطوشة مسحوق حبر بخلاف الموصى بها، فقد لا يتمكن الجهاز من اكتشاف ما إذا كان قد تم تركيبها أم لا. 📖 صفحة ٤ "خراطيش مسحوق الحبر الموصى بها"
لم يصبح الجهاز جاهزًا بعد إدخال خرطوشة مسحوق الحبر.	خرطوشة مسحوق الحبر التي تم إدخالها غير قابلة للاستخدام مع هذا الجهاز.	تحقق من توافق خرطوشة الحبر مع هذا الجهاز.

■ العناصر المتعلقة بالمستند الأصلي/الورق

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
سوء تغذية الورق.	الورق غير مناسب للجهاز.	تحقق مما إذا كان الورق مقبولاً. 📖 صفحة ٢١ "أنواع الورق غير المقبولة"
	لم يتم تسجيل حجم الورق بشكل صحيح في الجهاز.	قم بتسجيل حجم الورق بشكل صحيح. 📖 صفحة ٢٩ "الإعداد ٣ - تسجيل حجم الورق ونوعه"
	يوجد الورق الذي تمت تغذيته على نحو غير سليم في مكان لا يمكنك رؤيته بسهولة.	انظر الرسالة المعروضة على شاشة LCD لتتحقق مرة أخرى من الموضع الذي حدث فيه سوء تغذية الورق. 📖 صفحة ١٩٢ "سوء تغذية الورق"
	لا توجد فجوة بين الموجهات الجانبية والورق الموجود بالدرج أو الفجوة واسعة جدًا.	اضبط الفجوة بين الموجهات الجانبية والورق بالشكل الصحيح. 📖 صفحة ٢٢ "تحميل الورق في الدرج"
تحدث عمليات تغذية متعددة.	يلتصق الورق ببعضه البعض.	قم بتهوية الورق جيدًا وضعه مرة أخرى.

■ مشكلات في الصورة

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
الصورة المنسوخة فاتحة.	نقد مسحوق الحبر.	قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر إذا ظهرت رسالة "TONER EMPTY" "خرطوشة الحبر فارغة" على شاشة LCD. 📖 صفحة ١٩٧ "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر"
	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أفتح.	اجعل الكثافة أدكن إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	معايرة الصورة غير صحيحة.	أجر المعايرة التلقائية. 📖 صفحة ١٧٢ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"
الصورة المنسوخة قاتمة.	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أدكن.	اجعل الكثافة أفتح إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	معايرة الصورة غير صحيحة.	أجر المعايرة التلقائية. 📖 صفحة ١٧٢ "عناصر قائمة وظائف المستخدم"

الظاهرة	السبب المعتاد	الإجراء المضاد
الصورة المنسوخة ملطخة.	لم يتم خفض وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF) بشكل كامل.	اخفضهما تمامًا لمنع تسرب الضوء الخارجي.
	زجاج المستندات الأصلية أو لوح السطح الزجاجي متسخ.	نظفه. صفحة ٢٠٤ "التنظيف الدوري"
	تم ضبط كثافة النسخ على درجة أدكن.	اجعل الكثافة أفتح إذا كنت تستخدم وضع كثافة النسخ اليدوي.
	يتم استخدام مستندات أصلية عالية الشفافية مثل الورق الشفاف الخاص بالعرض العلوي أو ورق الاستشفاف.	ضع ورقة عادية فارغة من نفس حجم المستند الأصلي أو أكبر فوق المستند الأصلي.
الصورة المنسوخة ضبابية.	توجد فجوة بسيطة بين زجاج المستندات الأصلية والمستند الأصلي.	اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية بشكل كامل بحيث يلامس المستند الأصلي زجاج المستندات الأصلية.
	الورق رطب.	استبدله بورق جاف.
	يكون النص المنسوخ غير واضح حسب نوع المستند الأصلي (مثل الخريطة).	اضبط درجة الوضوح.
صورة النسخ مفقودة جزئيًا.	لم يتم ضبط حجم أو اتجاه الورق والمستند الأصلي أو نسبة إنتاج النسخ بالشكل الصحيح.	استخدم ورق من نفس حجم المستند الأصلي أو اضبط نسبة إنتاج النسخ الملائمة لحجم الورق.
تشتمل صورة النسخ على خطوط سوداء في اتجاه أفقي.	الشاحن متسخ.	نظف الشاحن. صفحة ٢٠٥ "تنظيف الشاحن"





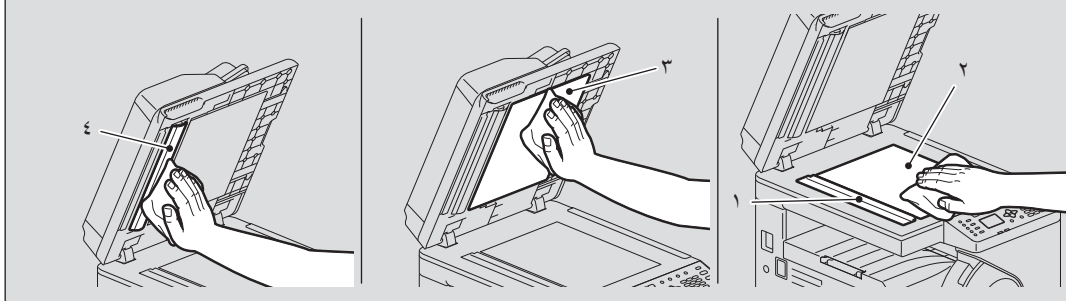
الصيانة والفحص

٢٠٤	التنظيف الدوري
٢٠٥	تنظيف الشاحن

نحن نوصي بأن تقوم بتنظيف العناصر التالية أسبوعيًا، حتى يمكن مسح المستندات الأصلية ضوئيًا في ظروف غير ملوثة.

ملاحظة

- توخ الحذر حتى لا تخدش الأجزاء أثناء التنظيف.
- عند تنظيف سطح الجهاز، لا تستخدم المنظفات العضوية كالنتنر أو البنزين. فقد يؤدي ذلك إلى تشويه شكل السطح أو تغيير ألوانه.
- عند استخدام لبادة تنظيف كيميائية للتنظيف، اتبع التعليمات.



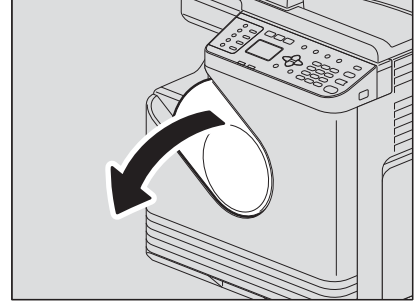
١. منطقة المسح الضوئي (سطح الزجاج المستطيل الطويل) / ٢. زجاج المستندات الأصلية
امسحه باستخدام قطعة قماش جافة وناعمة. إذا ظلت هناك أوساخ، فامسحها لتنظيفها باستخدام قطعة قماش ناعمة رطبة باستخدام الماء ثم قم بعصرها جيدًا.
لا تستخدم سوائل غير الماء (مثل الكحول أو مذيبيات التنظيف العضوية أو المنظفات الطبيعية).

٣. لوح السطح الزجاجي / ٤. السريع
نظف السطح كما يلي وفقًا لمستوى الاتساخ.

- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بالماء.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بالكحول، ثم امسحه باستخدام قطعة قماش جافة.
- نظفه باستخدام قطعة قماش ناعمة مرطبة قليلاً بمنظف طبيعي مخفف بالمياه، وامسحه بقطعة قماش مبللة ثم بقطعة قماش جافة.

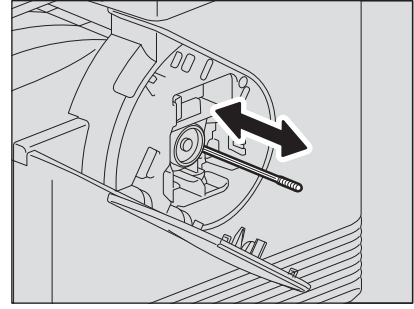
إذا كان الجزء الداخلي للشاحن متسخًا، فقد يظهر تلطيخ على الصورة المنسوخة. فتنظف الشاحن باتباع الإجراء الوارد أدناه.

١ افتح الغطاء الأمامي.



٢ نظف الشاحن.

امسك بمقبض تنظيف الشاحن واسحبه للخارج باتجاهك بحرص حتى يتوقف عن الحركة. أعد إدخاله بعد ذلك في موضعه الأصلي بحرص. كرر هذا الإجراء مرتين أو ثلاث مرات.



ملاحظة

تحقق مما إذا كان قد تم إدخال مقبض التنظيف تمامًا بعد التنظيف.

٣ أغلق الغطاء الأمامي.

ملاحظة

ادفع وسط الغطاء الأمامي لإغلاقه.

الملحق

٢٠٨	مواصفات e-STUDIO2822AM/2822AF
٢١٠	سرعة النسخ المتواصل
٢١١	مواصفات الخيارات
٢١٢	قائمة محتويات العبوة
٢١٣	مخطط مجموعة وظائف النسخ
٢١٣	مخطط المجموعة

اسم الطراز	DP-2822AM/2822AF	
النوع	نوع سطح المكتب	
زجاج المستندات الأصلية	ثابت	
نظام الطباعة (النسخ)	طريقة التصوير الكهربائي غير المباشرة	
نظام التحميص	تحميص بفرشاة مغناطيسية ثنائية المكونات	
طريقة الصهر	مصباح هالوجين واحد	
نوع المستشعر الضوئي	OPC	
نظام المسح الضوئي للمستندات الأصلية	نظام المسح الضوئي ذو السطح المستوي في حالة تركيب وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية: نظام المسح الضوئي الثابت عن طريق تغذية المستند الأصلي	
مستشعر المسح الضوئي للمستندات الأصلية	مستشعر CMOS الخطي	
مصدر إضاءة المسح الضوئي	LED	
الدقة	الكتابة	٢٤٠٠ نقطة لكل بوصة × ٦٠٠ نقطة للبوصة (عملية التسوية)
	المسح الضوئي	٦٠٠ نقطة لكل بوصة × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة
المستندات الأصلية المقبولة	الأوراق والكتب	
حجم المستند الأصلي المقبول	زجاج المستندات الأصلية: بحد أقصى A4 أو LT وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية: كحد أقصى A3 أو LD	
حجم الورق المقبول	الدرج	LT، 16K، A4
	التمرير	A4، A3، A4-R، A5-R، B4، B5، B5-R، FOLIO، LD، LG، LT، LT-R، COM10، 16K-R، 16K، 8K، 8.5"SQ، 13"LG، COMP، ST-R، DL، Monarch
وزن الورق المقبول	الدرج	٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً)
	التمرير	٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٧ - ٢٠ رطلاً): للتغذية المستمرة ٥٢ - ٦٣ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ١٤ رطلاً - ورق فاخر بوزن ١٦ رطلاً)، ٨١ - ٢١٦ جم/م ^٢ (ورق فاخر بوزن ٢١ رطلاً - فهرس بوزن ١١٠ أرطال/ورقة غلاف بوزن ٨٠ رطلاً): للتغذية المفردة
زمن الإحماء	١٨ ثوانٍ تقريباً	
زمن النسخة الأولى (A4 أو LT طولي)	A4: ٦,٤ ثوانٍ تقريباً LT: ٦,٥ ثوانٍ تقريباً	
سرعة النسخ المتواصل	٢١٠ صفحة "سرعة النسخ المتواصل"	
النسخ المتعدد	ما يصل إلى ٩٩٩ نسخة	
عرض الصورة المستثنى	نسخ	الحافة الأمامية: ٢,٠ ± ٣,٠ مم (٠,١٢ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة) الحافة الخلفية: ٢,٠ ± ٢,٠ مم (٠,٠٨ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة) كلتا الحافتان: ٢,٠ ± ٢,٠ مم (٠,٠٨ بوصة ± ٠,٠٨ بوصة)
	الطباعة	الحافة الأمامية: ٣,٠ ± ٥,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة) الحافة الخلفية: ٣,٠ ± ٥,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة) كلتا الحافتان: ٣,٠ ± ٥,٠ مم (٠,٢٠ بوصة ± ٠,١٢ بوصة)
نسبة إنشاء النسخة	الحجم الفعلي	٠,٥% ± ١٠٠
	التكبير/التصغير	٢٥ - ٤٠٠% (بزيادات قدرها ١%)
سعة التخزين	١٥٠ ورقة بحد أقصى أو حتى تمتلئ الذاكرة (المخطط الخاص بشركة Toshiba)	
الإمداد بالورق	الدرج	٢٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
	التمرير	٥٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ١٢ رطلاً)
سعة التحميل لدرج الاستقبال	حوالي ١٠٠ ورقة (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)	

ضبط كثافة مسحوق الحبر	نظام مسحوق الحبر التلقائي المغناطيسي
التحكم في درجة الإضاءة	تلقائي بالإضافة إلى التحديد اليدوي من بين ٩ درجات للإضاءة
الذاكرة	٥١٢ ميجابايت
واجهة USB	USB2.0 (عالي السرعة)
البيئة (للاستخدام العادي)	درجة الحرارة: ١٠ - ٣٠ درجة مئوية، الرطوبة: ٢٠ - ٨٥٪ (بدون تكثيف)
متطلبات الطاقة واستهلاك الطاقة (بما في ذلك الأجهزة الاختيارية)	تيار متناوب ٢٢٠ - ٢٤٠ فولت $\pm 10\%$ ، ٨ أمبير (٦٠ - ٥٠ هرتز): ١,٥ كيلو وات أو أقل تيار متناوب ١٢٠ فولت $\pm 10\%$ ، ١٢ أمبير (٦٠ هرتز): ١,٥ كيلو وات أو أقل
الأبعاد: (بما في ذلك الجهاز ووحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية)	٣٩٠ مم (١٥,٤ بوصة) (العرض) $\times$ ٥٥٤٠ مم (٢٢١,٣ بوصة) (العمق) $\times$ ١٥٠٥ مم (٤,١٩,٩ بوصة) (الارتفاع)
الوزن (متضمنًا الجهاز والأسطوانة)	الطراز e-STUDIO2822AM: حوالي ٢٣,٨ كجم (٥٢,٥ رطلاً) الطراز e-STUDIO2822AF: حوالي ٢٤,٥ كجم (٥٤,٠ رطلاً)
المساحة المشغولة (الجهاز فقط)	٨٤٠ ملم (٦٣,٣ بوصة) (عرض) $\times$ ٧٥٤٠ ملم (٣٢١,٣ بوصة) (عمق)

وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية

جوانب النسخ	وجه واحد، ووجهان
عدد المستندات الأصلية (A4)	٥٠ مستندًا أصليًا (٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً) أو ٩,٥ مم أو أقل طولًا (أكثر من ٨٠ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن ٢٠ رطلاً)
سرعة التغذية	٢٠ ورقة/الدقيقة. (A4، LT)
المستندات الأصلية المقبولة	A3 و A4 و A4-R و A5-R و B4 و B5 و B5-R و LD و LG و LT و LT-R و ST-R و COMP و 8K و 16K و 16K-R
وزن الورق	من ٥٠ إلى ١٠٤ جم/م ^٢ ، ورق فاخر بوزن من ١٣ إلى ٢٧ رطلاً
مصدر الطاقة	الطاقة المستمدة من الجهاز
الأبعاد	٣٨٥ مم (١٥,١٦ بوصة) (العرض) $\times$ ٤٤٥ مم (١٧,٥٢ بوصة) (العمق) $\times$ ٨٨ مم (٤٣,٤٦ بوصة) (الارتفاع)
الوزن	حوالي ٤,٣ كجم (٩,٥ رطلاً)
استهلاك الطاقة	٤٠ وات كحد أقصى

وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين

الورق المقبول	A3 و A4 و A4-R و A5-R و B4 و B5 و B5-R و FOLIO و LD و LG و LT و LT-R و ST-R و COMP و 8K و 8.5"SQ و 13"LG و 16K و 16K-R (الأحجام غير القياسية غير مقبولة).
وزن الورق	٦٤ - ٨٠ جم/م ^٢
الوزن	حوالي ١,٤ كجم (٣,١ رطلاً)

- تتنوع هذه المواصفات باختلاف ظروف النسخ والبيئة.
- المواصفات والمظهر عرضة للتغيير دون إشعار من أجل تحسين المنتج.

■ سرعة النسخ المتواصل

تم قياس القيم أدناه عند ضبط المستندات الأصلية على زجاج المستندات الأصلية، وإنشاء نسخ ١٠٠٪ ونسخ متعددة بدون فرز.

ورقة/الدقيقة

سرعة النسخ	مصدر الورق	حجم الورق
٢٨	الدرج	ST-R ،LT ،B5 ،A5-R ،A4
٢٨	درج التمرير	
-	الدرج	LT-R و B5-R و A4-R
١٩	درج التمرير	
-	الدرج	COMP و LG و FOLIO و B4
١٦	درج التمرير	
*-	الدرج	LD و A3
١٤	درج التمرير	

* يمكن تحميل A3 و LD في درج التمرير الجانبي فقط.

- يستخدم الورق الذي توصي به Toshiba لقيم المواصفات المحددة أعلاه.
- سرعة النسخ بالتمرير كما هو محدد أعلاه عند تحديد مقاس الورق.
- وتتنوع المواصفات بحسب ظروف وبيئة النسخ.

وحدة الشبكة المحلية (LAN) اللاسلكية

اسم الطراز	GN-1160
تنسيق الإرسال	معيار IEEE 802.11b/g/n الطيف المنتور بالتتالي المباشر (DSSS) مضاعفة الانقسام الترددي المتعامد (OFDM)
سرعة نقل البيانات	١٥٠ ميجابايت في الثانية كحد أقصى (11n، ٤٠ ميجاهرتز)
النطاق الترددي	٢,٤ جيجاهرتز (٢٤١٢ إلى ٢٤٦٢ ميجاهرتز)
طاقة جهاز الإرسال	أقصى حد ٢٠ ديسيبل dBm
طريقة الوصول	اتصال متعدد مشترك باستشعار الموجة الحاملة مع تجنب التصادم
الفئة اللاسلكية	نظام نقل البيانات منخفض الطاقة
الأمان	الخصوصية المكافئة للشبكات السلكية (ثابت) طول المفتاح: ٦٤ بت، ١٢٨ بت PSK(AES(CCMP)): WPA2 WPA2/WPA (وضع مختلط): PSK(AES(CCMP))+TKIP
وضع التشغيل	وضع البنية التحتية أو وضع نقطة الوصول أو طريقة WPS2.0 PBC أو PIN
التشغيل/إيقاف التشغيل اللاسلكي	متوفرة
الشبكة المحلية السلكية/الشبكة المحلية اللاسلكية عملية التشغيل المتزامنة	غير متوفرة

المواصفات والمظهر عرضة للتغيير دون إشعار من أجل تحسين المنتج.

قائمة محتويات العبوة	معلومات السلامة
	الدليل السريع
	كابل الطاقة
	كابل عياري*
	DVD

* متاح فقط للطراز e-STUDIO2822AF.

[illegible][illegible]

164	(الإنهاء) FINISHING
106	 Format For (تنسيق لـ)
180، 174	 FUNCTION (الوظيفة)
174، 172	 GENERAL عام
182، 174	 GROUP DIAL (الطلب الجماعي)
182، 174، 165	 GROUP NUMBER (رقم المجموعة)
86	 Halftone (ألوان نصفية)
176، 172	 HTTP
176	 HTTP SERVER (خادم HTTP)
164، 37	 ID CARD (بطاقة الهوية)
164	 IMAGE DIRECTION (اتجاه الصور)
178، 173	 IMAGE ROTATION (تدوير الصورة)
164	 IMAGE SHIFT (نقل الصورة)
181	 INFRASTRUCTURE (البنية الأساسية)
173	 INITIAL SETUP (إعداد أولي)
165	 INPUT ADDRESS (إدخال العنوان)
181، 176	 IP ADDRESS (عنوان IP)
167، 166	 JPEG
175، 172	 LCD CONTRAST (تباين LCD)
180، 174	 LIST (القائمة)
173	 MANUAL LEVEL (المستوى اليدوي)
177، 173	 MAXIMUM COPIES (الحد الأقصى لعدد النسخ)
173	 MEMORY TX (إرسال الذاكرة)
166، 165	 MESSAGE SIZE (حجم الرسالة)
167، 165، 164	 MIXED SIZE ORIGINAL (أحجام مختلطة للمستندات الأصلية)
173	 MULTI TX (إرسال متعدد)
167، 166	 MULTI متعدد
172	 NETWORK (الشبكة)
176، 172	 NIC STATUS (حالة بطاقة واجهة الشبكة)
181	 OFF (إيقاف التشغيل)
165، 164	 OMIT BLANK PAGE (حذف الصفحات الفارغة)
179، 178، 173، 167	.....
182، 174	 ONE TOUCH (لمسة واحدة)
178، 173	 ORIG. ORIENTATION (الاتجاه)
165، 164، 38	 ORIGINAL MODE (وضع المستند الأصلي)
179، 177، 173، 167	.....
178، 173، 167، 165	 ORIGINAL SIZE (حجم المستند الأصلي)
177، 172	 OTHER INFORMATION (معلومات أخرى)
175، 172	 PAPER JAM RECOVERY (معالجة انحشار الورق)
180، 173	 PAPER SIZE (حجم الورق)
174	 PCL FONT (خط PCL)
167، 166	 PDF (تنسيق PDF)
182، 174	 PHONE BOOK (دفتر الهاتف)
172	 PHOTO CALIBRATION (معايرة الصورة)
175، 172	 POP-UP (عرض منبثق)
176	 PRIMARY PORT NUMBER (رقم المنفذ الرئيسي)
165	 REMOTE1 (وحدة التحكم عن بعد 1)
166	 REMOTE1/2 (البعيدة 1/2)
165	 REMOTE2 (وحدة التحكم عن بعد 2)
173	 REPORT SETTING (إعداد التقرير)
179، 173، 167، 165	 RESOLUTION (الدقة)
179، 173، 167، 165	 ROTATION (التدوير)
173	 RX PRINT (طباعة RX)
179، 173	 SCAN (المسح الضوئي)
165	 SEARCH (بحث)
176	 SEND NOW (الإرسال الآن)
182، 174	 SERIAL NUMBER (الرقم التسلسلي)
176، 172	 SERVICE NOTIFY (إشعار الخدمة)
177	 SHIP TO ADDRESS (عنوان المرسل إليه)

106	 Scale (مقياس)
2IN1	 (نسختان على ورقة واحدة) 4IN1 (4 نسخ على ورقة واحدة)
178، 173، 164	.....
180، 173، 164	 2-SIDED (على الوجهين)
182، 180، 174	 ADDRESS BOOK (دفتر العناوين)
176	 ADDRESS MODE (وضع العنوان)
43	 AMS (تحديد التكبير تلقائيًا)
164	 ANNOTATION (حاشية الورق)
181	 AP MODE (وضع نقطة الوصول)
41	 APS (تحديد الورق تلقائيًا)
177، 172	 AUTO CALIBRATION (معايرة تلقائية)
175، 172	 AUTO CLEAR (مسح تلقائي)
177، 172	 AUTO DETECT (الاكتشاف التلقائي)
173	 AUTO JOURNAL
175، 172	 AUTO POWER SAVE (توفير الطاقة تلقائيًا)
82	 Booklet (كتيب)
174، 172	 CHANGE LANGUAGE (تغيير اللغة)
181	 CHANNEL (القناة)
179، 173، 167، 165	 COLOR MODE (وضع الألوان)
176، 172	 COMPLETE (إنهاء)
179، 173، 167، 165	 COMPRESS (ضغط)
181	 CONNECTION INFO (معلومات الاتصال)
177	 CONTACT NAME (اسم جهة الاتصال)
165، 164	 CONTINUE SCAN (متابعة المسح الضوئي)
179، 178، 173، 167	.....
182، 180، 174	 COUNTER (العداد)
176	 CUSTOME-MAILSS (عنوان البريد الإلكتروني)
176، 172	 CUSTOMER INFO (معلومات العملاء)
176	 CUSTOMER NAME (اسم العميل)
177	 CUSTOMER NUMBER (رقم العميل)
176	 CUSTOMER TEL NO (رقم هاتف العميل)
174، 172	 DATE FORMAT (تنسيق التاريخ)
174، 172	 DATE/TIME (وقت/التاريخ)
176	 DEFAULT GATEWAY (البوابة الافتراضية)
172	 DEFAULT SETTING (الإعدادات الافتراضية)
180، 174	 DEPARTMENT (القسم)
175، 172	 DEPARTMENT CODE (رمز القسم)
177، 172	 DESTINATION SETUP (إعداد الوجهة)
182، 174، 164	 DRAWER (الدرج)
175، 172	 DRAWER SET (إعداد الدرج)
123	 Easy Set (الإعداد السهل)
164	 EDGE ERASE (مسح الحافة)
182، 177، 174، 165	 E-MAIL (بريد إلكتروني)
165	 E-MAIL ADDRESS (عنوان البريد الإلكتروني)
176	 E-MAIL EADDRESS1 (إرسال بريد إلكتروني)
176	 E-MAIL EADDRESS2 (إرسال بريد إلكتروني)
176	 E-MAIL EADDRESS3 (إرسال بريد إلكتروني)
176، 172	 E-MAIL SETTINGS (عنوان البريد الإلكتروني)
122	 علامة تبويب [Enhanced Settings] (الإعدادات المحسنة) علامة التبويب
125	 e-STUDIO Scan Editor (محرر المسح الضوئي للطرز e-STUDIO)
176، 172	 ETHERNET (الإيثرنت)
167، 165، 164، 37	 EXPOSURE (درجة الإضاءة)
179، 177، 173	.....
177، 173	 EXPOSURE LEVEL (مستوى درجة الإضاءة)
165	 FILE (ملف)
167، 166، 165	 FILE FORMAT (تنسيق الملف)
167، 166، 165	 FILE NAME (اسم الملف)

س	ترتيب الصفحات	١١١
سرعة المسح الضوئي	تشبع اللون	١٢٢
سرعة النسخ المتواصل	تشغيل	١٨١
سمات الصفحة	تصغير النسخة	٤٣
سوء تغذية الورق (درج التمرير)	تعليق	١٠٠، ٨٨
سوء تغذية الورق (وحدة النقل)	تعليمات	٧٨
سوء تغذية الورق (وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية)	تفاصيل الكتيب	٨٤
ش	تكبير النسخة	٤٣
شاشة LCD	تمكين اتصال SNMP	٩٢
شريط الأدوات	تمييز الخطوط الدقيقة	١١٣، ٨٦
شريط القوائم	تهيئة الخيارات	١٢
شفاف	توفير الحبر	١١٥، ٨٩
ص	ج	
صفحات لكل ورقة	جميع الصفحات من	١١١
صفحة الغلاف	جهاز USB	١٦٥
ض	ح	
ضبط الألوان الأحمر والأخضر والأزرق (RGB)	حاجز خروج الورق	١١
ضبط الحجم لملاءمة حجم الورق	حافة طويلة	٨٢
ط	حافة قصيرة	٨٢
طباعة صفحة الغلاف	حالة المهام	١٨٥
طباعة على الصفحة الأولى فقط	حجم الخط	١٠٠، ٨٨
طباعة من ذاكرة USB	حجم المستند الأصلي	١٢١
طرف إدخال التيار المتردد AC-IN	حجم الورق	١٠٦، ١٩، ١٦
طرف توصيل USB	حجم الورق الأصلي	٩٤، ٧٩
ظ	حجم الورق المخصص	٩٠، ٨٩
ظرف	حجم ورق الطباعة	٩٤، ٧٩
ع	حجم ورق الوجهة	١١١
عام	خ	
عدد الصفحات في كل ورقة	خرطوشة مسحوق الحبر	١٩٧، ١٠
عدد النسخ	خيارات الطباعة	٧٤
عدم طباعة صفحات فارغة	خيارات المحرر	١٣٥
عكس اتجاه الصفحة	خيارات المسح الضوئي	١٢٠
علامات تبويب القائمة	د	
علامة التبويب [Others] (أخرى)	درج الاستقبال	١١
علامة التبويب [Finishing] (إنهاء)	درج التمرير	١٩، ١٠
علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)	درجة الإضاءة	١٦
علامة التبويب [Configuration] (تهيئة)	درجة الإضاءة/التباين	١٢٢
علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)	درجة الوضوح	١٧٨، ١٧٣
علامة تبويب [Basic] (رئيسي)	ر	
على الوجهين	رسم حواف حول الصفحات	٩٨، ٨٢
غ	رسم كتخطيط	١٠٠، ٨٩
غير مرن	رقم الفاكس	١٧٧
ق	رقم هاتف جهة الاتصال	١٧٧
قائمة المراجعة	رمز القسم	١١٣، ٩٠، ٦٦
قائمة محتويات العبوة	رمز القسم (DC) - رقم ١	١١٤
ك	رمز القسم (DC) - رقم ٢	١١٤
كمية النسخ	رمز القسم (DC) - رقم ٣	١١٤
كيفية الطباعة	رمز القسم (DC) - رقم ٤	١١٤
ل	رمز القسم (DC) - رقم ٥	١١٤
لوح السطح الزجاجي	ز	
لوحة التحكم	زجاج المستندات الأصلية	١١
م	زر [EXPOSURE] (درجة الإضاءة)	٣٧
مراقب الحالة	زر [ID CARD] (بطاقة الهوية)	٣٧
	زر One Touch (بلمسة واحدة)	١٣
	زر [ORIGINAL MODE] (وضع المستند الأصلي)	٣٨

١٨٢، ١٧٤	مسحوق الحبر المتبقي
١٥	مصباح التنبيه
٨٠، ٤١	مصدر الورق
٩٦، ٩٥، ٨١	معالجة النسخ
١١٠	معالجة الورق
١٨٢، ١٧٤	معلومات
٩٢	معلومات الإصدار
١٧٩، ١٧٣	مفتاح A4-R/LG
١٧، ١١	مفتاح الطاقة
١٠٧	مقاسات الورق المخصصة
١٢	مقياس المستندات الأصلية
٧٨، ٧٥	ملف البيانات
١٢	منطقة المسح الضوئي
١٠	منفذ USB
٢١١	مواصفات الخيارات
١١	موصل واجهة الشبكة
١١٢	ميزات الطابعة

ن

١٣٠	نافذة التحرير
١٢٥	نافذة التطبيقات
١٢٩	نافذة الملف
١٦	نسبة إنشاء النسخة
١٦٥	نسخة طبق الأصل إلى (العنوان)
٨٠	نوع الورق
١١٣	نوع الوسائط
١١٢	نوع صفحة الغلاف

و

١٠	وحدة الطباعة على الوجهين التلقائية
١٠	وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية (RADF)
١٢٢	وحدة تغذية المستندات التلقائية/السطح الزجاجي
١٩	ورق الاستشفاف
١٩	ورق رفيع
١٩	ورق سميك
١٨	وضع السكون
١٨	وضع الطاقة المنخفضة
١٢١، ٤٠، ١٦	وضع المستند الأصلي
١٧٨، ١٧٣	وضع طباعة تلقائي على الوجهين

ي

٩٢	يدويًا
----	--------



Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN