

أنظمة الألوان الرقمية متعددة الوظائف /
الأنظمة الرقمية متعددة الوظائف

الطباعة

e-STUDIO2020Ac/2520Ac

e-STUDIO2525Ac/3025Ac/3525Ac/4525Ac/5525Ac/6525Ac

e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A

e-STUDIO6526Ac/6527Ac/7527Ac

e-STUDIO6529A/7529A/9029A

شكراً لك لشراء منتجنا.
يقدم هذا الدليل وصفاً للتعليمات الخاصة بكيفية إعداد برامج تشغيل الطابعة اللازمة لهذا الجهاز، وأيضاً كيفية الطابعة باتباع هذه التعليمات.
اقرأ هذا الدليل قبل استخدام الوظائف.

■ كيفية قراءة هذا الدليل

□ الرموز الواردة بهذا الدليل

في هذا الدليل، يتم وصف بعض العناصر المهمة باستخدام الرموز الموضحة أدناه. احرص على قراءة هذه العناصر قبل استخدام هذا الجهاز.

يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى الوفاة أو وقوع إصابة خطيرة أو حدوث تلف خطير أو نشوب حريق بالجهاز أو الأجسام المحيطة به.	 تحذير
يشير هذا الرمز إلى موقف ينطوي على خطورة محتملة قد يؤدي، في حالة عدم تجنبه، إلى وقوع إصابة طفيفة أو متوسطة أو حدوث تلف جزئي بالجهاز أو الأجسام المحيطة به أو فقدان البيانات.	 تنبيه
يوضح هذا الرمز المعلومات التي يجب مراعاتها عند تشغيل الجهاز.	ملاحظة
لوصف معلومات مفيدة تنتفع بمعرفتها عند تشغيل الجهاز.	تلميح
مراجع تصف العناصر المتعلقة بما تقوم به حالياً. راجع هذه المراجع حسب الضرورة.	

□ الجمهور المستهدف بهذا الدليل

يستهدف هذا الدليل المستخدمين بشكل عام والمسؤولين.

□ أسماء الطرز والمجموعات الواردة في هذا الدليل.

في هذا الدليل، يتم استبدال اسم كل طراز باسم مجموعة كما هو موضح أدناه.

اسم الطراز	اسم السلسلة
e-STUDIO2020AC/2520AC	سلسلة e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC	
e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A	سلسلة e-STUDIO6528A
e-STUDIO6526AC/6527AC/7527AC	سلسلة e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A/7529A/9029A	سلسلة e-STUDIO9029A

□ الأجهزة الاختيارية

لمعرفة الخيارات المتاحة، انظر المرجع أدناه.
معلومات عن الجهاز - معلومات عن الجهاز - الخيارات

□ لقطات الشاشة وإجراءات التشغيل

- في هذا الدليل، يتم توضيح لقطات الشاشة وإجراءات التشغيل في نظام Windows للإصدار Windows 10. تعتمد لقطات الشاشة والشروح الخاصة بنظام التشغيل macOS على macOS 11.x.
- تفاصيل الشاشات قد تختلف وفقاً للطراز وكيفية استخدام الجهاز، مثل حالة الخيارات التي تم تثبيتها، وإصدار نظام التشغيل والتطبيقات.
- يختلف المظهر الخارجي للرسوم التوضيحية في هذا الدليل وفقاً للجهاز المستخدم.
- في هذا الدليل، يتم تمييز القيم الأولية لعناصر الإعداد.

❑ الاختصارات في هذا الدليل

في هذا الدليل، تتم الإشارة إلى "وحدة تغذية مستندات المسح الضوئي المزدوج" (DSDF)، و"وحدة تغذية المستندات التلقائية العكسية" (RADF) مجتمعين باسم "وحدة تغذية المستندات التلقائية" (ADF).

❑ قرص التثبيت المرفق مع الجهاز

في هذا الدليل، وُصِفَت الأقراص اللازمة لتثبيت البرامج وصفاً عاماً في "قرص التثبيت".

❑ العلامات التجارية

راجع معلومات السلامة للحصول على ملاحظات حول العلامات التجارية.

٣	مقدمة
٣	كيفية قراءة هذا الدليل

الفصل ١ نظرة عامة

١٠	الميزات والوظائف
١١	حول تثبيت برامج تشغيل الطابعة

الفصل ٢ الطباعة من تطبيقات WINDOWS

١٥	الطباعة الأساسية
١٥	الطباعة
١٧	عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم
٢١	إعداد نسبة النسخ والورق
٢١	تحديد نوع ورق ثابت
٢٢	استخدام أنواع متعددة من الورق
٢٦	التكبير والتصغير
٢٧	تغيير اتجاه الطباعة
٢٨	تحديد الدرج الوجهة
٢٩	إعداد خيارات التخطيط والإنهاء
٢٩	الطباعة بالفرز
٣١	طباعة على وجهي الورقة
٣١	إنشاء كتيب
٣٤	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
٣٥	Stapling (تدبيس)
٣٥	الثقب
٣٦	تغيير الهوامش
٣٧	ضبط المساحة وانتقال الصورة
٣٩	تقسيم صورة واحدة لطابعاتها على عدة ورقات (طباعة الملصقات)
٤٠	الميزات الاقتصادية
٤٠	طباعة على وجهي الورقة
٤٠	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
٤٠	تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة
٤٠	توفير الحبر
٤١	إدراج ورقة مختلفة بين الغلاف الأمامي والصفحات
٤١	إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي
٤٢	إدراج ورقة في صفحة محددة
٤٣	إدراج صفحات فاصلة
٤٤	ضبط جودة الصورة واللون
٤٤	تحديد لون الطباعة
٤٦	تحديد جودة الصورة حسب المستند
٤٨	ضبط جودة الصورة
٥١	إضافة محتوى الطباعة
٥١	طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)
٥٤	الطباعة بملف متداخل
٥٨	إخراج مهمة تم حفظها إلى الجهاز
٥٨	الطباعة في تاريخ ووقت محدد (الطباعة المجدولة)
٥٩	طباعة مستندات سرية (طباعة خاصة)
٦٠	فحص نسخة واحدة قبل طباعة نسخ أخرى (بروفة الطباعة)
٦١	إرسال مهام الطباعة المعلقة (تعليق الطباعة)
٦٢	الطباعة من طابعة أخرى متعددة الوظائف (الطباعة من محطات متعددة)
٦٣	تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)
٦٦	طباعة مجموعات مهام متعددة

٦٩	الوظائف المتوفرة عند استخدام العديد من الطابعات متعددة الوظائف
٦٩	تبديل الجهاز لطباعة المهام
٧٠	تقسيم مهمة طباعة بين عنصرين من عناصر الجهاز (طباعة متتابعة)
٧١	حفظ إعدادات الطباعة
٧١	حفظ إعدادات الطباعة
٧٢	حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام (ملف البيانات)
٧٤	حفظ ملف البيانات كقالب
٧٨	تعيين ملف بيانات للتطبيقات
٧٩	إعداد الأجهزة الاختيارية ومصادقة المستخدم
٧٩	إعداد الأجهزة الاختيارية للطباعة
٨٢	استخدام وظيفة إدارة القسم
٨٣	استخدام مصادقة المستخدم
٨٥	ملاحظات مهمة
٨٦	وظائف برنامج تشغيل الطباعة
٨٦	إعدادات برنامج تشغيل الطباعة
٨٧	علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٢	علامة التبويب Finishing (إنهاء)
١٠٠	علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق)
١٠٥	علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)
١١٣	علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)
١١٨	علامة التبويب Others (أخرى)
١٢٥	علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)
١٣٣	علامة التبويب [Templates] (القوالب)
١٣٥	تعليمات برنامج تشغيل الطباعة

الفصل ٣ الطباعة من تطبيقات macOS

١٣٩	الطباعة الأساسية
١٣٩	الطباعة
١٤٠	عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم
١٤١	إعداد نسبة النسخ والورق
١٤١	تحديد نوع ورق ثابت
١٤٣	استخدام أنواع متعددة من الورق
١٤٥	التكبير والتصغير
١٤٦	تغيير اتجاه الطباعة
١٤٧	تحديد الدرج الوجهة
١٤٨	إعداد خيارات التخطيط وإنهاء
١٤٨	فرز المطبوعات حسب النسخ (تجميع الصفحات)
١٤٩	طباعة على وجهي الورقة
١٥٠	إنشاء كتيب (كتيب)
١٥١	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
١٥٢	طباعة الصفحات بترتيب معكوس
١٥٢	طباعة صفحات فردية أو زوجية فقط
١٥٣	التدريس
١٥٥	التقرب
١٥٦	طي الورق من المنتصف والطباعة
١٥٧	الميزات الاقتصادية
١٥٧	طباعة على وجهي الورقة
١٥٧	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
١٥٧	تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة
١٥٨	توفير الحبر
١٥٩	إدراج ورقة مختلفة بين الغلاف الأمامي والصفحات
١٥٩	إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي
١٦٠	إدراج صفحة شعار
١٦١	ضبط جودة الصورة واللون

١٦١	تحديد لون الطباعة
١٦٤	منع ظهور فجوات أثناء الطباعة
١٦٥	تحديد جودة الصورة حسب المستند
١٦٧	ضبط جودة الصورة
١٧٣	إضافة محتوى الطباعة
١٧٣	طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)
١٧٤	إخراج مهمة تم حفظها إلى الجهاز
١٧٤	إعداد المستندات السرية وعينات الطباعة
١٧٥	تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)
١٧٦	حفظ إعدادات الطباعة
١٧٧	فحص الملاحظات المهمة/المحتوى المعين
١٧٧	فحص محتوى إعدادات الطباعة والمواد المستهلكة
١٧٧	ملاحظات مهمة
١٧٨	وظائف برنامج تشغيل الطابعة
١٧٨	عرض برنامج تشغيل الطابعة
١٧٩	مربعات الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة)
١٧٩	مربعات الحوار [Print] (طباعة)

الفصل ٤ أساليب أخرى للطباعة

١٨٤	الطباعة من UNIX/Linux
١٨٤	الاعتبارات والقيود
١٨٤	الطباعة باستخدام أمر lp
١٨٥	خيارات "lp" و "lptap" العامة
١٨٥	الخيارات العامة
١٩٩	خيارات PCL5e المحددة
٢٠٢	الطباعة المباشرة من ذاكرة USB
٢٠٢	طباعة الملفات من وسائط USB
٢٠٥	ملاحظات حول الطباعة
٢٠٦	طباعة FTP
٢٠٧	طباعة البريد الإلكتروني
٢٠٨	الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني
٢١١	الفهرس



نظرة عامة

- ١٠ الميزات والوظائف
- ١١ حول تثبيت برامج تشغيل الطابعة

الدعم الموسع لنظام العميل

يدعم هذا الجهاز الطباعة من الكمبيوتر الذي يعمل بنظام التشغيل Windows وكمبيوتر macOS ومحطات عمل UNIX/Linux. إلا أنه لا يتم دعم كل الميزات بجميع الأنظمة.

خيارات المنفذ المتعددة

يمكنك رسم خريطة لهذا الجهاز للطباعة إلى منفذ SMB أو IPP أو Raw TCP أو WSD أو LPR.

أنواع المهام المتعددة

تشير أنواع المهام إلى الطريقة التي يتعامل بها هذا الجهاز مع مهمة الطباعة.

- لا يتطلب الوضع العادي معاملة خاصة وهو أكثر الأوضاع استخدامًا في الطباعة.
- يتيح لك الطباعة المجدولة إمكانية تحديد وقت وتاريخ طباعة مهمة.
- يتيح لك وضع الطباعة الخاصة الاحتفاظ بمهمة في قائمة الانتظار الطباعة حتى تقوم بإدخال كلمة مرور على اللوحة المسببة للناسخة لطباعة المهمة.
- يتيح لك وضع "تعليق الطباعة" تعليق مهمة في قائمة الانتظار المعلقة إلى أن تتمكن من متابعة تنفيذها من اللوحة المسببة.
- يتيح وضع "بروفة الطباعة" طباعة النسخة الأولى من مهمة النسخ المتعدد ثم ينتظر موافقتك قبل طباعة النسخ المتبقية.
- يتيح وضع "الطباعة من محطات متعددة" إمكانية تنفيذ مهام الطباعة التي أرسلتها طابعة أخرى متعددة الوظائف إلى هذا الجهاز.

ملاحظة

تتطلب هذه الوظيفة أداة تمكين e-BRIDGE للمحطات المتعددة.

- يقوم الملف المتداخل بطباعة عنصر المستند، مثل النص أو الرسومات إلى ملف بغرض التنفيذ على خلفية مستندات أخرى.
- يتيح لك وضع "التخزين في ملف إلكتروني" تخزين المستند المطبوع في ملف إلكتروني.
- يتيح لك ميزة "نوع المهام المتعددة" تنفيذ أكثر من نوع من مهام الطباعة في آن واحد؛ فعلى سبيل المثال، يمكنك تخزين مهمة في ملف إلكتروني محدد وطباعتها في وقت معين عن طريق الجمع بين وضعي "الطباعة المجدولة" و"التخزين في ملف إلكتروني".

خيارات الإنهاء الاحترافي

وفقًا لنوع وحدات الإنهاء التي قمت بتهيئتها، يمكنك اختيار فرز وتجميع وتجليد وتدبيس المستندات الخاصة بك (بما فيها التجليد من المنتصف) وثقوب التجليد. وتختلف الوظائف المتوفرة من طراز إلى آخر.

خيارات تخطيط المستند المتقدمة وتجميعه

يمكنك اختيار طباعة المستند الخاص بك وفقًا لما أعدته في التطبيق أو تطبيق خيارات التخطيط المستند وفقًا للطباعة مثل الطباعة بتنسيق الكتاب أو طباعة صفحات متعددة لكل ورقة. بالإضافة إلى ذلك، توفر برامج تشغيل الطباعة القدرة على طباعة صفحات تم تحديدها على وسائط مختلفة. وهذا يتضمن طباعة الغلاف الأمامي والخلفي وإدراج الورق بالمواضع المحددة مسبقًا في المستند أو ترك صفحات فاصلة بحيث يتم إدراج كل صفحة أخرى فارغة أو مطبوعة في نوع مختلف من الوسائط.

تتوفر أحجام متنوعة لورق الطباعة

يمكنك تحديد أحجام مخصصة للورق غير تلك الأحجام القياسية اللازمة لطباعة بيانات تم إنشاؤها باستخدام التطبيق لديك.

دعم العلامات المائية وتداخل الصور

العلامات المائية هي طريقة مهمة لنقل المعلومات المفيدة بدقة عن المستندات الخاصة بك التي تمت طباعتها. والعلامات المائية الشائعة هي "سري" و"مسودة" و"أصلي". ولقد تم تحديد العديد من العلامات المائية مسبقًا، لاستخدامها في المستندات الخاصة بك، أو يمكنك إنشاء وحفظ العلامات المائية المخصصة الخاصة بك.

تتكون العلامات المائية من النص. ويمكن أن يكون تداخل الصور أي مجموعة من النصوص أو الرسومات أو أي عناصر أخرى للمستند. وتستهلك العلامات المائية للطباعة موارد أقل من استخدام تداخل الصور، ولذلك ينبغي أن تستخدم العلامات المائية حيثما أمكن ذلك، وخاصة عندما تكون سرعة الطباعة أمرًا له اعتباره.

تتوفر برامج تشغيل الطابعة اللازمة لكل نظام تشغيل في القرص المضغوط الخاص بالتثبيت. للاطلاع على تعليمات حول كيفية تثبيتها، راجع القسم التالي.
التثبيت



الطباعة من تطبيقات WINDOWS

١٥	الطباعة الأساسية
١٥	الطباعة
١٧	عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم
٢١	إعداد نسبة النسخ والورق
٢١	تحديد نوع ورق ثابت
٢٢	استخدام أنواع متعددة من الورق
٢٦	التكبير والتصغير
٢٧	تغيير اتجاه الطباعة
٢٨	تحديد الدرج الوجهة
٢٩	إعداد خيارات التخطيط والإنهاء
٢٩	الطباعة بالفرز
٣١	طباعة على وجهي الورقة
٣١	إنشاء كتيب
٣٤	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
٣٥	Stapling (تدبيس)
٣٥	الثقب
٣٦	تغيير الهوامش
٣٧	ضبط المساحة وانتقال الصورة
٣٩	تقسيم صورة واحدة لطباعتها على عدة ورقات (طباعة الملصقات)
٤٠	الميزات الاقتصادية
٤٠	طباعة على وجهي الورقة
٤٠	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
٤٠	تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة
٤٠	توفير الحبر
٤١	إدراج ورقة مختلفة بين الغلاف الأمامي والصفحات
٤١	إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي
٤٢	إدراج ورقة في صفحة محددة
٤٣	إدراج صفحات فاصلة
٤٤	ضبط جودة الصورة واللون
٤٤	تحديد لون الطباعة
٤٦	تحديد جودة الصورة حسب المستند
٤٨	ضبط جودة الصورة
٥١	إضافة محتوى الطباعة
٥١	طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)
٥٤	الطباعة بملف متداخل
٥٨	إخراج مهمة تم حفظها إلى الجهاز
٥٨	الطباعة في تاريخ ووقت محددين (الطباعة المجدولة)
٥٩	طباعة مستندات سرية (طباعة خاصة)

٦٠	فحص نسخة واحدة قبل طباعة نُسخ أخرى (بروفة الطباعة)
٦١	إرسال مهام الطباعة المعلقة (تعليق الطباعة)
٦٢	الطباعة من طباعة أخرى متعددة الوظائف (الطباعة من محطات متعددة)
٦٣	تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)
٦٦	طباعة مجموعات مهام متعددة
٦٩	الوظائف المتوفرة عند استخدام العديد من الطابعات متعددة الوظائف
٦٩	تبديل الجهاز لطباعة المهام
٧٠	تقسيم مهمة طباعة بين عنصرين من عناصر الجهاز (طباعة متتابعة)
٧١	حفظ إعدادات الطباعة
٧١	حفظ إعدادات الطباعة
٧٢	حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام (ملف البيانات)
٧٤	حفظ ملف البيانات كقالب
٧٨	تعيين ملف بيانات للتطبيقات
٧٩	إعداد الأجهزة الاختيارية ومصادقة المستخدم
٧٩	إعداد الأجهزة الاختيارية للطباعة
٨٢	استخدام وظيفة إدارة القسم
٨٣	استخدام مصادقة المستخدم
٨٥	ملاحظات مهمة
٨٦	وظائف برنامج تشغيل الطباعة
٨٦	إعدادات برنامج تشغيل الطباعة
٨٧	علامة التبويب [Basic] (رئيسي)
٩٢	علامة التبويب Finishing (إنهاء)
١٠٠	علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق)
١٠٥	علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)
١١٣	علامة التبويب [Effect] (تأثيرات)
١١٨	علامة التبويب Others (أخرى)
١٢٥	علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)
١٣٣	علامة التبويب [Templates] (القوالب)
١٣٥	تعليمات برنامج تشغيل الطباعة

يصف هذا الفصل كيفية طباعة المستندات.

الطباعة

بمجرد أن تقوم بتهيئة برنامج تشغيل الطباعة وتجهيزه، يمكنك الطباعة مباشرة من معظم تطبيقات Windows باختيار [Print] (طباعة). يمكنك الطباعة باستخدام مجموعة متنوعة من الوظائف في برنامج تشغيل الطباعة.

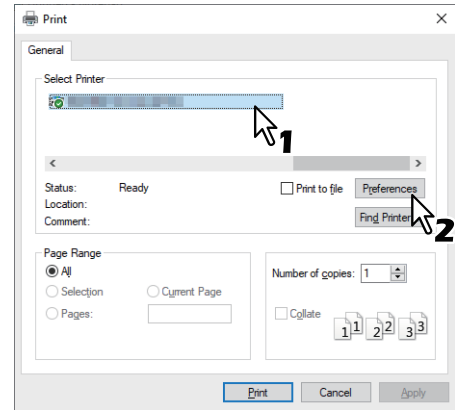
تلميح

قد تختلف إجراءات عرض حوار الخصائص لبرنامج تشغيل الطباعة بحسب التطبيق الذي تقوم باستخدامه. انظر دليل التطبيق الخاص بك للاطلاع على معلومات حول عرض مربع حوار خصائص الطباعة.

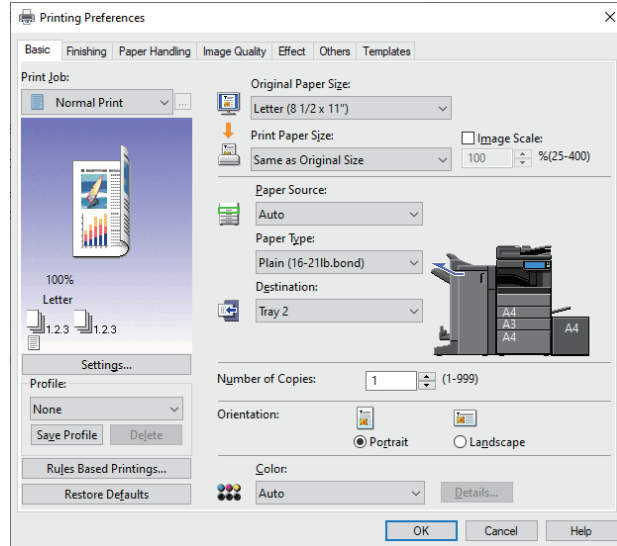
ونقدم فيما يلي مثالاً يبين كيفية الطباعة من المفكرة في نظام التشغيل Windows.

١ افتح ملفاً، وحدد [File] (ملف)، ثم حدد [Print] (طباعة).

٢ حدد برنامج تشغيل الطباعة للجهاز الذي تريد استخدامه، ثم انقر فوق [Preferences] (التفضيلات).



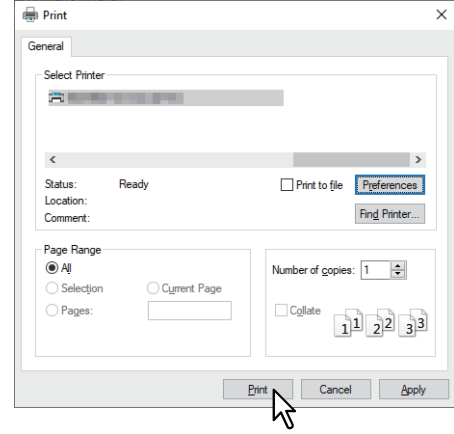
٣ قم بضبط خيارات الطباعة التي تريدها في كل علامة تبويب.



كما يمكنك أيضاً إعداد خيارات الطباعة باستخدام ملفات بيانات الإعداد. صفحة ٧٢ "حفظ ملف بيانات"

٤ انقر فوق [OK] (موافق) للحفظ.

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) للطباعة.



■ عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم

□ إدخال رمز قسم

عند إدارة هذا الجهاز باستخدام معلومات العداد في رموز الأقسام، يتعين عليك إدخال الرمز للطباعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمسؤول لديك. اتبع الخطوات الواردة أدناه لإدخال رمز القسم مقدماً للطباعة دون إدخال الرمز كل مرة.

تلميح

- يقوم المسؤول بضبط الإعدادات لإدارة معلومات العداد الواردة في رموز القسم.  صفحة ٨٢ "استخدام وظيفة إدارة القسم"
- يمكنك إدخال رمز القسم كلما أردت الطباعة. إذا كان من الضروري استخدام رمز قسم مختلف لكل مهمة طباعة، فقم بإدخاله عندما تبدأ الطباعة.

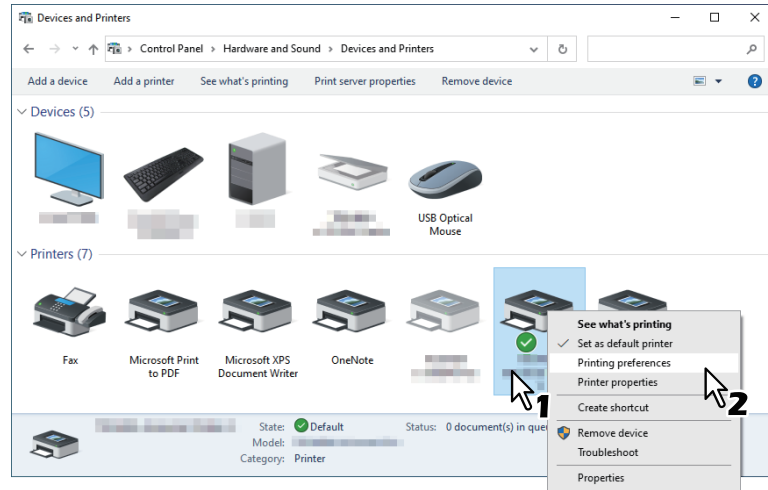
١ انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

سيظهر مجلد الطابعات.

تلميح

بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [View devices and printers] (عرض الأجهزة والطابعات).

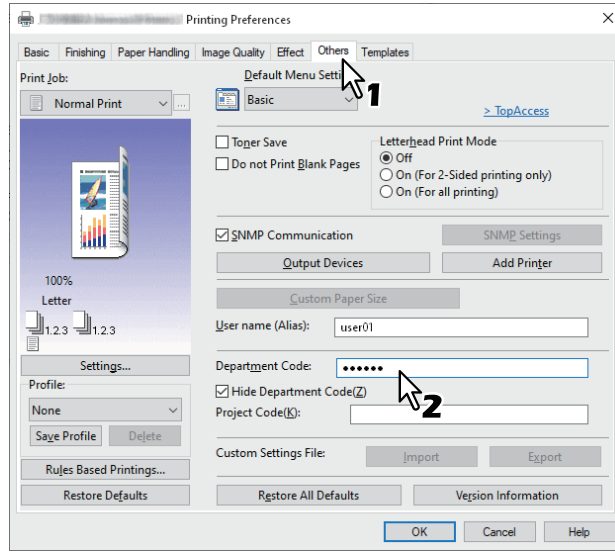
٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printing Preferences] (تفضيلات الطباعة) من القائمة المعروضة.



تلميح

وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

٣ عرض علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم أدخل رمز القسم في [Department Code] (رمز القسم).



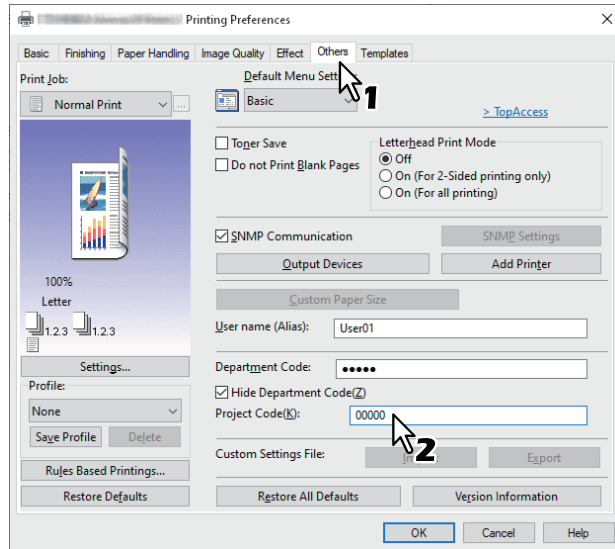
يمكنك إدخال حروف حتى ٦٣ حرفاً.

٤ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) للحفظ.

□ إدخال رمز مشروع

يمكنك إدخال رمز مشروع مقدماً.

١ عرض علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم أدخل رمز المشروع في [Project Code] (رمز المشروع).

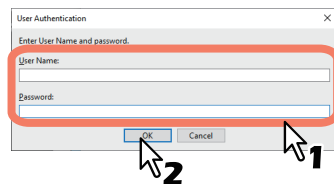


يمكنك إدخال حروف حتى ٦٣ حرفاً. اطلب من المسؤول الحصول على رمز المشروع.

٢ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) للحفظ.

❑ إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور

عند تمكين خيار User Name (اسم المستخدم) و Password (كلمة المرور)، ستتم مطالبتك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور قبل طباعة المستند. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

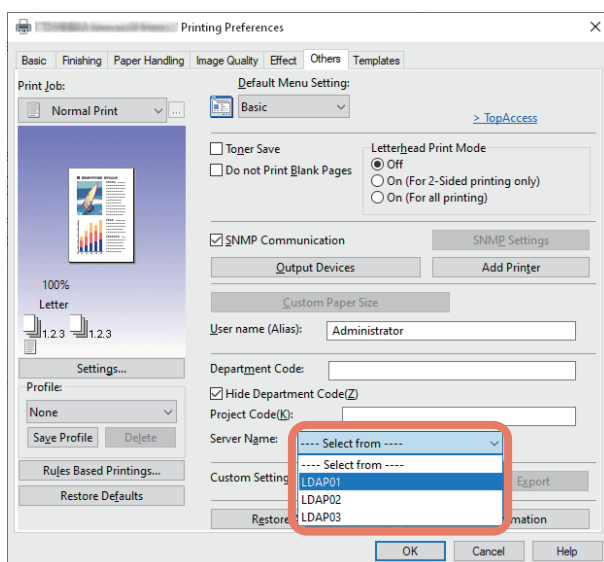


تلميح

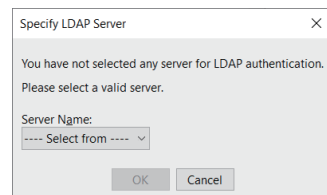
- أدخل حتى ١٢٨ حرفاً في [User Name] (اسم المستخدم) وحتى ٦٤ حرفاً في [Password] (كلمة المرور).
- لا يتم تخزين القيم التي تم إدخالها في المربعات أعلاه. ويجب إدخالها في كل مرة تريد فيها الطباعة.
- يمكنك ضبط الإعدادات من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).
 صفحة ٨٣ "إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لكل مهمة طباعة"

❑ إعداد اسم خادم LDAP

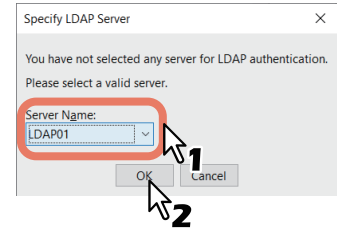
عند تمكين مصادقة LDAP على هذا الجهاز، يجب عليك تحديد خادم LDAP في [Server Name] (اسم الخادم) من علامة التبويب [Others] (أخرى).



إذا أرسلت مهمة طباعة دون تحديد خادم LDAP، يظهر مربع الحوار [Specify LDAP Server] (تحديد خادم LDAP).



حدد خادم LDAP الذي تريد استخدامه في [Server Name] (اسم الخادم)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



تلميح

يمكنك ضبط إعدادات مصادقة LDAP من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).
صفحة ٨٤ "تعيين خادم مصادقة LDAP"

■ تحديد نوع ورق ثابت

يمكنك استخدام برنامج تشغيل الطابعة لتعيين مختلف أنواع الورق. ويصف هذا القسم الوظائف الخاصة بقائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

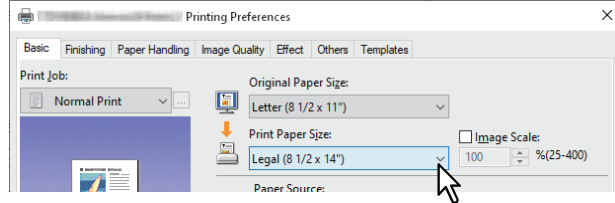
□ إعداد حجم الورق

لتحديد حجم المستند المطلوب طباعته.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد حجم المستند في [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي).

٣ حدد حجم الورق في [Print Paper Size] (حجم ورق الطابعة).



إذا لم تكن ترغب في تمكين تكبير أو تصغير الطابعة، فحدد [Same as Original Size] (نفس حجم المستند الأصلي).

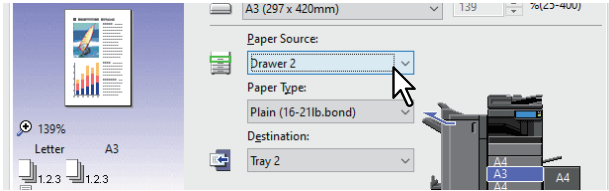
٤ قم بإعداد وظائف الطابعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ إعداد مصدر الورق

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد مصدر الورق من [Paper Source] (مصدر الورق).



يُغيّر لون مصدر الورق المحدد في منطقة المعاينة بعلامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٣ قم بإعداد وظائف الطابعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

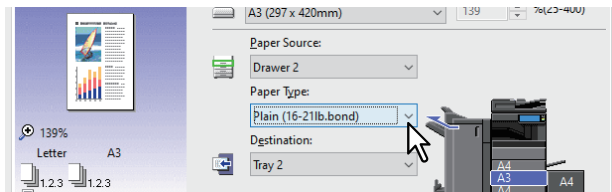
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ إعداد نوع الورق

لتحديد نوع ورق المستند المطلوب طباعته.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد نوع الورق من [Paper Type] (نوع الورق).



٣ قم بإعداد وظائف الطابعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ استخدام أنواع متعددة من الورق

يختص الإجراء التالي بمهام الطباعة التي تتطلب اتخاذ إجراءات احتياطية قبل تحميل الورق.

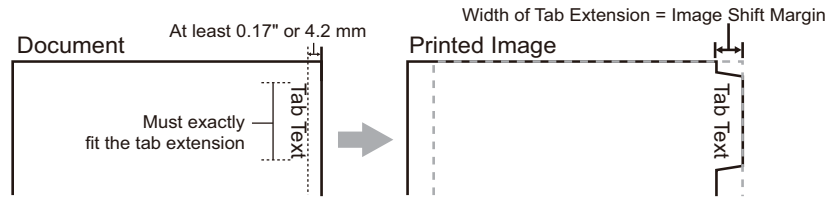
□ الطباعة على ورق ذي ألسنة

يمكنك الطباعة على امتداد ألسنة ورق ذي ألسنة.

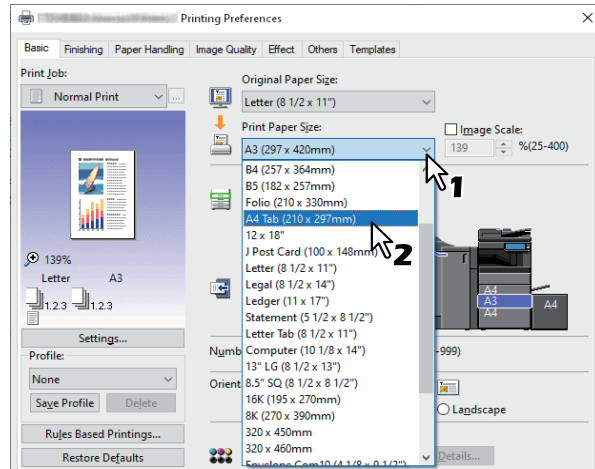
ملاحظة

- يمكنك فقط طباعة ورق بحجم خطابٍ أو A4.
- إذا حدثت أخطاء أثناء طباعة العديد من صفحات التبويب، فقد تلتصق أوساخ بظهر الورقة. لتجنب حدوث ذلك، يرجى طباعة الورق ذي الألسنة كمهمة منفصلة لكل صفحة بحيث يقوم هذا الجهاز بالتنظيف قبل طباعة الورقة التالية.
- لاحظ أن الورق ذا الألسنة قد يعلق في مخرج الدرج نظرًا لعدم وجود أسطوانة لإخراج امتداد الألسنة. لذا قم بإزالة الورق ذي الألسنة قبل تنفيذ مهمة الطباعة التالية.

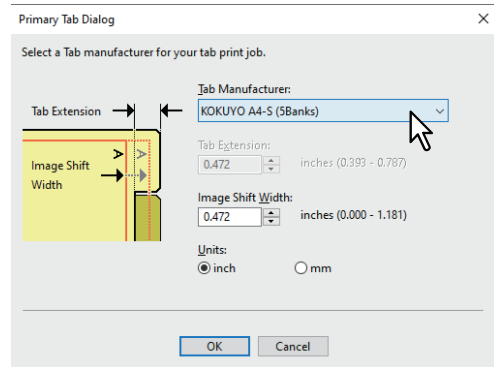
- ١ أنشئ مستندًا بحجم **Letter** أو **A4**، ثم ضع النص أو الكائن على امتداد الألسنة الذي يظهر على يمين المستند على النحو الموضح أدناه. ضع النص على ارتفاع يناسب امتداد الألسنة تمامًا. يجب ألا تقل مسافة الهامش بين النص المنقول والحافة اليمنى لامتداد التبويب عن ٠,١٧ بوصة (٤,٢ ملم). أدخل القيمة ذاتها في [Tab Extension] (امتداد الألسنة) و[Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة).



- ٢ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي) من خواص برنامج تشغيل الطابعة، ثم حدد حجم المستند في [Original Paper] (حجم الورق الأصلي) و[Letter Tab] أو [A4 Tab] (حسب حجم المستند) في [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).



٣ في [Tab Manufacturer] (مصنع الألسنة)، حدد اسم منتج الورق ذي الألسنة، أو اختر [Custom] (مخصص) إذا كنت تستخدم منتجاً غير معروف.



٤ عندما تحدد [Custom] (مخصص)، أدخل عرض امتداد الألسنة في [Tab Extension] (امتداد الألسنة).

٥ أدخل العرض لنقل الصورة المطبوعة في مربع [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة). إذا قمت بإنشاء مستند في الخطوة ١، فأدخل عرض امتداد الألسنة هنا.

ملاحظة

يجب ألا تقل مسافة الهامش بين النص المنقول والحافة اليمنى لامتداد التبويب عن ٠,١٧ بوصة (٤,٢ ملم). أدخل القيمة ذاتها في [Tab Extension] (امتداد الألسنة) و [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة).

٦ انقر فوق [OK] (موافق).

٧ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٨ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

٩ ضع الورق ذا الألسنة بحيث يكون اللسان للخارج.

عند تحميل ورق ذي ألسنة في درج التمرير، انظر المرجع أدناه.

تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO6525AC/السلسلة e-STUDIO6528A) - تحميل الورق - تحميل الورق في درج التمرير الجانبي - ورق ذو ألسنة في درج التمرير

تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) - تحميل الورق - تحميل الورق في درج التمرير الجانبي - ورق ذو ألسنة في درج التمرير

١٠ اضغط على [Job Status] (حالة المهام) على اللوحة المسمية.

١١ اضغط على الزر [START] (ابدأ) بلمحة التحكم.

□ تسجيل حجم الورق المخصص والطباعة

اتبع الخطوات أدناه لتسجيل حجم ورق مخصص. وحدد أحجام الورق المخصصة في علامة التبويب [Others] (أخرى)، وبعد ذلك يمكنك استخدام أحجام الورق المخصصة المسجلة.

تسجيل حجم ورق مخصص

يمكنك تسجيل حتى ٤٠ حجمًا من أحجام الورق المخصص في [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص). كما يمكنك اختيار الحجم الذي حددته في [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و[Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

ملاحظة

- تختلف أحجام الورق التي يمكن تسجيلها باختلاف الطرز. للحصول على تفاصيل حول أحجام الورق المخصص التي يمكنك تسجيلها، انظر المرجع أدناه.
- المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول
- لتعيين [Custom Paper Size] (حجم ورق مخصص)، يمكنك الوصول إلى مربع حوار تفضيلات الطباعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). ولا يمكنك ضبط الإعدادات إذا قمت بعرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار [Print] (طباعة) الخاص بالتطبيق.
- يمكنك فقط تعيين [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص) باستخدام ميزة المسؤول.

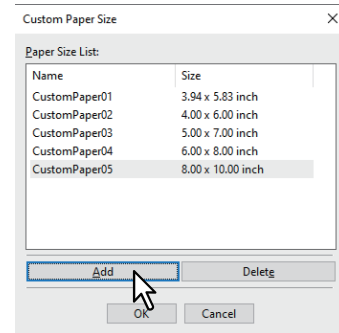
تلميح

يمكنك استخدام حجم الورق المخصص لبرامج تشغيل الطابعة Universal PS3 / (PCL6) 2.

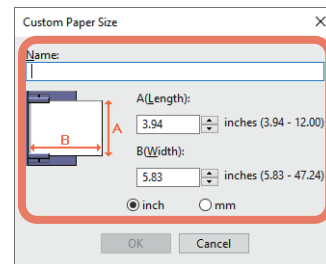
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى).

٢ انقر فوق [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص).

٣ انقر فوق [Add] (إضافة).



٤ عيّن التفاصيل في مربع الحوار [Custom Paper Size - Name] (حجم الورق المخصص - الاسم).



Name (الاسم): أدخل اسم حجم الورق المخصص. يمكنك إدخال حروف حتى ٣١ حرفًا. يتم عرض هذا الاسم في [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و[Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

Paper Size (حجم الورق): أدخل A (الطول) و B (العرض).

Units (الوحدات): حدد الوحدات.

ملاحظة

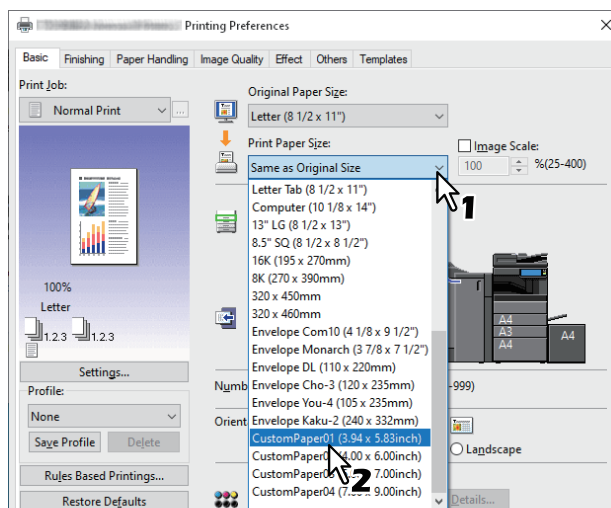
- يختلف النطاق المتوفر لـ A (الطول) و B (العرض) حسب الطراز. لذا حدد قيمًا ضمن النطاق المعروض على يمين كل منهما.
- يجب أن يكون A (الطول) أو B (العرض) مختلفًا عن حجم الورق القياسي بما يزيد عن ٠,٣ بوصة (٧ ملم) وإذا لم يكن الأمر كذلك، فيعتبر حجم الورق المنشأ هو نفسه حجم الورق القياسي.
- لا يمكنك إنشاء حجم ورق باستخدام A (الطول) أكبر من B (العرض). لطباعة مستندات مثل هذه، حدد [Landscape] (عرضي) باعتباره [Orientation] (التوجيه).

٥ انقر فوق [OK] (موافق).

٦ تحقق من أن اسم الورق المخصص يظهر في قائمة أحجام الورق، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

الطباعة على ورق بحجم مخصص

١ اعرض خصائص برنامج تشغيل الطباعة وحدد حجم الورق المخصص في [Print Paper Size] [حجم ورق الطباعة] لقائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).



٢ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٣ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

٤ قم بتحميل الورق ذي الحجم المخصص في درج التمرير أو الدرج.

ملاحظة

عند استخدام ورق بحجم مخصص يزيد طوله عن حجم الورق القياسي، انظر ما يلي عند تحميل الورق وإخراجه. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO6525AC/السلسلة e-STUDIO6528A) - تحميل الورق - ضبط إعدادات الورق - ضبط حجم الورق - ضبط الورق بأحجام غير قياسية
تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) - تحميل الورق - ضبط إعدادات الورق - ضبط حجم الورق - ضبط الورق بأحجام غير قياسية

٥ اضغط على [Job Status] (حالة المهام) على اللوحة اللمسية.

٦ حدد نوع الورق المطابق للورق الذي تم تحميله.

٧ اضغط على الزر [START] (ابدأ) بلوحة التحكم.

تلميح

إذا لم يكن هناك ورق في درج التمرير أو الدرج، فستعرض رسالة على اللوحة اللمسية. قد يختلف حجم الورق الذي يعرض على اللوحة اللمسية اختلافاً طفيفاً عن حجم الورق الذي سجلته.

■ التكبير والتصغير

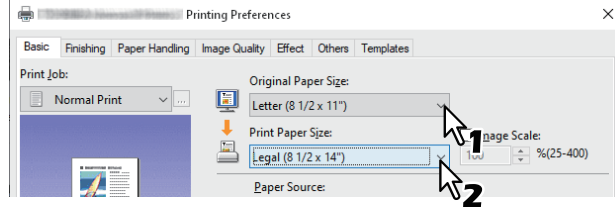
يمكنك تكبير صورة أو تصغيرها تلقائيًا لتناسب حجم الورق المحدد. كما يمكنك ضبط التدرج يدويًا.

□ Scale to fit paper size (التدرج لملاءمة حجم الورق)

يمكنك تكبير صورة أو تصغيرها تلقائيًا لتناسب حجم الورق المحدد.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد حجم المستند في [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي). حدد حجم الورق في [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).



يتم تكبير صورة الصفحة أو تصغيرها تلقائيًا بحسب حجم الورق الأصلي وحجم ورق الطباعة المحدد.

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

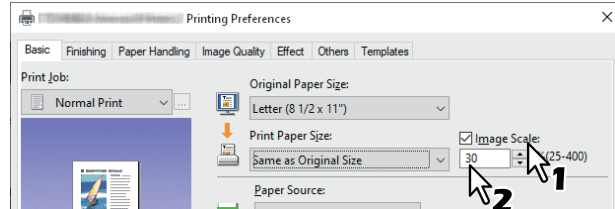
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ تحديد تدرج

يمكنك ضبط التدرج يدويًا لتكبير الصورة أو تصغيرها.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Image Scale] (تدرج الصورة)، ثم أدخل التدرج.



يمكنك تعيين التدرج من ٢٥% إلى ٤٠٠% في الوحدات ١%.

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

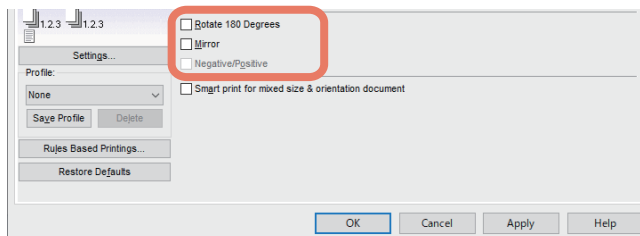
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

تغيير اتجاه الطباعة

لعكس اتجاه الورق الناتج وإجراء الطباعة العكسية.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

٢ حدد مربع اختيار اتجاه الطباعة.



Rotate 180 Degrees (تدوير ١٨٠ درجة): لتدوير صورة.
Mirror (صورة معكوسة): يتم تحديده لتنفيذ الطباعة المعكوسة.

ملاحظة

لا يمكنك استخدام [Rotate 180 Degrees] (تدوير ١٨٠ درجة) و [Smart print for mixed size & orientation document] (الطباعة الذكية لمستند باتجاهات وأحجام مختلطة) في الوقت ذاته.
لا يتوفر خيار [Mirror] (صورة معكوسة) إلا لبرامج تشغيل الطابعة التالية فقط.
Universal Printer 2 (PostScript)

Smart print for mixed size & orientation document (الطباعة الذكية لمستند باتجاهات وأحجام مختلطة): عندما تختلط أحجام واتجاهات (طولي وعرضي) المستندات الأصلية، يعمل هذا على مطابقة اتجاهات النسخ المطبوعة.
حدد هذا إذا كانت المستندات الأصلية بأي من الاتجاهات والأحجام التالية:

- طولي بحجم A4 وعرضي بحجم A3
- عرضي بحجم A4 وطولي بحجم A3
- طولي بحجم LT وعرضي بحجم LD
- عرضي بحجم LT وطولي بحجم LD
- طولي بحجم B5 وعرضي بحجم B4
- عرضي بحجم B5 وطولي بحجم B4
- طولي بحجم 16K وعرضي بحجم 8K
- عرضي بحجم 16K وطولي بحجم 8K

ملاحظة

عند تحديد [Rotate 180 Degrees] (تدوير ١٨٠ درجة)، سيتم تعطيل هذه الوظيفة.

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

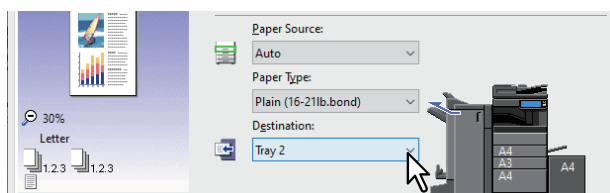
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ تحديد الدرج الوجهة

لتحديد الدرج الذي تخرج إليه مهمة الطباعة. وتتم الإشارة إلى الوجهة الحالية بسهم في منطقة المعاينة في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد الدرج الوجهة في [Destination] (الوجهة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

ملاحظة

- تختلف العناصر المتوفرة تبعًا للطراز وحجم الورق وتهيئة الخيار.
- يتوفر [Saddle Tray] (درج التجليد من المنتصف) لطباعة نُسخ مجلدة أو نُسخ مجلدة من المنتصف باستخدام وحدة إنهاء التجليد من المنتصف المثبتة.

ملاحظة

تختلف العناصر المتوفرة تبعًا للطراز وتهيئة الخيار.

■ الطباعة بالفرز

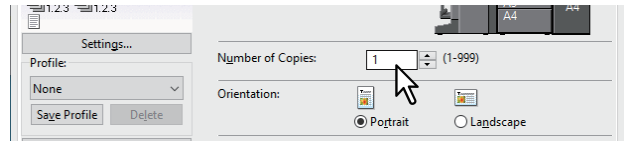
يمكنك تحديد كيفية إخراج نسخ متعددة من المستند، مثل الإخراج لكل نسخة بشكل منفصل، وتجميع كل صفحة، وتغيير اتجاه الورق لكل نسخة.
 صفحة ٢٩ "فرز المطبوعات حسب النسخ"
 صفحة ٣٠ "فرز المطبوعات حسب الصفحات"
 صفحة ٣٠ "فرز النسخ المطبوعة أفقيًا ورأسيًا"

□ فرز المطبوعات حسب النسخ

لتحديد الطباعة بالفرز (١، ٢، ٣...).

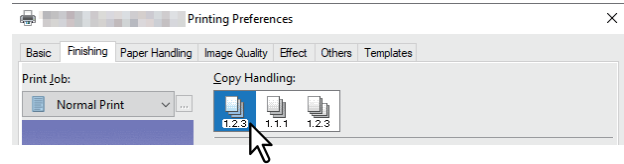
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ في [Number of Copies] (عدد النسخ).



٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Sort Copies] (فرز النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

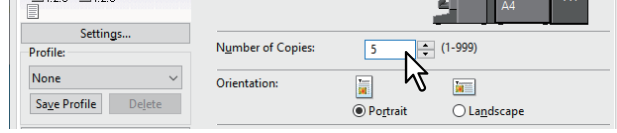
٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
 يتم فرز النسخ المطبوعة.

❑ فرز المطبوعات حسب الصفحات

حدد هذا للطباعة بالتجميع (١، ١، ١...).

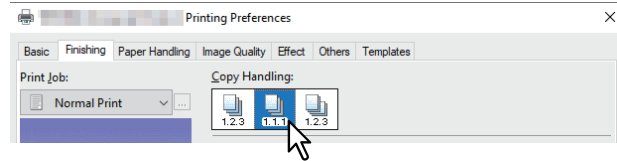
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ في [Number of Copies] (عدد النسخ).



٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Group Copies] (تجميع النسخ) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم فرز النسخ المطبوعة.

❑ فرز النسخ المطبوعة أفقيًا ورأسيًا

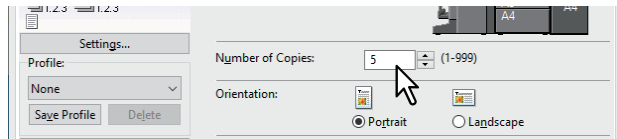
حدد هذا للطباعة بالفرز المتعاقب.

ملاحظة

- لا تتوفر نسخ الفرز المتعاقب في بعض الطرز.
- لا تتوفر نسخ الفرز المتعاقب إلا عند الطباعة على ورق بحجم خطاب أو A4 أو B5 أو 16K.
- يمكنك تحميل الورق أفقيًا ورأسيًا.

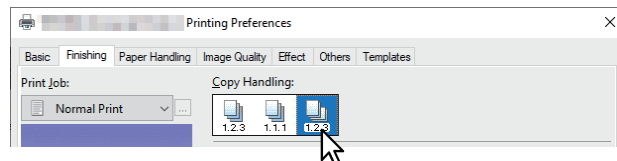
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ أدخل عدد النسخ في [Number of Copies] (عدد النسخ).



٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٤ حدد رمز [Rotated Sort Copies] (نسخ الفرز المتعاقب) في [Copy Handling] (معالجة النسخ).



٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

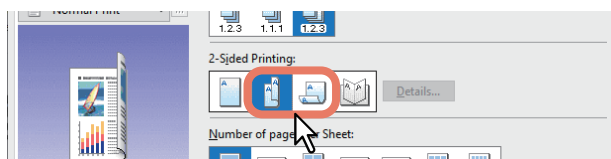
٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم فرز النسخ المطبوعة.

■ طباعة على وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد الاتجاه [2-Sided Printing] (الطباعة على الوجهين).



Long Edge (حافة طويلة): حدد هذا للطباعة على وجهي الورقة مع هامش على الحافة الطويلة.
Short Edge (حافة قصيرة): حدد هذا للطباعة على وجهي الورقة مع هامش على الحافة القصيرة.

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

تلميح

- يمكنك أيضًا تحديد طباعة الكتيب من خيار [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين) بتحديد رمز [Booklet] (كتيب). للاطلاع على تفاصيل حول طباعة الكتيبات، انظر المرجع أدناه:
 📖 صفحة ٣١ "إنشاء كتيب"
- للتدبيس أو ثقب فتحات في النسخ المطبوعة ذات الوجهين، قم بتعيين كل خيار بشكل منفصل.
 📖 صفحة ٣٥ "Stapling" (تدبيس)
 📖 صفحة ٣٥ "الثقب"

■ إنشاء كتيب

يمكنك إنشاء مستند على شكل كتاب أو مجلة عن طريق تحديد خيار Booklet (كتيب). كما يمكنك إنشاء كتيب مجلد عن طريق تدبيس (التجليد من المنتصف) المنطقة الوسطى من مستند مطبوع وتجليدها تلقائيًا. فعلى سبيل المثال، إذا طبعت مستندًا تم إنشاؤه على ورق بحجم letter (٨,٥ × ١١ بوصة)، فإن الناتج سيكون كتيبًا بحجم ٥,٥-٨,٥ بوصة. وقد تم تدريج كل صفحة لتتلاءم على نصف الورقة ويعاد ترتيبها بحيث يتم ترقيم صفحات الكتيب بشكل صحيح عند التجليد. للاحتفاظ بحجم المستند الأصلي عند طباعة كتيبات، حدد حجم الكتيب بحيث يكون ضعف حجم المستند الأصلي. ثم تتم طباعة مستند بحجم ٨,٥ بوصة على ورق بحجم Ledger (١١ × ١٧ بوصة) ويعاد الترتيب بحيث يكون الناتج كتيبًا بمقاس ٨,٥-١١ بوصة عند التجليد. ويمكنك التحديد من بين أحجام الصفحات التالية.

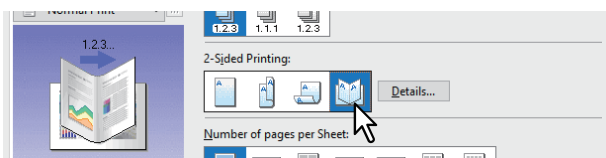
- كتيب A4 على A3
- كتيب A5 على A4
- كتيب B5 على B4
- كتيب خطاب على ورق دفتر

ملاحظة

تختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطراز.

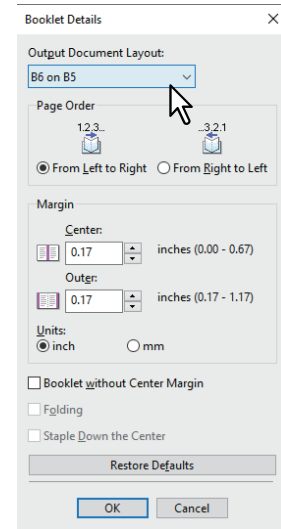
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد رمز [Booklet] (كتيب) من [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين).



٣ انقر فوق [Details] (التفاصيل).

٤ حدد حجم الكتيب في مربع [Output Document Layout] (تخطيط مستند الخرج).



حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم A5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A4 لتتلاءم على نصف ورقة (A5).
حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم A4. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A3 لتتلاءم على نصف ورقة (A4).
حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم B5. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B4 لتتلاءم على نصف ورقة (B5).
حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم B6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق B5 لتتلاءم على نصف ورقة (B6).
1/2 Folio on Folio (٢/١ صفحة مطوية على صفحة مطوية): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم ٢/١ صفحة مطوية. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق مطوي لتتلاءم على نصف ورقة.

A5 on A6 (A5 على A6): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم A6. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق A5 لتتلاءم على نصف ورقة (A6).
Letter-Half on Letter (نصف خطاب على خطاب): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم ٢/١ خطاب. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق بحجم خطاب لتتلاءم على نصف ورقة.

LT on LD (LT على LD): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم خطاب. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق دفتر لتتلاءم على نصف ورقة (Letter).

1/2 LG on LG (1/2 LG على LG): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم 1/2 Legal. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق Legal لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 Statement on Statement (٢/١ ورقة بيان على ورقة بيان): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم ٢/١ ورقة بيان. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق ورقة بيان لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 Comp on Comp (٢/١ ورق كمبيوتر على ورق كمبيوتر): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم ٢/١ ورق كمبيوتر. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق ورق كمبيوتر لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 LG on 13L (1/2 LG على 13L): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم LG مقاس ١٣ ١/٢ بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق LG مقاس ١٣ بوصة لتتلاءم على نصف ورقة.

1/2 8.5SQ on 8.5SQ (1/2 8.5SQ على 8.5SQ): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم SQ مقاس ٨,٥ ١/٢ بوصة. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق SQ مقاس ٨,٥ بوصة لتتلاءم على نصف ورقة.

32K on 16K (32K على 16K): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم 32K. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 16K لتتلاءم على نصف ورقة (32K).
16K on 8K (16K على 8K): حدد هذا الخيار لطباعة كتيب بحجم 16K. وتتم طباعة كل صفحتين على ورق 8K لتتلاءم على نصف ورقة (16K).

ملاحظة

تختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطراز.

٥ حدد ترتيب صفحات الكتيب من الخيار [Page Order] (ترتيب الصفحات).

٦ قم بتعيين الهوامش في [Margin] (الهامش).

[Center] (في المنتصف): لتحديد المساحة في وسط الصفحة ذات الوجهين. ويمكنك إدخال حتى ١٦,٩٠ ملم (٠,٦٧ بوصة). ويتم تصغير الصور المطبوعة حسب الهامش المعين.

[Outer] (خارجي): يحدد المساحة على جانبي الورقة، الأيمن والأيسر. ويمكنك إدخال حتى ٢٩,٦٠ ملم (١,١٧ بوصة). ويتم تصغير الصور المطبوعة حسب الهامش المعين.

[Units] (الوحدات): يحدد الوحدة المستخدمة لقياس الهوامش.

تلميح

إذا حددت [Booklet without Center Margin] (كتيب بدون هامش في المنتصف)، فستصبح القيمة الموجودة في [Center] (في المنتصف) غير صالحة وستنخفض قيمة الهامش الأوسط إلى ٠ ملم (بوصة).

٧ حدد [Folding] (تجليد) لتجليد المستند من المنتصف.

ملاحظة

- لا يتوفر [Folding] (طي) إلا عند تثبيت وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

٨ حدد [Staple Down the Center] (التدبيس أسفل المنتصف) لإجراء تدبيس مزدوج من المنتصف.

ملاحظة

- لا يمكن تحديد [Staple Down the Center] (التدبيس أسفل المنتصف) إلا عند تركيب وحدة الإنهاء للتجليد من المنتصف.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

٩ انقر فوق [OK] (موافق).

١٠ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

١١ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

ملاحظة

إذا تم تركيب وحدة إنهاء التجليد من المنتصف، فسيتم تجليد المستند المطبوع بمجرد تحديد [Folding] (تجليد)؛ أما إذا لم يتم تركيبها، فقم بتجليد المستند يدويًا.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

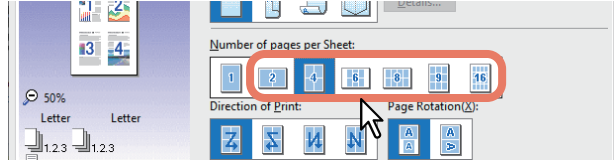
تتيح ميزة N-up طباعة صفحات متعددة من المستند على ورقة واحدة. وتعد هذه الميزة مفيدة في استعراض عدد كبير من الصفحات فيما يتعلق بالشكل وترتيب الصفحات. فعلى سبيل المثال، للتحقق من مسار نقل عدد من صفحات الويب أو استعراض محتوى العرض التقديمي للشريحة، فإن استخدام N-up لا يكون ملائمًا فقط بل يحافظ على الورق.

تلميح

عندما يتم تحديد [Overlay Image] (صورة متداخلة) مع ميزة N-up، تتم طباعة الصور المتداخلة حسب كل ورقة وليس كل صفحة. وإذا كنت تريد طباعة على كل صفحة، فحدد [Print on Each Page] (طباعة على كل صفحة) في [Overlay Image] (صورة متداخلة) من علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

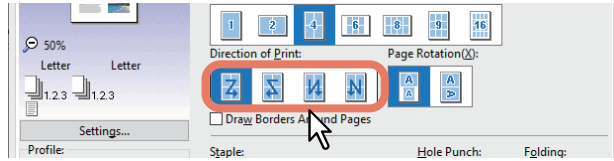
١ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على ورقة واحدة من [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة).



2 pages (صفحتان): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من صفحتين على ورقة واحدة.
 4 pages (٤ صفحات): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٤ صفحات على ورقة واحدة.
 6 pages (٦ صفحات): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٦ صفحات على ورقة واحدة.
 8 pages (٨ صفحات): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٨ صفحات على ورقة واحدة.
 9 pages (٩ صفحات): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٩ صفحات على ورقة واحدة.
 16 pages (١٦ صفحة): حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ١٦ صفحة على ورقة واحدة.

٣ حدد كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة في [Direction of Print] (اتجاه الطباعة).



Left to Right (من اليسار إلى اليمين): لترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
 Right to Left (من اليمين إلى اليسار): لترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين ثم طباعتها من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.
 Left to Right by column (من اليسار إلى اليمين حسب الأعمدة): لترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى ثم طباعتها من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.
 Right to Left by column (من اليمين إلى اليسار حسب الأعمدة): لترتيب الصفحات رأسيًا من أعلى ثم طباعتها من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

تلميح

قد تختلف العناصر المتوفرة في [Direction of Print] (اتجاه الطباعة) حسب عدد الصفحات المحددة في [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة).

٤ إذا كنت ترغب في طباعة مستند أصلي مختلط الاتجاهات، فحدد [Page Rotation] (تدوير الصفحة).

عندما يكون اتجاه الصورة المطبوعة متطابقًا: يتم إجراء عملية الطباعة في نفس اتجاه المستند الأصلي بينما يتم تصغير الحجم.
 عندما يكون اتجاه صفحات الورق متطابقًا: يتم إجراء عملية الطباعة من خلال تدوير اتجاه الطباعة بنسبة ٩٠ درجة من اتجاه المستند الأصلي.

٥ إذا كنت تريد رسم خط حول كل صفحة، فحدد [Draw Borders Around Pages] (رسم حواف حول الصفحات).

٦ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٧ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ Stapling (تدبيس)

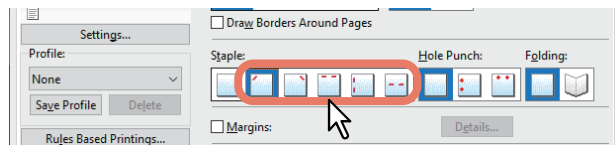
يمكنك تدبيس مجموعات الورق التي تخرج من الجهاز.

ملاحظة

- لا يتوفر التدبيس مع الطباعة إلا عند تركيب وحدة الإنهاء.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد موضع [Staple] (التدبيس).



- Upper Left (أعلى اليسار): لتدبيس المستند من أعلى اليسار.
- Upper Right (أعلى اليمين): لتدبيس المستند من أعلى اليمين.
- Center Top (أعلى الوسط): لإجراء تدبيس مزدوج للمستند بطول الحافة العلوية.
- Middle Left (يسار الوسط): لإجراء تدبيس مزدوج للمستند بطول الجانب الأيسر.
- Center Double (ازدواج الوسط): لتجليد المستند وتدبيسه بطريقة مزدوجة من المنتصف.

ملاحظة

- تختلف الخيارات تبعاً للطراز وحجم الورق واتجاهه.
- لا يتوفر [Center Double] (ازدواج الوسط) إلا عند تركيب وحدة إنهاء التجليد من المنتصف ونهيتها من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم تدبيس النسخ المطبوعة.

■ الثقب

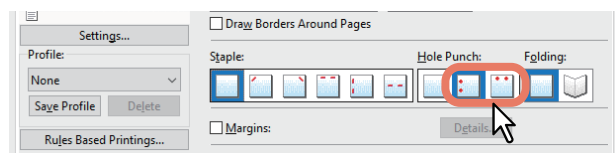
حدد هذا الخيار لثقب فتحات في النسخ المطبوعة أثناء خروجها من الجهاز.

ملاحظة

- لا تتوفر الطباعة مع الثقب إلا عند تركيب وحدة الثقب.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد وضع [Hole Punch] (الثقب).



- Middle Left (يسار الوسط): لثقب فتحات بطول الجانب الأيسر.
- Center Top (أعلى الوسط): لثقب فتحات بطول الجانب العلوي.
- ٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم ثقب الفتحات.

تغيير الهوامش

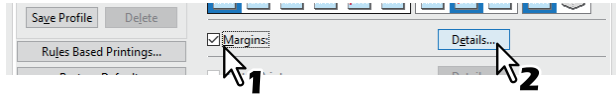
لتعيين هوامش للصفحات. وفي العادة يمكنك تعيين الهوامش من خلال التطبيق الذي تستخدمه. واستخدم هذا الخيار إذا لم تتمكن من ضبط الإعدادات من خلال التطبيق.

ملاحظة

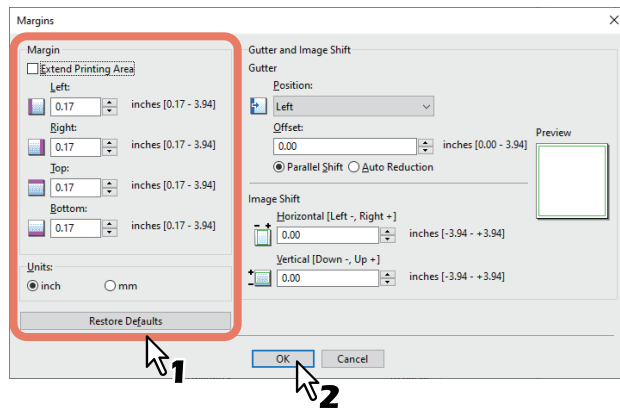
- لا يتوفر هذا الخيار عندما يتم تحديد [Booklet] (كتيب) من [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين).
- لا يمكن استخدام هذا الخيار لتحديد هامش التجليد لطباعة الكتيب.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد [Use Margin]، (استخدام هامش)، ثم انقر فوق [Details] (التفاصيل).



٣ قم بتعيين الهوامش متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



Extend Printing Area (توسيع منطقة الطباعة): يمكنك تحديد هذا الخيار لتوسيع منطقة الطباعة.

ملاحظة

ولا يدعم هذا الجهاز الطباعة بدون حدود. لا تتم طباعة بعض الأجزاء حتى الحافة حتى إذا قمت بتعيين الهوامش على ٠ ملم بسبب القيود المفروضة على هذا الجهاز.

Margin (الهامش): أدخل قيمة بين ٤,٢ ملم إلى ١٠٠ ملم (٠,١٧ بوصة إلى ٣,٩٤ بوصة).

Units (الوحدات): حدد وحدة القياس من [mm] (ملم) أو [inch] (بوصة).

Restore Defaults (استعادة الإعدادات الافتراضية): لاستعادة الإعدادات الافتراضية الخاصة بـ [Margins] (الهوامش).

٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

ضبط المساحة وانتقال الصورة

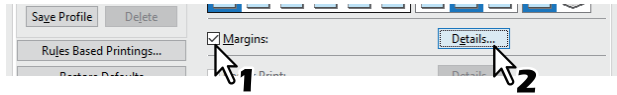
يمكنك أن تضبط بشكل إضافي هامش تجليد لمواضع التدبيس أو الثقب، بشكل منفصل عن هوامش الصفحة. يمكنك أيضًا نقل الصورة المطبوعة.

ملاحظة

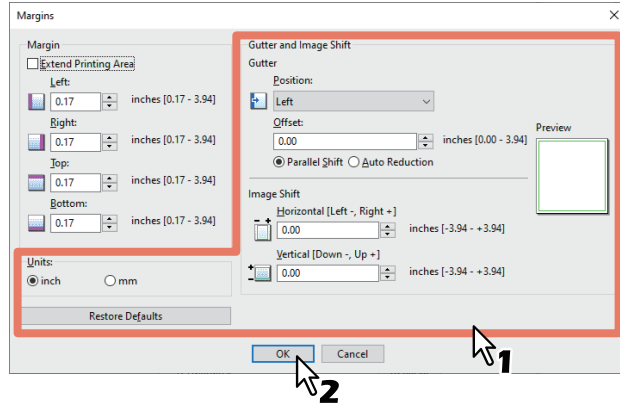
- لا يتوفر هذا الخيار عندما يتم تحديد [Booklet] (كتيب) من [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين).
- لا يتوفر هذا الخيار عندما يتم تحديد [Poster Print] (طباعة الملصقات).
- لا يمكن استخدام هذا الخيار لتحديد هامش التجليد لطباعة الكتيب.
- لا يتوفر التدبيس مع الطباعة أو الطباعة مع الثقب في بعض الطرز.

١ عرض قائمة علامة التويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد [Margins] (هامش)، ثم انقر فوق [Details] (التفاصيل).



٣ اضبط موضع وعرض هامش التجليد في [Gutter] (المساحة).
اضبط مقدار نقل الصورة المطبوعة في [Image Shift] (انتقال الصورة).



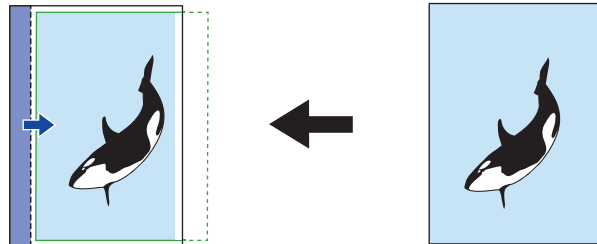
- Position (الموضع):** حدد موضع هامش التجليد من بين [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) أو [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل). يمكن تحديد هامش التجليد عند ضبط قيمة لا تقل عن ٠,١ ملم (٠,٠١ بوصة) في [Offset] (إزاحة).
- Offset (إزاحة):** اضبط عرض هامش التجليد بين ٠,٠ و ١٠٠ ملم (٠,٠ و ٣,٩٤ بوصة).

تلميح

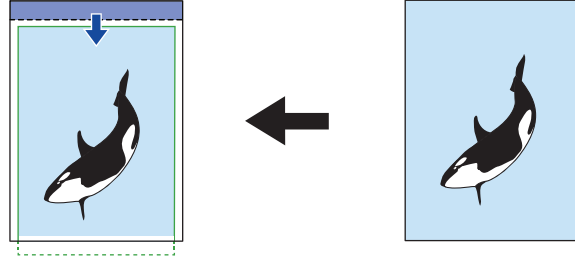
سيتم إنشاء هامش التجليد على الجانب الخلفي للورق مقابل نهاية الجانب الأمامي في الطباعة على الوجهين.

- Parallel Shift (الإزاحة المتوازية):** تتم إزاحة الصورة المطبوعة وفقًا للقيم المعينة في [Offset] (إزاحة). عند تعيين [Left] (يسار) أو [Right] (يمين) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الجانبي. عند تعيين [Top] (أعلى) أو [Bottom] (أسفل) في [Position] (الموضع)، تتم إزاحة الصورة إلى الاتجاه الطولي.

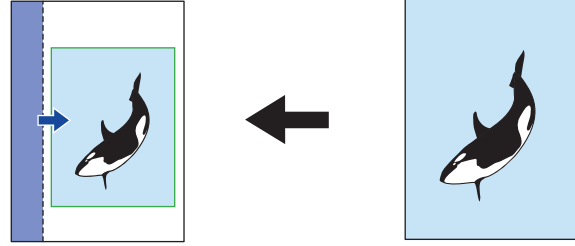
مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)



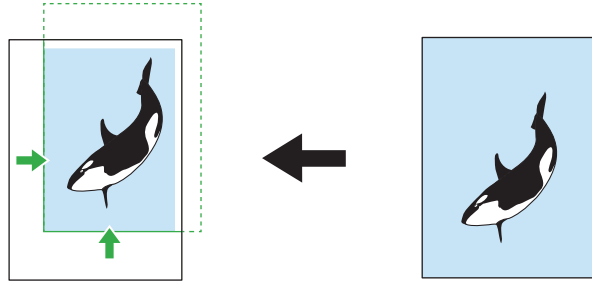
مثال: عند تعيين [Top] (أعلى) في [Position] (الموضع)



- **Auto Reduction (تصغير تلقائي):** يمكن تخصيص الصورة المطبوعة من خلال تصغير حجمها ومنطقة الطباعة تلقائيًا بحيث تناسب الصفحة.
مثال: عند تعيين [Left] (يسار) في [Position] (الموضع)



- **Horizontal [Left:-, Right:+] (أفقي (يسار:-, يمين:+)):** يمكن أن يؤدي ذلك إلى إزاحة الصورة المطبوعة جهة يمين منطقة الطباعة أو يسارها.
أدخل قيمة بين ١٠٠+ و ١٠٠- ملم (-٣,٩٤ و ٣,٩٤ بوصة).
 - **Vertical [Down:-, Up:+] (رأسي (أسفل:-, أعلى:+)):** يمكن أن يؤدي ذلك إلى إزاحة الصورة المطبوعة جهة أعلى منطقة الطباعة أو أسفلها.
أدخل قيمة بين ١٠٠+ و ١٠٠- ملم (-3.94 و ٣,٩٤ بوصة).
- مثال: عند إدخال قيم أكبر من ٠ في كل من [Horizontal [Left:-, Right:+] (أفقي (يسار:-, يمين:+)) و [Vertical [Down:-, Up:+] (رأسي (أسفل:-, أعلى:+))



- **Preview (معاينة):** لعرض الإعدادات المعينة في [Gutter] (المساحة) و [Image Shift] (انتقال الصورة).
- **Stripe (blue) (مخطط (أزرق)):** لضبط موضع هامش التجليد
- يعرض ذلك عند ضبط قيمة لا تقل عن ٠,١ ملم (٠,٠١ بوصة) في [Offset] (إزاحة).
- **Arrow (blue) (سهم (أزرق)):** إزاحة اتجاه منطقة الطباعة
- **Frame (green) (إطار (أخضر)):** منطقة الطباعة
- **Arrow (green) (سهم (أخضر)):** إزاحة اتجاه الصورة المطبوعة
- **Units (الوحدات):** حدد وحدة القياس من [mm] (ملم) أو [inch] (بوصة).
- **Restore Defaults (استعادة الإعدادات الافتراضية):** لاستعادة الإعدادات الافتراضية الخاصة بـ [Margins] (الهوامش).

ملاحظة

إذا كانت منطقة الطباعة أو الصورة المطبوعة قد امتدت، فسيتم إجراء الطباعة من خلال اقتصاص الأجزاء المتجاوزة.

- ٤ انقر فوق [OK] (موافق) لإغلاق مربع الحوار [Margins] (الهوامش).
- ٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ تقسيم صورة واحدة لطباعتها على عدة ورقات (طباعة الملصقات)

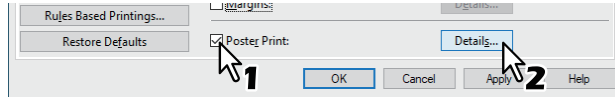
يمكنك تقسيم صورة واحدة لطباعتها على عدة ورقات. ويمكنك بعد ذلك إعادة توصيل أجزاء الصورة المقسمة لتشكيل صورة إعلانية كبيرة مثل ملصق.

ملاحظة

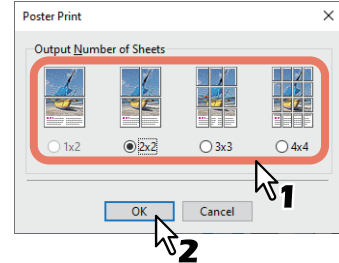
- لا تتوفر طباعة الملصقات عند تعيين Custom Paper Size (حجم الورق المخصص) أو Number of pages per sheet (عدد الصفحات في كل ورقة) أو 2-Sided Printing (طباعة على الوجهين) أو Watermark (العلامة المائية) أو Overlay Image (صورة متداخلة) أو Sheet Insertion (إدراج ورقة).
- لا تتوفر طباعة الملصقات إلا عند تحديد الأحجام التالية من [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي). وتختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطرز. A4 و A3 و B4 و B5 و LT و LD

١ عرض قائمة علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٢ حدد [Poster Print]، (طباعة الملصقات)، ثم انقر فوق [Details] (التفاصيل).



٣ حدد عدد الورق الذي تتم طباعة الصورة عليه من [Output Number of Sheets] (عدد الورق الناتج)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



- ٢x١: لتقسيم الصورة إلى ورقتين.
- ٢x٢: لتقسيم الصورة إلى ٤ ورقات.
- ٣x٣: لتقسيم الصورة إلى ٩ ورقات.
- ٤x٤: لتقسيم الصورة إلى ١٦ ورقة.

ملاحظة

- لا يتوفر [٢x١] إلا عند تحديد A4 أو A3 أو B4 أو B5 كـ [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).
- وتختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطرز.
- عند استخدام طباعة الملصقات، قم بتعطيل الخيار [Do not Print Blank Pages] (عدم طباعة صفحات فارغة) من علامة التبويب [Others] (أخرى). إذا استخدمت طباعة الملصقات أثناء تحديد [Do not Print Blank Pages] (عدم طباعة صفحات فارغة)، فلن تتم طباعة الصفحات الفارغة الموجودة في صورة مقسمة.

٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

يشرح هذا القسم الميزات التي تتيح لك توفير الورق والحبر.

■ طباعة على وجهي الورقة

للطباعة على وجهي الورق مما يؤدي إلى توفيره.
📖 صفحة ٣١ "طباعة على وجهي الورقة"

■ طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

لتخطيط العديد من الصفحات على ورقة واحدة، مما يؤدي إلى تقليل كمية الورق المستخدم.
📖 صفحة ٣٤ "طباعة صفحات متعددة لكل ورقة"

■ تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة

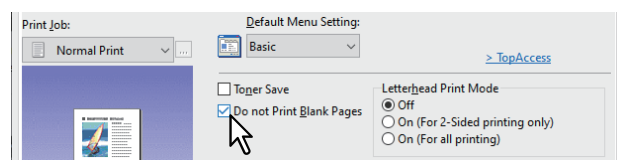
لتجاهل الصفحات الفارغة عند الطباعة.

ملاحظة

- إذا كانت ميزة العلامة المائية ممكنة، فستتم طباعة جميع الصفحات حتى إن لم يكن بها محتوى.
- تتم طباعة الصفحات التي بها رأس أو تنبيل حتى إن لم يكن بها محتوى.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى).

٢ حدد [Do not Print Blank Pages] (عدم طباعة صفحات فارغة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ توفير الحبر

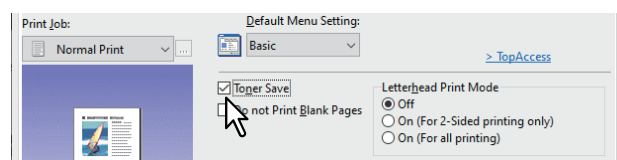
للطباعة في وضع توفير الحبر.

ملاحظة

عند تمكين وضع توفير الحبر، من الممكن أن تكون الطباعة خفيفة من حيث الألوان.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى).

٢ حدد [Toner Save] (توفير الحبر).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

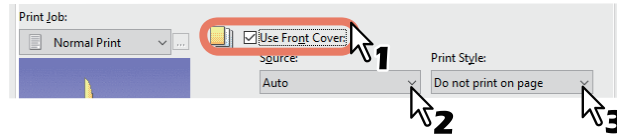
يمكنك إدراج ورقة من نوع مختلف في موضع محدد في النسخ المطبوعة. ويكون هذا مفيداً عندما تريد إضافة غلافين خلفي وأمامي أو ورق بين الفصول. ويمكنك إدراج ورق مطبوع أو فارغ.

■ إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي

قم بتنفيذ هذه الميزة لإدراج ورقة غلاف (خلفي) من درج مختلف أو درج التمرير. كما يمكنك الطباعة على ورقة مختلفة في أول المستند أو آخره عن طريق تغذية الورق من درج مختلف أو درج التمرير.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق).

٢ لإدراج غلاف أمامي، حدد [Use Front Cover] (استخدام الغلاف الأمامي)، ثم اختر الدرّج الذي يتم تحميل ورق الغلاف منه من [Source] (المصدر). وحدد ما إذا كنت تريد إدراج غلاف فارغ أو مطبوع من [Print Style] (أسلوب الطباعة).



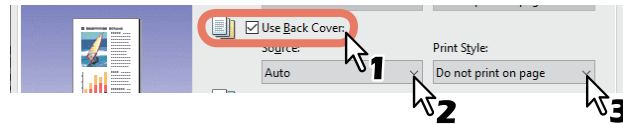
Print Style (أسلوب الطباعة)

Do not print on page (عدم الطباعة على الصفحة): لإدراج غلاف أمامي فارغ.
Print one side of the page (طباعة على وجه واحد من الصفحة): لطباعة الصفحة الأولى من المستند على الجانب الأمامي من الغلاف.
Print both sides of page (الطباعة على كلا وجهي الصفحة): لطباعة أول صفتين من المستند على وجهي الغلاف.

ملاحظة

- عند تحديد [Auto] (تلقائي) من [Source] (المصدر)، يتم تحديد الورق تلقائياً طبقاً لحجم المستند المطبوع.
- لإدراج ورق سميك، حدد [Bypass Tray] (درج التمرير)، ثم قم بتعيين [Thick] (سميك) كـ [Paper Type] (نوع الورق) من [Bypass] (درج التمرير) في مربع الحوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرّج) من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) في برنامج تشغيل الطابعة.
- لا تتوفر [Print both sides of page] (طباعة على وجهي الصفحة) إلا عند تحديد 2-Sided printing (طباعة على الوجهين) من علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).

٣ لإدراج غلاف خلفي، حدد [Use Back Cover] (استخدام الغلاف الخلفي) وقم بتعيين الخيارين [Source] (المصدر) و [Print Style] (أسلوب الطباعة) متبعاً في ذلك نفس الطريقة المتبعة مع [Use Front Cover] (استخدام الغلاف الأمامي).



٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

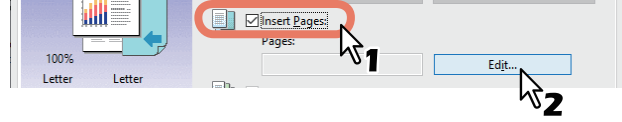
■ إدراج ورقة في صفحة محددة

يُستخدم هذا الخيار لإدراج ورقة أثناء الطباعة؛ حيث يتم إدراج ورقة بين صفتين، أو طباعة صفحة محددة على ورقة تمت التغذية بها من درج غير خيار مصدر الورق المحدد من علامة التبويب [Basic] (رئيسي). ويعتبر هذا الخيار مفيداً عندما تريد إدراج صفحة فارغة بين الفصول أو عندما تريد طباعة صفحات غلاف الفصل على ورق مختلف.

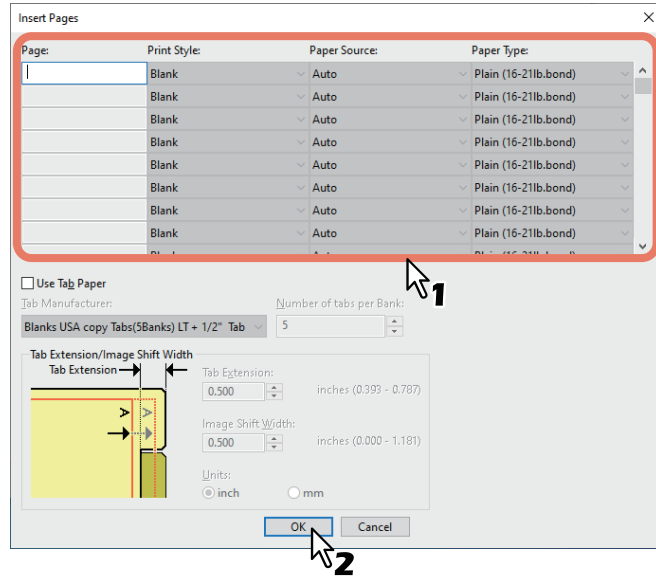
ملاحظة

يمكنك إدراج ما يصل إلى ٥٠ صفحة.

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق).
- ٢ حدد [Insert Pages]، (إدراج صفحات)، ثم انقر فوق [Edit] (تحرير).



- ٣ أدخل عدد الصفحات التي تريد إدراج الورقة فيها في كل مربع من مربعات [Page] (الصفحة)، ثم حدد خيارات [Print Style] (أسلوب الطباعة) و [Paper Source] (مصدر الورق) و [Paper Type] (نوع الورق)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



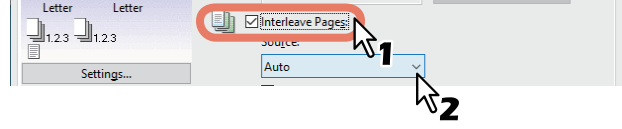
- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ إدراج صفحات فاصلة

يُعد هذا الخيار مفيدًا عندما تريد إدراج ورق من نوع مختلف أو من مصدر آخر بين كل صفحة من صفحات مهمة الطباعة. فعلى سبيل المثال، يمكنك استخدام هذا الخيار لإدراج ورق فارغ أو ملون بين الأوراق الشفافة العلوية.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق).

٢ لإدراج أوراق بين كل صفحة، حدد [Interleave Pages] (صفحات فاصلة)، ثم حدد الدرج الذي يحتوي على الورق الذي تريد استخدامه من [Source] (المصدر).



ملاحظة

- عند تحديد [Auto] (تلقائي) من [Source] (المصدر)، يتم تحديد الورق تلقائيًا طبقًا لحجم المستند المطبوع.
- لإدراج ورق سميك، حدد [Bypass Tray] (درج التمرير)، ثم قم بتعيين [Thick] (سميك) كـ [Paper Type] (نوع الورق) من [Bypass] [Tray] (درج التمرير) في مربع الحوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج) من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) في برنامج تشغيل الطابعة.

٣ لطباعة الصفحة السابقة على الأوراق الفاصلة التي تم إدراجها، حدد [Duplicate] (مضاعفة). يقوم هذا الجهاز بطباعة صورة كل صفحة سابقة على الأوراق الفاصلة التي تم إدراجها بعد الصفحات بحيث يمكنك مضاعفة المستند.

٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

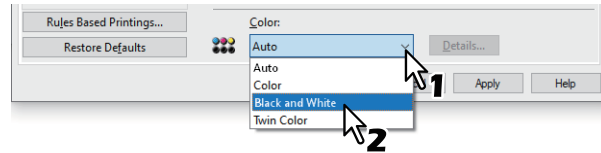
■ تحديد لون الطباعة

□ طباعة مستند ملون بالتدرج الرمادي

يمكن أن يقوم هذا الجهاز بالطباعة الألوان بالإضافة إلى الأسود والأبيض. يكتشف برنامج تشغيل الطابعة تلقائيًا ما إذا كان المستند يستخدم الألوان أم الأبيض والأسود فقط. كما يمكنك تحديد وضع أبيض وأسود يدويًا لطباعة مستند ملون بالتدرج الرمادي لتقليل تكلفة الطباعة واستهلاك مسحوق الحبر الألوان.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Black and White] (أبيض وأسود) من [Color] (اللون).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ طباعة مستند ملون بألوان ثنائية

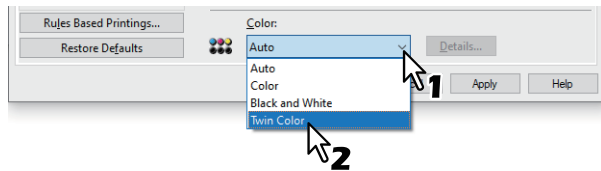
يمكن أن يقوم هذا الجهاز بالطباعة في وضع الألوان الثنائية. عندما تتم طباعة المستندات في وضع الألوان الثنائية، تتم طباعة الأجزاء السوداء من المستند باللون الأسود والأجزاء الملونة باللون المحدد.

ملاحظة

يتم تنفيذ الطباعة بتحديد [Twin Color] (ألوان ثنائية) في [600dpi] (٦٠٠ نقطة لكل بوصة).

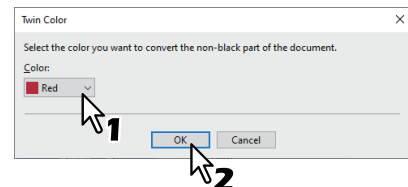
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Twin Color] (ألوان ثنائية) من [Color] (اللون).



٣ انقر فوق [Details] (التفاصيل).

٤ حدد اللون الذي تريد استخدامه لطباعة أجزاء المستند الملونة من [Color] (اللون)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ Using Black for All Text (استخدام اللون الأسود للنص بالكامل)

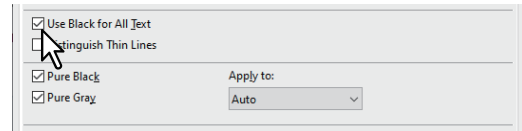
لطباعة النص بأكمله باللون الأسود عدا النص الأبيض.

ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرنامج تشغيل الطابعة التالي.

Universal Printer 2

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ بالنسبة للطابعة متعددة الوظائف، انقر فوق [Setting] (إعداد)، ثم حدد علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٣ حدد [Use Black for All Text] (استخدام اللون الأسود للنص بالكامل).



- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

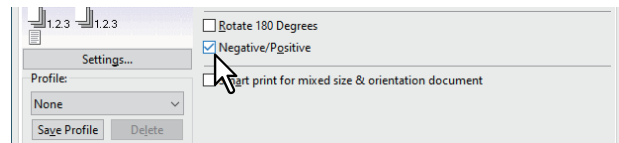
□ للطباعة بطريقة سلبية

لطباعة صورة بطريقة سلبية.

ملاحظة

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرنامج تشغيل الطابعة التالي.
 - Universal Printer 2 (PostScript)
 - Universal PS3
- لا يتوفر هذا الخيار إلا عند تحديد [Black and White] (أبيض وأسود) من [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).
- ٢ حدد [Negative/Positive] (سلبية/إيجابية).



- ٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ تحديد جودة الصورة حسب المستند

□ إعداد نوع المستند

يعمل هذا الإعداد على تطبيق جودة الصورة المناسبة حسب نوع المستند. ويمكنك تحديد نوع جودة صور مخصص أو محدد مسبقًا. كما يمكنك إنشاء نوع جودة الصور المخصص أو تعديله عن طريق النقر فوق [Setting] (إعداد).

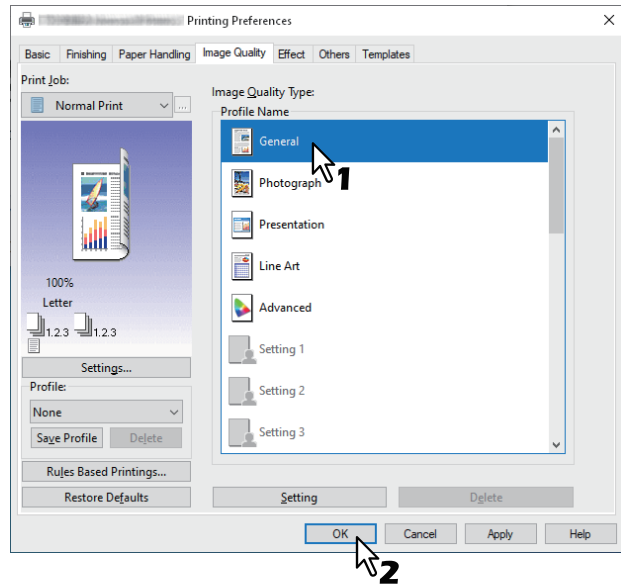
صفحة ٤٧ "إنشاء نوع مستند"

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ عرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).

٢ حدد نوع جودة صور مخصص أو محدد مسبقًا من [Image Quality Type] (نوع جودة الصورة)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



General (عام): للمستندات الملونة العامة.

Photograph (صورة فوتوغرافية): للصور الفوتوغرافية.

Presentation (عرض تقديمي): لطباعة المستندات الزاخرة.

Line Art (رسم خطي): لطباعة مستند يحتوي على رسم خطي أو كثير من الحروف.

Advanced (متقدم): لتطبيق ملف بيانات يمكنه ضبط مساحة الألوان.

ملاحظة

لا يتوفر خيار Image Quality type (نوع جودة الصورة) إلا عند تحديد [Black and White] (أبيض وأسود) أو [Twin Color] (ألوان ثنائية) من [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

❑ إنشاء نوع مستند

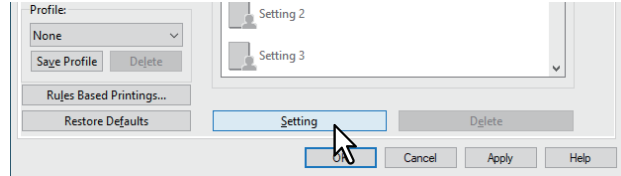
يُتيح لك هذا الخيار إنشاء نوع مستند خاص بك.

ملاحظة

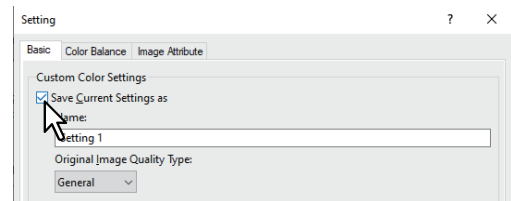
لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).

٢ انقر فوق [Setting] (إعداد).



٣ حدد [Save Current Settings as] (حفظ الإعدادات الحالية باسم) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).



ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عند الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). لا يمكنك إجراء الإعدادات إذا كنت تقوم بعرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار [Print] (طباعة) الخاص بالتطبيق.

٤ أدخل اسم نوع المستند المخصص في [Name] (الاسم).

تلميح

لا يمكن استبدال أسماء أنواع جودة الصور الافتراضية ([General] (عام) أو [Photograph] (صورة فوتوغرافية) أو [Presentation] (عرض تقديمي) أو [Line Art] (رسم خطي) أو [Advanced] (متقدم)). يتم حفظ نوع المستند المخصص الجديد بالاسم المحدد.

٥ قم بتعيين وظيفة جودة الصورة.

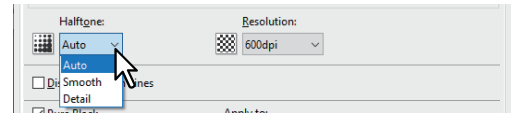
انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكل عنصر إعداد.  صفحة ١٣٥ "تعليمات برنامج تشغيل الطابعة"

٦ انقر فوق [OK] (موافق) للحفظ.

□ اعتبار التصميمات في أقسام الألوان المضيئة (الألوان النصفية)

لإعداد كيفية الطباعة بالألوان النصفية.

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ بالنسبة للطباعة متعددة الوظائف، انقر فوق [Setting] (إعداد)، ثم حدد علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٣ حدد كيفية الطباعة بالألوان النصفية في [Halftone] (الألوان النصفية).



Auto (تلقائي): للطباعة باستخدام الألوان النصفية الصحيحة اعتمادًا على المحتويات التي يتضمنها المستند.
Detail (التفاصيل): للطباعة بالألوان النصفية بشكل تفصيلي.
Smooth (تسوية): للتسوية عند الطباعة بالألوان النصفية.

- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

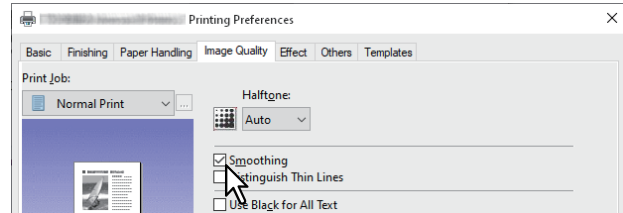
□ تسوية النص والرسومات (التسوية)

يستخدم هذا الخيار لتسوية النصوص والرسومات عند طباعتها.

ملاحظة

متاح فقط إذا كان الجهاز عبارة عن نظام رقمي متعدد الوظائف (منتج متعدد الوظائف بالأبيض والأسود).

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ حدد [Smoothing] (تسوية).

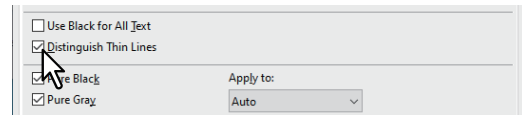


- ٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ تمييز السطور الدقيقة

يُستخدم هذا الخيار لتمييز السطور الدقيقة.

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ بالنسبة للطباعة متعددة الوظائف، انقر فوق [Setting] (إعداد)، ثم حدد علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٣ حدد [Distinguish Thin Lines] (تمييز السطور الدقيقة).



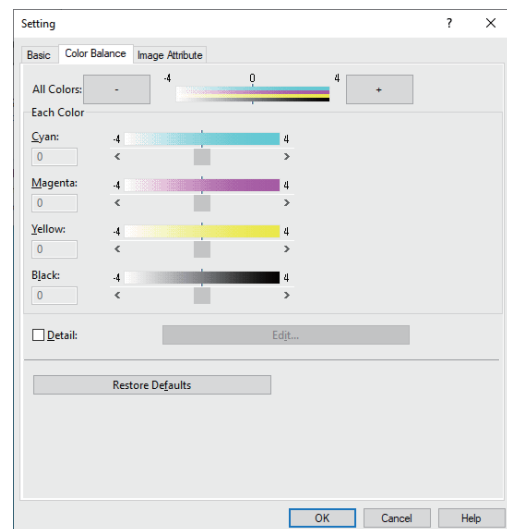
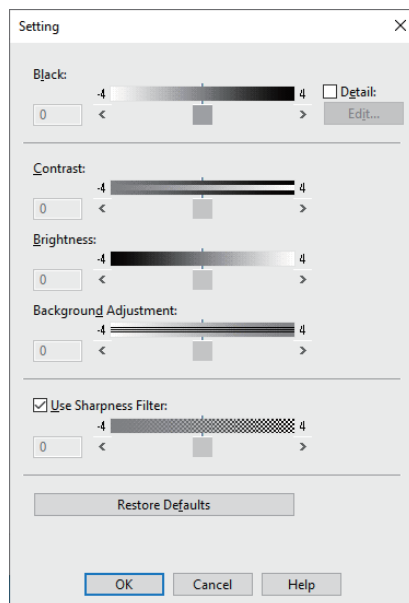
- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ ضبط الكثافة وتوازن الألوان

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ انقر فوق [Setting] (إعداد).
- ٣ قم بتعيين تفاصيل جودة الصورة في [Color Balance] (توازن الألوان) وعلامة التبويب [Image Attribute] (سمات الصورة).



للحصول على التفاصيل، انظر ما يلي.

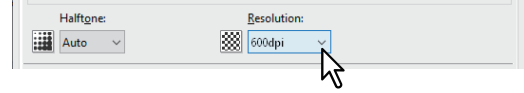
📖 صفحة ١٠٥ "علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)"

- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ تحسين الصور (الدقة)

لتعيين دقة الطباعة.

- ١ عرض قائمة علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).
- ٢ بالنسبة للطباعة متعددة الوظائف، انقر فوق [Setting] (إعداد)، ثم حدد علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٣ حدد قيمة في [Resolution] (الدقة).



600dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة): للطباعة بدقة ٦٠٠ × ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
1200dpi (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة): للطباعة بدقة ١٢٠٠ × ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة.

ملاحظة

- لا يمكن تحديد [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) إلا عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة Universal Printer 2 (PostScript) أو Universal PS3. صفحة ١٣١ "التخصيص علامة التبويب: [PDL settings] (إعدادات PDL)".
- عندما يتم تحديد [Photograph] (صورة فوتوغرافية) أو [Presentation] (عرض تقديمي) من [Image Quality Type] (نوع جودة الصورة) في علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)، لا يتوفر [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).
- لا تتوفر وظيفة [Auto Trapping] (التراكب التلقائي) عند الطباعة بدقة [1200dpi] (1200 نقطة لكل بوصة).
- قد تنخفض سرعة الطباعة في حالة تحديد [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) تختلف طريقة استخدام [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا) باختلاف الطراز والتكوين الاختياري.
- عند استخدام [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا) للدرج ذي الأطراف أو وضع ورق بحجم غير قياسي، قم بتعيين [1200dpi] (1200 نقطة لكل بوصة) لخيار [Resolution] (الدقة).
- ضع الورق بحيث تكون حافته الطويلة في الأمام بالدرج. للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO6525AC/السلسلة e-STUDIO6528A) - تحميل الورق - تحميل الورق في الأدراج - درج الأطراف
- تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) - تحميل الورق - تحميل الورق في الأدراج
- عند استخدام ظرف أو رق بحجم غير قياسي، لا يتوفر خيار [Paper of Different Direction] (ورق ذي اتجاه مختلف) لـ [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا). للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- وظائف المستخدم - ضبط العناصر - (المسؤول) - الطابعة/ملف إلكتروني
- ٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

يمكنك تعيين خيارات التخطيط المختلفة التي تلائم تفضيلاتك. ويصف هذا القسم وظائف الطباعة الخاصة بقائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

■ طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)

تتم طباعة علامات مائية على المستند الخاص بك باستخدام معلومات مفيدة مثل [TOP SECRET] (سري للغاية) أو [CONFIDENTIAL] (سري) أو [DRAFT] (مسودة) أو [ORIGINAL] (أصلي) أو [COPY] (نسخ). ويتيح لك هذا الخيار تصنيف المستندات حتى يمكنك فهم نوعها واستخدامها. ويمكنك الاختيار من بين العديد من العلامات المائية التي تم تحديدها مسبقًا أو يمكنك إنشاء علامات مائية خاصة بك.

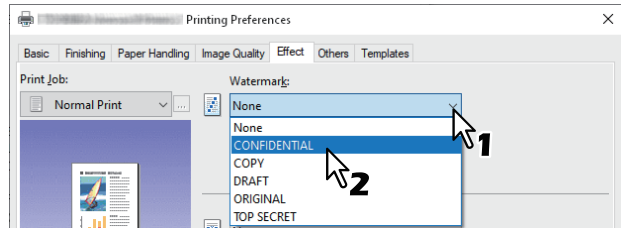
تلميح

العلامات المائية هي نص فقط. ولإضافة رسومات أو عناصر مستند أخرى، استخدم تداخلات الصورة.

□ طباعة علامة مائية

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

٢ حدد العلامة المائية من [Watermark] (علامة مائية).

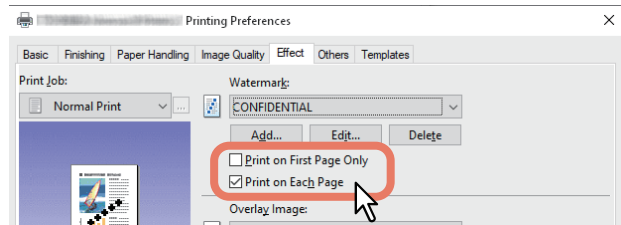


ملاحظة

يمكنك أيضًا إنشاء علامة مائية جديدة.

صفحة ٥٢ "إنشاء علامة مائية وتحريرها"

٣ إذا كنت تريد الطباعة على الصفحة الأولى فقط، فحدد [Print on First Page Only] (طباعة على الصفحة الأولى فقط). إذا كنت تريد الطباعة على كل صفحة، فحدد [Print on Each Page] (طباعة على كل صفحة).

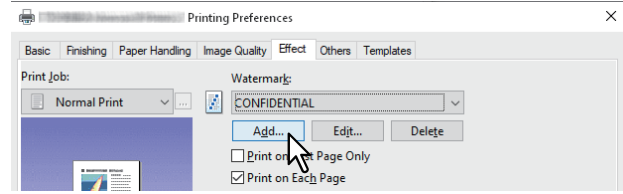


٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

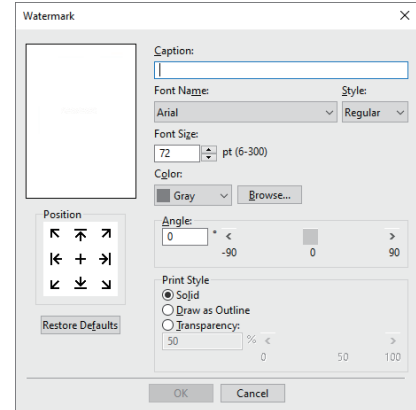
٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

□ إنشاء علامة مائية وتحريرها

١ انقر فوق [Add] (إضافة) في علامة التبويب [Effect] (تأثيرات). يمكنك أيضاً تحديد علامة مائية لتحريرها، ثم انقر فوق [Edit] (تحرير).



٢ قم بتعيين التفاصيل في مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية).



Caption (تعليق): أدخل النص؛ يمكنك إدخال حروف أبجدية رقمية حتى ٦٣ حرفاً.

ملاحظة

إذا تم إدخال المزيد من الأحرف، فقد لا تتم طباعة العلامة المائية بشكل صحيح.

Position (الموضع): لتحديد الرمز وتعيين الموضع.

Font Name (اسم الخط): لتحديد الخط.

Style (الأسلوب): لتحديد أسلوب الخط.

Font Size (حجم الخط): لإدخال حجم الخط. ويمكنك إدخال أي عدد صحيح بين ٦ و ٣٠٠ جزء في الوحدة 1 pt.

Color (اللون): لتحديد اللون. إذا كان اللون الذي تريده غير مدرج، فانقر فوق [Browse] (استعراض) لعرض مجموعة الألوان وأضف اللون الخاص بك.

ملاحظة

- لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).
- لا يتوفر [Color] (اللون) عند تحديد [Black and White] (أبيض وأسود) من [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- Angle (الزاوية):** لإدخال درجة تدوير الزاوية. ويمكن تحديد الزاوية من -٩٠ إلى ٩٠ درجة في الوحدات درجة واحدة. كما يمكنك تحديد الزاوية عن طريق تحريك شريط التمرير.
- Print Style (أسلوب الطباعة):** لتحديد أسلوب الطباعة.
- Solid (غير مرن):** لطباعة علامة مائية غير مرنة.
- Draw as Outline (رسم كخطيطة):** لطباعة علامة مائية مخططة.
- Transparency (الشفافية):** للعلامات المائية الشفافة. حدد نسبة الشفافية من ٠ إلى ١٠٠% في الوحدات ١%. كما يمكنك تحديد الزاوية عن طريق تحريك شريط التمرير.

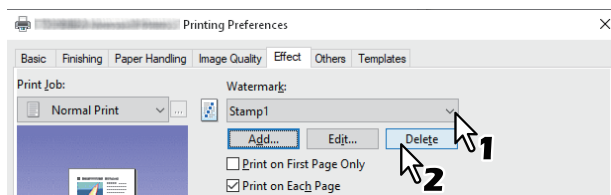
٣ انقر فوق [OK] (موافق) للحفظ.

❑ حذف علامة مائية

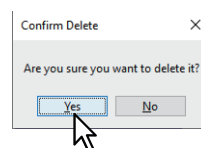
ملاحظة

يمكنك حذف العلامات المائية الافتراضية. ولكن لا يمكن استعادتها من خلال النقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية).

١ حدد العلامة المائية التي تريد حذفها، ثم انقر فوق [Delete] (حذف).



٢ انقر فوق [Yes] (نعم).



يتم حذف العلامة المائية.

■ الطباعة بملف متداخل

تعمل هذه الوظيفة على دمج مستندات مستقلة، كالرسومات، في المستند الذي تتم طباعته.

□ حفظ ملف متداخل

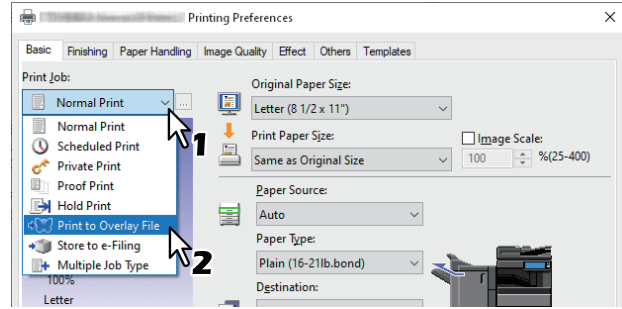
يمكنك حفظ حتى ٢٠ مستندًا كملفات متداخلة. ويمكنك طباعة ملف متداخل على مقدمة المستند أو خلفيته.

ملاحظة

- إذا قمت بحفظ مستند متعدد الصفحات كملف متداخل، فسيتم حفظ الصفحة الأولى من المستند فقط.
- يجب إنشاء كل من الملف المتداخل والمستندات التي تقوم بتنفيذ الصورة المتداخلة عليها بنفس المقياس والاتجاه ووضع الألوان والدقة.

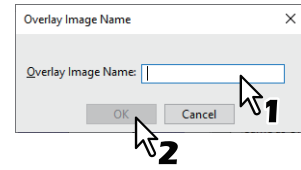
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Print to Overlay File] (طباعة إلى ملف متداخل) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).

٤ أدخل اسم الصورة المتداخلة ثم انقر فوق [OK] (موافق).



يمكنك إدخال حروف حتى ٦٣ حرفًا.

٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم حفظ المستند كملف متداخل.

استخدام صورة متداخلة

تحدد هذه الوظيفة مستندًا (أو صورة) مكونًا من صفحة واحدة ويشتمل على نص ورسومات ومخططات وجدول وغيرها ثم تطبعها على الخلفية. ورغم أن الطباعة العادية تستغرق وقتًا أطول من طباعة العلامات المائية، فإن الرسومات قد تظهر تفاصيلها بشكل أكثر دقة. للطباعة بملف متداخل، يجب أن تقوم بإنشاء ملف متداخل أولاً.

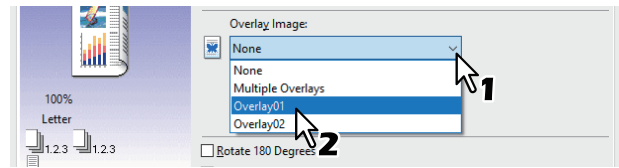
صفحة ٥٤ "حفظ ملف متداخل"

ملاحظة

- عندما يتم تحديد [Overlay Image] (صورة متداخلة) مع ميزة N-up، تتم طباعة الصور المتداخلة حسب كل ورقة وليس كل صفحة. وإذا كنت تريد الطباعة على كل صفحة، فحدد [Print on Each Page] (طباعة على كل صفحة) في [Overlay Image] (صورة متداخلة) من علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).
- يجب إنشاء كل من الملف المتداخل والمستندات التي تقوم بتنفيذ الصورة المتداخلة عليها بنفس المقياس والاتجاه ووضع الألوان والدقة.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Effect] (تأثيرات).

٢ حدد الملف المتداخل من [Overlay Image] (صورة متداخلة).

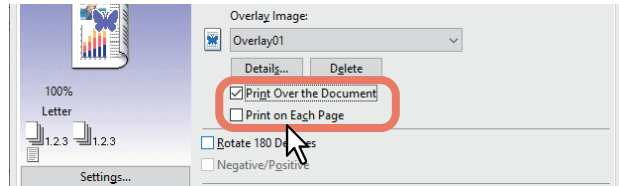


ملاحظة

إذا كنت تستخدم صورًا متداخلة مختلفة للصفحات الفردية/الزوجية أو لصفحات محددة فقط، فحدد [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة)، ثم اضبط الإعدادات.

صفحة ٥٦ "Multiple Overlays (صور متداخلة متعددة)"

٣ إذا كنت تريد الطباعة على مستند، فحدد [Print Over the Document] (طباعة على مستند). إذا كنت تريد الطباعة على كل صفحة، فحدد [Print on Each Page] (طباعة على كل صفحة).

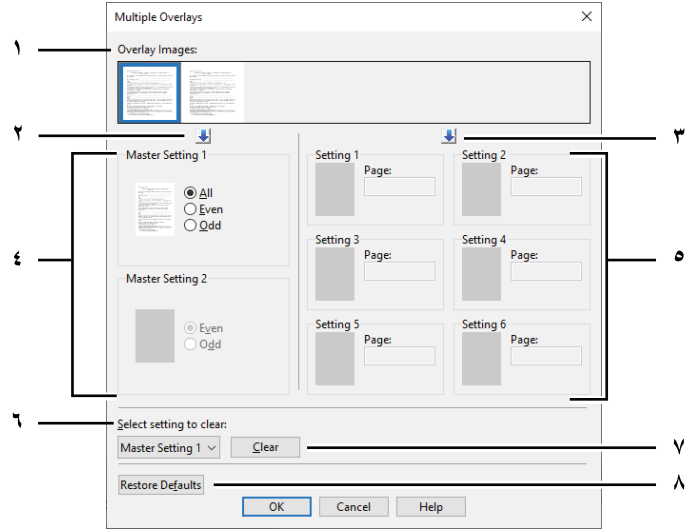


٤ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٥ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

Multiple Overlays (صور متداخلة متعددة)

يظهر مربع الحوار [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة) عندما يتم تحديد [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة) أو عند النقر فوق [Details] (التفاصيل) بعد تحديد صورة متداخلة في [Overlay Image] (صورة متداخلة). وحدد الصورة المتداخلة التي يتم تطبيقها على الصفحة.



١. الصور المتداخلة

تظهر الصور المتداخلة المسجلة كصور مصغرة. حدد الصورة المتداخلة التي تريد استخدامها.

تلميح

يمكنك سحب صورة متداخلة من الصور المصغرة وإسقاطها في مجموعة الصور المتداخلة (Master Setting 1/2) (الإعداد الرئيسي ١/٢) أو Setting 1 إلى ٦ (الإعداد ١ إلى ٦). وإذا تم تعيين صورة متداخلة أخرى في المجموعة المحددة، فسيتم استبدال الصورة المتداخلة.

٢. [All] (Master Setting) (الإعداد الرئيسي)

لتعيين الصورة المتداخلة المحددة في [Overlay Images] (الصور المتداخلة) في حقل [Master Setting] (الإعداد الرئيسي). وفي كل مرة تنقر فيها فوق هذا الزر، بتغيير التحديد من [Master Setting 1] (الإعداد الرئيسي ١) إلى [Master Setting 2] (الإعداد الرئيسي ٢).

٣. [Setting] (الإعداد)

لتعيين الصورة المتداخلة المحددة في [Overlay Images] (الصور المتداخلة) في حقل [Setting] (إعداد). وفي كل مرة تنقر فيها فوق هذا الزر، يتبدل التحديد بين [Setting 1] (الإعداد ١) و [Setting 2] (الإعداد ٢) و [Setting 3] (الإعداد ٣) و [Setting 4] (الإعداد ٤) و [Setting 5] (الإعداد ٥) و [Setting 6] (الإعداد ٦).

٤. Master Setting 1/2 (الإعداد الرئيسي ١/٢)

لتعيين ما إذا كان سيتم تطبيق الصورة المتداخلة المحددة على جميع الصفحات أو الصفحات الزوجية أو الصفحات الفردية.

- **All (الكل):** لتطبيق الصورة المتداخلة على جميع الصفحات.
- **Even (الزوجية):** لتطبيق الصورة المتداخلة على الصفحات الزوجية.
- **Odd (الفردية):** لتطبيق الصورة المتداخلة على الصفحات الفردية.

ملاحظة

- إذا تداخلت الصفحات المحددة حسب الإعدادات الرئيسية، فستكون الأولوية لـ [Even] (الزوجية) أو [Odd] (الفردية) على [All] (الكل).
- إذا تداخلت الصفحات المحددة في [Master Setting] (الإعداد الرئيسي) و [Setting] (الإعداد)، فستكون الأولوية لـ [Setting] (الإعداد) على [Master Setting] (الإعداد الرئيسي).

٥. Setting (الإعداد) ٦/٥/٤/٣/٢/١

لتطبيق الصورة المتداخلة على الصفحات حسب رقم الصفحة. لتحديد أكثر من صفحة، فصل بينها بفاصلة (،) مثل "١، ٣، ٥". لتحديد صفحة من بين مجموعة صفحات، استخدم واصلة (-) بين الصفحات الأولى والأخيرة، مثل "٦-١٠".

- **Page (الصفحة):** لتطبيق الصورة المتداخلة على الصفحات المحددة.

ملاحظة

إذا تداخلت العديد من الإعدادات الخاصة بصفحات محددة، فستكون الأولوية للإعداد الأحدث.

٦. Select setting to clear (تحديد إعداد لمسحه)

يمكنك تحديد إعداد الصورة المتداخلة المطلوب مسحه.

٧. [Clear] (مسح)

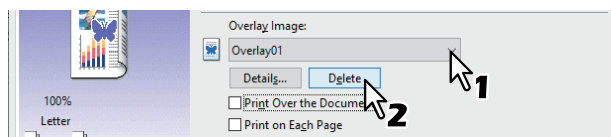
لمسح إعداد الصورة المتداخلة المحدد في [Select setting to clear] (تحديد إعداد لمسحه).

٨. [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)

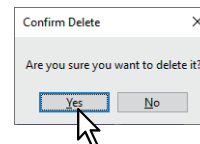
لاستعادة الإعدادات الافتراضية الخاصة بمربع الحوار [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة).

❑ حذف صورة متداخلة

١ حدد الصورة المتداخلة التي تريد حذفها، ثم انقر فوق [Delete] (حذف).



٢ انقر فوق [Yes] (نعم).



يتم حذف الصورة المتداخلة.

تقدم برامج تشغيل الطابعة طرقًا متعددة لمعالجة بعض المهام مثل الطباعة المجدولة والطباعة الخاصة وبروفة الطباعة وتعليق الطباعة والطباعة من محطات متعددة والتخزين إلى ملف إلكتروني ونوع المهام المتعددة.

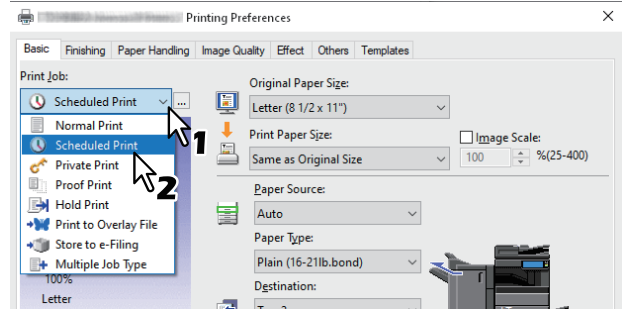
■ الطباعة في تاريخ ووقت محددين (الطباعة المجدولة)

يتيح لك هذا الخيار تحديد تاريخ ووقت طباعة المهمة الخاصة بك، وهو مفيد لترحيل مهمة الطباعة حتى الساعات التي يقل فيها الاستخدام.

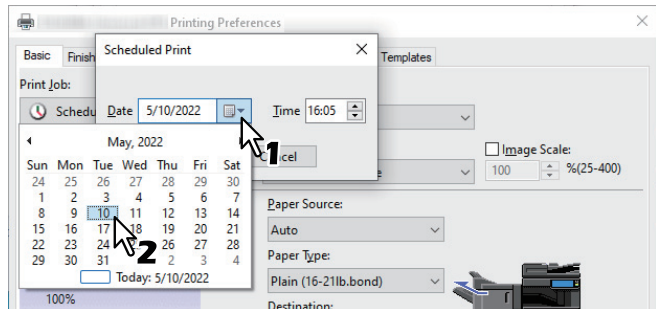
ملاحظة

قبل تنفيذ الطباعة المجدولة، تأكد من أن تاريخ هذا الجهاز ووقته هما نفس التاريخ والوقت المعينين على الكمبيوتر.

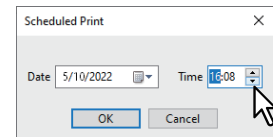
- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ حدد [Scheduled Print] (الطباعة المجدولة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



- ٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).
- ٤ انقر فوق [Date] (التاريخ) لعرض شاشة التقويم. وحدد تاريخ مهمة الطباعة من التقويم.



- ٥ حدد مربع [Time] (الوقت)، ثم انقر فوق زر التبديل لتغيير الوقت.



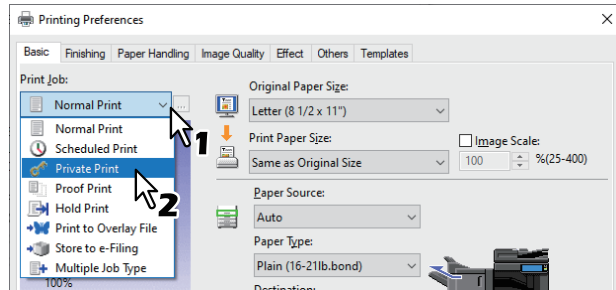
لتغيير الساعة، حدد رقم الساعة ثم انقر فوق زر التبديل. لتغيير الوقت، حدد رقم الوقت ثم انقر فوق زر التبديل.

- ٦ انقر فوق [OK] (موافق).
- ٧ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٨ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة. سيتم وضع المستند في قائمة الانتظار للطباعة في الوقت والتاريخ المحددين.

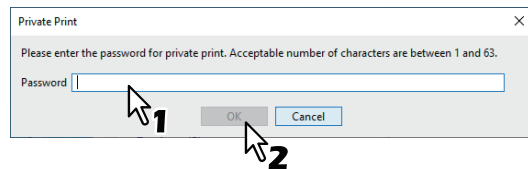
■ طباعة مستندات سرية (طباعة خاصة)

لتعيين كلمة مرور لمهمة الطباعة وتعليق المهمة حتى تقوم بالطباعة من اللوحة اللمسية. يمكنك استخدام هذا الخيار عند طباعة مستندات سرية لا تريد لأي طرف خارجي مشاهدتها.

- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ حدد [Private Print] (طباعة خاصة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



- ٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).
- ٤ أدخل كلمة مرور، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



يتم تخزين المهمة في هذا الجهاز كمهمة طباعة خاصة.

ملاحظة

- ويجب أن يكون طول كلمة المرور بين ١ و ٦٣ حرفاً. ويمكنك إدخال كلمة المرور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز (حروف ASCII بين ٢١٠x إلى 7Ex٠) في [Password] (كلمة المرور).
- عندما تدخل كلمة المرور هذه على شاشة اللوحة اللمسية، تتم طباعة المستندات السرية. ولن تتمكن من الطباعة إذا نسيت كلمة المرور.

- ٥ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

- ٦ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

يتم تخزين مهمة الطباعة في قائمة مهام الطباعة الخاصة في شاشة اللوحة اللمسية.

- ٧ اضغط على [Print] (طباعة) على شاشة اللوحة اللمسية الرئيسية.

- ٨ حدد [Private] (خاصة) من [Job Type] (نوع المهمة).

تلميح

إذا لم يتم عرض قائمة مهام الطباعة الخاصة، فحدد [Private] (خاصة) من أنواع المهام.

- ٩ حدد اسم المستخدم، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

عندما تدخل لقباً في [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)] على علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم ترسل المهمة إلى الجهاز، يتم عرض اللقب في قائمة مهام الطباعة الخاصة. وإذا لم تقم بذلك، فسيتم عرض اسم المستخدم المستخدم لتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر في قائمة مهام الطباعة الخاصة.

- ١٠ أدخل كلمة المرور الخاصة بمهمة الطباعة الخاصة، ثم اضغط على [OK] (موافق).

- عندما يتم استخدام اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر لـ [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)]: تحتوي القائمة على مهام الطباعة الخاصة المتعلقة بنفس كلمة المرور.
- عندما يتم استخدام لقب لـ [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)]: تحتوي القائمة على مهام الطباعة الخاصة المتعلقة بنفس كلمة المرور واسم المستخدم.

١ حدد اسم المستند من قائمة مهام الطباعة الخاصة.

تلميح

- عند الضغط على ، يتم عرض مهام الطباعة الخاصة في قائمة.
- عند الضغط على ، يتم عرض الصفحات الأولى من مهام الطباعة الخاصة في صورة مصغرة.
- يصبح الخيار [Preview] (معاينة) متاحًا عند تحديد مهمة واحدة فقط في القائمة أو قائمة الصور المصغرة. عند الضغط على [Preview] (معاينة)، يتم عرض صور المعاينة (حتى ١٠٠٠ صفحة) في قائمة.
- عند تحديد صفحة، يمكن عرضها عن طريق تكبير أو تصغير الحجم أو تدوير الاتجاه.
- عند محاولة الطباعة بالألوان ثنائية، يمكن عرض الصور المصغرة وصور المعاينة بلونين.

ملاحظة

- لا تشير الصور المعروضة في الصورة المصغرة وصور المعاينة إلى نتيجة الطباعة.
- وفقًا للطرز، لا يمكن تنفيذ الطباعة حتى إذا تم عرض صورة معاينة.

٢ اضغط على [Print] (طباعة).

■ فحص نسخة واحدة قبل طباعة نُسخ أخرى (بروفة الطباعة)

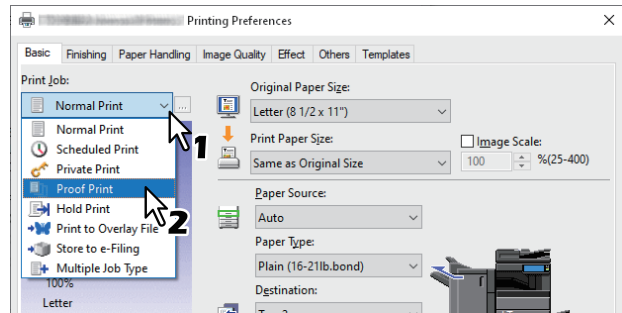
يمكنك طباعة نسخة اختبارية كتجربة. ويساعد هذا على منع استهلاك الورق دون جدوى. وستتم مطالبتك بعد ذلك بتحديد ما إذا كنت تريد متابعة مهمة الطباعة أم حذفها.

ملاحظة

عند طباعة العديد من النُسخ التي أرسلها التطبيق كمهام فردية، ستتم طباعة جميع النُسخ، وليست نُسخة واحدة، حتى في حالة تعيين Proof Print (بروفة الطباعة). وفي هذه الحالة، قم بإجراء بروفة الطباعة على نسخة واحدة أولاً، ثم قم بتغيير عدد النُسخ على اللوحة للمسيرة.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Proof Print] (بروفة الطباعة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

تتم طباعة نسخة واحدة بينما يتم تخزين المجموعات المتبقية في قائمة Proof Job (بروفة المهمة) على شاشة اللوحة للمسيرة.

٥ اضغط على [Print] (طباعة) على شاشة اللوحة للمسيرة الرئيسية.

٦ حدد [Proof] (بروفة) من [Job Type] (نوع المهمة).

٧ حدد المهمة من القائمة.

تلميح

- عند الضغط على ، يتم عرض مهام بروفة الطباعة في قائمة.
- عند الضغط على ، يتم عرض الصفحات الأولى من مهام بروفة الطباعة في صورة مصغرة.
- يصبح الخيار [Preview] (معاينة) متاحًا عند تحديد مهمة واحدة فقط في القائمة أو قائمة الصور المصغرة. عند الضغط على [Preview] (معاينة)، يتم عرض صور المعاينة (حتى ١٠٠٠ صفحة) في قائمة.
- عند تحديد صفحة، يمكن عرضها عن طريق تكبير أو تصغير الحجم أو تدوير الاتجاه.
- عند محاولة الطباعة بالألوان ثنائية، يمكن عرض الصور المصغرة وصور المعاينة بلونين.

ملاحظة

- لا تشير الصور المعروضة في الصورة المصغرة وصور المعاينة إلى نتيجة الطباعة.
- وفقاً للطرز، لا يمكن تنفيذ الطباعة حتى إذا تم عرض صورة معاينة.

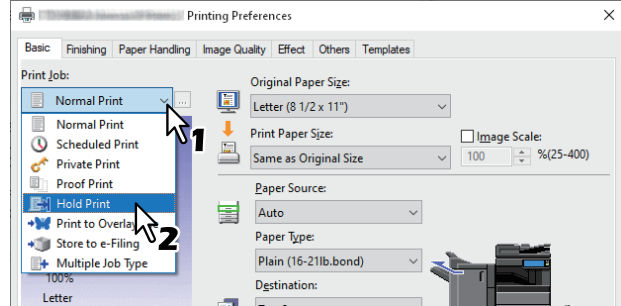
٨ اضغط على [Print] (طباعة).

■ إرسال مهام الطباعة المعلقة (تعليق الطباعة)

استخدم هذا الخيار لطباعة المستندات قيد انتظار الطباعة. وسيكون هذا مفيداً في منعك من نسيان إزالة الأوراق المطبوعة.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Hold Print] (تعليق الطباعة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

يتم تخزين المهمة كمهمة Hold Print (تعليق الطباعة).

٥ اضغط على [Print] (طباعة) على شاشة اللوحة الرئيسية.

٦ حدد [Hold] (معلقة) من [Job Type] (نوع المهمة).

٧ حدد اسم المستخدم، ثم اضغط على [OK] (موافق).

تلميح

عندما تدخل لقباً في [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)] على علامة التبويب [Others] (أخرى)، ثم ترسل المهمة إلى الجهاز، يتم عرض اللقب في قائمة مهام تعليق الطباعة. وإذا لم تقم بذلك، فسيتم عرض اسم المستخدم المستخدم لتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر في قائمة مهام تعليق الطباعة.

٨ حدد المهمة من القائمة.

تلميح

- عندما يتم استخدام اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر لـ [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)]:
- تحتوي القائمة على مهام تعليق الطباعة التي سجلها مستخدم محدد.
- عندما يتم استخدام لقب لـ [User name (Alias)] [اسم المستخدم (الاسم المستعار)]:
- تحتوي القائمة على جميع مهام تعليق الطباعة التي سجلها المستخدمون بنفس اللقب.
- عند الضغط على ، يتم عرض مهام تعليق الطباعة في قائمة.
- عند الضغط على ، يتم عرض الصفحات الأولى من مهام تعليق الطباعة في صورة مصغرة.
- يصبح الخيار [Preview] (معاينة) متاحاً عند تحديد مهمة واحدة فقط في القائمة أو قائمة الصور المصغرة. عند الضغط على [Preview] (معاينة)، يتم عرض صور المعاينة (حتى ١٠٠٠ صفحة) في قائمة.
- عند تحديد صفحة، يمكن عرضها عن طريق تكبير أو تصغير الحجم أو تدوير الاتجاه.
- عند محاولة الطباعة بالألوان ثنائية، يمكن عرض الصور المصغرة وصور المعاينة بلونين.

ملاحظة

- لا تشير الصور المعروضة في الصورة المصغرة وصور المعاينة إلى نتيجة الطباعة.
- وفقاً للطرز، لا يمكن تنفيذ الطباعة حتى إذا تم عرض صورة معاينة.

٩ اضغط على [Print] (طباعة).

■ الطباعة من طابعة أخرى متعددة الوظائف (الطباعة من محطات متعددة)

يمكنك تنفيذ مهام الطباعة التي أرسلت إلى هذا الجهاز من طابعة أخرى متعددة الوظائف.

ملاحظة

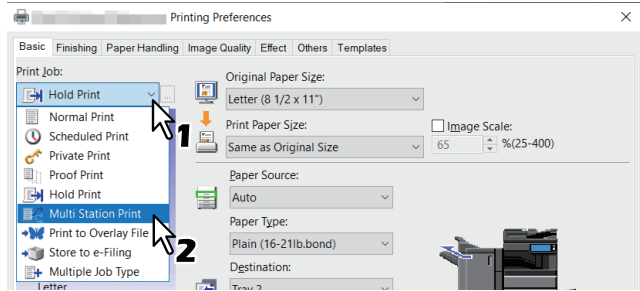
تتطلب هذه الوظيفة أداة تمكين e-BRIDGE للمحطات المتعددة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد الطباعة من محطات متعددة، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - Administration [الإدارة] - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات خدمة الطباعة - إعداد الطباعة من محطات متعددة

١ عرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Multi Station Print] (الطباعة من محطات متعددة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

يتم حفظ المهمة كمهمة Multi Station Print (الطباعة من محطات متعددة).

٥ اضغط على [Print] (طباعة) على شاشة اللوحة اللمسية الرئيسية.

٦ حدد [Multi Station] (محطات متعددة) من [Job Type] (نوع المهمة).

عند تجميع الطابعات متعددة الوظائف المرتبطة، حدد اسم المجموعة التي ترتبط بها من [Group] (مجموعة) على لوحة اللمس.

٧ حدد المهمة من القائمة، ثم اضغط على [Print] (طباعة).

يمكن تغيير إعداد الطباعة بالضغط على [Settings] (الإعدادات).

يتم عرض المهام القابلة لإعادة الطباعة بالضغط على [Printed Jobs] (المهام المطبوعة).

يتم تحديث قائمة مهام الطباعة المرسلة إلى هذا الجهاز بالضغط على [Update Now] (تحديث الآن).

تلميح

- عند الضغط على [≡]، يتم عرض مهام الطباعة متعددة المحطات في قائمة.
- عند الضغط على [🖨️]، يتم عرض الصفحات الأولى من مهام الطباعة متعددة المحطات في صورة مصغرة.
- يصبح الخيار [Preview] (معاينة) متاحًا عند تحديد مهمة واحدة فقط في القائمة أو قائمة الصور المصغرة. عند الضغط على [Preview] (معاينة)، يتم عرض صور المعاينة (حتى ١٠٠٠ صفحة) في قائمة.
- عند تحديد صفحة، يمكن عرضها عن طريق تكبير أو تصغير الحجم أو تدوير الاتجاه.
- يتم عرض ملفات الطباعة بألوان ثنائية المرسلة بواسطة الطباعة متعددة المحطات بالألوان في صورة مصغرة وصورة معاينة. (لا يمكن العرض بألوان ثنائية.)

ملاحظة

- لا تشير الصور المعروضة في الصورة المصغرة وصور المعاينة إلى نتيجة الطباعة.
- في حالة عدم تشغيل الطابعة متعددة الوظائف المراد توصيلها أو عدم إرسال بيانات الطباعة منها، يفشل الاتصال وتظهر رسالة خطأ في قائمة التقدم.
- اضغط على [Cancel] (إلغاء) لإيقاف عملية إنشاء المعاينة والعودة إلى قائمة المهام.
- وفقًا للطرز، لا يمكن تنفيذ الطباعة حتى إذا تم عرض صورة معاينة.

٨ اضغط على [Print] (طباعة).

تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)

تتيح لك هذه الميزة إرسال مهام الطباعة إلى ملف إلكتروني على هذا الجهاز ليتم تنفيذها بعد ذلك من خلال شاشة اللوحة اللمسية. ويمكن تحديد الصندوق العام أو صندوق المستخدم لتخزين مهام الطباعة. كما يمكنك تحديد مجلد في هذه الصناديق لتخزين مهام الطباعة. ويشارك في الصندوق العام كافة المستخدمين الذين يستطيعون رؤية المهام المخزنة في هذا الصندوق. يمكنك إنشاء صناديق المستخدم لتلبية احتياجاتك. ويمكنك أيضًا تقييد الوصول إلى صناديق المستخدم بكلمة مرور.

ملاحظة

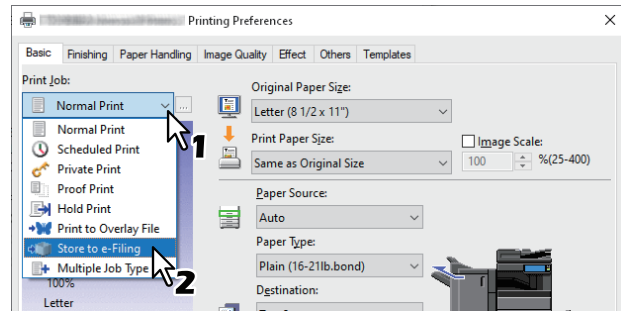
- لا يتوفر [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني) عند تحديد أحجام الورق التالية للمستندات الأصلية أو ورق الطباعة. ولا يمكن تخزين مهمة الطباعة في ملف إلكتروني عندما يتم تضمين ورق بهذه الأحجام في أحد المستندات.
- ورق مخصص
 - ورق بحجم غير قياسي (درج التمير)
 - Tab Manufacturer (مصنع الألسنة)
 - Envelope Com10 (١/٨ × ٩ ١/٢ بوصة)
 - Envelope Monarch (٧/٨ × ٧ ١/٢ بوصة)
 - Envelope DL (١١٠ × ٢٢٠ ملم)
 - Envelope Cho-3 (١٢٠ × ٢٣٥ ملم)
 - Envelope You-4 (١٠٥ × ٢٣٥ ملم)
 - Envelope Kaku-2 (٢٤٠ × ٣٣٢ ملم)
- يتم حفظ المستندات المخزنة في الملفات الإلكترونية باستخدام أفضل جودة صورة للطباعة. إذا كنت تريد تنزيل هذه المستندات إلى الكمبيوتر الخاص بك باستخدام جودة صورة عالية، فقم بمسح مستندات الأصل ضوئيًا وقم بتخزينها في الملفات الإلكترونية.
- عندما تقوم بتخزين مستند في ملف إلكتروني، يتم تخزينه كصورة. ولا يتم تخزينه في الملف الإلكتروني بنفس الطريقة المتبعة مع تخزين المستند الأصلي في الكمبيوتر.
- عند تحديد [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني)، لا يمكن استخدام خيار [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) لـ [Resolution] (الدقة).

تلميح

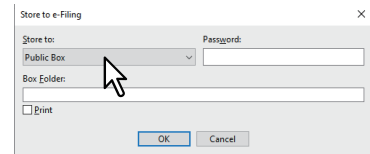
- يمكنك إدارة الملفات المخزنة في الملف الإلكتروني من خلال اللوحة اللمسية. لمزيد من التفاصيل، انظر المرجع أدناه:
- التخزين في ملفات إلكترونية - العمليات باستخدام هذا الجهاز
- يمكنك أيضًا إدارة الملفات باستخدام الأداة المساعدة للملفات الإلكترونية على الويب. لمزيد من التفاصيل، انظر المرجع أدناه:
- التخزين في ملفات إلكترونية - التشغيل باستخدام كمبيوتر عميل

حفظ إلى الصندوق العام

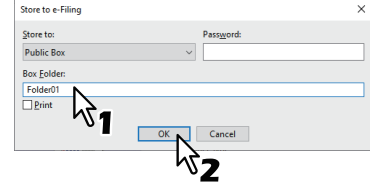
- ١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٢ حدد [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني) في [Print Job] (مهمة الطباعة).



- ٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).
- ٤ حدد [Public Box] (الصندوق العام) من [Store to] (تخزين في).



٥ لتحديد مجلد لتخزين مهمة الطباعة فيه، أدخل اسم المجلد في [Box Folder] (مجلد الصندوق)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



ملاحظة

- إذا لم يتم العثور على اسم المجلد الذي تم إدخاله، فسيتم إنشاء مجلد جديد في الملف الإلكتروني المحدد بنفس الاسم.
- أدخل اسم المجلد شريطة ألا يتجاوز ٦٤ حرفاً.
- يمكنك إنشاء حتى ١٠٠ مجلد فقط.

٦ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٧ إذا أردت الطباعة إلى جانب الحفظ في صندوق، حدد [Print] (طباعة).

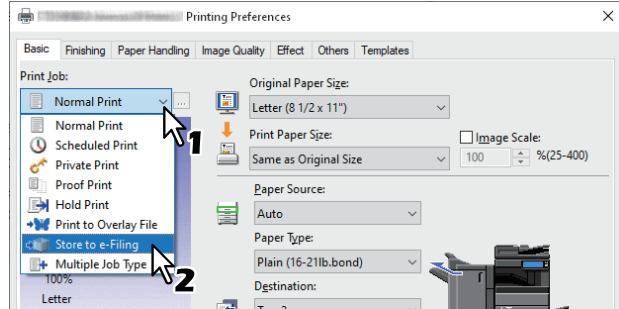
٨ انقر فوق [OK] (موافق).

٩ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم حفظ مهمة الطباعة.

□ الحفظ في صندوق مستخدم

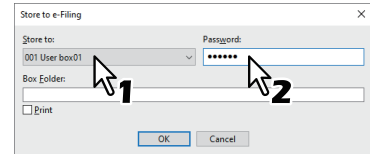
١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني) في [Print Job] (مهمة الطباعة).

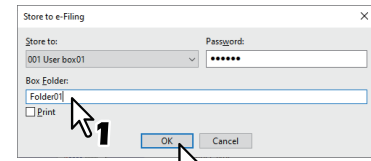


٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).

٤ حدد صندوق مستخدم لتخزين مهمة الطباعة به، وأدخل كلمة المرور (٢٠ رقمًا كحد أقصى) في [Password] (كلمة المرور) إذا طُلب منك ذلك.



٥ لتحديد مجلد لتخزين مهمة الطباعة في صندوق المستخدم، أدخل اسم المجلد في [Box Folder] (مجلد الصندوق)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



ملاحظة

- إذا لم يتم العثور على اسم المجلد الذي تم إدخاله، فسيتم إنشاء مجلد جديد في هذا الصندوق.
- أدخل اسم المجلد شريطة ألا يتجاوز ٦٤ حرفاً.
- يمكنك إنشاء حتى ١٠٠ مجلد فقط.

٦ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٧ إذا أردت الطباعة إلى جانب الحفظ في صندوق، حدد [Print] (طباعة).

٨ انقر فوق [OK] (موافق).

٩ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.
يتم حفظ مهمة الطباعة.

□ أنواع المهام المتعددة

تتيح لك هذه الميزة دمج الطباعة المجدولة أو الطباعة الخاصة أو تعليق الطباعة أو بروفة الطباعة أو بروفة الطباعة + تعليق الطباعة مع التخزين في ملف إلكتروني. فعلى سبيل المثال، يمكنك تخزين مهمة في ملف إلكتروني وطباعتها في وقت معين عن طريق الجمع بين وضعي Scheduled Print (الطباعة المجدولة) و Store to e-Filing (التخزين في ملف إلكتروني). لاستخدام هذه الميزة، انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة)، ثم حدد مجموعة.

ملاحظة

- قبل تنفيذ الطباعة المجدولة، تأكد من أن تاريخ هذا الجهاز ووقته هما نفس التاريخ والوقت المعيّنين على الكمبيوتر.
- عند طباعة العديد من النسخ التي أرسلها التطبيق كمهام فردية، ستم طباعة جميع النسخ، وليست نسخة واحدة، حتى في حالة تعيين Proof Print (بروفة الطباعة). وفي هذه الحالة، قم بإجراء بروفة الطباعة على نسخة واحدة أولاً، ثم قم بتغيير عدد النسخ على اللوحة اللمسية.
- يتم حفظ المستندات المخزنة في الملفات الإلكترونية باستخدام أفضل جودة صورة للطباعة. إذا كنت تريد تنزيل هذه المستندات إلى الكمبيوتر الخاص بك باستخدام جودة صورة عالية، فقم بمسح مستندات الأصل ضوئياً وقم بتخزينها في الملفات الإلكترونية.
- عند تخزين مستند في ملفات إلكترونية، سيتم تخزينه كصورة. ولا يمكن تخزين مستند بالطريقة نفسها التي يتم تخزين النسخة الأصلية.

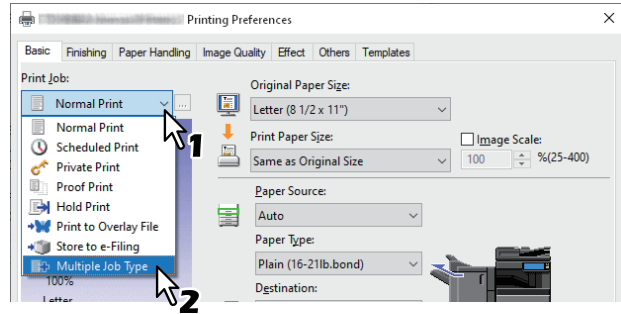
تلميح

- يمكنك إدارة الملفات المخزنة في الملف الإلكتروني من خلال اللوحة اللمسية. لمزيد من التفاصيل، انظر المرجع أدناه: **التخزين في ملفات إلكترونية - العمليات باستخدام هذا الجهاز**
- يمكنك أيضاً إدارة الملفات باستخدام الأداة المساعدة للملفات الإلكترونية على الويب. لمزيد من التفاصيل، انظر المرجع أدناه: **التخزين في ملفات إلكترونية - التشغيل باستخدام كمبيوتر عميل**

الطباعة باستخدام ميزة أنواع المهام المتعددة

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

٢ حدد [Multi Job Type] (أنواع المهام المتعددة) من [Print Job] (مهمة الطباعة).

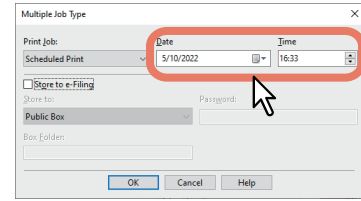


٣ انقر فوق [...] على يمين [Print Job] (مهمة الطباعة).

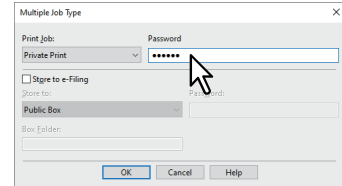
٤ حدد نوع المهمة من [Print Job] (مهمة الطباعة).

تتغير شاشة الإعداد وفقاً لنوع المهمة المحددة.

- اضبط [Date] (التاريخ) و [Time] (الوقت) إذا حددت [Scheduled Print] (طباعة مجدولة).



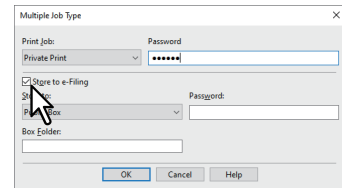
- أدخل كلمة مرور إذا حددت [Private Print] (طباعة خاصة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة).



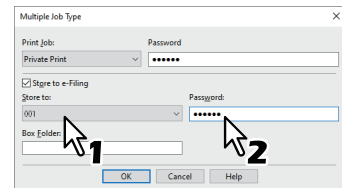
ملاحظة

- ويجب أن يكون طول كلمة المرور بين ١ و ٦٣ حرفاً. ويمكنك إدخال كلمة المرور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز (حروف ASCII بين x٢١٠ إلى 7Ex٠) في [Password] (كلمة المرور).
- عندما تدخل كلمة المرور هذه على شاشة اللوحة اللمسية، تتم طباعة المستندات السرية. ولن تتمكن من الطباعة إذا نسيت كلمة المرور.

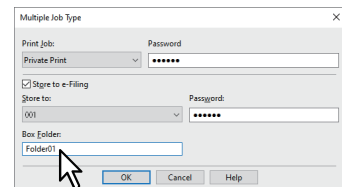
٥ لتخزين مهمة طباعة في هذا الجهاز، حدد [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني).



٦ حدد مكان تخزين مهمة الطباعة من [Store to] (تخزين في). إذا قمت بتخزين مهمة الطباعة في صندوق المستخدم، فأدخل كلمة مرور إذا طُلب منك ذلك.



٧ لتحديد مجلد لتخزين مهمة الطباعة في الملف الإلكتروني المحدد، أدخل اسم المجلد في [Box Folder] (مجلد الصندوق).



ملاحظة

- إذا لم يتم العثور على اسم المجلد الذي تم إدخاله، فسيتم إنشاء مجلد جديد في الملف الإلكتروني المحدد بنفس الاسم.
- أدخل اسم المجلد شريطة ألا يتجاوز ٦٤ حرفاً.
- يمكنك إنشاء حتى ١٠٠ مجلد.

٨ انقر فوق [OK] (موافق).

٩ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

- إذا حددت [Scheduled Print] (طباعة مجدولة)، فسيتم تنفيذ مهمة الطباعة في التاريخ والوقت المحددين.
- إذا حددت [Private Print] (طباعة خاصة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة)، يتم تخزين المهمة في هذا الجهاز كمهمة طباعة خاصة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية.
صفحة ٥٩ "طباعة مستندات سرية (طباعة خاصة)"
- إذا حددت [Hold Print] (تعليق الطباعة) أو [Proof Hold Print] (بروفة تعليق الطباعة)، فسيتم تخزين المهمة في هذا الجهاز كمهمة تعليق طباعة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية.
صفحة ٦١ "إرسال مهام الطباعة المعلقة (تعليق الطباعة)"
- إذا حددت [Proof Print] (بروفة الطباعة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة) أو [Proof Hold Print] (بروفة تعليق الطباعة)، فستتم طباعة نسخة نموذجية واحدة بينما يتم تخزين الباقي في هذا الجهاز كمهمة بروفة طباعة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية.
صفحة ٦٠ "فحص نسخة واحدة قبل طباعة نسخ أخرى (بروفة الطباعة)"
- إذا حددت [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني)، فسيتم تخزين مهمة الطباعة في الملف الإلكتروني المحدد.

عند وجود العديد من العناصر الخاصة بجهاز فئة e-STUDIO على إحدى الشبكات، يمكنك تحديد المخرجات وعدد النسخ من مربع الحوار [Output Devices] (أجهزة الإخراج).

ملاحظة

- عندما تحدد الجهاز من [Selected Devices] (الأجهزة المحددة)، تأكد من أنك حددت طابعة بميزات تدعم خيارات مهمة الطباعة المحددة.
 - إذا تطلبت المهمة التدريس، فتأكد من أنك حددت الجهاز الذي يدعمه.
 - إذا تطلبت المهمة الثقب، فتأكد من أنك حددت الجهاز الذي يدعمه.
 - إذا تطلبت المهمة وحدة تغذية خارجية كبيرة السعة، فتأكد من أنك حددت الجهاز المزود بها.
 - إذا تطلبت المهمة الطباعة بألوان ثنائية أو ألوان كاملة، فتأكد من أنك حددت جهازًا بالألوان.
- قد لا تتم الطباعة بشكل صحيح إذا كان الجهاز المحدد لا يدعم خيارات الطباعة الخاصة بالمهمة.
- لا يتم تأكيد رمز القسم الخاص بالجهاز المحدد عندما يتم تنفيذ مهمة الطباعة منه. وإذا لم يتم التعرف على رمز القسم المحدد في [Department Code] (رمز القسم) من علامة التبويب [Others] (أخرى)، فلن يتم تنفيذ إدارة القسم الخاصة بمهمة الطباعة هذه.

تلميح

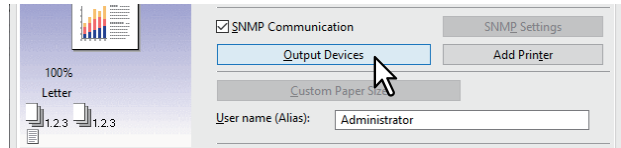
- إذا حددت [Always Use This Setting] (استخدام هذا الإعداد دائمًا)، فيمكنك تخطي إعداد [Output Devices] (أجهزة الإخراج) بدءًا من المرة القادمة.
- يجب تسجيل الجهاز المحدد في [Selected Devices] (الأجهزة المحددة) في [Printer Folder] (مجلد الطابعة). وإذا أردت استخدام جهاز غير مسجل في [Printer Folder] (مجلد الطابعة)، فأضفه في [Add Printer] (إضافة طابعة) من علامة التبويب [Others] (أخرى).

تبديل الجهاز لطباعة المهام

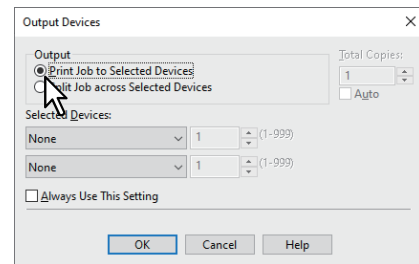
عند وجود العديد من العناصر الخاصة بجهاز فئة e-STUDIO على إحدى الشبكات، يمكنك التبديل بينها. إذا كان الجهاز الذي تريد استخدامه مثقلًا بالمهام، فيمكنك إرسال مهمتك إلى جهاز آخر فئة e-STUDIO ليست به أية مهام طباعة قيد التعليق.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى).

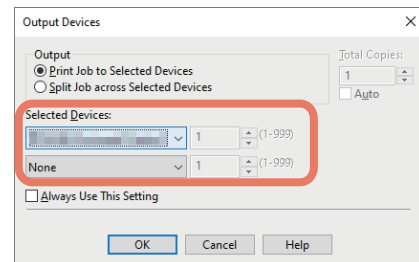
٢ انقر فوق [Output Devices] (أجهزة الإخراج).



٣ حدد [Print Job to Selected Devices] (طباعة مهمة إلى الأجهزة المحددة).



٤ حدد الجهاز الذي تريد استخدامه منه [Selected Devices] (الأجهزة المحددة).



يمكنك تحديد العديد من العناصر الخاصة بالجهاز في [Selected Devices] (الأجهزة المحددة). وفي هذه الحالة، تتم طباعة نفس عدد النسخ من جميع الأجهزة المحددة.

٥ انقر فوق [OK] (موافق) لإغلاق مربع الحوار [Output Devices] (أجهزة الإخراج).

٦ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

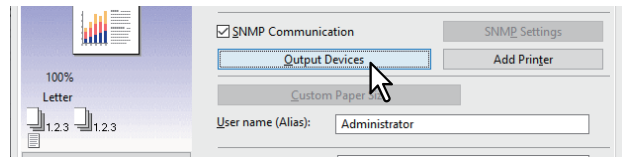
٧ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

■ تقسيم مهمة طباعة بين عنصرين من عناصر الجهاز (طباعة متتابعة)

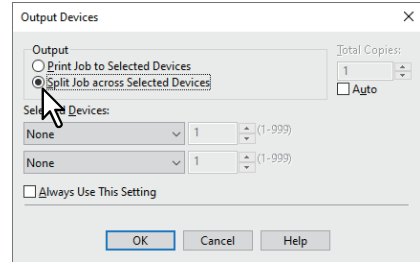
تتيح هذه الميزة الطباعة عن طريق تقسيم مهمة طباعة واحدة بين عنصرين من عناصر الجهاز. إذا كنت بحاجة إلى طباعة نسخ كثيرة من مستندات كبيرة، فيمكنك مشاركة المهمة بين عنصرين من عناصر جهاز فئة e-STUDIO ويكون ذلك بشكل متزامن وعلى إحدى الشبكات، وذلك ليتم إنهاء المهمة في وقت قصير.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى).

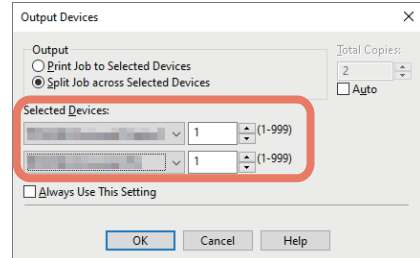
٢ انقر فوق [Output Devices] (أجهزة الإخراج).



٣ حدد [Split Job across Selected Devices] (تقسيم مهمة على الأجهزة المحددة).



٤ حدد عنصري الجهاز في [Selected Devices] (الأجهزة المحددة)، ثم حدد عدد النسخ الخاصة بكل عنصري.



ملاحظة

إذا حددت [Auto] (تلقائي)، فسيتم توزيع عدد النسخ في [Total Copies] (إجمالي النسخ) تلقائيًا على عنصري الجهاز.

٥ انقر فوق [OK] (موافق) لإغلاق مربع الحوار [Output Devices] (أجهزة الإخراج).

٦ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٧ انقر فوق [Print] (طباعة) أو [OK] (موافق) لإرسال المهمة.

تغيير القيم الافتراضية لخيارات الطباعة

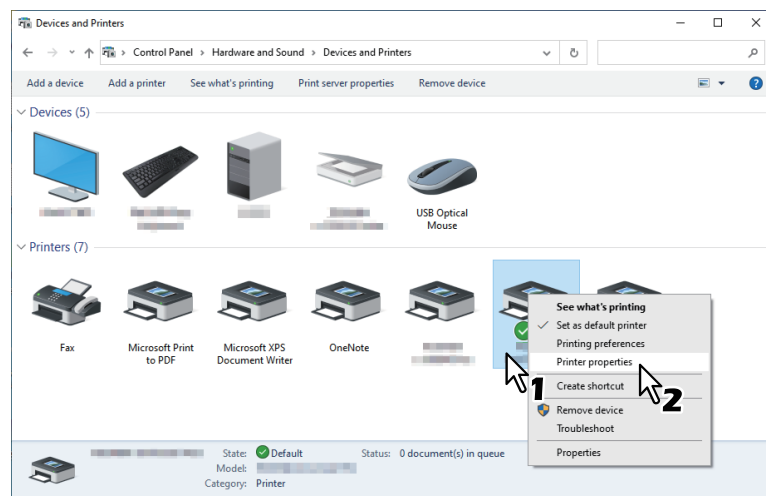
قم بتعيين القيم الافتراضية لخيارات الطباعة عن طريق عرض خصائص الطابعة من مجلد Printers (الطابعات) في قائمة "ابداً" بنظام التشغيل Windows. فعلى سبيل المثال، إعدادات لا تحتاج إلى تغييرها في كل مرة تقوم بالطباعة، مثل إعداد حجم الورق الذي تستخدمه عموماً وإعدادات الجهاز الاختيارية وإعدادات معلومات المستخدم، وما إلى ذلك.

١ انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). سيظهر مجلد الطابعات.

تلميح

بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [View devices and printers] (عرض الأجهزة والطابعات).

٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printer properties] (خصائص الطابعة) من القائمة المعروضة.



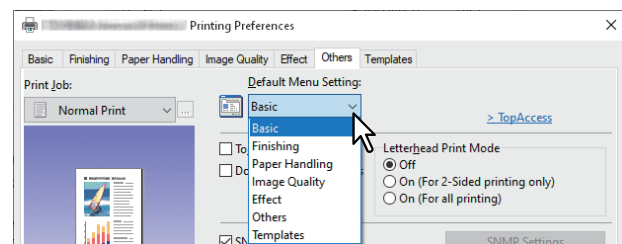
• وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].

• لتغيير برنامج تشغيل الطابعة المثبت على الشبكة، يلزم أن تكون لديك امتيازات المسؤول. ويمكنك الاستفسار من مسؤول النظام عن التفاصيل.

٣ يتم عرض إعداد حجم الورق الذي تستخدمه غالباً وإعدادات الجهاز الاختيارية وإعدادات معلومات المستخدم وغير ذلك.

تلميح

قم بتعيين علامة التبويب الافتراضية التي تظهر عندما تفتح برنامج تشغيل الطابعة من [Default Menu Setting] (إعداد القائمة الافتراضية) على علامة التبويب [Others] (أخرى). ويمكنك تعيين الوظائف متكررة الاستخدام كإعدادات افتراضية.



■ حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام (ملف البيانات)

يتيح لك هذا الخيار حفظ إعدادات الطباعة أو تطبيق الإعدادات المحفوظة على مهمة الطباعة.

للطباعة باستخدام ملفات البيانات، يجب أولاً إنشاء ملف البيانات المحفوظ.

📖 صفحة ٧٢ "حفظ ملف بيانات"

بعد حفظ ملف بيانات، يمكنك تطبيق إعداداته على مهمة الطباعة.

📖 صفحة ٧٣ "تحميل ملف بيانات"

يمكنك كذلك حذف ملفات البيانات غير الضرورية.

📖 صفحة ٧٣ "حذف ملف بيانات"

تلميح

يوجد ٥ ملفات بيانات افتراضية.

- BW, Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة بالأبيض والأسود، والطباعة على الوجهين، والتدبيس، و ٢ في ١)
- Color Booklet (كتيب بالألوان)
- Duplex & Staple (الطباعة على الوجهين والتدبيس)
- Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، و ٢ في ١)
- Duplex, Staple & Punch (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، والثقب)

□ حفظ ملف بيانات

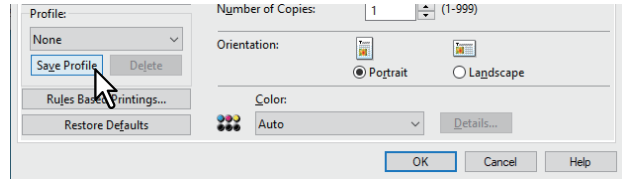
يمكنك تسجيل حتى ٢٠ ملف بيانات (بما في ذلك ٥ ملفات افتراضية) لكل برنامج من برامج تشغيل الطباعة.

تلميح

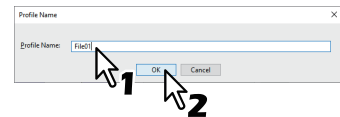
ويمكن حذف ملف البيانات الافتراضي أو استبداله من خلال تغيير محتوياته وحفظه بنفس الاسم.

١ تهيئة خيارات الطباعة على كل علامة تبويب.

٢ انقر فوق [Save Profile] (حفظ ملف البيانات) لحفظ ملف البيانات.



٣ أدخل اسم ملف البيانات، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



يمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفاً لاسم الملف.

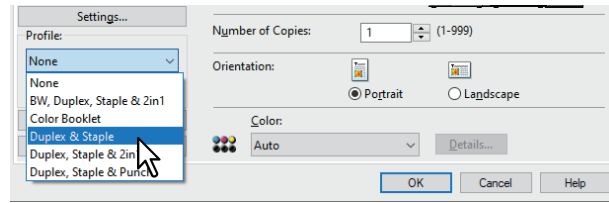
تلميح

- إذا أدخلت اسم ملف بيانات موجوداً، فستتم مطالبتك بالتأكيد على ما إذا كنت ترغب في استبداله أم لا. انقر فوق [OK] (موافق) للاستبدال.
- لا يمكنك حفظ أكثر من ٢٠ ملف بيانات. وإذا حاولت حفظ ملف البيانات رقم ٢١، فسيتم حفظه كملف بيانات مؤقت. لتسجيل ملف البيانات المؤقت هذا، احذف ملفات البيانات غير الضرورية أولاً، وحدد [Temporary Profile] (ملف البيانات المؤقت)، ثم انقر فوق [Save Profile] (حفظ ملف البيانات).
- لا يمكنك تحديد [None] (بلا) بالنسبة لاسم ملف البيانات.

٤ يتم حفظ ملف البيانات.

❑ تحميل ملف بيانات

١ حدد ملف بيانات من [Profile] (ملف البيانات).



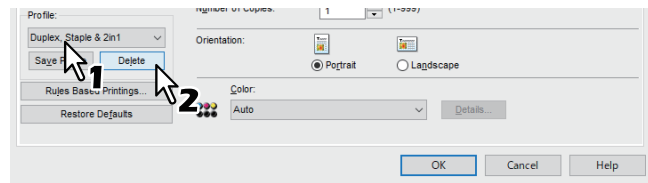
يتم تطبيق خيارات الإعداد في ملف البيانات.

ملاحظة

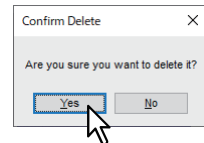
لا يؤدي تحديد [None] (بلا) في [Profile] (ملف البيانات) إلى استعادة الإعدادات الافتراضية، ولا استعادتها بعد تحديد ملف بيانات، انقر فوق [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية) من كل علامة تبويب. لاستعادة الإعدادات الافتراضية من أي علامة تبويب غير علامات تبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، انقر فوق [Restore All Defaults] (استعادة جميع الإعدادات الافتراضية) من علامة التبويب [Others] (أخرى).

❑ حذف ملف بيانات

١ حدد ملف البيانات الذي تريد حذفه من [Profile] (ملف البيانات)، ثم انقر فوق [Delete] (حذف).



٢ انقر فوق [Yes] (نعم).



■ حفظ ملف البيانات كقالب

بعد حفظ ملف بيانات إلى زر قالب، يظهر مربع الحوار [Templates] (القوالب) تلقائيًا أثناء قيامك بالطباعة. ويمكنك ببساطة تطبيق ملف البيانات المحفوظ على مهمة الطباعة عن طريق تحديد زر القالب هذا.

تلميح

- توجد ٥ ملفات بيانات افتراضية مسجلة في زر القالب.
 - BW, Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة بالأبيض والأسود، والطباعة على الوجهين، والتدبيس، و٢ في ١)
 - Color Booklet (كتيب بالألوان)
 - Duplex & Staple (الطباعة على الوجهين والتدبيس)
 - Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، و٢ في ١)
 - Duplex, Staple & Punch (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، والثقب)
- يمكنك حذف أي من أزرار القوالب الافتراضية.

لاستخدام زر قالب، يجب أولاً حفظ ملف بيانات إلى هذا الزر. وستكون بحاجة أيضًا إلى ضبط الإعدادات حتى يظهر مربع حوار لتحديد أزرار القالب عندما تقوم بالطباعة.

📖 صفحة ٧٤ "حفظ زر قالب"

يمكنك تطبيق ملف البيانات المحفوظ على مهمة الطباعة عن طريق تحديد زر القالب.

📖 صفحة ٧٥ "ضبط الإعدادات من زر القالب والطباعة"

يمكنك حذف زر قالب.

📖 صفحة ٧٦ "حذف ملف بيانات محفوظ في زر القالب"

□ حفظ زر قالب

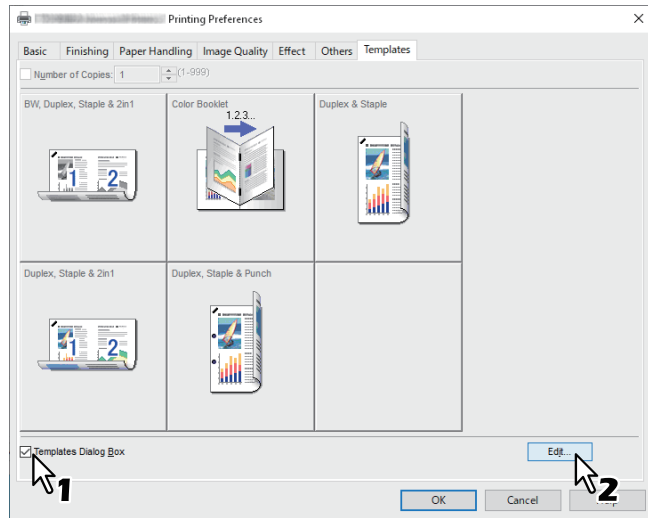
يمكنك إنشاء حتى ٦ أزرار قوالب، بما في ذلك الأزرار الافتراضية الخمسة.

١ احفظ خيارات الطباعة كملف بيانات.

📖 صفحة ٧٢ "حفظ ملف بيانات"

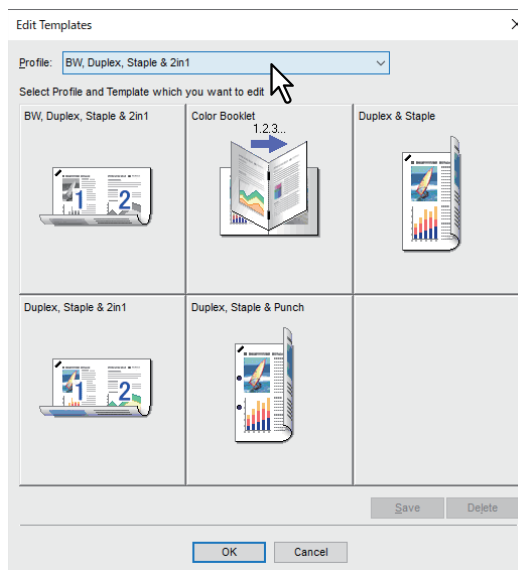
٢ اعرض قائمة علامة التبويب [Templates] (القوالب).

٣ حدد [Templates Dialog Box] (مربع حوار القوالب)، ثم انقر فوق [Edit] (تعديل).



يظهر مربع الحوار [Templates] (القوالب) عند الطباعة.

٤ حدد ملف البيانات المطلوب حفظه في [Profile] (ملف البيانات).



٥ حدد زر القالب الذي تريد حفظ ملف البيانات به.

تلميح

إذا حددت زر قالب مسجلاً بالفعل، فسيتم استبداله بأخر جديد.

٦ انقر فوق [Save] (حفظ)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

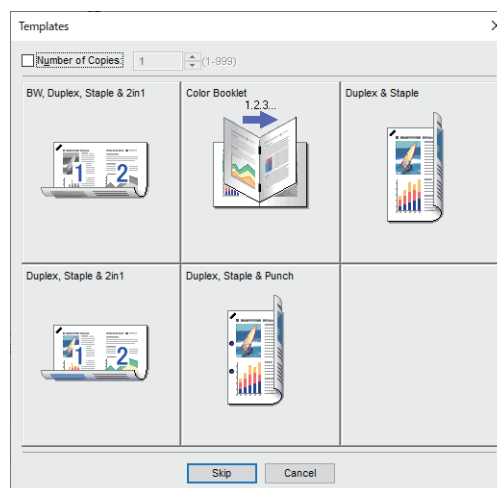
يتم حفظ ملف البيانات المحدد في زر القالب.

٧ انقر فوق [OK] (موافق) من علامة التبويب [Templates] (القوالب).

يتم تسجيل ملف البيانات المحفوظ.

□ ضبط الإعدادات من زر القالب والطباعة

١ يظهر مربع الحوار [Templates] (القوالب) عندما تبدأ الطباعة.



٢ حدد زر القالب التي تريد استخدامه.

تتم الطباعة باستخدام ملف البيانات المحدد.

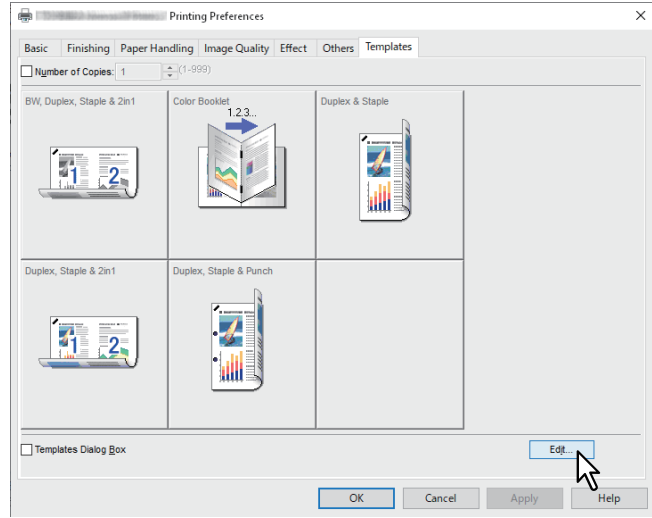
تلميح

- لتعيين عدد النسخ، حدد [Number of Copies] (عدد النسخ).
- للطباعة دون تطبيق ملفات البيانات، انقر فوق [Skip] (تخطي).

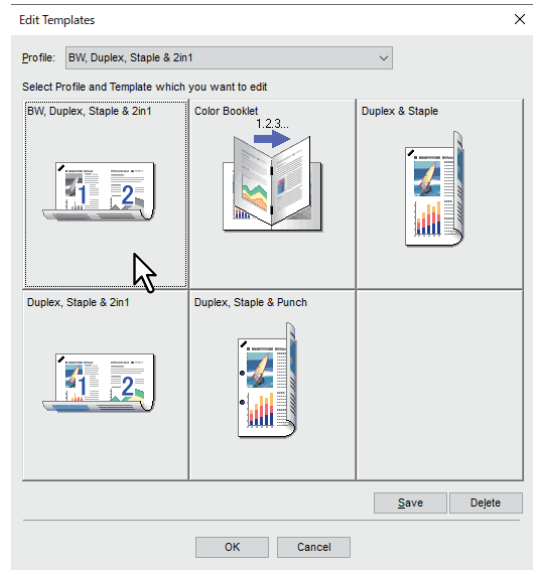
❑ حذف ملف بيانات محفوظ في زر القالب

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Templates] (القوالب).

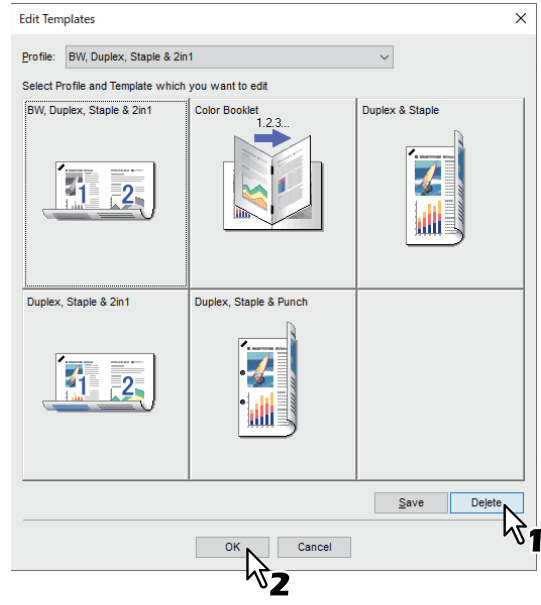
٢ انقر فوق [Edit] (تحرير).



٣ حدد زر القالب التي تريد حذفه.



٤ انقر فوق [Delete] (حذف)، ثم انقر فوق [Yes] (نعم)، وبعد ذلك انقر فوق [OK] (موافق).
يتم حذف ملف البيانات الموجود في زر القالب المحدد مع ترك زر القالب فارغًا.



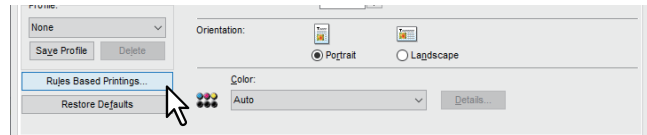
■ تعيين ملف بيانات للتطبيقات

يمكنك تعيين ملف البيانات لكل تطبيق.

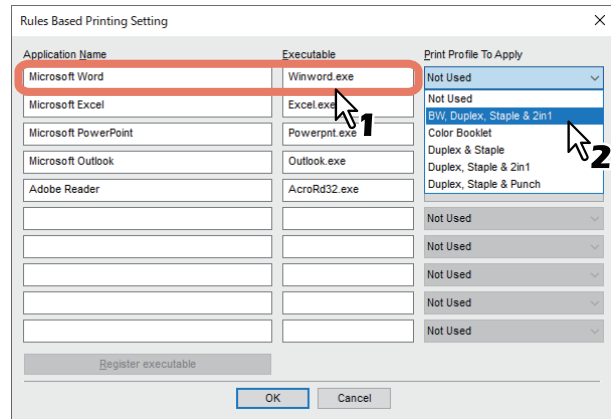
تلميح

- تم تسجيل التطبيقات الخمسة التالية كإعداد افتراضي.
 - Microsoft Word -
 - Microsoft Excel -
 - Microsoft PowerPoint -
 - Microsoft Outlook -
 - Adobe Reader -
 - تم تسجيل ملفات البيانات الخمسة التالية في Print Profile To Apply (ملف بيانات الطباعة المقرر تطبيقه) كإعداد افتراضي.
 - BW, Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة بالأبيض والأسود، والطباعة على الوجهين، والتدبيس، و ٢ في ١)
 - Color Booklet (كتيب بالألوان)
 - Duplex & Staple (الطباعة على الوجهين والتدبيس)
 - Duplex, Staple & 2in1 (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، و ٢ في ١)
 - Duplex, Staple & Punch (الطباعة على الوجهين، والتدبيس، والثقب)
- لمعرفة التفاصيل حول تخزين ملف بيانات وحذفه، انظر المرجع أدناه:
 صفحة ٧٢ "حفظ الإعدادات متكررة الاستخدام (ملف البيانات)"

١ انقر فوق [Rules Based Printings...] (الطباعة القائمة على القواعد...).



٢ املاً حقل Application Name (اسم التطبيق) و Executable (قابل للتنفيذ) وحدد ملف البيانات المقرر تطبيقه من القائمة المنسدلة من Print Profile to Apply (ملف بيانات الطباعة المقرر تطبيقه).



تلميح

من خلال النقر فوق [Register executable] (تسجيل قابل للتنفيذ)، يظهر مربع حوار ويتم الحكم على تصحيح التجميع بين Application Name (اسم التطبيق) و Executable (قابل للتنفيذ). عند النقر فوق [OK] (موافق)، يتم استبدال العنصر الموجود في حقل Executable (قابل للتنفيذ) بعنصر قد تم البحث عنه من خلال برنامج تشغيل الطباعة.

٣ انقر فوق [OK] (موافق).

■ إعداد الأجهزة الاختيارية للطابعة

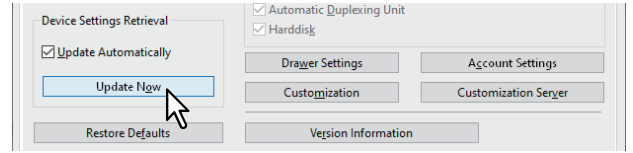
يتم الحصول على بيانات تهيئة الأجهزة الاختيارية تلقائيًا عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة. وإذا لم يتوفر اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر، فستكون بحاجة إلى تهيئة الجهاز الاختياري في برنامج تشغيل الطابعة يدويًا.

تلميح

لفتح علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، يجب الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).

□ تحديث الأجهزة الاختيارية تلقائيًا

عند تمكين اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر، يمكنك استرداد معلومات التهيئة بالنقر فوق [Update Now] (تحديث الآن) من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز). حدد [Update Automatically] (تحديث تلقائيًا) لتحديث معلومات التهيئة تلقائيًا عند فتح علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز). ولا يمكنك إجراء الإعدادات إذا كنت تقوم بعرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار [Print] (طباعة) الخاص بالتطبيق.



□ إعداد الأجهزة الاختيارية يدويًا

إذا لم يتوفر اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر الخاص بك:

ملاحظة

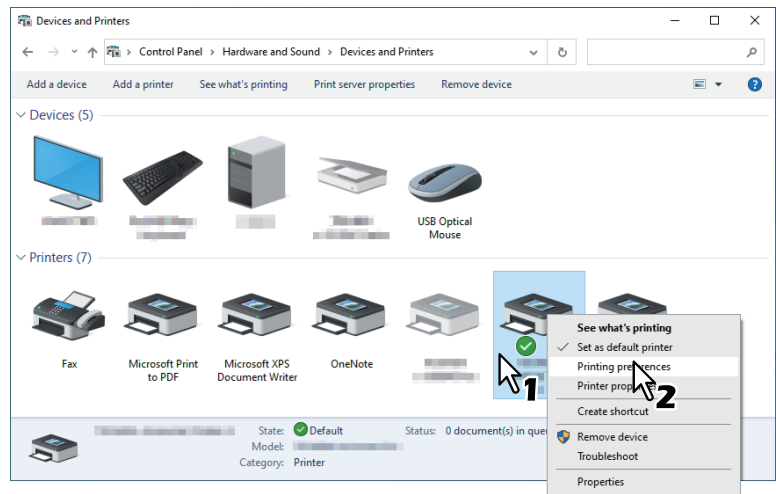
تحتاج تسجيل الدخول إلى Windows كمسؤول.

١ انقر فوق [Start] (بدء)، وحدد [Settings] (إعدادات) < [Devices] (الأجهزة) [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). سيظهر مجلد الطابعات.

تلميح

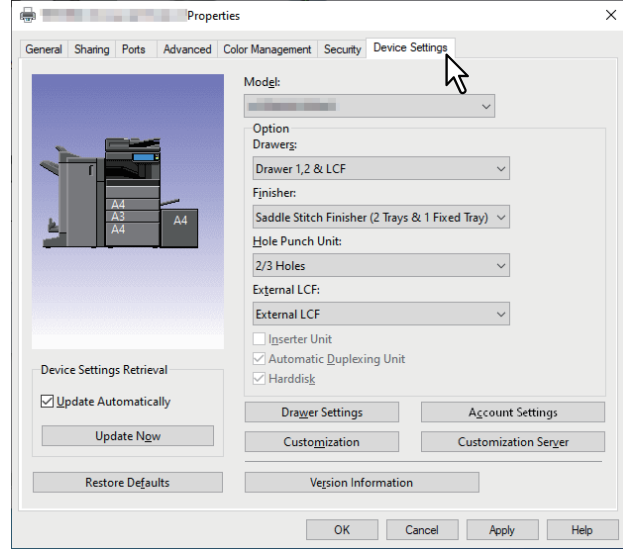
بالنسبة لنظام التشغيل Windows Server 2012، انقر بزر الماوس الأيمن أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق [Control Panel] (لوحة التحكم) < [View devices and printers] (عرض الأجهزة والطابعات).

٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق برنامج تشغيل الطابعة لهذا الجهاز ثم حدد [Printer properties] (خصائص الطابعة) من القائمة المعروضة.



- وإذا لم تكن قائمة [File] (ملف) معروضة، فاضغط على [Alt].
- لتغيير برنامج تشغيل الطابعة المثبت على الشبكة، يلزم أن تكون لديك امتيازات المسؤول. ويمكنك الاستفسار من مسؤول النظام عن التفاصيل.

٣ اعرض قائمة علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، ثم قم بتعيين الخيارات التالية.



Model (الطراز): لتعيين نوع الطراز. وتتغير عناصر الإعداد حسب الطراز المحدد.

ملاحظة

- يؤدي تحديد [Universal] (عام) إلى تقييد وظائف برنامج تشغيل الطابعة على تلك الوظائف الشائعة لجميع الطابعات على الشبكة. ويعد هذا الأمر ملائماً لاستخدام برنامج تشغيل الطابعة لديك مع الطابعات الأخرى.
- هناك قيود على استخدام برنامج تشغيل الطابعة Universal Printer 2 كطراز عام.

Option (اختياري): لتعيين ما إذا كانت الأجهزة الاختيارية التالية مثبتة أم لا.

- Drawers (إدراج):** لتحديد ما إذا كانت وحدة تغذية الورق (الدرج الثاني) أو قاعدة تغذية الورق (الدرج الثالث) أو وحدة الدرج (الدرج الرابع) أو وحدة التغذية كبيرة السعة مثبتة أم لا.
- Finisher (وحدة الإنهاء):** لتعيين ما إذا كانت وحدة الإنهاء أو وحدة إنهاء التجليد من المنتصف أو وحدة الإنهاء الداخلية أو وحدة فصل المهام مثبتة أم لا.
- Hole Punch Unit (وحدة الثقب):** لتعيين ما إذا كانت وحدة الثقب مثبتة أم لا.
- External LCF (وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة):** لتعيين ما إذا كانت وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة أو وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة ووحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة الإضافية مثبتة أم لا.
- Inserter Unit (وحدة الإدراج):** لتعيين ما إذا كانت وحدة الإدراج مثبتة أم لا.
- Automatic Duplexing Unit (وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين):** لتعيين ما إذا كانت وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين مثبتة أم لا.
- Hard disk (القرص الصلب):** لتعيين ما إذا كان جهاز التخزين الداخلي مثبتاً أم لا.

تلميح

- تختلف العناصر المتوفرة تبعاً للطراز وتهيئة الخيار.
- سيتم تمكين الطباعة على الوجهين تلقائياً في حالة تعيين أي خيارات في علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) دون اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر لديك.

٤ انقر فوق [Drawer Settings] (إعدادات الدرج).

٥ قم بتعيين الخيارات التالية، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

	Paper Size:	Paper Type:	Attribute:
Drawer 1:	A4	Plain (16-21lb. bond)	None
Drawer 2:	A3	Plain (16-21lb. bond)	None
Drawer 3:	A4	Plain (16-21lb. bond)	None
Drawer 4:	A4	Plain (16-21lb. bond)	None
LCF:	A4	Plain (16-21lb. bond)	None
External LCF:	Letter	Plain (16-21lb. bond)	None
Additional External LCF:	A4	Plain (16-21lb. bond)	None
Bypass Tray:	Automatic	Plain (16-21lb. bond)	None

☐ Override Application Paper Source Settings

Restore Defaults OK Cancel

- Drawer 1 (الدرج الأول):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج الأول.
- Drawer 2 (الدرج الثاني):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج الثاني.
- Drawer 3 (الدرج الثالث):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج الثالث.
- Drawer 4 (الدرج الرابع):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج الرابع.
- LCF (وحدة التغذية كبيرة السعة):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية كبيرة السعة عندما يتم تركيبها.
- External LCF (وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة عندما يتم تركيبها.
- Additional External LCF (وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة الإضافية):** لتحديد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة ووحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة الإضافية عندما يتم تركيبها.
- Bypass Tray (درج التمرير):** حدد حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في درج التمرير.
- Override Application Paper Source Settings (تجاهل إعدادات مصدر ورقة التطبيق):** حدد هذا الخيار لاستخدام إعدادات مصدر الورق في برنامج تشغيل الطابعة باستثناء إعدادات التطبيق.

تلميح

تختلف العناصر المتوفرة تبعًا للطراز وتهيئة الخيار.

٦ انقر فوق [Apply] (تطبيق) أو [OK] (موافق) للحفظ.

■ استخدام وظيفة إدارة القسم

عند استخدام وظيفة إدارة القسم، يمكن للمسؤول التحقق من عدد النسخ التي طبعها كل قسم. ويمكنك التحقق ممن أرسل مهام الطباعة من خلال لوحة التحكم في الجهاز أو باستخدام أدوات المراقبة.

عندما تتم إدارة الجهاز من خلال رموز القسم، يجب أن تدخل رمز القسم عند الطباعة.

قم بتعيين إدارة القسم في وضع مسؤول TopAccess. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - [User Management] (إدارة المستخدم) - نظرة عامة على [User Management] (إدارة المستخدم) - قائمة العناصر

[Department Management] (إدارة القسم) <وضع سياسة الوصول>

تلميح

- يجب أن تتكون رموز القسم من حروف مقدارها واحد بايت، كالأرقام من ٠ إلى ٩ والحروف الأبجدية الصغيرة والكبيرة والواصلة (-) والتسطير السفلي (_) والنقطة (.). ويمكنك إدخال حتى ٦٣ حرفاً.
- تختلف الطريقة التي يعالج بها الجهاز مهام الطباعة باستخدام رموز أقسام غير صالحة تبعاً لاختلاف [Invalid Department Code Print Job] (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) الذي يمكن تعيينه في وضع مسؤول TopAccess.
- عند تمكين اتصال SNMP وتعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Force use of department code] (الاستخدام القسري لرمز القسم)، تظهر رسالة خطأ عند إدخال رمز قسم غير صالح.
- عند تعطيل اتصال SNMP وتعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Force use of department code] (الاستخدام القسري لرمز القسم)، يتم تخزين "مهمة الطباعة باستخدام رمز قسم غير صالح" في "قائمة مهام الطباعة باستخدام رموز أقسام غير صالحة" دون الطباعة.
- وعند تعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Print] (طباعة)، فستتم طباعة مهمة الطباعة برمز القسم غير الصالح.
- عند تعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Delete] (حذف)، فسيتم حذف مهمة الطباعة برمز القسم غير الصالح.

❑ إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لكل مهمة طباعة

يمكنك تهيئة الوظيفة لطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لكل مهمة طباعة عند الطباعة من أجهزة كمبيوتر مشتركة.

١ عرض قائمة علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).

ملاحظة

لا يمكن عرض علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) إلا من مجلد Printers (الطابعات). ولا يمكن فتحها عند عرض الخصائص من مربع حوار طباعة التطبيق.

٢ انقر فوق [Account Settings] (إعدادات الحساب).

٣ حدد [Enter the user credentials manually] (إدخال بيانات اعتماد المستخدم يدويًا)، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

□ تعيين خادم مصادقة LDAP

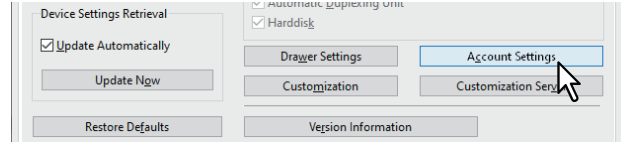
قم بتهيئة خادم مصادقة LDAP.

١ اعرض قائمة علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).

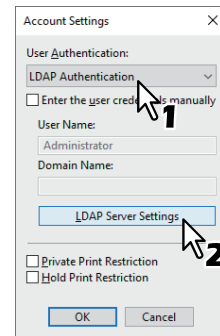
ملاحظة

لا يمكن عرض علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) إلا من مجلد Printers (الطابعات).

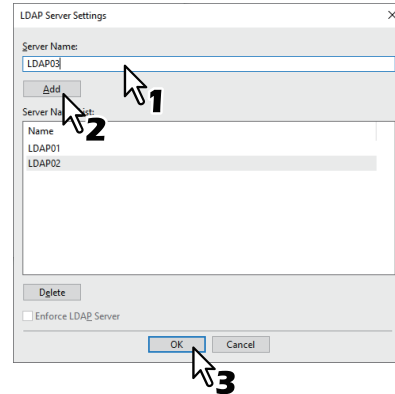
٢ انقر فوق [Account Settings] (إعدادات الحساب).



٣ حدد [LDAP Authentication] (مصادقة LDAP) من [User Authentication] (مصادقة المستخدم)، ثم انقر فوق [LDAP Server Settings] (إعدادات خادم LDAP).



٤ أدخل قيمة في حقل [Server Name] (اسم الخادم)، ثم انقر فوق [Add] (إضافة)، وبعد ذلك انقر فوق [OK] (موافق).



تلميح

يمكن استخدام [Enforce LDAP Server] (تنفيذ خادم LDAP) عندما يكون خادم LDAP المسجل عبارة عن وحدة واحدة فقط. بمجرد تمكين هذا الإعداد، يمكن تعيين خادم مصادقة تلقائيًا. وعلاوة على ذلك، لن يتم عرض مربع الحوار [Specify LDAP Server] (تحديد خادم LDAP) عند الطباعة.

- عند تمكين إدارة المستخدم، يتم استخدامها بدلاً من إعداد إدارة رمز القسم لإدارة مهام الطباعة. وفي هذه الحالة، يُستخدم اسم المستخدم الذي تم إدخاله لتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الخاص بك لمصادقة مهمة الطباعة. وبناءً على ذلك، لن تكون بحاجة إلى تعيين رمز القسم إلى برنامج تشغيل الطباعة لكن يجب تسجيل اسم المستخدم الخاص بك مقدماً. إذا لم يتم تسجيل اسم المستخدم، فستتم معالجة مهمة الطباعة الخاصة بك على أنها مهمة غير صالحة طبقاً لإعداد تنفيذ مصادقة المستخدم. تتم كذلك معالجة مهام الطباعة التي أرسلت بتنسيق RAW وفقاً لإعداد مهمة طباعة RAW. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد تنفيذ مصادقة المستخدم أو إعداد مهمة طباعة RAW، انظر المرجع أدناه.
- **TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Security] (الأمان) - إعدادات المصادقة - إعداد ضبط مصادقة المستخدم**
عند استخدام مصادقة نطاق Windows مع إعداد اسم إدارة المستخدم، يجب أن يقوم الكمبيوتر الخاص بك بتسجيل الدخول إلى النطاق.
- إذا تم تمكين وظيفة No Limit Black (لا يوجد حد للطباعة بالأسود)، يمكنك فقط إدارة القسم فيما يخص الألوان. وعند تحديد [Auto] (تلقائي) أو [Color] (اللون) أو [Twin Color] (ألوان ثنائية) من [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي)، يجب عليك إدخال رمز القسم. أما عند تحديد [Black and White] (الأسود والأبيض)، فلن تكون بحاجة إلى تحديد رمز القسم.
- يمكنك تعيين بعض خيارات الطباعة، كالترتيب، من التطبيق وبرنامج تشغيل الطباعة. وقد لا تتم طباعة المستندات بشكل صحيح إذا تم تعيين الترتيب من التطبيق. وإذا حدث هذا، فاستخدم برنامج تشغيل الطباعة لتعيين وضع الترتيب. واعتماداً على التطبيق، يلزم تعيين بعض خيارات الطباعة، كالاتجاه، من التطبيق. وفيما يتعلق بخيارات الطباعة التي يمكن تعيينها من كل من التطبيق وبرنامج التشغيل، راجع الدليل المرفق مع التطبيق.

ملاحظات عند استخدام برنامج تشغيل الطباعة Universal PS3

- عند الطباعة من Adobe Acrobat، يتم تعطيل وظيفة الطباعة لتحديد مصدر الورق المطابق لحجم صفحات PDF حتى ولو كان قد تم تحديدها من قبل. وإذا أردت استخدام PostScript مع هذه الوظيفة، فاستخدم برنامج تشغيل الطباعة Universal Printer 2، وانقر فوق [Customization] (تخصيص) من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، ثم حدد [PostScript] في [Output PDL] (إخراج PDL) من علامة التبويب [PDL Settings] (إعدادات PDL).
- عندما يتم تعيين أي من الوظائف التالية في برنامج تشغيل الطباعة، تعمل وظيفة الطباعة بشكل صحيح حتى عند إنشاء بيانات الطباعة من التطبيق لأن الوظائف تتجاهل الطباعة بالتمرير من التطبيق.

- Print to Overlay File (طباعة إلى ملف متداخل)
- Print to Overlay File (طباعة صورة متداخلة)
- Number of pages per Sheet (عدد الصفحات في كل ورقة)
- Booklet (كتيب)
- Interleave (Duplicate) (فصل (مضاعفة))
- Templates (القوالب)
- Print Paper Size (حجم ورق الطباعة)
- Image Scale (تدرج الصورة)
- Poster Print (طباعة الملصقات)
- Tandem Print (الطباعة المتتابعة)

□ عندما يكون ملف PPD ضرورياً لـ Windows

يتوفر ملف PPD الخاص بتطبيقات Windows على قرص التثبيت. وفيما يتعلق بالتطبيقات التي لا تسمح بالتثبيت التلقائي لملفات PPD، انسخ ملف PPD إلى الدليل الصحيح لتمكين الإعدادات الخاصة بالطابعة في مربع الحوار [Print] (طباعة) أو [Page Setup] (إعداد الصفحة). لمزيد من المعلومات حول نسخ ملفات PPD، انظر المرجع أدناه.

التثبيت - تثبيت برامج تشغيل الطباعة لـ Windows - نسخ ملف PPD لـ Windows

يصف هذا القسم خيارات الطابعة في برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة

لا تظهر علامات التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق) و [Image Quality] (جودة الصورة) و [Effect] (التأثيرات) و [Templates] (القوالب) إلا عند تمكين الإعدادات بميزة Plug-in (المكون الإضافي). انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل. [صفحة ١٣٥](#) "تعليمات برنامج تشغيل الطابعة"

تلميح

- انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات كل علامة تبويب. [صفحة ١٣٥](#) "تعليمات برنامج تشغيل الطابعة"
- تعتمد إعدادات علامات التبويب التالية على نظام التشغيل المستخدم. لمزيد من التفاصيل وللتعرف على المعلومات المتعلقة بضبط الإعدادات، راجع الدليل أو التعليمات الخاصة بنظام التشغيل المستخدم.
- علامة التبويب [General] (عام)
- علامة التبويب [Sharing] (مشاركة)
- علامة التبويب [Ports] (المنافذ)
- علامة التبويب [Advanced] (متقدم)
- علامة التبويب [Color Management] (إدارة الألوان)
- علامة التبويب [Security] (الأمان)

إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

هناك طرق عدة لإعداد خيارات الطابعة. تختلف طريقة تأثير الإعدادات على الطابعة تبعًا للخيارات. كما تختلف علامات التبويب التي يتم عرضها وفقًا لطريقة عرضك لخواص الطابعة.

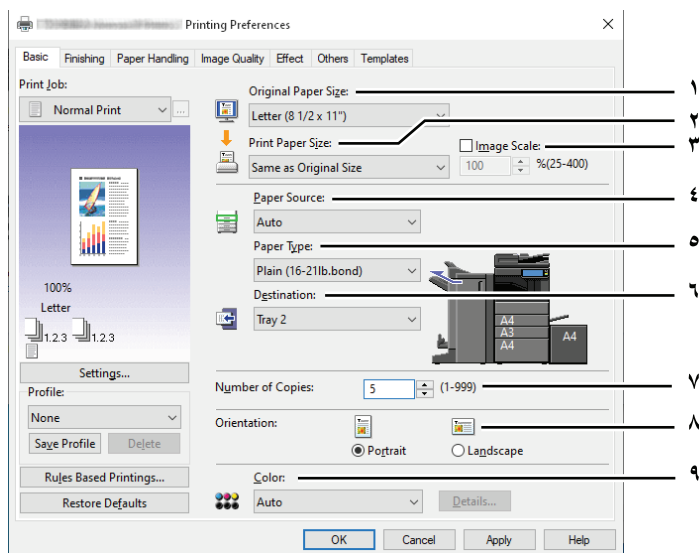
- عند إعداد القيم الأولية لخيارات الطابعة
قم بتعيين القيم الافتراضية لخيارات الطابعة عن طريق عرض خصائص الطابعة من مجلد Printers (الطابعات) في قائمة "ابدأ" بنظام التشغيل Windows. فعلى سبيل المثال، إعدادات لا تحتاج إلى تغييرها في كل مرة تقوم بالطباعة، مثل إعداد حجم الورق الذي تستخدمه عمومًا وإعدادات الجهاز الاختيارية وإعدادات معلومات المستخدم، وما إلى ذلك. [صفحة ٧١](#) "حفظ إعدادات الطابعة"
- عند إعداد خيارات الطابعة لكل مهمة طباعة
لا يتم تطبيق خيارات الطابعة المعينة في مربع حوار الخصائص، الذي يمكن الوصول إليه من مربع الحوار [Print] (طباعة) بالتطبيق، إلا على مهمة الطباعة الحالية. ويتم مسح الخيارات عند إغلاق التطبيق. [صفحة ١٥](#) "الطباعة"

■ علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

تحتوي على إعدادات تشغيل الطباعة الأساسية، مثل حجم الورق الأصلي وحجم ورق الطباعة ومصدر الورق ونوع الورق والوجهة وعدد النسخ، والاتجاه وغير ذلك.

ملاحظة

تختلف العناصر المتوفرة حسب الطباعة متعددة الوظائف المستخدمة، فهي للطباعة بالألوان أم بالأبيض والأسود.



الوصف	اسم العنصر	
يحدد حجم المستند المطلوب طباعته. تختلف أحجام المستندات الأصلية المتوفرة حسب الطراز.	حجم الورق الأصلي	١
تلميح يمكنك الاختيار من أحجام الورق المخصص بالإضافة إلى أحجام الورق القياسي. كما يمكنك إعداد أحجام الورق المخصص في علامة التبويب [Others] (أخرى). 📖 صفحة ١١٨ "علامة التبويب Others (أخرى)"		
حدد حجم الورق الذي تريد طباعته. عند تحديد [Letter Tab] أو [A4 Tab]، يظهر مربع حوار [Primary Tab Dialog] (حوار اللسان الأساسي). 📖 صفحة ٨٩ "حوار علامة التبويب الأساسية"	Print Paper Size (حجم ورق الطباعة)	٢
تلميح • طباعة الألسنة غير متوفرة في بعض الطرز. • يمكنك الاختيار من أحجام الورق المخصص بالإضافة إلى أحجام الورق القياسي. كما يمكنك إعداد أحجام الورق المخصص في علامة التبويب [Others] (أخرى). 📖 صفحة ١١٨ "علامة التبويب Others (أخرى)" • عند استخدام حجم ورق مخصص، تحتاج إلى تحديد الحجم المخصص للورق الذي تم تحميله في الدرج.		
حدد خانة الاختيار هذه وحدد تدرج الصورة.	Image Scale (تدرج الصورة)	٣

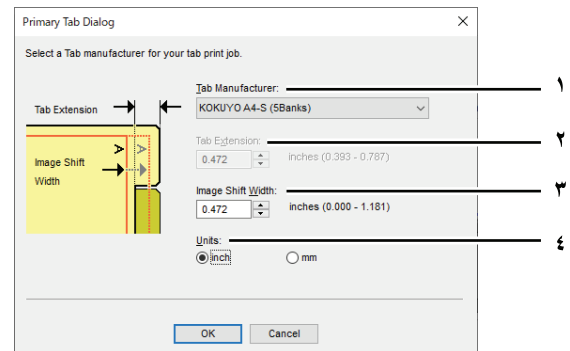
الوصف	اسم العنصر	
يحدد هذا مصدر ورق لطباعة مهمة بحجم الورق المثالي. يشير الرقم الموجود على اليسار إلى حجم الورق المحدد لكل مصدر ورق. عند تحديد مصدر ورق، تتم الإشارة إلى المصدر المختار بمربع أخضر في الرقم.	Paper Source (مصدر الورق)	٤
تلميح - يمكنك تحديد مصدر ورق من خلال النقر مباشرةً فوق الصورة المعروضة على اليسار. - عندما يتم تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير) وتقوم بطباعة مهمة، ستومض [JOB STATUS] (حالة المهمة) على لوحة اللمس. اضغط على [JOB STATUS] (حالة المهمة) وتحقق من حجم ورق المهمة. ثم قم بإعداد الورق واضغط على زر [START] (بدء) لطباعة المهمة. ملاحظة - عند تحديد درج التمرير كمصدر للورق ولكن تختلف توجهات المستند الأصلي والورق على درج التمرير، يتم تدوير البيانات في المستند الأصلي بزاوية ٩٠ درجة وتتم طباعتها بنفس الاتجاه الخاص بالمستند الأصلي، طالما أن أحجام الورق هي نفسها (هذا غير متاح إلا لأحجام A4 و B5 و LT و 16K فقط). فمثلاً، عندما يكون المستند الأصلي بحجم A4 باتجاه طولي ولكن الورق الموجود في درج التمرير بحجم A4، تتم طباعة بيانات المستند الأصلي بحجم A4 باتجاه طولي. - تتنوع القيم القابلة للتحديد بحسب الأجهزة الاختيارية التي تم تركيبها على هذه الأجهزة وتهيئتها في علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز). - عند ضبط نوع الورق مثل الورق الخاص أو الورق ذا الألسنة الذي يحتاج إلى أن تتم تغذيته من درج التمرير، قد يتم تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير) تلقائياً في مربع [Paper Source] (مصدر الورق)، ومن ثم قد يظهر مربع حوار التأكيد. - عندما تختلف إعدادات حجم الورق في علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) عن تلك الموجودة في الجهاز، فيتم تجاهل إعداد مصدر الورق وقد يطلب الجهاز إعداد الورق في درج التمرير. - ولا تتوفر وحدة التغذية كبيرة السعة لبعض الدول أو المناطق.		
يحدد نوع وسائط الورق.	Paper Type (نوع الورق)	٥
ملاحظة - يختلف وزن الورق المستخدم لكل نوع ورق باختلاف الطراز. لمزيد من المعلومات حول وزن الورق، انظر المرجع أدناه. المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول - بالنسبة للورق المتاح لـ [Special 1] (الورق الخاص ١) و [Special 2] (الورق الخاص ٢) و [Special 3] (الورق الخاص ٣)، اتصل بفني الخدمة. - عند تحديد [A4 Tab] أو [Letter Tab] على مربع [Print Paper Size] (مقاس ورق الطباعة)، سيتم عرض [Tab] (السنة) ولا يمكنك تحديد أنواع الورق الأخرى. - عند تحديد [Envelope] (ظرف) في المربع [Print Paper Size] (مقاس ورق الطباعة)، سيتم عرض [Envelope] (ظرف) ولا يمكنك تحديد أنواع الورق الأخرى. - لا تستخدم [USER TYPE 1] (نوع المستخدم ١) إلى [USER TYPE 10] (نوع المستخدم ١٠). تلميح لمزيد من المعلومات عن أنواع الورق المتوفرة لهذا الجهاز، انظر المرجع أدناه. المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول		
لتحديد الدرج الذي تخرج إليه مهمة الطباعة. يشير الرقم الموجود على اليسار إلى الوجهة المضبوطة حالياً باستخدام سهم.	Destination (الوجهة)	٦
ملاحظة تقتصر الوجهة على [Saddle Tray] (درج التجليد من المنتصف) عند طباعة نسخ مجلدة أو نسخ مجلدة من المنتصف باستخدام وحدة إنهاء التجليد من المنتصف المثبتة. تلميح - يمكنك تحديد مصدر ورق من خلال النقر مباشرةً فوق الصورة المعروضة على اليسار. - عند تركيب وحدة إنهاء، إذا كنت ترغب في إيقاف العملية الأولية، فيرجى تعيينها على [Tray 1] (الدرج ١).		
إعداد عدد النسخ المطبوعة.	عدد النسخ	٧
يقوم بإعداد اتجاه طباعة الورق.	Orientation (الاتجاه)	٨

الوصف	اسم العنصر	
لتحديد ما إذا كانت مهمة الطباعة تتم في وضع ألوان أو وضع اللون الأسود.	Color (اللون)	٩
تلميح عند تحديد [Twin Color] (الألوان الثنائية)، انقر فوق [Details] (التفاصيل) لتحديد ألوان طباعة الجزء غير الأسود من المستند. يمكنك تحديد إما [Red] (أحمر) أو [Green] (أخضر) أو [Blue] (أزرق) أو [Cyan] (سماوي) أو [Magenta] (أرجواني) أو [Yellow] (أصفر) أو [White] (أبيض).		

□ حوار علامة التبويب الأساسية

ملاحظة

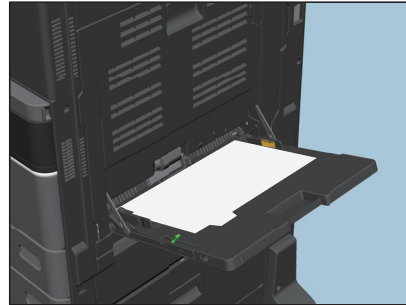
طباعة الألسنة غير متوفرة في بعض الطرز.



الوصف	اسم العنصر	
لتحديد اسم منتج الورق ذي الألسنة الذي تستخدمه. هذا الجهاز يدعم الورق ذا الألسنة التالي. بالنسبة لـ Letter Tab: - Blanks USA copy Tabs (5 Banks) LT + 1/2" Tab • - Blanks USA copy Tabs (8 Banks) LT + 1/2" Tab • بالنسبة لـ A4 Tab: - KOKUYO A4-S (5 Banks) • - King JIM A4-S (5 Banks) •	Tab Manufacturer (المصنع) (الألسنة)	١
ملاحظة إذا استخدمت ورق تبويب غير المذكور أعلاه، فحدد [تخصيص]. عندما تحدد [تخصيص]، يجب أن تحدد امتداد الألسنة يدويًا.		
أدخل عرض امتداد الألسنة. يجب إعداد ذلك عند تحديد [تخصيص] في خيار [Tab Manufacturer] (مصنع الألسنة).	امتداد الألسنة	٢
أدخل العرض للانتقال بين الصورة المطبوعة. على سبيل المثال، إذا كنت تريد طباعة نص على امتداد ألسنة ورق Letter Tab فقم بإنشاء مستند بحجم Letter وأدخل النص على الجانب الأيمن. حدد مسافة نقل الصورة المطبوعة عند الطباعة على الورق ذي الألسنة.	عرض انتقال الصورة	٣
حدد الوحدة الخاصة بامتداد الألسنة وخيار انتقال الصورة.	Units (الوحدات)	٤

ملاحظة

- عند إنشاء مستند لطباعة الألسنة الورقية، يجب أن تضع النص بالارتفاع المضبوط ليلانم امتداد الألسنة.
- يختلف النطاق القابل للتحديد لهامش الحافة باختلاف الطراز.
- تجب تغذية الورق ذي الألسنة من درج التمرير. تأكد من وضعه بحيث يكون لسانه في الخارج.



- إذا لم يتم إنشاء المستند الخاص بطباعة الألسنة الورقية بشكل صحيح أو لم يتم ضبط [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة) بشكل صحيح، فلن تتم طباعة الصورة بالوضع الصحيح في امتداد الألسنة. تأكد من إنشاء المستند وضبط [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة) بالشكل الصحيح.

□ أنواع المهام المتعددة

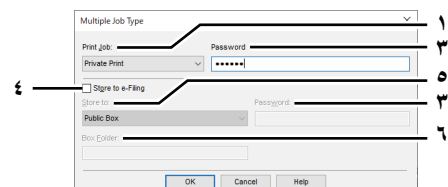
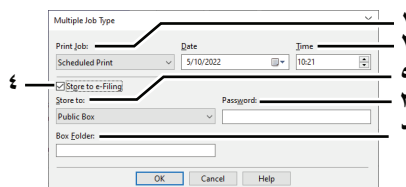
تتيح لك ميزة أنواع المهام المتعددة الجمع بين الطباعة المجدولة أو الطباعة الخاصة أو تعليق الطباعة أو بروفة الطباعة أو بروفة الطباعة الخاصة وبروفة تعليق الطباعة مع التخزين في ملف إلكتروني. فعلى سبيل المثال، يمكنك تخزين مهمة في ملف إلكتروني محدد بهذا الجهاز وطباعتها في وقت معين عن طريق الجمع بين وضعي الطباعة المجدولة والتخزين في ملف إلكتروني. لاستخدام ميزة أنواع المهام المتعددة، انقر فوق [...] على يمين مربع [Print Job] (مهمة الطباعة) وحدد أنواع المهام المطلوب جمعها.

ملاحظة

- قبل تنفيذ الطباعة المجدولة، تأكد من أن تاريخ هذا الجهاز ووقته هما نفس التاريخ والوقت المعيّنين على الكمبيوتر.
- عند طباعة نسخ متعددة، يتم إرسال كل منها كمهمة طباعة فردية بواسطة التطبيق الخاص بك، وتتم طباعة كافة النسخ حتى إذا قمت بضبط بروفة الطباعة. وفي هذه الحالة، قم بإجراء بروفة الطباعة على نسخة واحدة فقط أولاً، ثم قم بتغيير عدد النسخ على اللوحة اللمسية لطباعة باقي النسخ.
- يتم حفظ المستندات المخزنة في الملف الإلكتروني باستخدام جودة صورة مثالية للطباعة. إذا كنت تريد تحميل هذه المستندات في الكمبيوتر الخاص بك باستخدام جودة صورة عالية، فقم بمسح مستندات الأصل ضوئياً وقم بتخزينها في الملفات الإلكترونية.
- عندما تقوم بتخزين مستند في ملف إلكتروني باستخدام برنامج تشغيل الطابعة، يتم تخزينه كصورة. ولا يتم تخزينه في الملف الإلكتروني بنفس الطريقة المتبعة مع تخزين المستند الأصلي في الكمبيوتر.

تلميح

- يمكنك إدارة الملفات المخزنة في الملف الإلكتروني من خلال اللوحة اللمسية. للاطلاع على تعليمات كيفية إدارة هذه الملفات، انظر المرجع أدناه.
- **التخزين في ملفات إلكترونية - العمليات باستخدام هذا الجهاز - إدارة صناديق/مجلدات المستخدم**
- يمكنك إدارة الملفات في الملفات الإلكترونية باستخدام الأداة المساعدة للملفات الإلكترونية على الويب. لمعرفة التعليمات عن كيفية إدارة هذه الملفات باستخدام الأداة المساعدة للملفات الإلكترونية على الويب، انظر المرجع أدناه.
- **التخزين في ملفات إلكترونية - التشغيل باستخدام كمبيوتر عميل - إدارة المستندات**



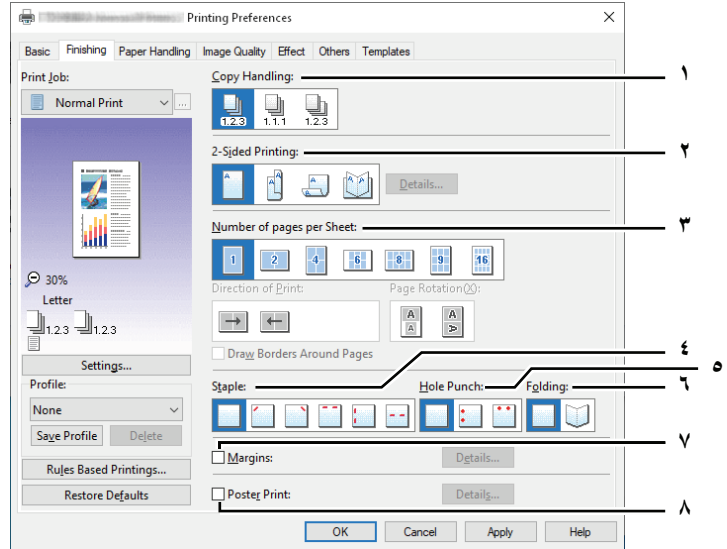
الوصف	اسم العنصر	
حدد نوع المهمة. تتبدل شاشة الإعداد وفقًا لنوع المهمة المحددة. • إذا حددت [Scheduled Print] (طباعة مجدولة)، فسيتم تنفيذ مهمة الطباعة في التاريخ والوقت المحددين. • إذا حددت [Private Print] (طباعة خاصة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة)، يتم تخزين المهمة في هذا الجهاز كمهمة طباعة خاصة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية. • إذا حددت [Hold Print] (تعليق الطباعة) أو [Proof Hold Print] (بروفة تعليق الطباعة)، فسيتم تخزين المهمة في هذا الجهاز كمهمة تعليق طباعة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية. • إذا حددت [Proof Print] (بروفة الطباعة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة) أو [Proof Hold Print] (بروفة تعليق الطباعة)، فستتم طباعة نسخة نموذجية واحدة بينما يتم تخزين الباقي في هذا الجهاز كمهمة بروفة طباعة. ويمكنك تنفيذ مهمة الطباعة هذه على اللوحة اللمسية. • إذا حددت خانة الاختيار [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني)، فسيتم تخزين مهمة الطباعة في الملف الإلكتروني المحدد.	مهمة طباعة	١
اضبط [Date] (التاريخ) و [Time] (الوقت) إذا حددت [Scheduled Print] (طباعة مجدولة).	التاريخ/الوقت	٢
أدخل كلمة مرور إذا حددت [Private Print] (طباعة خاصة) أو [Proof Private Print] (بروفة الطباعة الخاصة).	كلمة المرور	٣
ملاحظة • أدخل كلمة المرور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز (حروف رمز ASCII بين ٠x21 إلى ٠x7E). ويجب أن يكون طول كلمة المرور بين ١ و ٦٣ حرفًا. • عندما تدخل كلمة المرور هذه على شاشة اللوحة اللمسية، تتم طباعة المستندات السرية. ولن تتمكن من الطباعة إذا نسيت كلمة المرور.		
إذا أردت تخزين مهمة طباعة في هذا الجهاز، فحدد خانة الاختيار [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني).	Store to e-Filing (تخزين في ملف إلكتروني)	٤
حدد مكان تخزين مهمة الطباعة في خانة [Store to] (تخزين في). إذا قمت بتخزين مهمة الطباعة في صندوق المستخدم، فأدخل كلمة مرور إذا طُلب منك ذلك.	تخزين في	٥
عندما تحدد مجلدًا يتم تخزين مهمة الطباعة فيه في الملف الإلكتروني، أدخل اسم المجلد في خانة [Box Folder] (مجلد الصندوق).	مجلد الصندوق	٦
ملاحظة • إذا لم يتم العثور على اسم المجلد الذي تم إدخاله، فسيتم إنشاء مجلد جديد في الملف الإلكتروني المحدد بنفس الاسم. • أدخل اسم المجلد شريطة ألا يتجاوز ٦٤ حرفًا. • يتعذر إنشاء أي مجلدات أخرى إذا وصل عدد المجلدات إلى ١٠٠ مجلد.		

■ علامة التبويب Finishing (إنهاء)

تتيح لك تمكين الطباعة بالفرز، والطباعة على الوجهين، وعدد الصفحات في كل ورقة، وطباعة الملصقات، والتدبيس والثقب.

ملاحظة

تختلف العناصر المتوفرة تبعًا للطرز ونهية الخيار.



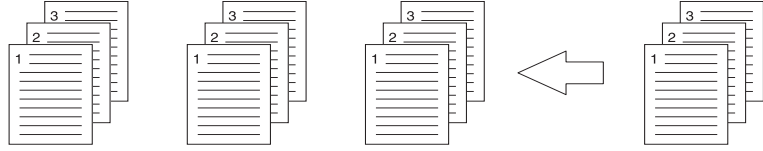
الوصف	اسم العنصر	
يقوم بإعداد كيفية فرز الورق المطبوع إعداد نسخ عديدة للطباعة. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٣ "معالجة النسخ"	معالجة النسخ	١
لتعيين الطباعة على كلا وجهي الورقة. ولتحديد موضع الهامش أثناء الطباعة على الوجهين. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٤ "الطباعة على الوجهين" عند تحديد رمز [Booklet] (كتيب) وانقر فوق [Details] (التفاصيل)، يظهر مربع الحوار [Booklet] [Details] (تفاصيل الكتيب). صفحة ٩٩ "تفاصيل الكتيب"	طباعة على الوجهين*	٢
يقوم بإعداد طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٥ "عدد الصفحات في كل ورقة"	Number of pages per Sheet (عدد الصفحات في كل ورقة)	٣
يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام التدبيس. ولتحديد موضع التدبيس. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٥ "التدبيس"	التدبيس	٤
يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام وحدة الثقب. حدد موضع الثقب. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٧ "Hole Punch (ثقب)"	Hole Punch (ثقب)	٥
حدد هذا الخيار إذا كنت تريد طي الورق المطبوع عند خروجه. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ٩٧ "طي"	Folding (طي)	٦
حدد خانة الاختيار لتحديد الهامش وانقر فوق [Details] (التفاصيل) لضبط الهوامش اليسرى واليمنى. صفحة ٩٨ "استخدام الهوامش"	الهوامش	٧
يمكنك تقسيم مهمة طباعة على أكثر من ورقة واحدة، حتى تتمكن من إنشاء صورة واحدة كبيرة، مثل ملصق، من خلال ربط الصور المقسمة. إذا تم تمكين هذا الخيار، فانقر فوق [Details] (التفاصيل) وقم بتعيين عدد الورق الناتج. صفحة ٩٨ "Poster Print (طباعة الملصقات)"	Poster Print (طباعة الملصقات)	٨

* يتم تعيين وظيفة الطباعة على الوجهين لاستخدامها كإعداد افتراضي للأجهزة المتداولة في أمريكا الشمالية وأوروبا.

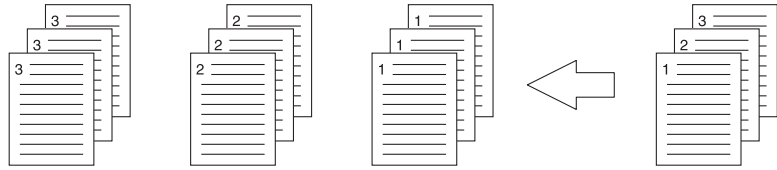
□ معالجة النسخ

يقوم بإعداد كيفية فرز الورق المطبوع إعداد نسخ عديدة للطباعة.

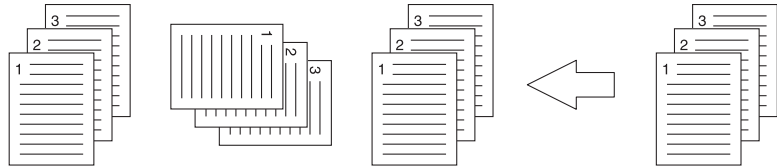
- **فرز النسخ** - حدد ذلك للطباعة بالفرز (١، ٢، ٣ ... ١، ٢، ٣ ...).



- **تجميع النسخ** - حدد ذلك للطباعة بالتجميع (١، ١، ٢ ... ١، ٢، ٢ ... ٣، ٣، ٣ ...).



- **نسخ الفرز المعاد تدويرها** - حدد ذلك للطباعة بالفرز المتعاقب.



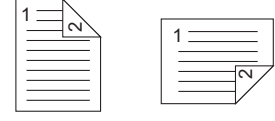
ملاحظة

- لا يمكن تحديد [Rotated Sort Copies] (نسخ الفرز المتعاقب) في بعض الطرز.
- يمكن تحديد [Group Copies] (تجميع النسخ) و [Rotated Sort Copies] (نسخ الفرز المتعاقب) فقط عندما يتم إدخال أكثر من نسخة في خيار Number of Copies (عدد النسخ).
- ويمكن تحديد [Rotated Sort Copies] (نسخ الفرز المتعاقب) فقط عند تحديد [Letter] أو [A4] أو [B5] أو [16K] على خيار مقاس ورق الطباعة. حدد أحد مقاسات الورق من [B5]، [A4]، [Letter] و [16K]، ثم ضع الورق المحدد في درجين أو أدراج وحدة التغذية كبيرة السعة أو درج وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة في اتجاهات مختلفة (مثل A4 و A4-R) مسبقًا.

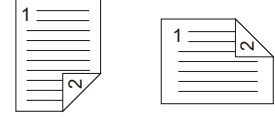
□ الطباعة على الوجهين

لتعيين الطباعة على كلا وجهي الورقة. ولتحديد موضع الهامش أثناء الطباعة على الوجهين.

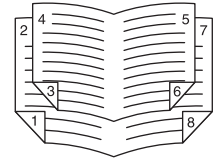
- **Off (إيقاف)** - يمكنك تحديد ذلك للطباعة على وجه واحد من الورق.
- **Long Edge (حافة طويلة)** - يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة الطويلة.



- **Short Edge (حافة قصيرة)** - يمكنك تحديد ذلك للطباعة على كلا وجهي الورقة مع ترك هامش على الحافة القصيرة.



- **Booklet (كتيب)** - يمكنك تحديد كتيب لطباعة كتيب تم ترقيم صفحاته بشكل صحيح أو نشرة على شكل مجلة. عند تحديد هذا الخيار، انقر فوق [Details] (التفاصيل) لتحديد تفاصيل طباعة الكتيب.
📖 صفحة ٩٩ "تفاصيل الكتيب"



ملاحظة

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تركيب وحدة طباعة تلقائية على الوجهين في الجهاز.
- وتختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطرز.
- يتم تعيين وظيفة الطباعة على الوجهين لاستخدامها كإعداد افتراضي للأجهزة المتداولة في أمريكا الشمالية.
- لا يمكن إعداد الطباعة على الوجهين عند تحديد حجم الورق التالي في خانة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

- A6
- J Post Card
- A4 Tab
- Letter Tab
- ١٣ × ١٩ بوصة
- Envelope Com10
- Envelope Monarch
- Envelope DL
- Envelope Cho-3
- Envelope You-4
- Envelope Kaku-2

- لا يمكن إعداد الطباعة على الوجهين عند تحديد نوع الورق التالي في خانة [Paper Type] (نوع الورق) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي). ومع ذلك، قد يختلف ذلك باختلاف الطراز أو ما إذا كان قد تم تركيب وحدة الإنهاء أم لا.

- شفاف
- ورق سميك ٤
- ورق سميك ٤ (الجانب الخلفي)

□ عدد الصفحات في كل ورقة

يقوم بإعداد طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.

- اتجاه الطباعة

يحدد كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة.

- رسم حواف حول الصفحات

حدد خانة الاختيار لطباعة الحواف حول كل صفحة.

- تدوير الصفحة

حدد كيفية إجراء الطباعة عندما يتم إجراء محاولة لطباعة مستند أصلي مختلط الاتجاهات؛ يتم إجراء عملية الطباعة في نفس اتجاه المستند الأصلي بينما يتم تصغير الحجم أو يتم إجراء عملية الطباعة من خلال تدوير اتجاه الطباعة بنسبة ٩٠ درجة من اتجاه المستند الأصلي بدون تصغير الحجم.

ملاحظة

لا يمكن طباعة مستند أصلي مختلط الاتجاهات في بعض الطرز.

تلميح

عند اختيار [Booklet] (كتيب) في خانة [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين)، فلا يمكن اختيار [2 pages] (صفحتان).

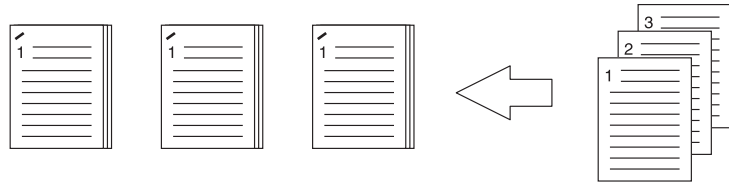
□ التدبیس

يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام التدبیس. ولتحديد موضع التدبیس.

ملاحظة

هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

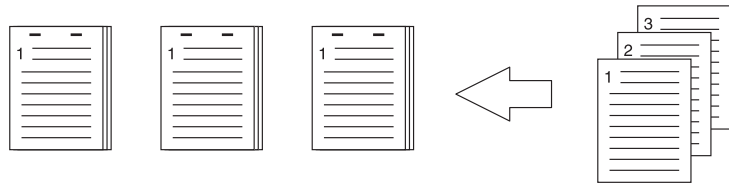
- إيقاف - يمكنك تحديد ذلك لعدم تدبیس المستند المطبوع.
- أعلى اليسار - حدد أعلى اليسار لتدبیس المستند المطبوع أعلى اليسار.



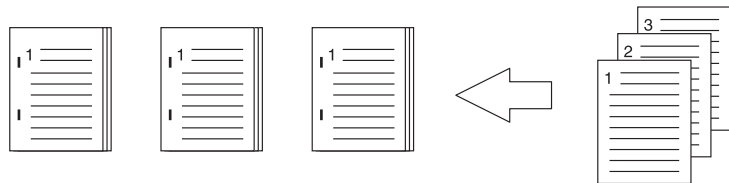
- أعلى اليمين - حدد أعلى اليمين لتدبیس المستند المطبوع أعلى اليمين.



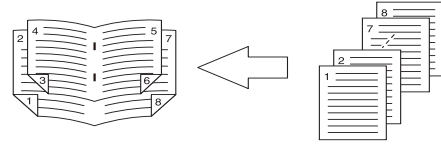
- أعلى الوسط - حدد أعلى الوسط لتدبیس المستند المطبوع بشكل مزدوج بطول الحافة العلوية.



- يسار الوسط - حدد يسار الوسط لتدبیس المستند المطبوع بشكل مزدوج بطول الجانب الأيسر.



- **ازدواج الوسط** - حدد ازدواج الوسط لتجليد المستند المطبوع وتديبسه بشكل مزدوج من المنتصف. عندما تحدد هذا الخيار، ستتم طباعة الصفحات على الورق طبقاً لإعدادات خيار الطباعة ثم قم بالتجليد والتديب المزدوج في منتصف الورق.



تلميح

يمكن استخدام [Center Double] (ازدواج الوسط) لإجراء التجليد من المنتصف لمستند تم إنشاؤه بالفعل ككتيب مرقم الصفحات. ولإنشاء كتيب مرقم الصفحات من المستند العادي، قم بطباعة الكتيب من خيار الطباعة على الوجهين. عند استخدام [Center Double] (ازدواج الوسط)، حدد خانة الاختيار [Staple Down the Center] (التديب أسفل المنتصف) في مربع الحوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب).

ملاحظة

- ولا يتوفر خيار "التديب" إلا عند تركيب وحدة الإنهاء (اختيارية).
 - لا يمكن تحديد [Center Double] (ازدواج الوسط) إلا عند تركيب وحدة إنهاء التجليد من المنتصف (اختيارية).
 - لا يتوفر خيار "تديب" عند تحديد وظيفة تجميع النسخ / كتيب.
 - لا يمكن إعداد التديب عند تحديد أحجام الورق التالية في خانة الاختيار [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- A5 -
 - A6 -
 - J Post Card -
 - ٤٥٧ × ٣٠٥ ملم -
 - ١٨ × ١٢ بوصة -
 - A4 Tab -
 - Letter Tab -
 - Statement -
 - ١٩ × ١٣ بوصة -
 - ٤٥٠ × ٣٢٠ ملم -
 - ٤٦٠ × ٣٢٠ ملم -
 - Envelope Com10 -
 - Envelope Monarch -
 - Envelope DL -
 - Envelope Cho-3 -
 - Envelope You-4 -
 - Envelope Kaku-2 -
 - حجم الورق المخصص -
- لا يمكن إعداد التديب عند تحديد أنواع الورق التالية في خانة [Paper Type] (نوع الورق) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي). ومع ذلك، قد يختلف ذلك باختلاف الطراز أو ما إذا كان قد تم تركيب وحدة الإنهاء أم لا.

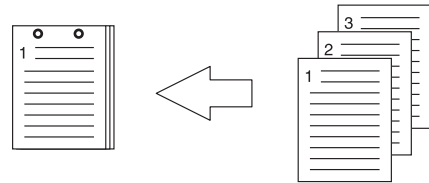
- ورق سميك ٤
- ورق خاص ١
- ورق خاص ٢
- ورق خاص ٣
- ورق رفيع
- شفاف
- ورق سميك ٤ (خلفي)
- ورق خاص ١ (خلفي)
- ورق خاص ٢ (خلفي)
- ورق خاص ٣ (خلفي)
- ورق رفيع (خلفي)

□ Hole Punch (ثقب)

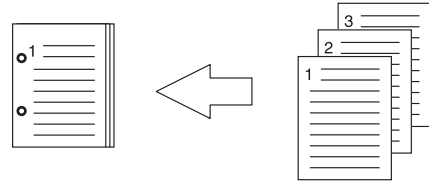
يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام وحدة الثقب. حدد موضع الثقب.

ملاحظة

- ويمكن تحديد الثقب عند تركيب وحدة الثقب فقط.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.
- لا يتوفر خيار "ثقب" عند تحديد وظيفة كتيب.
- تتوفر الخيارات القابلة للتحديد وفقاً لحجم الورق.
- إيقاف - يمكنك تحديد هذا الخيار لعدم إنشاء ثقب.
- أعلى الوسط - يمكنك تحديد هذا الخيار لإنشاء ثقب بطول الحافة العلوية والطباعة.



- يسار الوسط - يمكنك تحديد هذا الخيار لإنشاء ثقب بطول الجانب الأيسر والطباعة.



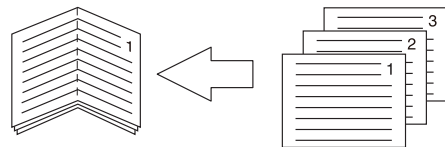
□ طي

حدد هذا الخيار إذا كنت تريد طي الورق المطبوع عند خروجه.

ملاحظة

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تركيب وحدة إنهاء التجليد من المنتصف في الجهاز.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

- إيقاف - يمكنك تحديد هذا الخيار لعدم طي الورق المطبوع.
- طي - يمكنك تحديد هذا الخيار لطي الورق المطبوع من المنتصف.



تلميح

يتم استخدام خيار الطي عند تحديد خيار كتيب مسبقاً. إذا قمت بتطبيق خيار كتيب، فحدد [Booklet] (كتيب) في خانة [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين). إذا قمت بتطبيق الخيار طي، فقم بتعيين [Booklet] (كتيب) في خانة [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين) وانقر فوق [Details] (تفاصيل)، ثم افتح مربع الحوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب) ثم حدد خانة الاختيار [Folding] (طي).

📖 صفحة ٩٩ "تفاصيل الكتيب"

❑ استخدام الهوامش

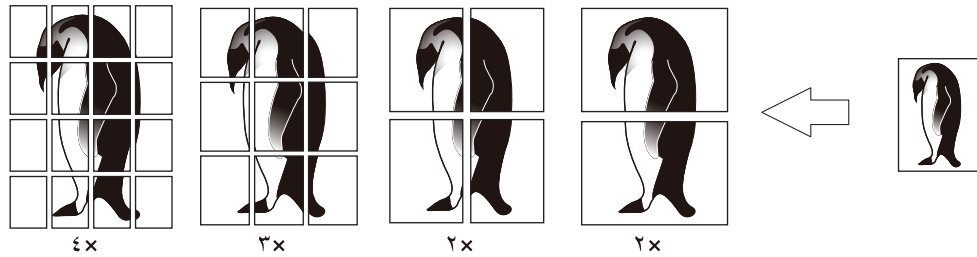
حدد خانة الاختيار لتحديد هوامش المستخدم وانقر فوق [Details] (التفاصيل) لضبط الهوامش اليسرى واليمنى والعلوية والسفلية.

ملاحظة

- إذا تم تحديد [Booklet] (كتيب) في [2-Sided Printing] (طباعة على الوجهين)، فسيتم تعطيل هذا الخيار.
- قم بتمكين هذه الوظيفة لإضافة هوامش إذا لم يكن التطبيق يدعم وظيفة الهامش. وعندما يحتوي التطبيق على وظيفة هامش، استخدم وظيفة التطبيق بدلاً من هذا الخيار.
- لا يمكن تحديد هامش التجليد لطباعة الكتيب.

❑ Poster Print (طباعة الملصقات)

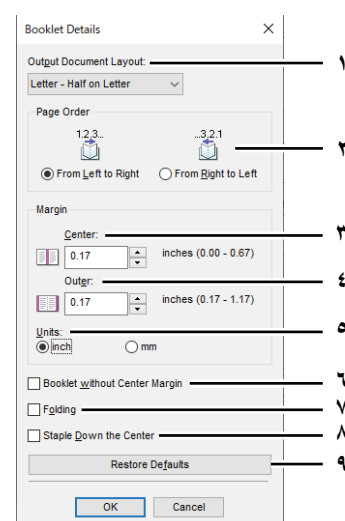
يمكنك تقسيم مهمة طباعة على أكثر من ورقة واحدة، حتى تتمكن من إنشاء صورة واحدة كبيرة، مثل ملصق، من خلال ربط الصور المقسمة. إذا تم تمكين هذا الخيار، فانقر فوق [Details] (التفاصيل) وقم بتعيين عدد الورق الناتج.



ملاحظة

- لا يتوفر خيار طباعة الملصقات عند تعيين خيارات Custom Paper Size (حجم الورق المخصص) أو Number of pages per sheet (عدد الصفحات في كل ورقة) أو 2-Sided Printing (طباعة على الوجهين) أو Watermark (العلامة المائية) أو Overlay Image (صورة متداخلة) أو Sheet Insertion (إدراج ورقة).
- لا يتوفر خيار طباعة الملصقات إلا عند تحديد أي من الأحجام أدناه لخانة [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي). تختلف أحجام الورق القابلة للتحديد حسب الطرز.
A4 و A3 و B4 و B5 و LT و LD
- لا يمكن تحديد خيار [2x1] إلا عند اختيار A4 أو A3 أو B4 أو B5 لـ [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).

□ تفاصيل الكتيب



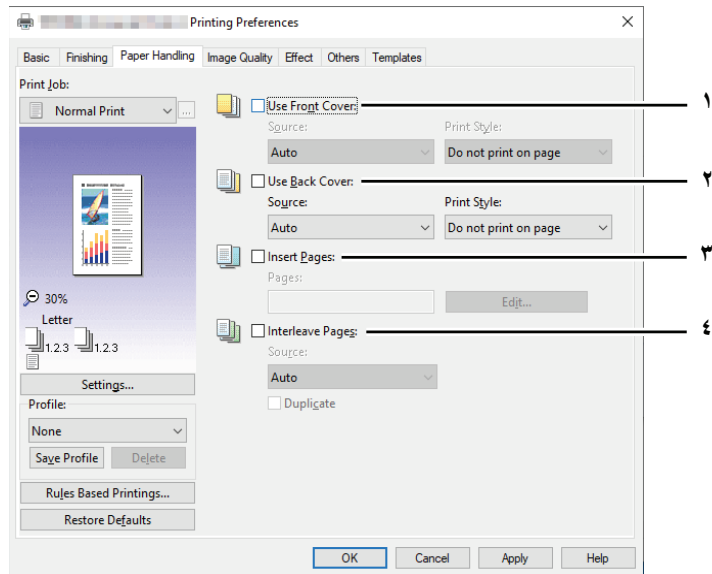
الوصف	اسم العنصر	
لتحديد مقاس الكتيب المطلوب.	Output Document Layout (تخطيط مستند الخرج)	١
لتحديد ترتيب الصفحات لطباعة الصفحات من اليسار إلى اليمين أو من اليمين إلى اليسار.	Page Order (ترتيب الصفحات)	٢
لتحديد المساحة في وسط الصفحة ذات الوجهين. وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقاً لإعداد الهامش.	Margin - Center (الهامش - المنتصف)	٣
لتحديد المساحة على الجانب الأيمن والجانب الأيسر على الورق. وسيتم تقليل الصور المطبوعة طبقاً لإعداد الهامش.	Margin - Outer (الهامش - الخارجي)	٤
لتحديد وحدة خيار الهامش.	Margin - Units (الهامش - الوحدات)	٥
لتعيين هامش المنتصف عند قيمة • بوصة (ملم). وفي هذه الحالة، تصبح القيمة المعينة لـ [Margin - Center] (الهامش - المنتصف) غير صالحة.	Booklet without Center Margin (كتيب بدون هامش المنتصف)	٦
لطي الورق في المنتصف.	Folding (طي)	٧
ملاحظة • هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطُرز. • لا يتوفر الخيار "Folding" (طي) إلا عند تحديد أي من أحجام الإنهاء أدناه.		
[Letter - Half on Letter] (Letter)، [B4 على B5] [B5 on B4]، [A3 على A4] [A4 on A3]، [A4 على A5] [A5 on A4]، [Letter على Half] [Half on Letter]، [LD على LT] [LT on LD]، [1/2 LG على LG] [LG on 1/2 LG]، [16K على 8K] [8K on 16K]، [16K على 8K] [8K on 16K]		
لتثبيت الورق من المنتصف بدبوسين.	تدبيس أسفل المنتصف	٨
ملاحظة • هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطُرز. • يتوفر [Staple Down the Center] (التدبيس أسفل المنتصف) فقط عند تحديد [A4 على A5]، [Letter على A4]، [B5 على B4]، [A4 على A3]، [Letter على Half]، [LD على LT]، [1/2 LG على LG] أو [16K على 8K] في خانة [Output Document Layout] (تخطيط مستند الخرج) وتركيب وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة الإعدادات المعروضة في مربع حوار [Booklet Details] (تفاصيل الكتيب) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٩

■ علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق)

تتيح لك طباعة الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي، وإدراج صفحات، وإدراج صفحات فاصلة.
 ١٠٢ صفحة "إدراج صفحات"

ملاحظة

- لا يتوفر [Use Front Cover] (استخدام الغلاف الأمامي) و[Use Back Cover] (استخدام الغلاف الخلفي) و[Insert Pages] (إدراج صفحات) و[Interleave Pages] (صفحات فاصلة) عند تحديد وظيفة طباعة الألسنة.
- عندما يكون حجم الأغلفة أو الورق المطلوب إدراجه هو نفس حجم ورق النسخ، فقم بتغيير نوع الوسائط أو حدد [Paper Source] (مصدر الورق) من قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي)، وإلا ستتم طباعة كافة البيانات من درج الإدراج.
- لا يتوفر كل من [Use Front Cover] (استخدام الغلاف الأمامي) و[Use Back Cover] (استخدام الغلاف الخلفي) و[Insert Pages] (إدراج الصفحات) و[Interleave Pages] (صفحات فاصلة) إذا حددت [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني) في [Print Job] (مهمة الطباعة).



الوصف	اسم العنصر	
حدد هذا الخيار لضبط الغلاف الأمامي. يمكنك تغذية الورق من مصدر ورق مختلف أو طباعة الصفحة الأولى على ورق من مصدر ورق مختلف. • Source (المصدر) حدد الموقع الذي يتم منه تغذية الغلاف الأمامي. • Print Style (أسلوب الطباعة) لتحديد كيفية طباعة الغلاف الأمامي. - Do not print on page (عدم الطباعة على الصفحة) - يحدد هذا الخيار لإدراج ورقة فارغة. - Print one side of the page (طباعة على وجه واحد من الصفحة) - يحدد هذا الخيار لطباعة صورة للصفحة الأولى من مستند على الوجه الأمامي للغلاف. - Print both sides of page (طباعة على وجهي الصفحة) - يحدد هذا الخيار لطباعة صور أول صفتين لمستند ما على كلا وجهي الغلاف. وهذا الأمر يتوفر فقط عند تمكين خيار طباعة على الوجهين على علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).	Use Front Cover (استخدام الغلاف الأمامي)	١
ملاحظة إذا تم تحديد [Print one side of the page] (طباعة على وجه واحد من الصفحة) عند تنفيذ الطباعة على الوجهين، فستتم طباعة الصفحة الأولى على الوجه الأمامي من ورقة الغلاف ويكون الوجه الخلفي من الغلاف فارغاً.		

الوصف	اسم العنصر	
حدد هذا الخيار لضبط الغلاف الخلفي. يمكنك تغذية الورق من مصدر ورق مختلف أو طباعة الصفحة الأخيرة على ورق من مصدر ورق مختلف. • Source (المصدر) حدد الموقع الذي يتم منه تغذية الغلاف الخلفي. • Print Style (أسلوب الطباعة) تحديد كيفية طباعة الغلاف الخلفي. - Do not print on page (عدم الطباعة على الصفحة) - يحدد هذا الخيار لإدراج ورقة فارغة. - طباعة على وجه واحد من الصفحة - حدد هذا الخيار لطباعة صورة للصفحة الأخيرة من مستند على الوجه الأمامي للغلاف. - طباعة على وجهي الصفحة - حدد هذا لطباعة صور آخر صفتين لمستند ما على كلا وجهي الغلاف. وهذا الأمر يتوفر فقط عند تمكين خيار طباعة على الوجهين على علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).	Use Back Cover (استخدام الغلاف الخلفي)	٢
ملاحظة • إذا تم تحديد [Print one side of the page] (طباعة وجه واحد من الصفحة) عند تنفيذ الطباعة على الوجهين، فستتم طباعة الصفحة الأخيرة على الوجه الأمامي من ورقة الغلاف ويكون الوجه الخلفي من الغلاف فارغاً. • إذا تم تحديد [Print both sides of page] (طباعة على وجهي الصفحة) وكانت صفحة واحدة فقط مطبوعة على الغلاف الخلفي، فستتم طباعة الصفحة الأخيرة على الوجه الأمامي لورقة الغلاف ويترك الوجه الخلفي من الغلاف فارغاً.		
حدد هذا الخيار لإدراج الورق من مصدر ورق مختلف بين الصفحات المحددة أو طباعة الصفحة المحددة على ورق من مصدر ورق مختلف. وهذا الخيار يعتبر مفيداً عندما تريد إدراج صفحة فارغة بين الفصول أو عندما تريد طباعة صفحات غلاف الفصل على ورق مختلف. انقر فوق [Edit] (تحرير) لتعيين كيفية إدراج الصفحات. 📖 صفحة ١٠٢ "إدراج صفحات"	إدراج صفحات	٣
ملاحظة • لا يمكن تحديد هذا الخيار عند تمكين خيار [صفحات فاصلة]. • يمكنك إدراج ما يصل إلى ٥٠ صفحة.		
حدد هذا الخيار لإدراج الورق من مصدر ورق مختلف بين الصفحات في مهمة طباعة. يمكنك استخدام هذا الخيار لإدراج أوراق فارغة أو ملونة بين الأوراق الشفافة. • Source (المصدر) حدد مكان تغذية الورق الفاصل. • مضاعفة حدد هذا الخيار لطباعة نفس صورة الصفحة مثل الصفحة السابقة على كافة الأوراق المدرجة. هذه الوظيفة مفيدة عند الطباعة على الورق بين الورق الشفاف.	صفحات فاصلة	٤
ملاحظة • عند تمكين هذا الخيار وخياري [استخدام الغلاف الأمامي] و[استخدام الغلاف الخلفي]، لا يتم إدراج صفحة بعد الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي. • لا يمكن تحديد هذا الخيار عند تمكين خيار [إدراج صفحات].		

إدراج صفحات

تتيح لك إدراج الورق الملصق من درج آخر بين الصفحات المحددة أو طباعة الصفحات المحددة على الورق الملصق من درج آخر. ويعتبر هذا الخيار مفيداً عندما تريد إدراج صفحة فارغة بين الفصول أو عندما تريد طباعة صفحات غلاف الفصل على ورق مختلف. انقر فوق [Edit] (تحرير) لتحديد طريقة الإدراج.

ملاحظة

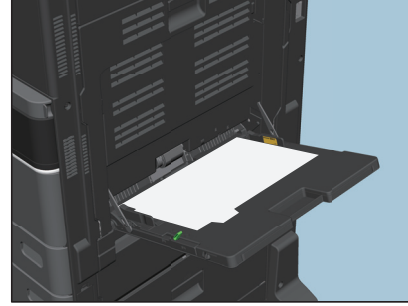
- لا يمكن تعيين هذا الخيار عند تحديد [Interleave Pages] [صفحات فاصلة].
- يمكنك إدراج ما يصل إلى ٥٠ صفحة.

الوصف	اسم العنصر	
أدخل رقم الصفحة في المكان الذي يتم إدراج الورق فيه. عندما يتم تحديد [فارغة] من مربع [أسلوب الطباعة]، يتم إدراج الصفحة الفارغة قبل الصفحات التي تم إدخالها. عند تحديد [1 Side] (على وجه واحد) من خانة [Print Style] (أسلوب الطباعة)، فستتم طباعة الصفحة المحددة على الصفحة التي تم إدراجها. عند تحديد [2 Side] (على الوجهين) من مربع [Print Style] (أسلوب الطباعة)، فستتم طباعة الصفحات المحددة وما يليها على كلا وجهي الصفحة التي تم إدراجها.	صفحة	١
يحدد الطريقة التي تريدها على ورق الإدراج. Blank (فارغ) - حدد هذا الخيار لإدراج ورق فارغ. 1 Side (على وجه واحد) - حدد هذا الخيار لطباعة الصفحة المحددة على الوجه الأمامي لورق الإدراج. 2 Sides (على الوجهين) - حدد هذا الخيار لطباعة الصفحة المحددة والصفحة التالية على كلا وجهي ورقة أخرى. وهذه الوظيفة تتوفر فقط عند تمكين طباعة على الوجهين على علامة التبويب [Finishing] (إنهاء).	Print Style (أسلوب الطباعة)	٢
لتحديد مكان تغذية ورق الإدراج.	Paper Source (مصدر الورق)	٣
لتحديد نوع الورق الذي يتم إدراجه.	Paper Type (نوع الورق)	٤
يحدد هذا الخيار لإدراج الورق ذي الألسنة بين الصفحات المحددة أو طباعة الصفحة المحددة على الورق ذي الألسنة.	Use Tab Paper (استخدام الورق ذي الألسنة)	٥
ملاحظة		
طباعة الألسنة غير متوفرة في بعض الطرز.		

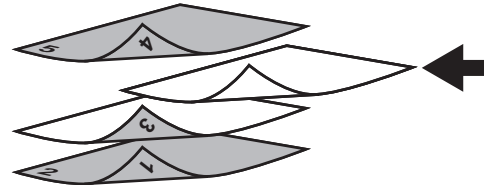
الوصف	اسم العنصر	
لتحديد اسم منتج الورق ذي الألسنة الذي تستخدمه. هذا الجهاز يدعم ورق التبويب التالي: بالنسبة لـ Letter Tab: - Blanks USA copy Tabs (5 Banks) LT + 1/2" Tab • - Blanks USA copy Tabs (8 Banks) LT + 1/2" Tab • بالنسبة لـ A4 Tab: - KOKUYO A4-S (5 Banks) • - King JIM A4-S (5 Banks) •	٦ Tab Manufacturer (مصنع الألسنة)	
ملاحظة حدد [Custom] (مخصص) وقم بتعيين عدد الألسنة وعرض اللسان يدويًا عند استخدام الورق ذي الألسنة غير المذكور أعلاه.		
أدخل عدد الألسنة لكل مجموعة ورق ذي ألسنة. يجب إعداد ذلك عند تحديد [تخصيص] في خيار [Tab Manufacturer] (مصنع الألسنة).	٧ عدد الألسنة لكل جانب	
أدخل عرض امتداد الألسنة. يجب إعداد ذلك عند تحديد [تخصيص] في خيار [Tab Manufacturer] (مصنع الألسنة).	٨ امتداد الألسنة	
أدخل العرض للانتقال بين الصورة المطبوعة. على سبيل المثال، إذا كنت تريد طباعة نص على امتداد ألسنة ورق Letter Tab فقم بإنشاء مستند بحجم Letter وأدخل النص على الجانب الأيمن. حدد مسافة نقل الصورة المطبوعة عند الطباعة على الورق ذي الألسنة.	٩ عرض انتقال الصورة	
حدد الوحدة الخاصة بامتداد الألسنة وخيار انتقال الصورة. وتتنوع الوحدة الافتراضية بحسب إعداد الأصل للكمبيوتر العميل.	١٠ Units (الوحدات)	

ملاحظة

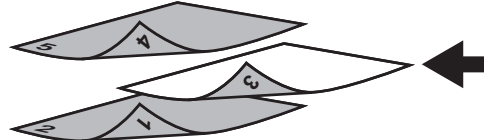
- عند إنشاء مستند لطباعة الألسنة الورقية، يجب أن تضع النص بالارتفاع المضبوط ليلانم امتداد الألسنة.
- يختلف النطاق القابل للتحديد لهامش الحافة باختلاف الطراز.
- تجب تغذية الورق ذي الألسنة من درج التمرير. تأكد من وضعه بحيث يكون لسانه في الخارج.



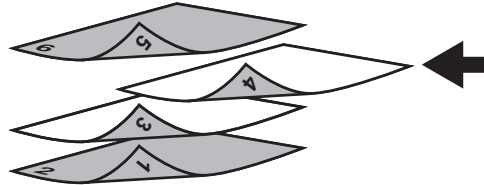
- إذا لم يتم إنشاء المستند الخاص بطباعة الألسنة الورقية بشكل صحيح أو لم يتم ضبط [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة) بشكل صحيح، فلن تتم طباعة الصورة بالوضع الصحيح في امتداد الألسنة. تأكد من إنشاء المستند وضبط [Image Shift Width] (عرض انتقال الصورة) بالشكل الصحيح.
- عند تحديد [Blank] (فارغ) أثناء الطباعة على الوجهين، وكنت تقوم بإدخال صفحات ذات أرقام زوجيه (مطبوعة على الوجه الخلفي من الورقة: الصفحة ٤ في شكل المثال التالي) لخانة [Page] (الصفحة)، فستكون الصفحة المحددة فارغة. ولا يتم إدراج الورق الفارغ بعد ذلك وتستمر الطباعة على الوجهين من الصفحة التالية.



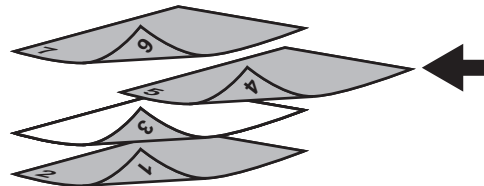
- إذا تم تحديد [1 Side] (على وجه واحد) أثناء الطباعة على الوجهين، فستكون الصفحة المحددة (الصفحة رقم ٣ في شكل المثال التالي) بمثابة الوجه الأمامي من الورق بينما تكون صفحة الوجه الخلفي من الورق فارغة.



- عند تحديد [1 Side] (على وجه واحد) أثناء الطباعة على الوجهين، وكنت تقوم بإدخال صفحات ذات أرقام زوجيه (مطبوعة على الوجه الخلفي من الورقة: الصفحة ٤ في شكل المثال التالي) لخانة [Page] (الصفحة)، فستكون الصفحة المحددة فارغة. وتتم طباعة الصفحة على الوجه الأمامي من الورق الذي تم إدراجه وتستمر الطباعة على الوجهين بدءًا من الصفحة التالية.



- عند تحديد [2 Sides] (على الوجهين) أثناء الطباعة على الوجهين، وكنت تقوم بإدخال صفحات ذات أرقام زوجيه (مطبوعة على الوجه الخلفي من الورقة: الصفحة ٤ في شكل المثال التالي) لخانة [Page] (الصفحة)، فستكون الصفحة المحددة فارغة. وتتم طباعة الصفحة المحددة والصفحة التالية على الورق الذي تم إدراجه وتستمر الطباعة على الوجهين ابتداءً من الصفحة التالية.



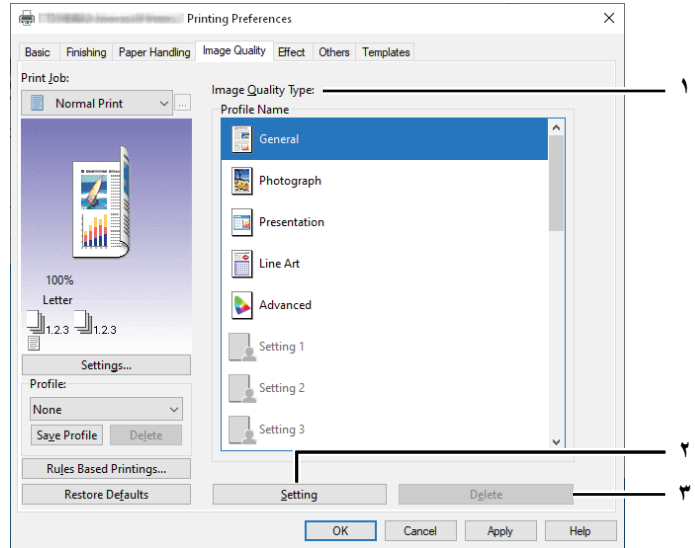
■ علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)

تتيح لك تحديد كيفية طباعة صور الصفحة. ويمكنك تحديد جودة الصورة الملائمة بحسب نوع المستند.

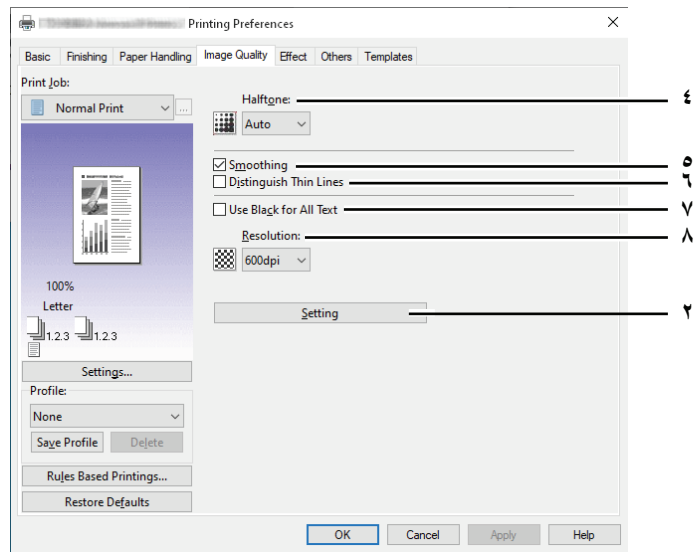
ملاحظة

تختلف العناصر المتوفرة حسب الطابعة متعددة الوظائف المستخدمة، فهي للطباعة بالألوان أم بالأبيض والأسود.

لنظام الألوان الرقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف)



لنظام الرقمي متعدد الوظائف (طابعة متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود)



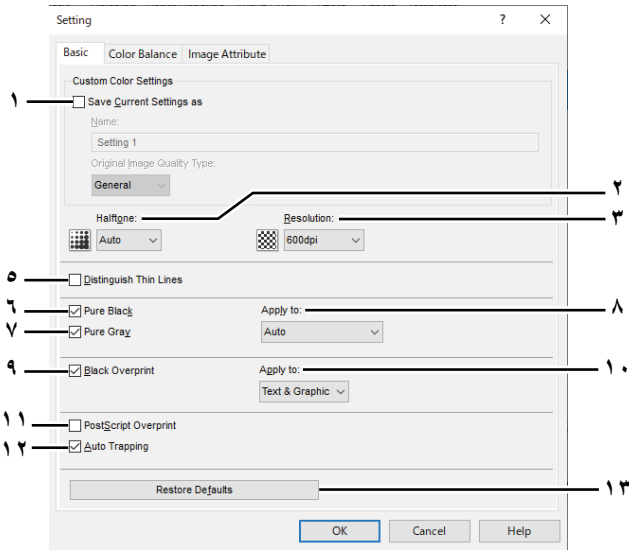
الوصف	اسم العنصر	
يقوم برنامج تشغيل الطابعة تلقائيًا بتطبيق جودة الصورة الملائمة لنوع المستند الأصلي المحدد. ويمكنك تحديد جودة الصورة المحددة مسبقًا أو تحديد نوع جودة الصورة المخصصة التي قمت بإنشائها. ويمكن إنشاء نوع جودة الصورة أو تعديلها من خلال النقر على [إعدادات]. • عام - حدد هذا لتطبيق جودة صورة ملائمة لطباعة مستند ملون عام. • صورة فوتوغرافية - حدد هذا لتطبيق جودة صورة ملائمة لطباعة الصور. • عرض - حدد هذا لتطبيق جودة صورة ملائمة لطباعة مستند زاه. • رسم خطي - حدد هذا لتطبيق جودة صورة ملائمة لطباعة مستند يحتوي على كثير من الحروف أو الرسومات الخطية. • متقدم - حدد هذا لتطبيق ملف البيانات الذي يمكنه ضبط مساحة اللون. يتوفر الخيار [Advanced] (متقدم) لبرنامج تشغيل الطابعة أدناه فقط. Universal Printer 2 (PostScript) - Universal PS3 -	نوع جودة الصورة	١
ملاحظة • بالنسبة للطابعات متعددة الوظائف بالأبيض والأسود، يتم عرض قائمة [Setting] (الإعداد). للحصول على تفاصيل حول الوظيفة، انظر المرجع أدناه. •  صفحة ١١١ "إعداد: علامة التوبيب [Image Attribute] (سمات الصور)" • للمزيد من المعلومات حول [Detail] (التفاصيل) للطابعات متعددة الوظائف بالأبيض والأسود، راجع المرجع أدناه. •  صفحة ١١٠ "إعداد: علامة التوبيب [Color Balance] (توازن الألوان)" • لكي تقوم بإنشاء إعدادات جودة صورة مخصصة جديدة، يجب أن تصل إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.		
انقر فوق الإعدادات لتخصيص إعدادات جودة الصورة. عند النقر فوق [Setting] (إعداد)، فسيظهر مربع الحوار الخاص بها. يمكنك إعداد حتى ٢٠ إعداد جودة صورة مخصصة. •  صفحة ١٠٨ "إعداد: علامة التوبيب [Basic] (رئيسي)" •  صفحة ١١٠ "إعداد: علامة التوبيب [Color Balance] (توازن الألوان)" •  صفحة ١١١ "إعداد: علامة التوبيب [Image Attribute] (سمات الصور)" •  صفحة ١١٢ "إعداد: علامة التوبيب [Advanced] (متقدم)"	[Setting] (إعداد)	٢
ملاحظة لكي تقوم بإنشاء إعدادات جودة صورة مخصصة جديدة، يجب أن تصل إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.		
انقر على حذف لحذف إعدادات جودة صورة مخصصة.	[Delete] (حذف)	٣
إعدادات كيفية طباعة الألوان الرمادية.	Halftone (ألوان نصفية)	٤
يُستخدم هذا الخيار لتسوية النصوص والصور عند طباعتها.	Smoothing (التسوية)	٥
ملاحظة متاح فقط إذا كان جهازك عبارة عن نظام رقمي متعدد الوظائف (طابعة متعددة الوظائف بالأبيض والأسود).		
يستخدم هذا الخيار لطباعة السطور الدقيقة بوضوح.	Distinguish Thin Lines (تمييز السطور الدقيقة)	٦
يستخدم هذا الخيار لطباعة النص بالأسود باستثناء الحروف البيضاء.	Using Black for All Text (استخدام اللون الأسود للنص بالكامل)	٧

الوصف	اسم العنصر	
يستخدم هذا الخيار لتعيين دقة الطباعة.	الدقة	٨
ملاحظة - لا يمكن تحديد [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) إلا عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة Universal Printer 2 (PostScript) أو Universal PS. - صفحة ١٣١ "التخصيص: علامة تبويب [PDL Settings] (إعدادات PDL)" - عند تحديد [Photograph] (صورة) أو [Presentation] (عرض) في [Image Quality Type] (نوع جودة الصورة) بعلامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة) ولا يمكن عرض [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة). - لا تتوافر وظيفة (التراكب التلقائي) عند الطباعة بدقة [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة). تلميح [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) - يمكنك تقليل الحواف المسننة للأحرف الصغيرة والأرقام والسطور الدقيقة وطباعتها بمزيد من التسوية. - ينصح باستخدام دقة ٦٠٠ نقطة لكل بوصة للحصول على درجة صبغية أفضل عند طباعة الصور الفوتوغرافية. - يتطلب الخيار ١٢٠٠ نقطة في البوصة وقتاً أطول للطباعة من ٦٠٠ نقطة في البوصة لأنه يتعامل مع كمية أكبر من البيانات.		

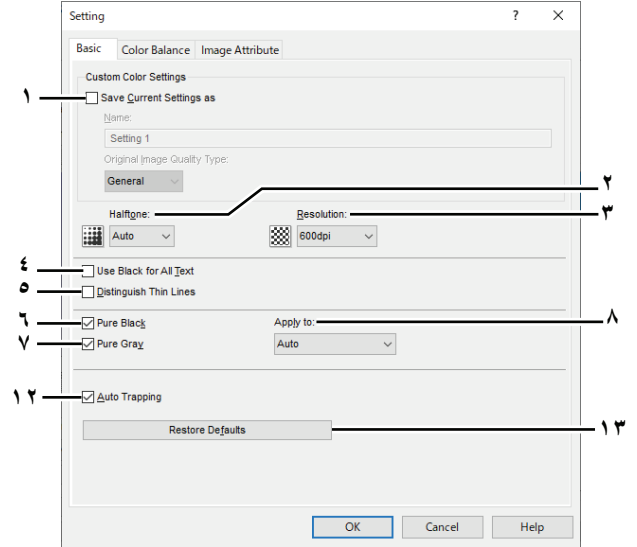
□ إعداد: علامة التبويب [Basic] (رئيسي)

في علامة التبويب [Basic] (رئيسي)، يمكنك تحديد الوظائف التالية.

Universal Print 2 (Post Script) Universal PS3



Universal Print 2 (PCL)

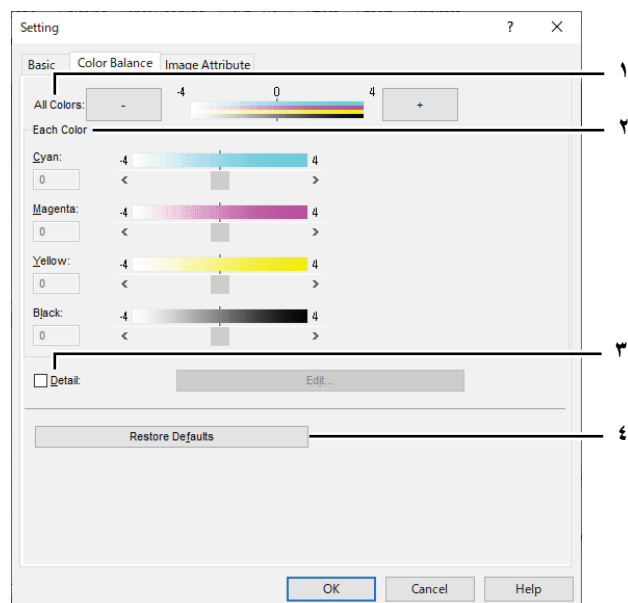


الوصف	اسم العنصر	
يؤدي هذا الخيار إلى حفظ الإعدادات كنوع مستند مخصص. تتم استعادة نوع المستند المخصص المحدد إلى الحالة غير المحددة إذا قمت بإلغاء تحديد خانة الاختيار. ويمكن إنشاء حتى ٢٠ نوعًا لجودة الصورة المخصصة.	حفظ الإعدادات الحالية باسم	١
ملاحظة لا تتوفر خانة الاختيار هذه إلا عند عرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). لا يمكنك إجراء الإعدادات إذا كنت تقوم بعرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مربع حوار [Print] (طباعة) الخاص بالتطبيق. Name (الاسم) أدخل اسم نوع جودة الصورة المطلوب إنشاؤها. تلميح لا يتم الكتابة فوق أنواع المستندات القياسية حتى إذا أدخلت نفس الاسم مثل [General] (عام) أو [Photograph] (صورة فوتوغرافية) أو [Presentation] (عرض تقديمي) أو [Line Art] (رسم خطي) أو [Advanced] (متقدم). يتم حفظ الإعدادات كنوع مستند مخصص جديد بالاسم المحدد. نوع جودة صورة الأصل حدد نوع جودة الصورة التي يتم تطبيقها كجودة الصورة التي تم إنشاؤها.		
إعدادات كيفية طباعة الألوان الرمادية.	الألوان النصفية	٢
يستخدم هذا الخيار لتعيين دقة الطباعة.	Resolution (الدقة)	٣
ملاحظة - عندما يتم تحديد [Photograph] (صورة فوتوغرافية) أو [Presentation] (عرض تقديمي) في [Image Quality Type] (نوع جودة الصورة) في علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة)، لا يمكن عرض [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة). - لا تتوفر وظيفة [Auto Trapping] (الترابك التلقائي) عند الطباعة بدقة [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة). تلميح [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) - يمكنك تقليل الحواف المسننة للأحرف الصغيرة والأرقام والسطور الدقيقة وطباعتها بمزيد من التسوية. - ينصح باستخدام دقة ٦٠٠ نقطة لكل بوصة للحصول على درجة صبغية أفضل عند طباعة الصور الفوتوغرافية. - يتطلب الخيار ١٢٠٠ نقطة في البوصة وقتًا أطول للطباعة من ٦٠٠ نقطة في البوصة لأنه يتعامل مع كمية أكبر من البيانات.		

الوصف	اسم العنصر	
يستخدم هذا الخيار لطباعة النص بالأسود باستثناء الحروف البيضاء.	استخدام اللون الأسود للنص بالكامل	٤
ملاحظة لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرامج تشغيل الطابعة أدناه: • Universal Printer 2 (PCL) • Universal Printer 2 (PostScript)		
يستخدم هذا الخيار لطباعة السطور الدقيقة بوضوح.	تمييز السطور الدقيقة	٥
يستخدم هذا الخيار الحبر الأسود للمناطق ذات اللون الأسود.	الأسود النقي	٦
يستخدم هذا الخيار الحبر الأسود للمناطق ذات التدرج الرمادي.	الرمادي النقي	٧
ملاحظة لا يتوفر خيار اللون الرمادي الخالص في حالة عدم تمكين [اللون الأسود الخالص].		
حدد كيفية تطبيق وظائف اللون الأسود الخالص والرمادي الخالص.	Apply to (ينطبق على)	٨
يستخدم هذا الخيار لطباعة النص الأسود أو خط الرسم في الجزء العلوي من الخلفية الملونة. يمكنك منع الفجوات بين النص وصورة الخلفية وإيقاف تسجيل الألوان.	Black Overprint (الطباعة المترابكة بالأسود)	٩
ملاحظة لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرامج تشغيل الطابعة أدناه فقط: • Universal Printer 2 (PostScript) • Universal PS3		
حدد كيفية تطبيق وظائف الطباعة المترابكة بالأسود. • Text (نص) - حدد هذا الخيار لطباعة الخلفية ذات الألوان الكاملة بالكامل، ثم قم بطباعة النص الأسود على الخلفية الملونة. • Text & Graphic (نص ورسومات) - حدد هذا الخيار لطباعة الخلفية ذات الألوان الكاملة بالكامل، ثم قم بطباعة الرسومات والنص الأسود على الخلفية الملونة.	Apply to (ينطبق على)	١٠
ملاحظة لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرامج تشغيل الطابعة أدناه فقط: • Universal Printer 2 (PostScript) • Universal PS3		
حدد هذا الخيار لتمكين الطباعة المترابكة فوق عنصر تم تعيينه في أحد التطبيقات.	طباعة PostScript المترابكة	١١
ملاحظة لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرنامج تشغيل الطابعة Universal PS3.		
حدد هذا الخيار لتمكين خيار التراكب التلقائي. يحول ذلك دون رؤية خلفية الورق بسبب سوء التسجيل. تتم طباعة لونين بجوار بعضهما بينما لا يحدث تراكب سوى لمناطق التلامس لديهما ويكون ذلك طفيفًا وبالتالي لا يتضح سوء التسجيل.	التراكب التلقائي	١٢
ملاحظة تتوفر هذه الوظيفة عند طباعة مستند مع تحديد [Auto] (تلقائي) أو [Color] (اللون) أو [Twin Color] (ألوان ثنائية) للخيار [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي) ببرنامج تشغيل الطابعة.		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة كافة تفاصيل إعدادات جودة الصورة المعروضة في قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	١٣

❑ إعداد: علامة التبيوب [Color Balance] (توازن الألوان)

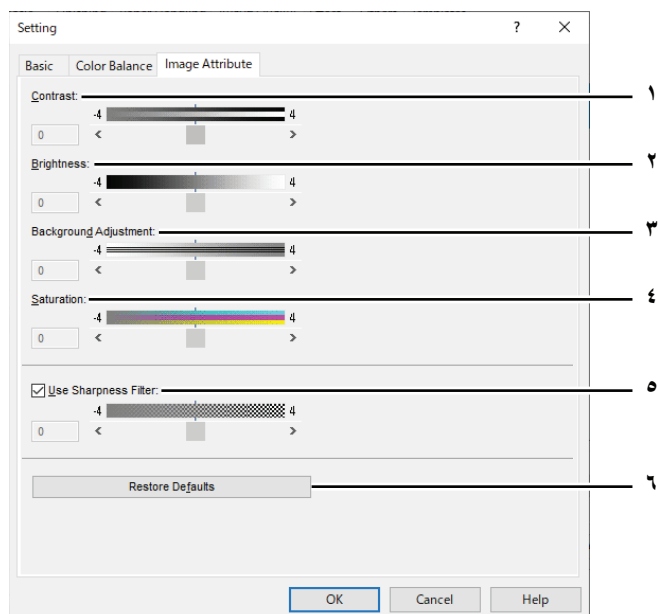
في علامة التبيوب [Color Balance] (توازن الألوان)، يمكنك تحديد الوظائف التالية. قم بضبط مستوى الكثافة من خلال تحريك شريط التمرير أو الضغط على الأزرار على الجانب الأيمن والأيسر من شريط التمرير.



الوصف	اسم العنصر	
لضبط كثافة كافة الألوان.	All Colors (كافة الألوان)	١
لضبط كثافة كل لون للطباعة.	Each Color (كل لون)	٢
لضبط كثافة كل لون على حدة بالتفصيل. انقر فوق [Edit] (تحرير) لعرض مربع حوار [Color Balance Detail] (تفاصيل توازن الألوان) وحدد كثافة كل لون.	Detail (التفاصيل)	٣
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة كافة تفاصيل إعدادات جودة الصورة المعروضة في قائمة علامة التبيوب [Color Balance] (توازن الألوان) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٤

□ إعداد: علامة التبويب [Image Attribute] (سمات الصور)

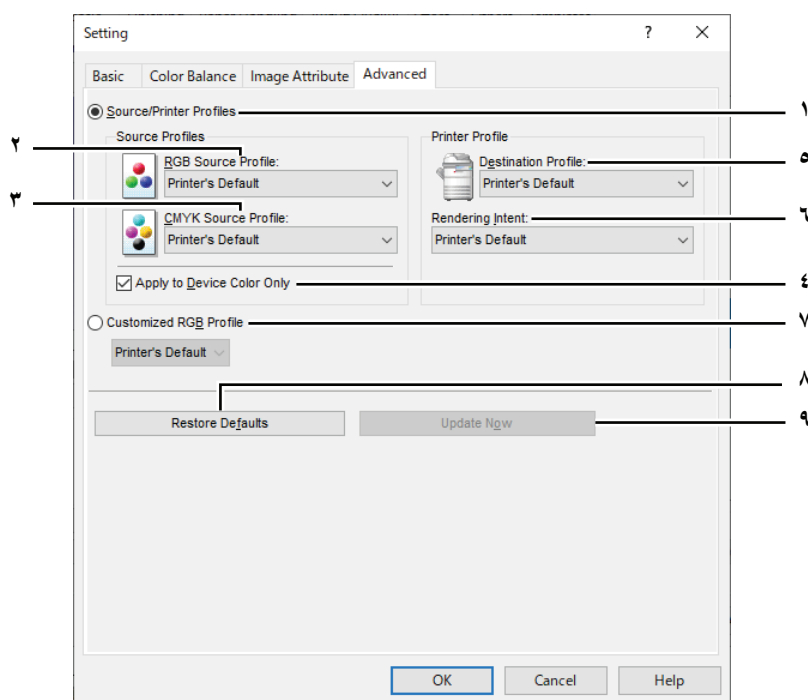
في علامة التبويب [Image Attribute] (سمات الصور)، يمكنك تحديد الوظائف التالية. قم بضبط مستوى الكثافة من خلال تحريك شريط التمرير أو الضغط على الأزرار على الجانب الأيمن والأيسر من شريط التمرير.



الوصف	اسم العنصر	
لضبط التباين للطباعة.	Contrast (التباين)	١
لضبط السطوع للطباعة.	Brightness (السطوع)	٢
لضبط الخلفية للطباعة.	Background Adjustment (ضبط الخلفية)	٣
لضبط تشبع اللون للطباعة.	Saturation (تشبع اللون)	٤
يحدد هذا الخيار لاستخدام مرشح درجة الوضوح.	Use Sharpness Filter (استخدام مرشح درجة الوضوح)	٥
ملاحظة لا يتوفر خيار مرشح درجة الوضوح عند الطباعة بدقة [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة كافة تفاصيل إعدادات جودة الصورة المعروضة في قائمة علامة التبويب [Image Attribute] (سمات الصور) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٦

□ إعداد: علامة التبويب [Advanced] (متقدم)

في علامة التبويب [Advanced] (متقدم)، يمكنك إعداد الوظائف التالية. ويمكن تحديث ملف بيانات الألوان لهذا الجهاز. إذا كان اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر الخاص بك، فافتح قائمة علامة التبويب [Advanced] (متقدم) ثم انقر على [Update Now] (تحديث الآن) للحصول على ملف بيانات الألوان المحدثة.



الوصف	اسم العنصر	
يحدد هذا الخيار لاستخدام ملفات بيانات المصدر وملف بيانات الطابعة.	Source/Printer Profiles (ملفات بيانات الطابعة/المصدر)	١
يحدد هذا الخيار ملف بيانات مصدر RGB.	RGB Source Profile (ملف) (بيانات مصدر RGB)	٢
يحدد هذا الخيار ملف بيانات مصدر CMYK.	CMYK Source Profile (ملف) (بيانات مصدر CMYK)	٣
يعطي هذا الخيار الأولوية لملف بيانات الألوان المدمجة في الصورة.	Apply to Device Color Only (التطبيق على ألوان الجهاز فقط)	٤
يحدد هذا الخيار ملف بيانات الوجهة.	Destination Profile (ملف) (بيانات الوجهة)	٥
يحدد هذا الخيار تحويل مساحة الألوان للطباعة. - Printer's Default (الافتراضي الخاص بالطابعة) - يتم إجراء تحويل لمساحة الألوان حسب ملف البيانات الافتراضي. - Perceptual (تصوري) - يوصى بهذا الخيار للصور الفوتوغرافية. - Relative Colorimetric (قياس الألوان النسبي) - يمكن الاحتفاظ بالمزيد من ألوان الأصل أكثر من تلك الألوان عندما تحدد [Perceptual] (تصوري). - Saturation (التشبع) - يوصى باستخدام التشبع عندما تكون شدة وضوح اللون أكثر أهمية من الإنشاء الصحيح. ويعد التشبع مفيداً في مخططات الرسومات. - Absolute Colorimetric (قياس الألوان المطلق) - يمكن الاحتفاظ بألوان الأصل حتى على الورق الملون.	Rendering Intent (هدف) (العرض المجسم)	٦
يحدد هذا الخيار لاستخدام ملف بيانات RGB مخصص.	Customized RGB Profile (ملف بيانات RGB مخصص)	٧
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة كافة تفاصيل إعدادات جودة الصورة المعروضة في قائمة علامة التبويب [Advanced] (متقدم) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٨
انقر فوق هذا الخيار للحصول على آخر بيانات ملف بيانات ألوان محدد لهذا الجهاز وقم بتحديث بيانات ملف بيانات الألوان الموجودة. ويتم تمكين تحديث الألوان عند تمكين اتصال SNMP بهذا الجهاز.	[Update Now] (تحديث الآن)	٩

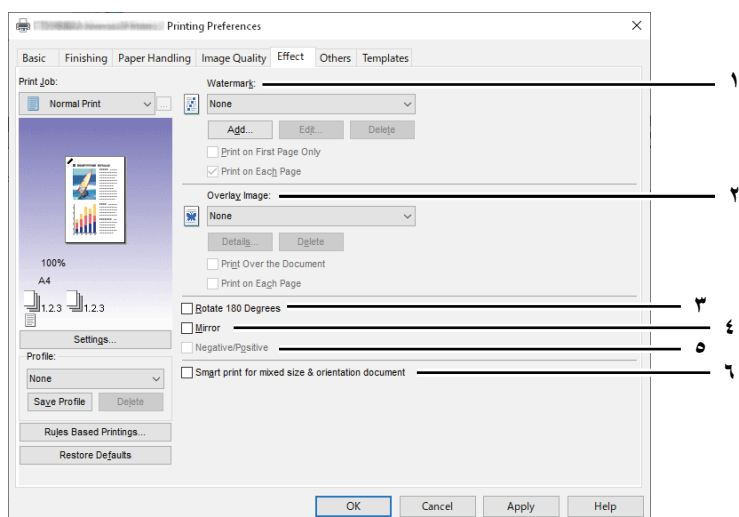
يعد [Printer's Default] (الافتراضي الخاص بالطباعة) بمثابة إعداد افتراضي لملف بيانات مصدر RGB، ملف بيانات مصدر CMYK، ملف بيانات الوجهة وهدف العرض المجسم. عند تحديد [Printer's Default] (الافتراضي الخاص بالطباعة)، يتم إجراء تحويل لمساحة الألوان حسب ملف البيانات الافتراضي (المعين كملف بيانات افتراضي في القائمة الفرعية [ICC Profile] (ملف بيانات ICC) من قائمة [Setup] (إعداد) في وضع مسؤول TopAccess).

■ علامة التتويب [Effect] (تأثيرات)

تحتوي على خيارات الطباعة التي تضيف تأثيرات إلى مهام الطباعة الخاصة بك مثل طباعة العلامات المائية والصور المتداخلة والطباعة بالتدوير والطباعة العكسية والطباعة السلبية/الإيجابية.

📖 صفحة ١١٦ "إضافة/تحرير علامة مائية"

📖 صفحة ١١٧ "Multiple Overlays (صور متداخلة متعددة)"



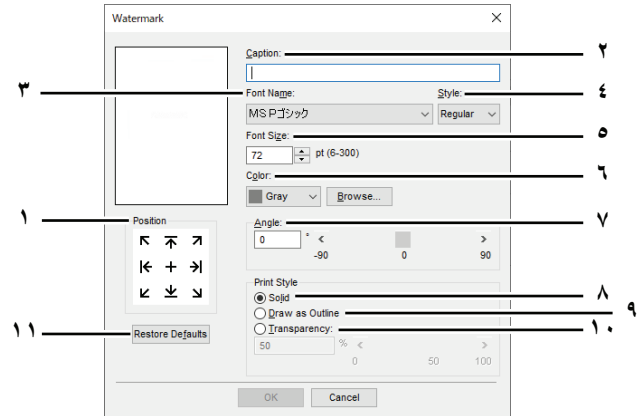
الوصف	اسم العنصر
يحدد العلامات المائية التي يتم استخدامها أو تحريرها. القيم التالية باستثناء القيمة [بلا] هي العلامات المائية الافتراضية التي تم تسجيلها في برنامج تشغيل الطباعة. ويمكن إضافة حتى ١٥ علامة مائية في هذا المربع.	١ العلامة المائية
• [Add] (إضافة) انقر على إضافة لإنشاء علامة مائية جديدة. عندما تنقر فوق [Add] (إضافة)، يظهر مربع الحوار [Watermark] (العلامة المائية). 📖 صفحة ١١٦ "إضافة/تحرير علامة مائية" • [Edit] (تحرير) حدد العلامة المائية من مربع [علامة مائية] وانقر عليه لتحرير العلامة المائية. عندما تنقر فوق [Edit] (تحرير)، يظهر مربع الحوار [Watermark] (العلامة المائية). 📖 صفحة ١١٦ "إضافة/تحرير علامة مائية" • [Delete] (حذف) حدد العلامة المائية من مربع [علامة مائية] وانقر عليه لحذف العلامة المائية.	
ملاحظة يمكن حذف العلامات المائية الافتراضية، وبمجرد الحذف، لا يمكن استعادتها. Print on First Page Only (طباعة على الصفحة الأولى فقط) يستخدم هذا الخيار لطباعة العلامة المائية المحددة على الصفحة الأولى من المستند فقط. Print on Each Page (طباعة على كل صفحة) يستخدم هذا الخيار لطباعة العلامة المائية على كل صفحة. تتم طباعة العلامات المائية على كل الصفحات المصغرة وفقاً لإعداد [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة). عند إيقاف تشغيل هذا الخيار، تتم طباعة العلامة المائية على كل ورقة تحتوي على صفحات متعددة مصغرة من خلال الإعداد [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة).	

اسم العنصر	الوصف
٢ صورة متداخلة	يحدد الصورة المتداخلة التي يتم استخدامها. تتيح لك هذه الميزة طباعة صورة على خلفية مهمة الطباعة، على الرغم من أن العلامة المائية تتيح لك فقط.
٣	ملاحظة - عندما يتم تحديد [Overlay Image] (صورة متداخلة) مع طباعة N-up، فستتم طباعة صورة واحدة متداخلة على الصفحة بالكامل بغض النظر عن عدد الصور المحدد في صفحة واحدة. - يجب إنشاء كل من الملف المتداخل والمستندات التي تقوم بتنفيذ الصورة المتداخلة عليها بنفس المقياس، ووضع الألوان والتوجيه. تلميح إذا كنت تريد استخدام صورة متداخلة في المهمة الخاصة بك، فيجب أن تقوم بإنشاء ملف متداخل. للقيام بذلك، قم بإنشاء صورة متداخلة مع معظم التطبيقات وقم بطباعتها كملف متداخل. ويمكنك تمكين إنشاء ملف متداخل على مربع [مهمة الطباعة]. [Details] (التفاصيل) انقر على هذا الخيار لتعيين أي صورة متداخلة يتم تطبيقها على أي صفحة، مثل تغيير نوع الصورة المتداخلة للصفحات الفردية وتلك الخاصة بالصفحات الزوجية أو تطبيق الصورة المتداخلة على الصفحات المحددة فقط. إذا نقرت على هذا الخيار عند تحديد [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة) في خانة [Overlay Image] (الصور المتداخلة)، يظهر مربع الحوار [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة). 📖 صفحة ١١٧ "Multiple Overlays (صور متداخلة متعددة)" [Delete] (حذف) انقر على حذف لحذف الصورة المتداخلة التي قمت بتحديدتها في المربع. ملاحظة لا يمكن حذف [None] (بلا) و [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة). Print Over the Document (طباعة على المستند) يستخدم هذا الخيار لطباعة الملف المتداخل أعلى المستند المطبوع. Print on Each Page (طباعة على كل صفحة) يستخدم هذا الخيار لطباعة الملف المتداخل على كل صفحة عند طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة معينة في طباعة [Number of pages per Sheet] (عدد الصفحات في كل ورقة) أو [Booklet] (كتيب).
	حدد خانة الاختيار هذه لطباعة صورة بالتدوير. Rotate 180 Degrees (تدوير ١٨٠ درجة)
	ملاحظة لا يمكنك استخدام [Rotate 180 Degrees] (تدوير ١٨٠ درجة) و [Smart print for mixed size & orientation document] (الطباعة الذكية لمستند باتجاهات وأحجام مختلطة) في الوقت ذاته.
	حدد خانة الاختيار هذه لطباعة صورة بطريقة عكسية. Mirror (صورة معكوسة)
	ملاحظة لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرامج تشغيل الطابعة أدناه: Universal Printer 2 (PostScript).
٤	حدد خانة الاختيار هذه لطباعة صورة بطريقة سلبية. Negative/Positive (سلبية/إيجابية)
	ملاحظة - لا يتوفر خيار نوع جودة الصورة عند تحديد [Black and White] (أبيض وأسود) أو [Twin Color] (ألوان ثنائية) في خانة [Color] (اللون) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي). - لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لبرامج تشغيل الطابعة أدناه فقط. Universal Printer 2 (PostScript) - Universal PS3 -

الوصف	اسم العنصر	
يؤدي هذا الخيار إلى محاذاة اتجاه المستندات المطبوعة عند طباعة مستند بمقاسات واتجاهات ورق مختلفة.	Smart print for mixed size orientation document & (الطباعة الذكية لمستند باتجاهات وأحجام مختلفة)	٦
حدد خانة الاختيار هذه إذا كانت المستندات الأصلية واحدة من المجموعات التالية: • حجم A4/طولي وحجم A3/عرضي • حجم A4/عرضي وحجم A3/طولي • حجم Letter/طولي وحجم Ledger/عرضي • حجم Letter/عرضي وحجم Ledger/طولي • حجم B5/طولي وحجم B4/عرضي • حجم B5/عرضي وحجم B4/طولي • حجم 16K/طولي وحجم 8K/عرضي • حجم 16K/عرضي وحجم 8K/طولي ملاحظة سيتم تعطيل هذه الوظيفة عند تحديد [Rotate 180 Degrees] (تدوير ١٨٠ درجة).		

□ إضافة/تحرير علامة مائية

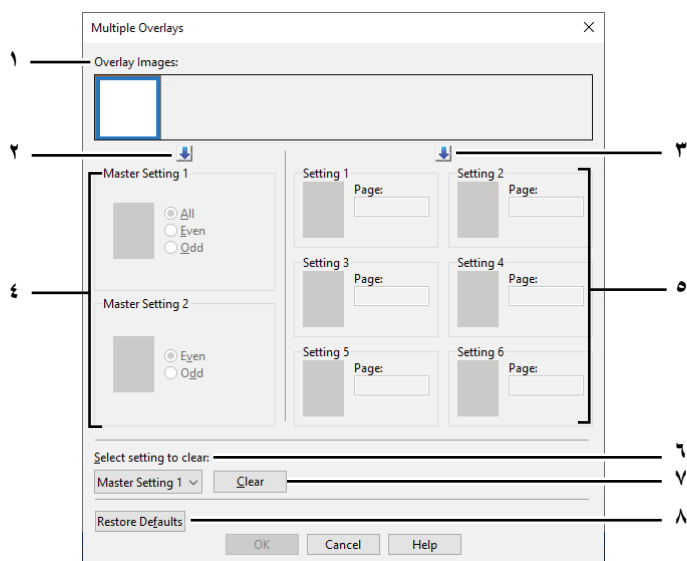
عندما تنقر فوق [Add] (إضافة) أو [Edit] (تحرير)، يظهر مربع الحوار [Watermark] (علامة مائية) ويمكنك إنشاء علامة مائية جديدة أو تحرير العلامات المائية التي تم تحديدها.



الوصف	اسم العنصر	
حدد هذا الخيار لضبط موضع العلامة المائية.	Position (الموضع)	١
أدخل نص العلامة المائية.	Caption (تعليق)	٢
حدد الخط الذي سيتم استخدامه لنص العلامة المائية.	Font Name (اسم الخط)	٣
حدد أسلوب الخط لنص العلامة المائية.	Style (الأسلوب)	٤
أدخل حجم الخط الخاص بنص العلامة المائية.	Font Size (حجم الخط)	٥
حدد لون نص العلامة المائية. إذا كان اللون الذي تريده غير معروض في المربع، انقر فوق [Browse] (استعراض) لإضافة لون جديد.	Color (اللون)	٦
ملاحظة - لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف). - عند تحديد [Black and White] (أبيض وأسود) في خانة [Color] (اللون) على علامة التبويب [Basic] (رئيسي)، سيتم تعطيل هذا الخيار.		
أدخل درجة زاوية تدوير نص العلامة المائية.	Angle (الزاوية)	٧
حدد هذا الخيار لطباعة نوع غير مرّن من العلامة المائية.	Solid (غير مرّن)	٨
حدد هذا الخيار لطباعة نوع مخطط للعلامة المائية.	Draw as Outline (رسم كخطيط)	٩
حدد طباعة خاصة لطباعة علامة مائية شفافة.	Transparency (ورق شفاف)	١٠
انقر على هذا الخيار لاستعادة الإعدادات المعروضة في مربع حوار [Watermark] (العلامة المائية) إلى الإعدادات الافتراضية.	Restore Defaults (استعادة الإعدادات الافتراضية)	١١

Multiple Overlays (صور متداخلة متعددة)

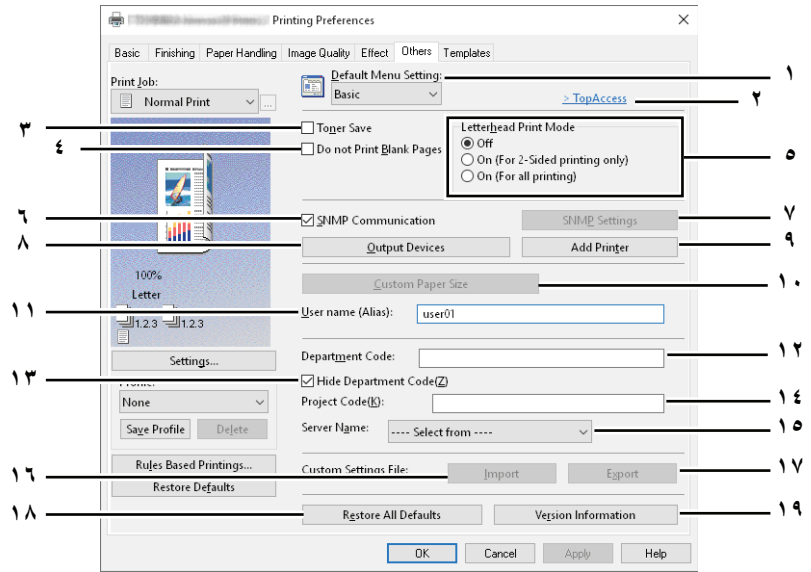
حدد الصورة المتداخلة التي يتم تطبيقها على الصفحة.



الوصف	اسم العنصر	
يتم عرض الصور المتداخلة المسجلة في صورة مصغرة. حدد الصورة المتداخلة المطلوبة.	Overlay Images (الصور المتداخلة)	١
تلميح يمكنك سحب صورة متداخلة وإسقاطها في الصورة المصغرة إلى مجموعة الصور المتداخلة المطلوبة (Master Setting 1/2) (الإعداد الرئيسي ١/٢ أو Setting 1/2/3/4/5/6 إلى ٦ (الإعداد ٦/٥/٤/٣/٢/١)) للضبط مباشرة. وإذا تم تعيين صورة متداخلة أخرى في المجموعة المحددة، فسيتم استبدال الصورة المتداخلة.		
يؤدي هذا الخيار إلى ضبط الملف المتداخل المحدد إلى الحقل [Master Setting] (الإعداد الرئيسي). يتبدل التحديد بين [Master Setting 1] (الإعداد الرئيسي ١) و [Master Setting 2] (الإعداد الرئيسي ٢) في كل مرة تنقر فيها عليه.	[↓] (Master Setting) (الإعداد الرئيسي)	٢
يؤدي هذا الخيار إلى ضبط الملف المتداخل المحدد إلى الحقل [Setting] (الإعداد). يتبدل التحديد بين [Setting 1] (الإعداد ١) و [Setting 2] (الإعداد ٢) و [Setting 3] (الإعداد ٣) و [Setting 4] (الإعداد ٤) و [Setting 5] (الإعداد ٥) و [Setting 6] (الإعداد ٦) في كل مرة تنقر فيها عليه.	[↓] (Setting) (الإعداد)	٣
لتعيين ما إذا كان سيتم تطبيق الصورة المتداخلة المحددة على جميع الصفحات أو الصفحات الزوجية أو الصفحات الفردية.	Master Setting 1/2 (الرئيسي ١/٢) (الإعداد)	٤
ملاحظة - إذا كانت الصفحات المحددة متداخلة بين إعدادات رئيسية متعددة، فإن إعداد [Even] (زوجي) أو [Odd] (فردى) يكون له الأولوية على [All] (الكل). - إذا كانت الصفحات المحددة متداخلة في كلا الإعدادين [Master Setting] (الإعداد الرئيسي) و [Setting] (الإعداد)، فإن إعداد [Setting] (الإعداد) يكون له الأولوية على [Master Setting] (الإعداد الرئيسي).		
لتعيين الصفحات التي يتم تطبيق الصورة المتداخلة المحددة عليها حسب رقم الصفحة. لتحديد أكثر من صفحة، افصل بينها بفاصلة (،) مثل "١، ٣، ٥". لتحديد صفحة من بين مجموعة صفحات، استخدم واصلة (-) بين الصفحات الأولى والأخيرة، مثل "١-٦".	Setting (الإعداد) ٦/٥/٤/٣/٢/١	٥
ملاحظة إذا تداخلت العديد من الإعدادات الخاصة بصفحات محددة، فستكون الأولوية للإعداد الأحدث.		
لتحديد إعداد الصورة المتداخلة المطلوب مسحه.	Select setting to clear (تحديد إعداد لمسحه)	٦
لمسح إعداد الصورة المتداخلة المحدد في [Select setting to clear] (تحديد إعداد لمسحه).	[Clear] (مسح)	٧
انقر على هذا الخيار لاستعادة الإعدادات المعروضة في مربع حوار [Multiple Overlays] (صور متداخلة متعددة) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٨

■ علامة التبويب Others (أخرى)

تحتوي على خيارات الطباعة مثل توفير الحبر وحجم الورق المخصص وغير ذلك.



الوصف	اسم العنصر	
لتحديد علامة التبويب الافتراضية التي تظهر عند فتح تفضيلات الطباعة لبرنامج تشغيل الطباعة.	إعدادات القائمة الافتراضية	١
ملاحظة إذا قمت بضبط الإعدادات على قائمة علامة التبويب [Others] (أخرى) من صفحة إعداد الطباعة من التطبيق، فستتم استعادتها إلى الإعدادات الافتراضية عند إغلاق برنامج تشغيل الطباعة. إذا أردت استئناف الإعدادات، فقم بتعيين برنامج تشغيل الطباعة من المجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات).		
انقر فوق ارتباط TopAccess لبدء مستعرض الويب وعرض قائمة TopAccess.	TopAccess (ارتباط)	٢
حدد خانة الاختيار هذه للطباعة في وضع حفظ الحبر.	حفظ الحبر	٣
ملاحظة عند تمكين وضع حفظ مسحوق الحبر، من الممكن أن تكون الطباعة بدرجة أقل.		
حدد خانة الاختيار هذه لعدم الطباعة على الصفحات الفارغة. إذا تم تمكين ميزة العلامة المائية، فستتم طباعة كافة الصفحات حتى إذا كانت المحتويات فارغة. وستتم طباعة الصفحات التي تحتوي على رأس وتزييل حتى إذا كان المحتوى فارغاً.	عدم طباعة صفحات بيضاء	٤
لطباعة محتويات محددة على الوجه الأمامي وعكس الصفحة التي بها رسم توضيحي مطبوع على جانب واحد. Off (إيقاف): لتعطيل وضع الطباعة على ورق مطبوع. On (For 2-Sided printing only) (تشغيل (للطباعة على وجهين فقط)): لطباعة مهمة في وضع الطباعة على ورق مطبوع للطباعة على الوجهين فقط. On (For all printing) (تشغيل (لكلا نوعي الطباعة)): لطباعة مهمة في وضع الطباعة على ورق مطبوع لكل من الطباعة على وجه واحد وعلى الوجهين.	Letterhead Print Mode (وضع الطباعة على ورق مطبوع)	٥
ملاحظة قد تنخفض سرعة الطباعة في حالة تحديد [On (For all printing) (تشغيل (لكلا نوعي الطباعة))].		
لتمكين اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر بهدف استرداد معلومات تهيئة الخيار.	SNMP Communication (اتصال SNMP)	٦

الوصف	اسم العنصر	
لتغيير إعدادات SNMP أو التحقق منها. 📖 صفحة ١٢١ "SNMP Settings" (إعدادات SNMP)	[SNMP Settings] (إعدادات SNMP)	٧
ملاحظة لضبط [SNMP Settings] (إعدادات SNMP)، يجب الدخول إلى خصائص برنامج تشغيل الطباعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.		
لتبديل الجهاز المطلوب استخدامه للطباعة أو لتقسيم مهمة طباعة واحدة بين عنصرين من عناصر الجهاز (الطباعة المتتابعة). 📖 صفحة ١٢٤ "[Output Devices] (أجهزة الإخراج) (الطباعة المتتابعة)"	[Output Devices] (أجهزة الإخراج)	٨
يكتشف هذا الخيار أجهزة فئة e-STUDIO على الشبكة ويضيفها على [Printer Folder] (مجلد الطباعة). 📖 صفحة ١٢٢ "Add Printer" (إضافة طباعة)	[Add Printer] (إضافة طباعة)	٩
انقر على هذا الخيار لتحديد حجم الورق المخصص. 📖 صفحة ١٢٣ "Custom Paper Size" (حجم الورق المخصص)	[Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص)	١٠
ملاحظة • لضبط [Custom Paper Size] (مقاس الورق المخصص)، يجب الدخول إلى خصائص برنامج تشغيل الطباعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق. • لا يمكن ضبط [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص) إلا بواسطة عملية بامتيازات المسؤول.		
لإدخال لقب على النحو المطلوب لعرضه في قائمة مهام الطباعة الخاصة وتعليق الطباعة.	User name (Alias) (اسم المستخدم (الاسم المستعار))	١١
تلميح • الإعداد الافتراضي لـ [User name (Alias)] (اسم المستخدم (الاسم المستعار)) هو اسم المستخدم الذي سجل الدخول إلى الكمبيوتر. إذا لم تقم بتغيير اسم المستخدم، فسيظهر اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول في قوائم مهام "الطباعة الخاصة" و"تعليق الطباعة". • ولا ينطبق اللقب الذي أدخلته في خانة [User name (Alias)] (اسم المستخدم (الاسم المستعار)) إلا على قوائم مهام "الطباعة الخاصة" و"تعليق الطباعة". ويظهر اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول دائمًا على شاشات قوائم المهام الأخرى (مهام الطباعة المجدولة / مهام غير صالحة) وشاشة سجل الطباعة.		
أدخل رمز قسم المستخدم إذا تمت إدارة النظام برموز القسم. اطلب من المسؤول الخاص بك رمز القسم الخاص بك.	رمز القسم	١٢
يعرض هذا الخيار رمز القسم بأحرف مخفية.	Hide Department Code (إخفاء رمز القسم)	١٣
لإدخال رمز المشروع. اطلب من المسؤول الحصول على رمز المشروع.	Project Code (رمز المشروع)	١٤
لتحديد خادم LDAP المطلوب حسبما هو مطلوب. لتسجيل خوادم LDAP، افتح مربع الحوار [Account Settings] (إعدادات الحساب) - [LDAP Server Settings] (إعدادات خادم LDAP) من علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز). 📖 صفحة ١٢٥ "علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)"	Server Name (اسم الخادم)	١٥

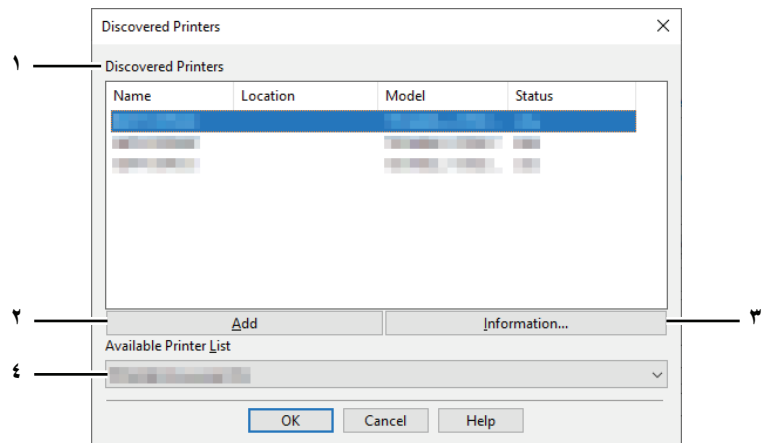
الوصف	اسم العنصر	
ينقر فوق هذا الخيار لاستيراد الإعدادات المخصصة (مثل القالب والعلامة المائية والتداخل ونوع جودة الصورة وحجم الورق المخصص وملفات البيانات) إلى برنامج تشغيل الطابعة. كيفية استيراد الإعدادات المخصصة • انقر فوق [Import] (استيراد). • يظهر مربع حوار لاختيار ملف. حدد ملف (Universal Printer 2 لـ cfu*، Universal لـ cfp* PS3) ليتم استيراده. • انقر فوق [Open] (فتح). يظهر مربع حوار لتأكيد إذا كنت تريد استبدال الملف. ثم انقر فوق [OK] [موافق].	[Import] (استيراد)	١٦
ملاحظة لضبط وتنفيذ [Import] (استيراد)، يجب الدخول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.		
ينقر فوق هذا الخيار لتصدير الإعدادات المخصصة (مثل القالب والعلامة المائية والتداخل ونوع جودة الصورة وحجم الورق المخصص وملفات البيانات) من برنامج تشغيل الطابعة. كيفية تصدير الإعدادات المخصصة • انقر فوق [Export] (تصدير). • يظهر مربع الحوار [Save as] (حفظ باسم). حدد اسم الملف والدليل. ثم انقر فوق [Save] [حفظ].	[Export] (تصدير)	١٧
ملاحظة لضبط وتنفيذ [Export] (تصدير)، يجب الدخول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات)، وليس من مربع الحوار [Print] (طباعة) في التطبيق.		
لاستعادة الإعدادات الافتراضية الخاصة بجميع علامات التبويب، باستثناء علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز).	[Restore All Defaults] (استعادة جميع الإعدادات الافتراضية)	١٨
ملاحظة إذا كنت تريد تغيير الإعدادات في قوائم علامة التبويب [Font] (خط) و [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، فيجب عليك الوصول باستخدام ميزة المسؤول من مجلد Printers (الطابعات). للحصول على التفاصيل، انظر المرجع أدناه: 📖 صفحة ١٢٥ "علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)"		
ينقر فوق هذا الخيار لعرض مربع حوار [Version Information] (معلومات الإصدار).	[Version Information] (معلومات الإصدار)	١٩

SNMP Settings (إعدادات SNMP) □

الوصف	اسم العنصر	
تأكد من تعيين إصدار SNMP الصحيح للجهاز واختر من الخيارات التالية: • V1/V2 - يحدد هذا الخيار لتمكين SNMP V1 و V2. • V3 - يحدد هذا الخيار لتمكين SNMP V3. • V1/V2/V3 (لمربع الحوار [Discovery Settings] (إعدادات الاكتشاف) فقط) - يحدد هذا الخيار لتمكين SNMP V1 و V2 و V3.	Version (الإصدار)	١
Community Name (اسم المجتمع) - إذا تم تعيين اسم مجتمع آخر غير "private" (خاص) (الإعدادات الافتراضية) لاسم مجتمع SNMP للجهاز، فأدخل اسم المجتمع الخاص به.	SNMP V1/V2	٢
ملاحظة • لإيجاد الجهاز المستخدم ضمن بيئة SNMP V1/V2، يجب تحديد أسماء المجتمع المستهدفة للجهاز بشكل صحيح. للحصول على المساعدة، اتصل بالمسؤول الخاص بك. • لتغيير اسم المجتمع، يلزم أن تكون لديك امتيازات المسؤول. يجب تسجيل الدخول باستخدام امتيازات "المسؤول" وفتح خصائص برنامج تشغيل الطباعة.		

الوصف	اسم العنصر	
إذا تم تمكين SNMP V3، فحدد أحد العناصر التالية لتعيين كيفية مصادقة المستخدمين. User ID File (ملف معرف المستخدم) - حدد هذا الخيار عندما تريد استخدام ملف معرف المستخدم. انقر فوق [Browse] (استعراض) وحدد ملف معرف المستخدم. User Name/Password (اسم المستخدم / كلمة المرور) - حدد هذا الخيار عندما تريد استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور. عند تحديد هذا الخيار، استخدم لوحة المفاتيح لتحديد العناصر التالية: User Name (اسم المستخدم) Authentication Protocol (بروتوكول المصادقة) Authentication Password (كلمة مرور المصادقة) Privacy Protocol (بروتوكول الخصوصية) Privacy Password (كلمة مرور الخصوصية)	SNMP V3	٣
ملاحظة إذا قمت بتحديد تمكين SNMP V3، فاستشر مسؤول الشبكة للحصول على نصيحة أولية حول كيفية مصادقة المستخدمين.		
انقر فوق هذا الزر عندما تريد إعادة تعيين كل الإعدادات مرة أخرى إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٤

□ Add Printer (إضافة طابعة)



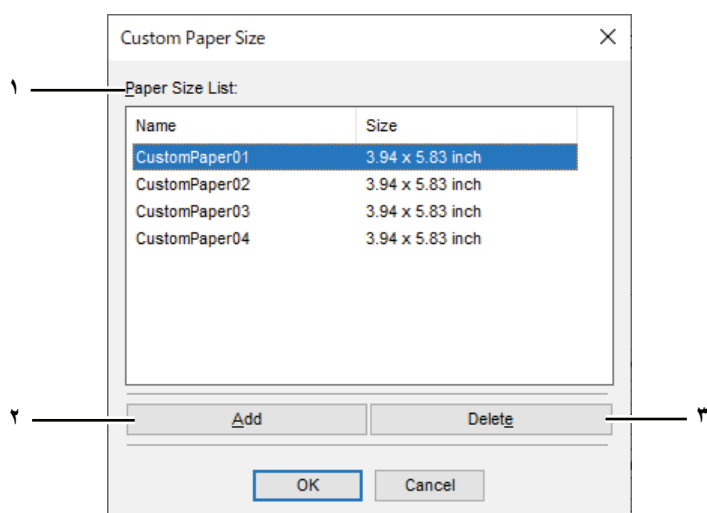
الوصف	اسم العنصر	
يعرض هذا الخيار فئة e-STUDIO التي تم اكتشافها عبر الشبكة. يمكنك التحقق من اسمها وموقع التركيب واسم الطراز والحالة.	Discovered Printers (الطابعات المكتشفة)	١
يستخدم هذا الخيار لإضافة الطابعات المحددة في خانة [Discovered Printers] (الطابعات المكتشفة) إلى [Printer Folder] (مجلد الطابعة).	[Add] (إضافة)	٢
يشير هذا الخيار إلى المعلومات الأساسية للطابعة المحددة في خانة [Discovered Printers] (الطابعات المكتشفة). يمكنك التحقق من توفر الطباعة بالألوان والطباعة على الوجهين أو التدبيس وسرعة النسخ والدقة ونوع الورق الذي قُمت بوضعه.	[Information] (المعلومات)	٣
يشير هذا الخيار إلى الطابعات من فئة e-STUDIO المسجلة في [Printer Folder] (مجلد الطابعة).	Available Printer List (قائمة الطابعات المتوفرة)	٤

Custom Paper Size (حجم الورق المخصص)

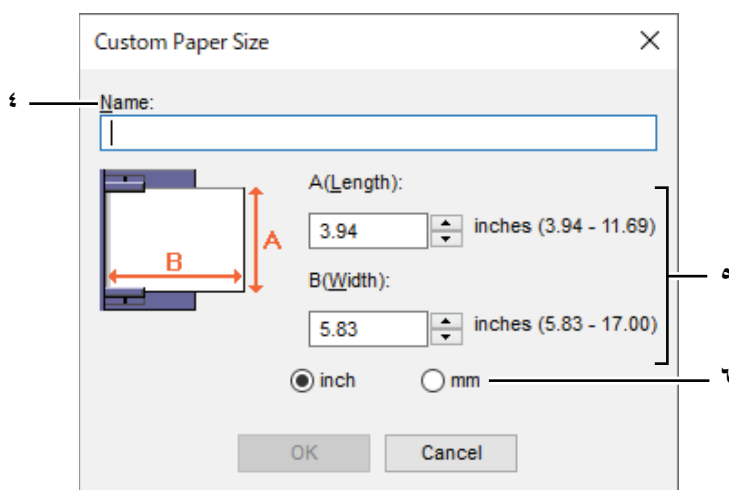
يسمح هذا الخيار بتعيين حجم ورق العملاء. ويمكن تحديد حجم الورق المخصص الذي تقوم بتحديد في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و[Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) في علامة التبويب [Basic] (رئيسي).

تلميح

يمكن استخدام إعداد حجم الورق المخصص المحدد بشكل مشترك لبرامج تشغيل الطابعة Universal Printer 2 / Universal PS3.



مربع الحوار [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص)



الوصف	اسم العنصر	
لتحديد حجم الورق المخصص الذي تريد تعديله.	قائمة حجم الورق	١
ينقر فوق هذا الخيار لعرض مربع حوار [Custom Paper Size] (حجم الورق المخصص).	[Add] (إضافة)	٢
ينقر على هذا الخيار لمسح واستعادة الإعدادات الافتراضية لحجم الورق المخصص المحدد الذي قمت بتحديد في [Paper Size List] (قائمة حجم الورق).	[Delete] (حذف)	٣
أدخل اسم حجم الورق المخصص. يتم عرض هذا الاسم في خانة [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي) و[Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة) من علامة التبويب [Basic] (رئيسي).	Name (الاسم)	٤
أدخل A (الطول) و B (العرض) لتحديد حجم الورق.	Paper Size (حجم الورق)	٥
حدد وحدة حجم الورق. وتتنوع الوحدة الافتراضية بحسب الإعداد الإقليمي في نظام التشغيل Windows.	Units (الوحدات)	٦

ملاحظة

- لتسجيل حجم الورق المخصص، يجب أن يكون إما A (الطول) أو B (العرض) أكبر من حجم الورق القياسي بما لا يقل عن ٠,٣ بوصة (٧ ملم). وإذا لم يتم ذلك، يعتبر مقاس الورق المخصص كمقاس ورق عادي.
- لا يمكنك إنشاء حجم ورق مخصص باستخدام A (الطول) أكبر من B (العرض). إذا كنت تريد طباعة مستند، فقم بطباعة المستند بتحديد [landscape] (عرضي) لـ [Orientation] (التوجيه).

□ [Output Devices] (أجهزة الإخراج) (الطباعة المتتابعة)

تؤدي هذه الميزة إلى تقسيم مهمة طباعة واحدة بين عنصري جهاز لطباعتها عن طريق النسخ. إذا كان يتوجب عليك طباعة المستندات بعدد كبير من الصفحات في عدد كبير من النسخ، مثلاً، فيمكنك تعيين عنصري جهاز من الفئة e-STUDIO على الشبكة لمشاركة هذه المهمة لطباعة النسخ في الوقت نفسه، بحيث يمكن الانتهاء منها في وقت أقصر.

الوصف	اسم العنصر	
حدد [Print Job to Selected Devices] (طباعة مهمة إلى الأجهزة المحددة) أو [Split Job across Selected Devices] (تقسيم مهمة على الأجهزة المحددة).	Output (الإخراج)	١
حدد عنصري الجهاز ثم حدد عدد النسخ الخاصة بكل عنصر.	Selected Devices (الأجهزة المحددة).	٢
ملاحظة • عند تحديد الجهاز في خانة [Selected Devices] (الأجهزة المحددة)، تأكد من تحديد ما يدعم الميزات التي تُمكن جميع خيارات الطباعة للمهمة. - إذا كانت المهمة تتطلب التدبيس فتأكد من أنك حددت الجهاز المزود بهذه الميزة. - إذا كانت المهمة تتطلب الثقب فتأكد من أنك حددت الجهاز المزود بهذه الميزة. - إذا كانت المهمة تتطلب وحدة تغذية خارجية كبيرة السعة، فتأكد من أنك حددت الجهاز المزود بها. - إذا كانت المهمة تتطلب طباعة بألوان كاملة أو ثنائية فتأكد من أنك حددت الجهاز المزود بالألوان. • يجب تسجيل الجهاز المحدد في خانة [Selected Devices] (الأجهزة المحددة) في [Printer Folder] (مجلد الطابعة). وإذا أردت استخدام جهاز غير مسجل في [Printer Folder] (مجلد الطابعة)، فأضفه في [Add Printer] (إضافة طابعة) من علامة التبويب [Others] (أخرى) ببرنامج تشغيل الطابعة. 📖 صفحة ١٢٢ "Add Printer" (إضافة طابعة)		
إذا قمت بتحديد خانة الاختيار هذه، فسيتم تلقائيًا توزيع عدد النسخ في خانة [Total Copies] (إجمالي النسخ) بشكل متساوٍ إلى عنصريين من الجهاز.	Auto (تلقائي)	٣
إذا قمت بتحديد خانة الاختيار هذه، فيمكنك حذف إعداد مربع الحوار [Output Devices] (أجهزة الإخراج) بدءًا من المرة القادمة.	Always Use This Setting (استخدام هذا الإعداد دائمًا)	٤

ملاحظة

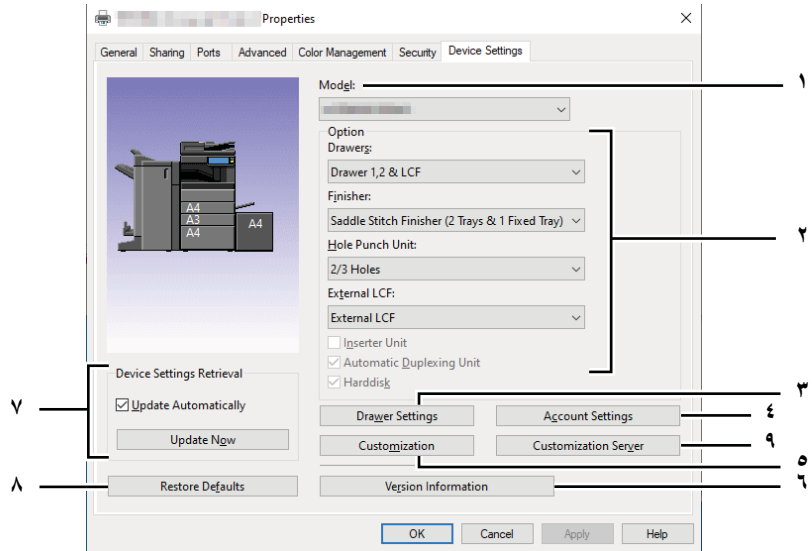
- قد لا تتم الطباعة بشكل صحيح إذا كان الجهاز المحدد لا يدعم ميزات تمكين خيارات الطباعة الخاصة بالمهمة.
- لا يتم تأكيد رمز القسم الخاص بالجهاز المحدد عندما يتم تنفيذ مهمة الطباعة منه. وإذا لم يتم التعرف على رمز القسم المحدد في خانة [Department] (رمز القسم) من علامة التبويب [Others] (أخرى)، فلن يتم تنفيذ إدارة القسم الخاصة بمهمة الطباعة هذه.

■ علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)

تتيح لك علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) تهيئة الخيارات. لاستخدام الخيارات المثبتة، تحتاج إلى تعيين تهيئات الخيار بعلامة التبويب هذه.

ملاحظة

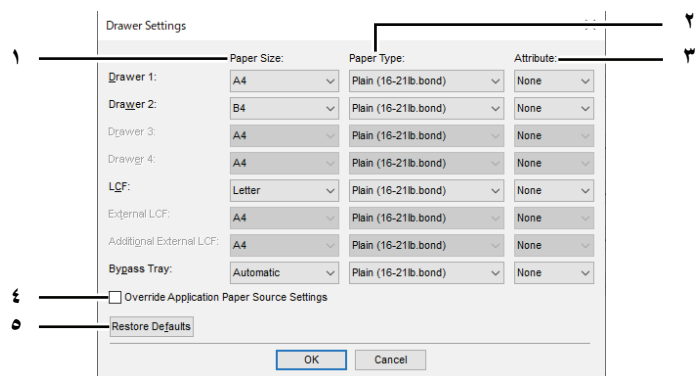
لضبط علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز)، يجب عليك الوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مجلد [Devices and Printers] (الأجهزة والطابعات). لا يمكنك إجراء الإعدادات إذا كنت تقوم بعرض خصائص برنامج تشغيل الطابعة من مربع حوار [Print] (طباعة) الخاص بالتطبيق.



الوصف	اسم العنصر	
لتعيين نوع الطراز.	Model (الطراز)	١
يؤدي تحديد [Universal] إلى تقييد وظائف برنامج تشغيل الطابعة على الوظائف الشائعة في جميع الطابعات على الشبكة، ويعد هذا الأمر ملائمًا لاستخدام برنامج تشغيل الطابعة لديك مع الطابعات الأخرى.		ملاحظة
ينقر فوق هذا الخيار لتحديد المكونات الاختيارية المثبتة.	Option (اختياري)	٢
انقر فوق إعدادات الدرج لتحديد مقاس الورق ونوعه لكل درج. صفحة ١٢٦ "إعدادات الدرج"	[Drawer Settings] (إعدادات الدرج)	٣
ينقر فوق هذا الخيار لتمكين أو تعطيل مصادقة المستخدم ولتعيين وظيفة تقييد الطابعة الخاصة ووظيفة تقييد الطابعة المعلقة. صفحة ١٢٧ "Account Settings (إعدادات الحساب)"	[Account Settings] (إعدادات الحساب)	٤
لتعيين الخيارات المحددة لـ PCL6 أو PostScript، أو تغيير إعدادات المكون الإضافي أو لغة برنامج تشغيل الطابعة. صفحة ١٢٩ "التخصيص: علامة التبويب [Plug-in] (مكون إضافي)" صفحة ١٣٠ "التخصيص: علامة التبويب [Language] (اللغة)" صفحة ١٣١ "التخصيص: علامة تبويب [PDL Settings] (إعدادات PDL)" صفحة ١٣٢ "التخصيص: علامة تبويب [ECO Settings] (إعداد البيئة)"	[Customization] (تخصيص)	٥
لعرض مربع حوار [Version Information] (معلومات الإصدار).	[Version Information] (معلومات الإصدار)	٦

الوصف	اسم العنصر	
لتمكين اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر بهدف استرداد معلومات تهيئة الخيار. Update Automatically (تحديث تلقائيًا) حدد خانة الاختيار هذه لتحديث معلومات تهيئة الخيار تلقائيًا في كل مرة تقوم فيها بفتح علامة تبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز). [Update Now] (تحديث الآن) للحصول على معلومات التهيئة من هذا الجهاز في الحال.	Device Settings Retrieval (استرداد إعدادات الجهاز)	٧
تلميح - إذا لم تتم تهيئة الاتصال بالجهاز بشكل صحيح، فسيتم عرض الرسالة "تعذر تحديد عنوان برنامج التشغيل الخاص بك. هل تريد العثور عليه؟" عندما تنقر على [تحديث الآن]. عند عرض هذه الرسالة، انقر فوق [Yes] (نعم) وابحث عن الجهاز باستخدام مربع الحوار [Local Discovery] (استكشاف محلي). بعد البحث عن الجهاز، سيتم تمكين اتصال SNMP. - سيتم تمكين الطباعة على الوجهين تلقائيًا في حالة تعيين أي خيارات في علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) دون اتصال SNMP بين هذا الجهاز والكمبيوتر لديك.		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة تهيئة هذا الجهاز المعروض في قائمة علامة التبويب [Device Settings] (إعدادات الجهاز) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٨
لتنزيل إعدادات وظيفة الطباعة المخصصة وتطبيقها من خادم التخصيص.	[Customization Server] (خادم التخصيص)	٩
تلميح - من الضروري إنشاء حزمة مخصصة وتخزينها في خادم التخصيص مقدمًا. - للحصول على تفاصيل حول إعداد خادم التخصيص، اتصل بفني الخدمة.		

إعدادات الدرج



الوصف	اسم العنصر	
حدد مقاس الورق المحدد في كل درج.	Paper Size (حجم الورق)	١
حدد نوع الورق المحدد في كل درج.	Paper Type (نوع الورق)	٢
لتحديد سمة الورق. عندما تحدد السمة، سيتم تحديد الدرج بشكل مميز بحسب إعدادات الطباعة.	Attribute (السمة)	٣
يحدد هذا الخيار لاستخدام إعداد مصدر ورق لبرنامج تشغيل الطباعة بدلاً من إعداد مصدر الورق للتطبيق.	Override Application Paper Source Settings (تجاهل إعدادات مصدر ورقة التطبيق)	٤
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة الإعدادات المعروضة في مربع حوار [Drawer Settings] (إعدادات الدرج) إلى الإعدادات الافتراضية.	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٥

Account Settings (إعدادات الحساب) □

تلميح

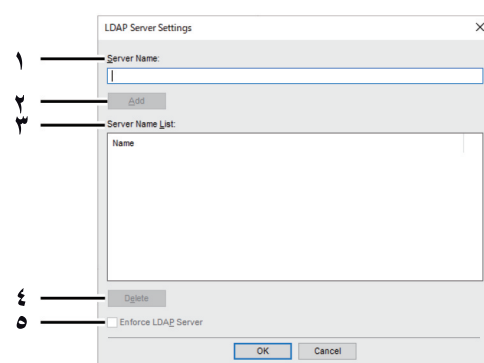
عند تمكين اتصال SNMP، يتم الحصول تلقائيًا على معلومات الحساب التالية من الجهاز.

الوصف	اسم العنصر	
لتحديد طريقة المصادقة التي سيتم استخدامها. قم بضبطها لتتوافق مع تلك الخاصة بالجهاز.	User Authentication (مصادقة المستخدم)	١
يطلب هذا الخيار من المستخدم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور للطباعة. يتوفر هذا الخيار عند تحديد إحدى وظائف مصادقة المستخدم في خانة [User Authentication] (مصادقة المستخدم).	Enter the user credentials manually (إدخال بيانات اعتماد المستخدم يدويًا)	٢
تلميح يمكن استخدام هذا الخيار مع أي من وظائف مصادقة المستخدم (المصادقة المحلية للطابعة متعددة الوظائف، مصادقة نطاق Windows، مصادقة LDAP).		
يعرض اسم المستخدم الذي تم إدخاله لتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر.	User Name (اسم المستخدم)	٣
يعرض اسم المجال الذي ينتمي إليه الجهاز.	Domain Name (اسم المجال)	٤
عند النقر فوق هذا الزر، سيظهر مربع الحوار [LDAP Server Settings] (إعدادات خادم LDAP). لا يمكن تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد [LDAP Authentication] (مصادقة LDAP) في خانة [User Authentication] (مصادقة المستخدم). 📖 صفحة ١٢٨ "إعداد خوادم LDAP"	LDAP Server Settings (إعدادات خادم LDAP)	٥
يُمكن هذا الخيار وظيفة تقييد الطباعة الخاصة.	Private Print Restriction (تقييد الطباعة الخاصة)	٦
يُمكن هذا الخيار وظيفة تقييد الطباعة المعلقة.	Hold Print Restriction (تقييد الطباعة المعلقة)	٧

تلميح

- للحصول على تفاصيل وإعداد وظيفة تقييد الطباعة الخاصة وتقييد الطباعة المعلقة، انظر المرجع أدناه.
- **TopAccess [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات الطباعة - إعداد الضبط العام**
- بعد ضبط الإعدادات في مربع الحوار [Account Settings] (إعدادات الحساب)، احرص على أن تتأكد من أن الإعدادات قد تم تغييرها كما هو محدد في مربع حوار تفضيلات الطباعة، بالوصول من قائمة [File] (ملف) < [Printing Preferences] (تفضيلات الطباعة). يمكنك أيضًا التأكد من أن الإعدادات قد تم تغييرها كما هو محدد في صفحة خصائص برنامج تشغيل الطباعة عند طباعة المستندات من التطبيقات.

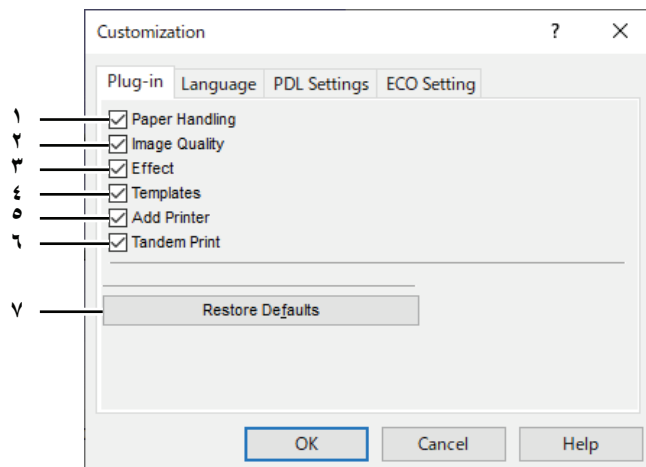
❑ إعداد خوادم LDAP



الوصف	اسم العنصر	
أدخل خادم LDAP المطلوب في هذه الخانة إذا لزم الأمر.	Server Name (اسم الخادم)	١
انقر فوق هذا الزر لتسجيل خادم LDAP في [Server Name List] (قائمة اسم الخادم)، التي تم إدخالها في مربع [Server Name] (اسم الخادم).	[Add] (إضافة)	٢
يتم عرض خوادم LDAP المسجلة في هذه القائمة.	Server Name List (قائمة أسماء الخوادم)	٣
انقر فوق هذا الزر لحذف خادم LDAP في [Server Name List] (قائمة أسماء الخوادم). حدد خادم LDAP الذي ترغب في حذفه في القائمة، وانقر فوق هذا الزر.	[Delete] (حذف)	٤
يمكن استخدام [Enforce LDAP Server] (تنفيذ خادم LDAP) عندما يكون خادم LDAP المسجل عبارة عن وحدة واحدة فقط. بمجرد تمكين هذا الإعداد، يمكن تعيين خادم مصادقة تلقائيًا. وعلاوة على ذلك، لن يتم عرض مربع الحوار [Specify LDAP Server] (تحديد خادم LDAP) عند الطباعة.	[Enforce LDAP Server] (تنفيذ خادم LDAP)	٥

□ التخصيص: علامة التثبيت [Plug-in] (مكون إضافي)

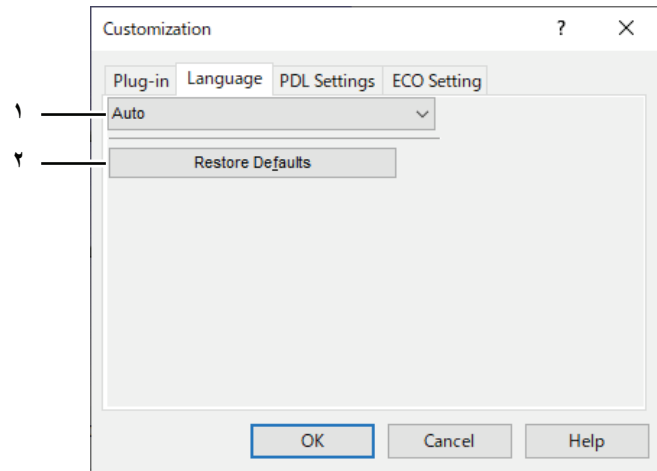
يمكنك تمكين أو تعطيل إعداد المكون الإضافي.



الوصف	اسم العنصر	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين علامة التثبيت [Paper Handling] (معالجة الورق). صفحة ١٠٠ "علامة التثبيت [Paper Handling] (معالجة الورق)"	١ Paper Handling (معالجة الورق)	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين علامة التثبيت [Image Quality] (جودة الصور). صفحة ١٠٥ "علامة التثبيت [Image Quality] (جودة الصورة)"	٢ Image Quality (جودة الصور)	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين علامة التثبيت [Effect] (تأثيرات). صفحة ١١٣ "علامة التثبيت [Effect] (تأثيرات)"	٣ Effect (تأثيرات)	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين علامة التثبيت [Templates] (القوالب). صفحة ١٣٣ "علامة التثبيت [Templates] (القوالب)"	٤ Templates (القوالب)	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين إعداد [Add Printer] (إضافة طابعة) في علامة التثبيت [Others] (أخرى). صفحة ١١٨ "علامة التثبيت Others (أخرى)" صفحة ١٢٢ "Add Printer (إضافة طابعة)"	٥ Add Printer (إضافة طابعة)	
يؤدي هذا الخيار إلى تمكين إعداد [Output Devices] (أجهزة الإخراج) في علامة التثبيت [Others] (أخرى). صفحة ١١٨ "علامة التثبيت Others (أخرى)"	٦ Tandem Print (الطباعة المتتابة)	
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة الإعدادات الافتراضية في علامة التثبيت [Plug-in] (مكون إضافي).	٧ [Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	

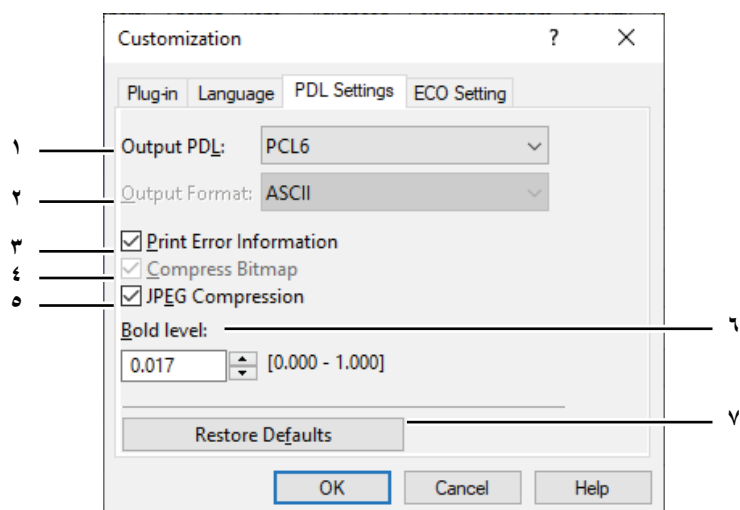
❑ التخصيص: علامة التبويب [Language] (اللغة)

يمكنك تبديل لغة برنامج تشغيل الطابعة.



الوصف	اسم العنصر	
يحدد هذا الخيار اللغة التي يتم استخدامها.	Language (اللغة)	١
تلميح يتم تحديد [Auto] (تلقائي) بشكل افتراضي. عند تحديد [Auto] (تلقائي)، يتم تعيين لغة برنامج تشغيل الطابعة الأنسب تلقائيًا وفقًا للإعدادات الإقليمية واللغوية في نظام التشغيل Windows.		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة الإعدادات الافتراضية في علامة التبويب [Language] (اللغة).	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٢

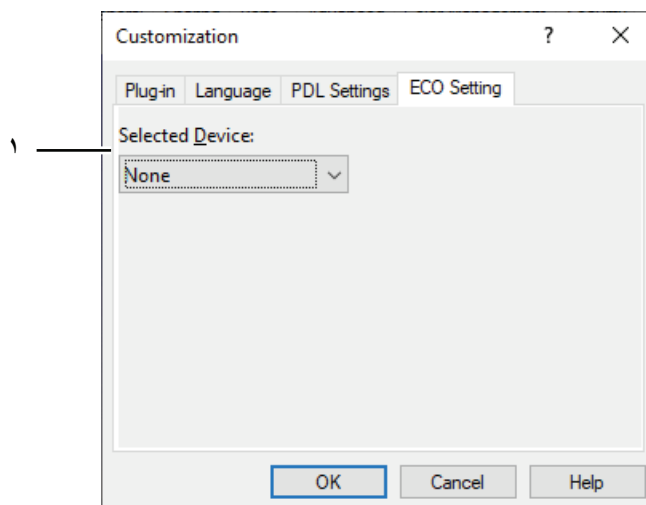
التخصيص: علامة تبويب [PDL Settings] (إعدادات PDL)



الوصف	اسم العنصر	
لتحديد لغة برنامج تشغيل الطباعة (PDL) التي ستتم طباعتها. لا يمكن تغيير هذا الإعداد إلا عند استخدام برنامج تشغيل الطباعة Universal Printer 2. يتم تثبيت الإعداد على [PostScript] عند استخدام برنامج تشغيل الطباعة Universal PS3.	Output PDL (إخراج PDL)	١
ملاحظة إذا تم تحديد [PostScript] في برنامج تشغيل الطباعة Universal Printer 2، فلا تكون الطباعة ممكنة من أحد التطبيقات بواسطة الإخراج بالتمرير عبر PostScript. منذ إنشاء PostScript عبر GDI، فإنه يقتصر على مساحة ألوان RGB. لإجراء الطباعة بالتمرير من التطبيقات التي يمكنها إنشاء PostScript مباشرة مثل Adobe Illustrator، استخدم برنامج تشغيل الطباعة Universal PS3.		
لتحديد تنسيق الإخراج لطباعة PostScript. لا يمكن تغيير هذا الإعداد إلا عند تحديد [PostScript] في خانة [Output PDL] (إخراج PDL).	Output Format (تنسيق الإخراج)	٢
ملاحظة يستخدم تنسيق EPS عادة لإنشاء صور لاستيرادها في مستند. وتمكن طباعة الصفحة الأولى فقط عند تحديد [Encapsulated PostScript] (EPS) (PostScript المضمن).		
يستخدم هذا الخيار لطباعة أخطاء PostScript التي حدثت أثناء الطباعة. لا يمكن تغيير هذا الإعداد إلا عند تحديد [PostScript] في خانة [Output PDL] (إخراج PDL).	Print Error Information (طباعة معلومات الخطأ)	٣
يستخدم هذا الخيار لإرسال الصور النقطية المضغوطة إلى هذا الجهاز. لا يمكنك تغيير الإعداد إلا في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة Universal Printer 2 وتحديد [PostScript] لـ [Output PDL] (إخراج PDL).	Compress Bitmap (ضغط الصورة النقطية)	٤
يستخدم هذا الخيار لإرسال بيانات JPEG المضغوطة إلى هذا الجهاز. لا يمكنك تغيير الإعداد إلا في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة Universal Printer 2 وتحديد [PCL6] لـ [Output PDL] (إخراج PDL).	JPEG Compression (ضغط JPEG)	٥
يستخدم هذا الخيار لضبط مستوى عرض الأحرف. الإعداد الافتراضي هو "٠,٠١٧".	Bold level (مستوى العرض)	٦
ملاحظة قد لا يكون لهذا الخيار أي تأثير على بعض الخطوط.		
انقر فوق هذا الخيار لاستعادة الإعدادات الافتراضية في علامة التبويب [PDL Settings] (إعدادات PDL).	[Restore Defaults] (استعادة الإعدادات الافتراضية)	٧

❑ التخصيص: علامة تبويب [ECO Settings] (إعدادات البيئة)

يمكنك تبديل جهاز الإخراج لتوفير الورق.



الوصف	اسم العنصر	
يحدد جهاز الإخراج المستخدم للطباعة لتوفير الورق.	Selected Device (الجهاز المحدد)	١

ملاحظة

- لتحديد الجهاز، تلزم إضافة الجهاز إلى خادم الطباعة أو كمبيوتر العميل مسبقًا.
- عند إضافة جهاز محدد إلى خادم الطباعة، فستحتاج إلى مشاركته. أو، حدد علامة التبويب [Security] (الأمان) على شاشة Properties (خصائص) للجهاز المضاف، وحدد خانة الاختيار [Allow] (سماع) لـ [Manage printers] (إدارة الطابعات).
- لا تظهر شاشة التبديل عند الطباعة إذا تم تحديد جهاز باعتباره أحد الأجهزة المحددة على شاشة [Output Devices] (أجهزة الإخراج).
- قد لا تتم الطباعة بشكل صحيح إذا كان الجهاز المحدد لا يدعم ميزات تمكين خيارات الطباعة الخاصة بالمهمة.
- لا يتم تأكيد رمز القسم الخاص بالجهاز المحدد عندما يتم تنفيذ مهمة الطباعة منه. وإذا لم يتم التعرف على رمز القسم المحدد في خانة [Department Code] (رمز القسم) من علامة التبويب [Others] (أخرى)، فلن يتم تنفيذ إدارة القسم الخاصة بمهمة الطباعة هذه.

تلميح

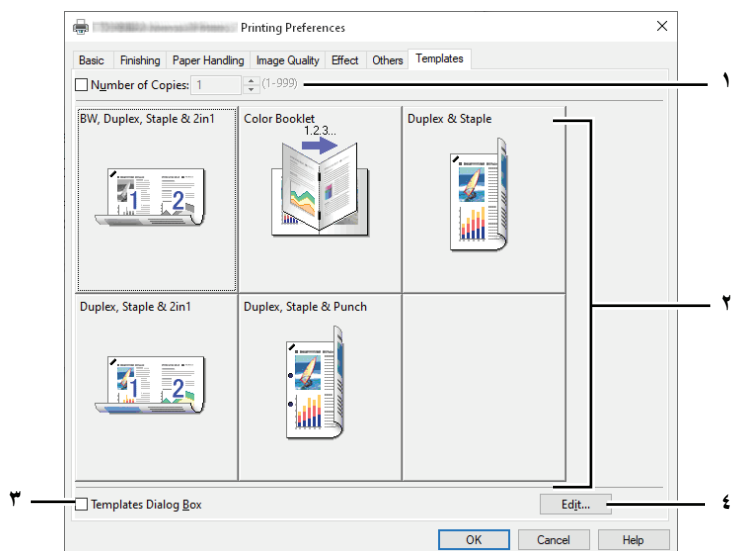
تعمل هذه الوظيفة على تبديل جهاز الإخراج. يتم استخدام إعدادات الطباعة وإعدادات PDL لبرنامج تشغيل الطابعة المستخدمة لإرسال المهام عند الطباعة.

■ علامة التبويب [Templates] (القوالب)

تتيح لكل تسجيل خيارات الطباعة التي يتكرر استخدامها كملف بيانات. ويمكنك حفظ ملف البيانات هذا إلى زر القالب. كما يمكنك عرض مربع حوار لتحديد أزرار القوالب تلقائيًا عند الطباعة.

تلميح

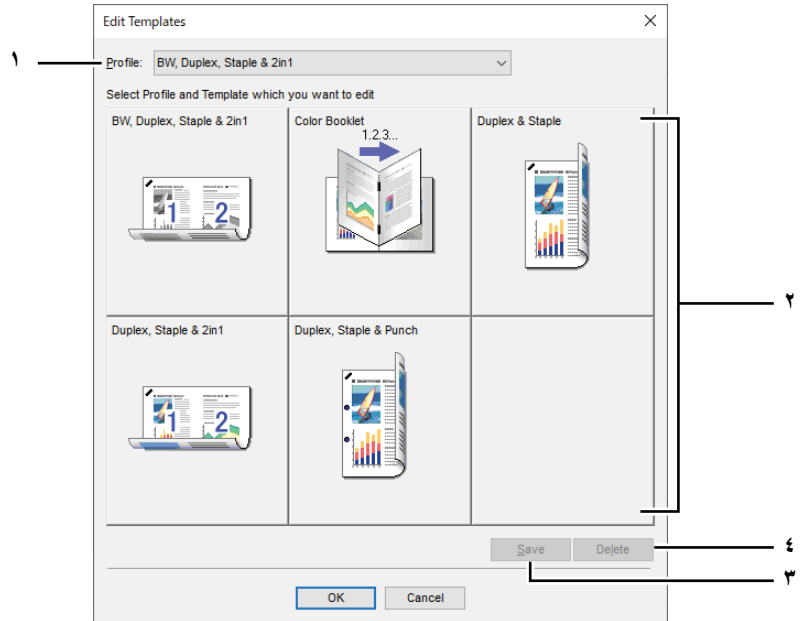
لاستخدام زر قالب، يجب أولاً حفظ ملف بيانات إلى هذا الزر. لمزيد من التفاصيل، انظر المرجع أدناه:
 📖 صفحة ٧٢ "حفظ ملف بيانات"



الوصف	اسم العنصر	
لتعيين عدد النسخ.	Number of Copies (عدد النسخ)	١
انقر فوق هذا الزر لتطبيق ملف البيانات المحفوظ في Template Button (زر القالب) لكل إعداد ببرنامج تشغيل الطباعة.	Template Button (زر القالب)	٢
للعرض التلقائي لمربع حوار [Templates] (القوالب) عند الطباعة.	Templates Dialog Box (مربع حوار القوالب)	٣
لتحرير أزرار القوالب. 📖 صفحة ١٣٤ "Edit Templates" (تحرير القوالب)	[Edit] (تحرير)	٤

□ Edit Templates (تحرير القوالب)

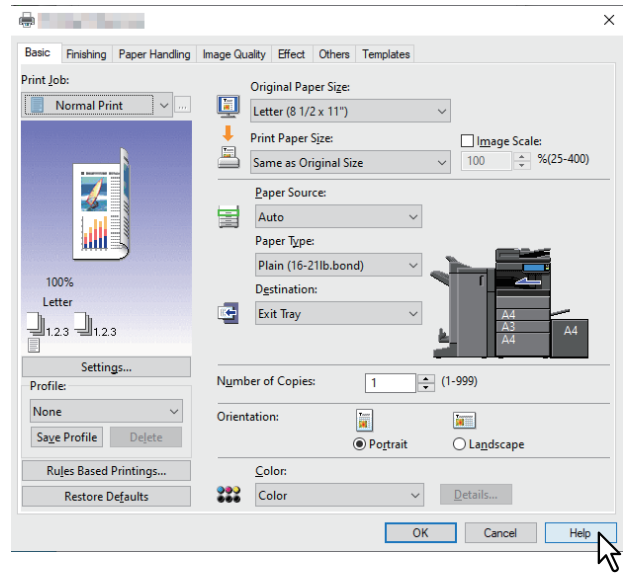
يمكنك تحرير إعدادات أزرار القوالب.



الوصف	اسم العنصر	
لتحديد ملف البيانات المراد حفظه في زر القالب.	ملف البيانات	١
لتحديد زر القالب المراد تحريره.	زر القالب	٢
لحفظ ملف البيانات المختار في زر القالب المحدد.	[Save] (حفظ)	٣
لحذف إعدادات زر القالب المحدد.	[Delete] (حذف)	٤
ملاحظة لا يتم حذف خيارات الطباعة المسجلة في كل ملف بيانات حتى إذا نقرت فوق [Delete] (حذف).		

■ تعليمات برنامج تشغيل الطابعة

انقر فوق الزر [Help] (تعليمات) على شاشة برنامج تشغيل الطابعة لعرض التعليمات.





الطباعة من تطبيقات macOS

١٣٩	الطباعة الأساسية
١٣٩	الطباعة
١٤٠	عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم
١٤١	إعداد نسبة النسخ والورق
١٤١	تحديد نوع ورق ثابت
١٤٣	استخدام أنواع متعددة من الورق
١٤٥	التكبير والتصغير
١٤٦	تغيير اتجاه الطباعة
١٤٧	تحديد الدرج الوجهة
١٤٨	إعداد خيارات التخطيط والإنهاء
١٤٨	فرز المطبوعات حسب النسخ (تجميع الصفحات)
١٤٩	طباعة على وجهي الورقة
١٥٠	إنشاء كتيب (كتيب)
١٥١	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
١٥٢	طباعة الصفحات بترتيب معكوس
١٥٢	طباعة صفحات فردية أو زوجية فقط
١٥٣	التدريس
١٥٥	الثقب
١٥٦	طي الورق من المنتصف والطباعة
١٥٧	الميزات الاقتصادية
١٥٧	طباعة على وجهي الورقة
١٥٧	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة
١٥٧	تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة
١٥٨	توفير الحبر
١٥٩	إدراج ورقة مختلفة بين الغلاف الأمامي والصفحات
١٥٩	إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي
١٦٠	إدراج صفحة شعار
١٦١	ضبط جودة الصورة واللون
١٦١	تحديد لون الطباعة
١٦٤	منع ظهور فجوات أثناء الطباعة
١٦٥	تحديد جودة الصورة حسب المستند
١٦٧	ضبط جودة الصورة
١٧٣	إضافة محتوى الطباعة
١٧٣	طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)
١٧٤	إخراج مهمة تم حفظها إلى الجهاز
١٧٤	إعداد المستندات السرية وعينات الطباعة
١٧٥	تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)
١٧٦	حفظ إعدادات الطباعة

١٧٧	فحص الملاحظات المهمة/المحتوى المعين
١٧٧	فحص محتوى إعدادات الطباعة والمواد المستهلكة
١٧٧	ملاحظات مهمة
١٧٨	وظائف برنامج تشغيل الطابعة
١٧٨	عرض برنامج تشغيل الطابعة
١٧٩	مربعات الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة)
١٧٩	مربعات الحوار [Print] (طباعة)

بعد تثبيت ملف PPD، يمكنك الطباعة مباشرة من معظم تطبيقات macOS. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
التثبيت - تثبيت برامج تشغيل الطباعة لنظام التشغيل macOS - تثبيت الطباعة على نظام macOS - تثبيت ملف MacPPD

ملاحظة

اعتمادًا على إصدارات نظام التشغيل أو التطبيقات، قد تختلف الشاشة المعروضة أو قد لا تتوفر بعض الوظائف.

الطباعة

لا يجب أن تقوم بتبديل الطابعات قبل بدء الطباعة نظرًا لأنه يتم إدارتها ضمن إعدادات [Print & Fax] (الطابعة والفاكس) من [System Preferences] (تفضيلات النظام).

بعد إضافة طابعة إلى قائمة الطابعات، يمكنك تحديدها مباشرة من مربع الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) أو [Print] (طباعة).

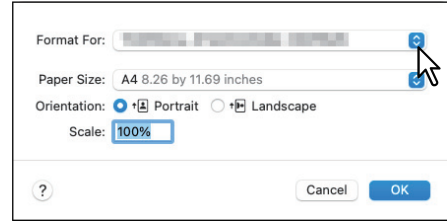
يتم ضبط خيارات الطباعة من كل من مربع حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) أو [Print] (طباعة).

ملاحظة

تتنوع مربعات حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) حسب التطبيق. وفي بعض التطبيقات، توجد الإعدادات في مربع الحوار [Print] (طباعة) بدلاً من قائمة [File] (ملف).

١ افتح ملفًا، وحدد [File] (ملف) ثم [Page Setup] (إعداد الصفحة).

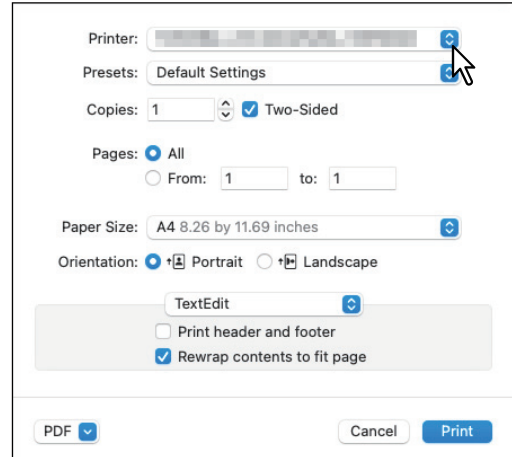
٢ حدد الجهاز في [Format For] (تنسيق لـ)، ثم حدد إعدادات Page Setup (إعداد الصفحة).



٣ انقر فوق [OK] (موافق) للحفظ.

٤ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٥ حدد الجهاز في [Printer] (الطابعة)، ثم حدد إعدادات الطباعة.



تلميح

تتنوع مربعات حوار [Print] (طباعة) حسب التطبيق.

٦ انقر فوق [Print] (طباعة).

تلميح

حدد [Save Current Settings as Preset] (حفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق) في [Presets] (إعدادات مسبقة)، ثم أدخل اسمًا. ويمكنك استخدام هذا الخيار كإعدادات افتراضية ثم تحديده من [Presets] (إعدادات مسبقة).

■ عند الحاجة إلى إدخال رمز قسم أو اسم مستخدم

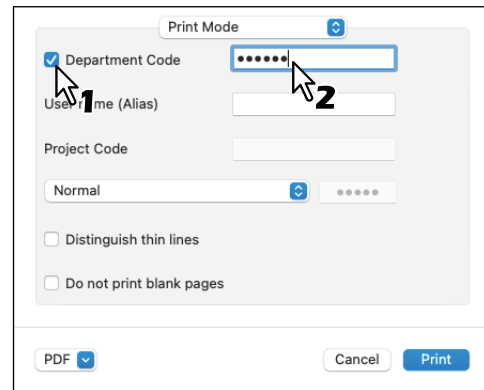
عندما تتم إدارة الجهاز من خلال رموز القسم، يجب أن تدخل رمز القسم عند الطباعة. عند استخدام وظيفة إدارة القسم، يمكن للمسؤول التحقق من عدد النسخ التي طبعها كل قسم. ويمكنك التحقق ممن أرسل مهام الطباعة من خلال لوحة التحكم في الجهاز أو باستخدام أدوات المراقبة.

تلميح

- أدخل رمز القسم ورمز المشروع مستخدمًا ما يصل إلى ٦٣ حرفًا. للحصول على معلومات حول رمز المشروع، اتصل بالمسؤول لديك.
- يجب أن تتكون رموز القسم من حروف مقدارها واحد بايت، كالأرقام من ٠ إلى ٩ والحروف الأبجدية الصغيرة والكبيرة والواصلة (-) والتسطير السفلي (_) والنقطة (.).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Department Code] (رمز القسم) من قائمة [Print Mode] (وضع الطباعة)، ثم أدخل رمز قسم في المربع الموجود على اليسار.



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تحديد نوع ورق ثابت

يمكنك استخدام برنامج تشغيل الطابعة لتعيين مختلف أنواع الورق.

ملاحظة

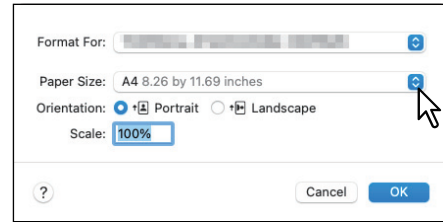
تتنوع مربعات حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) حسب التطبيق. وفي بعض التطبيقات، توجد الإعدادات في مربع الحوار [Print] (طباعة) بدلاً من قائمة [File] (ملف).

إعداد حجم الورق

لتحديد حجم المستند المطلوب طباعته.

١ حدد [Page Setup] (إعداد الصفحة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد حجم الورق في [Paper Size] (حجم الورق) من قائمة [Page Attributes] (سمات الصفحة).



- 8.5" SQ (8 1/2 x 11 1/2 بوصات) ٢١٦ x ٢١٦ ملم
- 8K (٢٧٠ x ٣٩٠ ملم) ٢١٧ x ٣٩١ ملم
- ١٢ x ١٨ بوصة
- ١٣ x ١٩ بوصة
- 13" LG (13 x 17 1/2 بوصات) ٢١٦ x ٣٣٠ ملم
- 16K (١٩٥ x ٢٧٠ ملم) ١٩٥ x ٢٧١ ملم
- ٣٠٥ x ٤٥٧ ملم
- ٣٢٠ x ٤٥٠ ملم
- ٣٢٠ x ٤٦٠ ملم
- A3 (٢٩٧ x ٤٢٠ ملم)
- A4 (٢٩٧ x ٢١٠ ملم)
- A5 (٢١٠ x ١٤٨ ملم)
- A6 (١٤٨ x ١٠٥ ملم)
- Computer (10 x 14 بوصات) ٢٥٧ x ٣٥٦ ملم
- Envelope Com10 (٩ x ١٨ 1/2 بوصة) ٢٤١ x ١٠٥ ملم
- Envelope Choukei-3 (١٢٠ x ٢٣٥ ملم)
- Envelope DL (١١٠ x ٢٢٠ ملم)
- Envelope Kaku-2 (٢٤٠ x ٣٣٢ ملم)
- Envelope Monarch (٧ x ١٧ 1/2 بوصة) ٩٨ x ١٩١ ملم
- Envelope You-4 (١٠٥ x ٢٣٥ ملم)
- Folio (٢١٠ x ٣٣٠ ملم)
- JIS B4 (٢٥٧ x ٣٦٤ ملم)
- JIS B5 (١٨٢ x ٢٥٧ ملم)
- Ledger (١١ x ١٧ بوصة) ٢٧٩ x ٤٣٢ ملم
- Statement (٨ x ١٧ 1/2 بوصة) ١٤٠ x ١٤٨ ملم
- Postcard (١٠٠ x ٢١٦ ملم)
- US Legal (٨ x ١٤ بوصة) ٢١٦ x ٣٥٦ ملم
- US Letter (٨ x ١١ بوصة) ٢١٦ x ٢٧٩ ملم

ملاحظة

- لا تتوفر [320 x 450 mm] (٣٢٠ x ٤٥٠ ملم) و [320 x 460 mm] (٣٢٠ x ٤٦٠ ملم) للطراز التالية.
- e-STUDIO2020AC/2520AC
- e-STUDIO2528A/3528A/4528A
- لا تتوفر الطباعة على الوجهين باستخدام [320 x 450 mm] (٣٢٠ x ٤٥٠ ملم) أو [320 x 460 mm] (٣٢٠ x ٤٦٠ ملم) للطراز التالية.
- e-STUDIO2020AC/2520AC
- e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC
- e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A
- تختلف عناصر الإعداد حسب الطراز. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول

٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٥ حدد الجهاز في [Printer] (الطابعة)، ثم حدد إعدادات الطباعة.

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ إعداد مصدر الورق

يمكنك تعيين مصدر الورق، كما يمكنك تعيين مصدر مختلف للصفحات الأولى والمتبقية.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين مصدر الورق من قائمة [Paper Feed] (تغذية الورق).

All (الكل): لاستخدام مصدر الورق ذاته لكل الصفحات. عند تحديد [Auto] (تلقائي)، تتم تغذية الورق من درج يحتوي على ورق بنفس حجم المستند. أما عند تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير)، يتم تحميل الورق من درج التمرير.

تلميح

تختلف الشاشة المعروضة حسب إصدار نظام التشغيل.

First Page From/Remaining From (أول صفحة من/باقي الصفحات من): لتحديد مصادر الورق المختلفة للصفحة الأولى والصفحات المتبقية. ويمكنك تحديد مصادر الورق في [First Page From] (أول صفحة من) و [Remaining From] (باقي الصفحات من). عند تحديد [Auto] (تلقائي)، تتم تغذية الورق من درج يحتوي على ورق بنفس حجم المستند. أما عند تحديد [Bypass Tray] (درج التمرير)، يتم تحميل الورق من درج التمرير.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ إعداد نوع الورق

لتعيين نوع الوسائط.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين نوع الورق في [Media Type] (نوع الوسائط) من قائمة [Finishing] (إنهاء). ويمكنك تعيين نوع ورق مختلف للصفحات الأولى والمتبقية.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

استخدام أنواع متعددة من الورق

يختص الإجراء التالي بمهام الطباعة التي تتطلب اتخاذ إجراءات احتياطية قبل تحميل الورق.

تسجيل حجم الورق المخصص والطباعة

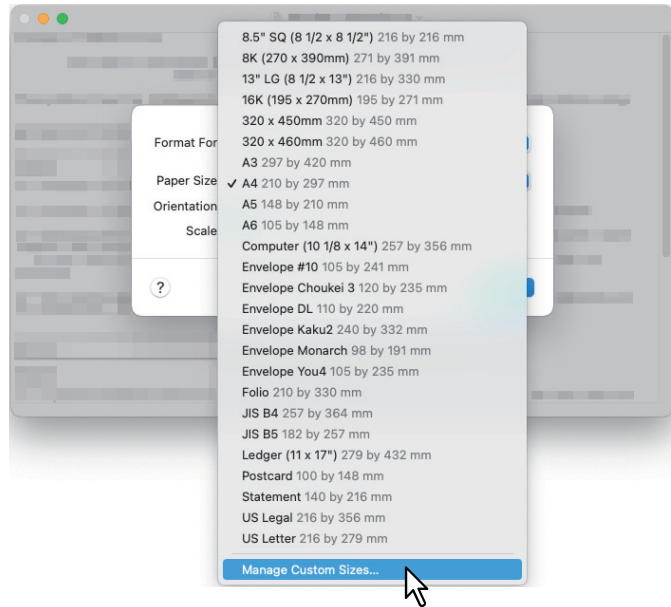
يشرح هذا القسم كيفية تسجيل حجم ورق مخصص.

ملاحظة

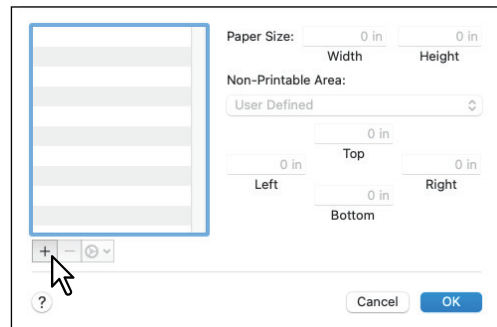
- عند استخدام ورق بحجم مخصص يزيد طوله عن حجم الورق القياسي، انظر المرجع أدناه.
- تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) - تحميل الورق - تحميل الورق في درج التمرير الجانبي - ورق غير قياسي في درج التمرير
- لتعيين أحجام ورق مخصصة، انظر المرجع أدناه.
- المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول

إنشاء حجم ورق مخصص

- حدد [Page Setup] (إعداد الصفحة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- حدد [Manage Custom Sizes] (إدارة الأحجام المخصصة) في [Paper Size] (حجم الورق).



٣ انقر فوق [+].



تتم إضافة اسم حجم ورق مخصص جديد إلى القائمة.

تلميح

إذا كنت ترغب في إنشاء حجم ورق مخصص جديد عن طريق مضاعفة الحجم القديم، فحدد اسم حجم الورق المخصص من القائمة، ثم انقر فوق [Duplicate] (مضاعفة).

٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم حجم الورق المخصص المضاف في القائمة ثم أعد تسميته.

٥ حدد اسمًا للطباعة من القائمة [Non-Printable Area] (المنطقة غير القابلة للطباعة) وأدخل العرض والطول في مربعات [Paper Size] (حجم الورق).

تلميح

- على حسب إصدار نظام التشغيل، أدخل العرض والارتفاع في [Paper Size] (حجم الورق)، ثم حدد اسم طابعتك في [Non-Printable Area] (المنطقة غير القابلة للطباعة).
- حدد اسم الطابعة في [Printer Margins] (هوامش الطابعة) لاستخدام إعدادات الهامش التي تم إدخالها يدويًا.
- انقر فوق [-] لحذف حجم الورق المخصص.

٦ انقر فوق [OK] (موافق).

يتم حفظ حجم الورق المخصص ويمكنك تحديده في [Paper Size] (حجم الورق) من قائمة [Page Attributes] (سمات الصفحة).
صفحة ١٤١ "إعدادات حجم الورق"

التكبير والتصغير

يمكنك تكبير صورة صفحة أو تصغيرها تلقائيًا لتناسب حجم الورق المحدد. كما يمكنك ضبط التدرج يدويًا.

Scale to fit paper size (التدرج لملاءمة حجم الورق)

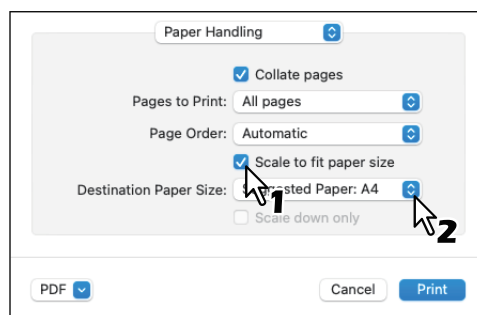
يمكنك تكبير صورة صفحة أو تصغيرها تلقائيًا لتناسب حجم الورق المحدد.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Scale to fit paper size] (التدرج لملاءمة حجم الورق) من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق)، ثم حدد حجم الورق.

تلميح

إذا كنت لا ترغب في تكبير الصور عند تحديد حجم ورق أكبر، فحدد [Scale down only] (تدرج لأسفل فقط).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

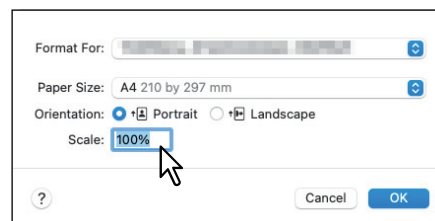
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تحديد تدرج

يمكنك ضبط التدرج يدويًا لتكبير الصورة أو تصغيرها.

١ حدد [Page Setup] (إعداد الصفحة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ أدخل القيمة في [Scale] (التدرج) من قائمة [Page Attributes] (سمات الصفحة).



٣ قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).

٤ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

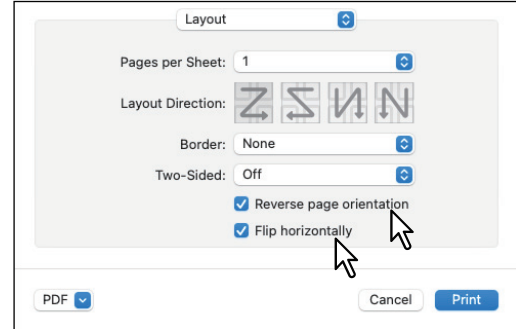
٥ حدد الجهاز في [Printer] (الطابعة)، ثم حدد إعدادات الطباعة.

٦ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ تغيير اتجاه الطباعة

لعكس اتجاه الورق الناتج وإجراء الطباعة العكسية.

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد [Reverse page orientation] (عكس اتجاه الصفحة) أو [Flip horizontally] (عكس أفقي) من قائمة [Layout] (تخطيط).



عند تحديد [Reverse Page] (عكس الصفحة)، يتم إخراج الجزء العلوي من الورق من جانب لوحة التحكم.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

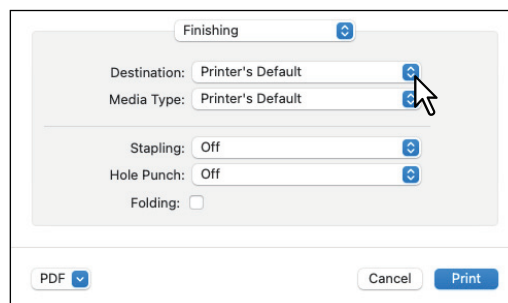
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ تحديد الدرج الوجهة

لتحديد الدرج الذي تخرج إليه مهمة الطباعة.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد الوجهة من [Destination] (الوجهة) من قائمة [Finishing] (إنهاء).



Destination (الوجهة)

- **Printer's Default (الإعداد الافتراضي للطباعة):** لإخراج الورق إلى الدرج الافتراضي (يتم إعداد هذا الخيار للمهام الأولية في صفحة إعدادات الطباعة الموجودة في صفحة مسؤول TopAccess).
- **Exit Tray (درج الإخراج):** لإخراج الورق إلى درج الإخراج.
- **Upper Exit Tray (درج الإخراج العلوي):** لإخراج الورق إلى درج الإخراج العلوي.
- **Side Exit Tray (درج الإخراج الجانبي):** لإخراج الورق إلى درج الإخراج الجانبي.
- **Job Separator Upper (أعلى وحدة فصل المهام):** لتوجيه درج الإخراج العلوي الخاص بوحدة فصل المهام.
- **Job Separator Lower (أسفل وحدة فصل المهام):** لتوجيه درج الإخراج السفلي الخاص بوحدة فصل المهام.
- **Tray 1 (درج ١):** لإخراج الورق إلى الدرج العلوي الخاص بوحدة الإنهاء.
- **Tray 2 (درج ٢):** لإخراج الورق إلى الدرج السفلي الخاص بوحدة الإنهاء.

ملاحظة

- تختلف الوجهات المتوفرة تبعاً للطراز وتهيئة الخبار.
- بناءً على نوع وحدة الإنهاء المثبتة وإعدادات الوجهة، قد لا يتم التدبيس أو الثقب.
- عندما يتم تحديد [Printer's Default] (الافتراضي الخاص بالطباعة) كخيار لـ [Destination] (الوجهة)، قد يتم إخراج الورق إلى درج لا يمكن استخدامه للتدبيس أو الثقب بناءً على إعدادات الجهاز.
- يتوفر [Tray 1] (درج ١) و [Tray 2] (درج ٢) عند تثبيت وحدة الإنهاء أو وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.
- لا يتوفر [Side Exit Tray] (درج الإخراج الجانبي) إلا عند إزالة تثبيت وحدة الإنهاء ووحدة إنهاء التجليد من المنتصف.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ فرز المطبوعات حسب النسخ (تجميع الصفحات)

لتحديد الطباعة بالفرز (١، ٢، ٣...).

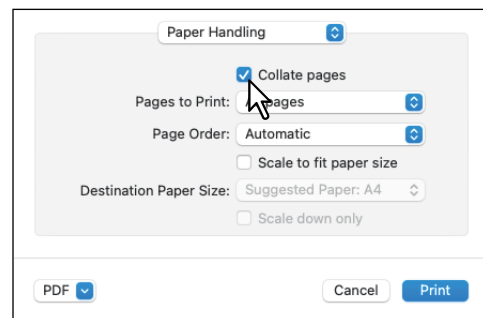
ملاحظة

تتنوع مربعات حوار [Print] (طباعة) حسب التطبيق.

□ تعيين إعداد تجميع الصفحات من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق)

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Collate pages] (تجميع الصفحات) من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق).

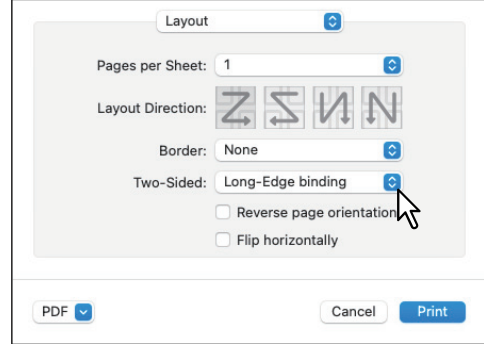


٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

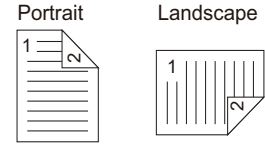
■ طباعة على وجهي الورقة

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ من قائمة [Layout] (تخطيط)، حدد [Long-Edge binding] (تزيين حافة طويلة) أو [Short-Edge binding] (تزيين حافة قصيرة) من [Two-Sided] (على الوجهين).

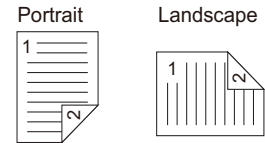


Two-Sided (على الوجهين)

- **Long-Edge binding (تزيين حافة طويلة):** حدد هذا الخيار للتزيين بطول الحافة الطويلة للورقة. يختلف اتجاه الطباعة على الجانب الخلفي للورقة بحسب الاتجاه.



- **Short-Edge binding (تزيين حافة قصيرة):** حدد هذا الخيار للتزيين بطول الحافة القصيرة للورقة. يختلف اتجاه الطباعة على الجانب الخلفي للورقة بحسب الاتجاه.

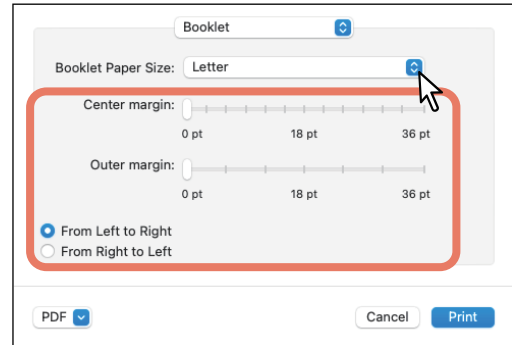


- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ إنشاء كتيب (كتيب)

يمكنك إنشاء مستند على شكل كتاب أو مجلة عن طريق تحديد خيار Booklet (كتيب).

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد حجم الورق الذي كان موجودًا قبل إنشاء الكتيب في [Booklet Paper Size] (حجم ورق الكتيب) من قائمة [Booklet] (كتيب).
- ٣ قم بتعيين تفاصيل الكتيب.



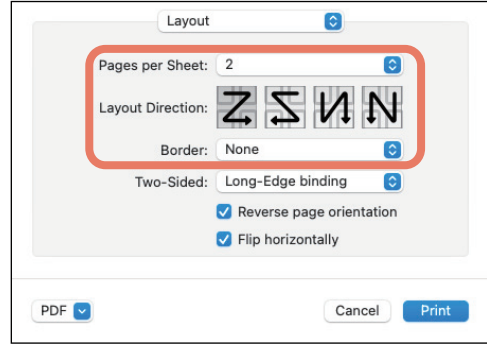
- Center Margin (هامش المنتصف)** (٠ إلى ٣٦ نقطة): لتحديد عرض الهامش المضاف إلى المنتصف. استخدم شريط التمرير للتحديد بمقدار خطوات تبلغ ٣ نقاط. (النقطة = ٠,٣٥٣ ملم)
- Outer Margin (هامش الخارجي)** (٠ إلى ٣٦ نقطة): لتحديد عرض الهامش المضاف لجانب الحافة القصيرة من الورقة. استخدم شريط التمرير للتحديد بمقدار خطوات تبلغ ٦ نقاط. (النقطة = ٠,٣٥٣ ملم)
- From Left to Right/From Right to Left** (من اليسار إلى اليمين/من اليمين إلى اليسار): حدد اتجاه الكتيب.
- ٤ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
 - ٥ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

لتخطيط العديد من الصفحات على ورقة واحدة (طباعة N-up). وتعد هذه الميزة مفيدة في استعراض عدد كبير من الصفحات فيما يتعلق بالشكل وترتيب الصفحات. فعلى سبيل المثال، للتحقق من مسار نقل عدد من صفحات الويب أو استعراض محتوى العرض التقديمي للشريحة، فإن استخدام طباعة N-up لا يكون ملائمًا فقط بل يحافظ على الورق.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين قائمة [Layout] (تخطيط).



Pages per Sheet (صفحات لكل ورقة): لتعيين طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة، ويتم تصغير هذه الصفحات لتلائم حجم الورق المحدد تلقائيًا.

• ١: حدد هذا الخيار لتعطيل طباعة N-up.

• ٢: حدد هذا الخيار لطباعة الصور من صفتين على ورقة واحدة.

• ٤: حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٤ صفحات على ورقة واحدة.

• ٦: حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٦ صفحات على ورقة واحدة.

• ٩: حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ٩ صفحات على ورقة واحدة.

• ١٦: حدد هذا الخيار لطباعة الصور من ١٦ صفحة على ورقة واحدة.

Layout Direction (اتجاه التخطيط): لتعيين كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة. ولا يتوفر هذا الخيار إلا عند تمكين طباعة N-up.

• **Across Left to Right Before Down (استعراض من اليسار إلى اليمين قبل أسفل):** لترتيب الصفحات أفقيًا من اليسار إلى اليمين ثم من أعلى لأسفل على ورقة واحدة.

• **Across Right to Left Before Down (استعراض من اليمين إلى اليسار ثم لأسفل):** لترتيب الصفحات أفقيًا من اليمين إلى اليسار، ثم من أعلى إلى أسفل على ورقة واحدة.

• **Down Before Across Left to Right (لأسفل ثم استعراض من اليسار إلى اليمين):** لترتيب الصفحات رأسياً من أعلى لأسفل من اليسار إلى اليمين على ورقة واحدة.

• **Down Before Across Right to Left (لأسفل ثم استعراض من اليمين إلى اليسار):** لترتيب الصفحات رأسياً من أعلى لأسفل من اليمين إلى اليسار على ورقة واحدة.

Border (الحافة): لتحديد ما إذا كنت ستعرض حواف على كل صفحة أم لا.

• **None (بدون):** حدد هذا الخيار إذا كنت لا تريد رسم حافة.

• **Single Hairline (خط دقيق فردي):** حدد هذا الخيار لرسم خط دقيق فردي للحافة.

• **Single Thin Line (خط رفيع فردي):** حدد هذا الخيار لرسم خط رفيع فردي للحافة.

• **Double Hairline (خط دقيق مزدوج):** حدد هذا الخيار لرسم خط دقيق مزدوج للحافة.

• **Double Thin Line (خط رفيع مزدوج):** حدد هذا الخيار لرسم خط رفيع مزدوج للحافة.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

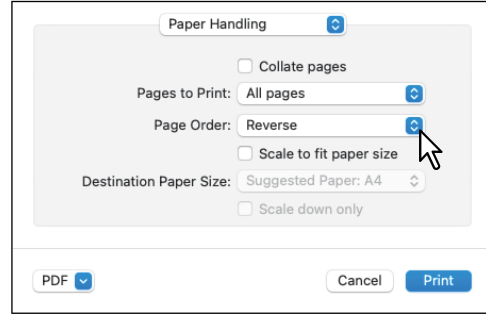
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ طباعة الصفحات بترتيب معكوس

لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة بترتيب معكوس أم لا.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Reverse] (معكوس) في [Page Order] (ترتيب الصفحات) من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

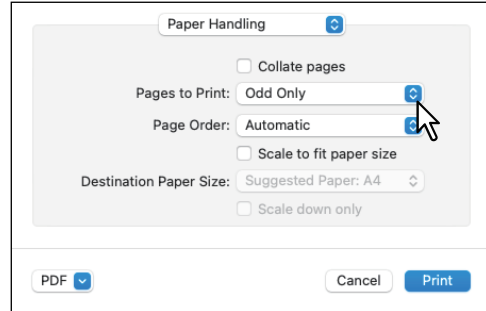
٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ طباعة صفحات فردية أو زوجية فقط

لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة جميع الصفحات أم الصفحات الفردية أم الصفحات الزوجية فقط.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ من قائمة [Paper Handling] (معالجة الورق)، حدد [Odd Only] (فردية فقط) أو [Even Only] (زوجية فقط) في [Pages to Print] (الصفحات المطلوب طباعتها) أو [Print] (طباعة).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

التدبيس

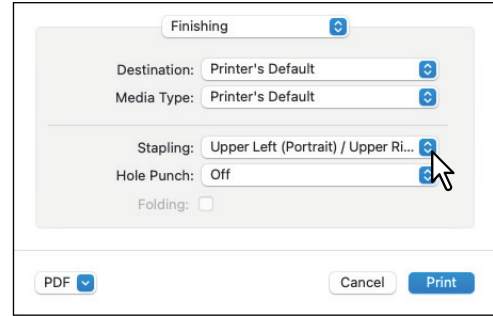
يمكنك تدبيس مجموعات الورق التي تخرج من الجهاز.

ملاحظة

- لا يتوفر التدبيس مع الطباعة إلا عند تركيب وحدة الإنهاء.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

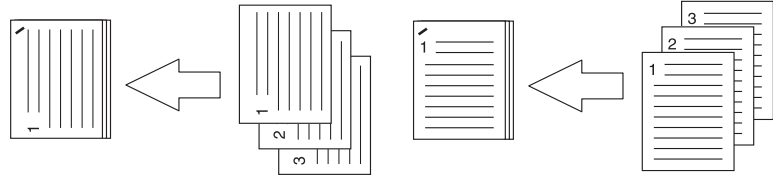
٢ حدد موضع الدبابيس في [Stapling] (التدبيس) من قائمة [Finishing] (إنهاء).



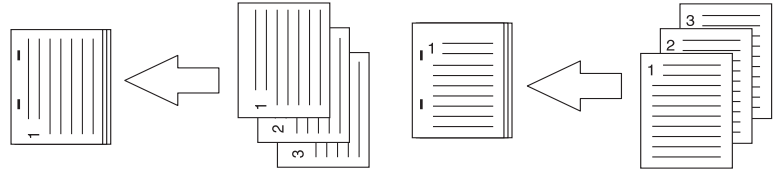
التدبيس

- **Off (إيقاف):** للطباعة من دون التدبيس.

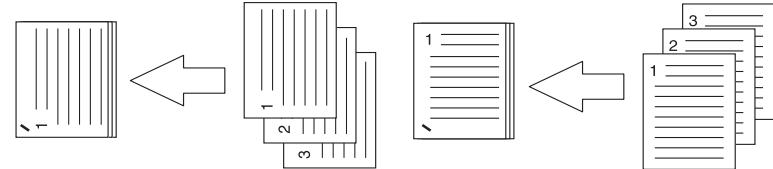
- **Upper Left (Portrait) / Upper Right (Landscape):** ((أعلى اليسار (طولي)/أعلى اليمين (عرضي)): للتدبيس في الجانب العلوي الأيسر من مستند طولي أو في الجانب العلوي الأيمن من مستند عرضي.



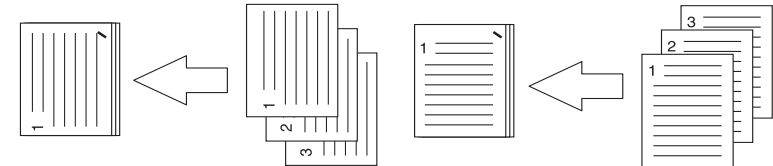
- **Middle Left (Portrait) / Middle Top (Landscape):** ((يسار الوسط (طولي)/أعلى الوسط (عرضي)): للتدبيس بشكل مزدوج في الجانب الأيسر من مستند طولي أو في الجانب العلوي من مستند عرضي.



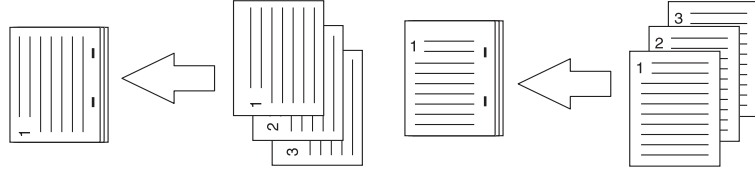
- **Lower Left (Portrait) / Upper Left (Landscape):** ((أسفل اليسار (طولي)/أعلى اليسار (عرضي)): للتدبيس في الجانب السفلي الأيسر من مستند طولي أو في الجانب العلوي الأيسر من مستند عرضي.



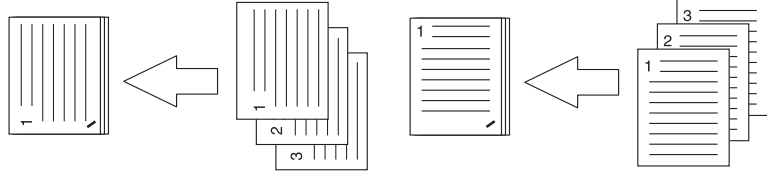
- **Upper Right (Portrait) / Lower Right (Landscape):** ((أعلى اليمين (طولي)/أسفل اليمين (عرضي)): للتدبيس في الجانب العلوي الأيمن من مستند طولي أو في الجانب السفلي الأيمن من مستند عرضي.



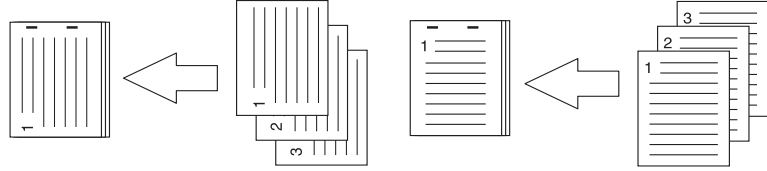
- **Middle Right (Portrait) / Middle Bottom (Landscape)** ((يمين الوسط (طولي)/أسفل الوسط (عرضي)): للتدبيس بشكل مزدوج في الجانب الأيمن من مستند طولي أو في الجانب السفلي من مستند عرضي.



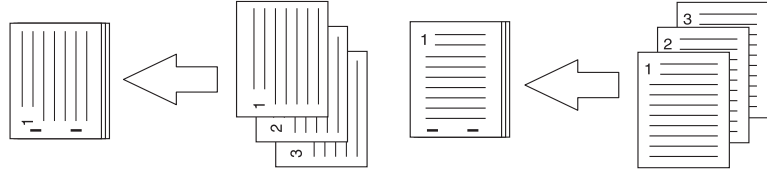
- **Lower Right (Portrait) / Lower Left (Landscape)** ((أسفل اليمين (طولي)/أسفل اليسار (عرضي)): للتدبيس في الجانب السفلي الأيمن من مستند طولي أو في الجانب السفلي الأيسر من مستند عرضي.



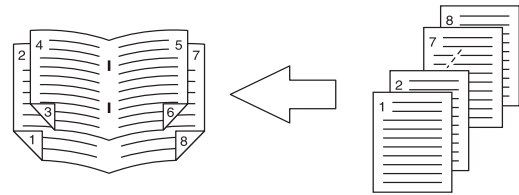
- **Middle Top (Portrait) / Middle Right (Landscape)** ((أعلى الوسط (طولي)/يمين الوسط (عرضي)): للتدبيس بشكل مزدوج في الجانب العلوي من مستند طولي أو في الجانب الأيمن من مستند عرضي.



- **Middle Bottom (Portrait) / Middle Left (Landscape)** ((أسفل الوسط (طولي)/يسار الوسط (عرضي)): للتدبيس بشكل مزدوج في الجانب الأسفل من مستند طولي أو في الجانب الأيسر من مستند عرضي.



- **Saddle Stitch (Portrait) / Saddle Stitch (Landscape)** (التجليد من المنتصف (طولي)/التجليد من المنتصف (عرضي)): للتدبيس بشكل مزدوج في المنتصف لطباعة كتيب. ويرجى عدم تحديد هذا الخيار إلا لطباعة الكتيبات.



ملاحظة

لا يمكن تحديد Saddle Stitch (Portrait) / Saddle Stitch (Landscape) (التجليد من المنتصف (طولي)/التجليد من المنتصف (عرضي)) إلا عند تثبيت وحدة إنهاء التجليد من المنتصف. هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

الثقب

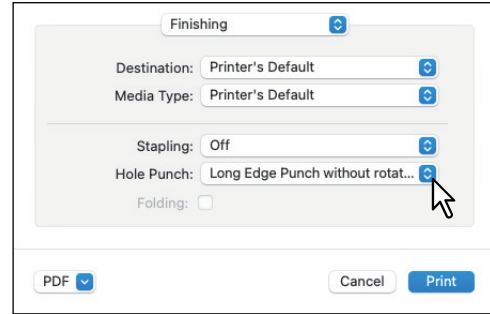
حدد هذا الخيار لثقب فتحات في النسخ المطبوعة أثناء خروجها من الجهاز.

ملاحظة

- لا تتوفر الطباعة مع الثقب إلا عند تركيب وحدة الثقب.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

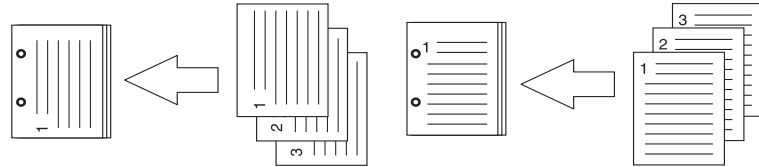
٢ حدد موضع الفتحات في [Hole Punch] (الثقب) من قائمة [Finishing] (إنهاء).



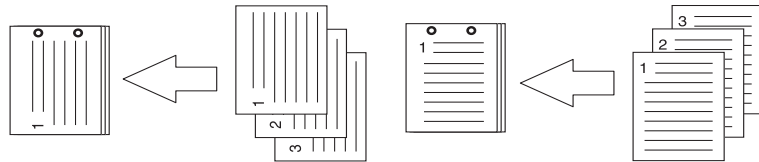
Hole Punch (ثقب)

- **Off (إيقاف):** للطباعة دون الثقب.

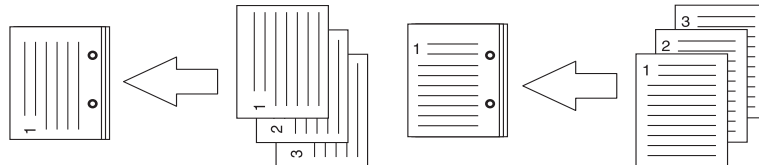
- **Long Edge Punch without rotation (ثقب حافة طويلة دون تدوير):** لثقب فتحات في الجانب الأيسر من مستند طولي أو في الجانب العلوي من مستند عرضي.



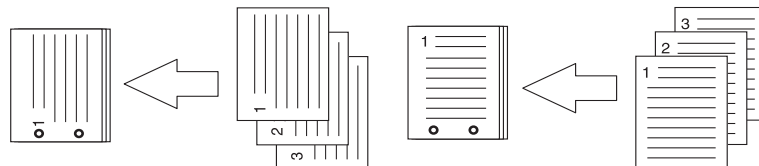
- **Short Edge Punch without rotation (ثقب حافة قصيرة دون تدوير):** لثقب فتحات في الجانب العلوي من مستند طولي أو في الجانب الأيمن من مستند عرضي.



- **Long Edge Punch with 180 degree rotation (ثقب حافة طويلة مع التدوير ١٨٠ درجة):** لثقب فتحات في الجانب الأيمن من مستند طولي أو في الجانب السفلي من مستند عرضي.



- **Short Edge Punch with 180 degree rotation (ثقب حافة قصيرة مع التدوير ١٨٠ درجة):** لثقب فتحات في الجانب السفلي من مستند طولي أو في الجانب الأيسر من مستند عرضي.



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ طي الورق من المنتصف والطباعة

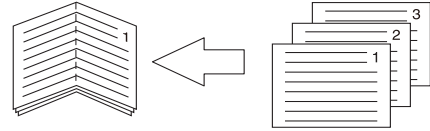
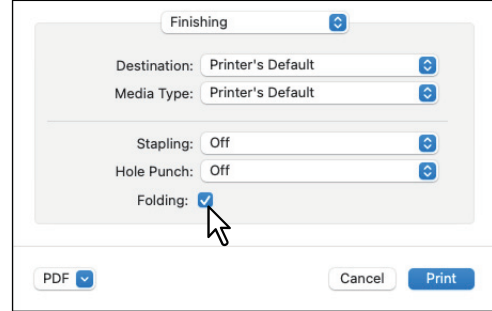
لتنفيذ مهمة الطباعة باستخدام إعدادات الطباعة ولإخراج مطبوعات تم طيها من المنتصف. ويُستخدم هذا الخيار لطباعة الكتيبات وغيرها.

ملاحظة

- لا يتوفر [Folding] (طي) إلا عند تثبيت وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.
- هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Folding] (طي) من قائمة [Finishing] (إنهاء).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

يشرح هذا القسم الميزات التي تتيح لك توفير الورق والحبر.

■ طباعة على وجهي الورقة

للطباعة على وجهي الورق مما يؤدي إلى توفيره.
 📖 صفحة ١٤٩ "طباعة على وجهي الورقة"

■ طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

لتخطيط العديد من الصفحات على ورقة واحدة، مما يؤدي إلى تقليل كمية الورق المستخدم.
 📖 صفحة ١٥١ "طباعة صفحات متعددة لكل ورقة"

■ تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة

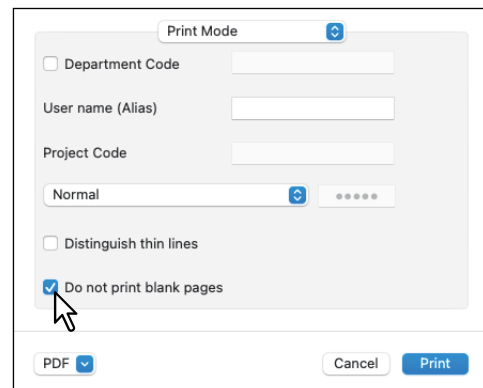
لتجاهل الصفحات الفارغة عند الطباعة.

ملاحظة

- عند تحديد أكثر من ٢ في خيار [Pages per Sheet] (صفحات لكل ورقة) من قائمة Layout (تخطيط)، ستم طباعة الصفحات الفارغة.
- تتم طباعة الصفحات التي بها رأس أو تذييل حتى إن لم يكن بها محتوى.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Do not print blank pages] (عدم طباعة الصفحات الفارغة) من قائمة [Print Mode] (وضع الطباعة).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

توفير الحبر

للطباعة في وضع توفير الحبر.

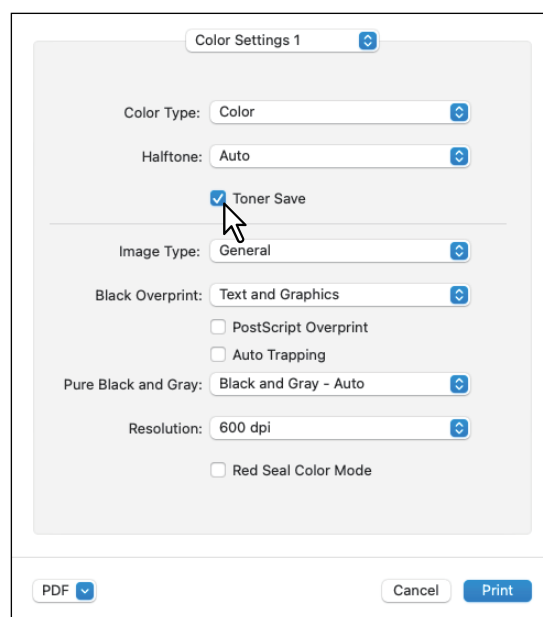
ملاحظة

عند تمكين وضع توفير الحبر، من الممكن أن تكون الطباعة خفيفة من حيث الألوان.

لنظام الألوان الرقمي متعدد الوظائف (طباعة ألوان متعددة الوظائف)

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Toner Save] (توفير الحبر) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



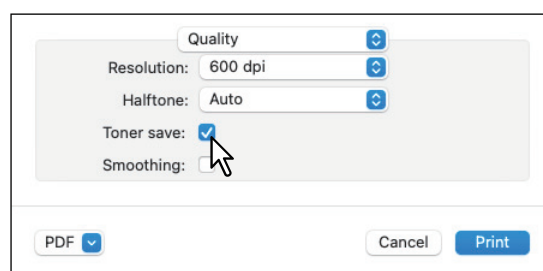
٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

لنظام الرقمي متعدد الوظائف (طباعة متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود)

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Toner save] (توفير الحبر) من قائمة [Quality] (الجودة).



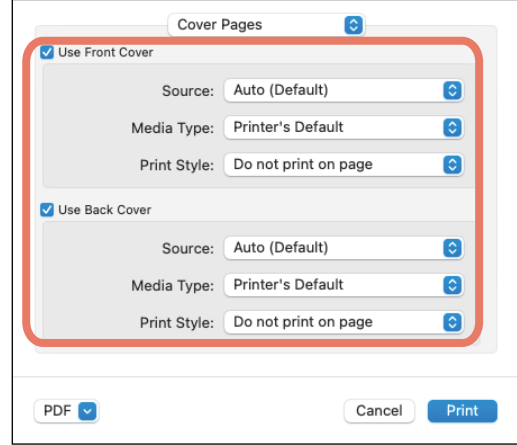
٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تتيح لك هذه الميزة إدراج غلاف أمامي في البداية وغلاف خلفي في النهاية وصفحة شعار وغير ذلك.

■ إدراج غلاف أمامي وغلاف خلفي

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد [Cover Pages] (صفحات الغلاف) لتحديد إعدادات الصفحات الأمامية والخلفية.



ملاحظة

تختلف القيم المتوفرة في [Source] (المصدر) بناءً على الأجهزة الاختيارية المثبتة على هذا الجهاز وتكوينها على قائمة Paper Feed (تغذية الورق).

Use Front Cover (استخدام الغلاف الأمامي): لتعيين طباعة الغلاف الأمامي. حيث يتم إدراج أو طباعة غلاف أمامي على ورقة تمت التغذية بها من درج غير مصدر الورق المحدد من علامة التبويب [Basic] (رئيسي). حدد هذا الخيار لتمكين طباعة الغلاف ثم حدد أسلوب الطباعة والدرج الذي تتم منه التغذية بورقة الغلاف.

• **Source (المصدر)**
لتحديد الدرج الذي تتم منه التغذية بورقة الغلاف. عند تحديد [Auto (Default)] (الافتراضي) تلقائيًا، يتم تحديد الورقة تلقائيًا وفقًا لحجم المستند المطبوع.

• **Media Type (نوع الوسائط)**
لضبط نوع الورق.

• **Print Style (أسلوب الطباعة)**
لتحديد كيفية طباعة الغلاف.

- **Do not print on page (عدم الطباعة على الصفحة):** لإدراج غلاف أمامي فارغ.

- **Print on page (طباعة على الصفحة):** لطباعة صورة الصفحة الأولى من المستند على الجانب الأمامي من الغلاف. عند تمكين خيار Two-Sided Printing (طباعة على الوجهين) في قائمة Layout (التخطيط)، تتم طباعة صور أول صفحتين بالمستند على كلا الجانبين من الغلاف.

- **Print on 1 side of page (الطباعة على وجه واحد من الصفحة):** لطباعة صورة الصفحة الأولى من المستند على الجانب الأمامي من الغلاف. وسيكون ظهر الغلاف فارغًا.

Use Back Cover (استخدام الغلاف الخلفي): لتعيين طباعة الغلاف الخلفي. حيث يتم إدراج أو طباعة غلاف خلفي على ورقة تمت التغذية بها من درج غير مصدر الورق المحدد من علامة التبويب [Basic] (رئيسي). حدد هذا الخيار لتمكين طباعة الغلاف الخلفي ثم حدد أسلوب الطباعة والدرج الذي تتم منه التغذية بورقة الغلاف.

• **Source (المصدر)**
لتحديد الدرج الذي تتم منه التغذية بورقة الغلاف. عند تحديد [Auto (Default)] (الافتراضي) تلقائيًا، يتم تحديد الورقة تلقائيًا وفقًا لحجم المستند المطبوع.

• **Media Type (نوع الوسائط)**
لضبط نوع الورق.

• Print Style (أسلوب الطباعة)

لتحديد كيفية طباعة الغلاف الخلفي.

- **Do not print on page (عدم الطباعة على الصفحة):** لإدراج غلاف أمامي فارغ.
- **Print on page (طباعة على الصفحة):** لطباعة صورة الصفحة الأخيرة على الجانب الأمامي من الغلاف. عند تمكين خيار Two-Sided Printing (طباعة على الوجهين) في قائمة Layout (التخطيط)، تتم طباعة صور آخر صفتين على كلا الجانبين من الغلاف.
- **Print on 1 side of page (الطباعة على وجه واحد من الصفحة):** لطباعة صورة الصفحة الأخيرة على الجانب الأمامي من الغلاف. وسيكون ظهر الغلاف فارغاً.

تلميح

إذا تم تحديد Two-Sided على الوجهين وكانت صفحة واحدة فقط مطبوعة على الغلاف الخلفي، فستتم طباعة الصفحة الأخيرة على الوجه الأمامي لورقة الغلاف ويترك الوجه الخلفي من الغلاف فارغاً.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ إدراج صفحة شعار

حدد ما إذا كنت تريد إرسال مهمة طباعة بصفحة شعار أم لا. وتتم طباعة معلومات كـ معرف المهمة والعنوان والمستخدم الذي قدم الطلب ومعلومات الفوترة وغيرها على صفحة الشعار.

تلميح

نوصي باستخدام الحروف الأبجدية الرقمية لاسم المهمة؛ فالنص قد يكون تالفاً عند استخدام هيراغانا وكاتاكانا وكانجي.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين تفاصيل صفحة الشعار في قائمة [Cover Page] (صفحة الغلاف).

Print Cover Page (طباعة صفحة الغلاف): لتعيين ما إذا كنت تريد طباعة صفحة شعار أم لا.

• **None (بدون):** للطباعة من دون صفحة شعار.

• **Before document (قبل المستند):** لطباعة صفحة شعار قبل المستند.

• **After document (بعد المستند):** لطباعة صفحة شعار بعد المستند.

Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف): عند تحديد [Before document] (قبل المستند) أو [After document] (بعد المستند) في [Print Cover Page] (طباعة صفحة الغلاف)، حدد نوع الغلاف الذي تريد إدراجه.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ تحديد لون الطباعة

□ طباعة مستند ملون بالتدرج الرمادي

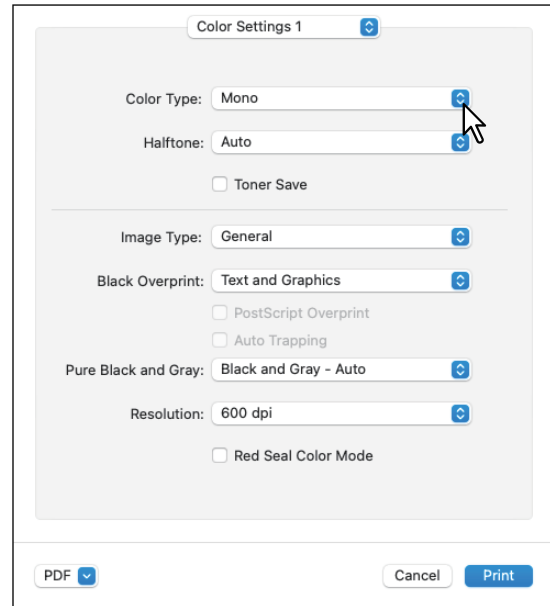
يكتشف برنامج تشغيل الطابعة تلقائيًا ما إذا كان المستند يستخدم الألوان أم الأبيض والأسود فقط. كما يمكنك تحديد وضع أبيض وأسود يدويًا لطباعة مستند ملون بالتدرج الرمادي لتقليل تكلفة الطباعة واستهلاك مسحوق الحبر الألوان.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Mono] (أحادي) في [Color Type] (نوع الألوان) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ طباعة مستند ملون بألوان ثنائية

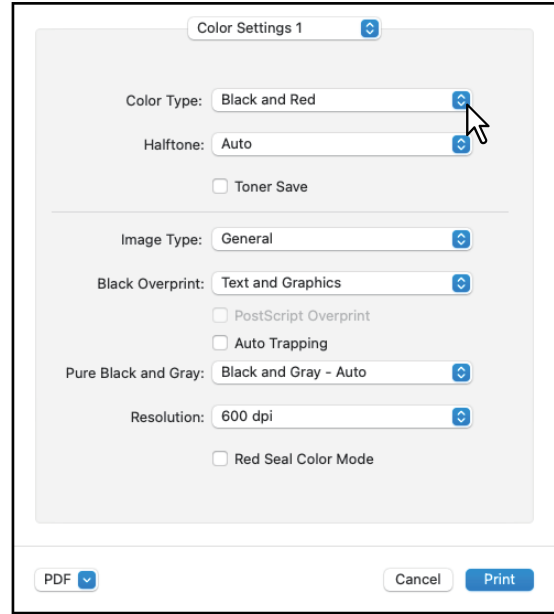
عندما تتم طباعة المستندات في وضع الألوان الثنائية، تتم طباعة الأجزاء السوداء من المستند باللون الأسود والأجزاء الملونة باللون المحدد.

ملاحظة

- لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).
- يتم تنفيذ الطباعة بتحديد [Twin Color] (ألوان ثنائية) في [600dpi] (٦٠٠ نقطة لكل بوصة).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد لون الطباعة في [Color Type] (نوع الألوان) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



Color Type (نوع الألوان)

- **Black and Red (أسود وأحمر):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأحمر، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالأحمر.
- **Black and Green (أسود وأخضر):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأخضر، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالأخضر.
- **Black and Blue (أسود وأزرق):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأزرق، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالأزرق.
- **Black and Cyan (أسود وسماوي):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالسماوي، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالسماوي.
- **Black and Magenta (أسود وأرجواني):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأرجواني، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالأرجواني.
- **Black and Yellow (أسود وأصفر):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأصفر، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود والأجزاء الملونة بالأصفر.
- **Black and White (أبيض وأسود):** لطباعة مستند في وضع الألوان الثنائية بالأبيض، ولطباعة الأجزاء السوداء من المستند بالأسود وعديم طباعة الأجزاء الملونة.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

❑ تحديد منطقة استخدام الحبر الأسود

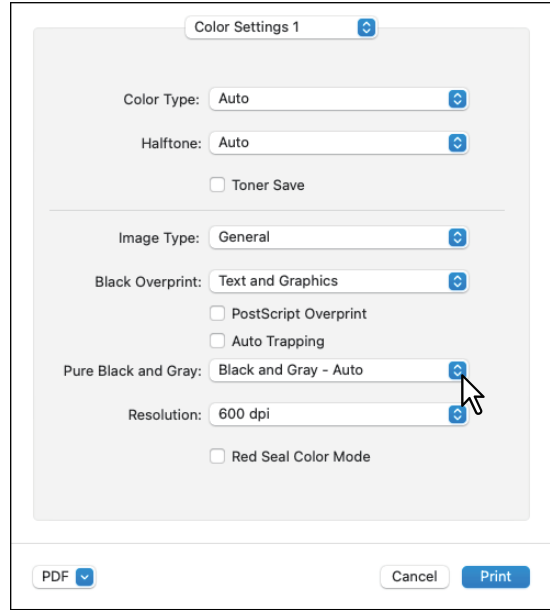
حدد ما إذا كنت تريد طباعة المحتويات بالترتيب الأسود والرمادي في المستند باستخدام الحبر الأسود أم لا.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين منطقة استخدام الحبر الأسود في [Pure Black and Gray] (أسود خالص ورمادي) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



Black and Gray Printing (الطباعة بالأسود والرمادي)

- **Off (إيقاف):** لطباعة المستند في وضع الألوان.
- **Black - Auto (أسود - تلقائي):** ليتم تلقائيًا تحديد مناطق الأسود المناسبة لطباعتها باستخدام حبر أسود وفقًا لخيار نوع الصورة.
- **Black - Text (أسود - نص):** لطباعة نص أسود باستخدام حبر أسود.
- **Black - Text and Graphic (أسود - نص ورسم):** لطباعة نصوص ورسومات سوداء باستخدام حبر أسود.
- **Black - Text, Graphic and Image (أسود - نص ورسم وصورة):** لطباعة نصوص ورسومات وصور سوداء باستخدام حبر أسود.
- **Black and Gray - Auto (أسود ورمادي - تلقائي):** ليتم تلقائيًا تحديد مناطق التدرج الرمادي والأسود المناسبة لطباعتها باستخدام حبر أسود وفقًا لخيار نوع الصورة.
- **Black and Gray -Text (أسود ورمادي - نص):** لطباعة نص ذي تدرج رمادي وأسود باستخدام حبر أسود.
- **Black and Gray -Text and Graphic (أسود ورمادي - نص ورسم):** لطباعة نصوص ورسومات ذات تدرج رمادي وأسود باستخدام حبر أسود.
- **Black and Gray - Text, Graphic and Image (أسود ورمادي - نص ورسم وصورة):** لطباعة نصوص ورسومات وصور ذات تدرج رمادي وأسود باستخدام حبر أسود.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ منع ظهور فجوات أثناء الطباعة

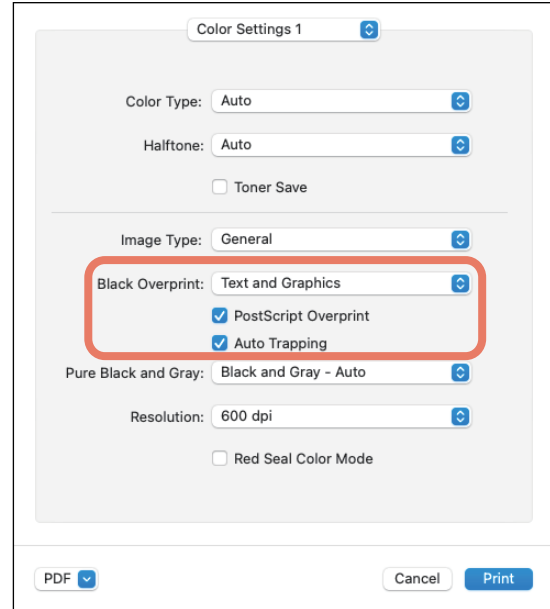
قم بتعيين الطباعة المترابكة والتراكب التلقائي لمنع الفجوات من الظهور أثناء الطباعة.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد العناصر التالية من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



Black Overprint (الطباعة المترابكة بالأسود): لتحديد متى تتم طباعة محتوى خلفية يوجد نص أسود عليه. ويقلل هذا من الفجوة بين النص والخلفية مما يحول دون انحراف الألوان.

• **Off (إيقاف):** للطباعة دون استخدام ميزة التراكب.

• **Text (نص):** لطباعة الخلفية ذات الألوان الكاملة، ثم طباعة النص الأسود على الخلفية الملونة.

• **Text and Graphics (نصوص ورسومات):** لطباعة الخلفية ذات الألوان الكاملة، ثم طباعة النصوص والرسومات السوداء على الخلفية الملونة.

• **PostScript Overprint (طباعة PostScript المترابكة):** حدد هذا الخيار للطباعة فوق كائن تم تعيينه في أحد التطبيقات.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عند تحديد [Auto] (تلقائي) أو [Color] (اللون) في [Color Type] (نوع الألوان) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان).

Auto Trapping (التراكب التلقائي): لتمكين التراكب التلقائي. ويعمل هذا الخيار على تعديل حجم الكائنات حتى يحدث تداخل طفيف بين اللونين اللذين تمت طباعتهم بجوار بعضهما لتجنب ظهور مسافات بيضاء.

ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لنماذج الألوان.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تحديد جودة الصورة حسب المستند

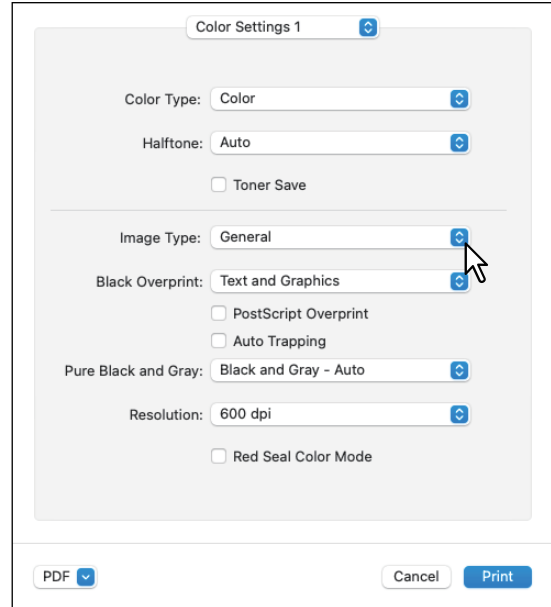
لتعيين كيفية الطباعة بالألوان عن طريق تحديد نوع المهمة. ويطبق برنامج تشغيل الطباعة جودة الصورة الصحيحة تلقائيًا على نوع المهمة المحددة.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد نوع المستند في [Image Type] (نوع الصورة) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



نوع الصورة

- **General (عام):** للمستندات الملونة العامة.
- **Photo (صورة فوتوغرافية):** للصور الفوتوغرافية.
- **Presentation (عرض تقديمي):** لطباعة المستندات الزاهية.
- **Line Art (رسم خطي):** لطباعة مستند يحتوي على رسم خطي أو كثير من الحروف.
- **Advanced Color Settings (إعدادات الألوان المتقدمة):** لتطبيق ملف بيانات يمكنه ضبط مساحة الألوان. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه: صفحة ١٦٦ "إعدادات الألوان المتقدمة"

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ إعدادات الألوان المتقدمة

حدد [Advanced Color Settings] (إعدادات الألوان المتقدمة) كخيار [Image Type] (نوع الصورة) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١) لعرض قائمة Advanced Color Settings (إعدادات الألوان المتقدمة).

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

تلميح

اضبط الإعدادات من قائمة TopAccess. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات ملف بيانات ICC



١. RGB

لتحديد ملف بيانات مصدر RGB. عند الحصول على بيانات ملف بيانات الألوان من هذا الجهاز، تظهر بيانات ملف بيانات مصدر RGB.

٢. CMYK

لتحديد ملف بيانات مصدر CMYK. عند الحصول على بيانات ملف بيانات الألوان من هذا الجهاز، تظهر بيانات ملف بيانات مصدر CMYK.

٣. Apply to Device Color only (التطبيق على ألوان الجهاز فقط)

حدد هذا الخيار لتحديد أولوية ملفات البيانات المضمنة في الصورة.

٤. ملفات بيانات الوجهة

لتحديد ملف بيانات الوجهة. عند الحصول على بيانات ملف بيانات الألوان من هذا الجهاز، تظهر بيانات ملف بيانات الوجهة.

٥. هدف العرض المجسم

لتحديد أسلوب معالجة الصور لتحويل مساحة الألوان.

- Perceptual (تصوري): للصور الفوتوغرافية.

- Relative Colorimetric (قياس الألوان النسبي): للاحتفاظ بمزيد من الألوان الأصلية أكثر من استخدام [Perceptual] (تصوري).

- Saturation (تشبع اللون): يُستخدم عندما يكون زهاء الألوان أكثر أهمية من الإنشاء الصحيح لها. ويعد التشبع مفيداً في مخططات الرسومات.

- Absolute Colorimetric (قياس الألوان المطلق): يُستخدم عندما تريد الاحتفاظ بالألوان الأصلية حتى على ورقة ملونة.

٦. Customized RGB Profile (ملف بيانات RGB مخصص)

يحدد هذا الخيار لاستخدام ملف بيانات RGB مخصص.

ملاحظة

يعد [Printer's Default] (الافتراضي الخاص بالطابعة) بمثابة إعداد افتراضي لملف بيانات مصدر RGB، ملف بيانات مصدر CMYK، ملف بيانات الوجهة وهدف العرض المجسم. عند تحديد [Printer's Default] (الافتراضي الخاص بالطابعة)، يتم إجراء تحويل لمساحة الألوان حسب ملف البيانات الافتراضي (المعين كملف بيانات افتراضي في القائمة الفرعية [ICC Profile] (ملف بيانات ICC) من قائمة [Setup] (إعداد) في وضع مسؤول TopAccess).

٧. الرجوع إلى الإعدادات الافتراضية لإرجاع إعدادات الألوان المتقدمة إلى وضعها الافتراضي.
٨. **Use these settings** (استخدام هذه الإعدادات) لحفظ "إعدادات اللون المتقدمة" والعودة إلى قائمة Color Settings 1 (إعدادات الألوان ١).

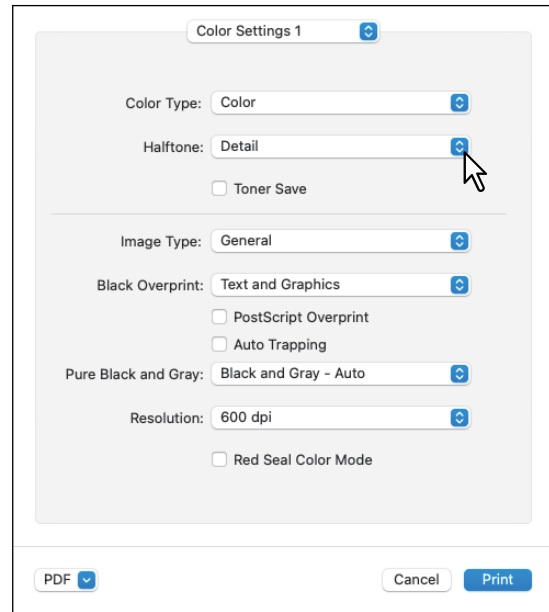
■ ضبط جودة الصورة

□ اعتبار التصميمات في أقسام الألوان المضئية (الألوان النصفية)

لإعداد كيفية الطباعة بالألوان النصفية.

نظام الألوان الرقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف)

- ١ حدد [Print] (طابعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ قم بتعيين الإعداد [Halftone] (ألوان نصفية) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).

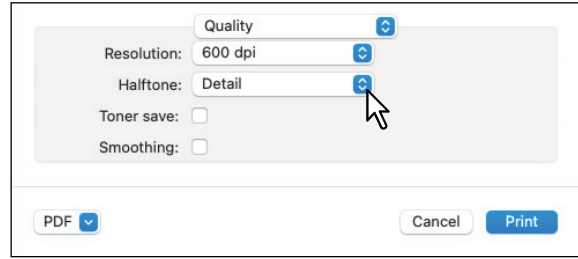


الألوان النصفية

- **Auto (تلقائي):** للطباعة باستخدام الألوان النصفية الصحيحة حسب المستند.
 - **Detail (التفاصيل):** للطباعة بالألوان النصفية بشكل تفصيلي.
 - **Smooth (تسوية):** للتسوية عند الطباعة بالألوان النصفية.
- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
 - ٤ انقر فوق [Print] (طابعة) لإرسال المهمة.

للنظام الرقمي متعدد الوظائف (طابعة متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود)

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ قم بتعيين الإعداد [Halftone] (ألوان نصفية) من قائمة [Quality] (الجودة).



الألوان النصفية

- **Auto (تلقائي):** للطباعة باستخدام الألوان النصفية الصحيحة حسب المستند.
 - **Detail (التفاصيل):** للطباعة بالألوان النصفية بشكل تفصيلي.
 - **Smooth (تسوية):** للتسوية عند الطباعة بالألوان النصفية.
- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
 - ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

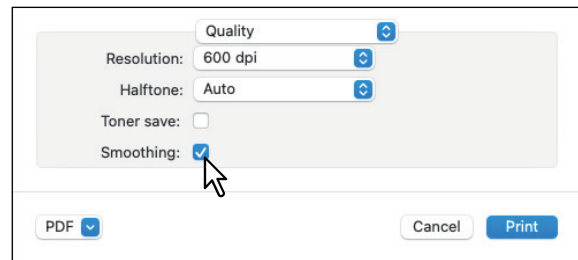
□ تسوية النص والرسومات

يُستخدم هذا الخيار لتسوية حواف النصوص والرسومات عند طباعتها.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام رقمي متعدد الوظائف (طابعة متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود).

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد [Smoothing] (تسوية) من قائمة [Quality] (الجودة).

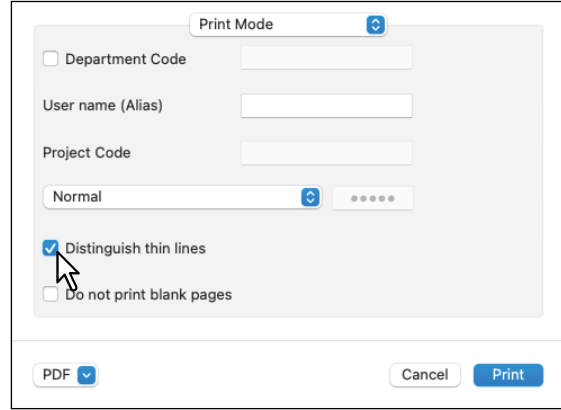


- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ تمييز السطور الدقيقة

يُستخدم هذا الخيار لتمييز السطور الدقيقة.

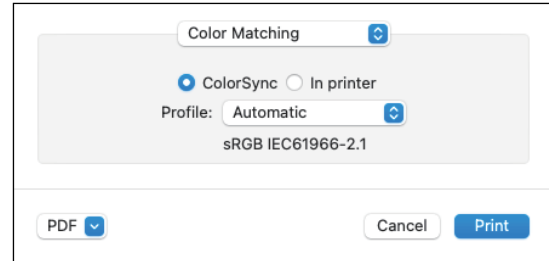
- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد [Distinguish thin lines] (تمييز السطور الدقيقة) من قائمة [Print Mode] (وضع الطباعة).



- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

□ ضبط الألوان للطباعة

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ اضغط الألوان من قائمة [Color Matching] (مطابقة الألوان).



ColorSync (تزامن الألوان): حدد هذا الخيار لتسمح للتطبيق الذي تستخدمه بالتحكم في الألوان.
In printer (في الطباعة): حدد هذا الخيار لتسمح للطابعة التي تستخدمها بالتحكم في الألوان.
Profile (ملف البيانات): حدد ملف بيانات ألوان ليتم تطبيقه إذا قمت بتحديد [ColorSync] (تزامن الألوان).

تلميح

يتم تحديد "sRGB IEC 61966-2.1" افتراضياً.

- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

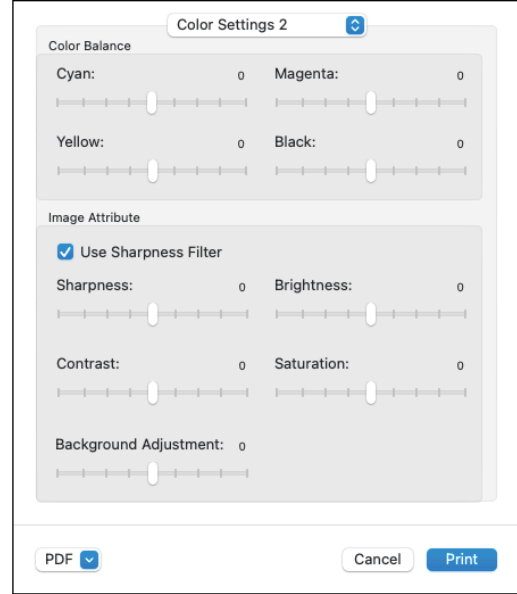
□ ضبط توازن الألوان وجودة الصورة.

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد [Color Balance] (توازن الألوان) و[Image Attribute] (سمات الصورة) من قائمة [Color Settings 2] (إعدادات الألوان ٢).



Color Balance (توازن الألوان): لضبط كثافة كل لون للطباعة. ويمكنك التعيين من -٤ إلى ٤.

ملاحظة

- لا يتوفر هذا الخيار إلا عند تحديد [Auto] (تلقائي) أو [Color] (اللون) أو [Twin Color] (ألوان ثنائية) في [Color Type] (نوع الألوان) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان).
- لا يتوفر مرشح درجة الوضوح عند الطباعة بدقة [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).

Image Attribute (سمات الصورة): لضبط درجة الوضوح والسطوع والتباين والتشبع والخلفية.

- **Sharpness (درجة الوضوح)**
لضبط درجة الوضوح. استخدم شريط التمرير للتعيين من -٤ (الأقل وضوحًا) إلى ٤ (الأكثر وضوحًا) عند تحديد [Use Sharpness Filter] (استخدام مرشح درجة الوضوح).

- **Brightness (السطوع)**
لضبط السطوع. حرّك شريط التمرير للتعيين من -٤ (الأقل سطوعًا) إلى ٤ (الأكثر سطوعًا).

- **Contrast (التباين)**
لضبط التباين. حرّك شريط التمرير للتعيين من -٤ (الأقل تباينًا) إلى ٤ (الأكثر تباينًا).

- **Saturation (تشبع اللون)**
لضبط التشبع. حرّك شريط التمرير للتعيين من -٤ (منخفض الوضوح) إلى ٤ (عالي الوضوح).

- **Background Adjustment (ضبط الخلفية)**
لضبط مستوى كثافة الخلفية. حرّك شريط التمرير للتعيين من -٤ (الأقل كثافة) إلى ٤ (الأكثر كثافة).

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

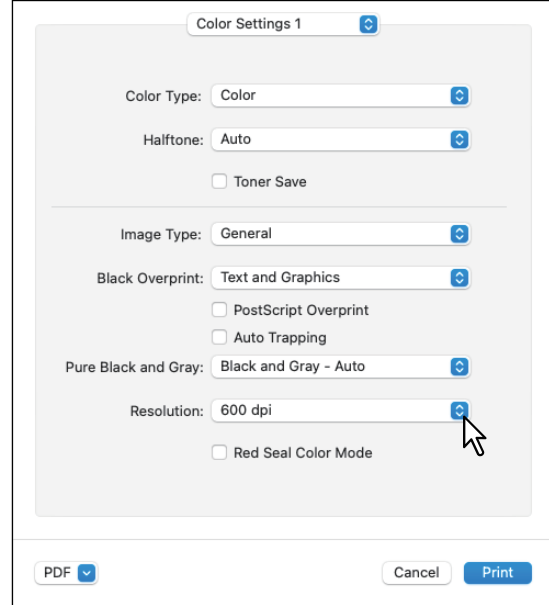
تحسين الصور (الدقة)

لتعيين الدقة.

لنظام الألوان الرقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف)

١ حدد [Print] (طابعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد قيمة في [Resolution] (الدقة) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١).



Resolution (الدقة)

- **600 dpi (٦٠٠ نقطة لكل بوصة):** للطباعة بدقة ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
- **1200 dpi (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة):** للطباعة بدقة ١٢٠٠ x ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة.

ملاحظة

- عند تحديد [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) للطرز التالية، يتم تنفيذ الطباعة بدقة ٣٦٠٠ نقطة لكل بوصة (مكافئة ١٢٠٠ x ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة) في كل من وضع الألوان ووضع الأسود والأبيض.

- e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC
- السلسلة e-STUDIO6528A
- السلسلة e-STUDIO7527AC
- السلسلة e-STUDIO9029

للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع أدناه:

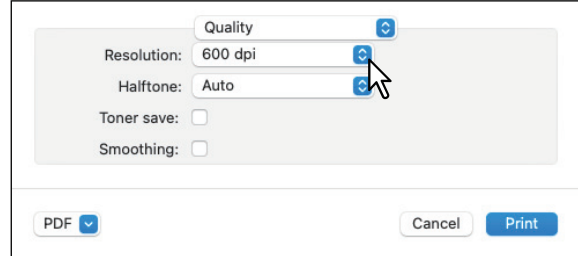
المواصفات - مواصفات الجهاز

- عند تحديد [Photo] (صورة) أو [Presentation] (عرض) في [Image Type] (نوع الصورة) بعلامة التبويب [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١) ولا يتوافر [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).
- لا تتوافر وظيفة (التراكب التلقائي) عند الطباعة بدقة [1200 dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).
- قد تنخفض سرعة الطباعة عند تحديد [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).
- تختلف طريقة استخدام [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا) باختلاف الطراز والتكوين الاختياري.
- عند استخدام [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا) للدرج ذي الأطراف أو وضع ورق بحجم غير قياسي، قم بتعيين [1200dpi] (1200 نقطة لكل بوصة) لخيار [Resolution] (الدقة).
- ضع الورق بحيث تكون حافته الطويلة في الأمام بالدرج. للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO6525AC/السلسلة e-STUDIO6528A) - تحميل الورق - تحميل الورق في الأدراج - درج الأطراف
- تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) - تحميل الورق - تحميل الورق في الأدراج
- عند استخدام طرف أو رق بحجم غير قياسي، لا يتوفر خيار [Paper of Different Direction] (ورق ذي اتجاه مختلف) لـ [Automatic Change of Paper Source] (تغيير مصدر الورق تلقائيًا). للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- وظائف المستخدم - ضبط العناصر - (المسؤول) - الطباعة/ملف إلكتروني

- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

للنظام الرقمي متعدد الوظائف (طابعة متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود)

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد قيمة في [Resolution] (الدقة) من قائمة [Quality] (الجودة).



Resolution (الدقة)

- **600 dpi** (٦٠٠ نقطة لكل بوصة): للطباعة بدقة ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة لكل بوصة.
 - **1200 dpi** (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة): للطباعة بدقة ١٢٠٠ x ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة.
- ٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).
- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

■ طباعة نص ضوئي عبر مستند (علامة مائية)

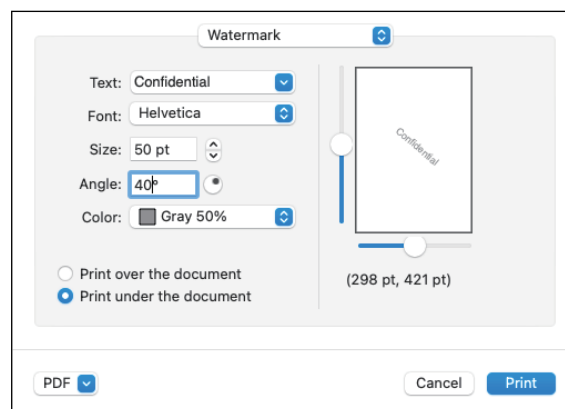
يمكنك الطباعة فوق مستندات تحتوي على معلومات مهمة يمكن تصنيفها كـ [Confidential] (سري) و [Draft] (مسودة) و [Proof] (اختبار) و [Top Secret] (سري للغاية). ويتيح لك هذا الخيار تصنيف المستندات حتى يمكنك فهم نوعها واستخدامها. ويمكنك الاختيار من بين العديد من العلامات المائية التي تم تحديدها مسبقاً أو يمكنك إنشاء علامات مائية خاصة بك. العلامات المائية هي نص فقط.

ملاحظة

تظهر قائمة العلامة المائية عندما يتم تثبيت ملف المكون الإضافي على Mac. للحصول على إرشادات حول تثبيت ملف المكون الإضافي، انظر المرجع أدناه.
التثبيت - تثبيت برامج تشغيل الطباعة لنظام التشغيل macOS - تثبيت الطباعة على نظام macOS

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين التفاصيل في قائمة [Watermark] (علامة مائية).



Text (نص): لتحديد العلامة المائية. يمكنك أيضاً إنشاء علامة مائية جديدة.

ملاحظة

يمكنك إدخال حروف أبجدية رقمية حتى ٦٣ حرفاً. إذا تم إدخال المزيد من الأحرف، فقد لا تتم طباعة العلامة المائية بشكل صحيح.

Font (الخط): لتحديد الخط.

Size (الحجم): لإدخال حجم الخط.

يمكنك إدخال أي عدد بين ٦ و ٣٠٠ جزء في الوحدة 1pt. ويمكنك أيضاً استخدام شريط التمرير.

Angle (الزاوية): لإدخال درجة تدوير الزاوية.

يمكن تحديد الزاوية من ٠ إلى ٣٦٠ درجة بوحدات قدرها درجة واحدة. كما يمكنك تحديد الزاوية عن طريق تحريك شريط التمرير.

Color (اللون): لتحديد اللون.

ملاحظة

عندما يتم تحديد [Mono] (أحادي) في [Color Type] (نوع الألوان) من قائمة [Color Settings 1] (إعدادات الألوان ١)، تتم طباعة المستندات باستخدام ظل الرمادي بدلاً من اللون المحدد.

Print over the document (طباعة فوق المستند): لطباعة علامة مائية فوق جميع مكونات المستند.

Print under the document (طباعة أسفل المستند): لطباعة علامة مائية أسفل جميع مكونات المستند.

Position (الموضع): لضبط الوضع عن طريق تحريك أشرطة التمرير.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تقدم برامج تشغيل الطابعة طرقاً متعددة لمعالجة المهام مثل [Scheduled Print] (الطباعة المجدولة) و[Private Print] (الطباعة الخاصة) و[Hold Print] (تعليق الطباعة) و[Proof Print] (بروفة الطباعة) و[Multi Station Print] (الطباعة من محطات متعددة) و[Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني).

إعداد المستندات السرية وعينات الطباعة

يمكنك تعيين الطريقة التي يعالج بها الجهاز مهام الطباعة. ويتيح لك هذا تمكين أنواع مختلفة من المهام كالطباعة الخاصة وبروفة الطباعة والطباعة من محطات متعددة وتعليق الطباعة.

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ قم بتعيين اسم المستخدم المستعار ووضع الطباعة من قائمة [Print Mode] (وضع الطباعة).

User name (Alias) (اسم المستخدم (الاسم المستعار)): لإدخال لقب لعرضه في قائمة مهام الطباعة الخاصة وتعليق الطباعة. حدد اسمًا حتى يمكنك العثور بسهولة على المهمة من قائمة المهام عند تحريرها من اللوحة المسمية بالجهاز.

تلميح

- يمكنك إدخال حروف حتى ٣١ حرفاً.
- إذا لم تقم بتغيير اسم المستخدم، فسيظهر اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول في قوائم مهام "الطباعة الخاصة" و"تعليق الطباعة".
- ولا ينطبق اللقب الذي أدخلته في [User name (Alias)] (اسم المستخدم (الاسم المستعار)) إلا على قوائم مهام "الطباعة الخاصة" و"تعليق الطباعة". ويظهر اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول على شاشات المهام الأخرى وشاشة سجل الطباعة.

Print Mode (وضع الطباعة): لتعيين نوع مهمة الطباعة.

- **Normal (عادي):** لتنفيذ مهمة طباعة عادية.

- **Multi Station Print (الطباعة من محطات متعددة):** يمكنك تنفيذ مهام الطباعة التي أرسلت إلى هذا الجهاز من طابعة أخرى متعددة الوظائف. ويتم حفظ مهام الطباعة في قائمة انتظار مهام الطباعة من محطات متعددة. للطباعة، حدد المهمة على شاشة اللوحة المسمية، ثم اضغط على [Print] (طباعة).

ملاحظة

تتطلب هذه الوظيفة أداة تمكين e-BRIDGE للمحطات المتعددة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد الطباعة من محطات متعددة، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - Administration [الإدارة] - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات خدمة الطباعة - إعداد الطباعة من محطات متعددة

- **Hold (معلقة):** لتنفيذ مهمة طباعة معلقة، ولتنفيذ مهام الطباعة التي أرسلت وحُفظت في قائمة انتظار المهام المعلقة. للطباعة، حدد المهمة على شاشة اللوحة المسمية، ثم اضغط على [Print] (طباعة). وسيكون هذا مفيداً في منعك من نسيان إزالة الأوراق المطبوعة.
- **Proof (بروفة):** لطباعة النسخة الأولى من مهمة النسخ المتعدد، ثم انتظار الموافقة قبل طباعة النسخ المتبقية. تتم طباعة النسخ المتبقية عند تنشيط الطباعة من شاشة اللوحة المسمية. ويسمح لك هذا الخيار بالتحقق من المخرجات قبل طباعة باقي النسخ وبذلك يقل إهدار الورق.
- **Private (خاصة):** لتنفيذ مهمة طباعة خاصة. حدد كلمة مرور مكونة من ٥ أرقام في الحقل الموجود بجوار المربع. ويتم حفظ مهمة الطباعة في قائمة انتظار المهام الخاصة ولا يتم تنفيذها إلا بعد تنشيط الطباعة من شاشة اللوحة المسمية. ويعد هذا الخيار مفيداً عندما ترغب في طباعة مستند هام ومؤمن بكلمة مرور.

٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

تخزين المهام في صندوق الجهاز (التخزين في ملف إلكتروني)

يمكنك إرسال مهام الطباعة من التطبيق إلى ملف إلكتروني (جهاز تخزين داخلي) ثم تخزينها به. ويتم تخزين مهام الطباعة إلى الملف الإلكتروني باستخدام اللوحة للمسح. ويمكن تحديد الصندوق العام أو صندوق المستخدم لتخزين مهام الطباعة. كما يمكنك تحديد مجلد في هذه الصناديق لتخزين مهام الطباعة. ويشارك في الصندوق العام كافة المستخدمين الذين يستطيعون رؤية المهام المخزنة في هذا الصندوق. يمكنك إنشاء صناديق المستخدم لتلبية احتياجاتك. ويمكنك أيضًا تقييد الوصول إلى صناديق المستخدم بكلمة مرور.

ملاحظة

للحصول على إرشادات حول تثبيت ملف المكون الإضافي، انظر المرجع أدناه.
التثبيت - تثبيت برامج تشغيل الطباعة لنظام التشغيل macOS - تثبيت الطباعة على نظام macOS

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

٢ حدد الوجهة وكلمة المرور من [Store to e-Filing] (تخزين في ملف إلكتروني).

Store this document to e-Filing (تخزين هذا المستند في ملف إلكتروني): تخزين مهمة طباعة في ملف إلكتروني.
Print the document (طباعة المستند): لتنفيذ مهمة طباعة إلى جانب حفظها في صندوق.
Destination (الوجهة): لتحديد مكان تخزين مهمة الطباعة، ولتحديد صندوق المستخدم أم الصندوق العام.

- كلمة المرور
إذا كانت كلمة المرور معينة لصندوق المستخدم، فأدخل كلمة مرور مكونة من ٥ أرقام.
- Destination folder (المجلد الوجهة)
أدخل اسم المجلد لتحديد أين سيتم تخزين مهمة الطباعة؛ في الصندوق العام أم صندوق المستخدم.

ملاحظة

- أدخل اسم المجلد شريطة ألا يتجاوز ٦٤ حرفًا.
- يمكنك إنشاء حتى ١٠٠ مجلد فقط.

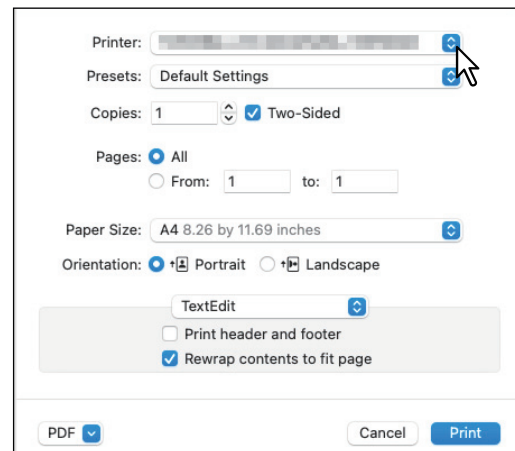
٣ قم بتعيين وظائف الطباعة الأخرى، ثم حدد هذا الجهاز من [Printer] (الطابعة).

٤ انقر فوق [Print] (طباعة) لإرسال المهمة.

يمكنك إطلاق اسم على الإعدادات التي تم ضبطها في مربع الحوار [Print] (طباعة) ثم حفظها كإعدادات معينة مسبقاً. ويمكنك استخدام هذا الخيار كإعدادات افتراضية ثم تحديده من [Presets] (إعدادات مسبقة).

١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.

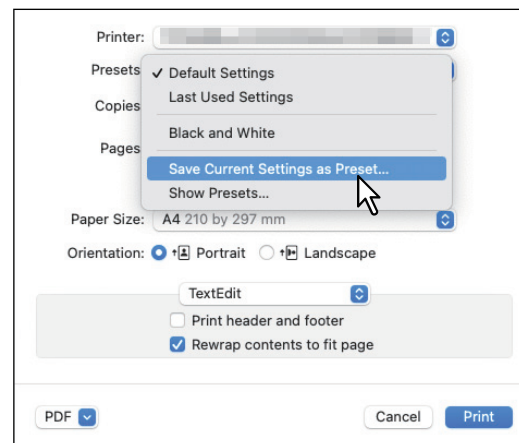
٢ حدد الجهاز في [Printer] (الطابعة)، ثم حدد إعدادات الطباعة.



تلميح

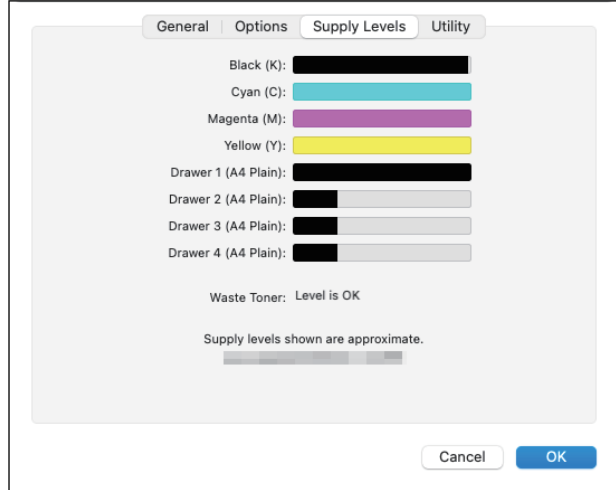
تتنوع مربعات حوار [Print] (طباعة) حسب التطبيق.

٣ حدد [Save Current Settings as Preset] (حفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق) في [Presets] (إعدادات مسبقة)، وأدخل اسماً، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



فحص محتوى إعدادات الطباعة والمواد المستهلكة

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد [Printers & Scanner Preferences] (تفضيلات الطابعات والماسح الضوئي) في [Printer] (الطابعة).
- ٣ انقر فوق [Open Printer Queue] (فتح قائمة انتظار الطباعة).
- ٤ انقر فوق [Settings] (الإعدادات).
- ٥ في قائمة [Supply Levels] (مستويات الإمداد)، يمكنك التحقق من الورق والحبر المتبقي.



- ٦ انقر فوق [Cancel] (إلغاء) للإغلاق.

ملاحظات مهمة

- في حالة وجود أية حروف مزدوجة من حيث وحدات البايت في اسم المستخدم أو اسم المستند أثناء الطباعة، سيتم عرض المهمة مع [OSX User] (مستخدم OSX) أو [OSX Document] (مستند OSX) بشاشة اللوحة المسببة؛ حيث إن اسم المستخدم واسم المستند لا يظهران إلا في صورة حروف مقدارها واحد بايت.
- لا يمكنك استخدام خيار Cover Pages (صفحات الغلاف) من قائمة Printer Features (مميزات الطابعة) وخيار Cover Page (صفحة الغلاف) لإرسال مهمة طباعة مع صفحة شعار في الوقت نفسه.
- لا يمكن استخدام وظيفة الملف الإلكتروني مع حجم الورق المخصص، أو كتيب، أو الألوان الثنائية، أو الطباعة بدقة ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة، أو تعليق الطباعة أو بروفة الطباعة، أو الطباعة من محطات متعددة، أو الطباعة الخاصة.
- لا يمكنك استخدام الإعدادات التالية عند استخدام طراز لا يسمح بالتدوير أو الثقب أثناء تشغيل وظيفة الملف الإلكتروني. ولن يتم تطبيق هذه الخيارات حال تحديدها.
- التدوير:
 - [Middle Right (Portrait) / Middle Bottom (Landscape)] ((يمين الوسط (طولي)/أسفل الوسط (عرضي))، [Lower Right] ((أسفل اليمين (طولي)/أسفل اليسار (عرضي))، [Middle Bottom (Portrait) / Middle] ((أسفل الوسط (طولي)/يسار الوسط (عرضي))
 - الثقب:
 - Long Edge Punch with 180 degree rotation (ثقب حافة طويلة مع التدوير ١٨٠ درجة)، Short Edge Punch with 180 degree rotation (ثقب حافة قصيرة مع التدوير ١٨٠ درجة)
- لتنفيذ مهام الطباعة التجريبية والخاصة وفيد الانتظار والطباعة من محطات متعددة أو التخزين في ملف إلكتروني، استخدم LPR أو Bonjour.
- لاستخدام وظيفة مصادقة المستخدم، قم بتعيين المجال من [User & Groups] (المستخدم والمجموعات) < [Login Option] (خيار تسجيل الدخول) < [Network Account Server] (خادم حساب الشبكة) < [Open the Directory Utility] (فتح أداة الدليل المساعدة) < [Services] (الخدمات).

■ عرض برنامج تشغيل الطابعة

في تطبيقات macOS، يتم ضبط خيارات الطابعة من كل من مربع حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) أو [Print] (طباعة).

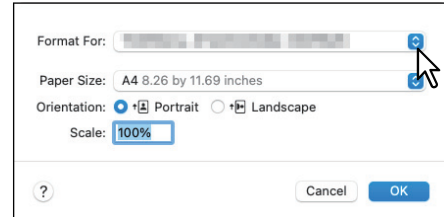
□ مربعات الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة)

تلميح

تتنوع مربعات حوار [Page Setup] (إعداد الصفحة) حسب التطبيق. وفي بعض التطبيقات، توجد الإعدادات في مربع الحوار [Print] (طباعة) بدلاً من قائمة [File] (ملف).

١ افتح ملفاً، وحدد [File] (ملف) ثم [Page Setup] (إعداد الصفحة).

٢ حدد الجهاز في [Format For] (تنسيق لـ)، ثم حدد إعدادات Page Setup (إعداد الصفحة).



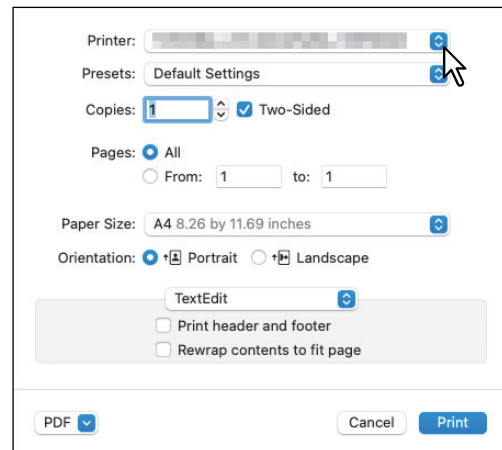
□ مربعات الحوار [Print] (طباعة)

تلميح

تتنوع مربعات حوار [Print] (طباعة) حسب التطبيق.

١ افتح ملفاً، وحدد [File] (ملف)، ثم حدد [Print] (طباعة).

٢ حدد الجهاز في [Printer] (الطابعة)، ثم حدد إعدادات الطابعة.



■ مربعات الحوار [Page Setup] (إعداد الصفحة)

اسم القائمة	عنصر الإعداد	الوصف
Page Setup (إعداد الصفحة)	Format For (تنسيق لـ)	لتحديد الطباعة.
	Paper Size (حجم الورق)	لتحديد حجم المستند المطلوب طباعته.
	Orientation (الاتجاه)	لتعيين اتجاه طباعة الورق.
	Scale (مقياس)	لتغيير حجم الصورة المطبوعة. أدخل نسبة التكبير/التصغير لتكبير أو تصغير صورة.

■ مربعات الحوار [Print] (طباعة)

ملاحظة

تختلف العناصر المتوفرة تبعًا للطراز وتهيئة الخيار.

اسم القائمة	عنصر الإعداد	الوصف
النسخ والصفحات	النسخ	لتعيين عدد النسخ.
	Pages (الصفحات)	لتعيين نطاق الصفحات.
	Two-Sided (على الوجهين)	لتحديد إذا ما كنت ترغب في الطباعة على وجهي الورقة أم لا.
Layout (التخطيط)	Pages per Sheet (صفحات لكل ورقة)	لتعيين عدد الصفحات المطبوعة على ورقة واحدة.
	Layout Direction (اتجاه التخطيط)	لتعيين كيفية ترتيب الصفحات على ورقة واحدة.
	Border (الحافة)	لرسم حواف بكل صفحة.
	Two-Sided (على الوجهين)	لتحديد إذا ما كنت ترغب في الطباعة على وجهي الورقة أم لا.
	Reverse page orientation (عكس اتجاه الصفحة)	لعكس اتجاه إخراج الورق.
	Flip horizontally (انعكاس أفقي)	يتم تحديده لتنفيذ الطباعة المعكوسة.
	ColorSync (تزامن الألوان)	حدد هذا الخيار لتسمح للتطبيق الذي تستخدمه بالتحكم في الألوان.
Color Matching (تطابق الألوان)	In Printer (في الطابعة)	حدد هذا الخيار لتسمح للطابعة التي تستخدمها بالتحكم في الألوان.
	ملف البيانات	حدد ملف بيانات ألوان ليتم تطبيقه إذا قمت بتحديد [ColorSync] (تزامن الألوان).
	Collate pages (تجميع الصفحات)	لتحديد الطباعة بالفرز (١، ٢، ٣...).
Paper Handling (معالجة الورق)	Pages to Print (الصفحات المقرر طباعتها)	لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة جميع الصفحات أم الصفحات الفردية أم الصفحات الزوجية فقط.
	Page Order (ترتيب الصفحات)	لتحديد ترتيب الصفحات.
	Scale to fit paper size (التردد لملاءمة حجم الورق)	لتكبير صورة صفحة أو تصغيرها تلقائيًا لتناسب حجم الورق المحدد.
	Destination Paper Size (حجم ورق الوجهة)	لتحديد حجم ورق الخرج.
	[Scale down only] (تدرج لأسفل فقط)	لتحديد الطباعة دون التكبير عند الطباعة على صفحة أكبر من حجم المستند.
Paper Feed (التغذية بالورق)	All pages from (جميع الصفحات من)	لاستخدام مصدر الورق ذاته لكل الصفحات.
	First Page From/Remaining From (أول صفحة من/باقي الصفحات من)	لتحديد مصادر الورق المختلفة للصفحة الأولى والصفحات المتبقية. ولتحديد مصدر الورق المطلوب استخدامه مع الصفحة الأولى، وكذلك مصدر الورق المطلوب استخدامه مع الصفحات المتبقية.

اسم القائمة	عنصر الإعداد	الوصف
Cover Page (صفحة الغلاف)	Print Cover Page (طباعة صفحة الغلاف)	لتعيين كيفية إدراج صفحة شعار.
	Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف)	عند تحديد [Before document] (قبل المستند) أو [After document] (بعد المستند) في [Print Cover Page] (طباعة صفحة الغلاف)، حدد نوع الغلاف الذي تريد إدراجه.
Print Mode (وضع الطباعة)	رمز القسم	لتحديد إذا ما كان المستخدم بحاجة إلى إدخال رمز قسم أم لا.
	اسم المستخدم (الاسم المستعار)	لإدخال لقب لعرضه في قائمة مهام الطباعة الخاصة وتعليق الطباعة.
	Project Code (رمز المشروع)	لإدخال رمز المشروع.
	Print Mode (وضع الطباعة)	لتعيين نوع مهمة الطباعة.
	Distinguish thin lines (تمييز السطور الدقيقة)	لتحديد طباعة السطور الدقيقة بوضوح.
	Do not print blank pages (عدم طباعة صفحات فارغة)	لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة صفحات فارغة أم لا.
	Destination (الوجهة)	لتحديد الدرج الوجهة.
Finishing (الإنهاء)	Media Type (نوع الوسائط)	لتعيين نوع الوسائط.
	Stapling (تدبيس)	لتعيين ما إذا كان سيتم التدبيس أثناء الطباعة أم لا.
	Hole Punch (ثقب)	لتعيين ما إذا كان سيتم الثقب أثناء الطباعة أم لا.
	Folding (طي)	يحدد هذا الخيار لطي الورق عند إخراجها بعد طباعة البيانات وفقاً لخيارات الطباعة المعينة.
	Color Type (نوع الألوان)	لتعيين ما إذا كانت الطباعة ستتم بالألوان أم بالأسود.
Color Settings (إعدادات الألوان)	Halftone (ألوان نصفية)	لإعدادات كيفية الطباعة بالألوان النصفية.
	Toner Save (توفير الحبر)	للطباعة في وضع توفير الحبر.
	Image Type (نوع الصورة)	لتعيين كيفية الطباعة بالألوان عن طريق تحديد نوع المهمة.
	Black Overprint (الطباعة المتراكبة بالأسود)	لتحديد متى تتم طباعة محتوى خلفية يوجد نص أسود عليه.
	PostScript Overprint (طباعة PostScript المتراكبة)	حدد هذا الخيار للطباعة فوق كائن تم تعيينه في أحد التطبيقات.
	Auto Trapping (الترابك التلقائي)	لتمكين الترابك التلقائي. ويعمل هذا الخيار على تعديل حجم الكائنات حتى يحدث تداخل طفيف بين اللونين اللذين تمت طباعتهم بجوار بعضهما لتجنب ظهور مسافات بيضاء.
	Pure Black and Gray (رمادي وأسود نقي)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المحتويات بالتردد الأسود والرمادي في المستند باستخدام الحبر الأسود أم لا.
	الدقة	لتعيين الدقة.
	Red Seal Color Mode (وضع شريط منع تسرب اللون الأحمر)	يحدد هذا الخيار لتحسين إنتاجية الألوان مع أشرطة منع تسرب اللون الأحمر (توجيه التوقيع).
	Color Balance (توازن الألوان)	لضبط كثافة كل لون للطباعة. ويمكنك التعيين من -4 إلى 4.
	سمات الصورة	لضبط درجة الوضوح والسطوع والتباين والتشبع والخلفية.

اسم القائمة	عنصر الإعداد	الوصف
Color Settings (إعدادات الألوان) (إعدادات الألوان المتقدمة)	RGB	لتحديد ملف بيانات مصدر RGB.
	CMYK	لتحديد ملف بيانات مصدر CMYK.
	Apply to Device Color only (التطبيق على ألوان الجهاز فقط)	حدد هذا الخيار لتحديد أولوية ملفات البيانات المضمنة في الصورة.
	Destination Profile (ملف بيانات الوجهة)	لتحديد ملف بيانات الوجهة.
	هدف العرض المجسم	لتحديد أسلوب معالجة الصور لتحويل مساحة الألوان.
	الرجوع إلى الإعدادات الافتراضية	لإرجاع إعدادات الألوان المتقدمة إلى وضعها الافتراضي.
Quality (الجودة)	Use these settings (استخدام هذه الإعدادات)	لحفظ إعدادات الألوان المتقدمة والرجوع إلى قائمة Color Settings 1 (إعدادات الألوان ١).
	الدقة	لتعيين الدقة.
	Halftone (ألوان نصفية)	لإعدادات كيفية الطباعة بالألوان النصفية.
	Toner Save (توفير الحبر)	للطباعة في وضع توفير الحبر.
	Smoothing (التسوية)	لتحديد تسوية النصوص والرسومات عند طباعتها.
	Use Front Cover (استخدام الغلاف الأمامي)	لتعيين طباعة الغلاف الأمامي.
Cover Pages (صفحات الغلاف)	Use Back Cover (استخدام الغلاف الخلفي)	لتعيين طباعة الغلاف الخلفي.
	حجم ورق الكتيب	لتحديد إنشاء كتيبات مثل الكتب أو المجلات.
	Center margin (0 to 36 points) (هامش المنتصف (٠ إلى ٣٦ نقطة))	لتحديد عرض الهامش المضاف إلى المنتصف. (النقطة = ٣٥٣, ٠ ملم)
	Outer margin (0 to 36 points) (الهامش الخارجي (٠ إلى ٣٦ نقطة))	لتحديد عرض الهامش المضاف لجانب الحافة القصيرة من الورقة. (النقطة = ٣٥٣, ٠ ملم)
	From Left to Right (من اليسار إلى اليمين)	لتحديد إنشاء كتيب يمكن قراءته من اليسار إلى اليمين.
	From Right to Left (من اليمين إلى اليسار)	لتحديد إنشاء كتيب يمكن قراءته من اليمين إلى اليسار.
Store to e-Filing (تخزين في ملف إلكتروني)	Store this document to e-Filing (تخزين هذا المستند في ملف إلكتروني)	لتخزين مهمة طباعة في ملف إلكتروني.
	Print the document (طباعة المستند)	لتنفيذ مهمة طباعة إلى جانب حفظها في صندوق.
	Destination (الوجهة)	لتحديد مكان تخزين مهمة الطباعة، ولتحديد صندوق المستخدم أم الصندوق العام.
	نص	لتحديد العلامة المائية.
	Font (الخط)	لتحديد الخط.
	Size (الحجم)	لإدخال حجم الخط.
Watermark (العلامة المائية)	Angle (الزاوية)	لإدخال درجة تدوير الزاوية.
	Color (اللون)	لتحديد اللون.
	Print over the document (طباعة فوق المستند)	لطباعة علامة مائية فوق جميع مكونات المستند.
	Print under the document (طباعة أسفل المستند)	لطباعة علامة مائية أسفل جميع مكونات المستند.
	الموضع	لضبط الوضع عن طريق تحريك أشرطة التمرير.



أساليب أخرى للطباعة

١٨٤	.....	الطباعة من UNIX/Linux
١٨٤	.....	الاعتبارات والقيود
١٨٤	.....	الطباعة باستخدام أمر lp
١٨٥	.....	خيارات "lptap" و "lp" العامة
١٨٥	.....	الخيارات العامة
١٩٩	.....	خيارات PCL5e المحددة
٢٠٢	.....	الطباعة المباشرة من ذاكرة USB
٢٠٢	.....	طباعة الملفات من وسائط USB
٢٠٥	.....	ملاحظات حول الطباعة
٢٠٦	.....	طباعة FTP
٢٠٧	.....	طباعة البريد الإلكتروني
٢٠٨	.....	الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني

يصف هذا القسم كيفية الطباعة من محطة عمل UNIX/Linux.

ملاحظة

- عندما يتم تمكين إعداد إدارة المستخدم، تتم معالجة مهام الطباعة المرسله من محطات عمل UNIX/Linux كمهام غير صالحة وفقاً لإعداد تنفيذ مصادقة المستخدم. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد تنفيذ مصادقة المستخدم، انظر المرجع أدناه.
- **TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Security] (الأمان) - إعدادات المصادقة - إعداد ضبط مصادقة المستخدم** قبل محاولة الطباعة من محطة عمل UNIX/Linux، تأكد أن جميع مرشحات UNIX/Linux مثبتة في محطة العمل الخاصة بك. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد مرشح UNIX/Linux، انظر المرجع أدناه.
- **التثبيت - INSTALLING PRINTER DRIVERS FOR UNIX/Linux (تثبيت برامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل UNIX/Linux)**

تلميح

للاطلاع على تعليمات حول كيفية تثبيت CUPS أو ضبطه، انظر المرجع أدناه.
التثبيت - تثبيت برامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل UNIX/Linux - إعداد CUPS

■ الاعتبارات والقيود

- يعمل الجهاز كمرشح وليس كبرنامج تشغيل كامل. لا يمكن تعديل مقاس وترتيب الصفحات المطبوعة.
- لا تدعم مرشحات UNIX/Linux خصائص إمداد المحرك التالية:
 - Enlarge/Reduce printing (الطباعة بالتكبير/التصغير)
 - Rotate Sort (تعاقب الفرز)
 - N-up printing (طباعة N-up)
 - Watermarks (العلامات المائية)
 - Cover Sheets (ورق الغلاف)
 - إدراج الورق
 - Scheduled Print (الطباعة المجدولة)
 - Print to Overlay File (طباعة إلى ملف متداخل)
 - Store to e-Filing (تخزين في ملف إلكتروني)
 - Use Overlay Image (استخدام صورة متداخلة)
- Linux يستخدم أمر `lptap` لإرسال ملف لهذا الجهاز.
- لأن `lp` غير مدعوم في جميع إصدارات Linux، ينبغي استخدام أمر `lptap` بدلاً منه.
- يدعم AIX الطباعة باستخدام `qdaemon`. يمكن إحداثه من قبل المستخدم بالأوامر `lp` أو `lpr` أو `qprt`. لكي تستخدم المرشح، ينبغي استخدام إما `lp` أو `qprt`.

■ الطباعة باستخدام أمر lp

استخدم الأمر `lp` (`lptap` في Linux) لإرسال ملف إلى هذا الجهاز للطباعة. يحدد هذا الأمر خيارات متعددة للطباعة باستخدام معلمة الخيار `-o` على سطر الأوامر. يقوم الأمر `lp` أيضاً بإعداد خيارات أخرى للطباعة باستخدام مؤشرات أخرى متنوعة. استخدم الأمر `"man net_estcolor"` لعرض مستند عبر الإنترنت يصف الخيارات والمعلومات المتنوعة التي يمكن إعدادها لتكوين المخرجات المطبوعة.

يتم إرسال جميع الخيارات إلى هذا الجهاز في بداية أمر الطباعة، ولذلك إذا احتوى ملف الطباعة على أوامر خاصة به، فتغلب هذه الأوامر خيارات `lp`.

■ خيارات "lptap" و "lp" العامة

□ كيفية طباعة الملفات

أدخل أمر "lp" التالي لطباعة الملفات بالطابعة المحددة:
lp -d <queue> <filename>

□ النسخ

يتم تحديد عدد النسخ الخاصة بأمر الطباعة باستخدام القياس "<n <value>" مع أمر "lp". يتم تحديد القيمة الافتراضية بالأمر "lp" وهي دائمًا ١. ويتم تجميع النسخ دائمًا.

□ العنوان

يتم تحديد العنوان الذي تتم طباعته على صفحة العنوان الرئيسي باستخدام القياس "<t <title>" مع الأمر "lp". يتم تحديد القيمة الافتراضية عن طريق الأمر "lp" وهي غالبًا ما تكون اسم ملف الطباعة. إذا تمت طباعة عدة ملفات باستخدام نفس أمر "lp" يتم إعداد العنوان الافتراضي إلى اسم أول ملف بالأمر "lp".

■ الخيارات العامة

تنطبق الخيارات أدناه على جميع مهام الطباعة التي يعالجها هذا الجهاز.

ملاحظة

- تختلف أوامر الخيارات من طراز لآخر تبعًا لخيارات أحجام الورق المتوفرة.
- خيارات الأوامر شديدة الحساسية وينبغي إدخالها كما هو موضح تمامًا.
- قد يتم عدم تمكين لبعض وظائف الطباعة بحسب ترابط خيارات الأوامر لأن الأولوية تعطى لمواصفات الجهاز قبل خيارات الأوامر.

□ لغة الطباعة

يحتاج برنامج "net_estcolor" إلى معرفة لغة الطباعة المستخدمة في كل ملف من الملفات التي يتم طباعتها لكي يصدر الأوامر الصحيحة لتحديد الخيارات المتنوعة. الخيارات التالية صالحة للغات الطباعة.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
كل ملف تتم طباعته يتم فحصه لرؤية ما إذا كان يبدأ بالتتابع "!" وإذا كان يبدأ بهذا التسلسل، فمن المفترض أن يكون عبارة عن ملف PostScript، أما إذا لم يبدأ به فهو ملف نص عادي أو ملف PCL6.		auto
يُعامل ملف الطباعة دائمًا كنص عادي أو ملف PCL6.		pcl
يعامل الملف دائمًا كملف PostScript.	ps	postscript
يعامل الملف كملف منسق بالكامل ويحتوي بالفعل على جميع الأوامر اللازمة. يتم إرسال الملف إلى الطابعة بدون أي تعديلات. في هذا الوضع، لا توجد خيارات صالحة أخرى ولا يتم طباعة صفحة العنوان الرئيسي.		الصف

تقوم جميع أوامر PCL5e تلقائيًا بإرسال الأمر "<esc>&k2G" لتحويل خاصية تغذية السطر إلى تتابع carriage-return - line-feed. إذا كان أمر PCL5e يحتوي على بعض من تتابعات الهروب الخاصة به فقد يتغلب على هذا الإعداد. لغة الطباعة الافتراضية هي "تلقائي".
مثال: الأمر لتحديد أن الملف هو ملف PostScript هو "lp -o ps <filename>".

□ Stapling (تدبيس)

يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام التدبيس. عند تثبيت وحدة الإنهاء الاختيارية، يمكن تنشيطها باستخدام الخيار التالي.

قيمة الخيار	القيمة البديلة	الوصف
staple=0		تم إيقاف التدبيس.
staple=1		تدبيس في الزاوية أعلى اليسار من الصفحة الطولية والزاوية أعلى اليمين من الصفحة العرضية.
staple=2		ضع دبوسين على الجانب الأيسر من الصفحة الطولية أو الجانب العلوي من الصفحة العرضية المطبوعة على صفحة تغذية الحافة الطويلة. وليس لهذا الأمر تأثير عندما تتم تغذية الورقة من جانب الحافة القصيرة.
staple=3		تدبيس في الزاوية أسفل اليسار من الصفحة الطولية والزاوية أعلى اليسار من الصفحة العرضية.
staple=4		تدبيس في الزاوية أعلى اليمين من الصفحة الطولية والزاوية أسفل اليمين من الصفحة العرضية.
staple=5		ضع دبوسين على الجانب الأيمن من الصفحة الطولية أو الجانب السفلي من الصفحة العرضية المطبوعة على ورقة تغذية الحافة الطويلة. وليس لهذا الأمر تأثير عندما تتم تغذية الورقة من جانب الحافة القصيرة.
staple=6		تدبيس في الزاوية أسفل اليمين من الصفحة الطولية والزاوية أسفل اليسار من الصفحة العرضية.
staple=7		ضع دبوسين على الجانب العلوي من الصفحة الطولية أو الجانب الأيمن من الصفحة العرضية المطبوعة على ورقة كبيرة بتنسيق تغذية الحافة القصيرة (A3/Ledger). وليس لهذا الأمر تأثير عندما تتم تغذية الورقة من جانب الحافة الطويلة أو يكون حجم الورق صغيرًا.
staple=8		ضع دبوسين على الجانب السفلي من الصفحة الطولية أو الجانب الأيسر من الصفحة العرضية المطبوعة على ورقة كبيرة بتنسيق تغذية الحافة القصيرة (A3/Ledger). وليس لهذا الأمر تأثير عندما تتم تغذية الورقة من جانب الحافة الطويلة أو يكون حجم الورق صغيرًا.
staple=9		ضع دبوسين في منتصف الصفحة العرضية وقم بتجليد الورقة بطريقة نصف رأسية بطول خط التدبيس (التجليد من المنتصف). يعمل هذا الأمر مرتبطًا بطباعة الكتيب. وليس لهذا الأمر تأثير عندما تتم تغذية الورقة من جانب الحافة الطويلة.

إذا كان هذا الخيار غير محدد، تستخدم القيمة الافتراضية للطباعة.

مثال: الأمر لتدبيس الزاوية أعلى اليسار من الصفحة الطولية بتغذية الورقة من الحافة الطويلة هو "`lp -o staple=1 <filename>`".
تعتمد قيمة وضع التدبيس على حجم الورقة، واتجاه تغذية الورقة، واتجاه الطباعة. لمعرفة أحجام الورق المتوفرة لهذه الوظيفة، انظر المرجع أدناه.
المواصفات - مواصفات الخيارات - خيارات الخروج
وخاصة مقاسات الورق A5، وA6، لن تعمل مع هذه الوظيفة.

ملاحظة

حدد [Tray 2] (الدرج ٢) للتدبيس باستخدام وحدة الإنهاء أو وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.

❑ Folding (طي)

يُستخدم هذا الخيار لتعيين ما إذا كانت ميزة الطي مُمكّنة أو لا تستخدم الخيارات التالية:

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
الطي معطل.	OFF (إيقاف التشغيل)	folding=off
الطي مُمكّن.	تشغيل	folding=on

إذا لم يتم تثبيت وحدة إنهاء التجليد من المنتصف أو تحديدها، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية "folding=off".
مثال: الأمر لتمكين ميزة الطي هو "`lp -o folding=on <filename>`".

ملاحظة

لا يتوفر خيار "طي" إلا عند تثبيت وحدة إنهاء التجليد من المنتصف.

❑ حاوية الإخراج

يمكن تحديد حاوية الإخراج باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
حدد درجة الإخراج.		داخلي
حدد درجة الإخراج العلوي الخاص بوحدة الإنهاء.		الحاوية ١
حدد درجة الإخراج السفلي الخاص بوحدة الإنهاء.		الحاوية ٢

إذا لم يتم تثبيت وحدة الإنهاء في الجهاز، فسيتم استخدام درجة الإخراج الافتراضي (الداخلي). إذا تم تثبيت وحدة الإنهاء في الجهاز، فسيتم استخدام درجة الإخراج الافتراضي (bin2) (الحاوية ٢).
مثال: الأمر لتحديد حاوية الإخراج ١ هو "`lp -o bin1 <filename>`".

❑ الثقب

يحدد إذا كانت طباعة مهمة الطباعة باستخدام وحدة الثقب. عند تثبيت خيار الثقب يمكن تنشيطه باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
تم إيقاف الثقب.	nopunch	punch=0
ثقب على الحافة الطويلة بدون تحويل.		punch=1
ثقب على الحافة القصيرة بدون تحويل.		punch=2
ثقب على الحافة الطويلة بتحويل ١٨٠ درجة.		punch=3
ثقب على الحافة القصيرة بتحويل ١٨٠ درجة.		punch=4

إذا كان هذا الأمر غير محدد، فستستخدم القيمة الافتراضية "nopunch".
لمعرفة أحجام الورق المتوفرة لهذه الوظيفة، انظر المرجع أدناه.

المواصفات - مواصفات الخيارات - خيارات الخروج

مثال: الأمر لثقب الصفحة الطويلة بتغذية الحافة الطويلة هو "`lp -o punch=1 <filename>`".

Media Type (نوع الوسائط) □

يمكن أيضًا تحديد مصدر الورق باستخدام نوع الوسيطة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق عادي.		mtype=Plain
مطلوب مصدر ورق يحتوي على شرائح شفافة.		mtype=شفاف
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick1 (سميك ١).		mtype=Thick1
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick2 (سميك ٢).		mtype=Thick2
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick3 (سميك ٣).		mtype=Thick3

في PostScript، يتم تشغيل Deferred Media Selection (تحديد الوسائط المؤجل) دائمًا لتكون الأولوية لحجم الورق على نوع الوسائط ومصدر الورق. في PCL5e، تكون الأولوية لحجم الورق دائمًا على مصدر الورق ونوع الوسائط. إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية. مثال: الأمر لتحديد نوع وسيطة Thick1 هو "lp -o mtype=Thick1 <filename>".

Paper Source (مصدر الورق) □

يمكن تحديد مصدر الورقة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
تحديد اختيار درج الورقة التلقائي.		auto-source
حدد Bypass Tray.		يدوي
لتحديد الدرج الأول.	upper cas1	drawer1
لتحديد الدرج الثاني.	lower cas2	drawer2
لتحديد الدرج الثالث.	pedupper cas3	drawer3
لتحديد الدرج الرابع.	pedlower cas4	drawer4
لتحديد وحدة التغذية كبيرة السعة. ولا تتوفر وحدة التغذية كبيرة السعة لبعض الدول أو المناطق.	lcf	LCF
لتحديد وحدة التغذية كبيرة السعة الخارجية.		external
لتحديد وحدة التغذية كبيرة السعة الخارجية الإضافية.		additionalexternal

في PostScript، يتم تشغيل Deferred Media Selection (تحديد الوسائط المؤجل) دائمًا لتكون الأولوية لحجم الورق على مصدر الورق. في PCL5e، تكون الأولوية لحجم الورق دائمًا على مصدر الورق. إذا لم يتم تحديد هذا الخيار فلن يتم إرسال الأمر إلى القيمة الافتراضية الخاصة بالقيمة الافتراضية للطابعة المستخدمة. مثال: الأمر لتحديد مصدر ورق وحدة التغذية كبيرة السعة هو "lp -o lcf <filename>".

ملاحظة

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد مصدر الورق في هذا الجهاز.

□ طباعة على الوجهين

يمكن تحديد وضع الطباعة على الوجهين الحالي باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لإيقاف الطباعة على الوجهين.		simplex
لتشغيل الطباعة على الوجهين مع تزيين الحافة الطويلة.	lduplex duplex_long duplex=long hduplex	duplex
لتشغيل الطباعة على الوجهين مع تزيين الحافة القصيرة.	duplex_short duplex=short vduplex	sduplex

إذا كان هذا الخيار غير محدد، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية "simplex".
 ليس ضروريًا تحديد الطباعة على الوجهين لوضع الكتيب (sduplex). إعداد الطباعة على الوجهين بشكل منفصل يمكن أن يتغلب على إعداد وضع الكتيب للطباعة على الوجهين.
 مثال: الأمر لتحديد الطباعة على الوجهين بالحافة الطويلة هو "lp -o duplex <filename>".

❑ Paper Size (حجم الورق)

يمكن تحديد وضع مقاس الورقة الحالي باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد ورق بحجم Letter.	lt LT	letter
لتحديد ورق بحجم A4.	a4	A4
لتحديد ورق بحجم Legal.	lg LG	legal
لتحديد ورق بحجم Statement.	st ST	statement
لتحديد ورق بحجم Ledger.	ld LD	ledger
لتحديد ورق بحجم Ledger wide.	ldwide LDWIDE	ledgerwide
لتحديد ورق بحجم Folio.	folio-japan	folio
لتحديد ورق بحجم A3.	a3	A3
لتحديد ورق بحجم A3.	a3wide	A3WIDE
لتحديد ورق بحجم A5.	a5	A5
لتحديد ورق بحجم A6.	a6	A6
لتحديد ورق بحجم JIS B4.	b4 b4-jis B4-JIS	B4
لتحديد ورق بحجم JIS B5.	b5 b5-jis B5-JIS	B5
لتحديد ورق بحجم Computer.	co CO	computer
لتحديد ورق بحجم LG13inch.	lg13 LG13	legal13
لتحديد ورق بحجم SQ8.5inch.	letter-square	sq85
لتحديد ورق بحجم 8K.	8k	8K
لتحديد ورق بحجم 16K.	16k	16K

إذا كان هذا الخيار غير محدد، تستخدم القيمة الافتراضية للطباعة.

مثال: الأمر لتحديد حجم الورق A4 هو "lp -o a4 <filename>".

□ أوضاع الطباعة

يمكن تحديد وضع الطباعة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لمعالجة مهمة طباعة عادية.		normal
لمعالجة مهمة طباعة قيد التعليق.		hold
لمعالجة مهمة بروفة طباعة.		proof
لمعالجة مهمة طباعة خاصة. قد يصل din إلى كلمة مرور مكونة من ٦٣ رقمًا (من ١ إلى ٦٣).		private=din

إذا كان هذا الخيار غير محدد، تستخدم القيمة الافتراضية للطباعة.

أمر الطباعة الخاص يتطلب من المستخدم إدخال رقم مكون من أقصى عدد ٦٣ رقمًا.

إذا كان الرقم أكبر من ٦٣ رقمًا، فسيتم تقليصه إلى ٦٣.

الأرقام التالية غير صالحة، ولكن لم يتم تنفيذ فحص النوع.

" & ' () ; < > ^ ` | ~ @ # % * ! "

□ رمز القسم

يمكن إعداد رمز القسم باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لإعداد رمز القسم. ويتم تضمين رمز القسم الذي يحتوي على ٦٣ حرفًا في [code] (الرمز).		dept=code

يتم تعيين رمز القسم بـ ٦٣ حرفًا، فإذا تجاوز رمز القسم الذي تم إدخاله هذا العدد، فسيتم تقليصه إلى ٦٣ حرفًا عند إرسال المهمة. وتعتبر الحروف التالية غير

صالحة لرموز الأقسام: " & ' () ; < > ^ ` | ~ @ # % * ! "

تلميح

- تختلف كيفية تنفيذ الجهاز لمهمة طباعة رمز قسم غير صالح تم تحديد رمز قسم لها بحسب إعداد مهمة طباعة رمز القسم الذي يمكن إعداده في وضع TopAccess Administrator (مسؤول TopAccess) وما إذا كان قد تم تمكين اتصال SNMP أم لا.
- عند تمكين اتصال SNMP وتعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى Force use of [department code] (الاستخدام القسري لرمز القسم)، تظهر رسالة خطأ عند إدخال رمز قسم غير صالح.
- عند تعطيل اتصال SNMP وتعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى Force use of [department code] (الاستخدام القسري لرمز القسم)، يتم تخزين "مهمة الطباعة باستخدام رمز قسم غير صالح" في "قائمة مهام الطباعة باستخدام رموز أقسام غير صالحة" دون الطباعة.
- عند تعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Print] (طباعة)، سيتم تنفيذ مهمة الطباعة باستخدام رمز قسم غير صالح.
- عند تعيين Invalid Department Code Print Job (مهمة طباعة برمز قسم غير صالح) إلى [Delete] (حذف)، سيتم حذف مهمة الطباعة باستخدام رمز قسم غير صالح.
- لمعرفة رمز القسم المناسب، اطلب ذلك من مسؤول النظام.

□ Smoothing (التسوية)

يحدد هذا الخيار ما إذا كانت ستتم تسوية النصوص والرسومات عند طباعتها. ويمكن تحديد هذا الوضع باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
إعداد وضع التسوية.	تشغيل	smoothing=on
إلغاء وضع التسوية.	OFF (إيقاف التشغيل)	smoothing=off

مثال: الأمر لإعداد وضع التسوية هو "lp -o smoothing=on <filename>".

ملاحظة

لا يتوفر هذا الخيار إلا عندما يكون جهازك عبارة عن نظام رقمي متعدد الوظائف (طابعة رقمية متعددة الوظائف للطباعة بالأبيض والأسود).

□ Distinguish Thin Lines (تمييز السطور الدقيقة)

يستخدم هذا الخيار لتحديد ما إذا كنت تريد تمييز السطور الدقيقة أم لا. ويمكن تحديد هذا الوضع باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
إعداد وضع تقييد السطر الدقيق.	تشغيل	thinlinelimit=on
إلغاء وضع تقييد السطر الدقيق.	OFF (إيقاف التشغيل)	thinlinelimit=off

مثال: الأمر لتعيين وضع تقييد السطر الدقيق هو "lp -o thinlinelimit=on <filename>".

□ عدم طباعة صفحات فارغة

يستخدم هذا الخيار لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة صفحات فارغة أم لا. ويمكن تحديد هذا الوضع باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين وضع الصفحات الفارغة (تعطيل عدم طباعة الصفحات الفارغة).		blankpage=0
لإلغاء وضع الصفحات الفارغة (تمكين عدم طباعة الصفحات الفارغة).		blankpage=1

مثال: الأمر لتعيين وضع الصفحات الفارغة هو "lp -o blankpage=0 <filename>".

□ Toner Save (توفير الحبر)

يمكن تحديد وضع توفير الحبر باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين وضع توفير الحبر.	تشغيل	tonersave=on
لإلغاء وضع توفير الحبر.	OFF (إيقاف التشغيل)	tonersave=off

مثال: الأمر لإعداد وضع توفير الحبر هو "lp -o tonersave=on <filename>".

□ أوضاع الكتيب

يمكن تحديد وضع الكتيب باستخدام الخيارات التالية.

ملاحظة

ينطبق وضع الكتيب على بيانات PostScript فقط. ولا تصح طباعة الكتيبات باستخدام بيانات PCL.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد ورق بحجم letter لوضع طباعة الكتيب.	lt LT	booklet=letter
لتحديد ورق بحجم A4 لوضع طباعة الكتيب.	a4	booklet=A4
لتحديد ورق بحجم Legal لوضع طباعة الكتيب.	lg LG	booklet=legal
لتحديد ورق بحجم Statement لوضع طباعة الكتيب.	st ST	=booklet statement
لتحديد ورق بحجم ledger لوضع طباعة الكتيب.	ld LD	booklet=ledger
لتحديد ورق بحجم Folio لوضع طباعة الكتيب.	folio-japan	booklet=folio
لتحديد ورق بحجم A3 لوضع طباعة الكتيب.	a3	booklet=A3
لتحديد ورق بحجم A5 لوضع طباعة الكتيب.	a5	booklet=A5
لتحديد ورق بحجم JIS B4 لوضع طباعة الكتيب.	b4 B4-JIS b4-jis	booklet=B4
لتحديد ورق بحجم JIS B5 لوضع طباعة الكتيب.	b5 B5-JIS b5-jis	booklet=B5
لتحديد ورق بحجم Computer لوضع طباعة الكتيب.	co CO	=booklet computer
لتحديد ورق بحجم Legal-13 لوضع طباعة الكتيب.	lg13 LG13	booklet=legal13
حدد مقاس ورقة 8.5 inch square لوضع طباعة الكتيب.	sq85 letter-square	booklet=SQ85
لتحديد ورق بحجم 8K لوضع طباعة الكتيب.	8k	booklet=8K
لتحديد ورق بحجم 16K لوضع طباعة الكتيب.	16k	booklet=16K

إذا كانت القيمة هي LT في إحدى المهام وكانت البيانات في PDL خاصة بورق حجمه LT، فسيُنْتَج هذا كتيبًا على ورق Letter. وإذا كانت القيمة هي A4 في إحدى المهام وكانت البيانات في PDL خاصة بورق حجمه A5، فسيُنْتَج هذا كتيبًا على ورق A4. عند تحديد خيارات وضع الكتيب، يتم تعيين حجم الورق تلقائيًا إلى نفس الحجم الخاص بوضع الكتيب. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للورق بحجم A4 و Letter. إذا تم تحديد وضع الكتيب، يتم تحديد الطباعة على الوجهين تلقائيًا (sduplex). إعداد الطباعة على الوجهين بشكل منفصل يمكن أن يتغلب على إعداد وضع الكتيب للطباعة على الوجهين.

مثال: الأمر لتحديد ورق بحجم Letter لوضع طباعة الكتيب هو "lp -o booklet=letter <filename>".

□ تخطيط الصفحة

يمكن تحديد تخطيط صفحة لوضع الكتيب باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
حدد تخطيط صفحة من اليمين إلى اليسار لوضع طباعة الكتيب. تحدد هذه القيمة تخطيط الصفحات في الكتيب. إذا كانت هذه القيمة هي OFF، فسيكون تخطيط الصفحات من اليمين إلى اليسار كما يظهر في الشكل أدناه.	OFF (إيقاف التشغيل)	left2right=off
حدد تخطيط الصفحات من اليسار إلى اليمين لوضع طباعة الكتيب. هذا هو الإعداد الافتراضي. إذا كانت هذه القيمة هي ON، فسيكون تخطيط الصفحات من اليسار إلى اليمين كما يظهر في الشكل أدناه.	تشغيل	left2right=on

إذا كانت القيمة هي left2right=off، فسيتم تحديد تزيين الحافة الطويلة، أما إذا كانت left2right=on، فسيتم استخدام تزيين الحافة القصيرة.
مثال: الأمر لتحديد تخطيط صفحة من اليسار إلى اليمين لوضع طباعة الكتيب هو "lp -o left2right=on <filename>".

□ هامش المنتصف

يمكن تحديد وضع هامش منتصف الكتيب باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد قيمة هامش المنتصف لوضع طباعة الكتيب. تعمل هذه القيمة على تحديد هامش المنتصف أو "المساحة" بالكيل. هذا بالإضافة إلى أن هامش المنتصف يكون محددًا بالفعل من قبل التطبيق. ويتراوح النطاق الصالح للقيمة بين ٠ و ٣٠٠، بينما القيمة الافتراضية هي ٠.		centermargin value=

مثال: الأمر لتحديد قيمة هامش المنتصف لوضع طباعة الكتيب هو "lp -o centermargin=value <filename>".

□ الهامش الخارجي

يمكن تحديد وضع الهامش الخارجي للكتيب باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد قيمة الهامش الخارجي لوضع طباعة الكتيب. تعمل هذه القيمة على تحديد الهامش الخارجي أو "Creep" لكل صفحة بالكيل، وينبغي أن يحدث هذا أثناء طباعة الكتيبات. ويتراوح النطاق الصالح للقيمة بين ٠ و ٦٠٠، بينما القيمة الافتراضية هي ٠.		outermargin =value

مثال: الأمر لتحديد قيمة الهامش الخارجي لوضع طباعة الكتيب هو "lp -o outermargin=value <filename>".

❑ تجميع النسخ

يمكن تحديد خيار تجميع النسخ باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
إلغاء وضع تجميع النسخ أثناء الطباعة.	OFF (إيقاف التشغيل)	collate=off
لتعيين وضع تجميع النسخ أثناء الطباعة.	تشغيل	collate=on

إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فسيتم استخدام القيمة الافتراضية "collate=on".
مثال: الأمر لتحديد إيقاف تجميع النسخ هو "lp -o collate=off <filename>".

❑ Orientation (الاتجاه)

خيارات الاتجاه التالية متاحة.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
طباعة المستند باتجاه طولي.		portrait
طباعة المستند باتجاه عرضي.		landscape

إذا لم يتم تحديد هذا الخيار فلن يتم إرسال الأمر إلى القيمة الافتراضية الخاصة بالقيمة الافتراضية للطباعة المستخدمة.
مثال: الأمر لتحديد الاتجاه العرضي هو "lp -o landscape <filename>".

❑ مقياس الخط

إذا تم تحديد المقياس، فسيقوم برنامج net_estcolor دائمًا بتحديد الخط monospaced تلقائيًا، وإلا يستخدم الخط الافتراضي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
إعداد المسافة ١٦,٦٧ لكل بوصة.	pitch=16.67	c
لتعيين مقياس الحروف إلى ١٠ حروف لكل بوصة.	pitch=10	١٠
لتعيين مقياس الحروف إلى ١٢ حرفًا لكل بوصة.	pitch=12	١٢
لتعيين مقياس الحروف لقيمة الحروف لكل بوصة.		pitch=value

عند تغيير المقياس، سيتم تغيير حجم الخط تلقائيًا إلى الحجم المناسب.
إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فسيتم استخدام المقياس الافتراضي.
مثال: الأمر لتحديد ٨ حروف لكل بوصة هو "lp -o pitch=8 <filename>".

❑ طول الصفحة

يتم تحديد عدد السطور التي تتم طباعتها على الصفحة بالخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين السطور لكل صفحة إلى قيمة.		pl=value

لأن هذا الجهاز هو طابعة للصفحات، فلا يمكننا تغيير الطول الفعلي لقطعة من الورق ولذلك فإن التأثير الفعلي للأمر هو تغيير قيمة السطور لكل بوصة لكي تتم طباعة عدد السطور المطلوب على الصفحة. قد يختلف الطول الفعلي للصفحة عن هذه القيمة إذا كان خيار الحاشية العلوية أو طول النص مستخدمًا.
إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر PjL ومن ثم سيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة. يُقدر الحد الأدنى المسموح به لطول الصفحة بـ ٥؛ وإذا كانت القيمة أقل من ذلك، فسيتم تعيين طول الصفحة إلى ٥.
الأمر لتحديد ٦٦ سطرًا لكل صفحة هو "lp -o pl=66 <filename>".

❑ وضع الألوان

يُستخدم هذا الخيار سواء أكانت تريد الطباعة بالألوان أم بلون أحادي أم بألوان ثنائية. يمكن تحديد وضع الألوان لوضع الطباعة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين وضع الألوان للطباعة.	color	colormode=COLOR
لتعيين وضع تدرج الرمادي للطباعة.	grayscale	colormode=GRAYSCALE
لتعيين وضع الألوان التلقائي للطباعة.	auto	colormode=AUTO
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأحمر) لوضع الطباعة.	2kr	colormode=2KR
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأخضر) لوضع الطباعة.	2kg	colormode=2KG
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأزرق) لوضع الطباعة.	2kb	colormode=2KB
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والسماعي) لوضع الطباعة.	2kc	colormode=2KC
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأرجواني) لوضع الطباعة.	2km	colormode=2KM
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأصفر) لوضع الطباعة.	2ky	colormode=2KY
لتعيين الطباعة بألوان ثنائية (الأسود والأبيض) لوضع الطباعة.	2kw	colormode=2KW

مثال: الأمر المستخدم لإعداد وضع اللون لمهام الطباعة هو "lp -o colormode=COLOR <filename>".

ملاحظة

- لا يتم تمكين هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).
- يتم تنفيذ الطباعة بتحديد [Twin Color] (ألوان ثنائية) في [600dpi] (٦٠٠ نقطة لكل بوصة).

❑ أسود نقي ورمادي نقي

يُستخدم هذا الخيار لتعيين ما إذا كانت طباعة المحتويات بالتدرج الأسود والرمادي في المستند تتم باستخدام الحبر الأسود أم لا. ويمكن تحديد هذا الوضع باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعطيل الطباعة بالحبر الأسود لمحتويات ذات تدرج رمادي وأسود.		pureblackgray=0
لتمكن الطباعة بالحبر الأسود لمحتويات ذات لون أسود.		pureblackgray=1
لتمكن الطباعة بالحبر الأسود لمحتويات ذات تدرج رمادي وأسود.		pureblackgray=2

مثال: الأمر لإعداد وضع الأسود النقي والرمادي النقي لمهام الطباعة هو "lp -o pureblackgray=1 <filename>".

ملاحظة

لا يتم تمكين هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

❑ نوع جودة الصورة

يمكن تحديد نوع جودة الصورة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لضبط جودة الصورة الملائمة لطباعة مستند ذي ألوان عامة.		iqnormal
لضبط جودة الصورة الملائمة لطباعة صور فوتوغرافية.		iqphoto
لضبط جودة الصورة الملائمة لطباعة مستند زاو.		iqpresen
لضبط جودة الصورة الملائمة لطباعة مستند يحتوي على كثير من الحروف أو الرسوم الخطية.		iqlineart

مثال: الأمر المستخدم لتعيين نوع الجودة العادي لمهام الطباعة هو "lp -o iqnormal <filename>"

ملاحظة

لا يتم تمكن هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

❑ Halftone (ألوان نصفية)

يُستخدم هذا الخيار لتعيين المعالجة المناسبة لصور بألوان نصفية. ويمكن تحديد الألوان النصفية باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لضبط اللون النصفى الملائم بحسب محتويات المستند تلقائيًا.		halftone=AUTO
لضبط اللون النصفى بالتفصيل.		halftone=DETAIL
لضبط اللون النصفى بسلاسة.		=halftone SMOOTH

مثال: الأمر المستخدم لإعداد اللون النصفى تلقائيًا لمهام الطباعة هو "lp -o halftone=AUTO <filename>"

❑ Black Overprint (الطباعة المتراكبة بالأسود)

يُستخدم هذا الخيار لتحديد متى تتم طباعة محتوى خلفية يوجد نص أسود عليه. إذا تم تمكين ذلك، يتم تقليل الفجوة بين النص والخلفية ويُمنع انحراف الألوان. ويمكن تحديد هذا الوضع باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعطيل وضع الطباعة المتراكبة بالأسود.		blackoverprint=0
لتمكين وضع الطباعة المتراكبة بالأسود.		blackoverprint=1

مثال: أمر تعيين وضع الطباعة المتراكبة بالأسود لمهمة الطباعة هو "lp -o blackoverprint=1 <filename>"

ملاحظة

لا يتم تمكن هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

□ Color Balance (توازن الألوان)

يمكن تحديد توازن الألوان باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد كثافة لون الحبر السماوي. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		CBC=value
لتحديد كثافة لون الحبر الأرجواني. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		CBM=value
لتحديد كثافة لون الحبر الأصفر. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		CBY=value
لتحديد كثافة لون الحبر الأسود. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		CBK=value

مثال: أمر تعيين "١" لتوازن ألوان الحبر الأسود لمهمة الطباعة هو "lp -o CBK=1 <filename>"

ملاحظة

لا يتم تمكين هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).

□ سمات الصورة

يمكن تحديد سمات الصورة باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد درجة السطوع. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		brightness=value
لتحديد التباين. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		contrast=value
لتحديد التشبع. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		saturation=value
لتحديد درجة الوضوح. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		sharpness=value
لتحديد ضبط الخلفية. يمكنك تحديد القيم التالية: ٤ -٣ -٢ -١ -٠ ١ ٢ ٣ ٤		backgroundadjustment=value

مثال: أمر تعيين "١" للسطوع لمهمة الطباعة هو "lp -o brightness=1 <filename>"

ملاحظة

- لا يتم تمكين هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز عبارة عن نظام ألوان رقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف).
- لا يتوفر مرشح درجة الوضوح عند الطباعة بدقة [1200dpi] (١٢٠٠ نقطة لكل بوصة).

■ خيارات PCL5e المحددة

تطبق بعض الخيارات على النص العادي أو ملفات PCL5e فقط.

ملاحظة

تختلف أوامر الخيارات من طراز لآخر تبعًا لخيارات أحجام الورق المتوفرة.

□ تغليف النص

تتحكم الخيارات التالية في التفاف النص عندما يصل إلى الهامش الأيمن.

وصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتمكن الالتفاف التلقائي للنص.		wrap
لتعطيل الالتفاف التلقائي للنص.		nowrap

إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة.
مثال: أمر تعيين الالتفاف هو "lp -o wrap <filename>".

□ الهامش الأيسر

يمكن تحديد وضع الهامش الأيسر باستخدام الخيار التالي.

وصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين الهامش الأيسر إلى أعمدة القيم.		lm=value

إذا تم تعيين الهامش الأيسر إلى يمين الهامش الأيمن فسيتم تجاهله.
إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة.
مثال: أمر تعيين الهامش الأيسر إلى خمسة أعمدة هو "lp -o lm=5 <filename>".

□ الهامش الأيمن

يمكن تحديد وضع الهامش الأيمن باستخدام الخيار التالي.

وصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين الهامش الأيمن إلى أعمدة القيم.		rm=value

إذا تم تعيين الهامش الأيمن إلى يسار الهامش الأيسر أو إذا تم تعيينه إلى وضع أوسع من الصفحة المنطقية، فسيتم تجاهله. يتم تحديد الهامش الأيمن في الأعمدة من الهامش الأيسر. وسيتم تجاهل القيمة السالبة.
إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة.
مثال: أمر تعيين الهامش الأيمن إلى خمسين عمودًا هو "lp -o rm=50 <filename>".

□ الهامش العلوي

يمكن تحديد وضع الهامش العلوي باستخدام الخيار التالي.

وصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين الهامش العلوي إلى سطور القيمة.		tm=value

إذا تم تعيين الهامش العلوي إلى أعلى أو أدنى بدرجة كبيرة، فقد لا يظهر جزء من النص بسبب الجزء غير القابل للطباعة في الطباعة. وسيتم تجاهل الهامش العلوي إذا تم تعيينه إلى قيمة أكبر من طول الصفحة المنطقية للطباعة. ومن الممكن أن يؤثر إعداد هذه القيمة على عدد السطور المحددة باستخدام خيار طول الصفحة.
إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة.
مثال: أمر إعداد الهامش العلوي إلى عشرة أسطر هو "lp -o tm=10 <filename>".

□ طول النص

يمكن تحديد طول النص باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتعيين الطول إلى سطور القيمة.		tl=value

إذا تم تعيين طول النص إلى أعلى بدرجة كبيرة، فقد لا يظهر جزء من النص بسبب الجزء غير القابل للطباعة في الطباعة. وسيتم تجاهل طول النص إذا تم تعيينه إلى قيمة أكبر من طول الصفحة المنطقية للطباعة مطروحاً منه الهامش العلوي. ويتم تحديد طول النص في الصفوف من الهامش العلوي. ومن الممكن أن يؤثر إعداد هذه القيمة على عدد السطور المحددة باستخدام خيار طول الصفحة. إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة. مثال: أمر تعيين طول النص إلى ٤٠ سطرًا هو "lp -o tl=40 <filename>".

□ صفحة الشعار

يتم إنشاء صفحة الشعار تلقائيًا لكل ملف في كل مهمة. يتم دائمًا إرسال صفحة الشعار كمهمة PCL5e، بما في ذلك العناصر التالية.

- اسم المستخدم الذي أجرى الطباعة
- رقم معرف المهمة واسم محطة العمل التي تم إرسال المهمة منها
- عنوان المهمة (يمكن تحديد هذا باستخدام الخيار "-t"). ويتم تطبيق العنوان ذاته الذي يتحكم فيه أمر "lp" على كل مهمة.)
- الخيار المحدد عند إجراء الطباعة
- عدد الورق المطبوع
- اسم الطباعة وعنوان IP الخاص بها
- التاريخ والوقت

تتم طباعة نسخة واحدة من صفحة الشعار لكل ملف حتى إذا كان عدد من النسخ المهمة مطلوبًا. يتم إرسال صفحة الشعار إلى الطباعة كمهمة فرعية منفصلة بحيث لا يتم تدبيس المستند مطلقًا. وتتم طباعة صفحة الشعار باستخدام الإعدادات التالية.

- النسخ = ١.
- إيقاف التدبيس.
- إيقاف الثقب.
- الاتجاه = طولي.
- إيقاف الطباعة على الوجهين.
- حجم الورق المطلوب وفقًا لمعلمة "-o" أو القيمة الافتراضية للطباعة.
- يمكن تعيين مصدر الورق ونوع الوسائط لصفحة الشعارات إلى قيم مختلفة عن مصدر ورق المهمة ونوع الوسائط.
- تحديد مصدر الورق تلقائيًا أو مصدر صفحة الشعارات أو نوع الوسائط.
- حاوية الخرج المطلوب من قبل المؤشر "-o" أو القيمة الافتراضية للطباعة.
- ٦ أسطر لكل بوصة
- تشغيل الالتفاف التلقائي.
- إعادة خرطوشة الحبر تلقائيًا عندما يتم إرسال تغذية الخط.

ملاحظة

- يتم تصميم صفحة الشعار لتلائم الورق الأكبر من Statement / A5. تستخدم صفحة الشعار حجم الورق الافتراضي إذا تم تعيين الورق إلى:

Statement -
A5 -
A6 -
B5 -

- الأعداد الافتراضية هي أن تتم طباعة صفحة الشعارات قبل المهمة بحيث تكون في أمر التجميع الصحيح.
- عندما يتم تعيين اللغة إلى "raw"، يتم تعطيل الشعار دائمًا.
- يمكن تعيين مصدر الورق ونوع الوسائط لصفحة الشعار إلى قيم مختلفة عن مصدر ورق المهمة ونوع الوسائط. إذا لم يتم تحديد مصدر ورق الشعار، فسيتم إرسال أمر الإصدار تلقائيًا. إذا لم يتم تحديد نوع وسائط الشعار، فلن يتم إرسال أمر نوع وسائط الشعار وسيتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة.
- إذا حدد الملف الذي تتم طباعته وجهة الورق أو حجم الورق داخليًا، فمن الممكن أن تتم طباعة صفحة الشعار بطريقة خاطئة أو بحجم ورق غير صحيح.
- لا يمكن تطبيق الثقب على صفحات الشعار.

خيارات الشعر

تمكن طباعة صفحة الشعر باستخدام الخيارات التالية.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
طباعة صفحة الشعر بعد المهمة بحيث تكون في أعلى المهمة في درج الخرج ماديًا.		banner=last
طباعة صفحة الشعر قبل المهمة بحيث تكون أسفل المهمة في درج الخرج ماديًا.	banner	banner=first
لعدم طباعة شعر. يمكن تعطيل القدرة على تحديد خيار "nobanner" بواسطة مسؤول النظام لتنفيذ كافة المهام للطباعة بالشعر.	nb	nobanner

القيمة الافتراضية لهذا الخيار هي أن تتم طباعة صفحة الشعر أولاً.

مثال: الأمر المستخدم لطباعة صفحة الشعر بعد المهمة هو "lp -o banner=last <filename>".

مصدر ورق الشعر

يمكن تحديد مصدر ورق الشعارات باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
لتحديد درج الورق تلقائيًا.		bauto-source
لتحديد الدرج الأول.	bupper bcas1	bdrawer1
لتحديد الدرج الثاني.	blower bcas2	bdrawer2
لتحديد الدرج الثالث.	bpedupper bcas3	bdrawer3
لتحديد الدرج الرابع.	bpedlower bcas4	bdrawer4
لتحديد وحدة التغذية كبيرة السعة. ولا تتوفر وحدة التغذية كبيرة السعة لبعض الدول أو المناطق.	BLCF	blcf

إذا لم يتم تحديد مصدر ورق الشعر، يتم إرسال أمر PCL5e مصدر الورق تلقائيًا "esc>&i7H". لا يمكن إعداد مصدر صفحة الشعر إلى التغذية اليدوية. ويكون لحجم الورق دائمًا الأولوية على مصدر الورق.

مثال: الأمر لتحديد وحدة التغذية كبيرة السعة كمصدر ورق صفحة الشعر هو "lp -o blcf <filename>".

نوع وسائط الشعر

يمكن تحديد مصدر ورق الشعارات أيضًا باستخدام نوع الوسائط باستخدام الخيار التالي.

الوصف	القيمة البديلة	قيمة الخيار
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق عادي.		bmtime=Plain
مطلوب مصدر ورق يحتوي على شرائح شفافة.		=bmtime شفاف
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick1 (سميك ١).		bmtime=Thick1
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick2 (سميك ٢).		bmtime=Thick2
مطلوب مصدر ورق يحتوي على ورق Thick3 (سميك ٣).		bmtime=Thick3

يكون لحجم الورق الأولوية دائمًا على نوع الوسائط ومصدر الورق.

إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، فلن يتم إرسال الأمر حتى يتم استخدام القيمة الافتراضية للطباعة لطباعة صفحة الشعر.

الأمر لتحديد ضرورة طباعة صفحة الشعر على نوع وسائط هو "lp -o bmtime=Plain1 <filename>".

■ طباعة الملفات من وسائط USB

تشير الطباعة المباشرة من ذاكرة USB إلى طباعة الملفات المحفوظة في جهاز تخزين USB المتصل بمنفذ USB على الجهاز. ويمكنك استخدام هذه الميزة لطباعة ملفات PDF، وملفات PDF المشفرة (امتداد الملف: ".pdf")، XPS (امتداد الملف: ".xps")، JPEG (امتداد الملف: ".jpg" أو ".jpeg")، PRN (امتداد الملف: ".prn")، و PS (امتداد الملف: ".ps").

ملاحظة

لا تقم بفصل جهاز تخزين USB عندما تظهر رسالة "USB DEVICE in use Do not remove USB DEVICE" (جهاز USB قيد الاستخدام، فلا تقم بإزالته) على الشاشة. إزالة الجهاز خلال عرض الرسالة قد يؤدي إلى إتلاف البيانات في الجهاز أو يتسبب في حدوث خلل بالجهاز.

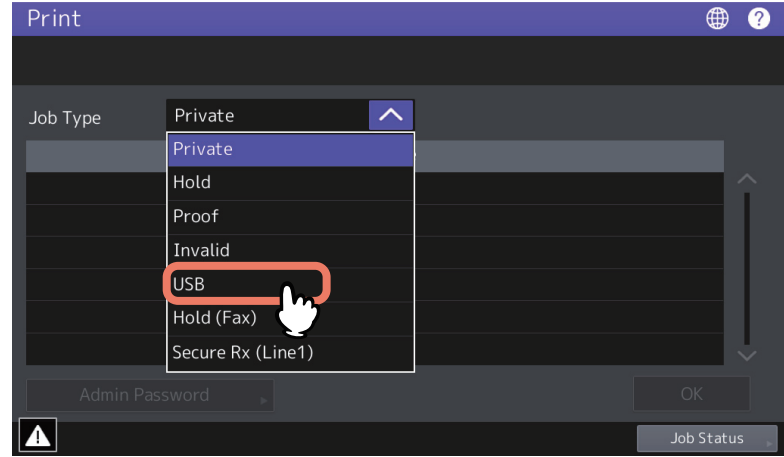
١ اضغط على [Print] (طباعة) على شاشة اللوحة اللمسية الرئيسية.

٢ قم بتوصيل جهاز تخزين USB الخاص بك بمنفذ USB على الجهاز.
في ثوانٍ قليلة، تظهر "Found USB Device" (تم العثور على جهاز USB) في الجزء السفلي الأيسر من الشاشة.

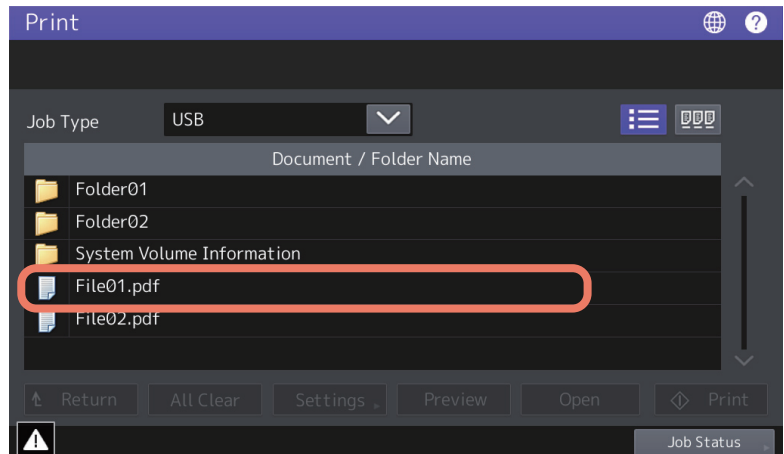
تلميح

لمعرفة موضع منفذ USB، انظر المرجع أدناه.
معلومات عن الجهاز - معلومات عن الجهاز - وصف المكونات

٣ حدد [USB].



٤ في قائمة الملفات، حدد الملف الذي تريد طباعته. حدد الملفات التي تريد طباعتها من القائمة.



- حدد المجلد واضغط على [Open] (فتح).
- أدخل كلمة المرور واضغط على [OK] (موافق) إذا تم تعيين كلمة المرور على الملف المحدد.

- لطباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة مرور فتح المستند أو كلمة مرور الأذونات.
- عند الضغط على ، يتم عرض الملفات المحفوظة في جهاز تخزين USB في قائمة.
- إذا كانت الملفات المراد طباعتها مخزنة في المجلد، فحدده واضغط على [Open] (فتح).
- عند الضغط على ، يتم عرض الملفات المحفوظة في جهاز تخزين USB في صورة مصغرة (حتى ١٠٠٠ ملف).
- إذا كان الملف المراد طباعته مخزنًا في المجلد، فاضغط على [Open] (فتح). يتم عرض الصفحات الأولى من كل ملف مخزن في المجلد في صورة مصغرة.
- يصبح الخيار [Preview] (معاينة) متاحًا عند تحديد ملف واحد فقط في القائمة أو قائمة الصور المصغرة. عند الضغط على [Preview] (معاينة)، يتم عرض جميع الصفحات في صورة معاينة.
- عند تحديد صفحة، يمكن عرضها عن طريق تكبير أو تصغير الحجم أو تدوير الاتجاه.
- قم بإزالة علامة الاختيار المحددة للصفحات التي لا يراد طباعتها.

ملاحظة

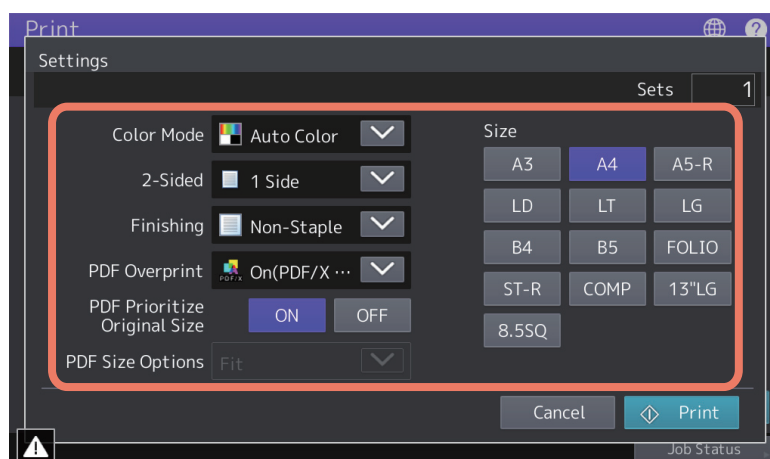
- لا يمكن تحديد ملفات متعددة في عملية واحدة.
- لا يمكن تحديد ملفات متعددة في عملية واحدة.
- عندما يكون نموذج اللون للملف المحفوظ في جهاز تخزين USB هو [Full Color] (الألوان الكاملة)، يتم عرض الصورة بالألوان في صورة مصغرة وصورة معاينة حتى إذا كنت تستخدم طابعة متعددة الوظائف بالأبيض والأسود.
- بالنسبة للملفات غير المتاحة للصور المصغرة، لا يتم عرضها في أيقونة في قائمة الصور المصغرة.
- عند تحديد الملفات غير المتاحة للمعاينة، لا يتم تمكين [Preview] (معاينة).
- وفقًا للطرز، لا يمكن تنفيذ الطباعة حتى إذا تم عرض صورة معاينة.
- فيما يلي تنسيقات الملفات المتاحة للعرض في صورة مصغرة أو صورة معاينة.

تنسيق الملفات	الصورة المصغرة	المعاينة
PDF [pdf]	متوفرة	متوفرة
تشفير PDF [pdf]	غير متوفر	متوفرة
JPEG [jpg/jpeg]	متوفرة	متوفرة
XPS [xps]	غير متوفر	غير متوفر
ملف PRN [prn]	غير متوفر	غير متوفر
ملف PS [ps]	غير متوفر	غير متوفر

تابع إلى الخطوة ٥ إذا كنت تريد تغيير إعدادات الطباعة. اضغط على [Print] (طباعة) للطباعة بدون تغيير الإعدادات.

٥ اضغط على [Settings] (الإعدادات) ثم حدد عناصر الإعداد على النحو المطلوب.

لنظام الألوان الرقمي متعدد الوظائف (طابعة ألوان متعددة الوظائف)



- وضع الألوان
- لإعداد وضع اللون.

• 2-Sided (على الوجهين)

لتعيين الطباعة على الوجهين.

1 Side (وجه واحد) — يحدد هذا الخيار لطباعة وجه واحد فقط.

Book (كتاب) — يحدد هذا الخيار للطباعة على كلا الوجهين عن طريق تحديد هامش تجليد رأسي. ويتم قلب الصفحات من اليمين لليسار.

Tablet (لوحة) — يحدد هذا الخيار للطباعة على كلا الوجهين عن طريق تحديد هامش تجليد أفقي. ويتم قلب الصفحات من أسفل لأعلى.

• Finishing (الإنهاء)

لتعيين وضع التدبيس.

Non-Staple (عدم التدبيس) — يحدد هذا الخيار لعدم التدبيس.

Upper Left (أعلى اليسار) — يحدد هذا الخيار للتدبيس في الزاوية اليسرى العلوية.

Upper Right (أعلى اليمين) — يحدد هذا الخيار للتدبيس في الزاوية اليمنى العلوية.

ملاحظة

هذه الوظيفة غير متوفرة في بعض الطرز.

• الطباعة المترابكة لملفات PDF

إذا كان ملف PDF يحتوي على طباعة مترابكة، تتم طباعته هو الآخر بشكل مترابك عند تمكين هذا الخيار.

Off (إيقاف) — يحدد هذا الخيار لعدم تنفيذ مهمة الطباعة المترابكة.

On (تشغيل) — يحدد هذا الخيار لتمكين مهمة الطباعة المترابكة.

On (PDF/X Only) (تشغيل PDF/X فقط) — يحدد هذا الخيار لتمكين الطباعة المترابكة عند تجميع ملف PDF مع مواصفات PDF/X.

• الحجم الأصلي الأولي لملف PDF

سُجّري تمكين هذا الخيار فقط عند طباعة ملف PDF.

عند تحديد [ON] (تشغيل)، تُجرى الطباعة على المقاس الأصلي للملف PDF دون أن يكون هناك أي تكبير أو تصغير.

• خيارات الحجم لملف PDF

سُجّري تمكين هذا الخيار عند تحديد [OFF] (إيقاف) لـ [PDF Prioritize Original Size] (أولوية PDF للحجم الأصلي).

[Fit] (ملائمة): يحدد هذا الخيار لطباعة ملف PDF عن طريق ملائمة حجمه الأصلي مع حجم الورق المحدد.

[Shrink Oversized Pages] (تصغير الأوراق الكبيرة): يحدد هذا الخيار لطباعة ملف PDF بتصغير الصورة إذا كان حجمها الأصلي أكبر

من حجم الورق المحدد.

فإذا كان حجم الورق المحدد أكبر من الحجم الأصلي لملف PDF، تُجرى الطباعة على الحجم الأصلي دون أن يكون هناك أي تكبير للصورة.

• Size (الحجم)

لتحديد حجم الورق.

ملاحظة

وتختلف أحجام الورق المتوفرة حسب الطرز.

يمكن تعيين حجم الورق عند طباعة ملف JPEG أو ملف PDF إذا تم تعيين [ON] (تشغيل) في [PDF Prioritize Original Size] (أولوية PDF للحجم الأصلي). (إذا طبعت أكثر من ملف JPEG بشكل متواصل، فسيتم تطبيق حجم الورق الذي عينته للملف الأول في هذه الخطوة على الملف الثاني وما يليه.)

ينطبق إعداد PDF Overprint (الطباعة المترابكة لملف PDF) على الكائنات التي تتم طباعتها بشكل مترابك في ملف PDF الأصلي. وإذا أردت معاينة تأثير الطباعة المترابكة في ملف PDF، فيمكنك إجراء هذه باستخدام وضع معاينة الطباعة المترابكة لملف Adobe Reader عن طريق تبديل شاشة المعاينة.

تلميح

- لطباعة ملف PDF، يمكنك ضبط [Finishing] (الإنهاء) و[Sided-٢] (على الوجهين) و[PDF Overprint] (الطباعة المترابكة لملف PDF) و[PDF Prioritize Original Size] (أولوية PDF للحجم الأصلي) و[PDF Size Options] (خيارات الحجم لملف PDF).
- يظهر كل من [Color Mode] (وضع الألوان) و[PDF Overprint] (الطباعة المترابكة لملف PDF) فقط في الطرز ذات الألوان.

٦ اضغط على [Print] (طباعة).

ويتم توجيه المطبوعات نحو درج الاستلام.

■ ملاحظات حول الطباعة

- تتطلب الطباعة المباشرة من ذاكرة USB تمكين إعداد الطباعة المباشرة من ذاكرة USB على TopAccess. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.
- **TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات عامة - إعداد معلومات الجهاز**
- لا يمكنك تحديد الصفحة (الصفحات) المطلوب طباعتها من الملف المحدد. سيتم طبع كافة الصفحات.
- تدعم هذه الوظيفة طباعة ملفات PDF التي تتراوح إصداراتها من ١.٣ إلى ١.٧ تم إنشاؤها بواسطة طابعات Toshiba متعددة الوظائف.
- إذا فشلت طباعة ملف PDF مشفر، فقم بتنفيذ العملية عبر كمبيوتر عميل.
- عند تحديد الوضع [ON] (تشغيل) في [PDF Prioritize Original Size] (أولوية PDF للحجم الأصلي)، تُجرى طباعة ملف PDF من خلال حجم الورق المحدد في ملف PDF الأصلي. وإذا لم يكن الحجم المحدد في ملف PDF مدعومًا في الجهاز، فستتم طباعته بحجم الورق المخصص. (إذا كان الحجم المحدد خارج النطاق المدعوم، فسيتم تحويل كل من العرض والارتفاع تلقائيًا إلى عرض وارتفاع ضمن النطاق.) إذا كنت تريد طباعة ملفات PDF باستخدام ورق موجود في أحد الأدراج، حدده من لوحة اللمس. وقد لا تتم طباعة أجزاء من الصور إذا كان حجم الورق الموجود في الدرج أصغر من الحجم المحدد في ملف PDF.
- فيما يتعلق بملفات PRN، فإن لغات وصف الصفحات التي تدعمها الطباعة المباشرة من ذاكرة USB هي PCL5c و PCL5e و PostScript 3 و PCL6. وفيما يتعلق بملفات PRN، قد يكون للإعداد الخاص بهذا الجهاز الأولوية. تحقق من حالة الإعداد في شاشة إعداد الطباعة قبل إجراء الطباعة.
- لا تقم بتشغيل الجهاز عندما تكون وحدة تخزين USB متصلة بالمنفذ.
- ينبغي أن يفي جهاز تخزين USB بالمتطلبات التالية:
 - USB2.0 (عالي السرعة)
 - تنسيقات FAT16 و FAT32
 - جزء مفرد (لا يتم دعم وسائط USB ذات أجزاء متعددة)
- قد لا يتم استخدام بعض الأجهزة مع هذا الجهاز رغم أنه تمت تلبية هذه المتطلبات.

تتوفر طباعة FTP عند تمكين خدمة طباعة FTP على الجهاز. يمكنك طباعة مستند عن طريق إرسال ملف الطباعة إلى الجهاز باستخدام FTP. ويمكن أن يقبل الجهاز الملفات التالية للطباعة:

- ملف PCL
- ملف PS (PostScript)
- ملف نص

ملاحظة

عندما يتم تمكين إعداد إدارة المستخدم، تتم معالجة مهام الطباعة المرسله أثناء طباعة FTP كمهام غير صالحة وفقاً لإعداد تنفيذ مصادقة المستخدم. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد تنفيذ مصادقة المستخدم، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Security] (الأمان) - إعدادات المصادقة - إعداد ضبط مصادقة المستخدم

تلميح

- في نظام Windows، يمكنك إنشاء ملف PCL وملف PS باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. لإنشاء ملف PCL أو ملف PS، قم بتغيير منفذ الطابعة الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة إلى "FILE" (ملف): قم بطباعة المستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. لمزيد من المعلومات حول الطباعة إلى ملف، راجع دليل نظام التشغيل.
- في نظام macOS، يمكنك إنشاء ملف PS باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. لإنشاء ملف PS، حدد "File" (ملف) في خانة [Destination] (وجهة) في مربع الحوار Print (طباعة) للطابعة. لمزيد من المعلومات حول الطباعة إلى ملف، راجع دليل نظام التشغيل.

طباعة ملف باستخدام أمر FTP

يصف الإجراء التالي مثلاً للطباعة باستخدام أمر FTP مع أمر Command.

- ١ تشغيل أمر Command.
- ٢ قم بتغيير الدليل الحالي إلى الدليل الذي تم تحديد موقع ملف الطباعة به.
- ٣ اكتب الأمر التالي واضغط على مفتاح [Enter]:
ftp <IP Address>
في قسم <IP Address> (عنوان IP)، أدخل عنوان IP الخاص بالجهاز.
- ٤ إذا طلب منك إدخال اسم المستخدم، فأدخل اسم مستخدم طباعة FTP واضغط على مفتاح [Enter].

ملاحظة

يطلب منك إدخال اسم المستخدم إذا تم تعيين اسم مستخدم طباعة FTP من قبل المسؤول. اطلب من المسؤول اسم مستخدم طباعة FTP.

- ٥ إذا طلب منك إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة مرور طباعة FTP، واضغط على مفتاح [Enter].

ملاحظة

- يطلب منك إدخال كلمة المرور إذا تم تعيين اسم مستخدم طباعة FTP من قبل المسؤول. اطلب من المسؤول كلمة مرور طباعة FTP.
- إذا تم تعيين اسم مستخدم طباعة FTP ولكن كلمة مرور طباعة FTP فارغة، فلا تقم بالإدخال عندما يطلب منك إدخال كلمة المرور واضغط على مفتاح [Enter].

- ٦ اكتب الأمر التالي واضغط على مفتاح [Enter]:

put <file name>

على سبيل المثال، إذا كان اسم ملف الطباعة هو "sample.ps":

put sample.ps

- ٧ يتم إرسال الملف إلى الجهاز ويندرج في قائمة الانتظار.

لا تتوفر طباعة البريد الإلكتروني إلا عند تمكين خدمة طباعة البريد الإلكتروني على الجهاز. يمكنك طباعة مستند عن طريق إرسال ملف الطباعة إلى هذا الجهاز كمرقق بالبريد الإلكتروني باستخدام برنامج عميل البريد. يمكن لهذا الجهاز قبول ما يلي لطباعة: TIFF-FX (ملف البيانات S) و TIFF-FX (ملف البيانات F) و TIFF-FX (ملف البيانات J) و صور TIFF التي تم مسحها ضوئياً بالأبيض والأسود والبيانات النصية (رسائل البريد الإلكتروني ذات تنسيق النص العادي).

إذا أُرِفقت أية ملفات فشلت في تلبية الشروط أعلاه إلى البريد الإلكتروني المستلم عبر طباعة البريد الإلكتروني، فستفشل الطباعة وسيتم تسجيل ذلك كرمز خطأ في سجل الاستلام RECEIVE. في TopAccess، تتوفر إعدادات "Email Print" (طباعة البريد الإلكتروني) للمسؤول بما يتيح طباعة رموز الأخطاء كتقرير. ويمكن للمسؤول أيضاً ضبط الجهاز بحيث يعيد توجيه مثل هذا البريد الإلكتروني إلى عنوان بريد إلكتروني آخر. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه. **TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات خدمة الطباعة - إعداد طباعة البريد الإلكتروني**

ملاحظة

- عندما يتم تمكين إعداد إدارة المستخدم، تتم معالجة مهام الطباعة المرسله بالبريد الإلكتروني كمهام غير صالحة وفقاً لإعداد تنفيذ مصادقة المستخدم. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد تنفيذ مصادقة المستخدم، انظر المرجع أدناه.
- **TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Security] (الأمان) - إعدادات المصادقة - إعداد ضبط مصادقة المستخدم** يوجد نوعان لطباعة عبر البريد الإلكتروني، هما Discard Printing (تجاهل الطباعة) و Rx Reduction Printing (الطباعة مع تصغير المستندات المستلمة)، واللذين يمكن ضبطهما بالضغط على زر [Rx Print] (طباعة المستندات المستلمة) في [Fax] (فاكس) بقائمة Admin (المسؤول) في اللوحة للمسئ. عند تشغيل Discard Printing (تجاهل الطباعة)، يتم تجاهل الجزء الخاص بصورة الصفحة الذي يتجاوز مساحة طباعة الورقة إذا كانت صورة الصفحة أكبر من مساحة الطباعة بمقدار يصل إلى ١٠ ملم. إذا كانت صورة الصفحة أكبر بحوالي ١٠ ملم أو أكثر من مساحة الطباعة، فتتم طباعة صورة الصفحة على الورقة الأكبر. عند إيقاف تشغيل Discard Printing (تجاهل الطباعة)، تتم طباعة صورة الصفحة على الورقة الأكبر إذا كان طولها يتجاوز مساحة طباعة الورقة. عند تشغيل Rx Reduction Printing (الطباعة مع تصغير المستندات المستلمة)، سيتم تصغير الصورة رأسياً لتلائم الورقة إذا كانت صورة الصفحة أطول من الورقة. عند عدم ملائمة صورة الصفحة للورقة حتى بعد تقلييلها، تتم طباعة صورة الصفحة على الورقة الأكبر. عند إيقاف تشغيل Rx Reduction Printing (الطباعة مع تصغير المستندات المستلمة)، تتم طباعة صورة الصفحة على الورقة الأكبر إذا كان طولها يتجاوز مساحة طباعة الورقة.

طباعة ملف باستخدام عميل البريد الإلكتروني

يقدم الإجراء التالي مثالاً على الطباعة باستخدام تطبيق البريد الإلكتروني القياسي المثبت على نظام التشغيل Windows 10.

ملاحظة

عندما تقوم بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى الجهاز لطباعة ملف، فأرسل الرسالة بتنسيق نص عادي. إذا قمت بإرسال رسالة بريد إلكتروني بتنسيق HTML، فإن الجهاز يقوم بطباعة رمز مصدر HTML الخاص بالرسالة.

- ١ افتح تطبيق البريد الإلكتروني.
- ٢ حدد [New mail] (بريد جديد) من القائمة.
- ٣ أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالجهاز في سطر To (إلى):
- ٤ أدخل نصاً في سطر الموضوع أو اترك سطر الموضوع فارغاً.
- ٥ أدخل نصاً في حقل الرسالة.
- ٦ قم بإرفاق الملف الذي ترغب في طباعته.
- ٧ أرسل رسالة البريد الإلكتروني.

ملاحظة

تتم طباعة مقدمة وموضوع البريد الإلكتروني فقط عند تمكين "Print Header" (طباعة المقدمة) و "Print Message Body" (طباعة موضوع الرسالة) لخدمة طباعة البريد الإلكتروني على هذا الجهاز.

يمكن استخدام الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني فقط عندما يتم ضبط الوضع [تلقائي] (Auto) لخيار الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني في هذا الجهاز. يمكنك طباعة ملفات PDF أو JPEG أو XPS المرفقة برسالة إلكترونية عن طريق إرسالها إلى الجهاز باستخدام برنامج البريد الإلكتروني للعميل. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.

TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات الطباعة - إعداد ضبط الطباعة المباشرة الافتراضية

إذا لم تكن هناك ملفات مرفقة بالرسالة الإلكترونية المستلمة عبر الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني أو تم إرفاق ملف TIFF فحسب، فسُجِّرى الطباعة كطباعة بالبريد الإلكتروني.

صفحة ٢٠٧ "طباعة البريد الإلكتروني"

ملاحظة

- فإذا تم إرفاق أي ملفات ليست بصيغة PDF أو JPEG أو XPS بالبريد الإلكتروني المستلم عبر الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني، لن تُجرى الطباعة وسيتم إنهاؤها.
 - لا تمكن طباعة أي رسالة إلكترونية مرفق بها ملف PDF مشفر (ملف PDF آمن) عن طريق الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني.
 - إذا عيّن المسؤول عددًا متاحًا من الأوراق للإخراج، فإنه عندما يصل عدد الأوراق المخرجة إلى الرقم المحدد، يتم حذف الملفات المستلمة عبر الطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني.
 - لمزيد من التفاصيل عن إعداد الحصة المخصصة لـ TopAccess، اسأل المسؤول لديك.
- TopAccess - [Administration] (الإدارة) - قائمة العنصر [Setup] (إعداد) - إعدادات البريد الإلكتروني**

طباعة ملف باستخدام عميل البريد الإلكتروني

يصل هذا الجهاز إلى خادم البريد الإلكتروني على فترات زمنية معينة ويتحقق من استلام رسائل البريد الإلكتروني الواردة حديثًا. عندما يتم تعيين [Auto] (تلقائي) لـ Email Reception Setting (إعداد استلام البريد الإلكتروني)، تُستلم رسائل البريد الإلكتروني الواردة حديثًا تلقائيًا ثم تُطبع.

تلميح

يُمكن تغيير Email Reception Setting (إعداد استلام البريد الإلكتروني) عبر TopAccess. لمعرفة التفاصيل، انظر المرجع أدناه.

[Counter] (العداد) - نظرة عامة على [Counter] (العداد) - قائمة العنصر [Counter] (العداد) - شاشة [Quota Setting] (إعدادات الحصة) <وضع سياسة الوصول>

ملاحظة

- عندما تقوم بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى الجهاز لطباعة ملف، فأرسل الرسالة بتنسيق نص عادي. إذا قمت بإرسال رسالة بريد إلكتروني بتنسيق HTML، فإن الجهاز يقوم بطباعة رمز مصدر HTML الخاص بالرسالة.
- تتم طباعة مقدمة وموضوع رسالة البريد الإلكتروني فقط عند تعيين خيارات Enable Print Header (تمكين طباعة المقدمة) و Enable Print Message Body (تمكين طباعة موضوع الرسالة) عن طريق [Enable] (تمكين).

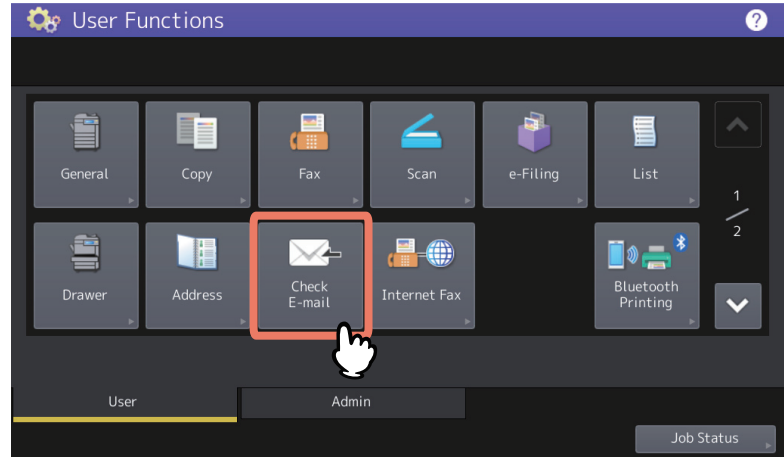
يقدم الإجراء التالي مثالاً على الطباعة باستخدام تطبيق البريد الإلكتروني المثبت على نظام التشغيل Windows 10.

- ١ افتح تطبيق البريد الإلكتروني.
- ٢ حدد [New mail] (بريد جديد) من القائمة.
- ٣ أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالجهاز في سطر To (إلى):.
- ٤ أدخل نصًا في سطر الموضوع أو اترك سطر الموضوع فارغًا.
- ٥ أدخل نصًا في حقل الرسالة.
- ٦ قم بإرفاق الملف الذي ترغب في طباعته.
- ٧ أرسل رسالة البريد الإلكتروني.

عند تعيين وضع [Manual] (يدوي) على Email Reception Setting (إعداد استلام البريد الإلكتروني) يمكن طباعة ملف مرسل لهذا الجهاز بالطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني من خلال التشغيل من الشاشة الرئيسية.

١ اضغط على [User Functions-User] (وظائف المستخدم-المستخدم) على شاشة اللوحة المسببة الرئيسية.

٢ اضغط على [Check E-mail] (تحقق من البريد الإلكتروني) على علامة تبويب [User] (المستخدم).



يبدأ تأكيد الرسائل الإلكترونية الواردة حديثاً. عند تلقي رسائل إلكترونية بالطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني، يُعرض "Receiving E-mail" (استلام البريد الإلكتروني) على الشاشة. عندما تُعرض رسالة "New E-mail Received" (تم استلام بريد إلكتروني جديد)، تبدأ طباعة الرسائل الإلكترونية المرسله بالطباعة المباشرة للبريد الإلكتروني. وعندما لا توجد رسائل إلكترونية واردة حديثاً، تظهر رسالة "Currently No E-mail" (لا توجد رسائل بريد إلكتروني حالياً).

114	Print Over the Document (طباعة على المستند)
173	Print over the document (طباعة فوق المستند)
26، 21	Print Paper Size (حجم ورق الطباعة)
170	Print the document (طباعة المستند)
04	Print to Overlay File (طباعة إلى ملف متداخل)
173	Print under the document (طباعة أسفل المستند)
112	Printer Profile (ملف بيانات الطابعة)
202	PRN
119، 18	Project Code (رمز المشروع)
166	RGB
08	Scheduled Print (الطباعة المجدولة)
173	Size (الحجم)
48	Smoothing (التسوية)
121	SNMP V1/V2
122	SNMP V3
112	Source Profiles (ملفات بيانات المصدر)
103	Stapling (تدبيس)
170	Store this document to e-Filing (تخزين هذا المستند في ملف إلكتروني)
64، 63	Store to e-Filing (تخزين في ملف إلكتروني)
23	Tab Manufacturer (مصنع الألسنة)
108، 118، 40	Toner Save (توفير الحبر)
118	TopAccess
109، 41	Use Back Cover (استخدام الغلاف الخلفي)
109، 41	Use Front Cover (استخدام الغلاف الأمامي)
167	Use these settings (استخدام هذه الإعدادات)
127	User Name (اسم المستخدم)
116، 113، 01	Watermark (العلامة المائية)

أ

124، 119	أجهزة الإخراج
162، 44	ألوان ثنائية
184	أمر Ip
66	أنواع المهام المتعددة
131	إخراج PDL
119	إخفاء رمز القسم
127، 83	إدخال بيانات اعتماد المستخدم يدوياً
102، 42	إدراج صفحات
128	إضافة
79	إعداد الأجهزة الاختيارية للطابعة
132	إعداد البيئة
121، 119	إعدادات SNMP
166	إعدادات الألوان المتقدمة
127، 120	إعدادات الحسابات
120، 80	إعدادات الدرج
118	إعدادات القائمة الافتراضية
127	إعدادات خادم LDAP
90، 34	اتجاه الطباعة
118	اتصال SNMP
120	اختياري
109، 40	استخدام اللون الأسود للنص بالكامل
98، 36	استخدام الهوامش
111	استخدام مرشح درجة الوضوح
126	استرداد إعدادات الجهاز
	استعادة الإعدادات الافتراضية
131، 130، 126، 117، 116، 112، 111، 110، 109، 06	
120	استيراد
128، 119	اسم الخادم
116	اسم الخط
127	اسم المجال
121	اسم المجتمع

الرموز

118	(أخرى)
131	إعدادات (PDL) علامة تبويب إعدادات PDL
120	إعدادات الجهاز
120	إعدادات الجهاز (علامة التبويب إعدادات الجهاز)
92	(إنهاء)
133	(القولب)
113	(تأثيرات)
110	(توازن الألوان) علامة التبويب توازن الألوان
100	(جودة الصورة)
111	(سمات الصور) علامة التبويب سمات الصور
112	(متقدم) علامة التبويب متقدم
100	(معالجة الورق)
129	(مكون إضافي) علامة التبويب مكون إضافي
120، 110، 112	علامة التبويب
118، 100، 111، 92، 113، 120	علامة التبويب
131	علامة تبويب
129	علامة التبويب
133	علامة تبويب

الأعداد

122، 119	Add Printer (إضافة طابعة)
173، 116	Angle (الزاوية)
109	Apply to (ينطبق على)
164، 109	Auto Trapping (التراكب التلقائي)
161، 44	Black and White (أبيض وأسود)
164، 109	Black Overprint (الطباعة المترابكة بالأسود)
100، 94، 31	Booklet (كتيب)
101	Border (الحافة)
166	CMYK
148	Collate pages (تجميع الصفحات)
116، 44	Color (اللون)
170	Color Balance (توازن الألوان)
169	ColorSync (تزامن الألوان)
160	Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف)
170، 28	Destination (الوجهة)
109	Distinguish Thin Lines (تمييز السطور الدقيقة)
106، 97	Folding (طي)
168، 167، 108، 48	Halftone (ألوان نصفية)
100، 30	Hole Punch (ثقب)
26	Image Scale (تدرج الصورة)
160	Image Type (نوع الصورة)
202	JPEG
101	Layout Direction (اتجاه التخطيط)
	Left to Right Page Layout (تخطيط الصفحة من اليسار إلى اليمين)
100	إلى اليمين
184	lptap
34	Number of pages per Sheet (عدد الصفحات في كل ورقة)
101	Pages per Sheet (صفحات لكل ورقة)
140	Paper Handling (معالجة الورق)
100	علامة التبويب [
21	Paper Source (مصدر الورق)
142، 21	Paper Type (نوع الورق)
202	PDF
202	PDF مشفر
39	Poster Print (طباعة الملصقات)
164، 109	PostScript Overprint (طباعة PostScript المترابكة)
160	Print Cover Page (طباعة صفحة الغلاف)
174	Print Mode (وضع الطباعة)
113	Print on Each Page (طباعة على كل صفحة)
113	Print on First Page Only (طباعة على الصفحة الأولى فقط)

اسم المستخدم (الاسم المستعار)..... ١٧٤، ١١٩	حافة قصيرة..... ٩٤
الأدراج..... ٨٠	حجم الخط..... ١١٦
الأسلوب..... ١١٦	حجم الورق الأصلي..... ٢٦، ٢١
الأسود النقي..... ١٠٩	حجم الورق المخصص..... ١٤٣، ١١٩، ١٢٣
الاعتبارات..... ١٨٤	حذف..... ١٢٨
التباين..... ١٧٠، ١١١	حفظ الإعدادات الحالية باسم..... ١٠٨
التدريس..... ٣٥	حوار علامة التبويب الأساسية..... ٨٩
التطبيق على ألوان الجهاز فقط..... ١١٢	خ
التفاصيل..... ١١٠	خادم LDAP..... ١٩
الثقب..... ١٥٥	خادم التخصيص..... ١٢٦
الجهاز المحدد..... ١٣٢	د
الدقة..... ١٧٢، ١٧١، ١٠٨، ٥٠	درجة الوضوح..... ١٧٠
الرجوع إلى الإعدادات الافتراضية..... ١٦٧	ر
الرمادي النقي..... ١٠٩	رسم حواف حول الصفحات..... ٩٥، ٣٤
السطوع..... ١٧٠، ١١١	رسم كخطيوط..... ١١٦
الطبابع المكتشفة..... ١٢٢	رمز القسم..... ١٤٠، ١١٩، ٨٢، ١٨، ١٧
الطباعة الذكية لمستند باتجاهات وأحجام مختلطة..... ١١٥، ٢٧	ز
الطباعة المباشرة من ذاكرة USB..... ٢٠٢	زر القالب..... ١٣٣
الطباعة بالأسود والرمادي..... ١٦٣	س
الطباعة على الوجهين..... ٣١	سلبية/إيجابية..... ١١٤، ٤٥
الطباعة من محطات متعددة..... ٦٢	سمات الصورة..... ١٧٠
الطراز..... ١٢٥، ٨٠	ش
القرص الصلب..... ٨٠	شفاف..... ١١٦
القيود..... ١٨٤	ص
اللغة..... ١٣٠	صفحات فاصلة..... ٤٣
المجلد الوجهة..... ١٧٥	صفحة الشعار..... ١٦٠
الموضع..... ١٧٣، ١١٦	صور متداخلة متعددة..... ١١٧، ٥٦
الميزات..... ١٠	صورة متداخلة..... ١١٧، ١١٤، ٥٥
الهامش الخارجي..... ١٥٠	صورة معكوسة..... ١١٤، ٢٧
الوظائف..... ١٠	ضبط الخلفية..... ١٧٠، ١١١
امتداد الألسنة..... ٢٣	ضغط JPEG..... ١٣١
ب	ضغط الصورة النقطية..... ١٣١
برامج تشغيل الطباعة..... ١١	ط
بروفة الطباعة..... ٦٠	طباعة خاصة..... ٥٩
ت	طباعة على وجهي الورقة..... ١٤٩
تجاهل إعدادات مصدر ورقة التطبيق..... ١٢٦، ٨١	طباعة معلومات الخطأ..... ١٣١
تحديث الآن..... ١١٢	ع
تحرير..... ١٣٣	عدد النسخ..... ١٣٣، ٣٠، ٢٩
تحرير القوالب..... ١٣٤	عدد الورق الناتج..... ٣٩
تخصيص..... ١٢٥	عدم طباعة صفحات فارغة..... ١١٨، ٤٠
تخطي الصفحات الفارغة أثناء الطباعة..... ١٥٧	عرض انتقال الصورة..... ٢٣
تدوير ١٨٠ درجة..... ١١٤، ٢٧	علامة التبويب [Basic] (رئيسي)..... ٨٧
تشبع اللون..... ١٧٠، ١١١	علامة تبويب Basic (الرئيسية)..... ١٠٨
تصدير..... ١٢٠	غير مرن..... ١١٦
تطبيق على ألوان الجهاز فقط..... ١٦٦	ف
تعليق..... ١١٦	فل..... ٢٠٢
تعليق الطباعة..... ٦١	فرز النسخ..... ٢٩
تغذية الورق..... ١٤٢	في الطباعة..... ١٦٩
تفاصيل الكتيب..... ٩٩	ق
تفاصيل توازن الألوان..... ١١٠	قائمة أسماء الخوادم..... ١٢٨
تقييد الطباعة الخاصة..... ١٢٧	ك
تقييد الطباعة المعقدة..... ١٢٧	كافة الألوان..... ١١٠
تنسيق الإخراج..... ١٣١	ج
تنفيذ خادم LDAP..... ١٢٨	جهاز تخزين USB..... ٢٠٢
ح	حافة طويلة..... ٩٤

كل لون ١١٠

م

مربع حوار القوالب ١٣٣
مستوى العرض ١٣١
مصادقة المستخدم ١٢٧
مضاعفة ١٠١
معالجة النسخ ٣٠، ٢٩
معلومات الإصدار ١٢٥، ١٢٠
ملف البيانات ١٦٩، ١١٢، ٧٢
ملف بيانات RGB مخصص ١٦٦، ١١٢
ملف بيانات مصدر CMYK ١١٢
ملف بيانات مصدر RGB ١١٢
ملف متداخل ٥٤
ملفات بيانات الوجهة ١٦٦

ن

نسخ الفرز المتعاقب ٣٠
نسخ المجموعة ٣٠
نص ١٧٣
نفس حجم المستند الأصلي ٢١
نوع جودة صورة الأصل ١٠٨

هـ

هامش المنتصف ١٥٠
هدف العرض المجسم ١٦٦، ١١٢

و

وحدة الإدراج ٨٠
وحدة الإنهاء ٨٠
وحدة التغذية الخارجية كبيرة السعة ٨٠
وحدة الثقب ٨٠
وحدة الطباعة التلقائية على الوجهين ٨٠
وسائط USB ٢٠٢
وضع الطباعة على ورق مطبوع ١١٨

FC-2020AC/2520AC
FC-2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC
DP-2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A
FC-6526AC/6527AC/7527AC
DP-6529A/7529A/9029A

e-STUDIO2020AC/2520AC

e-STUDIO2525AC/3025AC/3525AC/4525AC/5525AC/6525AC

e-STUDIO2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528A

e-STUDIO6526AC/6527AC/7527AC

e-STUDIO6529A/7529A/9029A

