

أنظمة الألوان الرقمية متعددة الوظائف/
الأنظمة الرقمية متعددة الوظائف

دليل البدء السريع

٤	الشاشة الرئيسية
٦	النسخ البسيط
٨	المسح الضوئي البسيط
١٠	فاكس بسيط
١٤	طباعة

e-STUDIO2020AC
e-STUDIO2520AC
e-STUDIO2525AC
e-STUDIO3025AC
e-STUDIO3525AC
e-STUDIO4525AC
e-STUDIO5525AC
e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2528A
e-STUDIO3028A
e-STUDIO3528A
e-STUDIO4528A
e-STUDIO5528A
e-STUDIO6528A
e-STUDIO6526AC
e-STUDIO6527AC
e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A
e-STUDIO7529A
e-STUDIO9029A

بعض الأدلة عبارة عن مطبوعات والبعض الآخر عبارة عن نماذج إلكترونية تسمى أدلة إلكترونية، على قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم.

تصف المطبوعات الاحتياطات وعمليات التشغيل الأساسية. اقرأ معلومات السلامة قبل استخدام الجهاز.

تصف الأدلة الإلكترونية وظائف النسخ المفصلة وإعدادات أخرى.

المطبوعات/الأدلة الإلكترونية

معلومات السلامة

يصف الاحتياطات اللازمة للاستخدام. اقرأ هذا الكتيب أولاً.

دليل بدء التشغيل السريع (هذا الدليل)/التشغيل الأساسي

يصف العمليات الأساسية للجهاز.

كيفية استخدام قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم

Windows □

١. ضع قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم في محرك أقراص DVD بجهاز الكمبيوتر لديك. يبدأ مُثَبِّت البرامج في العمل تلقائيًا.

ملاحظة

في حالة عدم تشغيل مُثَبِّت البرامج، استخدم المستعرض لفتح قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم وانقر نقرًا مزدوجًا على "Setup.exe".

٢. حدد [I agree to the terms of the License Agreement] (أوافق على بنود اتفاقية الترخيص). وانقر على [Next] (التالي).

٣. انقر على رابط فتح دليل المستخدم في مُثَبِّت البرامج. يبدأ المستعرض تلقائيًا ويتم عرض القائمة.

ملاحظة

في حالة عدم عرض القائمة، استخدم المستعرض لفتح مجلد [Manuals] (أدلة) في قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم وانقر نقرًا مزدوجًا على "index.html".

٤. انقر فوق عنوان دليل المُشغِّل من القائمة.

macOS □

١. ضع قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم في محرك أقراص DVD بجهاز الكمبيوتر لديك.

٢. افتح مجلد [Manuals] (أدلة) في قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم وانقر نقرًا مزدوجًا فوق "index.html".

٣. انقر فوق عنوان دليل المُشغِّل من القائمة.

العلامات التجارية

لمعرفة العلامات التجارية، راجع معلومات السلامة.

النسخ يصف كيفية استخدام وظيفة النسخ. المسح الضوئي يصف كيفية استخدام وظيفة المسح الضوئي. الملفات الإلكترونية يصف كيفية استخدام وظيفة التخزين في ملفات إلكترونية. وظائف المستخدم يصف كيفية استخدام قائمة وظائف المستخدم وقائمة العداد. القالب يصف كيفية استخدام وظيفة القوالب. الفاكس يصف كيفية استخدام وظيفة الفاكس (اختياري). تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO6525AC/السلسلة e-STUDIO6528A) تحضير الورق (السلسلة e-STUDIO7527AC/السلسلة e-STUDIO9029A) يصف كيفية تحميل الورق. المواصفات يصف مواصفات هذا الجهاز ومعلومات عن الأجهزة الاختيارية. معلومات عن الجهاز يصف التعامل مع الجهاز.	استكشاف الأخطاء وإصلاحها (السلسلة e-STUDIO6525AC) استكشاف الأخطاء وإصلاحها (السلسلة e-STUDIO6528A) استكشاف الأخطاء وإصلاحها (السلسلة e-STUDIO7527AC) استكشاف الأخطاء وإصلاحها (السلسلة e-STUDIO9029A) يصف أسباب وحلول مشكلات، مثل التغذية الخاطئة للورق والأخطاء المعروضة على لوحة اللمس. الأسئلة المتكررة يصف الأسئلة المتكررة والإجراءات التي يجب اتخاذها من أجلهم في استخدام المعدات. التثبيت يصف كيفية تثبيت البرامج، مثل برنامج تشغيل الطابعة. الطباعة يصف كيفية استخدام وظيفة الطباعة. TopAccess يصف إجراءات الإعداد عن بُعد والإدارة من الأداة المساعدة القائمة على الويب، TopAccess. أداة TopAccess هي أداة مساعدة تتيح إمكانية إدارة الجهاز من خلال مستعرض. وضع الأمان العالي يصف حالات وإعدادات وضع الأمان العالي. من أجل استخدام الجهاز من خلال الامتثال لشهادة CC، اقرأ هذا بالضرورة.
---	--

□ شروط تشغيل الأدلة الإلكترونية

تم إجراء فحوصات التشغيل في البيئة التالية.
89 Windows: Microsoft Edge أو أحدث، أو Firefox 86 أو أحدث، أو Chrome 89 أو أحدث
14.0 macOS: Safari أو أحدث

■ الرموز الواردة بهذا الدليل

في هذا الدليل، يتم وصف بعض العناصر المهمة باستخدام الرموز الموضحة أدناه. احرص على قراءة هذه العناصر قبل استخدام هذا الجهاز.

يوضح هذا الرمز المعلومات التي يجب مراعاتها عند تشغيل الجهاز.	ملاحظة
لوصف معلومات مفيدة تنتفع بمعرفتها عند تشغيل الجهاز.	تلميح

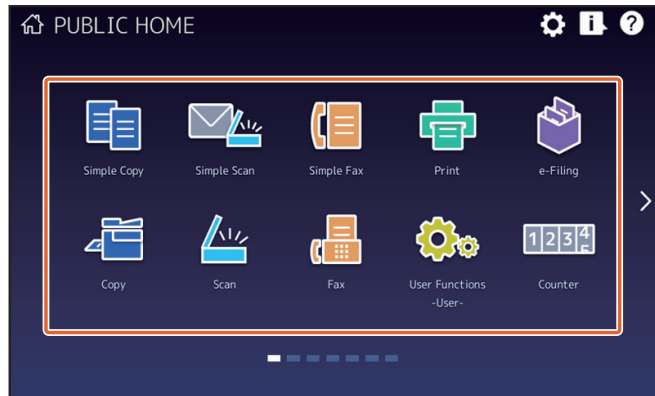
حقوق الطبع والنشر © لعام ٢٠٢٢ لشركة Toshiba Tec Corporation، جميع الحقوق محفوظة
بموجب قوانين حقوق الطبع والنشر، لا يمكن إعادة إصدار هذا الدليل بأي شكل من الأشكال دون الحصول على إذن كتابي مسبق من شركة Toshiba Tec Corporation.

■ استدعاء الوظائف

١ اضغط على الزر [HOME] (الشاشة الرئيسية) بلوحة التحكم.



٢ اضغط على الوظيفة التي تريدها.



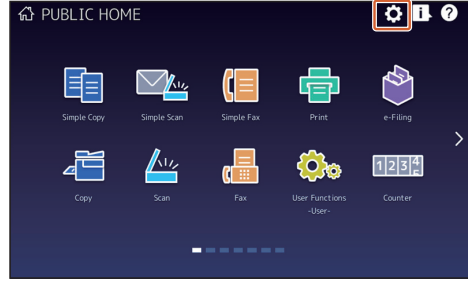
تلميح

يمكن استدعاء الوظائف التالية كإعدادات افتراضية.

- النسخ البسيط
- المسح الضوئي البسيط
- فاكس بسيط (اختياري)
- الطباعة
- الملفات الإلكترونية
- النسخ
- المسح الضوئي
- الفاكس (اختياري)
- وظائف المستخدم -المستخدم-
- اللغة
- العداد
- استعادة الصور

- يمكنك تسجيل ليس فقط الوظائف ولكن أيضًا إعدادات المهام وعنوان URL والتطبيقات في الشاشة الرئيسية. علاوة على ذلك ، يمكنك إزالة الوظائف المسجلة وتخصيص الأزرار (الأرقام والحجم) والنص (اللون والحجم) والخلفية.
- قالب - تسجيل إعدادات المهام على الشاشة الرئيسية وظائف المستخدم - الملحق - إعدادات الشاشة الرئيسية قائمة العناصر TopAccess - [الإدارة] - [التسجيل] ([الإدارة]) - إدارة الصور / الأيقونة
- باستثناء الشاشة الرئيسية، يمكنك التخصيص بحيث لا يتم عرض أية أزرار بخلاف الأزرار الضرورية على لوحة المس.
- قائمة العناصر TopAccess - [الإدارة] - [الصيانة] - عرض اللوحة

١ اضغط على الزر Home Setting (إعداد الشاشة الرئيسية) بلوحة المس.

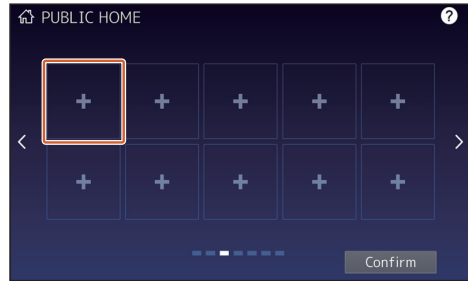


٢ أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم اضغط على [OK] (موافق).

٣ اضغط على [Button Contents] (محتويات الزر).

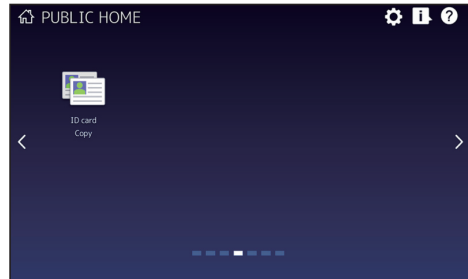
٤ اضغط على مؤشر موضع الصفحة لعرض الصفحة التي تريد إضافة الزر فيها.

٥ اضغط على زر لم يتم تعيين وظيفة له.



٦ حدد الوظيفة التي تريدها، ثم اضغط على [Confirm] (تأكيد).

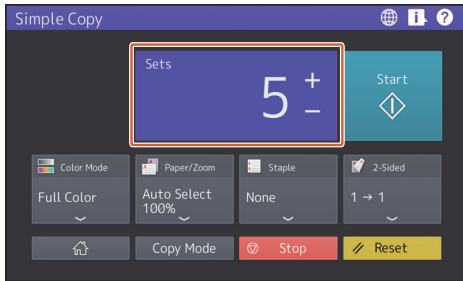
٧ اضغط على [X] في الزاوية اليمنى العلوية في شاشة قائمة تسجيل الزر. مثال



طريقة إعداد نسخة

مجموعات

يمكن تحديد عدد النسخ بالضغط على [+] أو [-] من [مجموعات]. عندما تضغط على [إشارة الرقم]، يمكن تحديد القيمة باستخدام المفاتيح الرقمية.

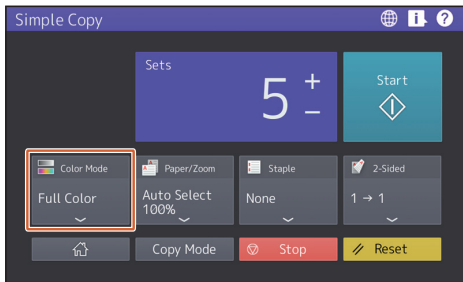


تلميح

عند الضغط على [+] أو [-] لبضع ثوانٍ، يمكن زيادة القيمة أو إنقاصها بزيادات قدرها ١٠.

وضع الألوان

في نماذج الألوان، يمكن تحديد وضع الألوان.



تلميح

هناك ٣ أوضاع للألوان موضحة أدناه. يمكنك أيضًا ضبط الكثافة.

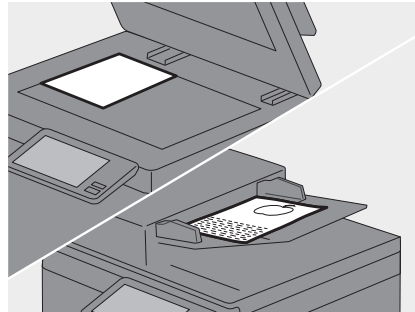
Full Color (ألوان كاملة): يتم نسخ جميع المستندات الأصلية بالألوان كاملة. (افتراضيًا)

Black (أسود): يتم نسخ جميع المستندات الأصلية باللونين الأبيض والأسود.

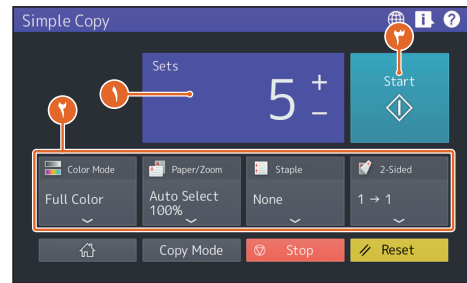
Auto Color (ألوان تلقائية): يتم الحكم على نوع كل لون في المستندات الأصلية تلقائيًا. يتم نسخ الأصول الملونة بالألوان كاملة ويتم نسخ الأصول بالأبيض والأسود كما هي بالأبيض والأسود.

١ اضغط على [Simple Copy] (النسخ البسيط).

٢ ضع المستند الأصلي.



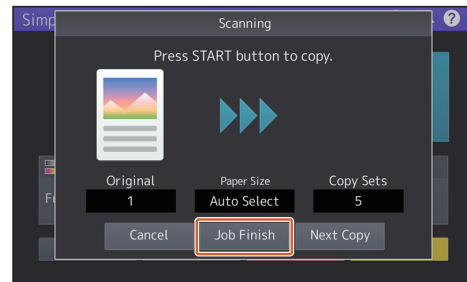
٣ حدد ١ عدد النسخ ٢ وضع اللون، ثم اضغط على [Start] (ابدأ).



تلميح

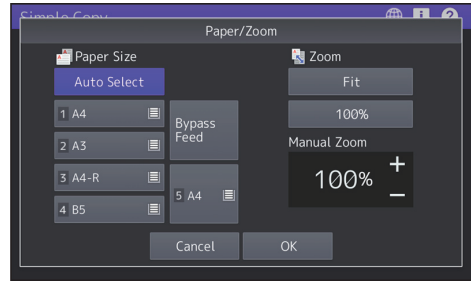
اضغط على [Stop] (إيقاف) إذا كنت تريد الإلغاء في أثناء النسخ.

٤ بعد وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية، اضغط على [Job Finish] (إنهاء المهمة) لإنهاء النسخ.



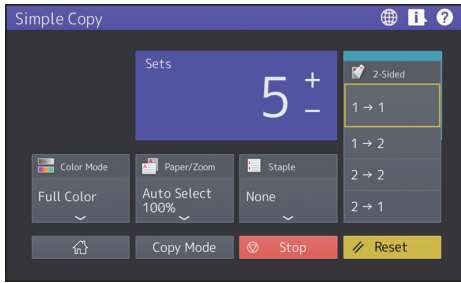
■ الورق/التكبير/التصغير

يمكن تحديد حجم ورق النسخ ونسبة الاستنساخ. عند الضغط على [Fit] (ملاءمة) من [Zoom] (تكبير/تصغير)، يتم تحديد نسبة إعادة الإنتاج المقابلة لحجم الورق.

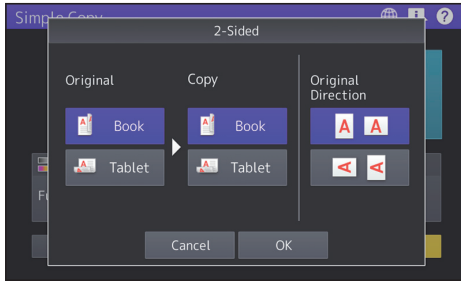


■ 2-Sided (على الوجهين)

يمكن تحديد إعداد الطباعة على الوجهين للأصل والنسخ.

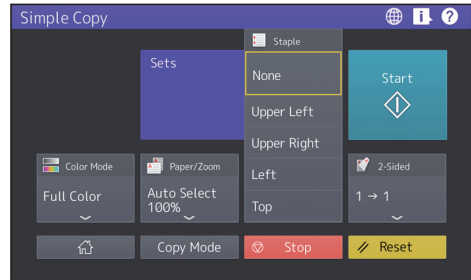


حدد اتجاهات المستندات الأصلية أو الصور المسوحة ضوئيًا، إذا لزم الأمر.



■ التدبيس

عند تثبيت وحدة الإنهاء (الخيار)، يمكن تحديد موضع التدبيس.



طريقة إجراء المسح الضوئي

ملاحظة

ترسل وظيفة Simple Scan (المسح الضوئي البسيط) البيانات الممسوحة ضوئيًا إلى عنوان بريد إلكتروني. يحتاج المسؤول إلى إعداد الجهاز مسبقًا.

تلميح

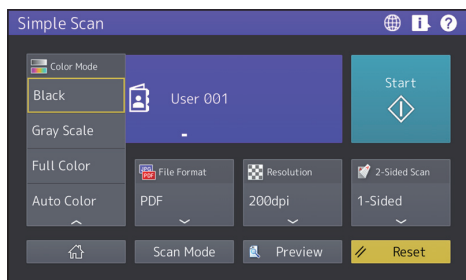
عند وضع المستند الأصلي على زجاج المستندات الأصلية، اضغط على [Job Finish] (إنهاء المهمة) بعد المسح الضوئي لجميع الصفحات.

المعاينة

يتم عرض معاينة الصورة الممسوحة ضوئيًا بعد الضغط على [Start] (ابدأ). عند الضغط على [Edit] (تحرير) بشاشة المعاينة، يمكنك تغيير ترتيب الصفحة وتحرير الصفحات كالتدوير على سبيل المثال.

وضع الألوان

يمكن تحديد وضع اللون.



تلميح

هناك ٤ أوضاع للألوان موضحة أدناه.

Black (أسود): يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئيًا باللونين الأبيض والأسود.

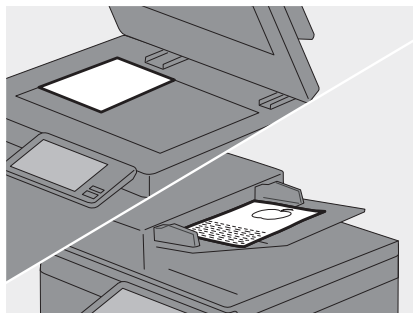
Gray Scale (تدرج اللون الرمادي): يتم مسح المستندات الأصلية التي تحتوي على كل من النصوص والصور ضوئيًا مع تحسين جودة الصور.

Full Color (ألوان كاملة): يتم مسح جميع المستندات الأصلية بالألوان الكاملة.

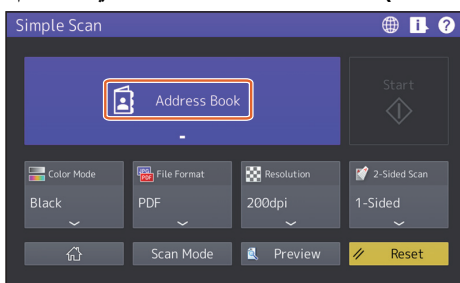
Auto Color (ألوان تلقائية): يتم مسح المستندات الأصلية الملونة ضوئيًا بالألوان الكاملة ويتم مسح المستندات الأصلية بالأبيض والأسود ضوئيًا بالأبيض والأسود عن طريق الكشف التلقائي عن نوع اللون لكل صفحة أصلية.

١ اضغط على [Simple Scan] (المسح الضوئي البسيط).

٢ ضع المستند الأصلي.



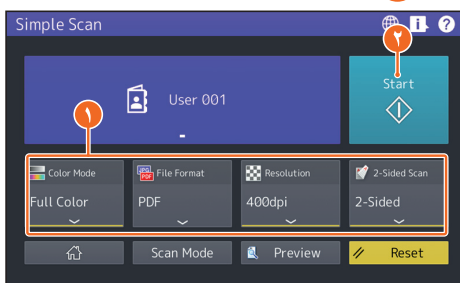
٣ اضغط على [Address Book] (دفتر العناوين) وحدد عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.



تلميح

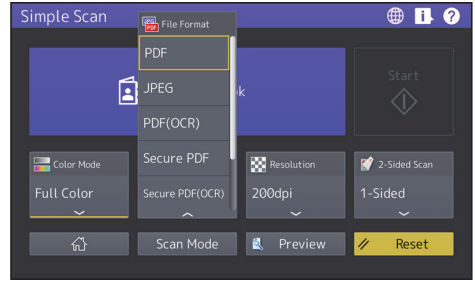
عندما تضغط على [Address Book] (دفتر العناوين)، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام عنوان بريد إلكتروني مسجل أو إدخال عنوان بريد إلكتروني مباشرة.

٤ حدد ١ وضع اللون أو عناصر أخرى، ثم اضغط على ٢ [Start] (ابدأ).



تنسيقات الملفات

يمكن تحديد تنسيق ملف البيانات الممسوحة ضوئياً.



عند تحديد [Secure PDF] (استخراج ملف PDF)،
قم بتنفيذ إعداد التشفير على شاشة "إعدادات أمان PDF".

• [كلمة مرور المستخدم]

يمكن تعيين كلمة مرور لملف (ملفات) PDF
المشفّر. يتم طلب كلمة المرور هذه عند فتح
الملف.

• [كلمة المرور الأساسية]

يمكن تعيين كلمة مرور لتغيير مستوى التشفير
وإعدادات السلطة.

• [مستوى التشفير]

- [256 بت AES]: يستخدم هذا لضبط مستوى التشفير
المتوافق مع Acrobat 9.0 (PDF الإصدار ١,٧).

- [128 بت AES]: يستخدم هذا لضبط مستوى التشفير
المتوافق مع Acrobat 7.0 (PDF الإصدار ١,٦).

- [128 بت RC4]: يستخدم هذا لضبط مستوى التشفير
المتوافق مع Acrobat 5.0 (PDF الإصدار ١,٤).

- [40 بت RC4]: يستخدم هذا لضبط مستوى التشفير
المتوافق مع Acrobat 3.0 (PDF الإصدار ١,١).

• السلطة

- [طباعة]: يستخدم هذا لتحويل المستخدمين لطباعة
ملفات PDF.

- [تغيير]: يستخدم هذا لتحويل المستخدمين لتحرير ملفات
PDF وتحويلها.

- [استخراج]: يستخدم هذا لتحويل المستخدمين لنسخ
محتويات ملفات PDF واستخراجها.

- [إمكانية الوصول]: يستخدم هذا لتمكين ميزة الوصول.

تلميح

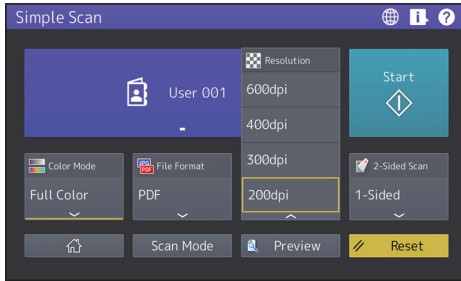
- هناك ٤ تنسيقات للملفات موضحة أدناه.

JPEG -
PDF -
Secure PDF -
Slim PDF -

- يتوافر [JPEG] فقط عند تحديد [Full Color] (ألوان
كاملة) أو [Gray Scale] (تدرج الرمادي) لإعداد وضع
الألوان.

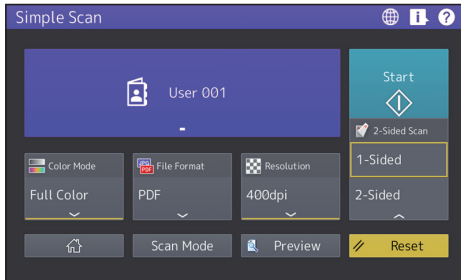
Resolution (الدقة)

يمكن تحديد الدقة.

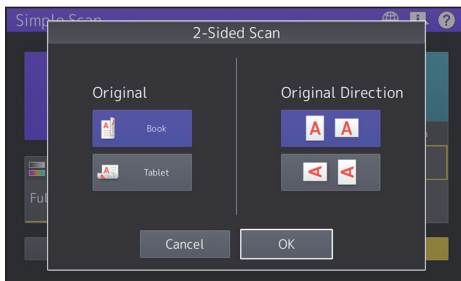


المسح الضوئي على الوجهين

يمكن تحديد إعداد المسح الضوئي على الوجهين للمستند
الأصلي.



حدد اتجاهات المستندات الأصلية أو الصور الممسوحة ضوئياً،
إذا لزم الأمر.

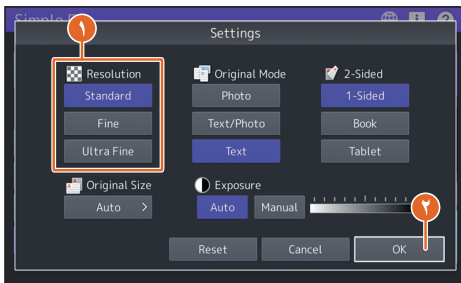


■ المعاينة

يتم عرض معاينة الصورة الممسوحة ضوئيًا المراد إرسالها بعد الضغط على [Start] (بدء). عند الضغط على [Edit] (تحرير) على شاشة المعاينة، يمكنك حذف الصفحات.

■ Resolution (الدقة)

- ١ اضغط على [Settings] (الإعدادات).
- ٢ ① حدد الدقة، ثم اضغط على ② [OK] (موافق).



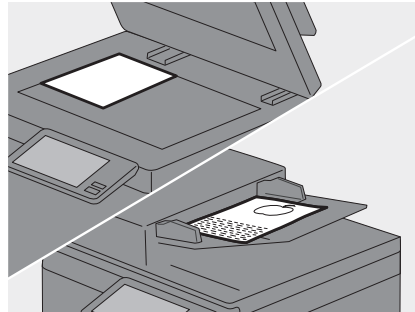
[الدقة]

يمكن تحديد الدقة القائمة على صفاء المستند الأصلي.

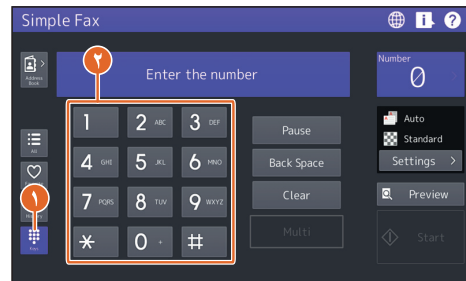
- **قياسي:** هذا مناسب للمستند الأصلي ذي النص بالحجم العادي.
- **جيد:** هذا مناسب للمستند الأصلي ذي النص صغير الحجم ورسوم توضيحية رائعة.
- **فائق الجودة:** هذا مناسب للمستند الأصلي ذي النص الرسوم التوضيحية فائقة الجودة.

■ طريقة إرسال فاكس

- ١ اضغط على [Simple Fax] (فاكس بسيط).
- ٢ ضع المستند الأصلي.



- ٣ اضغط على ① على لوحة التلميح، ثم أدخل رقم فاكس المستلم باستخدام ② المفاتيح الرقمية.



تلميح

- عند إرسال فاكس إلى عدة مستلمين، اضغط على [Multi] بعد إدخال رقم الفاكس.
- إذا تم إدخال قيمة غير صحيحة، فاضغط على [Back Space] لحذف الأرقام واحدًا تلو الآخر.
- يمكن حذف جميع الأرقام المدخلة بالضغط على [Clear] (مسح).

- ٤ اضغط على [START] (بدء).

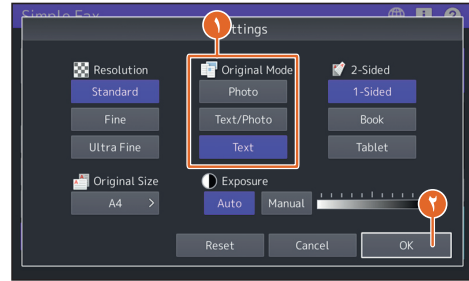
تلميح

يمكن أيضًا الضغط على زر [START] (بدء) الموجود في لوحة التحكم لإرسال الفاكس.

■ وضع المستند الأصلي

١ اضغط على [Settings] (الإعدادات).

٢ حدد وضع المستند الأصلي، ثم اضغط على [OK] (موافق).



[وضع المستند الأصلي]

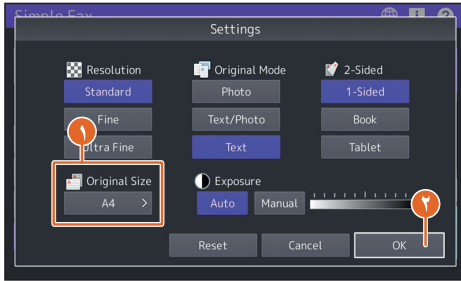
يمكن تحديد وضع المسح الضوئي على أساس نوع المستند الأصلي.

- **Photo (صورة فوتوغرافية):** هذا مناسب للمستند الأصلي المحتوي على صور.
- **Text/Photo (نص أو صورة فوتوغرافية):** هذا مناسب للمستند الأصلي المحتوي على مزيج من النص والصور.
- **Text (نص):** هذا مناسب للمستند الأصلي المحتوي على نص ورسومات خطية.

■ حجم المستند الأصلي

١ اضغط على [Settings] (الإعدادات).

٢ حدد حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على [OK] (موافق).



[حجم المستند الأصلي]

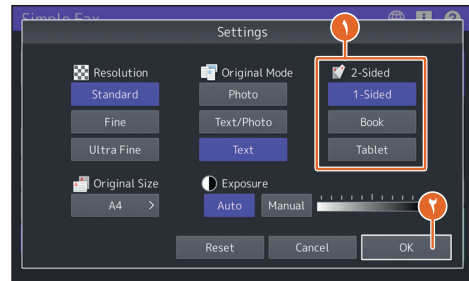
يمكن تحديد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي.

- **Auto (تلقائي):** يتم تحديد حجم المستند الأصلي تلقائيًا قبل مسح ضوئيًا.
- **Different Width (عرض مختلف):** يستخدم هذا عندما يتم تحميل مستندات أصلية بعرض مختلف على وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- **Specified size (الحجم المحدد):** يستخدم هذا عندما يتم مسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم المحدد مسبقًا بغض النظر عن الحجم الفعلي.

■ المسح الضوئي على الوجهين

١ اضغط على [Settings] (الإعدادات).

٢ حدد وضع المسح الضوئي على الوجهين واضغط على [OK] (موافق).



[المسح الضوئي على الوجهين]

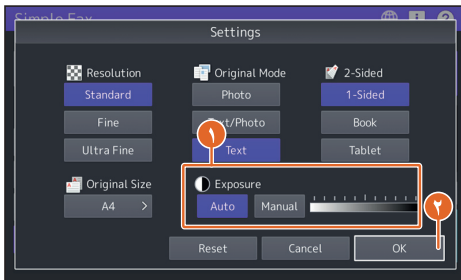
يمكن تحديد نوع المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) المراد مسحه ضوئيًا.

- **1 Side (وجه واحد):** يستخدم هذا لمسح مستند أصلي على وجه واحد.
- **Booklet (كتيب):** يستخدم هذا للمسح الضوئي لمستند أصلي ذي وجهين من اليمين إلى اليسار (نوع كتاب).
- **Tablet (لوح):** يستخدم هذا للمسح الضوئي لمستند أصلي ذي وجهين من أعلى إلى أسفل (نوع لوح).

■ درجة الإضاءة

١ اضغط على [Settings] (الإعدادات).

٢ حدد الوجهة واضغط على [OK] (موافق).



[درجة الإضاءة]

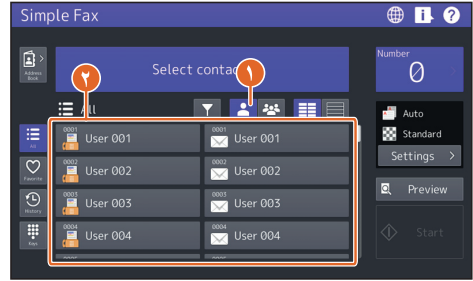
يمكن تحديد كثافة المسح الضوئي للمستند الأصلي.

- **Auto (تلقائي):** يتم الكشف عن تباين المستند الأصلي تلقائيًا ويتم مسحه ضوئيًا بالكثافة المثلى.
- **Manual (يدوي):** يمكن تحديد الكثافة المطلوبة.

■ تحديد المستلمين في دفتر العناوين

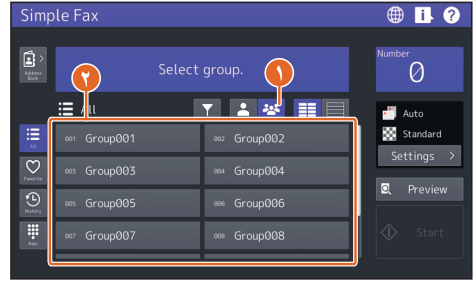
□ تحديد المستلمين واحدًا تلو الآخر

اضغط على ❶ و ❷ حدد المستلم.



□ تحديد مجموعات المستلمين

اضغط على ❶ و ❷ حدد المستلم.

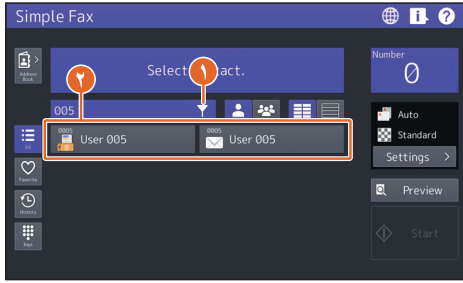


تلميح

- عند الضغط على ، يتم عرض دفتر العناوين في القائمة.
- عند الضغط على ، يتم عرض المستلمين المسجلين في المفضلة.

■ البحث عن المستلمين

اضغط على ❶ و أدخل ❷ الكلمة الرئيسية. يتم عرض المستلمين بما في ذلك الكلمة الرئيسية.

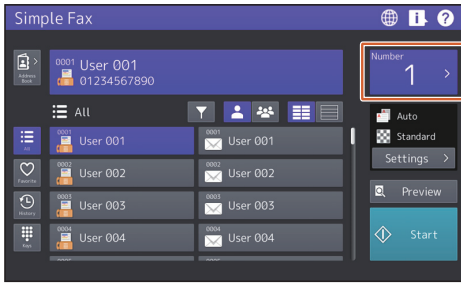


تلميح

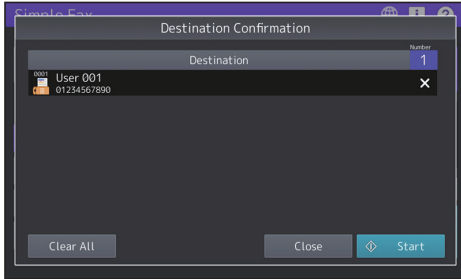
يمكن إجراء البحث باستخدام كلمات رئيسية متعددة بتقسيمها بمضافة.

■ تأكيد المستلمين

❶ اضغط على منطقة إشارة رقم الوجهة.



❷ تحقق من عنوان المستلم على الشاشة المعروضة.



تلميح

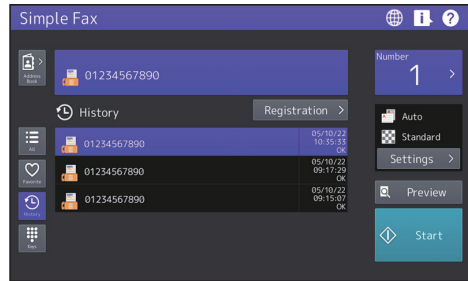
اضغط على [X] على اليمين لحذف المستلمين واحدًا تلو الآخر. اضغط على [Clear All] (مسح الكل) لحذف جميع المستلمين.

■ تأكيد محفوظات الإرسال وإرسال الفاكس



١ اضغط على

٢ يتم عرض قائمة محفوظات الإرسال. حدد المستلم لإرسال فاكس ثم اضغط على [Start] (بدء).



تلميح

يتم عرض ما يصل إلى ٤٠ مهمة من محفوظات الإرسال.

■ البحث في دفتر العناوين



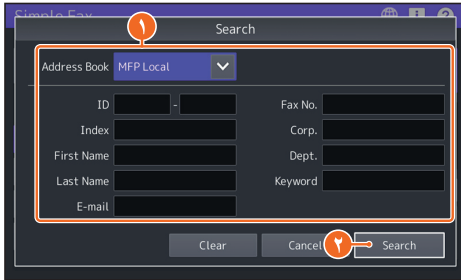
١ اضغط على



٢ اضغط على

بشاشة دفتر العناوين.

٣ أدخل عنصر البحث و ٢ اضغط على [Search] (بحث).



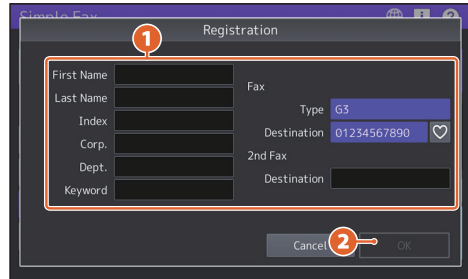
تلميح

يمكن تبديل دفتر العناوين وتحسينه بشاشة دفتر العناوين.

■ تسجيل عنوان المستلم

١ حدد المستلم المراد تسجيله في دفتر العناوين من قائمة محفوظات الإرسال ثم اضغط على [Registration] (التسجيل).

٢ أدخل معلومات المستلم. ٢ بعد إدخال المعلومات الضرورية، اضغط على [OK] (موافق).



تلميح

عند الضغط على



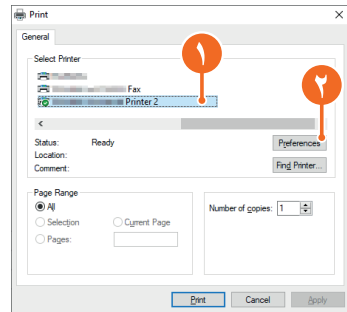
، يمكن تسجيل المستلم في المفضلة.

ينتقل إلى دفتر العناوين مع المستلمين المسجلين بشكل فردي.	
ينتقل إلى دفتر العناوين مع المستلمين المسجلين كمجموعة.	
ينقي المستلمين المسجلين في المفضلة.	
ينقح المستلمين بدءًا من الحرف المعروض على الزر.	
يعرض دفتر العناوين بنمط الزر.	
يعرض دفتر العناوين في نمط القائمة.	

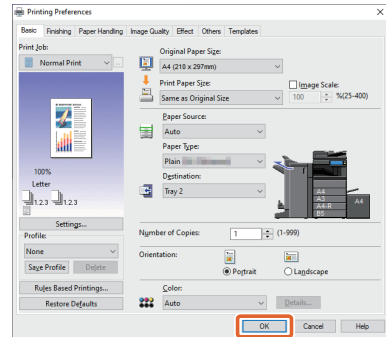
يستخدم هذا لإجراء الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows به برنامج تشغيل الطابعة ٢ العام (Universal Printer 2) والذي يحتاج إلى أن يتم تثبيته مقدماً.

طريقة الطباعة

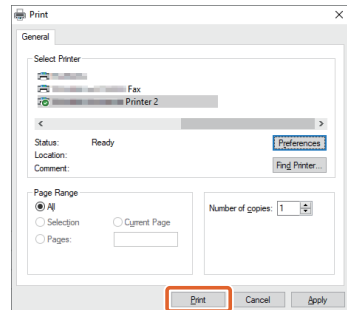
- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد برنامج تشغيل الطابعة للجهاز، ثم انقر فوق [Preferences] (تفضيلات) ([Properties] خصائص)).



- ٣ اضبط خيارات الطباعة، ثم انقر فوق [OK] (موافق).



- ٤ انقر فوق [Print] (طباعة) ([OK] موافق)).

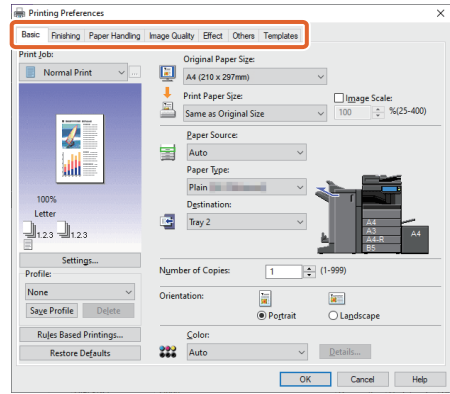


تلميح

للتثبيت برنامج الطابعة بجهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows، راجع المرجع التالي:
التثبيت - INSTALLING PRINTER DRIVERS FOR WINDOWS (WINDOWS)

للتثبيت برنامج تشغيل الطابعة بجهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Mac، راجع المرجع التالي:
التثبيت - INSTALLING PRINTER DRIVERS FOR macOS (تثبيت برامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل macOS)

■ إعداد برنامج تشغيل الطابعة ٢ العام (Universal Printer 2)



□ لتحديد حجم الورق أو عدد مجموعات النسخ

انقر فوق علامة التبويب [Basic] (الرئيسية).

□ لتحديد الطباعة على الوجهين أو الطباعة في ورقة واحدة

انقر فوق علامة التبويب [Finishing] (إنهاء). إذا تم تركيب وحدة الإنهاء ووحدة الثقب، فيتوفر "التدريس" و"ثقب الورق".

تلميح

حدد "عدد الصفحات لكل ورقة" لطباعة صفحات متعددة بورقة واحدة. ويتم تقليل الصفحات لتلائم حجم الورق المحدد تلقائيًا وتتم طباعتها.

4IN1 (أربع نسخ على ورقة واحدة)	2IN1 (نسختان على ورقة واحدة)

□ لتحديد طباعة الغلاف الأمامي

انقر فوق علامة التبويب [Paper Handling] (معالجة الورق).

□ لضبط جودة الصورة

انقر فوق علامة التبويب [Image Quality] (جودة الصورة).

□ لطباعة بها سلسلة محارف أو رسوم على خلفية الورقة

انقر فوق علامة التبويب [Effect] (تأثير).

□ لتجاوز الصفحات الفارغة

انقر فوق علامة التبويب [Others] (أخرى).

□ لطباعة بها قوالب

انقر فوق علامة التبويب [Templates] (قوالب).

□ طباعة مستندات باستخدام درج التمرير

سيوضح الجزء التالي كيفية طباعة مستندات من على أي جهاز كمبيوتر باستخدام درج التمرير.

- ١ حدد [Print] (طباعة) من القائمة [File] (ملف) بالتطبيق.
- ٢ حدد برنامج تشغيل الطابعة للجهاز، ثم انقر فوق [Preferences] (تفضيلات) ([Properties]) (خصائص).
- ٣ حدد قائمة علامة التبويب [Basic] (رئيسي).
- ٤ حدد حجم المستند في [Original Paper Size] (حجم الورق الأصلي).
- ٥ حدد حجم الورق في [Print Paper Size] (حجم ورق الطباعة).
إذا لم تكن ترغب في تمكين تكبير أو تصغير الطباعة، فحدد [Same as Original Size] (نفس حجم المستند الأصلي).
- ٦ حدد [Bypass Tray] (درج التمرير) في [Paper Source] (مصدر الورق).
- ٧ حدد نوع الورق المراد تغذيته من درج التمرير في [Paper Type] (نوع الورق).
 - عند محاولة طباعة مستندات باستخدام ورق سميك وما إلى ذلك (بخلاف الورق العادي)، انقر فوق [Paper Type] (نوع الورق) لتعيين نوع الورق.
 - للمزيد من المعلومات حول أنواع الورق، راجع المرجع أدناه.
- ٨ المواصفات - SPECIFICATIONS OF PAPER (مواصفات الورق) - الورق المقبول
قم بإعداد وظائف الطباعة الأخرى متى اقتضت الضرورة ذلك، ثم انقر فوق [OK] (موافق).
- ٩ انقر فوق [Print] (طباعة) ([OK]) (موافق) بالتطبيق.
- ١٠ ضع الورق في درج التمرير بالجهاز بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ١١ اضغط على [Job Status] (حالة المهمة) على الشاشة الرئيسية.
- ١٢ عندما يظهر "Select the drawer or bypass tray." (حدد الدرج أو درج التمرير.) على لوحة اللمس، اضغط على [Bypass Feed] (تغذية الدرج الجانبي).
- ١٣ اضغط على الزر [START] (ابدأ) بلوحة التحكم.

الأرقام

2-Sided (على الوجهين) ٧

أ

الأدلة الإلكترونية ٣
التدبيس ٧
الدقة ١٠، ٩
الشاشة الرئيسية ٤
الطباعة ١٤
المحفوظات ١٣
المستلمون ١٢
المسح الضوئي البسيط ٨
المسح الضوئي على الوجهين ١١، ٩
المطبوعات ٢
المعاينة ١٠، ٨
النسخ البسيط ٦
الورق/التكبير/التصغير ٧

ت

تنسيقات الملفات ٩

ح

حجم المستند الأصلي ١١

د

درجة الإضاءة ١١
دفتر العناوين ١٣، ١٢

ع

عدد النسخ ٦

ف

فاكس بسيط ١٠

ق

قرص DVD للأدوات المساعدة للعميل/وثائق المستخدم ٢

و

وضع الألوان ٦
وضع المستند الأصلي ١١

أنظمة الألوان الرقمية متعددة الوظائف
/الأنظمة الرقمية متعددة الوظائف

دليل البدء السريع

e-STUDIO2020AC
e-STUDIO2520AC
e-STUDIO2525AC
e-STUDIO3025AC
e-STUDIO3525AC
e-STUDIO4525AC
e-STUDIO5525AC
e-STUDIO6525AC
e-STUDIO2528A
e-STUDIO3028A
e-STUDIO3528A
e-STUDIO4528A
e-STUDIO5528A
e-STUDIO6528A
e-STUDIO6526AC
e-STUDIO6527AC
e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A
e-STUDIO7529A
e-STUDIO9029A



VER01 F صدر في سبتمبر 2022

2020AC/2520AC
FC-2525AC/3025AC/3525AC/4525AC
5525AC/6525AC/

2528A/3028A/3528A/4528A/5528A/6528 A

6526AC/6527AC/7527AC

DP-6529A/7529A/9029A

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

حقوق الطبع والنشر © لعام ٢٠٢١ و٢٠٢٢ لشركة Toshiba Tec Corporation، جميع الحقوق محفوظة
براءة الاختراع؛ /<https://www.toshibatec.com/en/patent/>